



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กมล สุตประเสริฐและคณะ. รายงานการวิจัยคณะที่ 2 การศึกษาสมรรถวิสัยของครูประถมศึกษาที่ต้องการprocurementปัจจุบันหลักสูตรฝึกหัดครู กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2523.

กรรมการ อุปจิน. สมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต ภาควิชารัฐภารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ก่อ สวัสดิพานิชย์. “การมัธยมศึกษาในประเทศไทย” ประเมินทศความควรวางแผน การศึกษาและพัฒนากำลังคน. สำนักงานวางแผนการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2511.

กิตima ปรีดีดิก. ภารนิหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษรการพิมพ์, 2532.

กิตima ปรีดีดิก. ทฤษฎีบริหารองค์กร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การพิมพ์, 2529.

เกษม สุวรรณกุล. “บทบาทของผู้นำกับปัญหาในการบริหารงานบุคคล” ในที่ระลึก ครบรอบ 50 ปี แห่งการใช้กฎหมายว่าด้วยระบบเนี้ยบข้าราชการพลเรือน. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานก.พ., 2522.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การนิเทศภายในโรงเรียน เอกสาร ชุดสื่อและเครื่องมือการนิเทศ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภากาดพร้าว, 2534.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับที่ 8(พ.ศ.2540-2544). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2538.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อิลิเนเพรส, 2538.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษาเพื่อพัฒนาคนสำหรับสังคมไทย ในสองทศวรรษหน้า. (มปท.), 2540.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานผลการสัมมนา เรื่องแผนพัฒนา การศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8: หนทางสู่ความหวังและอนาคตของชาติ (มปท.) 2540.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินผลกระทบจากการนิเทศ การศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: ที พี พรีน, 2536.

คณะกรรมการการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) (ฉบับร่าง) (มปท.), 2539.

คณะกรรมการการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. สุปผลการ สัมมนาระดับภูมิภาค เรื่อง แนวทาง ทิศทาง และแผนพัฒนาของ ประชาชนในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 กรุงเทพมหานคร: บริษัทบพิมพ์, 2538.

ชมพันธ์ ฤทธิ์ ณ อุตสาห. แนวโน้มการฝึกหัดครู ศุลป์ปริญศ์ 2 (พฤษภาคม 2519). ชลอ จันทร์กุล. บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในจังหวัดตัวรั้ง วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ชวรัตน์ เชิดชัยและนรา สมประسنค์. ประเมินสาระชุดวิชาทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษาหน่วยที่ ๙ นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2536.

ชุมเกียรติ แควร์ปัตตา. พฤติกรรมการแก้ไขความขัดแย้งของผู้บริหาร ตามการวันรู้ของ ผู้บริหารและครุภารกิจ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๑๑ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

คงชัย สันติวงศ์. พฤติกรรมบุคคลในองค์กร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพาณิช, 2526.

คงชัย สันติวงศ์. องค์การและการบริหาร : การศึกษาการจัดการแผนใหม่. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพาณิช, 2530.

นพพงษ์ บุญจิตรคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ ๓ กรุงเทพมหานคร : องค์คิลป์การพิมพ์, 2534.

นวลศรี ตาลิน. ทักษะทางการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประจำศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามการวันรู้ของ ตนเอง. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

- นิพนธ์ ไทยพาณิช. มาตรฐานนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ปกรณ์ ศรีดอนไฝ. การบริหารการศึกษา. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).
- ประคง กรรมสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประยุร ศรีประสาตน์. ประมวลสาระดุคิจวิชาการนบริหารทรัพยากรการศึกษา หน่วยที่ 14.
นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช, 2536.
- ปริญพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สมมิตรօฟเซท,
2535.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. การปฏิรูปการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ครุสภากาดพร้าว, 2539.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. การประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
(ม.ป.ท.), 2539.
- ไพบูลย์ เจริญพันธุวงศ์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โอ เอส พรินติ้ง เอ็กซ์,
2529.
- ไพบูลย์ วงศ์ยะรา. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครุภัณฑ์วิถีชีวิตร่วมกับพฤติกรรมภาวะผู้นำของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถม
ศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- กัญญา พิรุณเจริญ. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับพฤติกรรมภาวะ
ผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ ในกรุงเทพมหานคร
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- กัญญา สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพาณิช, 2516.
- กัญญา สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพาณิช, 2517.
- มะลิ คงสกุล. การจัดกิจกรรมการพัฒนานุคคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรสาคร.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ลงทะเบียด จงกลนี. บัญญัติ 10 ประการเพื่องานและชีวิต. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:
เพ็ญพรินติ้ง, 2539.
- ไวรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อาร์ตกราฟิค,
2538.

ว่าไหรัตน์ บุญสวัสดิ์. เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรพัฒนาผู้นับวิหารโรงเรียน (เอกสารโรนียา). 2540.

วันทนา ปฤกษา. การศึกษาพฤกษกรรมการตัดสินใจสั่งการของผู้นับวิหารสตรีโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

วิจิตร วุฒิบางกรุ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.

วิชาการ, กรม. มาตรฐานดั้งเดิมในภาระเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภากาดพระร้าว, 2539.

วิชาการ, กรม. ภาระงานเป็นที่มี. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภากาดพระร้าว, 2539.

วิชาการ, กรม. ภาระนับวิหารระบบคุณภาพ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภากาดพระร้าว, 2539.

วิชาการ, กรม. การพัฒนากระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภากาดพระร้าว, 2539.

วิชาการ, กรม. การพัฒนาวิสัยทัศน์ในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภากาดพระร้าว, 2539.

วิชาการ, กรม. คู่มือการประเมินสถานศึกษาเพื่อวัสดุวัสดุพระราชทานระดับประเทศ ศึกษาและมัธยมศึกษา. (เอกสารอัดสำเนา) 2539.

วิภา เลค. ความคิดเห็นของผู้นับวิหารและครุภัณฑ์ยากับพฤกษกรรมภาวะผู้นำของครุภัณฑ์โรงเรียนคุณภาพในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

วิไลวรรณ เหมือนชาติ. การพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

วีระพงษ์ แสนโภชน์. การศึกษาวิธีการแก้ไขความชัดแย้งตามแบบโน้มส์-คลัลແມນໍ້ ของผู้นับวิหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เชื้อการศึกษา ๙ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. รายงานการวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน. (มปท.), 2540.

- สมใจ เชี่ยวสุด. มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้นริหาร. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายเอกสารตำรา
สำนักส่งเสริมวิชาการ สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2536.
- สมคิด บางโน. เทคโนโลยีการฝึกอบรมและการประชุม. กรุงเทพมหานคร: นำอักษร
การพิมพ์, 2538.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- สมพงษ์ เกษมสิน. พฤติกรรมบุคคลในองค์กร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2526.
- สมยศ นาวีการ. การตัดสินใจของผู้นริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ,
2529.
- สนิท พันก. พฤติกรรมการตัดสินใจของผู้อ่านวิเคราะห์และการประถมศึกษาจังหวัด.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สังด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการทดลองและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร: มิตรสยาด, 2530.
- สาย ภาณุรัตน์. หลักการนิเทศการศึกษา. คู่มือนิเทศการศึกษา 2508 พระนคร:
โรงพิมพ์การศาสนา, 2509.
- สุกัญญา เพื่อกสกนธ. ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อ่านอาจของผู้นริหารโรงเรียนและ
บรรยายการสอนค์การของโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- สุชาติ ประชากรุล. คู่มือนปฎิบัติราชการแนวทางตาม-ตอบ สอนเลื่อนขั้นครุตี-ໂທ-เอก
ตามหลักสูตรใหม่. พระนคร: แพรวพิทยา, 2513.
- สุนีรัตน์ มิตรเจริญถาวร. สมรรถภาพในงานของผู้นิเทศที่ส่งผลต่อการพัฒนาทาง
วิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาเอกชนในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2536.
- สุวรรณ ประวนจะ. ภารคาดคะเนความต้องการอาชารสถานที่เรียนระดับประถมศึกษา
อำเภอโภสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- เสกสรรค์. เจรจา. หน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2530.

- เสริมศักดิ์ วิชาลารณ์. ความชัดเจน : การบริหารเพื่อความสร้างสรรค์. กรุงเทพฯ:
สำนักพิมพ์ดันอ้อ, 2534.
- เสริมศักดิ์ วิชาลารณ์. ประมวลสาระชุดวิชาทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหาร
การศึกษาแห่งที่ 8. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช,
25334.
- เสริมศักดิ์ วิชาลารณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- เสริมศักดิ์ วิชาลารณ์. พฤติกรรมภาวะผู้นำทางการศึกษา. แผนกเอกสารการพิมพ์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ พิษณุโลก, 2521.
- เสนาะ ตีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
2527.
- อรุณ รักษรรัม. การพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพมหานคร:
ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- อรุณ รักษรรัม. ประมวลสาระชุดวิชาทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา
แห่งที่ 4 นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช , 2536.
- เอกชัย กีสุขพันธ์. การบริหาร ทักษะ และการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์สุขภาพใจ, 2538.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การประชุม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เอส ดี เพรส, 2539.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2532
- อุทัย บุญประเสริฐ. เทคนิคการนำประชุม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ เอส ดี เพรส,
2540.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถม
ศึกษา กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองการพิมพ์, 2528.
- อุทุมพร (ทองอุไน) จำรมาน. วิธีวิเคราะห์ตัวประกอบ. พิมพ์ครั้งที่ 4 .
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ភាសាខ្មែរ

- Adam, Harold and Frank G Dickey. Basic Principle of Supervision. New Delhi : Eurasia Publishing House, 1966.
- Barnard, Chester I. The Functions of the Executive. Cambridge, Massachusetts : Havard University Press, 1938.
- Briggs, Tomas Harris., Joseph and Justman. Improveing Instruction Through Supervision. New York : The McMillan Company, 1952.
- Castettle, William B. The personnel Function in Education Administration. 3 ed, New York : Mcminllian Publishing Co., Inc, 1981.
- Coker, Ed., ed. Industrial studies 2 : The bargaining Context. Ed. Cokes and Geoffrey stuttard. London, Arrow Book, 1976.
- Dodl, Norman R. Selecting Competencies outcomes for teacher Education. Journal of Teacher Education. 24 (Fall 1973)
- Esp Drack. Competences for School Managers. London : Xaxon Graphics, 1993.
- Ferner D. Jack. Successful Time Management. New York : John Wiley & son, 1980.
- Franseth, Jane. Supervision as Leadership. New York : McGraw-Hill Book Co., 1961.
- Glickman, Carl D. Supervision of Instruction. U.S.A. Allyn and Bacan, 1990.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: Mc. Graw, Book Company, 1973.
- Gross, Randy L. Illinois Public School Superintendent ' Perceptions Regarding The Importance And Development of Principal Competencies. Northern Illinois University 1996.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 3 ed. Englewood Cliffs, N.J. : pentice-Hall, Inc., 1985.
- Hoy, Wayne K. and Miskel,Cecil G. Educational Administration. Singapore : Mc Graw-Hill International Edition, 1991.
- Jeran, Daniel "Role Expectation of Elementary School Supervisor in Open-Space Schools Which Emphasize Team Teaching and Individualized Instruction" Dissertation Abstracts International. Vol.36 No.2 (August 1975),
- Lincsey, Margaret. "Performance-Based Teacher Education." Journal of Teacher Education. 44(Fall 1973) : 180-184.

- Lucio, William Harris.,and Mc Neil, John D. Supervision : A Synthesis of Thought and Action New York : Mc Graw-Hill,1969.
- Mark, Jame R. and King, Stoop. Handbook of Educational Supervision : A Guide for the Practice. 2ed ., Boston : Allyn and Bacon, 1978.
- Neagley, Loss L. and Evan Dean N. Handbook for Effective Supervision of Instruction. 3ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall,1964.
- Russell, richard L. Illinois Public Elementary School Principal ' Perceptions Regarding The Importance And Development of Professional Competencies. Northern Illinois University 1989.
- Stoop, Emery, and John,Russell L. Elementary Scool Adminitration. New Tork : McGraw-Hill,1967.
- Thomas J. Sergiovanni , Handbook for Effective Department Leadership Massachusetts : Altyn and Bacon, Inc, 1984
- Thomas J. Sergiovanni and Robert J. Starratt. Supervision A Redefinition. 5 ed, Singapore : McGraw-Hill, 1971.
- Wiles kimball. Supervision for better schools 2 nd.ed., Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1955.
- Wiles kimball and John T. Lovell. Supervision for better schools 2 nd.ed., Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1976.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผู้เข้าร่วมตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เนรยอด
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อmorชัย ตันติเมธ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ชาเร มณีครร
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
4. อาจารย์ชลอมใจ กิงควรวัฒน์
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
5. อาจารย์ประภาพรรณ เสิงวงศ์
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด
6. อาจารย์สุนทร ไคลมี
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี
7. อาจารย์เงenk ดุลบุตร
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าယาง (ประชาสรรค์) อําเภอท่าယาง จังหวัดเพชรบุรี

**สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

**สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครุ
ในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ**

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์วิไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

**ผู้จัด นายวิชิต กำมันตะคุณ
สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาบทิกสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา¹
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

แบบสอบถาม

เรื่อง

**สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครู
ในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ**

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้สำหรับผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ตอบ
2. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับสมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครูในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2. เพื่อศึกษาตัวประกอบของสมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครูในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

3. แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ

- ตอนที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2. ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหาร

คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวม ไม่มีผล
กระทบต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของห้ามแต่ประการใด
เชิงผู้จัดจะถือเป็นความลับที่ใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น จึงโปรดซ่อนความกรุณา
จากห้ามได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง

**ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากห้ามด้วย
จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

ข้อความ	ช่องสำหรับผู้วิจัย
1. เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง []
2. อายุ	<input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี <input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี []
3. อายุการทำงาน	<input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี <input type="checkbox"/> 21 ปีขึ้นไป []
4. ระดับการศึกษา	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี []
5. ประสบการณ์และความรู้ด้านการนิเทศ	<input type="checkbox"/> ศึกษาเป็นวิชาเอกในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ศึกษาเป็นวิชาหนึ่งในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> เช้ารับการอบรมหรือสัมมนา <input type="checkbox"/> ศึกษาเอกสารหรืองานวิจัย <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... []

ตอนที่ 2 สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหาร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับสมรรถภาพทางการนิเทศของท่านตามความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

ท่านมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศต่อไปนี้ระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การสร้างบรรยากาศที่ดี						
1. มีความสามารถในการจัดนิยาม ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมในบริเวณ โรงเรียนอย่างชัดเจน						[]
2. มีความสามารถในการวางแผนด้าน การจัดสิ่งแวดล้อมในบริเวณ โรงเรียนอย่างเหมาะสม						[]
3. มีความสามารถในการกำหนด นโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้ วัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่						[]
4. มีความสามารถในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ครู อาจารย์ในโรงเรียน						[]
5. มีความสามารถในการเปิดโอกาสให้ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการ แก้ปัญหาต่างๆอย่างกว้างขวาง						[]
6. มีความสามารถในการร่วมมือกับ บุคลากรในโรงเรียนในการวิพากษ์ วิจารณ์ความก้าวหน้าของงานอยู่ เป็นประจำ						[]
7. มีความสามารถในการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรภายในโรงเรียน						[]

ท่านมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศต่อไปนี้ระดับใด มากที่สุด	ระดับสมรรถภาพ					ข้องน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
การสร้างทีมงาน						
1. มีความสามารถในการวางแผน การปฏิบัติงานร่วมกันกับบุคลากร อย่างมีระบบ						〔 〕
2. มีความสามารถในการกำหนด เป้าหมายของโรงเรียนร่วมกันกับ บุคลากรในโรงเรียน						〔 〕
3. มีความสามารถในการแจ้งนโยบาย ให้บุคลากรทุกคนเข้าใจตรงกัน เกี่ยวกับความรับผิดชอบงาน						〔 〕
4. มีความสามารถในการกำหนด แผนการพัฒนาทีมงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ						〔 〕
5. มีความสามารถในการกำหนด บทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน						〔 〕
6. มีความสามารถในการระดมความ คิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ร่วมกันกับบุคลากร						〔 〕
7. มีความสามารถในการกำกับ การปฏิบัติงานของทีมงานเสมอ						〔 〕
8. มีความสามารถในการหาซ้อม ช่วงสารที่เป็นประโยชน์ต่อการ ทำงานเป็นทีม						〔 〕

ท่านมีสมรรถภาพ ทางการนักศึกษาไปในระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การแก้ปัญหาความขัดแย้ง						
1. มีความสามารถในการแก้ปัญหา ความขัดแย้งระหว่าง นักเรียน ผู้ปกครอง และครุภัณฑ์กิจกรรม ของโรงเรียน						[]
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ สถานการณ์การเกิดความขัดแย้ง						[]
3. มีความสามารถในการหาสาเหตุ และชั้นตอนการเกิดความขัดแย้ง						[]
4. มีความสามารถในการทำความเข้าใจ กับประเด็นความขัดแย้งอย่างชัดเจน						[]
5. มีความสามารถใช้การ ประนีประนอมในการแก้ปัญหา ความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียน						[]
6. มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง เพื่อลดความขัดแย้ง						[]
7. มีความสามารถในการใช้เหตุผลใน การแก้ปัญหาความขัดแย้ง						[]
8. มีความสามารถในการใช้ ความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดี ต่อกันในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง						[]

หัวมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศต่อไปนี้ระดับใด การตัดสินใจ	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ						[]
2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและ ประสบการณ์ในการตัดสินใจ						[]
3. มีความสามารถในการตัดสินใจร่วม กับบุคลากรในโรงเรียน						[]
4. มีความรับผิดชอบต่อผลของการ ตัดสินใจ						[]
5. มีความเชื่อมั่นในการตัดสินใจ						[]
6. มีความสามารถในการคาดการณ์ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ						[]
7. มีความดีบ้าในการตัดสินใจตาม สถานการณ์						[]

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ท่านมีสมรรถภาพ ทางการนักศึกษาไปในระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การวางแผนและการจัดระเบียบ การประชุม						
1. มีความสามารถในการวางแผนและ เตรียมการประชุมอย่างรอบคอบ						[]
2. มีความสามารถในการเป็นผู้นำในการ การประชุม						[]
3. มีความสามารถในการดำเนิน การประชุมด้วยบรรยากาศของ ความร่วมมือ						[]
4. มีความสามารถในการกำกับดูแล การประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ วาระ ข้อกำหนดและตรงตามวัตถุ ประสงค์ของการประชุม						[]
5. มีความสามารถใช้การสื่อสารในการ ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ						[]
6. มีความสามารถในการสรุปประเด็น การอภิปรายและวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในการประชุม						[]
7. มีความสามารถในการสรุปมติ แจ้งมติแก่ที่ประชุม						[]
8. มีความสามารถในการนำมติ ที่ประชุมไปปฏิบัติ						[]

ท่านมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศต้อไปน์ระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ของน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การสรุหานและการคัดเลือกบุคลากร						
1. มีความสามารถในการวางแผนอัตรา กำลังบุคลากรของโรงเรียน						[]
2. มีความสามารถในการนำเสนอแผน อัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัด ยอมรับและเห็นความสำคัญ						[]
3. มีความสามารถใช้ข้อมูลในการจัด บุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่						[]
4. มีความสามารถในการประสานงาน กับหน่วยงานระดับสูงเพื่อแสวงหา บุคลากรในโรงเรียน						[]
5. มีความสามารถในการสัมภาษณ์ใน การคัดเลือกบุคลากร						[]
6. สามารถจัดปฐมนิเทศครุที่บรรจุ โอน หรือย้ายมาใหม่เกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับและสภาพ แวดล้อมของโรงเรียน						[]
7. สามารถใช้การพิจารณาผล การปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ การคัดเลือกสู่ตำแหน่งที่สูงกว่า						[]

ท่านมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศต่อไปนี้ระดับใด ที่สุด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้จัด
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	ที่สุด	
การมอบหมายงานบุคลากร						
1. มีความสามารถในการจัดทำนโยบาย การมอบหมายงานบุคลากร อย่างชัดเจน						〔 〕
2. มีความสามารถในการนำทักษะเบียน ประวัติบุคลากรมาเป็นข้อมูลใน การมอบหมายงานให้ตรงตาม ตำแหน่งหน้าที่						〔 〕
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ คุณลักษณะและความรู้สึกนึกคิดของ ผู้รับงานเสมอ						〔 〕
4. มีความสามารถในการกำหนดแผน งานการมอบหมายงานและมอบ หมายงานล่วงหน้า						〔 〕
5. มีความสามารถในการใช้เทคนิคในการ ติดตามความก้าวหน้า ของงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว						〔 〕
6. มีความสามารถในการวิเคราะห์ ความรู้ ความสามารถของผู้รับ มอบหมายงาน						〔 〕
7. มีความสามารถในการพิจารณา สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของ บุคลากรภายในโรงเรียนตาม ความเหมาะสม						〔 〕

ท่านมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศต่อไปนี้ระดับใด การนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้วัด
	มาก ที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1. มีความสามารถในการวางแผนงาน เพื่อการนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี						[]
2. มีความสามารถในการคิดสร้าง สร้างสรรค์ในการเปลี่ยนแปลง						[]
3. มีความเชี่ยวชาญในกระบวนการ และเทคนิคในการวินิจฉัยองค์การ						[]
4. มีความสามารถในการเชื่อมโยง เป้าหมายของโรงเรียนกับสังคม ภายนอก						[]
5. มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์ กับบุคคลต่างๆในระดับสูง						[]
6. เป็นผู้ที่มีทักษะในการสร้างความ สัมพันธ์ระหว่างบุคลากรต่างๆใน โรงเรียน						[]
7. มีความสามารถในการสนับสนุนให้ ครุ อาจารย์ทำการวิจัยในรายวิชา ต่างๆเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน						[]
8. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำกับครุอาจารย์เกี่ยวกับการ แก้ปัญหาการเรียนการสอน						[]

แบบสอบถาม

เรื่อง

**สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครุ
ในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ**

สำหรับครุผู้สอน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์วิไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ผู้วิจัย นายวิชิต กำมันตะคุณ

สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา¹
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครู
ในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้สำหรับครูผู้สอนเป็นผู้ตอบ
2. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับสมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครูในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2. เพื่อศึกษาตัวประกอบของสมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครูในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

3. แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2. ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหาร

คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวม ไม่มีผล
กระทบต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของห้ามแต่ประการใด
เชิงผู้วิจัยจะถือเป็นความลับที่ใช้เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น จึงโปรดขอความกรุณา
จากห้ามได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากห้ามด้วยดี
จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสเดียว

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าชื่อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

ข้อมูล	ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
1. เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง []
2. อายุ	<input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี [] <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี <input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี
3. อายุการทำงาน	<input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี [] <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี <input type="checkbox"/> 21 ปีขึ้นไป
4. ระดับการศึกษา	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี [] <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
5. ประสบการณ์และความรู้ด้านการนิเทศ	<input type="checkbox"/> ศึกษาเป็นวิชาเอกในสถานศึกษา [] <input type="checkbox"/> ศึกษาเป็นวิชาหนึ่งในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา <input type="checkbox"/> ศึกษาเอกสารหรืองานวิจัย <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหาร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับสมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารของท่านตามความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

ผู้บริหารของท่านมีสมรรถภาพทางการนิเทศต่อไปนี้ระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ของน้ำหนัก ผู้บริหาร
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การสร้างบรรยากาศที่ดี						
1. มีความสามารถในการจัดนโยบาย ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมในบริเวณ โรงเรียนอย่างชัดเจน						[]
2. มีความสามารถในการวางแผนด้าน การจัดสิ่งแวดล้อมในบริเวณ โรงเรียนอย่างเหมาะสม						[]
3. มีความสามารถในการกำหนด นโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้ วัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่						[]
4. มีความสามารถในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ครู อาจารย์ในโรงเรียน						[]
5. มีความสามารถในการเปิดโอกาสให้ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการ แก้ปัญหาต่างๆอย่างกว้างขวาง						[]
6. มีความสามารถในการร่วมมือกับ บุคลากรในโรงเรียนในการวิพากษ์ วิจารณ์ความก้าวหน้าของงานอยู่ เป็นประจำ						[]
7. มีความสามารถในการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรภายในโรงเรียน						[]

ผู้บริหารซอท์ต้านมีสมรรถภาพ ทางการนักศึกษาไปในระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การสร้างทีมงาน						
1. มีความสามารถในการวางแผน การปฏิบัติงานร่วมกันกับบุคลากร อย่างมีระบบ						[]
2. มีความสามารถในการกำหนด เป้าหมายของโรงเรียนร่วมกันกับ บุคลากรในโรงเรียน						[]
3. มีความสามารถในการเจ้งนโยบาย ให้บุคลากรทุกคนเข้าใจตรงกัน เกี่ยวกับความรับผิดชอบงาน						[]
4. มีความสามารถในการกำหนด แผนการพัฒนาทีมงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ						[]
5. มีความสามารถในการกำหนด บทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน						[]
6. มีความสามารถในการระดมความ คิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ร่วมกันกับบุคลากร						[]
7. มีความสามารถในการกำกับ การปฏิบัติงานของทีมงานเสมอ						[]
8. มีความสามารถในการหาข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการ ทำงานเป็นทีม						[]

ผู้บริหารของห้องมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศติดไปในระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การแก้ปัญหาความขัดแย้ง						
1. มีความสามารถในการแก้ปัญหา ความขัดแย้งระหว่าง นักเรียน ผู้ปกครอง และครูเกี่ยวกับกิจกรรม ของโรงเรียน						[]
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ สถานการณ์การเกิดความขัดแย้ง						[]
3. มีความสามารถในการหาสาเหตุ และชั้นตอนการเกิดความขัดแย้ง						[]
4. มีความสามารถในการทำความเข้าใจ กับประเด็นความขัดแย้งอย่างชัดเจน						[]
5. มีความสามารถใช้การ ประนีประนอมในการแก้ปัญหา ความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียน						[]
6. มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง เพื่อลดความขัดแย้ง						[]
7. มีความสามารถในการใช้เหตุผลใน การแก้ปัญหาความขัดแย้ง						[]
8. มีความสามารถในการใช้ ความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดี ต่อกันในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง						[]

ผู้บริหารของท่านมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศต่อไปในระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้ว่าฯ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การตัดสินใจ						
1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ						[]
2. มีความสามารถในการใช้เหตุผลและ ประสบการณ์ในการตัดสินใจ						[]
3. มีความสามารถในการตัดสินใจร่วม กับบุคลากรในโรงเรียน						[]
4. มีความรับผิดชอบต่อผลของการ ตัดสินใจ						[]
5. มีความเชื่อมั่นในการตัดสินใจ						[]
6. มีความสามารถในการคาดการณ์ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ						[]
7. มีความยั่งไวในการตัดสินใจตาม สถานการณ์						[]

ผู้บริหารของท่านมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศต่อไปนี้ระดับใด มาก ที่สุด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้ว่าจัด
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
การวางแผนและการจัดระบบ การประชุม						
1. มีความสามารถในการวางแผนและ เตรียมการประชุมอย่างรอบคอบ						[]
2. มีความสามารถในการเป็นผู้นำในการประชุม						[]
3. มีความสามารถในการดำเนินการประชุมด้วยบริยากาศของ ความร่วมมือ						[]
4. มีความสามารถในการกำกับดูแล การประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ วาระ ข้อกำหนดและตรงตามวัตถุ ประสงค์ของการประชุม						[]
5. มีความสามารถใช้การสื่อสารในการ ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ						[]
6. มีความสามารถในการสรุปประเด็น การอภิปรายและวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในการประชุม						[]
7. มีความสามารถในการสรุปมติ แจ้งมติแก่ที่ประชุม						[]
8. มีความสามารถในการนำมติ ที่ประชุมไปปฏิบัติ						[]

ผู้บริหารของท่านมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศต่อไปนี้ระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้ว่าจย.
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การสร้างและการคัดเลือกบุคลากร						
1. มีความสามารถในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน						[]
2. มีความสามารถในการนำเสนองานอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัดยอมรับและเห็นความสำคัญ						[]
3. มีความสามารถใช้ข้อมูลในการจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่						[]
4. มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานระดับสูงเพื่อแสวงหาบุคลากรในโรงเรียน						[]
5. มีความสามารถในการสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคลากร						[]
6. สามารถจัดปฐมนิเทศครุภัณฑ์บรรจุ โอน หรือย้ายมาใหม่เกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน						[]
7. สามารถใช้การพิจารณาผล การปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ การคัดเลือกสู่ตำแหน่งที่สูงกว่า						[]

ผู้บริหารของท่านมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศต่อไปนี้ระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การมอบหมายงานบุคลากร						
1. มีความสามารถในการจัดทำนโยบาย การมอบหมายงานบุคลากร อย่างชัดเจน						[]
2. มีความสามารถในการนำทักษะเบื้องต้น ประวัติบุคลากรมาเป็นข้อมูลใน การมอบหมายงานให้ตรงตาม ตำแหน่งหน้าที่						[]
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ คุณลักษณะและความรู้สึกนึกคิดของ ผู้รับงานเสมอ						[]
4. มีความสามารถในการกำหนดแผน งานการมอบหมายงานและมอบ หมายงานล่วงหน้า						[]
5. มีความสามารถในการใช้เทคนิคในการ ติดตามความก้าวหน้า ของงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว						[]
6. มีความสามารถในการวิเคราะห์ ความรู้ ความสามารถของผู้รับ มอบหมายงาน						[]
7. มีความสามารถในการพิจารณา สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของ บุคลากรภายในโรงเรียนตาม ความเหมาะสม						[]

ผู้บริหารของท่านมีสมรรถภาพ ทางการนิเทศศตภไปในระดับใด	ระดับสมรรถภาพ					ช่องน้ำ สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี						
1. มีความสามารถในการวางแผนงาน เพื่อการนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี						[]
2. มีความสามารถในการคิดสร้าง สร้างสรรค์ในการเปลี่ยนแปลง						[]
3. มีความเชี่ยวชาญในการบูรณาการ และเทคนิคในการวินิจฉัยองค์การ						[]
4. มีความสามารถในการเชื่อมโยง เป้าหมายของโรงเรียนกับสังคม ภายนอก						[]
5. มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์ กับบุคคลต่างๆในระดับสูง						[]
6. เป็นผู้ที่มีทักษะในการสร้างความ สัมพันธ์ระหว่างบุคลากรต่างๆใน โรงเรียน						[]
7. มีความสามารถในการสนับสนุนให้ ครู อาจารย์ทำการวิจัยในรายวิชา ต่างๆเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน						[]
8. มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำกับครูอาจารย์เกี่ยวกับการ แก้ปัญหาการเรียนการสอน						[]



เอกสารขอความร่วมมือในการวิจัย

**สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

(สำเนา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ ทม 0309/12524 วันที่ 19 ธันวาคม 2540
เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วยนายวิชิต กำมันตะคุณ นิสิตชั้นปริญญาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครุในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ” โดยมีรองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมาก ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนทะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/12520

บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

19 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

จำนวน 1 ชุด

แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วยนายวิชิต กำมันตะคุณ นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครุในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ” โดยมีรองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมาก ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)

ที่ หม 0309/12523

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

19 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทดลองใช้เครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 40 ชุด

เนื่องด้วยนายวิชิต กำมันตะคุณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “สมรรถภาพทางการนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครูในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ” โดยมีรองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการนำเครื่องมือวิจัยมาทดลองใช้กับผู้บริหารโรงเรียนและครู โรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายวิชิต กำมันตะคุณ ได้ทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สถาบันวิทยบรการ
ขอแสดงความนับถือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ ศกุนตala กษณ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/12386

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

19 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด
2. ของติดแสตมป์ จำนวน ชุด

เนื่องด้วย นายวิชิต กำมันตะคุณ นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “สมรรถภาพทาง
การนิเทศของผู้บริหารตามการรับรู้ของตนเองและครูในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับ¹
รางวัลพระราชทาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ” โดยมี
รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตจำเป็นต้อง²
นำเครื่องมือวิจัย มาเก็บรวบรวมข้อมูลกับท่านและคณะครุทุกคนซึ่งเป็นประชากรใน
การวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้
นายวิชิต กำมันตะคุณ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ
และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสหนึ่ด้วย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา
โทร. 2183530



โรงเรียนที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2539

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางแสดงโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ในปีการศึกษา 2539
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เขตการศึกษา	โรงเรียน	อำเภอ/เขต	จังหวัด
เขตการศึกษา 1	ละมูตรอดคีริ วัดคงสาด ประถมฐานบินกำแพงแสน	กิ่งอ.บางเสาธง ดอนดูม กำแพงแสน	สมุทรปราการ นครปฐม นครปฐม
เขตการศึกษา 2	จียะ บ้านจุโน อนุบาลตลาดพิมาน	สุไหงปาดี สารโถ ^๑ เมือง	นราธิวาส ยะลา สตูล
เขตการศึกษา 3	บ้านเนินทอง บ้านเกะห่ม	ท่าแซะ หาดใหญ่	ชุมพร สงขลา
เขตการศึกษา 4	บ้านชาครี สหกรณ์นิคมอ่าวลึก	กะเปอร์ อ่าลึก	ระนอง ยะลา
เขตการศึกษา 5	วัดลาดศรีทาราม วัดไผ่เกาะโพธิงาม วัดเชาโบส์	บ้านลาด เมือง บางสะพาน	เพชรบุรี สุพรรณบุรี ประจำบุรีรัชต์
เขตการศึกษา 6	วัดโคกทอง วัดโบสถ์ วัดสว่างอารมณ์	ฝั่งให้ บ้านแพറก วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา
เขตการศึกษา 7	บ้านท่าพิกุล บ้านบ่อไม้หัว เขากอง	สามเหล็ก เมือง พยุหคีรี	พิจิตร ตาก นครสวรรค์

ตารางแสดงโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2539
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (ต่อ)

เขตการศึกษา	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
เขตการศึกษา 8	บ้านสลด อนุบาลล้าปาง(เสาหงษ์อนุสรณ์)	วังชิ้น เมือง	แพร่ ล้าปาง
เขตการศึกษา 9	บ้านพาเพยด บ้านอี้หลุง	เชียงคาน เมือง	เลย, อุดรธานี
เขตการศึกษา 10	บ้านดงบังพันนา บ้านกระโนบ อนุบาลอุบลราชธานี	เมือง เมือง เมือง	ย่านเจริญ ¹ อุบลราชธานี อุบลราชธานี
เขตการศึกษา 11	บ้านโโคกเพียง บ้านขอนแตก บ้านสลด	ละหานทราย สังขะ กิ่งอ.เขวาสินธินทร์	บุรีรัมย์ สุรินทร์ สุรินทร์
เขตการศึกษา 12	บ้านหัวงพันนา ไทยรัฐวิทยา93 (บ้านสาตตะเดียน)	เชาสมิง กบินทร์บุรี	ตราด ปราจีนบุรี
กรุงเทพมหานคร	พระตำหนักสวนกุหลาบ	พระนคร	กรุงเทพมหานคร

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของตัวแปร

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	c41	c24	c43	c44	c45	c46	c47	c48	c49	c50	c51	c52	c53	c54	c55	c56	c57	c58	c59	c60
c1																				
c2																				
c3																				
c4																				
c5																				
c6																				
c7																				
c8																				
c9																				
c10																				
c11																				
c12																				
c13																				
c14																				
c15																				
c16																				
c17																				
c18																				
c19																				
c20																				
c21																				
c22																				
c23																				
c24																				
c25																				
c26																				
c27																				
c28																				
c29																				
c30																				
c31																				
c32																				
c33																				
c34																				
c35																				
c36																				
c37																				
c38																				
c39																				
c40																				
c41	1.0000																			
c42	.6933	1.0000																		
c43	.7898	.7912	1.0000																	
c44	.7202	.7396	.8268	1.0000																
c45	.7534	.7347	.8418	.8292	1.0000															
c46	.7138	.6644	.7176	.6896	.7437	1.0000														
c47	.7239	.6327	.7306	.7067	.7266	.8008	1.0000													
c48	.7363	.5960	.7082	.8779	.7030	.7360	.8101	1.0000												
c49	.7361	.6116	.7492	.6305	.7258	.7867	.7956	.8040	1.0000											
c50	.7212	.6633	.7366	.7060	.7461	.7674	.7622	.7525	.8224	1.0000										
c51	.7422	.6164	.7344	.6912	.7336	.7389	.7694	.8246	.7747	.8174	1.0000									
c52	.6972	.6607	.7879	.7418	.7629	.7695	.7763	.7836	.7882	.8228	1.0000									
c53	.6760	.6653	.6904	.8976	.6997	.7174	.7092	.7265	.7254	.7291	.7147	.7451	1.0000							
c54	.6810	.6369	.6682	.6556	.6707	.6720	.6686	.6979	.6977	.7044	.6946	.7191	.8765	1.0000						
c55	.6301	.6781	.7413	.7215	.7361	.7083	.7137	.7126	.7118	.7307	.7366	.7496	.8007	.7972	1.0000					
c56	.5465	.6623	.6808	.6744	.6941	.6272	.6276	.6819	.6268	.6363	.6783	.6975	.7636	.7609	.7746	1.0000				
c57	.6791	.6814	.8197	.5912	.6041	.6403	.6212	.6176	.6487	.5366	.5624	.5671	.6577	.6966	.6826	.7477	1.0000			
c58	.6706	.6076	.6778	.4820	.6918	.6547	.6737	.7362	.6682	.6794	.7060	.6966	.7720	.7466	.7717	.8061	.8406	1.0000		
c59	.7141	.8246	.7174	.8879	.7095	.6840	.6796	.7026	.7040	.7009	.7081	.6982	.7413	.7262	.7666	.7030	.6338	.7630	1.0000	
c60	.7726	.6364	.7630	.7261	.7196	.6703	.6967	.7284	.7164	.7016	.7349	.7629	.7649	.7277	.7672	.7116	.5844	.7896	.8356	1.0000



ประวัติผู้จัด

นายวิชิต กำมันดะคุณ เกิดวันที่ 19 เมษายน 2512 มีภูมิลำเนาอยู่ที่บ้านเลขที่ 24 หมู่ที่ 4 ตำบลบุ่ง อ่าเภอเมืองอ่านาจเจริญ จังหวัดอ่านาจเจริญ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จากวิทยาลัยครุอุบลราชธานี วิชาเอกการประดมศึกษาในปี พ.ศ. 2535 เข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนชุมชนบ้านคำพระ สำนักงานการประดมศึกษาอ่าเภอหัวตะพาน สำนักงานการประดมศึกษาจังหวัดอ่านาจเจริญ และเข้าศึกษาต่อระดับปริญญามหาบัณฑิตในสาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2539 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนชุมชนบ้านคำพระ สำนักงานการประดมศึกษาอ่าเภอหัวตะพาน สำนักงานการประดมศึกษาจังหวัดอ่านาจเจริญ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย