

รายการอ้างอิง

1. Kumar, G. & Kumar, K. 1979. Theory of Cataloging. 2nd ed. New Delhi: Vikas Publishing House.
2. Bakewell, K.G.B. 1972. A Manual of Cataloguing Practice. Oxford: Pergamon Press.
3. American Library Association. 1977. Guidelines for Book Catalogs. Chicago: The Association.
4. Wynar, Bohdan S. 1976. Introduction to Cataloging and classification. 5th ed. Littleton, Colo: Libraries Unlimited.
5. Oddy, P. 1996. Future Libraries Future Catalogues. London: Library Association Publishing.
6. Ranganathan, S.R. 1988. Classified Catalogue Code (with additional rules for Dictionary Catalogue Code). 5th ed. Bangalore: SaradaRanganathan Endowment for Library Science.
7. Bakewell, K.G.B. 1978 Classification & Indexing Praticce. London: Clive Bingley.
8. Classification Research Groups. 1969. Classification and Information Control: paper presenting the work of the Classification Research Group during 1960-1968. London: The Association.
9. Sadar, Z. 1979. Islam Outline of a classification scheme. London: Bingley.
10. Sayers, W.C.B. 1926. A Manual of Classification for Librarians & Bibliographers. London: Grafton.
11. Lancaster, F.W. 1988. Indexing & Abstracting in theory and Practica. 2nd edition. London: Library Association Publishing.
12. Bonura. L.S. 1994. The Art of Indexing. New York: John Wiley & Sons.
13. Brathwaite K.S. 1988. Analysis, Design & Implementation of Data Dictionaries. New York: Mc GrawHill.
14. 1971. Filing and Indexing. London: Pitman Publishing.
15. Adulbhan, P. & Tabucanon, M.T. 1980. Decision Models for Industrial Systems Engineers and Managers. Bangkok: Asian Institute of Technology.
16. Askin, R.G. & Standridge C.R. 1993. Modeling and Analysis of Manufacturing Systems. Canada: John Wiley & Sons.

17. วิเชียร พาชยมัย. 2531. ระบบการจำแนกชนิดและการให้รหัสสำหรับชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
18. DeVries, Marvin F., Harvey, Susan M. and Tinis, Vijay A. 1978. Group Technology: Overview and Bibliography. Publication No. MDC 76-601. Ohio: Machinability Data Center, Cincinnati. อ้างถึงใน วิเชียร พาชยมัย. 2531. ระบบการจำแนกชนิดและการให้รหัสสำหรับชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
19. Groover, Mikell P. 1980. Automation Systems and Computer-Aided Manufacturing. New Jersey: Prentice Hall. อ้างถึงใน วิเชียร พาชยมัย. 2531. ระบบการจำแนกชนิดและการให้รหัสสำหรับชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
20. Ham, Inyoung. 1975. Introduction to Group Technology. Proceeding of CAM-I's Coding and Classification Workshop. CAM-I. Arlington. TX. อ้างถึงใน วิเชียร พาชยมัย. 2531. ระบบการจำแนกชนิดและการให้รหัสสำหรับชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
21. McFadden, Fred R. and Hoffer, Jeffrey A. 1985. Data Base Management. CA: The Benjamin/Cummings Publishing. อ้างถึงใน วิเชียร พาชยมัย. 2531. ระบบการจำแนกชนิดและการให้รหัสสำหรับชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
22. มานพ เรี่ยวเดชะ. 2529. "การจำแนกชนิด และการให้โค้ดในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์" เอกสารรวบรวมบทความการประชุมวิชาการ เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต : โดยช่างงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม ร่วมกับคณะกรรมการวิชาการสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย. อ้างถึงใน วิเชียร พาชยมัย. 2531. ระบบการจำแนกชนิดและการให้รหัสสำหรับชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
23. กรมศุลกากร. 2541. "ระบบกำหนดพิกัดอัตราภาษีศุลกากร". กรุงเทพฯ: กรมศุลกากร.
24. รศ. พวา พันธุ์เมฆา. 2539. คู่มือการแบ่งหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมของดิวอี้และการกำหนดหัวเรื่องภาษาไทยสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรุงเทพ.

25. Chekuri, C. & Goldwasser, M.H. 1998. Web Search Using Automatic Classification.
www.ussc.alltheweb.com/cgi-bin/search?query=classification
26. Kwak, C.W. 1996. Search Patterns Using Online Catalog.
www.ussc.alltheweb.com/cgi-bin/search?query=cataloging.
27. Saffady, W. 1998. CD-ROM cataloging systems: an introduction.
www.ussc.alltheweb.com/cgi-bin/search?query=cataloging.
28. Pratt, K. 1996. Accessing abbreviated journal titles in the online catalog at Los Alamos National Laboratory. www.ussc.alltheweb.com/cgibin/search?query=cataloging.
29. Wu, J.K. 1997. Content-based indexing of multimedia databases.
www.ussc.alltheweb.com/cgi-bin/search?query=indexing.
30. Soergel, D. 1994. Indexing and Retrieval performance: The logical evidence.
www.ussc.alltheweb.com/cgi-bin/search?query=indexing.
31. Hmeidi, I.I. 1995. Design and Implementation of Automatic Word and Phrase Indexing for Information Retrieval with Arabic Documents.
www.ussc.alltheweb.com/cgi-bin/search?query=indexing.
32. Vigil, P.J. 1988. Online Retrieval Analysis and Strategy. New York: John Wiley & Sons.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



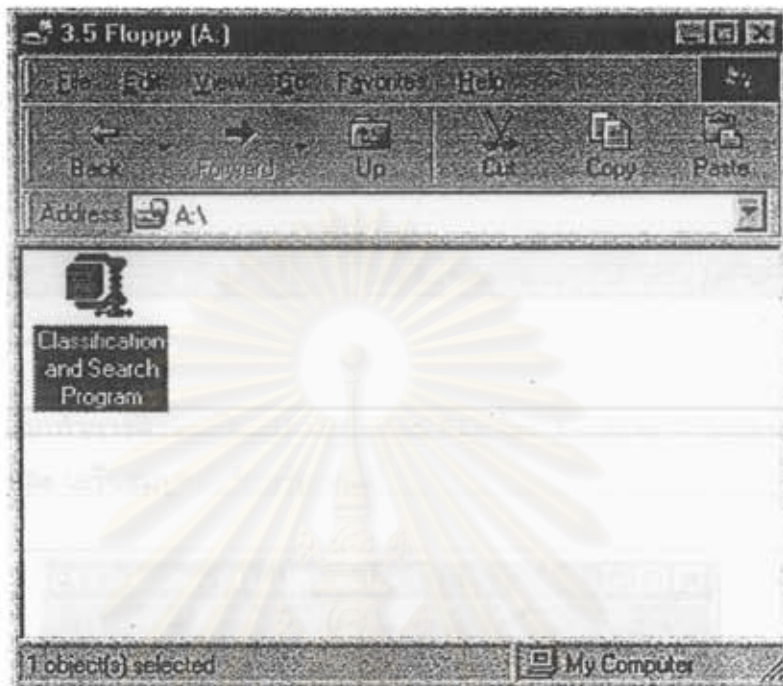
ภาคผนวก ก
คู่มือการใช้งานโปรแกรม

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

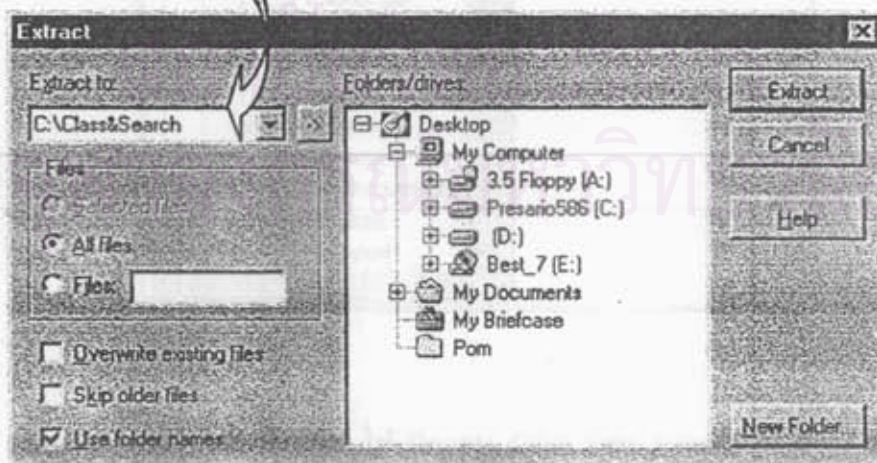
การติดตั้งระบบโปรแกรม

โปรแกรมที่จัดซื้อสามารถดาวน์โหลดได้โดยทันทีต่อไปนี้

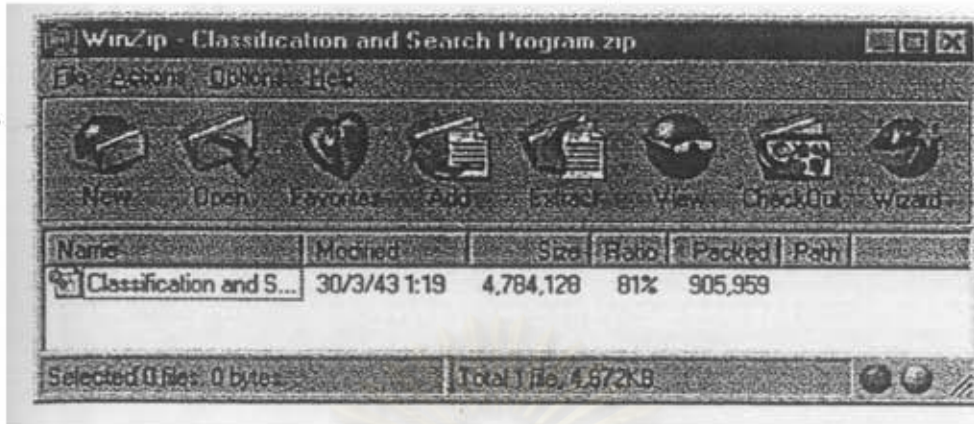
1. เปิดแผ่นโปรแกรม



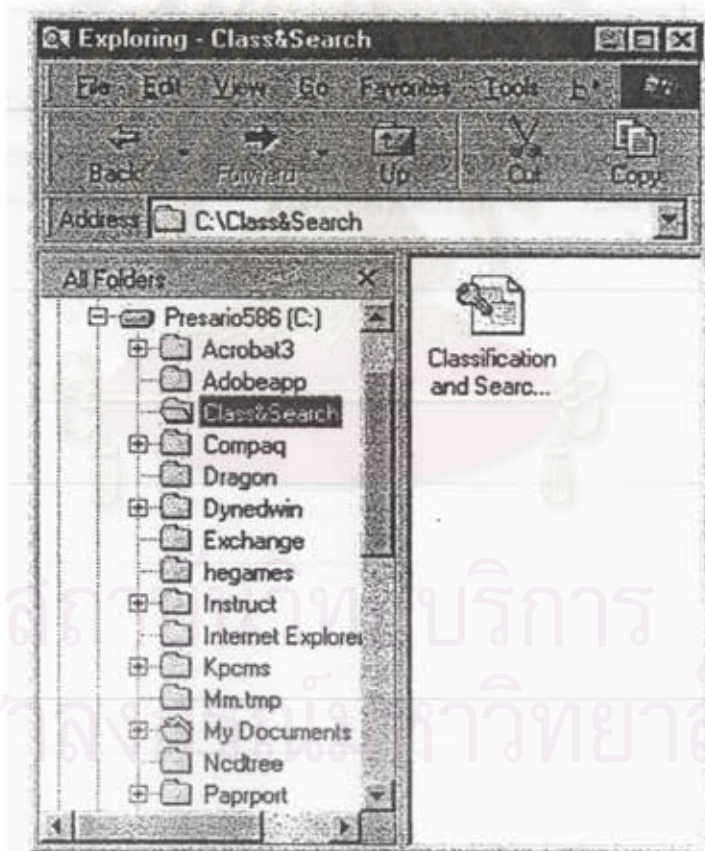
2. จากนั้นทำการ Extract File "Classification and Search Program" ออก โดยผ่านโปรแกรม WinZip เนื่องจาก File ดังกล่าวจะถูกเก็บอยู่ในรูปของ Zip file
3. ในการ Extract File ลงใน Drive C อาจจะกำหนดให้อยู่ใน Folder ใด Folder หนึ่งโดยเฉพาะ โดยจัดตั้งเป็นชื่อ Folder ใหม่ก็ได้ หรืออาจจะ Extract ตามปกติโดยไม่เก็บไว้ใน Folder ก็ได้เช่นกัน หากต้องการเก็บเป็น Folder เฉพาะอาจตั้งชื่อ Folder ให้เป็น "Class&Search"



4. เมื่อ Extract เสร็จเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะปรากฏดังนี้



5. จากนั้นหากทำการตรวจเช็คผลการ Extract File โดย Explorer Program จะพบว่า การ Extract File เสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วดังนี้



6. หากต้องการใช้งานโปรแกรม ให้ Double Click ที่ชื่อ File "Classification and Search Program" เพื่อเข้าสู่ระบบได้ทันที

การใช้งานโปรแกรม

เมื่อได้ติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว คุณจะเข้าสู่หน้าจอ "เข้าสู่ระบบ" ดังรูป



เมื่อคลิกปุ่มนี้ จะ
ออกจากการทำงาน
ของโปรแกรม

เมื่อคลิกปุ่มนี้ จะเป็น
การเข้าสู่การทำงานใน
ส่วนของการจัดประเภท
พัสดุ

เมื่อคลิกปุ่มนี้ จะเข้าสู่
เมนูการทำงานหลัก ซึ่ง
เป็นส่วนการทำงานทั่วไป
ของโปรแกรม

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้ใช้เลือก เริ่มต้นระบบ ซึ่งถือเป็นการเข้าสู่การทำงานในส่วนของการจัดประเภทพัสดุ หน้าจอจะปรากฏคำแนะนำในการใช้โปรแกรมในส่วนนี้ ดังต่อไปนี้

คำแนะนำในการใช้โปรแกรมสำหรับการจัดประเภทพัสดุ

ในการใช้งานในส่วนของการจัดประเภทพัสดุ มีขั้นตอนในการจัดแบ่งประเภทรวม ขั้นตอนดังนี้คือ

1. ทนที่ที่คีย์บอร์ดด้านขวาในการใช้งาน แล้วคลิกที่ปุ่ม OK หรือกด Enter หน้าจอคอมพิวเตอร์ของคุณจะปรากฏ Form ในการเติมสิ่งแทนหรือแทนที่ที่ใช้ในการจัดแบ่งประเภทครั้งที่ 1 หรือประเภทหลักก่อน
2. เมื่อคุณเลือกแทนที่ที่ใช้ในการจัดแบ่งประเภทหลักเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะปรากฏ Form ใหม่เพื่อให้คุณสามารถกรอกรายละเอียดการจัดแบ่งประเภทหลักตามแทนที่ที่คุณได้เลือกไว้
3. เมื่อจัดแบ่งประเภทหลักเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ส่วนที่ 2 ซึ่งเป็นการจัดแบ่งประเภทย่อย 1 โดยจะนำแต่ละหมวดประเภทหลักที่นำมาแบ่งย่อยต่อไปอีก อาจจะมีหลายแทนที่ในการจัดแบ่งประเภทที่ต่างกันไปในแต่ละกลุ่มพัสดุที่จัดแบ่งได้
4. เมื่อจัดแบ่งประเภทย่อย 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ส่วนที่ 3 ซึ่งเป็นการจัดแบ่งประเภทย่อย 2 โดยจะนำแต่ละหมวดประเภทย่อย 1 ที่นำมาแบ่งย่อยต่อไปอีก อาจจะมีหลายแทนที่ในการจัดแบ่งประเภทที่ต่างกันไปในแต่ละกลุ่มพัสดุที่จัดแบ่งได้
5. เมื่อจัดแบ่งประเภทย่อย 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ส่วนที่ 4 ซึ่งเป็นการจัดแบ่งประเภทย่อย 3 โดยจะนำแต่ละหมวดประเภทย่อย 2 ที่นำมาแบ่งย่อยต่อไปอีก อาจจะมีหลายแทนที่ในการจัดแบ่งประเภทที่ต่างกันไปในแต่ละกลุ่มพัสดุที่จัดแบ่งได้



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อกดปุ่ม OK จะเข้าสู่หน้าจอ Step 1 ซึ่งเป็นกรให้ผู้ใช้เลือกแผนสำหรับใช้ในการจัดประเภทพัสดุในขั้นที่ 1 ตามรายการที่ปรากฏในหน้าจอ ในขณะที่เดียวกันหากผู้ใช้ไม่พบแผนหรือเกณฑ์ใดที่เหมาะสมแก่การจัดแบ่งประเภท ผู้ใช้สามารถที่จะเพิ่มเติมแผนหรือเกณฑ์ในการจัดแบ่งตามต้องการได้เช่นกัน

คุณกำลังจะกำหนดเกณฑ์การแบ่งประเภทของพัสดุ

กรุณาเลือกแผน หรือเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดแบ่งประเภทพัสดุ

<input type="checkbox"/> ความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> ความปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ความเร็ว	<input type="checkbox"/> ประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ความพึงพอใจของลูกค้า
<input type="checkbox"/> ราคา	<input type="checkbox"/> ความเชื่อมั่น	<input type="checkbox"/> ความทันสมัย	<input type="checkbox"/> ทัศนคติ	<input type="checkbox"/> ลักษณะการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> ทัศนคติ	<input type="checkbox"/> ความไว้วางใจ	<input type="checkbox"/> พลังงานความเข้ม	<input type="checkbox"/> ความตั้งใจ	<input type="checkbox"/> เขต
<input type="checkbox"/> ปริมาณ	<input type="checkbox"/> แรง	<input type="checkbox"/> จุดตก	<input type="checkbox"/> ผลกำไร	<input type="checkbox"/> อายุ
<input type="checkbox"/> ี	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> ความสนใจ	<input type="checkbox"/> กระบวนการในการผลิต	<input type="checkbox"/> ความเสี่ยง
<input type="checkbox"/> กลิ่น	<input type="checkbox"/> งานพลังงานที่ใช้	<input type="checkbox"/> ความสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ส่วนประกอบหลัก (Main Part)	<input type="checkbox"/> ระดับการศึกษา
<input type="checkbox"/> ชาติ	<input type="checkbox"/> งานพลังงานที่ใช้	<input type="checkbox"/> ความน่าเชื่อถือ	<input type="checkbox"/> บริการลูกค้า	<input type="checkbox"/> ภาษา
<input type="checkbox"/> ความสูง	<input type="checkbox"/> กาง	<input type="checkbox"/> ความถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ความปลอดภัย	
<input type="checkbox"/> ความดัน	<input type="checkbox"/> ปริมาณความชื้น	<input type="checkbox"/> กำไร	<input type="checkbox"/> ขั้น	

Cancel Next

กลับเข้าสู่หน้าจอ "เริ่มต้นระบบ" อีกครั้ง

เข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม NEXT หน้าจอจะปรากฏ

กรุณาพิมพ์หรือกรอกข้อมูลเฉพาะประเภทหลักให้แม่นยำ

เป็นเกณฑ์ และโดยอาศัยแผนการแบ่งดังกล่าว สามารถคลิกปุ่มใดก็ได้ดังต่อไปนี้

กลุ่ม	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม
	1 1 00 00 00	B
	2 2 00 00 00	C
	3 3 00 00 00	A
/	4 4 00 00 00	R
*	0	

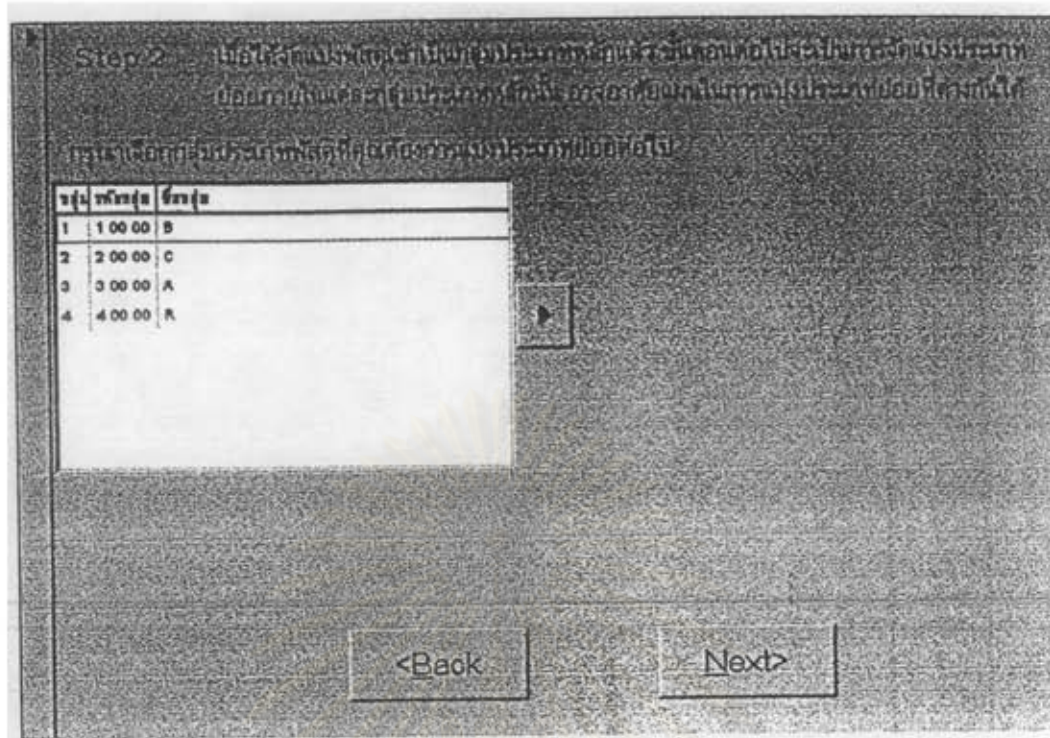
Record: 14 | 4 | 8 | 11 | 18 of 4

ผู้ใช้จะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทหลักที่ได้จากการจัดแบ่งในขั้นแรก ตั้งแต่ลำดับที่ของกลุ่ม รหัสประจำกลุ่ม และชื่อของกลุ่มเข้าสู่ฐานข้อมูลโดยผ่านหน้าจอที่ปรากฏนี้ เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดที่จัดแบ่งประเภทเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม NEXT เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ฐานข้อมูล

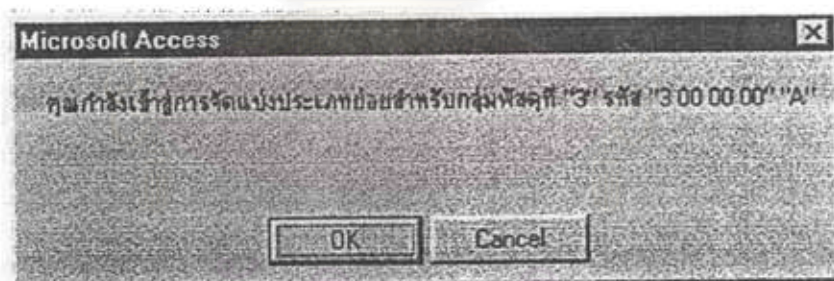
แต่หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการจัดแบ่งนี้ โดยต้องการกลับไปหน้าจอเก่าที่เป็นการเลือกแผนการจัดแบ่ง สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม Cancel การจัดแบ่งประเภทที่ได้ทำไว้จะถูกยกเลิก

สำหรับกรณีที่เกิดคลิกปุ่ม NEXT จะเข้าสู่หน้าจอใหม่ดังนี้

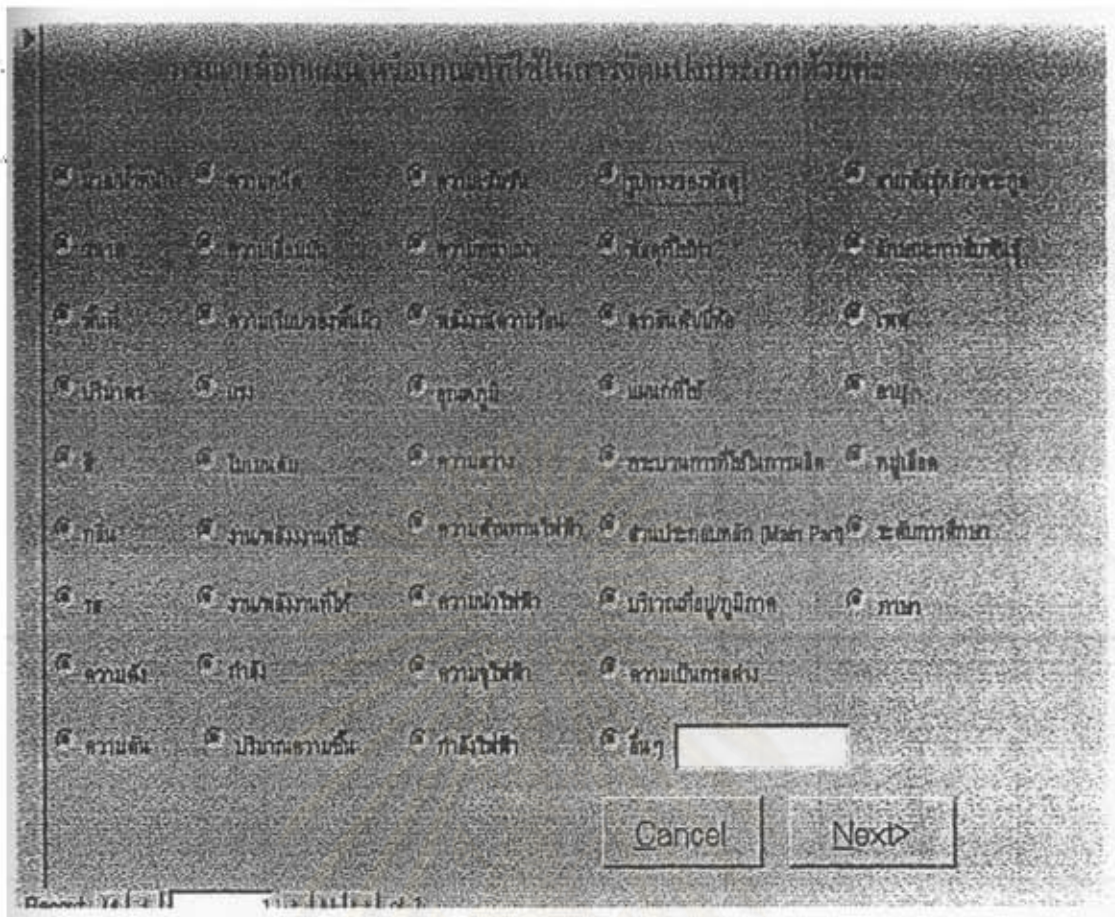
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สิ่งที่ปรากฏในกล่องรายการ (list box) จะเป็นกลุ่มประเภทหลักทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้ทำการจัดแบ่งเป็นครั้งแรกโดยผ่านทางหน้าจอที่ผ่านมา ซึ่งหากต้องการจัดแบ่งประเภทสำหรับกลุ่มพัสดุใดต่อไป ให้ทำการคลิกที่รายการกลุ่มพัสดุนั้น จะปรากฏกล่องข้อความแสดงรายละเอียดของกลุ่มประเภทที่เลือกดังนี้



เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม OK หรือกดปุ่ม Enter หน้าจอจะปรากฏเป็นรายการแผนที่ใช้ในการจัดแบ่งประเภทพัสดุ ดังภาพ



หน้าจอข้างต้นจะเป็นการให้ผู้ใช้ได้เลือกแผนหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดแบ่งประเภทพัสดุเป็นระดับประเภทย่อย 1. สำหรับกลุ่มประเภทหลักตามที่ใช้เลือกจากหน้าจอที่ผ่านมา หากไม่มีเกณฑ์ตามที่ใช้ต้องการ ผู้ใช้สามารถจะเพิ่มเติมเกณฑ์ในการจัดแบ่งเองได้ เมื่อเลือกเกณฑ์ในการจัดแบ่งเสร็จสิ้นแล้ว

- หากผู้ใช้คลิกปุ่ม Cancel จะเป็นการกลับเข้าสู่หน้าจอเดิมที่ผ่านมา เพื่อเป็นการให้ผู้ใช้ได้ตัดสินใจเลือกกลุ่มพัสดุที่ต้องการจัดแบ่งประเภทใหม่อีกครั้ง
- หากผู้ใช้คลิกปุ่ม NEXT จะเป็นการเข้าสู่การทำงานในส่วนต่อไป คือการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดแบ่งประเภทย่อยที่ 1 สำหรับกลุ่มพัสดุที่เลือกไว้ตามแผนการจัดแบ่งประเภทที่กำหนดในหน้าจอ

ในกรณีที่ใช้คลิกที่ปุ่ม NEXT จะปรากฏหน้าจอใหม่ คือ

Step 2: เมื่อใส่รหัสหมวดพัสดุเข้าไปในช่องประเภทพัสดุแล้ว ให้นำข้อมูลรายชื่อในเขตข้อมูลประเภทพัสดุในรายการข้างบนไปกรอกในช่องข้อมูลประเภทพัสดุที่ช่องการแบ่งประเภทย่อยต่อไป

ลำดับ	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ
1	1 00 00	B
2	2 00 00	C
3	3 00 00	A
4	4 00 00	R

หน่วย: 1 รหัสหมวด: 3 PD 00 00
ชื่อหมวด: Purchase Department

Record: 14 of 1

เมื่อผู้ใช้ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งประเภทในกลุ่มที่เลือก โดยในการจัดประเภทในครั้งที่ 2 นี้จะได้เป็น "หมวดพัสดุ" ซึ่งแต่ละหมวดผู้ใช้จะต้องกรอกลำดับหมวด, รหัสหมวด และชื่อหมวดนั้นๆ ลงไป

- หากต้องการไม่เพิ่มหมวดใดๆ สำหรับการแบ่งประเภทย่อยในกลุ่มนั้นๆ แล้วให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเป็นการจัดแบ่งประเภทพัสดุในกลุ่มถัดไป

สำหรับในกรณีที่จัดแบ่งประเภทสำหรับทุกกลุ่มพัสดุเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม NEXT เพื่อเป็นการเข้าสู่การทำงานในส่วนถัดไป แต่หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม <Back จะเป็นการยกเลิกการจัดแบ่งประเภทในขั้นนี้ทั้งหมดสำหรับทุกกลุ่มพัสดุ และเข้าสู่หน้าจอขั้นตอนที่ 2 ใหม่อีกครั้ง

ในกรณีที่ใช้คลิกปุ่ม NEXT จะเป็นการเข้าสู่การจัดแบ่งประเภทย่อย 2 หรือการนำแต่ละหมวดพัสดุที่จัดแบ่งประเภทได้ มาจัดแบ่งประเภทย่อยต่อเป็นครั้งที่ 3 ซึ่งจะปรากฏหน้าจอดังนี้

Step 2: ในที่นี้โดยทั่วไปจะเป็นการปรับแต่งรายการประเภทย่อยจากประเภทก่อนหน้า โดยที่แต่ละหมวดหมู่สุดท้ายนั้นอาจจะมีเพียงหนึ่งรายการที่เป็นประเภทที่ตรงกัน

ตรวจสอบรายการหมวดหมู่รหัสที่แสดงให้ดูการเรียงประเภทย่อยต่อไป

รหัสย่อย	รหัส	รหัสย่อย	รหัสย่อย
1 00 00 00	1	1 HT 00 00	Hand Trucks
1 00 00 00	2	1 LI 00 00	Low Lift Trucks
1 00 00 00	5	1 OS 00 00	Order Selectors
1 00 00 00	3	1 PS 00 00	Powered Stackers
1 00 00 00	4	1 RT 00 00	Reach Trucks
1 00 00 00	5	1 VN 00 00	Very Narrow Aisle Trucks
2 00 00 00	4	2 DS 00 00	Docking System
2 00 00 00	3	2 DD 00 00	Garage Door
2 00 00 00	2	2 HS 00 00	High Speed Door

<Back Next>

Record: 1 of 1

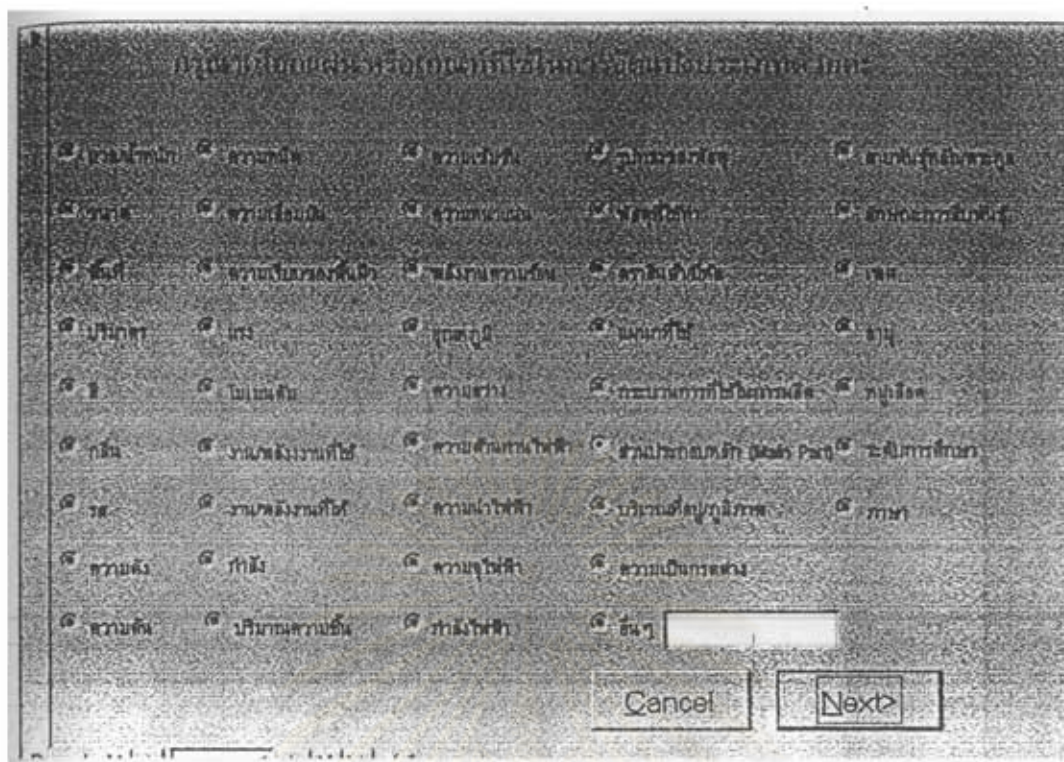
สิ่งที่ปรากฏในกล่องรายการ (list box) จะเป็นหมวดประเภทย่อย 1 ทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้ทำการจัดแบ่งเป็นครั้งที่สองโดยผ่านทางหน้าจอที่ผ่านมา ซึ่งหากต้องการจัดแบ่งประเภทสำหรับหมวดรหัสต่อไป ให้ทำการคลิกที่รายการหมวดรหัสดูนั้น จะปรากฏกล่องข้อความแสดงรายละเอียดของหมวดประเภทที่เลือกดังนี้

Microsoft Access

คุณกำลังเข้ารายการจัดแบ่งประเภทย่อยสำหรับหมวดรหัสที่ "1" รหัส "1 HT 00 00" "Hand Trucks"

OK Cancel

เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม OK หรือกดปุ่ม Enter หน้าจอจะปรากฏเป็นรายการแผนที่ใช้ในการจัดแบ่งประเภทรหัส ดังภาพ



หน้าจอข้างต้นจะเป็นการให้ผู้ใช้ได้เลือกแผนหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดแบ่งประเภทพัสดุ เป็นระดับประเภทย่อย 2 สำหรับหมวดประเภทย่อย 1 ตามที่ผู้ใช้เลือกจากหน้าจอที่ผ่านมา หากไม่มีเกณฑ์ตามที่ต้องการ ผู้ใช้สามารถจะเพิ่มเติมเกณฑ์ในการจัดแบ่งเองได้ เมื่อเลือกเกณฑ์ในการจัดแบ่งเสร็จสิ้นแล้ว

- หากผู้ใช้คลิกปุ่ม Cancel จะเป็นการกลับเข้าสู่หน้าจอเดิมที่ผ่านมา เพื่อเป็นการให้ผู้ใช้ได้ตัดสินใจเลือกกลุ่มพัสดุที่ต้องการจัดแบ่งประเภทใหม่อีกครั้ง
- หากผู้ใช้คลิกปุ่ม NEXT จะเป็นการเข้าสู่การทำงานในส่วนต่อไป คือการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดแบ่งประเภทย่อยที่ 2 สำหรับหมวดพัสดุที่เลือกไว้ตามแผนการจัดแบ่งประเภทที่กำหนดในหน้าจอนี้

ในกรณีที่ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม NEXT จะปรากฏหน้าจอใหม่ คือ



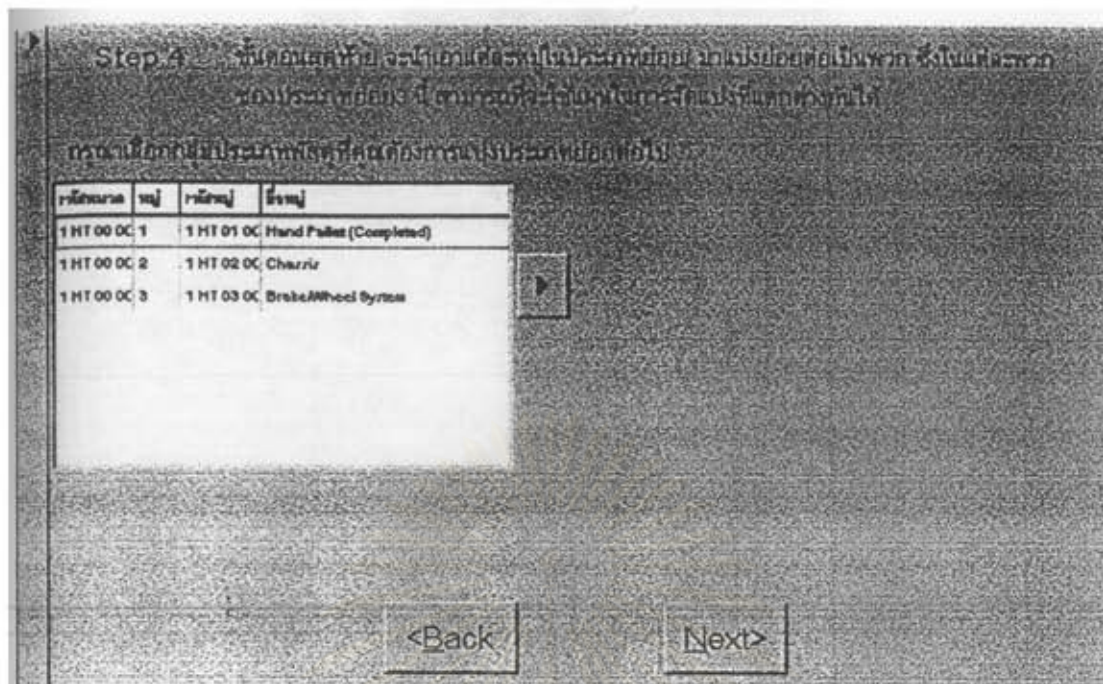
เมื่อผู้ใช้ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งประเภทในกลุ่มที่เลือก โดยในการจัดประเภทในครั้งที่ 3 นี้จะได้เป็น "หมู่พัสดุ" ซึ่งแต่ละหมวดผู้ใช้จะต้องกรอกลำดับหมู่, รหัสหมู่ และชื่อหมู่นั้นๆ ลงไป

- หากต้องการไม่เพิ่มหมู่ใดๆ สำหรับการแบ่งประเภทย่อยในหมวดนั้นๆ แล้วให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเป็นการจัดแบ่งประเภทพัสดุในหมวดถัดไป

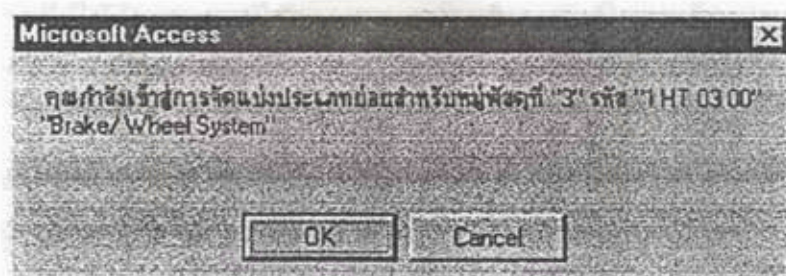


สำหรับในกรณีการจัดแบ่งประเภทสำหรับทุกหมวดพัสดุเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม NEXT เพื่อเป็นการเข้าสู่การทำงานในส่วนถัดไป แต่หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม <Back จะเป็นการยกเลิกการจัดแบ่งประเภทในขั้นนี้ทั้งหมดสำหรับทุกหมวดพัสดุ และเข้าสู่หน้าจอขั้นตอนที่ 2 ใหม่อีกครั้ง

ในกรณีที่ผู้ใช้คลิกปุ่ม NEXT จะเป็นการเข้าสู่การจัดแบ่งประเภทย่อย 3 หรือการนำแต่ละหมู่พัสดุที่จัดแบ่งประเภทได้ มาจัดแบ่งประเภทย่อยต่อเป็นครั้งที่ 4 ซึ่งจะปรากฏหน้าจอดังนี้



สิ่งที่ปรากฏในกล่องรายการ (list box) จะเป็นหมู่ประเภทย่อย 2 ทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้ทำการจัดแบ่งเป็นครั้งที่สามโดยผ่านทางหน้าจอที่ผ่านมา ซึ่งหากต้องการจัดแบ่งประเภทสำหรับหมู่พัสดุใดต่อไป ให้ทำการคลิกที่รายการหมู่พัสดุนั้น จะปรากฏกล่องข้อความแสดงรายละเอียดของหมู่ประเภทที่เลือกดังนี้



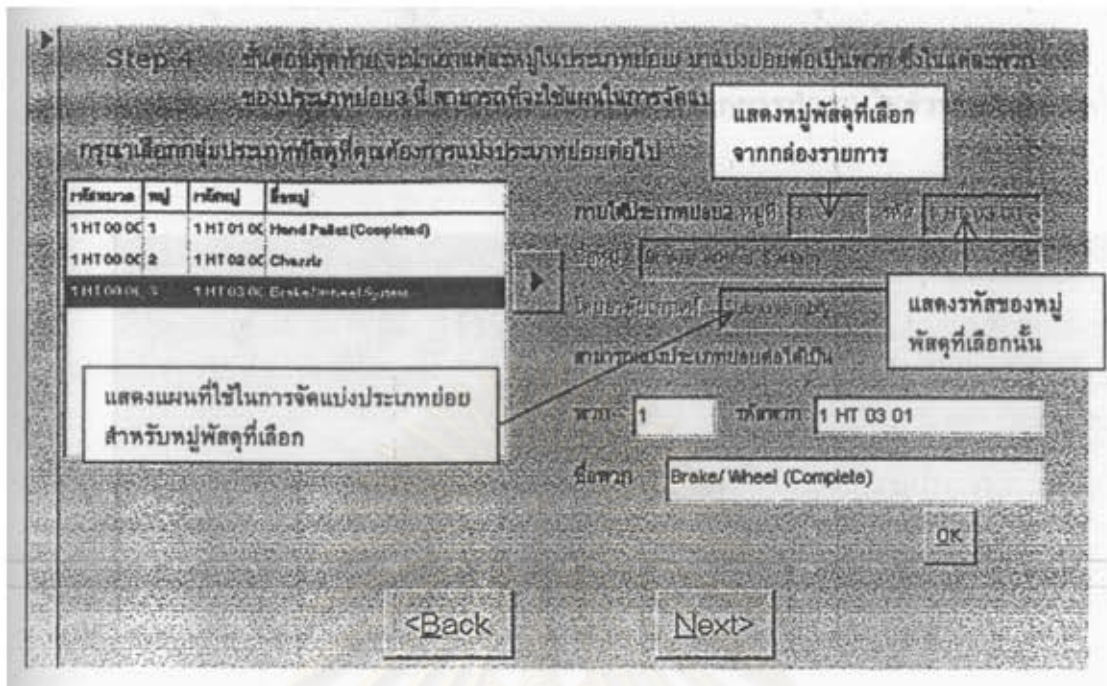
เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม OK หรือกดปุ่ม Enter หน้าจอจะปรากฏเป็นรายการแผนที่ใช้ในการจัดแบ่งประเภทพัสดุ ดังภาพ



หน้าจอข้างต้นจะเป็นการให้ผู้ใช้ได้เลือกแผนหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดแบ่งประเภทพัสดุเป็นระดับประเภทย่อย 3 สำหรับหมู่ประเภทย่อย 2 ตามที่ผู้ใช้เลือกจากหน้าจอที่ผ่านมา หากไม่มีเกณฑ์ตามที่ผู้ใช้ต้องการ ผู้ใช้สามารถจะเพิ่มเติมเกณฑ์ในการจัดแบ่งเองได้ เมื่อเลือกเกณฑ์ในการจัดแบ่งเสร็จสิ้นแล้ว

- หากผู้ใช้คลิกปุ่ม Cancel จะเป็นการกลับเข้าสู่หน้าจอเดิมที่ผ่านมา เพื่อเป็นการให้ผู้ใช้ได้ตัดสินใจเลือกหมู่พัสดุที่ต้องการจัดแบ่งประเภทใหม่อีกครั้ง
- หากผู้ใช้คลิกปุ่ม NEXT จะเป็นการเข้าสู่การทำงานในส่วนต่อไป คือการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดแบ่งประเภทย่อยที่ 3 สำหรับหมู่พัสดุที่เลือกไว้ตามแผนการจัดแบ่งประเภทที่กำหนดในหน้าจอ

ในกรณีที่ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม NEXT จะปรากฏหน้าจอใหม่ คือ

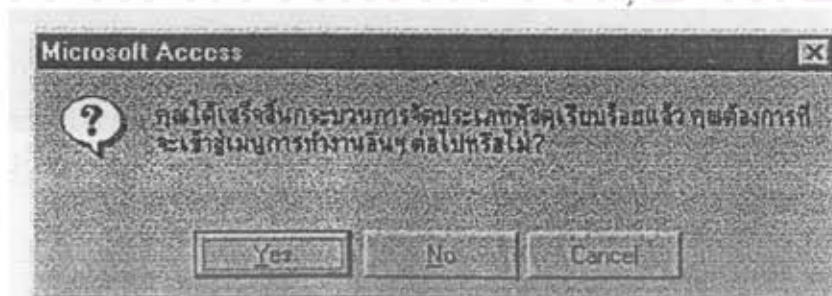


เมื่อผู้ใช้ใส่รายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งประเภทในหมู่ที่เลือก โดยในการจัดประเภทในครั้งที่ 4 นี้จะได้เป็น "พวกพัสดุ" ซึ่งแต่ละหมวดหมู่ผู้ใช้จะต้องกรอกลำดับพวก, รหัสพวก และชื่อพวกนั้นๆ ลงไป

- หากต้องการไม่เพิ่มพวกใดๆ สำหรับการแบ่งประเภทย่อยในหมู่นั้นๆ แล้วให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเป็นการจัดแบ่งประเภทพัสดุในหมู่ถัดไป

สำหรับในกรณีที่เกิดการจัดแบ่งประเภทสำหรับทุกหมู่พัสดุเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม NEXT เพื่อเป็นการเข้าสู่การทำงานในส่วนถัดไป แต่หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม <Back จะเป็นการยกเลิกการจัดแบ่งประเภทในขั้นนี้ทั้งหมดสำหรับทุกหมู่พัสดุ และเข้าสู่หน้าจอขั้นตอนที่ 2 ใหม่อีกครั้ง

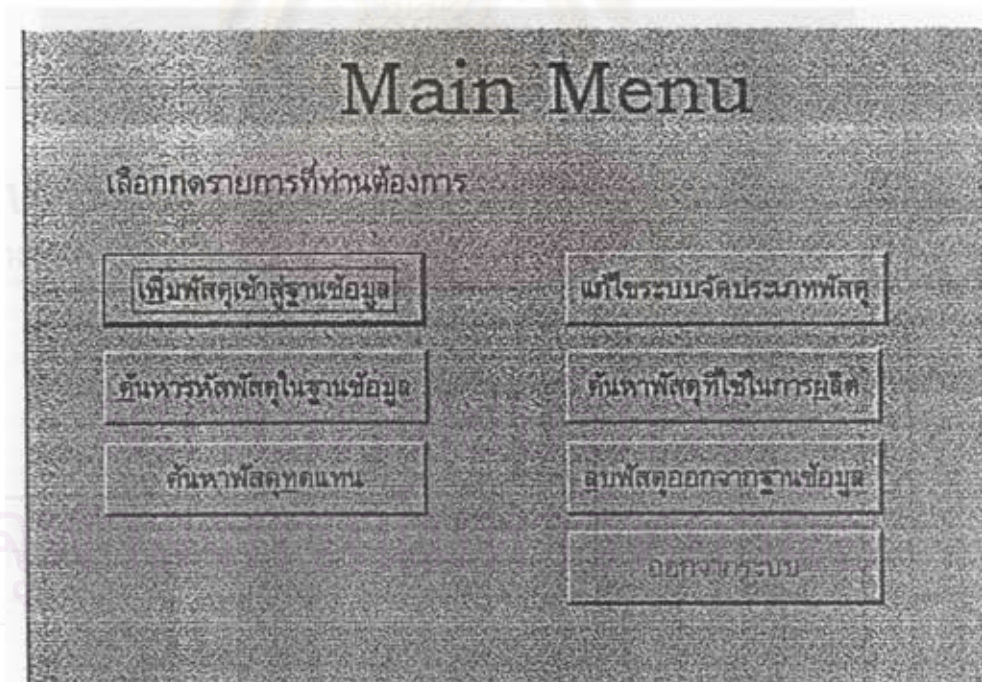
สำหรับในขั้นตอนนี้ ถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการจัดแบ่งประเภทพัสดุ ดังนั้นในกรณีที่ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม NEXT โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความเพื่อสอบถามความต้องการของผู้ใช้ในการเลือกการทำงานของผู้ใช้ต่อไป ดังนี้



- หากผู้ใช้เลือกคลิกที่ปุ่ม Cancel เป็นการกลับเข้าสู่หน้าจอเดิม เพื่อการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งประเภทที่ทำไว้ในขั้นตอนสุดท้าย
- หากผู้ใช้เลือกคลิกที่ปุ่ม No จะเป็นการออกจากการทำงานในส่วนของ "เริ่มต้นระบบ" และเข้าสู่หน้าจอแรกเริ่มดังนี้



- หากผู้ใช้เลือกคลิกที่ปุ่ม Yes จะเป็นการออกจากการทำงานในส่วนของ "เริ่มต้นระบบ" และเข้าสู่การทำงานในส่วนของ "เมนูการทำงานหลัก" ดังแสดงได้โดยหัวข้อถัดไป



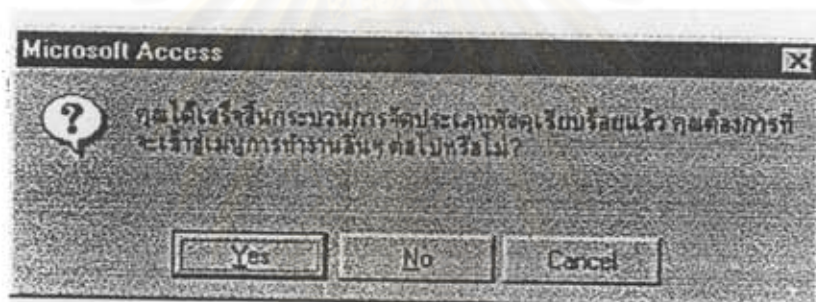
การทำงานของระบบส่วนเมนูหลัก

การที่ผู้ใช้จะเข้าสู่การทำงานในส่วนนี้ได้นั้น สามารถทำได้โดยผ่านทางเลือก 2 ทางคือ

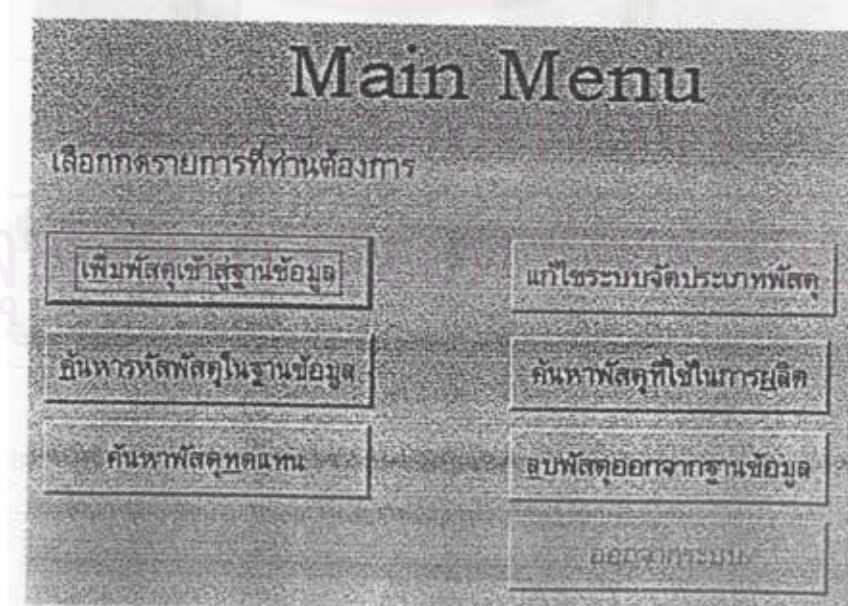
1) จากการคลิกที่ปุ่ม ในหน้าจอ "เข้าสู่ระบบ" ในภาพ



2) จากการคลิกเลือกปุ่ม Yes ในกล่องข้อความแสดงความจำนงในการเข้าสู่เมนูการทำงานหลัก ซึ่งระบบปรากฏให้เห็นเมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม Next ในขั้นตอนสุดท้ายของการทำงานในส่วนเริ่มต้นระบบ แสดงได้ดังภาพ



ซึ่งไม่ว่าผู้ใช้จะเข้าสู่เมนูการทำงานหลักด้วยทางใดก็ตาม หน้าจอที่ปรากฏให้เห็นเมื่อเข้าสู่การทำงานส่วนนี้ จะเป็นดังนี้



จากภาพในเมนูการทำงานหลักนั้น จะมีปุ่มให้ผู้ใช้เลือกด้วยกัน 7 ปุ่ม คือ

1. เพิ่มพัสดุเข้าสู่ฐานข้อมูล
2. ค้นหาพัสดุในฐานข้อมูล
3. ลบพัสดุออกจากฐานข้อมูล
4. ค้นหาพัสดุทดแทน
5. ค้นหาพัสดุที่ใช้ในการผลิต
6. แก้ไขระบบการจัดประเภทพัสดุ
7. ออกจากระบบ

ในแต่ละส่วนของการทำงาน มีวิธีการใช้งานดังนี้

ส่วนที่ 1 เพิ่มพัสดุเข้าสู่ฐานข้อมูล

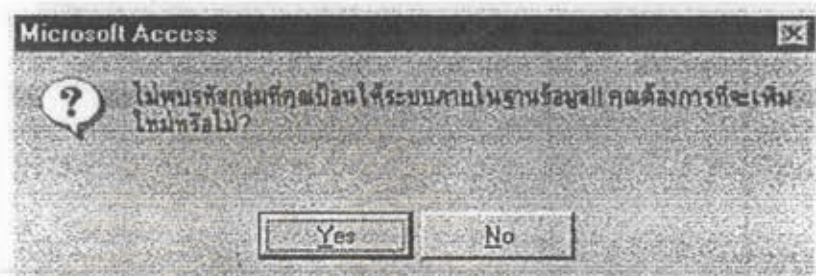
เมื่อผู้ใช้เลือกส่วนการทำงาน “เพิ่มพัสดุเข้าสู่ฐานข้อมูล” หน้าจอจะปรากฏ

สิ่งที่ผู้ใช้จะต้องทำ คือการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุตามหมวดต่างๆ ให้แก่ระบบดังต่อไปนี้

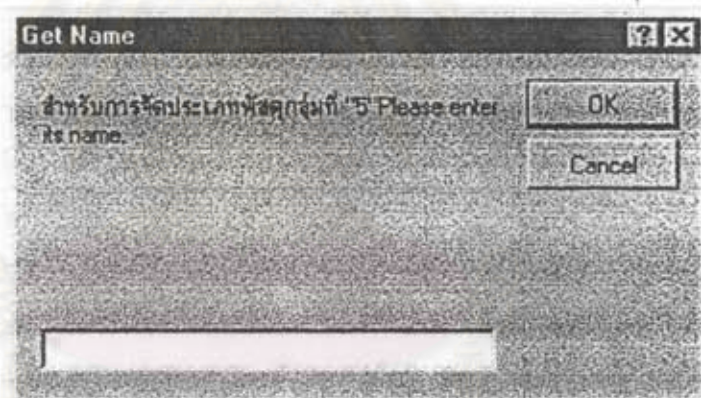
หมายเลขพัสดุ ผู้ใช้จะต้องใส่รหัสพัสดุโดยจำกัดไว้ไม่เกิน 50 หลัก สามารถเป็นได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

ประเภทพัสดุ ในหมวดนี้ผู้ใช้สามารถเลือกโดยการคลิกปุ่มด้านข้างของ combo box จะแสดงรายการทั้งหมดภายใต้ประเภทนั้นๆ ออกมา ซึ่งรายการดังกล่าว จะเป็นรายการที่ผู้ใช้ได้จัดแบ่งประเภทไว้ในการทำงานส่วน “เริ่ม

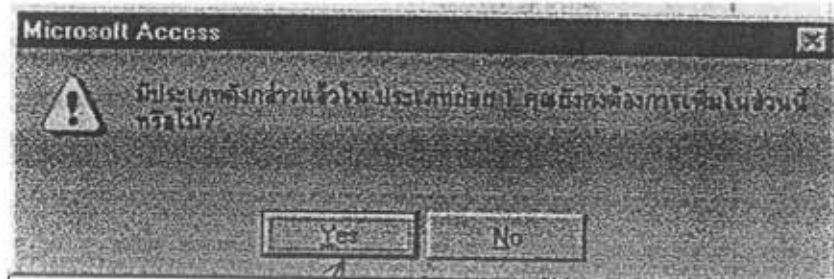
ต้นระบบ" แต่หากว่าในการเพิ่มรหัสดังกล่าว ไม่มีรายการจัดแบ่งประเภทใดที่เหมาะสม และผู้ใช้ต้องการที่จะเพิ่มเติมเข้าสู่ฐานข้อมูลการจัดประเภท สามารถทำได้โดยการกรอกรหัสประเภทใหม่ใน combo box ก่อน จากนั้นโปรแกรมจะปรากฏกล่องข้อความเพื่อแสดงว่าไม่มีรหัสประเภทนี้ในฐานข้อมูล และตามความต้องการที่จะเพิ่มประเภทดังกล่าวลงไปในส่วนการจัดประเภทนั้นๆ ดังนี้



เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Yes เพื่อแสดงความต้องการเพิ่มประเภทดังกล่าว โปรแกรมจะปรากฏ Input Box เพื่อรับชื่อของประเภทที่ต้องการเพิ่มดังต่อไปนี้



ผู้ใช้จะต้องกรอกชื่อของประเภทที่ต้องการเพิ่มลงไป แล้วคลิกที่ปุ่ม OK จะถือเป็นการเพิ่มรายการให้แก่ประเภทนั้นๆ ไป แต่หากว่ารายการที่ถูกใส่เข้าไปในนั้น ช้ำกับในการจัดแบ่งประเภทในลำดับอื่นๆ โปรแกรมก็จะแสดงกล่องข้อความเตือนให้ทราบว่า รายการที่ได้ใส่เข้าสู่ฐานข้อมูลนั้นถูกพบว่ามีแล้วในลำดับประเภทใด และจะถามยืนยันความต้องการของผู้ใช้ในการเพิ่มรายการดังกล่าวเข้าสู่ประเภทนั้นๆ แสดงได้โดย



ยืนยันว่าต้องการเพิ่มรายการดังกล่าว
ในส่วนนี้ แม้จะถูกพบว่ามีแล้วใน
ลำดับประเภทอื่น

เมื่อไม่ต้องการเพิ่มรายการดังกล่าวในส่วนนี้

ผู้ใช้จะต้องเลือกรายการ หรือกรอกเพิ่มจนครบทั้ง 4 ประเภทตามที่กำหนดไว้

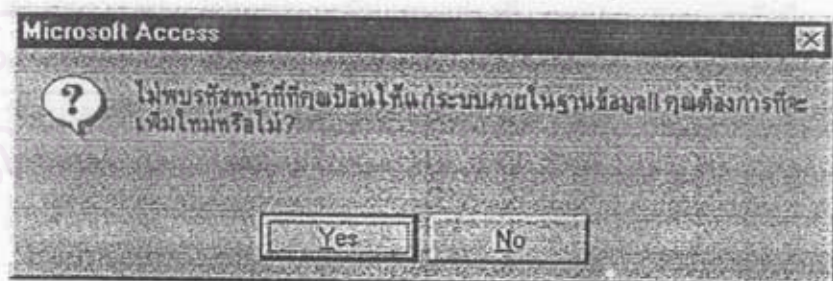
ข้อสังเกต

เมื่อผู้ใช้เลือกรายการใดรายการหนึ่งในหมวดประเภทหลักแล้ว ในส่วนของประเภทย่อย1 จะแสดงเฉพาะรายการภายใต้การแบ่งกลุ่มประเภทหลักนั้นๆ ที่ได้เลือกไว้ และเช่นเดียวกันในประเภทย่อย 2 และ 3

หน้าที่การทำงาน

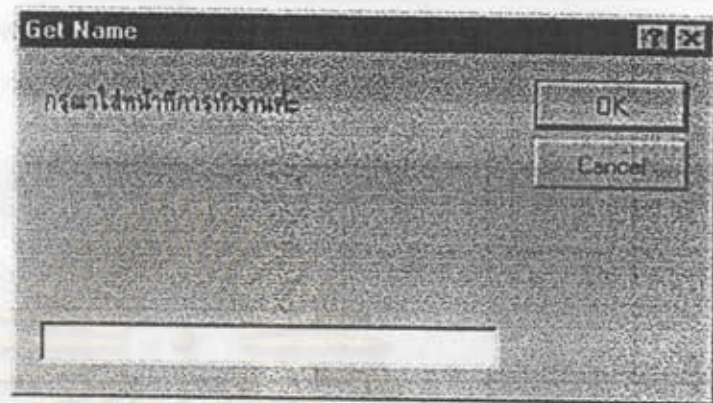
จะแสดงไว้เป็น combo box เช่นเดียวกับประเภทพัสดุ นั้นหมายถึงผู้ใช้สามารถจะเลือกเอาจากรายการที่มีให้ หรืออาจเพิ่มเติมเองได้ หากว่าพัสดุที่ต้องการเพิ่มนั้นไม่มีหน้าที่การทำงานใดๆ ในรายการที่เหมาะสมแก่พัสดุนั้น

สำหรับในกรณีที่ผู้ใช้เพิ่มหน้าที่การทำงานใหม่ให้ระบบผ่าน combo box ผู้ใช้จะต้องกรอกรหัสหน้าที่ใหม่ลงใน combo box ก่อน จากนั้นโปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความให้ทราบว่าไม่มีรหัสหน้าที่ดังกล่าวในฐานข้อมูล และถามความต้องการในการเพิ่มหน้าที่การทำงานดังนี้



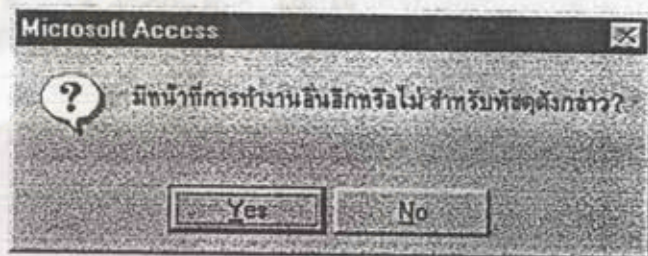
หากผู้ใช้ไม่ต้องการเพิ่มหน้าที่การทำงานใหม่ คลิกที่ No เพื่อทำการเลือกหน้าที่การทำงานใหม่

หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มหน้าที่การทำงานนั้น คลิกที่ปุ่ม Yes หน้าจอจะปรากฏ Input Box เพื่อรับชื่อของหน้าที่การทำงานตามรหัสที่ให้ไว้ แล้วคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเป็นการบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป



หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Cancel จะเป็นการกลับไปที่ combo box หน้าที่การทำงานของพัสดุอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้ได้ตัดสินใจที่จะเลือกจากรายการหรือเพิ่มใหม่

ทันทีที่ผู้ใช้คลิกปุ่ม OK โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความเพื่อถามถึงหน้าที่การทำงานอื่นๆ ของพัสดุ ดังนี้



คลิกที่ปุ่ม Yes เมื่อพัสดุดังกล่าวยังมีหน้าที่การทำงานอื่นๆ อีก และต้องการใส่เพิ่ม โปรแกรมจะขึ้นแถบสว่างที่ combo box หน้าที่การทำงานอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้ได้ตัดสินใจที่จะเลือกหน้าที่การทำงานจากรายการหรือเพิ่มใหม่ตามความต้องการ

คลิกที่ปุ่ม No เมื่อหมดหน้าที่การทำงานของพัสดุ และไม่ต้องการเพิ่มเติมรายการใดๆ แล้ว

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิต

เป็นหมวดที่ให้ผู้ใช้งานได้กรอกรายละเอียดว่าพัสดุที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ฐานข้อมูลนั้นใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อะไร ซึ่งรูปแบบที่ใช้ในการรับข้อมูลจากผู้ใช้คือ combo box เช่นเดียวกับหมวดประเภทพัสดุ และหน้าที่การทำงาน นั้นหมายถึง ผู้ใช้สามารถจะเลือกจากรายการที่มีให้ หรือ

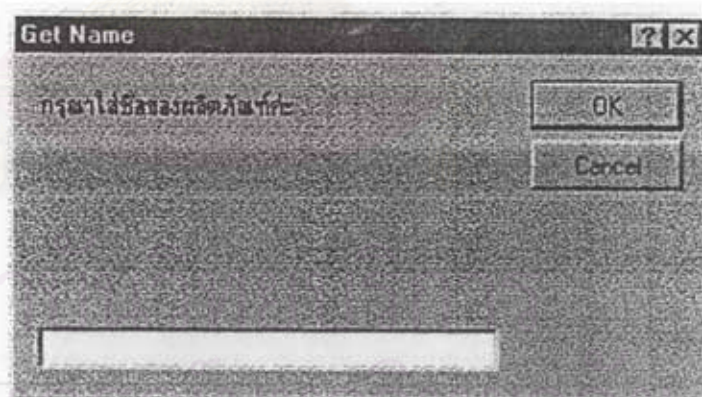
อาจเพิ่มเติมเองได้ หากว่าพัสดุที่ต้องการเพิ่มนั้นไม่มีรายการผลิตภัณฑ์ที่ใช้พัสดุนั้นในการผลิต

สำหรับในกรณีที่ผู้ใช้เพิ่มชื่อผลิตภัณฑ์ใหม่ผ่าน combo box ผู้ใช้จะต้องกรอกรหัสผลิตภัณฑ์ลงใน combo box แล้วกดปุ่ม Enter โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบว่าไม่มีรหัสผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในฐานข้อมูล และถามความต้องการในการเพิ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้



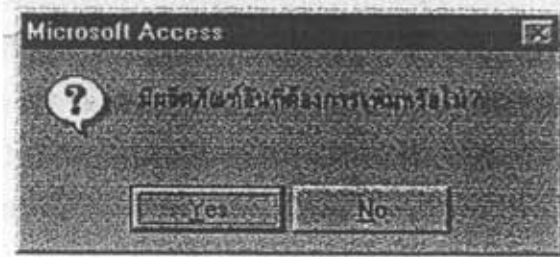
หากผู้ใช้ไม่ต้องการเพิ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้คลิกที่ปุ่ม No โปรแกรมจะแสดงแถบสว่างที่ combo box ผลิตภัณฑ์อีกครั้งเพื่อรอให้ผู้ใช้คลิกเลือกรายการ หรือใส่รหัสผลิตภัณฑ์ใหม่

หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจริง ให้คลิกที่ปุ่ม Yes โปรแกรมจะขึ้น Input Box เพื่อรับชื่อของผลิตภัณฑ์ตามรหัสที่ใส่ไว้แสดงได้ดังนี้



หากผู้ใช้คลิก Cancel จะเป็นการกลับไปแสดงแถบสว่างที่ combo box เดิมอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้ได้ตัดสินใจที่จะเลือกผลิตภัณฑ์จากรายการหรือเพิ่มใหม่

หากผู้ใช้คลิก OK โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความเพื่อถามถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ใช้พัสดุดังกล่าวในการผลิตด้วย



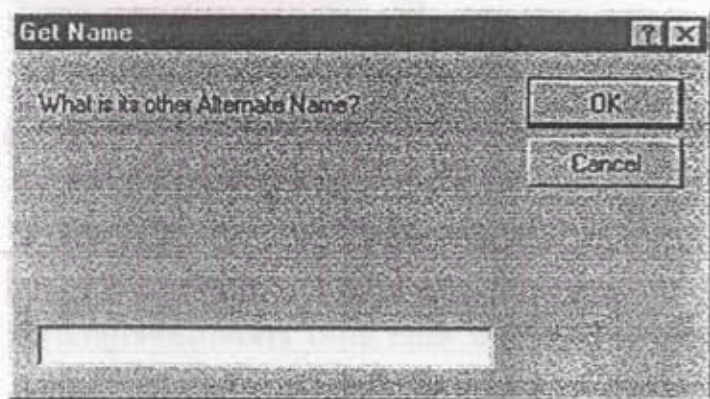
คลิกปุ่ม Yes เมื่อพัสดุดังกล่าวสามารถใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ ได้
อีก และต้องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม โปรแกรมจะแสดงแถบสว่างที่
combo box เติม เพื่อให้ผู้ใช้ได้ตัดสินใจที่จะเลือกชื่อผลิตภัณฑ์จากราย
การ หรือเพิ่มเติมใหม่

คลิกที่ปุ่ม No เมื่อหมดรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการเพิ่มเติม

ชื่อพัสดุ

เป็นหมวดสำหรับใส่รายชื่อของพัสดุ ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

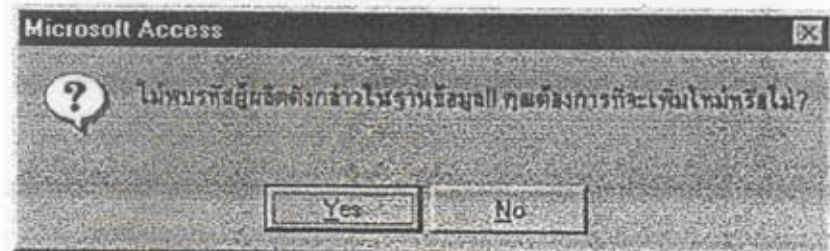
- 1) ชื่อสามัญของพัสดุ จะเป็นกล่องข้อความสำหรับรับรายชื่อของ
พัสดุ ซึ่งชื่อสามัญของพัสดุนี้จะมีได้เพียงชื่อเดียวเท่านั้น ดังนั้น
ก่อนการใช้โปรแกรม จึงควรมีการตกลงกันภายในองค์กรก่อนว่าจะ
กำหนดให้ชื่อสามัญนี้ คืออะไร
- 2) ชื่อเรียกอื่นๆ จะเป็นกล่องข้อความสำหรับรับรายชื่อชื่อเรียกอื่นๆ
ของพัสดุที่นอกเหนือไปจากชื่อสามัญของพัสดุ ทั้งนี้ชื่อเรียกอื่นๆ
สามารถมีได้หลายชื่อ ดังนั้นเมื่อผู้ใช้กรอกชื่อเรียกอื่นๆ ชื่อแรก
แล้วกด Enter โปรแกรมจะแสดง Input Box เพื่อถามถึงชื่อเรียก
อื่นๆ ชื่อต่อไป ดังนี้



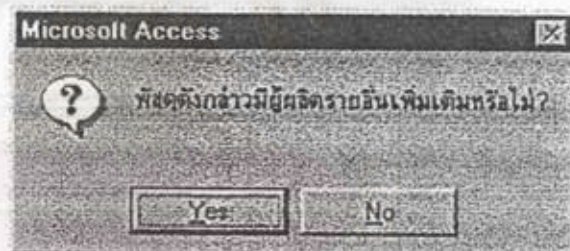
เมื่อผู้ใช้ใส่ชื่อเรียกอื่นๆ ชื่อถัดไปให้แก่ระบบ แล้วคลิกที่ปุ่ม OK
โปรแกรมจะแสดง Input Box เช่นเติมนีเพื่อถามชื่อเรียกอื่นๆ ชื่อต่อไป
เช่นนี้ไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้ใช้จะคลิกที่ปุ่ม Cancel เพื่อหยุดการเพิ่มเติม
ข้อมูล

ผู้ผลิต

- เป็นหมวดสำหรับกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ผลิตที่ผลิตพัสดุดังกล่าว
ที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ฐานข้อมูล ซึ่งรายละเอียดที่ต้องให้แก่ระบบมีดังนี้
- รหัสผู้ผลิต ใส่รหัสของผู้ผลิตให้แก่ระบบได้ไม่เกิน 50 หลัก ซึ่งสามารถเป็นได้ทั้งตัวเลข และตัวอักษร แล้วกด Enter หากว่าระบบไม่พบรหัสผู้ผลิตดังกล่าวจะแสดงกล่องข้อความให้ทราบ



และหากว่าสามารถพบรหัสผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจริง โปรแกรมจะแสดงชื่อผู้ผลิต, ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ให้ผู้ใช้ทราบเพื่อเป็นการยืนยันว่าเป็นผู้ผลิตที่ต้องการจริง หากเป็นผู้ผลิตตามที่ต้องการ ให้ผู้ใช้กด Enter อีกครั้ง โปรแกรมจะปรากฏ Input Box เพื่อถามถึงผู้ผลิตอื่นๆ ของพัสดุดังกล่าว ดังต่อไปนี้



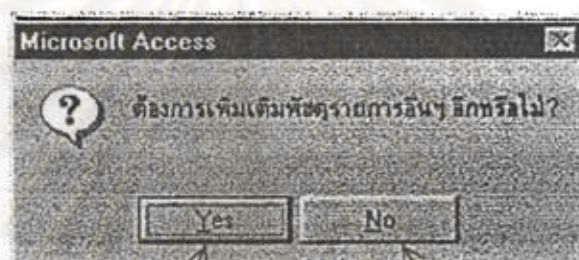
- ชื่อผู้ผลิต รูปแบบการรับข้อมูลที่พบจะเป็น combo box นั้นหมายถึงผู้ใช้สามารถจะเลือกรายชื่อผู้ผลิตจากรายการทั้งหมด หรือกรอกชื่อผู้ผลิตลงไปเองได้ ถ้าระบบค้นพบชื่อผู้ผลิตนี้ จะแสดงรายละเอียดรหัสผู้ผลิต, ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ให้ผู้ใช้ทราบ เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้อง ซึ่งหากเป็นผู้ผลิตตามที่ผู้ใช้ต้องการจริง ให้กด Enter อีกครั้ง โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความเพื่อถามความต้องการในการเพิ่มผู้ผลิตอื่นๆ สำหรับรายการพัสดุนี้ ดังที่ได้แสดงในหัวข้อรหัสผู้ผลิต
- ที่อยู่ สำหรับในกรณีที่เป็นกรณี่เป็นการเพิ่มผู้ผลิตใหม่ให้แก่โปรแกรม ผู้ใช้จะต้องกรอกที่อยู่ให้ของผู้ผลิตนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูลด้วย

- เบอร์โทรศัพท์ เช่นเดียวกับที่อยู่

สำหรับในกรณีผู้ผลิตใหม่ที่เพิ่มเข้าสู่ฐานข้อมูล ผู้ใช้ต้องทำการเลือกแหล่งที่อยู่ของผู้ผลิตผ่านปุ่มตัวเลือก ดังที่ปรากฏในรูปจอภาพ เพื่อแสดงถึงว่า

- เป็นผู้ผลิตภายใน หรือภายนอกประเทศ
- ในกรณีที่เป็นผู้ผลิตภายในประเทศ จะต้องคลิกปุ่มตัวเลือกว่าอยู่ภายในกรุงเทพ หรือต่างจังหวัด
- หากว่าเป็นต่างจังหวัด จะต้องกรอกชื่อจังหวัดในกล่องข้อความด้านข้างด้วย

เมื่อกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกหมวด ให้คลิกที่ปุ่มเพิ่ม ซึ่งเมื่อคลิกปุ่มดังกล่าว ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล และโปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความเพื่อถามความต้องการในการเพิ่มเติมพัสดุรายการอื่นๆ ต่อไป ดังนี้



เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มพัสดุรายการอื่นๆ โปรแกรมจะทำให้กล่องข้อความและรูปแบบในการรับข้อความอื่นๆ ว่างเปล่า เพื่อรอรับข้อมูลของพัสดุอื่นๆ ต่อไป

เมื่อไม่มีพัสดุที่ต้องการเพิ่มเติมแล้ว โปรแกรมจะ focus ไปที่ปุ่ม ปิด

หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม ปิด

หน้าจอ "หมวดเพิ่มพัสดุเข้าสู่ฐานข้อมูล" จะถูกปิดไป และปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม ยกเลิก

จะเป็นการยกเลิกการเพิ่มพัสดุดังกล่าว หน้าจอ "หมวดการเพิ่มพัสดุเข้าสู่ฐานข้อมูล" จะถูกปิดไป และปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

ส่วนที่ 2 ค้นหาพัสดุในฐานข้อมูล

หากผู้ใช้เลือกการทำงานนี้ในเมนูการทำงานที่ผู้ หน้าจอจะปรากฏ

หมวดการค้นหาพัสดุในฐานข้อมูล

หมายเลขพัสดุ	ชื่อพัสดุ
หมวดหมู่สินค้าตามชื่อการค้า	ชื่อสายรวมพัสดุ
ปริมาณพัสดุ	ชื่อใบกำกับ
ประเภทพัสดุ	ผู้ผลิต
ประเภทย่อย 1	<input type="radio"/> ภายในประเทศ <input type="radio"/> ภายนอกประเทศ
ประเภทย่อย 2	<input type="radio"/> ภายในประเทศ
ประเภทย่อย 3	รหัสผู้ผลิต
หน้าที่การทำงาน	ชื่อผู้ผลิต
หน้าที่การทำงานรองพัสดุ	ที่อยู่
Where-To-Use	เบอร์โทรศัพท์
ไม่ใช้ตามนี้	ค้นหา
2000 BT L2000	ยกเลิก
2000I BT L2000I	
2000K BT L2000K	

เป็นหมวดการทำงานที่ใช้สำหรับค้นหาพัสดุที่ต้องการ ซึ่งอาจจะทราบหรือไม่ทราบรหัสก็ได้ โดยที่หากในกรณีที่ผู้ใช้ไม่ทราบรหัสพัสดุ หมวดการทำงานนี้จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบว่ามีพัสดุดังกล่าวในฐานข้อมูลหรือไม่ โดยที่ผู้ใช้จะต้องทราบรายละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่าเกี่ยวกับพัสดุ ดังต่อไปนี้

รหัสพัสดุ หากทราบรหัสพัสดุอยู่แล้ว สามารถกรอกลงในกล่องข้อความแล้วกด Enter จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

ประเภทพัสดุ เลือกจากรายการที่มีให้โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านข้างของ combo box ในการค้นหา นั้น จะเริ่มจากการค้นกลุ่มพัสดุในหัวข้อประเภทหลักก่อน ซึ่งกลุ่มประเภทหลักใดที่ถูกเลือก จะแสดงหมวดพัสดุภายใต้กลุ่มประเภทหลักนั้นๆ ในหัวข้อประเภทย่อย 1 และเช่นเดียวกับในประเภทย่อย 2 และ 3

นอกจากนี้ผู้ใช้จะทำการเลือกจากรายการใน combo box แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถกรอกรหัสประเภทผ่านทาง combo box ได้เช่นเดียวกัน ซึ่งหากไม่พบรหัสประเภทดังกล่าวในฐานข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏกล่องข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบดังนี้

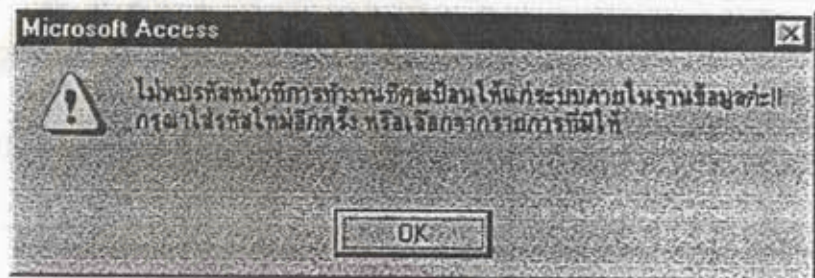


เมื่อคลิกปุ่ม OK เพื่อรับทราบข้อความเตือน โปรแกรมจะแสดงแถบสว่างที่ combo box เดิม เพื่อรอรับข้อมูลต่อไป

หน้าที่การทำงาน

เป็นการค้นหาพัสดุที่ต้องการผ่านทางหน้าที่การทำงานของพัสดุที่ผู้ใช้ทราบ ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรูปแบบการค้นหาได้ 2 วิธีด้วยกันคือ

- 1) กรอกรหัสหน้าที่การทำงานของพัสดุ (ถ้าทราบ) ถ้าไม่สามารถพบได้ในฐานข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความเพื่อแจ้งให้ทราบดังนี้



- 2) เลือกจากรายการใน combo box โดยการคลิกที่ปุ่มลูกศรด้านข้างของ combo box โปรแกรมจะแสดงรายการหน้าที่การทำงานทั้งหมดภายในฐานข้อมูลออกมาให้ทราบ จากนั้นผู้ใช้จะสามารถคลิกเลือกรายการหน้าที่การทำงานที่ต้องการได้

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิต

จะเป็นการให้ผู้ใช้ค้นหาพัสดุที่ต้องการผ่านทางรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ใช้พัสดุต่างๆ ในการผลิต ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยเลือกจากรายการใน list box โดยการคลิกที่ปุ่มลูกศรทางด้านข้างของ list box เพื่อเลื่อนหารายการผลิตภัณฑ์ตามที่ต้องการ โปรแกรมได้จัดแสดงรายการผลิตภัณฑ์ทั้งหมดภายในฐานข้อมูลให้ผู้ใช้ได้เลือกผลิตภัณฑ์ที่พัสดุต้องการค้นหาเป็นส่วนประกอบในการผลิตภายใน list box ทั้งหมดแล้ว

ชื่อพัสดุ

สำหรับหมวดชื่อพัสดุนี้ ผู้ใช้สามารถค้นหาพัสดุได้โดย 2 ทางคือ

- 1) ชื่อสามัญของพัสดุ โดยการกรอกชื่อสามัญที่ทราบลงในกล่องข้อความ แล้วกด Enter
- 2) ชื่อเรียกอื่นๆ โดยการกรอกชื่อเรียกอื่นๆ ที่ทราบลงในกล่องรับข้อความแล้วกด Enter

ผู้ผลิต

ในหมวดผู้ผลิตนี้ สิ่งที่จะปรากฏจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

- 1) ส่วนที่ผู้ใช้สามารถกระทำเหตุการณ์ได้

จะเป็นส่วนที่ให้ผู้ใช้อาจเลือกบริเวณที่อยู่ของผู้ผลิต ซึ่งจะมีลักษณะเป็นปุ่มตัวเลือกให้เลือกกระหว่าง

 - ภายในประเทศ ซึ่งจะต้องทำการเลือกต่อว่าอยู่ภายในกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด จากนั้นส่วนที่ไม่สามารถกระทำเหตุการณ์ใดๆ ได้ จึงจะสามารถให้ผู้ใช้อำนาจเหตุการณ์ต่อได้
 - ภายนอกประเทศ เมื่อเลือกตัวเลือกดังกล่าว ส่วนที่ไม่สามารถกระทำเหตุการณ์ได้ จะสามารถให้ผู้ใช้อำนาจเหตุการณ์ได้ทันที
- 2) ส่วนที่ผู้ใช้ยังไม่สามารถกระทำเหตุการณ์ใดๆ ได้

ประกอบไปด้วย รหัสผู้ผลิต, ชื่อผู้ผลิต, ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ซึ่งในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้อำนาจกระทำเหตุการณ์ใดๆ เช่น การเลือกรายการ หรือกรอกข้อความ เป็นต้น ได้เมื่อผู้ใช้ได้ผ่านส่วนแรกมาแล้วเท่านั้น สำหรับส่วนที่ 2 นี้ ทางเลือกที่ผู้ใช้สามารถค้นหาพัสดุได้นั้น มี 2 วิธี ด้วยกันคือ

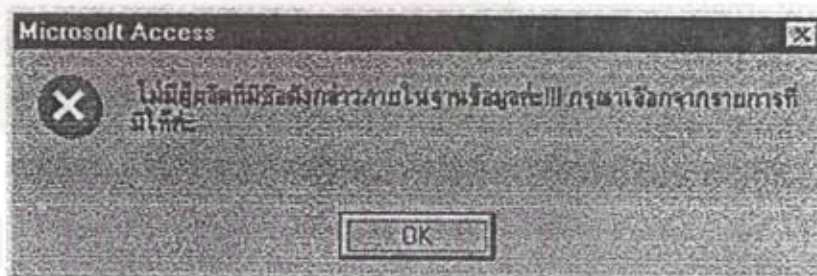
 - รหัสผู้ผลิต ผู้ใช้สามารถกรอกรหัสผู้ผลิตที่ทราบผ่านทางกล่องรับข้อความ ซึ่งหากสามารถพบรหัสผู้ผลิตได้ในฐานข้อมูลโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดอื่นๆ ของผู้ผลิตให้ทราบ เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องว่าตรงตามความต้องการของผู้ใช้ หากเป็นผู้ผลิตที่ต้องการจริง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม Enter 1 ครั้ง โปรแกรมจะไป focus อยู่ที่ปุ่ม ค้นหาทันที เพื่อรอให้ผู้ใช้อีกคลิกต่อไป หากว่าไม่พบรหัสผู้ผลิตตามที่กรอกไว้ โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความแจ้งให้ทราบดังนี้



ชื่อผู้ผลิต สามารถทำได้ 2 ทางคือ

เลือกจากรายการ ทั้งนี้ที่ผู้ใช้คลิกเลือกรายนามผู้ผลิตที่ต้องการจากรายการใน combo box โปรแกรมจะแสดงข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับผู้ผลิตดังกล่าวออกมาได้แก่ รหัสผู้ผลิต, ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ซึ่งหากเป็นผู้ผลิตตามต้องการจริง ให้ผู้ใช้กด Enter 1 ครั้งระบบจะ focus อยู่ที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อรอให้ผู้ใช้คลิกต่อไป

กรอกชื่อผู้ผลิตลงใน combo box หากว่าชื่อผู้ผลิตดังกล่าวสามารถถูกพบได้ในฐานข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับผู้ผลิตดังกล่าวออกมา ได้แก่ รหัสผู้ผลิต, ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ซึ่งหากเป็นผู้ผลิตตามที่ผู้ใช้ต้องการจริง ให้ผู้ใช้กด Enter 1 ครั้ง ระบบจะ focus ไปที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อรอให้ผู้ใช้คลิกต่อไป แต่หากไม่พบในฐานข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความแจ้งให้ทราบดังนี้



ในการให้รายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการค้นหา นั้น อาจให้รายละเอียดที่ทราบเพียงหมวดใดหมวดหนึ่งใน 6 หมวดข้างต้นเท่านั้น หรืออาจจะกรอกข้อมูลที่ทราบหลายหมวดรวมกันก็ได้ จะถือเป็นการเพิ่มเงื่อนไขในการค้นหาให้กับโปรแกรมมากขึ้นนั่นเอง เมื่อกรอกรายละเอียดที่ทราบเรียบร้อยแล้ว

หากคลิกที่ปุ่ม ยกเลิก

จะเป็นการยกเลิกการค้นหาพัสดุ นั่นคือโปรแกรมจะออกจากการทำงานในหมวดนี้ไป และปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" ขึ้นมาแทน

หากคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอ "รายนามพัสดุที่พบตามเงื่อนไขที่กำหนด" ขึ้นมาแทนหน้าจอเดิม แสดงได้โดย

รายนามพัสดุที่พบตามเงื่อนไขที่กำหนด

วันที่เลือกชมข้อมูลรายการพัสดุ: 24 รายการ

Number	Item_No	PrName	AltName	รหัสพัสดุ	Supplier ID	Product ID	Function ID
1	109568	Push Rod cor	-	1 HT 02 02	B	BT L2000U	1000
2	109568	Push Rod cor	-	1 HT 02 02	B	BT L2000UX	1000
3	109568	Push Rod cor	-	1 HT 02 02	B	BT L2000UD	1000
4	109568	Push Rod cor	-	1 HT 02 02	B	BT L2000I	1000
67	30023	Bush	เครื่องประกับเง	1 HT 02 02	B	BT L2000U	2000
68	30023	Bush	เครื่องประกับเง	1 HT 02 02	B	BT L2000UX	2000
69	30023	Bush	เครื่องประกับเง	1 HT 02 02	B	BT L2000UD	2000
60	30023	Bush	เครื่องประกับเง	1 HT 02 02	B	BT L2000I	2000
61	30023	Bush	เครื่องประกับเง	1 HT 02 02	B	BT L2000K	2000
62	30023	Bush	เครื่องประกับเง	1 HT 02 02	T	BT L2000U	2000

More Info Finish

ตามหน้าจอข้างต้น จะแสดงรายการพัสดุทั้งหมดที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้กำหนดให้แก่โปรแกรมในการค้นหา หากว่าผู้ใช้ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพัสดุรายการใด ให้ผู้ใช้คลิกเลือกที่รายการนั้นๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม "More Info" แต่หากว่าไม่ต้องการทำงานกับระบบต่อแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "Finish" แทน

หากผู้ใช้เลือกปุ่ม "Finish"

โปรแกรมจะปิดหน้าจอดังกล่าว และปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

หากผู้ใช้เลือกปุ่ม "More Info"

โปรแกรมจะปิดหน้าจอเดิม และปรากฏหน้าจอ "ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับรายการพัสดุที่ท่านเลือก" ขึ้นมาแทน แสดงได้โดย

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับพัสดุรายการที่เลือก

รหัสใบ	<input type="text" value="12345"/>	ชื่อพัสดุ	<input type="text" value="คอมพิวเตอร์"/>
ชื่อพัสดุ	<input type="text" value="คอมพิวเตอร์"/>	ใช้การผลิต	<input type="text" value="BT L2000I"/>
ประเภทพัสดุ	<input type="text" value="คอมพิวเตอร์"/>		<input type="text" value="BT L2000U"/>
ผู้ผลิต	<input type="text" value="B"/>		<input type="text" value="BT L2000DX"/>
หน้าทำการงาน	<input type="text" value="คอมพิวเตอร์"/>		

หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม ปิด

โปรแกรมจะปิดหน้าจอตั้งกล่าว และปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม ลบพัสดุ

โปรแกรมจะตามยืนยันความต้องการในการลบพัสดุดังกล่าวออกจากฐานข้อมูลผ่านทางกล่องข้อความนี้

หน้าจอข้างต้น จะเป็นหน้าจอที่บอกรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุรายการที่ถูกเลือกไว้ในหน้าจอที่แล้ว ซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุที่จะปรากฏให้ทราบ คือ

- รหัสพัสดุ 1 รหัส
- ชื่อสามัญของพัสดุ 1 ชื่อ
- ชื่อเรียกอื่นๆ ของพัสดุ แสดงทุกรายชื่อที่กำหนดไว้ตั้งแต่ในส่วนของการเพิ่มพัสดุเข้าสู่ฐานข้อมูล
- ผู้ผลิต แสดงรายนามผู้ผลิตทั้งหมดที่ทำการผลิตพัสดุดังกล่าว
- ผลิตภัณท์ที่ผลิต แสดงรายชื่อผลิตภัณท์ทุกผลิตภัณท์ที่ใช้พัสดุดังกล่าวในการผลิตผ่านทางกล่องรายการ ซึ่งหากผู้ต้องการทราบรายชื่อพัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณท์ใดผลิตภัณท์หนึ่งมนรายการนี้ ให้คลิกเลือกที่รายชื่อผลิตภัณท์นั้นๆ ที่ต้องการทราบ โปรแกรมจะแสดงรายชื่อพัสดุที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณท์ดังกล่าวผ่านทางหน้าจอ "พัสดุที่ใช้ในการร่วมผลิต" ดังนี้

หมวด WHERE TO USE

รหัสวัสดุ: ชื่อสามัญ:

ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

รหัสผลิตภัณฑ์:

BT L2000I

BT L2000U

BT L2000UQX

BT L2000UX

กล่องรายการนี้จะแสดงชื่อผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่รหัสคู่นี้
นำไปใช้ผลิต หากผู้ใช้เลื่อนแถบสว่างไปที่รายการใด
สิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงบนหน้าจอ คือ

หมวด WHERE TO USE

รหัสวัสดุ: ชื่อสามัญ:

ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

รหัสผลิตภัณฑ์:

BT L2000I

BT L2000U

BT L2000UQX

BT L2000UX

กล่องแสดงข้อความ "รหัสผลิตภัณฑ์" จะแสดงรหัสของ
ผลิตภัณฑ์ที่ถูกเลือกจากกล่องรายการนั้นออกมา

หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Close

โปรแกรมจะปิดหน้าจอตั้งกล่าว และปรากฏหน้าจอ
"เมนูการทำงานหลัก" แทน

หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Search

โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอใหม่ ดังนี้



เมื่อผู้ใช้คลิกที่นี้ หน้าจอนี้จะ
ถูกปิดลงและปรากฏหน้าจอ
"เมนูการทำงานหลัก" แทน

สิ่งที่แสดงจะเป็นรายการพัสดุทั้งหมดที่ใช้ใน
การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ถูกเลือกจากหน้าจอที่ผ่านมา โดย
จะบอกจำนวนชิ้นส่วนพัสดุทั้งหมดที่พบด้วย สำหรับ
ในหน้าจอนี้พบพัสดุทั้งหมดจำนวน 7 รายการ

ผู้ใช้สามารถที่จะใช้แถบเลื่อน (Scroll Down)
เลื่อนขึ้นลงเพื่อดูรายการอื่นๆ ที่อยู่ด้านล่างได้ด้วย

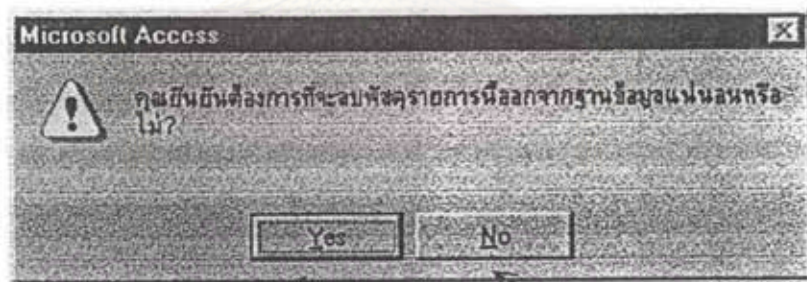
— หน้าทีการทำงาน

แสดงรายการหน้าที่การทำงานทั้งหมดของพัสดุดัง
กล่าวให้ทราบผ่านทางกล่องรายการ ซึ่งหากผู้ใช้
ต้องการทราบพัสดุที่ใช้ทดแทนพัสดุดังกล่าว ให้คลิก
เลือกรายการหน้าที่การทำงานที่ผู้ใช้ต้องการทราบถึง
พัสดุดทดแทนหน้าที่การทำงานนั้นๆ โปรแกรมจะแสดง
รายชื่อพัสดุที่ทำหน้าที่การทำงานดังกล่าวทั้งหมดออก
มาผ่านทางหน้าจอ "พัสดุดทดแทน"



เมื่อผู้ใช้คลิกที่นี้ หน้าจอนี้จะ
ถูกปิดลงและปรากฏหน้าจอ
"เมนูการทำงานหลัก" แทน

สำหรับในกรณี que ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Delete เมื่อต้องการลบพัสดุดังกล่าวออกจากฐานข้อมูล
ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันความต้องการในการลบพัสดุรายการนี้ดังนี้



ถ้าเลือก Yes พัตุนี้จะถูกลบออก
จากฐานข้อมูลทันที และหน้าจอใหม่
ปรากฏจะเป็นหน้าจอ "เมนูการ
ทำงานหลัก"

ถ้าเลือก No จะกลับมาที่หน้าจอเดิม และ
พัสดุนี้จะยังไม่ถูกลบออกจากฐานข้อมูล โปรแกรมจะ focus ไปที่ปุ่ม ปิด แทน

ส่วนที่ 3 ลบพัสดุออกจากฐานข้อมูล

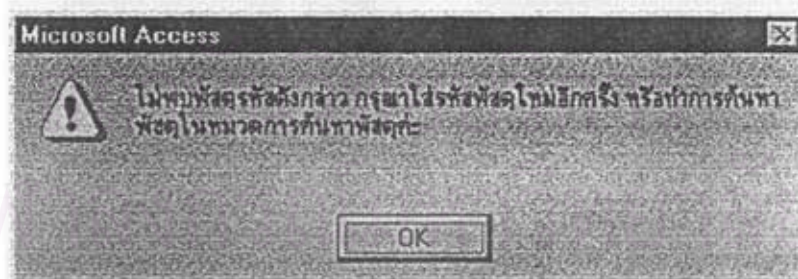
เมื่อผู้ใช้เลือกส่วนการทำงาน "ลบพัสดุออกจากฐานข้อมูล" จะต้องเป็นกรณีที่ผู้ใช้ทราบรหัสของพัสดุที่ต้องการลบออกจากฐานข้อมูลเท่านั้น หากผู้ใช้ไม่ทราบรหัสของพัสดุที่ต้องการลบ สามารถจะลบพัสดุได้โดยผ่านทางหมวดการทำงาน "ค้นหาพัสดุ" ก่อน ซึ่งเมื่อพบพัสดุที่ต้องการแล้ว จึงจะมีหารทำงานในส่วนของการลบพัสดุให้

สำหรับในกรณีที่ทราบรหัสพัสดุ และเข้าสู่การทำงานในส่วนนี้ หน้าจอจะปรากฏ

เมื่อผู้ใช้กรอกรหัสของพัสดุที่ต้องการลบลงในกล่องรับข้อความรหัสพัสดุ แล้วกด Enter จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นไปได้ 2 ทางคือ

1) ไม่พบรหัสพัสดุดังกล่าว

โปรแกรมจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งให้ผู้ใช้ทราบดังนี้



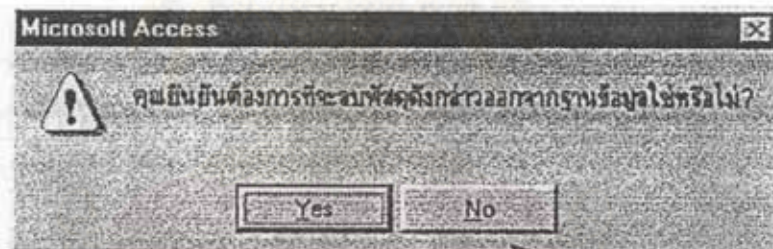
2) พบรหัสพัสดุดังกล่าวจริง

โปรแกรมจะปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุนั้นๆ ออกมาตามหัวข้อต่างๆ ทางหน้าจอ เพื่อเป็นการยืนยันแก่ผู้ใช้ ดังนี้

หมวดการลบพัสดุออกจากฐานข้อมูล

รหัสพัสดุ	30023	ชื่อที่บันทึกของพัสดุ	เข็มและกบ (เข็ม) 11000
ชื่อรายการพัสดุ	Bun	ใช้ในการผลิต	BT 12000X, BT 12000UX, BT 12000YX, BT 12000F, BT 12000T
ประเภทพัสดุ	For Cash		
ผู้ผลิต	B. T		
ค่าใช้จ่ายที่วาง	ไม่มี		

ซึ่งหากเป็นพัสดุที่ผู้ใช้ต้องการจะลบออกจากฐานข้อมูลจริง ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Delete โปรแกรมจะยืนยันความต้องการของผู้ใช้อีกครั้งหนึ่งเพื่อป้องกันความผิดพลาดผ่านทางกล่องข้อความดังนี้



ยืนยันความต้องการในการลบพัสดุดังกล่าวจริง เมื่อคลิก Yes พัดลูจะถูกลบออกจากฐานข้อมูลทันที และกลับมาที่หน้าจอเดิม และ focus ที่รหัสพัสดุ

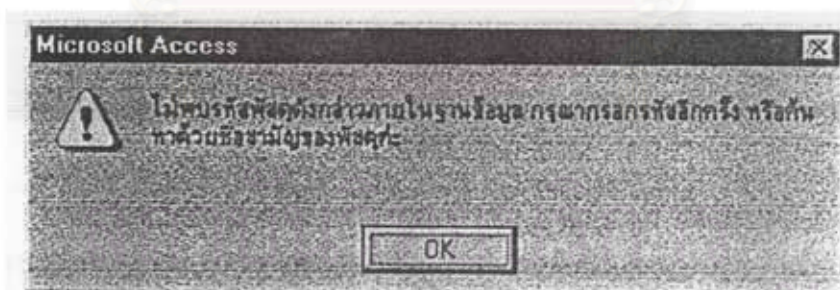
คลิกเมื่อไม่ต้องการลบพัสดุนี้ออกจากฐานข้อมูล จะทำให้โปรแกรมกลับมาที่หน้าจอเดิม และพัสดุดังกล่าวจะยังคงอยู่ในฐานข้อมูล และโปรแกรมจะ focus ที่ปุ่ม ปิด แทน

หากผู้ใช้ไม่ต้องการลบพัสดุดังกล่าวออกจากฐานข้อมูล ซึ่งอาจจะเกิดจากไม่ใช่พัสดุที่ต้องการลบทั้งจริง หรือด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม ให้คลิกที่ปุ่ม Close แทน โปรแกรมจะปิดหน้าต่างดังกล่าวลง และปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" ขึ้นมาแทน หรืออาจคลิกที่ปุ่ม Cancel จะเป็นการ Refresh หน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้ได้กรอกรหัสพัสดุที่ต้องการลบอีกครั้ง

ส่วนที่ 4 หมวดค้นหาพัสดุทดแทน

เมื่อผู้ใช้เลือกส่วนการทำงาน "ค้นหาพัสดุทดแทน" จะต้องเป็นกรณีที่ใช้ทราบรหัสของพัสดุที่ต้องการค้นหาพัสดุทดแทนเท่านั้น หากผู้ใช้ไม่ทราบรหัสของพัสดุที่ต้องการค้นหาพัสดุทดแทน สามารถจะค้นหาพัสดุทดแทนได้โดยผ่านทางหมวดการทำงาน "ค้นหาพัสดุ" ก่อน ซึ่งเมื่อพบพัสดุที่ต้องการแล้ว จึงจะมีการทำงานในส่วนของการค้นหาพัสดุทดแทนให้สำหรับในกรณีที่ทราบรหัสพัสดุ และเข้าสู่การทำงานในส่วนนี้ หน้าจอจะปรากฏ

ขั้นแรกผู้ใช้จะต้องกรอกรหัสพัสดุที่ต้องการทราบรายการพัสดุทดแทนในกล่องรับข้อความรหัสพัสดุก่อน โปรแกรมจะค้นหาพัสดุดังกล่าวภายในฐานข้อมูล ซึ่งหากไม่พบ จะแสดงกล่องข้อความแจ้งให้ทราบดังนี้



สำหรับในกรณีที่พบรหัสพัสดุตามต้องการ โปรแกรมจะแสดงชื่อสามัญของพัสดุ, รหัสหน้าที่และหน้าที่การทำงานของพัสดุนั้น ผู้ใช้ที่ต้องการทราบรายการพัสดุทดแทนในหน้าที่การทำงานใด ให้ใส่รหัสหน้าที่การทำงานที่ต้องการทราบรายการพัสดุทดแทนลงในกล่องรับข้อความหน้าที่การทำงานที่ปรากฏอยู่

หมวดการค้นหาพัสดุใช้ทดแทน

รหัสพัสดุ	<input type="text" value="30023"/>	หน้าที่การทำงาน	<input type="text" value="2000 - รับแจ้ง"/>
ชื่อสามัญ	<input type="text" value="Busk"/>		

กรุณากรอกรหัสหน้าที่การทำงานที่ต้องการทราบพัสดุทดแทน

รหัสหน้าที่

เมื่อใส่รหัสหน้าที่การทำงานที่ต้องการทราบพัสดุที่สามารถใช้งานทดแทนได้แล้ว หน้าจอจะโฟกัสไปที่ปุ่มคำสั่ง Search ดังรูป

หมวดการค้นหาพัสดุใช้ทดแทน

รหัสพัสดุ	<input type="text" value="30023"/>	หน้าที่การทำงาน	<input type="text" value="2000 - รับแจ้ง"/>
ชื่อสามัญ	<input type="text" value="Busk"/>		

กรุณากรอกรหัสหน้าที่การทำงานที่ต้องการทราบพัสดุทดแทน

รหัสหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่รหัสหน้าที่การทำงานที่ไม่ใช่หน้าที่การทำงานของพัสดุที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงกล่องข้อความเตือนให้ทราบเพื่อให้ผู้ใช้ได้กรอกรหัสหน้าที่การทำงานที่ต้องการอีกครั้ง

คลิกที่นี้จะเป็นการปิดหน้าจอดังกล่าวลง และปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Search จะปรากฏหน้าจอใหม่แทนดังนี้

รายการวัสดุที่พบตามเงื่อนไขที่กำหนด คือ

พบวัสดุทั้งหมด รายการ

รหัสวัสดุ	ชื่อสามัญของวัสดุ
158752	Bush
30023	Bush
47092	Pressure Plate
*	

Record: 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | of 3

OK

หากผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม OK

จะเป็นการปิดหน้าจอดังกล่าวลง และกลับไปแสดงหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 5 หมวดการค้นหาพัสดุที่ใช้ในการร่วมผลิต

เมื่อผู้ใช้เลือกส่วนการทำงาน "ค้นหาพัสดุที่ใช้ในการผลิต" จะต้องเป็นกรณีที่ผู้ใช้ทราบรหัสของพัสดุที่ต้องการค้นหาพัสดุที่ใช้ในการผลิตเท่านั้น หากผู้ใช้ไม่ทราบรหัสของพัสดุที่ต้องการค้นหาพัสดุที่ใช้ในการผลิต สามารถจะค้นหาพัสดุที่ใช้ในการผลิตได้โดยผ่านทางหมวดการทำงาน "ค้นหาพัสดุ" ก่อน ซึ่งเมื่อพบพัสดุที่ต้องการแล้ว จึงจะมีการทำงานในส่วนของการค้นหาพัสดุที่ใช้ในการผลิตให้

สำหรับในกรณีที่ทราบรหัสพัสดุ และเข้าสู่การทำงานในส่วนนี้ หน้าจอจะปรากฏ

ค้นหาพัสดุที่ใช้ในการร่วมผลิต

กรุณาเลือกหัวข้อการค้นหาที่คุณทราบ

รหัสผลิตภัณฑ์

ชื่อผลิตภัณฑ์

ไม่ทราบเลย(ต้องการเลือกจาก B&Q)

BT L2000

BT L2000I

BT L2000K

BT L2000D

BT L2000Q

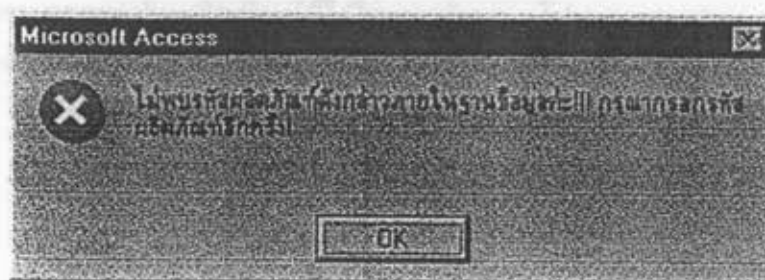
BT L2000V

ไป

จากหน้าจอแสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้สามารถเลือกรูปแบบการค้นหาได้ 3 ทางคือ

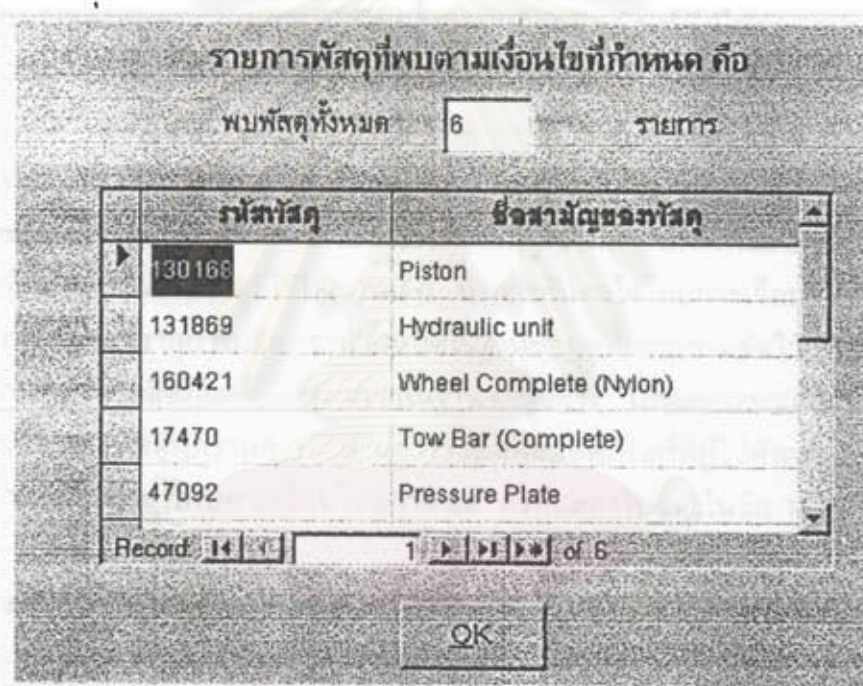
- 1) เลือกค้นหาจากรหัสผลิตภัณฑ์ จะเลือกส่วนการทำงานนี้ได้ โดยการคลิกที่ปุ่มตัวเลือกนี้ก่อน โดยการค้นหาวีธีนี้ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้ทราบรหัสผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหาพัสดุที่ใช้ในการผลิต หากการค้นหาได้โดยการกรอกรหัสผลิตภัณฑ์ที่ทราบนั้นลงในช่องรับข้อความรหัสผลิตภัณฑ์

หากไม่สามารถพบรหัสผลิตภัณฑ์นี้ได้ในฐานะข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งให้ทราบดังนี้



เมื่อผู้ใช้รับทราบข้อความเตือนโดยการคลิกที่ปุ่ม OK แล้ว โปรแกรมจะรอให้ผู้ใช้กรอกรหัสผลิตภัณฑ์อีกครั้ง

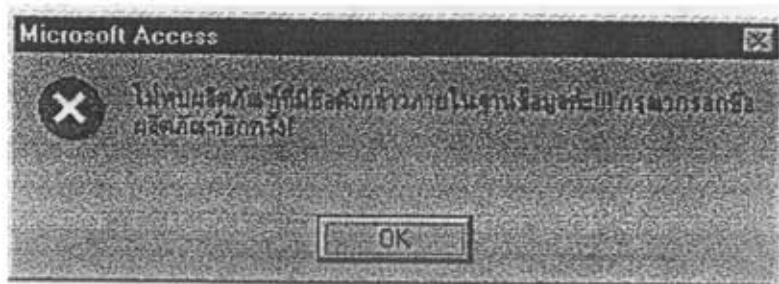
หากพบรหัสผลิตภัณฑ์ดังกล่าวภายในฐานข้อมูลจริง โปรแกรมจะแสดงรหัสพัสดุ และชื่อสามัญของพัสดุทุกรายการที่ใช้ในการร่วมผลิตผลิตภัณฑ์ที่ผู้ใช้ค้นหาผ่านทางหน้าจอใหม่ดังนี้



เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม OK จะเป็นการปิดหน้าจอดังกล่าวลง และกลับไปแสดงหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

- เลือกค้นหาจากชื่อผลิตภัณฑ์ จะเลือกส่วนการทำงานนี้ได้ โดยการคลิกที่ปุ่มตัวเลือกนี้ก่อน โดยการค้นหาวิธีนี้ใช้ในกรณี que ผู้ใช้ทราบชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหาพัสดุที่ใช้ในการผลิต ทำการค้นหาได้โดยการกรอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ทราบนั้นลงในช่องรับข้อความชื่อผลิตภัณฑ์

หากไม่สามารถพบชื่อผลิตภัณฑ์ได้ในฐานข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏข้อความแจ้งให้ทราบดังนี้



เมื่อผู้ใช้รับทราบข้อความเตือนโดยการคลิกที่ปุ่ม OK แล้ว โปรแกรมจะรอให้ผู้ใช้กรอกชื่อผลิตภัณฑ์อีกครั้ง

หากพบรหัสผลิตภัณฑ์ดังกล่าวภายในฐานข้อมูลจริง โปรแกรมจะแสดงรหัสพัสดุ และชื่อสามัญของพัสดุทุกรายการที่ใช้ในการร่วมผลิตผลิตภัณฑ์ที่ผู้ใช้ค้นหาผ่านทางหน้าจอใหม่ "รายการพัสดุที่พบตามเงื่อนไขที่กำหนด" ดังที่แสดงไปแล้วในข้อ 1)

- 3) เลือกค้นหาจากรายการชื่อผลิตภัณฑ์ จะเลือกส่วนการทำงานนี้ได้ โดยการคลิกที่ปุ่มตัวเลือกลูกก่อน โดยการค้นหาวิธีนี้ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่ทราบทั้งรหัสผลิตภัณฑ์และชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหาพัสดุที่ใช้ในการผลิต ทำการค้นหาได้โดยการเลือกรายการผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏในกล่องรายการผลิตภัณฑ์ทั้งหมดในฐานข้อมูลที่โปรแกรมจัดไว้

หากพบรหัสผลิตภัณฑ์ดังกล่าวภายในฐานข้อมูลจริง โปรแกรมจะแสดงรหัสพัสดุ และชื่อสามัญของพัสดุทุกรายการที่ใช้ในการร่วมผลิตผลิตภัณฑ์ที่ผู้ใช้ค้นหาผ่านทางหน้าจอใหม่ "รายการพัสดุที่พบตามเงื่อนไขที่กำหนด" ดังที่แสดงไปแล้วในข้อ 1)

ซึ่งสำหรับในกรณีที่หน้าจอแสดงหมวดการค้นหาพัสดุที่ใช้ในการร่วมผลิตอยู่ แล้วผู้ใช้ต้องการที่จะออกจากหมวดการทำงานดังกล่าว สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม ปิด โปรแกรมจะปิดหน้าต่างดังกล่าวลง และปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 6 หมวดการแก้ไขระบบการจัดประเภทพัสดุ

จากเมนูการทำงานหลัก ผู้ใช้จะพบปุ่มการทำงานที่สามารถเข้าสู่หมวดการทำงานนี้ได้ ซึ่งในหมวดการทำงานแก้ไขระบบการจัดประเภทพัสดุนี้ ใช้สำหรับในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมการจัดประเภทพัสดุในระดับใดๆ ตามต้องการ ซึ่งเมื่อเข้าสู่หมวดการทำงานนี้แล้ว หน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" จะถูกปิดไป ปรากฏเป็นหน้าจอดังต่อไปนี้แทน

หมวดการแก้ไขระบบการจัดประเภทพัสดุ

ต้องการแก้ไขการจัดประเภทพัสดุมารวดใด กรุณาคลิกที่ Tab ของหมวดนั้น

ประเภทพัสดุ	ประเภทพงษ์ 1	ประเภทพงษ์ 2	ประเภทพงษ์ 3
รหัสกลุ่ม	กลุ่ม	ชื่อกลุ่ม	
1 00 00 00	1	B	
2 00 00 00	2	C	
3 00 00 00	3	A	
4 00 00 00	4	R	

Close

หากคลิกที่ปุ่มนี้ จะเป็นการออกจากการทำงานในส่วนนี้ และปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

เครื่องมือที่ใช้ในการแสดงข้อมูลที่พบเห็นในหมวดการทำงานนี้ จะเป็น Tab Strip ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขในระดับประเภทใดก็ได้โดยการคลิกที่ Tab Strip นั้นๆ เช่น

หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขการจัดประเภทในระดับประเภทหลัก เมื่อคลิกที่ Tab ประเภทหลักแล้ว หน้าจอจะปรากฏดังภาพข้างต้น

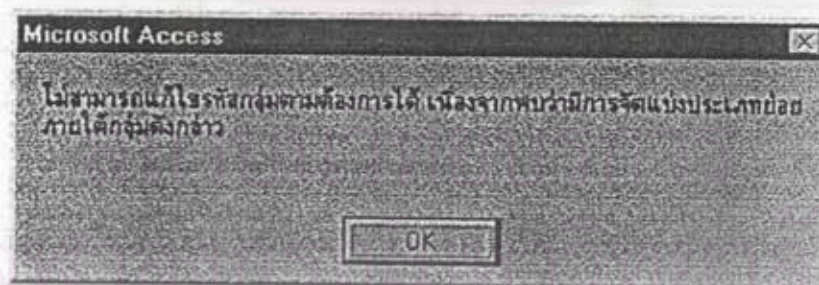
เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขการจัดประเภทหลักในกลุ่มใด ให้คลิกเลือกรายการนั้นๆ หน้าจอจะปรากฏดังนี้

ภาพแก้ไขการจัดประเภทพัสดุ

ประเภทหลัก		ประเภทย่อย	
รหัส	<input type="text"/>	รหัส	<input type="text"/>
หมายเลข	1 00 00 00	รหัส	<input type="text"/>
ชื่อกลุ่ม	B	รหัสย่อย	<input type="text"/>
		ชื่อหมวด	<input type="text"/>
ประเภทย่อย 2		ประเภทย่อย 3	
รหัส	<input type="text"/>	รหัส	<input type="text"/>
รหัส	<input type="text"/>	รหัส	<input type="text"/>
รหัส	<input type="text"/>	รหัส	<input type="text"/>
รหัส	<input type="text"/>	รหัส	<input type="text"/>

จะเห็นว่าข้อมูลการจัดประเภทพัสดุ จะปรากฏเฉพาะในประเภทหลักเท่านั้น เนื่องจากได้ทำการเลือกที่จะแก้ไขรายการประเภทหลักจากหน้าจอที่แล้ว ซึ่งในหน้าจอนี้ สิ่งที่สามารถที่จะแก้ไขได้ ได้แก่ รหัสกลุ่ม และชื่อกลุ่ม

หากต้องการแก้ไขรหัสกลุ่ม ให้คลิกที่กล่องข้อความรหัสกลุ่มแล้วทำการแก้ไข ซึ่งเมื่อผู้ใช้กดปุ่ม Enter เพื่อเสร็จสิ้นการแก้ไขนั้นๆ ระบบจะทำการตรวจสอบการจัดประเภทย่อยภายใต้ประเภทหลักกลุ่มนี้ว่ามีหรือไม่ ซึ่งหากในกรณีที่พบการจัดประเภทย่อยใต้กลุ่มนี้ ระบบจะไม่สามารถให้ผู้ใช้แก้ไขรหัสกลุ่มได้ โดยจะปรากฏกล่องข้อความเตือนดังนี้



ซึ่งเมื่อคลิกที่ปุ่ม OK หน้าจอจะปรากฏเป็น **เมนูการทำงานหลัก** ขึ้นมาแทน

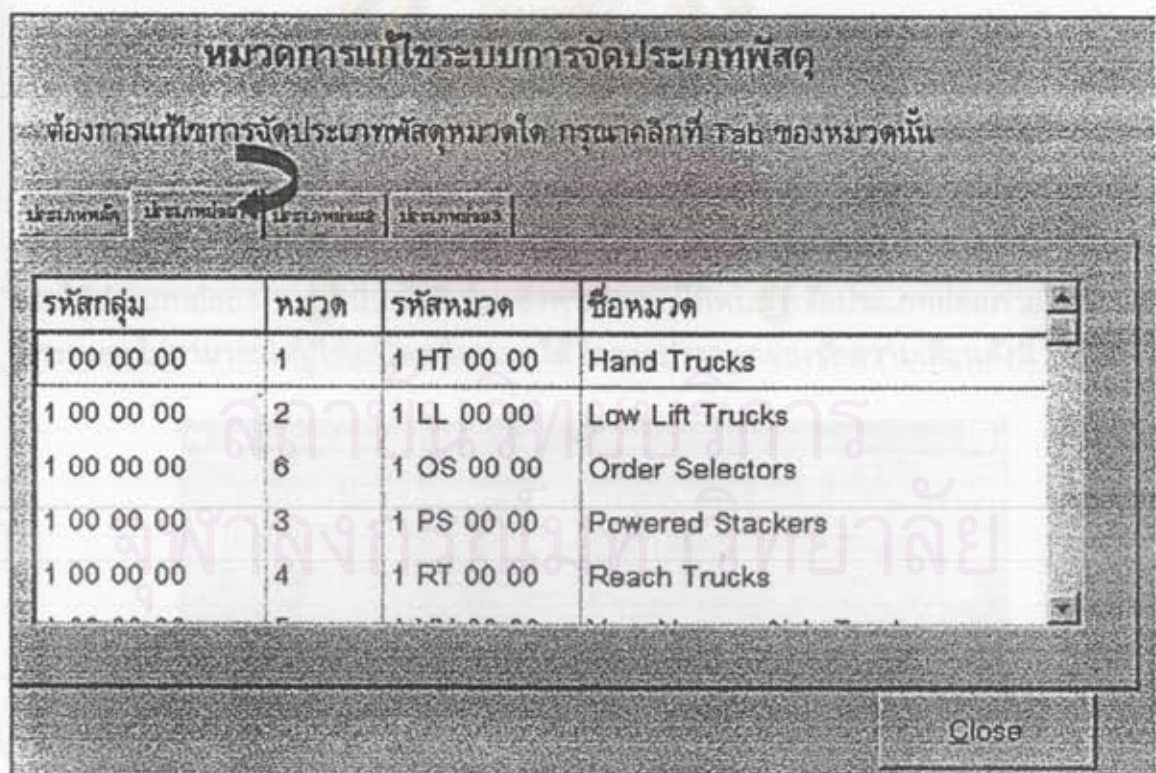
สำหรับในกรณีที่ไม่มีพบการจัดประเภทย่อยใต้กลุ่มดังกล่าว ระบบจะยอมให้เกิดการแก้ไขรหัสกลุ่ม โดยผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อเป็นการบันทึกการแก้ไข ซึ่งจะเช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่ม จะสามารถแก้ไขได้ทันที แล้วคลิกที่ปุ่ม Save ระบบจะบันทึกการแก้ไขชื่อกลุ่มนั้นๆ

สำหรับในกรณีนี้ผู้ใช้ต้องการลบการจัดประเภทหลักกลุ่มดังกล่าว ให้คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อเป็นการลบกลุ่มดังกล่าว ซึ่งทันทีที่ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Delete ระบบจะทำการตรวจสอบว่ามีการจัดแบ่งประเภทภายใต้กลุ่มพัสดุดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีจึงจะยอมให้มีการลบกลุ่มพัสดุดังกล่าว และจะปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

แต่หากระบบตรวจพบที่มีการจัดแบ่งประเภทย่อยภายใต้กลุ่มดังกล่าว ระบบจะไม่สามารถทำการลบกลุ่มพัสดุดังกล่าวออกจากฐานข้อมูล โดยจะแสดงข้อความเตือนดังนี้



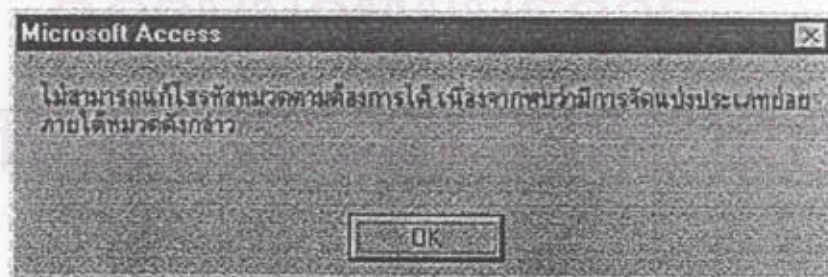
หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขการจัดประเภทในระดับประเภทย่อย1 เมื่อคลิกที่ Tab ประเภทย่อย1 แล้ว หน้าจอจะปรากฏ



เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขการจัดประเภทย่อย ในหมวดใด ให้คลิกเลือกรายการนั้นๆ หน้าจอจะปรากฏดังนี้

จะเห็นว่าข้อมูลการจัดประเภทพัสดุ จะปรากฏเฉพาะในประเภทย่อย 1 เท่านั้น เนื่องจากได้ทำการเลือกที่จะแก้ไขรายการประเภทย่อย1 จากหน้าจอที่แล้ว ซึ่งในหน้าจอนี้ สิ่งที่ใช้สามารถที่จะแก้ไขได้ ได้แก่ รหัสหมวด และชื่อหมวด

หากต้องการแก้ไขรหัสหมวด ให้คลิกที่กล่องข้อความรหัสหมวดแล้วทำการแก้ไข ซึ่งเมื่อผู้ใช้กดปุ่ม Enter เพื่อเสร็จสิ้นการแก้ไขนั้นๆ ระบบจะทำการตรวจสอบการจัดประเภทย่อยภายใต้ประเภทย่อย1 หมวดนี้ว่ามีหรือไม่ ซึ่งหากในกรณีที่พบการจัดประเภทย่อยภายใต้หมวดนี้ ระบบจะไม่สามารถให้ผู้ใช้แก้ไขรหัสหมวดได้ โดยจะปรากฏกล่องข้อความเตือนดังนี้

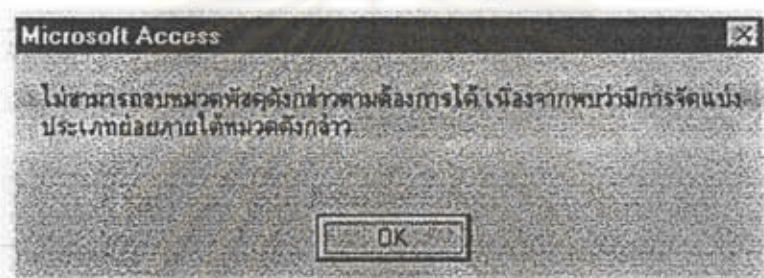


ซึ่งเมื่อคลิกที่ปุ่ม OK หน้าจอจะปรากฏเป็น "เมนูการทำงานหลัก" ขึ้นมาแทน

สำหรับในกรณีที่ไม่พบการจัดประเภทย่อยภายใต้หมวดดังกล่าว ระบบจะยอมให้เกิดการแก้ไขรหัสหมวด โดยผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อเป็นการบันทึกการแก้ไข ซึ่งจะเช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงชื่อหมวด จะสามารถแก้ไขได้ทันที แล้วคลิกที่ปุ่ม Save ระบบจะบันทึกการแก้ไขชื่อหมวดนั้นๆ

สำหรับในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบการจัดประเภทย่อย1 หมวดดังกล่าว ให้คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อเป็นการลบหมวดดังกล่าว ซึ่งทันทีที่ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Delete ระบบจะทำการตรวจสอบว่ามีการจัดแบ่งประเภทภายใต้หมวดพัสดุดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีจึงจะยอมให้มีการลบหมวดพัสดุดังกล่าว และจะปรากฏหน้าจอ “เมนูการทำงานหลัก” แทน

แต่หากระบบตรวจพบว่ามีการจัดแบ่งประเภทย่อยภายใต้หมวดดังกล่าว ระบบจะไม่สามารถทำการลบหมวดพัสดุดังกล่าวออกจากฐานข้อมูล โดยจะแสดงข้อความเตือนดังนี้



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขการจัดประเภทในระดับประเภทย่อย2 เมื่อกดที่ Tab ประเภทย่อย2 แล้ว หน้าจอจะปรากฏ

หมวดการแก้ไขระบบการจัดประเภทที่สุด

ต้องการแก้ไขการจัดประเภทที่สุดหมวดใด กรุณาคลิกที่ Tab ของหมวดนั้น

ประเภทหลัก ประเภทย่อย1 ประเภทย่อย2 ประเภทย่อย3

รหัสหมวด	หมู่	รหัสหมู่	ชื่อหมู่
1 HT 00 00	1	1 HT 01 00	Hand Pallet (Completed)
1 HT 00 00	2	1 HT 02 00	Chassis
1 HT 00 00	3	1 HT 03 00	Brake/ Wheel System
1 HT 00 00	4	1 HT 04 00	Steering System
1 HT 00 00	5	1 HT 05 00	Hydraulic/pneumatic System

Close

เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขการจัดประเภทย่อย2 ในหมู่ใด ให้คลิกเลือกรายการนั้นๆ หน้าจอจะปรากฏดังนี้

การแก้ไขการจัดประเภทที่สุด

ประเภทหลัก

หมู่

รหัสหมู่

ชื่อหมู่

ประเภทย่อย1

หมู่

รหัสหมู่

ชื่อหมู่

ประเภทย่อย2

รหัสหมู่

หมู่

รหัสหมู่

ชื่อหมู่

ประเภทย่อย3

หมู่

รหัสหมู่

ชื่อหมู่

Save Delete Close

จะเห็นว่าข้อมูลการจัดประเภทพัสดุ จะปรากฏเฉพาะในประเภทย่อย2 เท่านั้น เนื่องจากได้ทำการเลือกที่จะแก้ไขรายการประเภทย่อย2 จากหน้าจอที่แล้ว ซึ่งในหน้าจอนี้ สิ่งที่ใช้สามารถที่จะแก้ไขได้ ได้แก่ รหัสหมู่ และชื่อหมู่

หากต้องการแก้ไขรหัสหมู่ ให้คลิกที่กล่องข้อความรหัสหมู่แล้วทำการแก้ไข ซึ่งเมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม Enter เพื่อเสร็จสิ้นการแก้ไขนั้นๆ ระบบจะทำการตรวจสอบการจัดประเภทย่อยภายใต้ประเภทย่อย2 หมู่นี้ว่ามีหรือไม่ ซึ่งหากในกรณีที่พบการจัดประเภทย่อยภายใต้หมู่นี้ ระบบจะไม่สามารถให้ผู้ใช้แก้ไขรหัสหมู่ได้ โดยจะปรากฏกล่องข้อความเตือนดังนี้

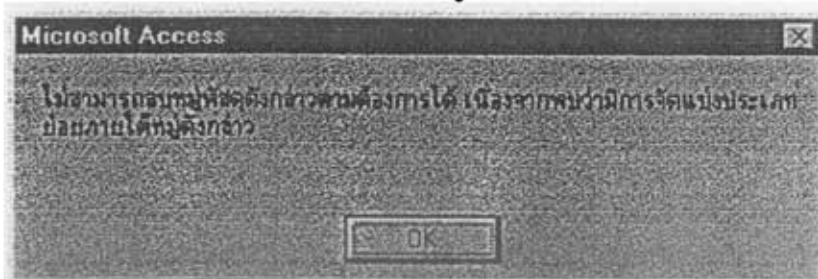


ซึ่งเมื่อคลิกที่ปุ่ม OK หน้าจอจะปรากฏเป็น "เมนูการทำงานหลัก" ขึ้นมาแทน

สำหรับในกรณีที่ไม่มีพบการจัดประเภทย่อยภายใต้หมู่นี้แล้ว ระบบจะยอมให้เกิดการแก้ไขรหัสหมู่ โดยผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อเป็นการบันทึกการแก้ไข ซึ่งจะเช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงชื่อหมู่ จะสามารถแก้ไขได้ทันที แล้วคลิกที่ปุ่ม Save ระบบจะบันทึกการแก้ไขชื่อหมู่นั้นๆ

สำหรับในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบการจัดประเภทย่อย2 หมู่ดังกล่าว ให้คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อเป็นการลบหมู่ดังกล่าว ซึ่งทันทีที่ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Delete ระบบจะทำการตรวจสอบว่ามีการจัดแบ่งประเภทภายใต้หมู่พัสดุดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีจึงจะยอมให้มีการลบหมู่พัสดุดังกล่าว และจะปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

แต่หากระบบตรวจพบว่ามีการจัดแบ่งประเภทย่อยภายใต้หมู่นี้แล้ว ระบบจะไม่สามารถทำการลบหมู่พัสดุดังกล่าวออกจากฐานข้อมูล โดยจะแสดงข้อความเตือนดังนี้



หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขการจัดประเภทในระดับประเภทย่อย3 เมื่อคลิกที่ Tab ประเภทย่อย3 แล้ว หน้าจอจะปรากฏ

หมวดการแก้ไขระบบการจัดประเภทพัสดุ

ต้องการแก้ไขการจัดประเภทพัสดุดังหมวดใด กรุณาคลิกที่ Tab ของหมวดนั้น

ประเภทหลัก ประเภทย่อย1 ประเภทย่อย2 **ประเภทย่อย3**

รหัสหมู่	พวก	รหัสพวก	ชื่อพวก
1 HT 01 00	1	1 HT 01 01	Hand Pallet (Completed)
1 HT 02 00	1	1 HT 02 01	Chassis (Completed)
1 HT 02 00	2	1 HT 02 02	Fork frame
1 HT 02 00	3	1 HT 02 03	Driver Controls
1 HT 02 00	4	1 HT 02 04	Signs, warnings

Close

เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขการจัดประเภทย่อย3 ในพวกใด ให้คลิกเลือกรายการนั้นๆ หน้าจอจะปรากฏดังนี้

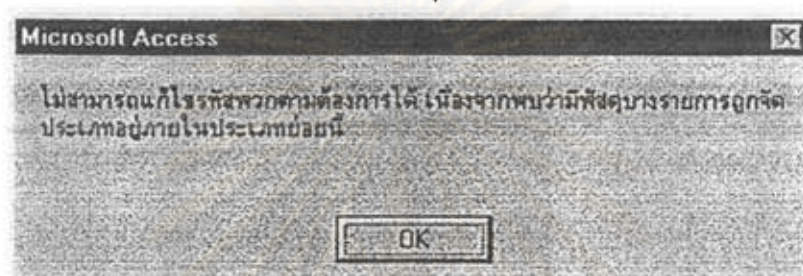
การแก้ไขการจัดประเภทพัสดุ

ประเภทหลัก		ประเภทย่อย1	
กลุ่ม		พวก	
รหัสของ		รหัสพวก	
ชื่อ		รหัสหมู่	
		ชื่อ	
ประเภทย่อย2		ประเภทย่อย3	
รหัสหลัก		รหัส	1 HT 02 03
หมู่		พวก	
รหัส		รหัสพวก	1 HT 02 03
ชื่อ		ชื่อ	Driver Controls

Save Delete Close

จะเห็นว่าข้อมูลการจัดประเภทพัสดุ จะปรากฏเฉพาะในประเภทย่อย3 เท่านั้น เนื่องจากได้ทำการเลือกที่จะแก้ไขรายการประเภทย่อย3 จากหน้าจอที่แล้ว ซึ่งในหน้าจอนี้ สิ่งที่ใช้สามารถที่จะแก้ไขได้ ได้แก่ รหัสพวกและชื่อพวก

หากต้องการแก้ไขรหัสพวก ให้คลิกที่กล่องข้อความรหัสพวกแล้วทำการแก้ไข ซึ่งเมื่อผู้ใช้กดปุ่ม Enter เพื่อเสร็จสิ้นการแก้ไขนั้นๆ ระบบจะทำการตรวจสอบการจัดประเภทย่อยภายใต้ประเภทย่อย3 พวกนี้ว่ามีหรือไม่ ซึ่งหากในกรณีที่พบการจัดประเภทย่อยภายใต้พวกนี้ ระบบจะไม่สามารถให้ผู้ใช้แก้ไขรหัสพวกได้ โดยจะปรากฏกล่องข้อความเตือนดังนี้



ซึ่งเมื่อคลิกที่ปุ่ม OK หน้าจอจะปรากฏเป็น "เมนูการทำงานหลัก" ขึ้นมาแทน

สำหรับในกรณีที่ไม่มีพบการจัดประเภทย่อยภายใต้พวกดังกล่าว ระบบจะยอมให้เกิดการแก้ไขรหัสพวก โดยผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อเป็นการบันทึกการแก้ไข ซึ่งจะเช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงชื่อพวก จะสามารถแก้ไขได้ทันที แล้วคลิกที่ปุ่ม Save ระบบจะบันทึกการแก้ไขชื่อพวกนั้นๆ

สำหรับในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการลบการจัดประเภทย่อย3 พวกดังกล่าว ให้คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อเป็นการลบพวกดังกล่าว ซึ่งทันทีที่ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Delete ระบบจะทำการตรวจสอบว่ามีการจัดแบ่งประเภทภายใต้พวกพัสดุดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีจึงจะยอมให้มีการลบพวกพัสดุดังกล่าว และจะปรากฏหน้าจอ "เมนูการทำงานหลัก" แทน

แต่หากระบบตรวจพบว่ามีการจัดแบ่งประเภทย่อยภายใต้พวกดังกล่าว ระบบจะไม่สามารถทำการลบพวกพัสดุดังกล่าวออกจากฐานข้อมูล โดยจะแสดงข้อความเตือนดังนี้





ภาคผนวก ข
ตัวอย่างข้อมูลสถิติระบบ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อสามัญของพัสดุ	รหัสพัสดุ	รหัสประเภท	ชื่อเรียกอื่น ๆ	หน้าที่การทำงาน	ผู้ผลิต		ใช้ในกรรมวิธี BT L2000											
					ภายนอกประเทศ	ภายในประเทศ	Q	X	QX	U	UX	UOX	O	I	K			
Hand Pallet Truck	0 0 0 1	1 HT 01 00			B	-												
	0 0 1 0	1 HT 02 01	-	ชุดอุปกรณ์	B	-												
	0380-024	1 HT 02 02	-	ชุดซ่อม	B	-												
Push rod compl	109566	1 HT 02 02	-	โครงสร้าง	B	-				/	/	/		/	/			
Bush	30023	1 HT 02 02	ปลอก	รับแรง	B	T				/	/	/		/	/			
Torsion tube compl	64180	1 HT 02 02	-	บังคับทิศทางการ	B	-				/	/	/		/	/			
Locking Pin	22128	1 HT 02 02	หมุด	ล็อกไม่ให้เคลื่อนที่	B	T				/	/	/		/	/			
Axle for torsion	47156	1 HT 02 02	แกน	ล็อก	B	-				/	/	/		/	/			
Arm bolt (complete)	166701	1 HT 02 02	สลัก	ยึดแน่น	B	-				/	/	/		/	/			
Washer	20013	1 HT 02 02	แหวนรองเกลียว	รับแรง	B	F				/	/	/		/	/			
Axle	126131	1 HT 02 02	แกน,เพลา,หมุด	ล็อก	B	F				/	/	/		/	/			
Ear	47135	1 HT 02 02	-	ล็อก	B	-				/	/	/		/	/			
Insert	47997	1 HT 02 02	ฝาครอบ	ครอบ	B	-				/	/	/		/	/			
Housing	47996	1 HT 02 02	หม้อครอบ	ครอบ	B	-				/	/	/		/	/			
Locking Ring	20041	1 HT 02 02	แหวนล็อก	ล็อก	B	F,T				/	/	/		/	/			
Ball bearing	20018	1 HT 02 02	คลัตช์ลูกปืน	ลดแรงในการใช้งาน	B	S				/	/	/		/	/			
Greasing nipple	27662	1 HT 02 02	รูอัด	ทางผ่านสารหล่อลื่น	B	-				/	/	/		/	/			
Clamp	159209	1 HT 02 02	-	ยึด	B	-	/	/	/	/				/				
Screw	20184	1 HT 02 02	สกรู	ยึด	B	F	/	/	/	/				/				
Lamina	159208	1 HT 02 02	-	รับแรง,เสริม	B	-	/	/	/	/				/				
Clamp Complete	159845	1 HT 02 02	-	ยึด	B	-	/	/	/	/				/				

ชื่อสามัญของพัสดุ	รหัสพัสดุ	รหัสประเภท	ชื่อเรียกอื่นๆ	หน้าที่การทำงาน	ผู้ผลิต		ใช้ในกรณีผลิต BT L2000											
					ภายนอกประเทศ	ภายในประเทศ		Q	X	QX	U	UX	UQX	O	I	K		
Driver Controls (mechanical)	0 0 2 0	1 HT 02 03		ชุดอุปกรณ์	B	-												
Handle	47083	1 HT 02 03	ค้ำจับ	บังคับการทำงาน	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ball	22757	1 HT 02 03	-	ช่วยเคลื่อนที่	B	S	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sleeve	54140	1 HT 02 03	ปลอก	ค้ำเชื่อม	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Spring	47089	1 HT 02 03	สปริง	ผ่อนแรง	B	T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Locking Pin	20105	1 HT 02 03	หมุดล็อก	ล็อก	B	T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Nut	21094	1 HT 02 03	น็อต	ยึด	B	F,T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Valve bar (complete)	17469	1 HT 02 03	-	ชุดซ่อม	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Lowering arm	47070	1 HT 02 03	-	บังคับการทำงาน	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Locking Pin	28689	1 HT 02 03	หมุดล็อก	ล็อก	B	T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อสามัญของพัสดุ	รหัสพัสดุ	รหัสประเภท	ชื่อเรียกอื่น ๆ	หน้าที่การทำงาน	ผู้ผลิต		ใช้ในการผลิต BT L2000											
					ภายนอกประเทศ	ภายในประเทศ	Q	X	QX	U	UX	UOX	O	I	K			
Sign 5	0 0 3 0	1 HT 02 03		ชุดอุปกรณ์	B	-												
Sign1	136678	1 HT 02 03	ป้าย	ป้ายแสดง	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sign2	154401	1 HT 02 03	ป้าย	ป้ายแสดง	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sign3	150970	1 HT 02 03	ป้าย	ป้ายแสดง	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Decal, BT	152698	1 HT 02 03	ป้ายยี่ห้อ	ป้ายแสดง	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sign5	150977	1 HT 02 03	ป้าย	ป้ายแสดง	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อสามัญของพัสดุ	รหัสพัสดุ	รหัสประเภท	ชื่อเรียกอื่น ๆ	หน้าที่การทำงาน	ผู้ผลิต		ใช้ในการผลิต BT L2000										
					ภายนอกประเทศ	ภายในประเทศ	Q	X	QX	U	UX	UQX	O	I	K		
Bracket Wheel System	0 0 4 0	1 HT-03 01		ชุดอุปกรณ์	B	-											
Brake controls, parking brake	0 0 4 1	1 HT 03 02		ชุดซ่อม	B	-											
Bracket	49624	1 HT 03 02	-	ครอบ	B	-	/	/			/	/					
Handle	49621	1 HT 03 02	ค้ำจับ	บังคับการทำงาน	B	-	/	/			/	/					
Locking Pin	20461	1 HT 03 02	ล็อก	ยึด	B	T	/	/			/	/					
Support	158715	1 HT 03 02	-	ช่วยยึด	B	-		/									
Locking ring	20308	1 HT 03 02	แหวนล็อก	ล็อก	B	F,T		/									
Axle	36990	1 HT 03 02	แกน	ล็อก	B	F,T		/									
Bush	158752	1 HT 03 02	ปลอก	รับแรง	B	T		/									
Hoses, pipes, chains, wires	0 0 5 0	1 HT 03 03		ชุดซ่อม	B	-											
Brake wire	150785	1 HT 03 03	สายเบรค	ส่งหยุดเคลื่อนที่	B	-		/	/			/	/				

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อสามัญของรหัส	รหัสรหัส	รหัสประเภท	ชื่อเรียกอื่น ๆ	หน้าที่การทำงาน	ผู้ผลิต		ใช้ในทางลัด BT L2000												
					ภายนอกประเทศ	ภายในประเทศ	Q	X	QX	U	UX	UQX	O	I	K				
Wheel locating Points	0 0 8 0	1 HT 03 06	-	ชุดอุปกรณ์	B	-													
Wheel fork	130685	1 HT 03 06	แกนล้อ(2)	ยึดล้อ	B	T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Axle	47133	1 HT 03 06	แกน	ล้อ	B	T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Locking Pin	20001	1 HT 03 06	หมุดล็อก	ล้อ	B	T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Bush	51805	1 HT 03 06	ปลอก	รับแรง	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Greasing nipple	27662	1 HT 03 06	รูอัด	ทางผ่านสารหล่อลื่น	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Bogie fork	126742	1 HT 03 06	แกนล้อ(4)	ยึดล้อ	B		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Guide Wheels	0 0 9 0	1 HT 03 07	-	ชุดอุปกรณ์	B	-													
Wheel	47150	1 HT 03 07	ล้อ	ช่วยเคลื่อนที่	B	J	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Screw	21385	1 HT 03 07	สกรู	ล้อ	B	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Nut	20433	1 HT 03 07	น็อต	ล้อ	B	F,T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Distance tube	47151	1 HT 03 07	-	ยึดแน่น	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Bracket	47110	1 HT 03 07	-	ครอบ	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Clamp	129085	1 HT 03 07	-	ล้อ และ ยึด	B	-												/	

ชื่อสามัญของพัสดุ	รหัสพัสดุ	รหัสประเภท	ชื่อเรียกอื่นๆ	หน้าที่การทํางาน	ผู้ผลิต		ใช้ในการผลิต BT L2000													
					ภายนอกประเทศ	ภายในประเทศ		Q	X	QX	U	UX	UQX	O	I	K				
Steering Wheel	0100	1 HT 03 08	พวงมาลัย	ชุดอุปกรณ์	B	-														
Wheel Complete (Vulkalon)	156142	1 HT 03 08	ล้อ	ชุดซ่อม	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Wheel Complete (Rubber Electrical Leading)	157104	1 HT 03 08	ล้อ	ชุดซ่อม	B	J	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Wheel Complete (Nylon)	160421	1 HT 03 08	ล้อ	ชุดซ่อม	B	J	/	/			/				/	/	/	/	/	/
Wheel Complete (Rubber)	160432	1 HT 03 08	ล้อ	ชุดซ่อม	B	J	/	/			/				/	/	/	/	/	/
Wheel Complete (Steel)	160433	1 HT 03 08	ล้อ	ชุดซ่อม	B	-	/	/			/				/	/	/	/	/	/
Wheel Complete (Polyuretan)	160422	1 HT 03 08	ล้อ	ชุดซ่อม	B	-	/	/			/				/	/	/	/	/	/
Axle	144439	1 HT 03 08	แกน	ล้อค	B	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Locking Ring	20019	1 HT 03 08	แหวนล้อค	ล้อค	B	F,T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Cap	156623	1 HT 03 08	ฝาครอบ	ฝาครอบ	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Locking Pin	20014	1 HT 03 08	หมุดล้อค	ล้อค	B	T			/	/		/	/							
Distance Piece	161637	1 HT 03 08		ล้อค	B	-	/	/			/								/	

สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อสามัญของพัสดุ	รหัสพัสดุ	รหัสประเภท	ชื่อเรียกอื่นๆ	หน้าที่การทำงาน	ผู้ผลิต		ใช้ในกาหนดิต BT L2000											
					ภายนอกประเทศ	ภายในประเทศ		Q	X	QX	U	UX	UQX	O	I	K		
Steering System	0 1 1 0	1 HT-04 01	-	ชุดอุปกรณ์	B	-												
Steering arm/wheel/lever	0 1 1 1	1 HT 04 02	-	ชุดอุปกรณ์	B	-												
Tow bar (Complete)	17470	1 HT 04 02	-	ชุดซ่อม	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Plastic handle (blue)	47074	1 HT 04 02	ห้ามจับ(ฟ้า)	บังคับทิศทาง	B	-	/		/		/	/				/	/	
Plastic handle (orange)	129090	1 HT 04 02	ห้ามจับ(ส้ม)	บังคับทิศทาง	B	-	/		/				/					
Screw	24470	1 HT 04 02	สกรู	締อึด	B	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Clamp	47082	1 HT 04 02	-	締อึด	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Locking Pin	20441	1 HT 04 02	หมุด締อึด	締อึด	B	T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Tow bar	64152	1 HT 04 02	-	โครงสร้าง	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Axle	47930	1 HT 04 02	แกน	締อึด	B	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Bush	22107	1 HT 04 02	ปลอก	รับอรัง	B	T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Roller	47929	1 HT 04 02	ลูกกลิ้ง, ลูกไม้	หกด้อดิน	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Guide	22444	1 HT 04 02	-	กำหนดตำแหน่ง	B	-			/	/		/	/					

สถาบันวิทย์บริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อสามัญของพัสดุ	รหัสพัสดุ	รหัสประเภท	ชื่อเรียกอื่นๆ	หน้าที่การทำงาน	ผู้ผลิต		ใช้ในการผลิต BT L2000											
					ภายนอกประเทศ	ภายในประเทศ	Q	X	OX	U	UX	UOX	O	I	K			
Hydraulic pneumatic System	0 1 2 0	1 HT 05 01	ชุดไฮดรอลิก	ชุดอุปกรณ์	B	-												
Manual hydraulic	0 1 2 1	1 HT 05 02	-	ชุดซ่อม	B	-												
Hydraulic unit (Complete)	131870	1 HT 05 02	-	ชุดซ่อม	B	-	/	/						/	/	/		
Hydraulic unit	131869	1 HT 05 02	-	ผ่องแรง(H)	B	-	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/
Recondition set (Hydraulic unit)	130785	1 HT 05 02	-	ชุดซ่อม	B	-	/	/	/	/			/	/		/		
Housing	0 1 3 0	1 HT 05 03	หม้อครอบ	ชุดอุปกรณ์	B	-												
Ball bearing	22052	1 HT 05 03	คัลล์ลูกปืน	ชุดซ่อม	B	S	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/
Pressure plate	47092	1 HT 05 03	แผ่นรับแรงค้ำ	รับแรงค้ำ	B	-	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/
Locking pin	20001	1 HT 05 03	หมุดล็อก	ล็อก	B	T	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/
Locking ring	20011	1 HT 05 03	แหวนล็อก	ล็อก	B	F,T	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/
Greasing nipple	28629	1 HT 05 03	รูอัดจารบี	ทางผ่านสารหล่อลื่น	B	-	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/
Nut	47037	1 HT 05 03	น็อต	ล็อก	B	F,T	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/
O-ring	21024	1 HT 05 03	-	ล็อก	B	-	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/
Washer	29932	1 HT 05 03	แหวนสวมเกลียว	รับแรง	B	F,T	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/
Screw	20345	1 HT 05 03	สกรู	ล็อก	B	F,T	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/
Pipe	68499	1 HT 05 03	ท่อน้ำมัน	ทางผ่านสารหล่อลื่น	B	-	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/

ชื่อสามัญของพัสดุ	รหัสพัสดุ	รหัสประเภท	ชื่อเรียกอื่นๆ	หน้าที่การทำงาน	ผู้ผลิต		ใช้ในภาคนิต BT L2000													
					ภายนอกประเทศ	ภายในประเทศ	Q	X	QX	U	UX	UQX	O	I	K					
0140	0140	1 HT 05 04		ชุดอุปกรณ์	B	-														
Packing set (Lift cylinder)	129881	1 HT 05 04	-	ชุดซ่อม	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Piston	47985	1 HT 05 04	ลูกสูบ	ผ่องแรง(H)	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sealing	20066	1 HT 05 04	-	ลิ้น	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Locking ring	20101	1 HT 05 04	แหวนล็อก	ลิ้น	B	F,T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Stay ring	47039	1 HT 05 04	-	ลิ้น	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
U-ring	22034	1 HT 05 04	-	ลิ้น	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Guide	68501	1 HT 05 04	-	กำหนดตำแหน่ง	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	0150	1 HT 05 05	ปั๊ม	ชุดอุปกรณ์	B	-														
Piston	130168	1 HT 05 05	ลูกสูบ	ผ่องแรง(H)	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Packing set (Pump cylinder)	130784	1 HT 05 05	-	ชุดซ่อม	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sealing ring	21060	1 HT 05 05	แหวนล็อก	ลิ้น	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
U-ring	21065	1 HT 05 05	-	ลิ้น	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Spring	65245	1 HT 05 05	สปริง	ผ่องแรง(H)	B	T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Washer	47450	1 HT 05 05	แหวนล็อก	รับแรง	B	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Locking ring	20043	1 HT 05 05	แหวนล็อก	ลิ้น	B	F,T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ชื่อสามัญของพัสดุ	รหัสพัสดุ	รหัสประเภท	ชื่อเรียกอื่น ๆ	หน้าที่การทำงาน	ผู้ผลิต		ใช้ในการผลิต BT L2000													
					ภายนอกประเทศ	ภายในประเทศ	Q	X	QX	U	UX	UQX	O	I	K					
Valve	0 1 6 0	1 HT 05 06	วาล์ว	ชุดอุปกรณ์	B															
Screw	43713	1 HT 05 06	สกรู	締อึด	B	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Washer	37218	1 HT 05 06	แหวนอึด	รับแรง	B	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Spring	39106	1 HT 05 06	สปริง	ผ่อนแรง(H)	B	T	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Valve cone	47049	1 HT 05 06	-	เปิดปิดให้น้ำมันผ่าน	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ball	20065	1 HT 05 06	-	ช่วยในการเคลื่อนที่	B	S ---	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Guide	49513	1 HT 05 06	-	กำหนดตำแหน่ง	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Piston	47051	1 HT 05 06	ลูกสูบ	ผ่อนแรง(H)	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
U-ring	22318	1 HT 05 06	-	締อึด	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Valve body	129209	1 HT 05 06	-	ครอบ	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
O-ring	22032	1 HT 05 06	-	締อึด	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Packing set (Valve Unit)	129882	1 HT 05 06	-	ชุดซ่อม	B	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Guide pin	127322	1 HT 05 06	-	กำหนดตำแหน่ง	B	-														/

สถาบันวิทยบริการ
 ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
 วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี



ภาคผนวก ค
บทสรุปการทำงานของ Inventory Module ที่นำมาใช้ร่วม

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทสรุปการทำงานของ Inventory Module ที่นำมาใช้ร่วม

โครงสร้างของโปรแกรมนี้จะประกอบด้วยสามส่วนหลัก ๆ ได้แก่

- ส่วนที่เป็นแผนผังแสดงตำแหน่งที่เก็บสินค้าต่าง ๆ (Warehouse layout)
- ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบ (System setup)
- ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในคลังสินค้า (Warehouse Operation)

1. Warehouse layout

จะเป็นส่วนที่ใช้ซอฟต์แวร์ MapInfo เป็นตัวแสดงแผนผังแสดงตำแหน่งที่เก็บสินค้าต่าง ๆ ซึ่งจะแบ่งพื้นที่เป็น 2 ส่วนคือ

- ส่วนที่เก็บพัสดุขนาดใหญ่ หรือเป็น pallet (Reserve Area) จะใช้เก็บพัสดุที่เพิ่งนำเข้ามาใหม่ภายในคลัง โดยขนาดของพัสดุที่จัดเก็บในที่นี้จะมีหน่วยการจัดเก็บที่มีขนาดใหญ่ เช่นเป็น pallet เป็นต้น
- ส่วนที่เก็บพัสดุนาขนาดบรรจุย่อย หรือหน่วยพัสดุเล็ก (Picking Area) จะเป็นส่วนพื้นที่ที่ทำการจัดเก็บพัสดุที่มีหน่วยพัสดุนาขนาดเล็ก ทั้งนี้เนื่องจากจะเป็นบริเวณที่จัดเก็บพัสดุไว้เตรียมพร้อมการเบิกจ่าย

ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการในใช้งานใน MapInfo โดยใน MapInfo จะเป็นส่วนที่ใช้ในการพิจารณาดูตำแหน่งที่ตั้งของชิ้นส่วนต่างๆในคลังเก็บ นอกจากนี้ยังสามารถพิจารณาพื้นที่ที่ยังไม่ได้ทำการเก็บชิ้นส่วน Zone ต่างๆ ฯลฯ ซึ่งการใช้งานโปรแกรมนี้จะต้องทำการใช้ควบคู่กับโปรแกรม Microsoft Access ไปด้วย เพราะฐานข้อมูลที่อยู่ใน MapInfo จะมีความสัมพันธ์กับการทำงานต่างๆในส่วนของโปรแกรมที่อยู่ใน Microsoft Access

จะขอกกล่าวถึงการทำงานต่างๆ โดยสรุปดังนี้

1. การสอบถามตำแหน่งชิ้นส่วนที่มีอยู่ในคลังหรือสอบถามข้อมูลต่างๆ
การสอบถามตำแหน่งชิ้นส่วนที่มีอยู่ในคลังหรือสอบถามข้อมูลต่างๆสามารถทำได้สองวิธีคือ

- การสอบถามระบบโดยใช้การกรอกขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการ
- การดูจากตำแหน่งนั้นโดยตรงว่ามีชิ้นส่วนใดเก็บอยู่

2. การเพิ่มพื้นที่ในคลัง

การเพิ่มพื้นที่ในคลังจะกระทำเมื่อมีความต้องการทำการขยายพื้นที่ใช้สอยในคลัง เช่นการเพิ่มตำแหน่งที่เก็บชิ้นส่วน เพิ่ม Pallet ซึ่งหากผู้ใช้ได้ทำการศึกษาการใช้งานของ Inventory Module ดังกล่าวมาโดยละเอียดจะพบว่า เมื่อต้องการทำการเพิ่มพื้นที่ในคลังในระบบการทำงานของ MS Access จำเป็นต้องทำการเพิ่มตำแหน่งใน MapInfo เสียก่อน

2. System setup

จะเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มการติดตั้งคุณลักษณะของพื้นที่ในคลัง (Location Characteristic) ตลอดจนคุณลักษณะของชิ้นส่วน (Item Characteristic) ต่างๆที่จะใช้ในระบบ ซึ่งส่วนนี้จะมีทำงานอยู่ใน Microsoft Access 97 โดยการติดตั้งคุณลักษณะต่างๆจะถูก Update ลงในฐานข้อมูลที่อยู่ใน Microsoft Access ก่อนที่จะถูกส่งต่อไปยังฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผังของคลังสินค้าใน Mapinfo

นอกจากจะเป็นส่วนที่ใช้ในการติดตั้งคุณสมบัติต่างๆของพื้นที่และชิ้นส่วนแล้ว ยังรวมไปถึงการทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และลบคุณสมบัติต่างๆอีกด้วย

การตั้งค่าคุณสมบัติของระบบ (System Setup)

ในส่วนของการติดตั้งค่าของระบบ โปรแกรมนี้จะแยกการติดตั้งออกเป็น

1. Setup Item Characteristics

การติดตั้งคุณสมบัติของชิ้นส่วน (Setup Item Characteristic) โดยในส่วนนี้จะแยกออกเป็นการทำงานย่อยอีก 4 อย่างคือ

- การเพิ่มชิ้นส่วนใหม่เข้าไปในฐานข้อมูล (Add Item)
- การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติชิ้นส่วนที่มีอยู่แล้ว (Edit Item)
- การลบชิ้นส่วนที่มีอยู่ออกจากฐานข้อมูล(Delete Item)
- การกำหนดตำแหน่งของชิ้นส่วน (Positioning Item)

2. Setup Warehouse Characteristics

การติดตั้งคุณสมบัติของพื้นที่ในคลัง (Setup Warehouse Characteristic) จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

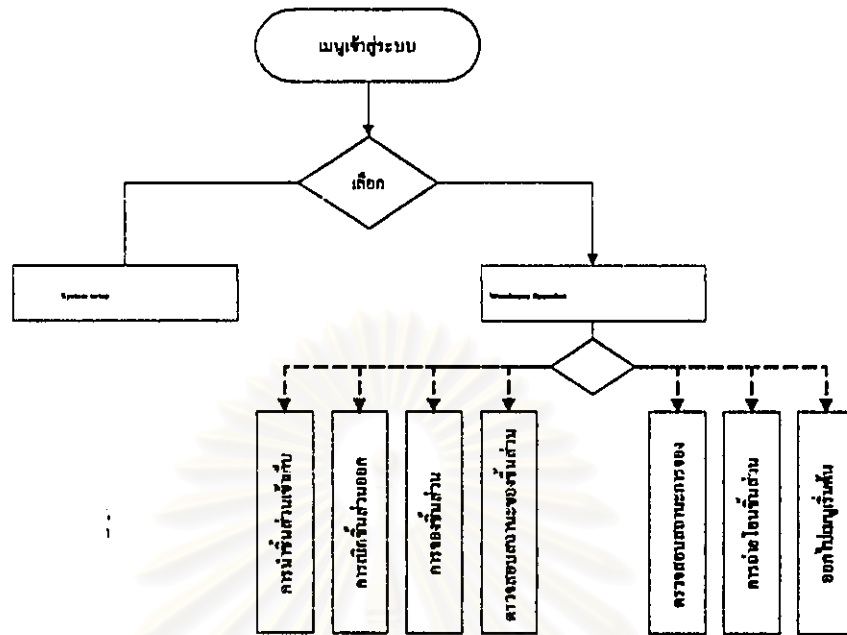
- การเพิ่มพื้นที่ใหม่ในคลังสินค้า (Add Location)
- การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของพื้นที่ (Edit Location)

3. Warehouse Operation

ส่วนนี้จะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในคลังสินค้าทั้งหมด ได้แก่ การนำชิ้นส่วนเข้าเก็บ การเบิกชิ้นส่วนออก การจองชิ้นส่วน โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและการเก็บชิ้นส่วน จะมีการ Update กับฐานข้อมูลของส่วนฐานข้อมูลในคลังสินค้า โดยในส่วนนี้จะเป็นส่วนหลักของโปรแกรมที่จะใช้ในการกระทำการกิจกรรมทั้งหมดในคลังสินค้า

การเข้าสู่ระบบการทำงานในคลังสินค้าสามารถสรุปเป็นแผนภาพให้เข้าใจง่ายดังรูปที่

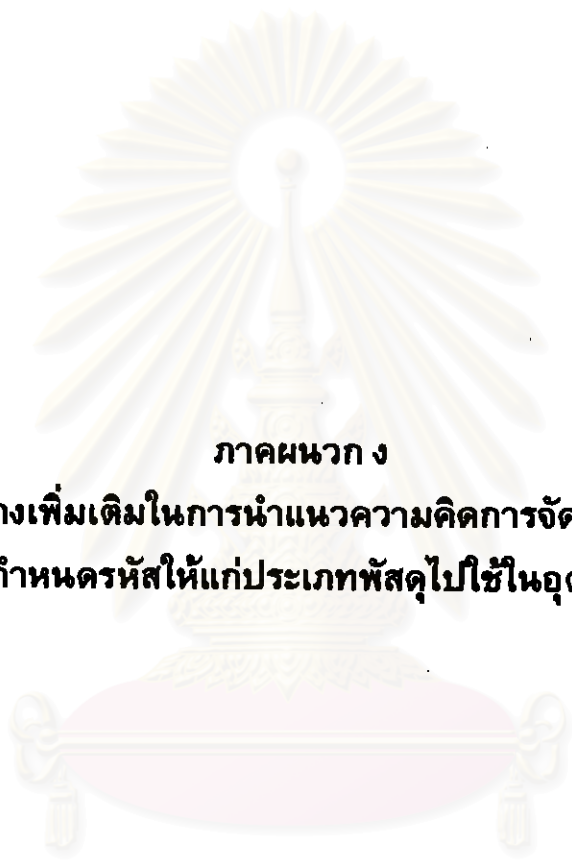
ก.1



รูปที่ ค.1 แสดงแผนภูมิกระบวนการทำงานของ Inventory Module

จากแผนภาพจะพบว่าในส่วนการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า สามารถแยกออกเป็นงานย่อยๆ ดังนี้คือ

- การนำชิ้นส่วนเข้าเก็บในคลัง จะใช้หมายเลขชิ้นส่วนในการเก็บข้อมูล
- การเบิกชิ้นส่วนออกจากคลัง จะใช้หมายเลขชิ้นส่วนในการเก็บข้อมูล
- การจองชิ้นส่วน จะใช้หมายเลขชิ้นส่วน และหมายเลขการจองในการเก็บข้อมูล
- การตรวจสอบสถานะของชิ้นส่วนในคลัง จะใช้หมายเลขชิ้นส่วนในการเก็บข้อมูล
- การตรวจสอบสถานะการจอง จะสามารถตรวจสอบสถานะการจองได้ 2 รูปแบบคือ แบบการจองที่ยังไม่เกินกำหนด และการจองที่เกินกำหนดแล้ว ทั้งนี้การจองที่เกินกำหนดแล้วนั้นสามารถที่จะลบรายการจองทิ้งได้ แต่ไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงได้
- การถ่ายโอนชิ้นส่วน จะเป็นการถ่ายโอนชิ้นส่วนจาก Reserve Area ไปยัง Picking Area
- สัญลักษณ์การเตือนเมื่อมีการจองชิ้นส่วนที่ไม่ได้มาทำการเบิกชิ้นส่วนเมื่อถึงเวลา



ภาคผนวก ง

ตัวอย่างเพิ่มเติมในการนำแนวความคิดการจัดประเภท
และการกำหนดรหัสให้แก่ประเภทพัสดุไปใช้ในอุตสาหกรรม

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างเพิ่มเติมในการนำแนวความคิดการจัดประเภทและการกำหนดรหัสให้ แก่ประเภทพัสดุไปใช้ในอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมตัวอย่างที่จะนำมาจัดประเภทพัสดุในที่นี้ เป็นอุตสาหกรรมการผลิต
กระดาษของโรงงานแห่งหนึ่ง ซึ่งทำการผลิตกระดาษทั้งหมด 4 ประเภทดังนี้

- กระดาษสำหรับทำถุง
- กระดาษลอนลูกฟูก
- กระดาษผิวกล่อ่ง
- อื่นๆ ได้แก่ กระดาษสำหรับทำแกนกระดาษชำระ เป็นต้น

จากแนวความคิดที่พัฒนาขึ้นในบทที่ 3 การจัดประเภทพัสดุไม่จำเป็นจะต้องมีระดับชั้น
การจัดแบ่งที่เกิน 4 ระดับ ดังนั้นในที่นี้จึงจะทำการจัดแบ่งประเภทสำหรับตัวอย่างดังกล่าว เป็น
4 ระดับ โดยแต่ละระดับ จะอาศัยเกณฑ์ที่ใช้ในการจำแนกประเภทดังนี้

ประเภทหลัก	ผลิตภัณฑ์ที่ทำการผลิต
ประเภทย่อย1	คุณภาพของผลิตภัณฑ์
ประเภทย่อย2	ความหนาของกระดาษ
ประเภทย่อย3	หน้ากว้างของกระดาษ

เมื่อกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการแบ่งแยกประเภทพัสดุตามระดับชั้นต่างๆ ได้แล้ว ขั้นตอน
ต่อไปคือ การจัดพัสดุเข้าสู่แต่ละระดับเกณฑ์ตามกำหนด ดังรูปแบบตารางที่ 3.5 ในบทที่ 3 ต่อ
ไปนี้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภทหลัก (กลุ่มพัสดุ)	ประเภทย่อย 1 (หมวดพัสดุ)	ประเภทย่อย 2 (หมู่พัสดุ)	ประเภทย่อย 3 (พวกพัสดุ)
1. กระดาษผิวกลอง	1. คุณภาพระดับ พิเศษ	1. 125 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.
			2. หน้ากว้าง 125 ซม.
			3. หน้ากว้าง 150 ซม.
			4. หน้ากว้าง 200 ซม.
		2. 150 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.
			2. หน้ากว้าง 125 ซม.
			3. หน้ากว้าง 150 ซม.
			4. หน้ากว้าง 200 ซม.
		3. 175 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.
			2. หน้ากว้าง 125 ซม.
			3. หน้ากว้าง 150 ซม.
			4. หน้ากว้าง 200 ซม.
		4. 225 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.
			2. หน้ากว้าง 125 ซม.
3. หน้ากว้าง 150 ซม.			
4. หน้ากว้าง 200 ซม.			
5. 275 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.		
	2. หน้ากว้าง 125 ซม.		
	3. หน้ากว้าง 150 ซม.		
	4. หน้ากว้าง 200 ซม.		
6. 335 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.		
	2. หน้ากว้าง 125 ซม.		
	3. หน้ากว้าง 150 ซม.		
	4. หน้ากว้าง 200 ซม.		
2. คุณภาพระดับ ดี	1. 125 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.	
		2. หน้ากว้าง 125 ซม.	
		3. หน้ากว้าง 150 ซม.	
		4. หน้ากว้าง 200 ซม.	
	2. 150 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.	
		2. หน้ากว้าง 125 ซม.	
		3. หน้ากว้าง 150 ซม.	
		4. หน้ากว้าง 200 ซม.	
	3. 175 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.	
		2. หน้ากว้าง 125 ซม.	
		3. หน้ากว้าง 150 ซม.	
		4. หน้ากว้าง 200 ซม.	
4. 225 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.		
	2. หน้ากว้าง 125 ซม.		
	3. หน้ากว้าง 150 ซม.		
	4. หน้ากว้าง 200 ซม.		
5. 275 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม.		
	2. หน้ากว้าง 125 ซม.		
	3. หน้ากว้าง 150 ซม.		
	4. หน้ากว้าง 200 ซม.		

ประเภทหลัก (กลุ่มพัสดุ)	ประเภทย่อย 1 (หมวดพัสดุ)	ประเภทย่อย 2 (หมู่พัสดุ)	ประเภทย่อย 3 (พวกพัสดุ)			
	3. คุณภาพระดับธรรมดา	6. 335 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.			
		1. 125 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.			
		2. 150 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.			
		3. 175 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.			
		4. 225 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.			
		5. 275 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.			
		6. 335 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.			
		2. กระดาษทำถุง	1. คุณภาพระดับดี	1. 80 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม.	
				2. 90 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม.	
			2. คุณภาพระดับธรรมดา	1. 80 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม.	
				2. 90 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม.	
			3. กระดาษลอนลูกฟูก	1. คุณภาพระดับพิเศษ	1. 100 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.
					2. 115 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.

ประเภทหลัก (กลุ่มพัสดุ)	ประเภทย่อย 1 (หมวดพัสดุ)	ประเภทย่อย 2 (หมู่พัสดุ)	ประเภทย่อย 3 (พวกพัสดุ)		
		3. 125 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.		
		4. 150 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.		
		5. 175 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.		
		2. คุณภาพระดับ ดี	1. 100 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.	
			2. 115 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.	
			3. 125 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.	
			4. 150 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.	
			5. 175 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.	
		3. คุณภาพระดับ ชรรมดา	1. 100 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.	
				2. 115 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.
				3. 125 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.

ตารางที่ ง.1

ตารางสรุปการจัดแบ่งประเภทพัสดุออกเป็น 4 ระดับ (ต่อ)

ประเภทหลัก (กลุ่มพัสดุ)	ประเภทย่อย 1 (หมวดพัสดุ)	ประเภทย่อย 2 (หมู่พัสดุ)	ประเภทย่อย 3 (พวกพัสดุ)		
		4. 150 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.		
		5. 175 แกรม	1. หน้ากว้าง 100 ซม. 2. หน้ากว้าง 125 ซม. 3. หน้ากว้าง 150 ซม. 4. หน้ากว้าง 200 ซม.		
		4. กระดาษทำแทน	1. คุณภาพระดับ ดี	1. 175 แกรม	1. หน้ากว้าง 150 ซม. 2. หน้ากว้าง 175 ซม. 3. หน้ากว้าง 200 ซม.
				2. 225 แกรม	1. หน้ากว้าง 150 ซม. 2. หน้ากว้าง 175 ซม. 3. หน้ากว้าง 200 ซม.
				3. 250 แกรม	1. หน้ากว้าง 150 ซม. 2. หน้ากว้าง 175 ซม. 3. หน้ากว้าง 200 ซม.
				4. 275 แกรม	1. หน้ากว้าง 150 ซม. 2. หน้ากว้าง 175 ซม. 3. หน้ากว้าง 200 ซม.
			2. คุณภาพระดับ ธรรมดา	1. 175 แกรม	1. หน้ากว้าง 150 ซม. 2. หน้ากว้าง 175 ซม. 3. หน้ากว้าง 200 ซม.
				2. 225 แกรม	1. หน้ากว้าง 150 ซม. 2. หน้ากว้าง 175 ซม. 3. หน้ากว้าง 200 ซม.
3. 250 แกรม	1. หน้ากว้าง 150 ซม. 2. หน้ากว้าง 175 ซม. 3. หน้ากว้าง 200 ซม.				
4. 275 แกรม	1. หน้ากว้าง 150 ซม. 2. หน้ากว้าง 175 ซม. 3. หน้ากว้าง 200 ซม.				

ง.1 การวางแผนการกำหนดรหัสให้แก่ประเภทพัสดุ

ในการวางแผนการกำหนดรหัสแบบสื่อความหมาย ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบคือ

1. โครงสร้างรหัส

กำหนดให้เป็นแบบลำดับชั้น (Hierarchy) คือ ความหมายของสัญลักษณ์แต่ละหลักจะขึ้นอยู่กับหลักก่อนหน้า

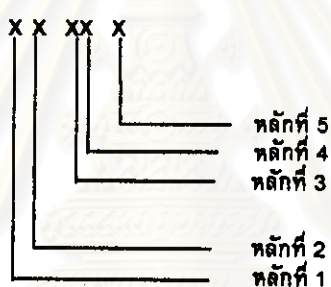
2. รูปแบบของรหัส

สำหรับระบบการจัดประเภทพัสดุนี้ จะใช้รหัสรูปแบบ Alphanumeric คือมีทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะใช้ตัวอักษรแทนในหลักที่ 1 และ 2 เพื่อเป็นการสื่อความให้ผู้ใช้ได้ทราบถึงชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ผลิต และคุณภาพของผลิตภัณฑ์

3. จำนวนหลักของรหัส

จะพิจารณาจำนวนหลักทั้งหมดของรหัส ได้จากการพิจารณาจำนวนหลักที่ละประเภทของการแบ่งดังนี้

ตัวอย่างรหัส



หลักที่ 1

เป็นการแสดงถึงประเภทหลักของพัสดุ ซึ่งจะแบ่งเป็น 4 กลุ่มตามผลิตภัณฑ์ที่ทำการผลิต ได้ดังนี้คือ

กลุ่มที่ 1 แทนด้วย K แสดงผลิตภัณฑ์กระดาษผิวกล่อง

กลุ่มที่ 2 แทนด้วย E แสดงผลิตภัณฑ์กระดาษทำถุง

กลุ่มที่ 3 แทนด้วย C แสดงผลิตภัณฑ์กระดาษลอนลูกฟูก

กลุ่มที่ 4 แทนด้วย D แสดงผลิตภัณฑ์กระดาษทำแกน

หลักที่ 2

เป็นการแสดงถึงประเภทย่อยที่ 1 ของพัสดุ ซึ่งจะแบ่งตามคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิต และจะแสดงสัญลักษณ์โดยตัวอักษร a, b และ c ตามระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

หมวด 1 แทนด้วย a แสดงระดับคุณภาพ พิเศษ

หมวด 2 แทนด้วย b แสดงระดับคุณภาพ ดี

หมวด 3 แทนด้วย c แสดงระดับคุณภาพ ธรรมดา

หลักที่ 3 และ 4 เป็นการแสดงถึงประเภทย่อยที่ 2 ของพัสดุ ซึ่งจะแบ่งตามความหนาของกระดาษ จะแทนด้วยสัญลักษณ์ตัวเลข 01 ถึง 99

หมู่ 1	01	แทนความหนา	80	แกรม
หมู่ 2	02	แทนความหนา	90	แกรม
หมู่ 3	03	แทนความหนา	100	แกรม
หมู่ 4	04	แทนความหนา	115	แกรม
หมู่ 5	05	แทนความหนา	125	แกรม
หมู่ 6	06	แทนความหนา	150	แกรม
หมู่ 7	07	แทนความหนา	175	แกรม
หมู่ 8	08	แทนความหนา	225	แกรม
หมู่ 9	09	แทนความหนา	250	แกรม
หมู่ 10	10	แทนความหนา	275	แกรม
หมู่ 11	11	แทนความหนา	335	แกรม

หลักที่ 5 เป็นการแสดงถึงประเภทย่อยที่ 3 ของพัสดุ ซึ่งจะแบ่งตามหน้ากว้างของกระดาษ จะแทนด้วยสัญลักษณ์ตัวเลข 1 ถึง 9 ดังเช่น

พวก 1	1	แทนหน้ากว้าง	100 ซม.
พวก 2	2	แทนหน้ากว้าง	125 ซม.
พวก 3	3	แทนหน้ากว้าง	150 ซม.
พวก 4	4	แทนหน้ากว้าง	175 ซม.
พวก 5	5	แทนหน้ากว้าง	200 ซม.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ง.2 การกำหนดรหัสให้แก่ประเภทพัสดุตามแผน

หลักในการกำหนดรหัส

คือ เมื่อเป็นการแสดงถึงการแบ่งประเภทที่ระดับใด หลักของรหัสนั้นๆ จะแสดงด้วยสัญลักษณ์ตามแผนที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ ง.1 ส่วนหลักอื่นๆ ที่ตามมาจะแทนด้วยเลขศูนย์ทั้งหมด ดังแสดงตัวอย่างได้ต่อไปนี้

ตารางที่ ง.2 ตัวอย่างการกำหนดรหัสให้แก่ประเภทพัสดุ

ระดับประเภท	ชื่อประเภท	รหัสประเภท
1	K	K 0 00 0
2	คุณภาพพิเศษ	K a 00 0
3	ความหนา 225 แกรม	K a 08 0
4	หน้ากว้าง 100 ซม.	K a 08 1

สามารถสรุปการจัดกลุ่มและการกำหนดรหัสในแต่ละระดับประเภทได้ดังนี้

ตารางที่ ง.3 การกำหนดรหัสให้แก่ประเภทหลักของพัสดุ

กลุ่มที่	รหัสกลุ่ม	ชื่อกลุ่ม
1	K 0 00 0	K
2	E 0 00 0	E
3	C 0 00 0	C
4	D 0 00 0	D

ตารางที่ ง.4 การกำหนดรหัสให้แก่ประเภทย่อยที่ 1* ของพัสดุ

ภายใต้กลุ่มที่	หมวดที่	รหัสหมวด	ชื่อหมวด
1	1	K a 00 0	คุณภาพพิเศษ
	2	K b 00 0	คุณภาพดี
	3	K c 00 0	คุณภาพธรรมดา
2	1	E b 00 0	คุณภาพดี
	2	E c 00 0	คุณภาพธรรมดา
3	1	C a 00 0	คุณภาพพิเศษ
	2	C b 00 0	คุณภาพดี
	3	C c 00 0	คุณภาพธรรมดา
4	1	D b 00 0	คุณภาพดี

ตารางที่ ง.4 การกำหนดรหัสให้แก่ประเภทย่อยที่ 1* ของพัสดุ (ต่อ)

ภายใต้กลุ่มที่	หมวดที่	รหัสหมวด	ชื่อหมวด
	2	D c 00 0	คุณภาพธรรมดา

ตารางที่ ง.5 การกำหนดรหัสให้แก่ประเภทย่อยที่ 2* ของพัสดุ

ภายใต้การจัดแบ่ง				
กลุ่มที่	หมวดที่	หมู่ที่	รหัสหมู่	ชื่อหมู่
1	1	1	K a 01 0	ความหนา 125 แกรม
		2	K a 02 0	ความหนา 150 แกรม
		3	K a 03 0	ความหนา 175 แกรม
		4	K a 04 0	ความหนา 225 แกรม
		5	K a 05 0	ความหนา 275 แกรม
		6	K a 06 0	ความหนา 335 แกรม

ตารางที่ ง.6 การกำหนดรหัสให้แก่ประเภทย่อยที่ 3* ของพัสดุ

ภายใต้การจัดแบ่ง					
กลุ่มที่	หมวดที่	หมู่ที่	พวกที่	รหัสพวก	ชื่อพวก
1	1	1	1	K a 01 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K a 01 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K a 01 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K a 01 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		2	1	K a 02 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K a 02 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K a 02 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K a 02 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		3	1	K a 03 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K a 03 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K a 03 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K a 03 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		4	1	K a 04 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K a 04 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K a 04 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K a 04 5	หน้ากว้าง 200 ซม.

ตารางที่ ง.6 การกำหนดรหัสให้แก่ประเภทย่อยที่ 3* ของพัสดุ (ต่อ)

ภายใต้การจัดแบ่ง					
กลุ่มที่	หมวดที่	หมู่ที่	พวกที่	รหัสพวก	ชื่อพวก
		5	1	K a 05 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K a 05 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K a 05 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K a 05 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		6	1	K a 06 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K a 06 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K a 06 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K a 06 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
	2	1	1	K b 01 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K b 01 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K b 01 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K b 01 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		2	1	K b 02 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K b 02 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K b 02 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K b 02 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		3	1	K b 03 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K b 03 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K b 03 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K b 03 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		4	1	K b 04 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K b 04 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K b 04 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K b 04 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		5	1	K b 05 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K b 05 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K b 05 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K b 05 5	หน้ากว้าง 200 ซม.

ตารางที่ ง.6 การกำหนดรหัสให้แก่ประเภทย่อยที่ 3* ของพัสดุ (ต่อ)

ภายใต้การจัดแบ่ง					
กลุ่มที่	หมวดที่	หมู่ที่	พวกที่	รหัสพวก	ชื่อพวก
		6	1	K b 06 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K b 06 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K b 06 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K b 06 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
	3	1	1	K c 01 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K c 01 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K c 01 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K c 01 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		2	1	K c 02 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K c 02 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K c 02 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K c 02 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		3	1	K c 03 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K c 03 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K c 03 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K c 03 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		4	1	K c 04 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K c 04 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K c 04 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K c 04 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		5	1	K c 05 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K c 05 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K c 05 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K c 05 5	หน้ากว้าง 200 ซม.
		6	1	K c 05 1	หน้ากว้าง 100 ซม.
			2	K c 05 2	หน้ากว้าง 125 ซม.
			3	K c 05 3	หน้ากว้าง 150 ซม.
			4	K c 05 5	หน้ากว้าง 200 ซม.

หมายเหตุ* ในประเภทย่อยที่ 2 และ 3 จะแสดงการจัดแบ่งเฉพาะในผลิตภัณฑ์กระดาษผิว
กล่องเท่านั้น สำหรับในผลิตภัณฑ์อื่นๆ จะใช้หลักการเดียวกันในการกำหนดรหัสประเภท

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวณัฐินี เจนวัฒนาเวช เกิดเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2519 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ภาควิชาอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2541 และได้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีเดียวกัน



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย