

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรองแก้ว อัญชลี. พฤติกรรมของคุณภาพ คุณภาพนิรชยาศาสตร์และภาคบูรณาชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- กมลอร สุวรรณภูมิ. การเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่งานฝึกอบรม. พัฒนาช้าราชการพลเรือน, ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 มกราคม, 2540.
- กิติ ตยัคคานนท์. เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เชษฐ์สูตรดิจิทัล, 2532.
- เกล็ดแก้ว ร่วงลือ. ความพึงพอใจในการทำงานบุคลเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาฯ กองโรงเรียนจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ขาวรรณ หาญนรงค์. การพัฒนาองค์กร. สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2523.
- จัณ ภาสุระ. ศิลปะการแก้ปัญหาคน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ชัยญาพับลิเคชั่น, 2534.
- ขาวรรณ พุฒิวันพิท. การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- เจียมจิตต์ จุดาบุตร. ความสัมพันธ์ขององค์กร ความทันท่วง แห่งจุใจกับความสามาถในการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการโรงพยาบาลจิตเวช. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ชาญชัย อาจินสมานาร. การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพมหานคร: มิตารสยาม, 2535.
- ชาญชัย อาจินสมานาร. พฤติกรรมในองค์กร. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์สื่อเสริมกognophy, 2538.
- ชูรีย์ สมิทธิไกร. จิตวิทยาการฝึกอบรมบุคลากร คุณธรรมนุชยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2538.
- ตัวเมย เทียนพูน. ผลกระทบจากการพัฒนาคน: สิ่งท้าทายความสำเร็จของธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

ดวงจันทร์ อ่าawiจิตราجل. วิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสมสำหรับวิสาหกิจตามการอันรุ้ของวิทยากรฝึกอบรม. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ทองฟู ชินะใจดี. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล. ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2538.

เทพนน เมืองแม่น และ สวิง สุวรรณ. พฤติกรรมมองค์กร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2529.

คงชัย สนติวงศ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2531.

คงชัย สนติวงศ์. องค์กรและภาษาบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2530.

นฤมล ตรีแก้วนิล. การฝึกอบรมและพัฒนาฝึกอบรมแรงงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในภาคอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะพัฒนาสังคม สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์, 2537.

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์. จิตวิทยาอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ศึกษาและเผยแพร่องค์กร, 2521.

เปล่งศรี อังคันนันท์. ความพึงพอใจในการทำงานของบรรณาธิการนักเขียนห้องสมุดมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

พงศ์ ครอบ. การวางแผนการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร. กรุงเทพมหานคร: คณะอุตสาหกรรมศึกษา สถาบันราชภัฏพระนคร, 2539.

พรพิพิญ เก็บรวม. ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรคัดกรองกับความพึงพอใจในการทำงานของนักเทคโนโลยีการศึกษาในหน่วยฝึกอบรมเชิงวิสาหกิจ. กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

พรพิมล ชุมสินธุ. แนวคิดในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิต พัฒนาบริหารศาสตร์, 2539.

พวงพิพิญ นวลขาว. ความสัมพันธ์ระหว่างแบบแผนภาวะผู้นำกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานคุณประพฤติ กรมคุณประพฤติ กระทรวงยุติธรรม. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปะสานมิตร, 2538.

พันพัชร ปั่นจีนดา. การศึกษาจรรยาบรรณของนักอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

- พัฒนา ศุขประเสริฐ. กลยุทธ์ในการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540.
- พิสิษฐ์ มณีไชย. องค์ประกอบของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการศึกษาเขตเทศบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ไมตรี ทองประวัติ. การบริหารงานฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยศรีปทุม, 2529.
- ยอดิน ศันสนยุทธ. มนุษย์ดีมั่นใจด้วยการทำงานในองค์กร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ศูนย์วิชาการ, 2532.
- รัตตัญญู เทียนป้อม. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ราชการมหาวิทยาลัยศูนย์ทัยธรรมราชวิราษร์. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538.
- ลาวัลย์ ปานดิษฐ์. ศูนย์รวมภาพของนักเทคโนโลยีการศึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, 2536.
- วิบูลย์ แม่นศิริย์. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานของศึกษาธิการภายในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, 2529.
- วิรัช รุ่งแจ้ง. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครุประภากศึกษาทั่วประเทศ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แครนฟอร์ดวันดิทวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2533.
- วนิชัย จำรงค์. การรุ่งใจในองค์กรธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: ไอเดียนสโตร์, 2525.
- ศรีชัย กาญจนวاسي สุวิมล ติกรานนท์และศิริเดช ศุภีวะ. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS /PC⁺ : การศึกษาห้องมุมและแปลความหมาย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ศรีลักษณ์ ศุวรรณวงศ์. ทฤษฎีและเทคนิคการสรุปตัวอย่าง. กรุงเทพมหานคร: ไอเดียนสโตร์, 2538.
- สมคิด บางโน. เทคนิคการฝึกอบรมและภาษาประชุม. กรุงเทพมหานคร: วิทยพัฒน์, 2538.
- สมยศ นาวีการ. การพัฒนาองค์กรและการประชุมใจ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2521.
- สมยศ นาวีการ. การบริหารและพัฒนาระบบขององค์กร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ผู้จัดการ, 2537
- สร้อยตระกูล (ติวียนนท์) อรรถมานะ. พฤติกรรมองค์กรทางธุรกิจและการประยุกต์. กรุงเทพ

- มานะคร: คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541.
- สุดาพร สงวนวงศ์. ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิหลัง ตามมโนทัศน์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการทำงานของพัฒนาด้านความสามัคคีด้านมนุษย์สัมพันธ์ของพยาบาลคลินิกชั้นนำในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สุพัตรา เพรรรณนี. ผลกระทบของการประ大局ณาชีพของศัลย์ที่มีต่อภาวะเจริญพันธุ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สุพัตรา สุภาพ. เทคนิคการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพยุคใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ธรรมนิติ จำกัด, 2535.
- สุรพงษ์ กองจันทึก. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรพัฒนาเอกชนที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก พัฒนาชุมชนเมืองและพัฒนาชนบท. วิทยานิพนธ์มหบันฑิต คณบดีพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2538.
- สุรัชต์ มหัทธนทวี. ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน: ศึกษาเฉพาะกรณี เจ้าหน้าที่องค์กรพัฒนาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์มหบันฑิต คณบดีสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538.
- สร้างสรรค์ วงศารมณ์. สวัสดิการในองค์กร: แนวคิดและวิธีการบริหารฯ สาขาพัฒนาแรงงาน และสวัสดิการ คณบดีสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2540.
- สุรัตน์ กิติยุตราช. การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานกมส สำนักศึกษาจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- เสาวนีย์ บุษบกนันท์. ความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- เสาวรส เกียรตินาถ. ความพึงพอใจในการทำงานและปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในงานของคณบดีแพทยศาสตร์ที่สอนระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยอยรุ้ง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สำนักงานคณบดีกรรมการการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540 – 2544. กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2539.

ขัญชื่อ มังตรีสรรค์. การบริหารงานฝ่ายบุคคลองค์กรสหกรณ์เพื่อคนในประเทศไทย. วิทยา
นิพนธ์ปริญญาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ภาษาอังกฤษ

Alderfer, Clayton P. Existence, Relatedness, and Growth : Human Needs in Organizational Settings. New York: Free Press, 1972.

Andrew J. Dubrin. Foundation of Organizational Behavior. (Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall, Inc) 1984.

Azad, Asadallah. "Job Satisfaction or Paraprofessional Librarians : A Comparatives Study of Public and Techincal Servicers Departments in Selected University Libraries" Dissertation Abstracts International. 39 (May 1979): 6379-A.

Beach,Dale C. Personel: the Management of People of Work. 4th ed., New York: Macimlian, 1975.

Bernard, Chester I. The Functions of Executive. London: Oxford University Press, 1972.

Blum, Milton L. and Nayler, James C. Industrial Psychology. New York: Happer and Rew, 1968.

Chwe, Steven Seokho. A Comparative Study of Librarians Job Statisticfaction : Catalogers and Reference Librarians in University Libraries. Ph.D. Dissertation, Graduate School of Library and Information Science, University of Pittsburgh, 1976.

Crolley, J.P. Human Relations in Industry : People at Work. New Jersay: Prentice – Hall, 1989.

Danis, Keith and Newstrom, John W. Human Bebavior at Work : Organizational Behavior. 7th ed., New York: McGraw – Hill, 1985.

David J. Weiss, Rone V. Davis George W. England, and Lloyd H. Lofquist. Manaul for The Minnesota Satisfaction Questionnaire. Work Washington, D.C.: Industrial Relations Center University of Minnesota, 1967.

- DeCenzo,D.A.& Robbins, S.P. Personnel/Human Resource Management. 3rd ed., Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1988.
- Downey, Renee V. (1997). A Study In Stand Up : Roles And Behaviors Of Excellent Trainers (Corporate Training, Professional Development) [CD-ROM]. Abstract From: ProQuest file: Dissertation Abstracts Item: 9737808.
- Feldman,Danial C. and Arnold,Hugh J. Management Individual and Group Behavior in Organizations. Tokyo: McGraw-Hill International Book Company, 1983.
- Fraser,T.M. Human Stress. Work and Job Satisfaction. Geneva: International Labour Organization, 1983.
- Gannon,Martin J. Management : An Integrated Framework. 2nd ed. Toronto,Boston: Little,Brown and Company, 1982.
- Ghiselli, E.E., and Brown, C.W. Personnel and Industrial Psychology. New York : McGraw – Hill Book Co., 1965.
- Gilmer, Von Haller B. Industrial Psychology. 2nd ed., Tokyo: McGraw – Hill Koga Kusha, 1966.
- Goldstein, I.L. Training in Organization : Needs Assessment,Development, and Evaluation. 3rd ed., Pacific Grove, CA: Brocks/Cole., 1993.
- Herzberg, F. and other. The Motivation to Work. New York: John wiley and Sons, 1959.
- Hulin, C.L. "Effect to Commenity Characteristers on Measures of job Satisfaction". Journal of Applied Psychology. 50 (April 1966): 185-192.
- Joan S. Guiford and Dawid E. Gray. Motivation and modern Management. Reading Mars: Addison – Wesley Publishing, 1970.
- Koontz, H., and Weihrich, H. Essentials of Management. New York: McGraw – Hill Publishing Company, 1990.
- Locke,Edwin A. Toward a Theory of Task Motivation and Incentive. Organizational Behavior and Human Perforamance. May 1968, pp. 157-189.
- Maslow, A.H. Motivation and Personality. New – York: Harper, 1954.
- McClelland, David C. The Achieving Society. Princeton: Van Nostrand, 1961.

- McCormick, Ernest J. and Illgen, Danail R. Industrial Psychology. 7th ed., New Jersey: Pentice-Hall, 1983.
- Megginson, Lecon C. Human Resources : Cases and Concepts. New York: Harcourt, Brace & World, 1968.
- Milton, Charles R. Human Behavior in Organization : Three Levels of Behavior. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, 1981.
- Mondy, R.Wayne. Management and Organizational Behavior. (Allyn and Bacon, 1990), p.428.
- Morgeson, Frederick Phillip. (1995) Self - Determination Supportive Leadership And Job Characteristics : Relationships To Satisfaction, Work Climate, And Performance Outcomes [CD-ROM]. Abstract from: ProQuest File: Dissertation Abstracts Item: 1362196.
- Nadler, Leonard. Corporate Human Resources Development. New York: Van Nstrand Reinhold Company, 1980.
- Nadler, Leonard and Zeace Author. Development Human Resources, 3rd ed., San Francisco, CA: Jossey-Bass, 1989.
- Paul M. Muchinsky. Psychology Applied To Work. Homewood, Illinois: The Dorsey Press, 1983, pp 342.
- Porter, L.W. and Lawler, E.E. III. Managerial Attitudes and Performance. New York: McGraw-Hill, 1975.
- Robert Mathis and John Jackson. Personnel : Contemporary Perspectives and Application, 2nd ed., Minnesota: West Publishing Co, 1979, pp 213.
- Steers, Richard H. and Porte, Lyman W. Motivation and Work Behavior. Santa Monica, California: Goodyear Publishing Company, 1977.
- Strause, George and Sayles, Leonard R. Human Behavior : Organizations. New Jersey : Englewood Cliffs, Prentice-Hall Inc, 1966.
- Strause, George and Sayles, Leonard R. Straus and Sayles Behavioral Strategical for Managers. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall, 1980.

- Steer, R.M. and Rhodes, S.R. "Major Influences on Employee Attendance : A Process Model" Journal of Applied Psychology, 63(1978), 391-407, Quoted in Muchinsky, Paul M. Psychology Applied to Work, Illinois: Homewood, 1983.
- Taro Yamane. Elementary Sampling Theory. London: Prentice-Hall, Inc, 1967, pp 403 .
- Ward, Patrick Joseph. (1994). A Study Of Organizational Variables Affecting Worker Empowerment [CD-ROM]. Abstract from: ProQuest File: Dissertation Abstracts Item: 9331531.
- Wexley, K.N., & Lathan, G.P. Developing and Training Human Resources in Organizations, 2nd ed., New York: Harper Collins, 1991.
- Vroom, Victor H. Work and Motivation. New York: John Wiley & Sons, 1964.

ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ๗
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจและปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม
เพื่อการจัดยื่นครั้งนี้.

1. คุณผลดา เพือกผ่อง

หัวหน้ากองฝึกอบรม การสื่อสารแห่งประเทศไทย

2. คุณจินตนา บิลมาศ

เจ้าน้ำที่ฝึกอบรม สำนักงานข้าราชการพลเรือน(กพ.)

3. คุณสมเกียรติ ถุนีษฐุนวัฒนา

หัวหน้าหน่วยฝึกอบรม บริษัทไทยประกันชีวิตจำกัด(มหาชน)

4. คุณนุนารถ นิรันดร์รัตน์

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบัณฑุร์ บริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์จำกัด

5. อาจารย์เริงลักษณ์ ใจนันพันธ์

ภาควิชาเคมีในไล่การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระภัณ์ อุทัยรัตน์

ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ๙
หนังสือติดต่อขอความร่วมมือ

(สำเนา)

ภาควิชาโสตหัศนศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กันยายน 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สังฆ์ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ๖๔

ด้วยดิฉันนางสาวศรีพร จันทรปาน นิติบัณฑุญาให้ ภาควิชาโสตหัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่องการศึกษาตัวแปรคัดสรรที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมภาคเอกชนเขตกรุงเทพมหานคร

การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยฝึกอบรมภาคเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร จึงได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ในการศึกษาวิจัยต่อไป ยังคงคำขอทุกฉบับจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถามและต่อหน่วยงานของท่าน จึงได้รับความกรุณาให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยฝึกอบรมของท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ฝึกอบรมของท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมาก ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศรีพร จันทรปาน)

(สำเนา)

ที่ หม ๐๓๐๙(เมษ ๐๐.๑๕๑)/

บันทึกศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สังฆ์ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางสาวศิริพร จันทรปาน นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาโสดทัศนศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาตัวแปรคัดสรรห์ที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในเขตกรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัตน์ ณ ตะกั่วทุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในภาระนี้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาทบทวนและเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เริงรัตน์ นิมนานา)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานบันทึกศึกษา

โทร.๐๑๒๔๖๖๘๘

(สำเนา)

ที่ หม ๐๓๐๒(๒๙๐๐.๑๕๑)/

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๗๓๐

ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ข้อความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สั่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถาม

ด้วย นางสาวศิริพร จันทรปาน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตหัศนศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาตัวแปรคัดสรรที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมภาคเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อรจิร์ย์ ณ ตะกั่วทุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลโดยนำเครื่องมือวิจัยคือ แบบสอบถาม กับ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมภาคเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้นางสาวศิริพร จันทรปาน ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประยุกต์ทางวิชาการต่อไปและขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เริงรัตน์ นิมนาน)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร.๐๒๘๖๖๘๖๘๒

**ตารางที่ 59 ในภาคผนวก ๓ และ ตารางที่ 60 ในภาคผนวก ๔
ผู้รับผิดชอบด้านความพึงพอใจดังนี้**

ความพึงพอใจในการทำงาน หมายถึง ความพึงพอใจในการทำงานทั้ง 20 ด้าน

ความพึงพอใจในการทำงาน 20 ด้านมีรายละเอียดดังนี้

ด้านที่ 1	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านความสามารถในการทำงาน
ด้านที่ 2	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านความสำเร็จในการทำงาน
ด้านที่ 3	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านกิจกรรมในระหว่างการทำงาน
ด้านที่ 4	หมายถึง	ด้านพึงพอใจด้านความก้าวหน้าในการทำงาน
ด้านที่ 5	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านความมีอำนาจหน้าที่ในงาน
ด้านที่ 6	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านนโยบายและภาระปฏิบัติงาน
ด้านที่ 7	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านค่าตอบแทน
ด้านที่ 8	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านเพื่อนร่วมงาน
ด้านที่ 9	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านความคิดเห็นสร้างสรรค์
ด้านที่ 10	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านความมือ熟烂ในการทำงาน
ด้านที่ 11	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านคุณธรรมในการทำงาน
ด้านที่ 12	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านการยอมรับนับถือ
ด้านที่ 13	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านความรับผิดชอบในการทำงาน
ด้านที่ 14	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านความมั่นคงในการทำงาน
ด้านที่ 15	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านการบริการสังคม
ด้านที่ 16	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านสถานภาพทางสังคม
ด้านที่ 17	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ของผู้บังคับบัญชา
ด้านที่ 18	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านความสามารถของผู้บังคับบัญชา
ด้านที่ 19	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านงานที่ได้รับมอบหมาย
ด้านที่ 20	หมายถึง	ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในงาน

ପରିମାଣ

มาครบที่ 59 ตัวแปรตัวสังเคราะห์มีส่วนร่วมในการอธิบายความแปรปรวนของความพึงพอใจในการทำงานโดยการวิเคราะห์พหุคุณแบบเกณฑ์สูงสุดภายนอก E และการวิเคราะห์พหุคุณแบบเกณฑ์ต่ำภายนอก S โดยการวิเคราะห์พหุคุณแบบทั่วไป

ตารางที่ 59 (ต่อ)

ตัวแปรคัดลอกที่มีส่วนร่วมในการทำางาน	ผลการ พัฒนา และการสอน	ตัวแปรความพึงพอใจในการทำางาน									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. เงินเดือน 10,001 ~ 15,000 บาท											
16. เงินเดือน 15,001 ~ 20,000 บาท		E									E
17. เงินเดือนมากกว่า 20,000 บาท		E									E
18. รับผิดชอบงาน 2 – 3 คน											S
19. รับผิดชอบงานมากกว่า 6 คน		-E									
20. ภาระหนักมากสำหรับเดือนนี้ ร้อยละ เดือนเดียวถูกประเมิน ห่างไกลในหน่วยงาน	E	S	E	S	E	S					S
21. ความตื่นเต้นที่เกิดเพื่อเตรียมร่วมงาน	E	S	S	S	S	E	S				E
22. สรุปตัวการที่ได้รับจากอาจารย์	E	S	S	S	E	S					S
23. ได้รับการสนับสนุนเต็มที่ตามที่มีสิ่ง		E	S	S	E	S					-E
24. ได้รับการต้อนรับด้วยเมืองหน้ากี้	S										
25. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการในประเทศต่างๆ		E	S								E
26. เข้ารับการอบรมดูงานต่างประเทศ											S
27. ต้องเดินทางไกลมากที่สุดในหนึ่งเดือน											E
28. ได้รับการอบรมมาอย่างต่อเนื่องจากผู้รับผิดชอบ บัญชา	E	S	S	S	S	S	S	S	S	E	S

รายงานที่ 59 (ต่อ)

ตัวแปรตัวเลขที่มีส่วนร่วมในการทำางาน	ภาระหนัก หรือไม่	ภาระงาน	ค่านิยามพิเศษในการทำงาน									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29. ความตื่นเต้นเมื่อเจอกับภัยคุกคาม	E	S	E	S			S		S			
30. ลักษณะของภัยคุกคาม						E						E
31. โน้ตกระดาษที่ไม่ใช่บันทึกใหม่	E					E	S					
32. ให้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลงาน	E	S	S	E	E	S	E	E	S	E	S	
33. ลักษณะของภัยคุกคามทางอาชญากรรม	E	S	E	S		E	S	E	S			
34. ได้รับคำขอแบบหนึ่ง									E	S		
35. ลักษณะของภัยคุกคามทางอาชญากรรมมาก	E	S	E	S		S	S	S		S	E	S
36. ความตื่นเต้นในงานที่มีภัยคุกคาม	E	S	E	S	E	S		S	E	S		
37. ผู้บริหารองค์กรให้การสนับสนุนภาระการทำงานของ อย่างต่อเนื่อง	S		S	S	S	S	S	S	S			
38. ผู้บริหารองค์กรให้การสนับสนุนภาระการทำงานของ เฉพาะเจาะจงที่ตนได้									S	-S		
39. ผู้บริหารองค์กรไม่ให้การสนับสนุนภาระ ภาระของบุคคลมากนัก								-S				-S
ร้อยละของภาระทำงาน E	40.2	27.9	29.6	25.6	40.3	27.1	24.3	45.0	40.9	23.0	20.3	
ร้อยละของภาระทำงาน S	34.2	23.2	22.4	19.4	32.8	18.7	19.4	36.0	34.2	14.4	14.0	

หมายเหตุ 59 (ต่อ)

ตัวแปรคัดสรรหรือมีส่วนร่วมในการทำงาน	ตัวแปรความพึงพอใจในการทำงาน									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. เพศชาย	-S									
2. เพศหญิง	E									
3. อายุระหว่าง 25 – 30 ปี		S								
4. อายุระหว่าง 36-40 ปี			E							
5. การศึกษาระดับป.ตรส./ปวช.				S						
6. การศึกษาระดับปริญญาเอก					S					
7. ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 1 ปี						E				
8. ประสบการณ์ทำงาน 6 – 10 ปี							S			
9. ประสบการณ์ทำงาน 11 – 15 ปี										
10. ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 15 ปี										
11. เวลาทำงานน้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน	E	E								
12. เวลาทำงาน 8 – 10 ชั่วโมงต่อวัน										
13. เวลาทำงานมากกว่า 10 ชั่วโมงต่อวัน	-E	-E								
14. เงินเดือน 5,001 – 10,000 บาท										

หมายเหตุ 59 (ต่อ)

ตัวแปรคัดสรรที่มีส่วนร่วมในการทำงาน

ดำเนินความพึงพอใจในการทำงาน

	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
15. เงินเดือน 10,001 – 15,000 บาท										
16. เงินเดือน 15,001 – 20,000 บาท					-E					-E
17. เงินเดือนมากกว่า 20,000 บาท										
18. ห้องน้ำสะอาดบาง 2 – 3 คน										
19. ห้องน้ำสะอาดสามารถใช้งานได้ 6 คน										
20. ความพึงพอใจในการทำงานที่ดีและมีศักยภาพรองรับงานในหน้าร่อง	S	S	S	S	E	S	E	S	E	S
21. ความพึงพอใจในการทำงานที่ดีและมีศักยภาพรองรับงาน	S	E	S	E	S	S	E	S	E	S
22. ความสามารถที่รับราชการต่อ	S	S	E	S	S	S	E	S	E	S
23. ได้รับการสนับสนุนเพื่ออบรมพัฒนา	S	S	E	S	S	S	E	S	E	S
24. ได้รับการสนับสนุนเข้าอบรมพัฒนา	-E									
25. เข้ารับการอบรม/ศูนย์ในการทำงาน	E	S								
26. เข้ารับการอบรม/ศูนย์ในการทำงาน	S									
27. สำรองตำแหน่งหลักทรัพย์ในหน่วยงาน	-S									
28. ได้รับการอบรมพัฒนาเพื่อเตรียมพร้อมเข้ารับตำแหน่ง	E	S	E	S	S	S	S	S	S	S

ตัวแบบคัดสรุปความสำเร็จในการทำงาน

ตัวบันทึกผลการทำงาน

	ตัวบันทึกผลการทำงาน										ตัวบันทึกผลการทำงาน									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
29. ความตื่นตัวในงานที่ปฏิบัติ		E								S										S
30. ลักษณะงานที่เปลี่ยนใหม่			E																	S
31. โภคภาระที่มีภาระหนักมากที่สุด	S																			
32. ให้รับภาระที่ไม่ปฏิบัติงาน			E																	S
33. ลักษณะงานที่ต้องการประสานงานร่วมกัน			E																	S
34. ให้รับภาระโดยแบ่งงานชุด																			E	S
35. ลักษณะงานที่ทำอย่างรวดเร็วมาก					E														E	S
36. ความภาระหนักในงานที่ปฏิบัติ	S	E	S	S	E	S				S	E	S						S	E	S
37. ผู้บริหารองค์กรให้การสนับสนุนการฝึกอบรม อย่างดีหรือไม่	E		S	S	S	S	S	S	S										S	S
38. ผู้บริหารองค์กรให้การสนับสนุนการฝึกอบรม เฉพาะเจาะจงที่สนใจ																			-E	-S
39. ผู้บริหารองค์กรให้การสนับสนุน การฝึกอบรมตามมาตราฐาน																				
ร้อยละของภาระทำงาน E	19.5	30.3	31.9	37.4	25.8	30.7													24.9	28.3
ร้อยละของภาระทำงาน S	9.6	22.3	22.3	30.5	15.6	25.7													17.4	19.3
																			24.6	32.4

๔ ทุกคนรัก

ตามมาตราที่ 60 ระบุผู้ตัวแทนผู้ค้าขายหรือผู้สู่ร่วมงานในการขอรับการอนุมัติงบประมาณประจำปีในคราวเดียว 20 คำนวณ

ภาคผนวก ๔
ฐานร่องที่ 61 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการทำงาน

ตัวแปร	หัวข้อ/รายละเอียด	คำถาม
1. เพศ	<p>เพศนี้ความสมัมพันธ์กับความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>Hammer (1971) วิจัยพบว่า เมื่อพิจารณาตัวแยกร่าง�� พบร้า เพศยังแยกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญกับความพึงพอใจในการทำงาน ค้ามนัส นาเย็ง ก (2523) วิจัยพบ ว่า ความพึงพอใจใน การทำงานระดับหัวหน้าครุ - นางสาวพนักงานและแม่บ้าน เพศหญิงมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ผล วรรษพงษ์ (2528) วิจัยพบว่า คุณลักษณะทางเพศของบุคคลที่มีความพึงพอใจในการทำงานมีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>1. เพศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ชาย</p> <p><input type="checkbox"/> หญิง</p>
2. อายุ	<p>อายุนี้ความสมัมพันธ์กับความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>Manning (1977) วิจัยพบว่า ตัวแยกรอยู่ในช่วงยังสามารถสืบสานต่อไปเป็นอาชีวภาพ เพียงแค่สิบกว่าปี ไม่พึงพอใจในการทำงานของอาชีวภาพ เช่น พนักงาน พนักงาน (2525) วิจัยพบว่า ควรพึงพอใจใน การปฏิบัติงานของบุคคลทางอาชีวภาพต่างกัน น ามแย้งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ลูร์เก็ตต์ โอล์มส์ (2534 ลูกค้าใน ช่วงนี้ เกตุย่าง ก 2537) วิจัยพบว่า ชายไม่มีความเมตตาต่อการทำงานในเชิงสถิติอย่างมาก เพียงพอใน การปฏิบัติงานของคุณภาพสาสมัคการสืบสานให้คงใช้ได้</p>	<p>2. อายุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 25 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ระหว่าง 25 - 30 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ระหว่าง 31 - 35 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ระหว่าง 36 - 40 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> สูงกว่า 40 ปี</p>

ตารางที่ 61 (ต่อ)

หัวข้อ	หลักสูตรนิรดย์	ค่าตอบแทน
3. ระดับการศึกษา	<p>ระดับการศึกษาคือความพึงกับความเพียงพอในในการทำงาน Velez (1972) วิจัยพบว่า ระดับการศึกษาจะมีส่วนทำให้ความเพียงพอในในการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมิติการศึกษาเป็นรายเดือนอย่างมีผลสำคัญ</p> <p>รายงาน วิจัยวิชาการ (2521) วิจัยพบว่า ระดับการศึกษาที่แตกต่างกันมีความ สมเพื่อปรับตัวตามพัฒนาการของมนุษย์ในสถานะเป็นอาชีวพัฒนาบริหารศาสตร์ อย่างมีผลสำคัญ โภสร วงศ์สิทธิ์ (2528) วิจัยพบว่า การศึกษาไม่มีความสัมพันธ์ กับการทำงานเพียงพอในในการทำงานของบุคคลตั้งแต่กลางเป็นปลายราชภัฏ</p>	<p>3. ระดับการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปฐมภราศ. <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> บริมบูรณา <input type="checkbox"/> บริมบูรณา <input type="checkbox"/> บริมบูรณา
4. ประสบการณ์ ทำงาน	<p>ประสบการณ์ในการทำงานส่วนใหญ่กับความเพียงพอในในการทำงาน</p> <p>Velez (1972) วิจัยพบว่า ระดับการศึกษาจะมีส่วนทำให้ความเพียงพอในในการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานในมิติการศึกษาต่างกัน คำนึง นาเยร์ (2524) วิจัยพบว่าความเพียง พอในประสบการณ์ทางอาชีวกรรมการทำงานระหว่างครุ - 槃าระยังคงมีความหลากหลาย 1 - 10 ปี และหากอาชีวกรต้องแต่ 11 ปีขึ้นไปมีความแตกต่างกันอย่างมีผลสำคัญ</p> <p>ชนิล พูลศิริ (2527) วิจัยพบว่า ศึกษาการครุภัณฑ์และการออกแบบในภาคการทำงานมาก และน้ำหนักการครุภัณฑ์มากกว่า 10% ความเพียงพอในในการทำงานตาม แบบธรรมดายังคงมีผลกระทบต่อการทำงานให้ลดลงอย่างมีผลสำคัญ</p>	<p>4. ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>ในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 15 ปี

ตารางที่ 61 (ต่อ)

ตัวแปร	หัวข้อ/งานวิจัย	คำถาม
5. ระดับเวลาในการทำงาน	<p>จะระบุเวลาในการทำงานเมื่อความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการทำงาน Walker and Guest (ถ้างานใน กานกรกรน แสงหนาญ, 2538) ใช้ศึกษาเชิงปรัชญา ผังพอดีพูดว่า การมีรู้สึkn ใน การทำงานเพื่อความสุขจะมีผลทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากกว่าเมื่อส่วนตัวอยู่ในสภาพการทำงานที่ขาดความตื่นเต้น แต่ Velez (1972 ถ้างานถึงใน เก้าสัปดาห์ ถึงสัก 2528) พบว่าช่วงเวลาในการทำงานบริเวณติดงานมีส่วนทำให้เครียด พึงพอใจในการทำงานต่างๆ งาน ผู้เชี่ยวชาญคือสังคม Lawrence Bradley (1973 ถ้างานในบัญชี ถ้างานใน 2533) ศึกษาพบว่าพัฒนาตัวตนของคนที่มีความต้องการความพึงพอใจในการทำงานอย่างไร</p>	<p>5. ระดับเวลาในการทำงาน</p> <p>โดยเฉลี่ยต่อวัน</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน</p> <p><input type="checkbox"/> ระหว่าง 8 – 10 ชั่วโมงต่อวัน</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่า 10 ชั่วโมงต่อวัน</p>
6. บุคลากรเด่น	<p>รัฐราโนนเด่นเมื่อความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการทำงาน Ohanesian (1974) วิจัยพบว่า ความพึงพอใจในการทำงานเมื่อส่วนตัวเป็นศูนย์กลาง</p> <p>เงินเดือน ตำแหน่ง นาฬิกา (2524) วิจัยพบว่า เงินเดือนเป็นองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจและมีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน ภาริต พูลศิลป์ (2527) วิจัย</p> <p>ษากษาระบบโครงสร้างทางสังคม สำหรับผู้ที่มีความพึงพอใจในการทำงาน พบว่า ผู้ราชการครัชชานายและผู้ราชการครุฑ์ที่มีความพึงพอใจต่อการทำงานมากที่สุด</p>	<p>6. เงินเดือนที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> 5,001 - 10,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> 10,001 - 15,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> 15,001 - 20,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่า 20,000 บาท</p>

ทวาราที่ 61 (ต่อ)

หัวข้อ	หมายเหตุ/งานบริจัย	คำอธิบาย
7. งานนักคุณงาน	<p>จำนวนผู้ร่วมงานมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการทำงาน Abraham and other (บ้าดีใน จางลัน เกรียงก้า, 2537) ศึกษาเกี่ยวกับความพึง พอใจในการปฏิบัติงานพบว่า มาตรฐานของความต้องการการทำงานซึ่งรวมถึงความ ตื่นเต้นเป็นความต้องการภายในของบุคคล นอยจากนั้น William G. Scott (1972) กล่าวว่า จำานวนสมาร์ทิกในการทำงานซึ่งรวมถึงความต้องการความสนองใจให้ผู้ปฏิบัติงานที่ ต้องมีความพอดีในการทำงาน</p>	<p>7. ในประเทศไทยมีการอนุมัติให้ใช้ ผิดชอบการจัดตั้งสถาบันและตั้ง ครรภ์จำนวน <input type="checkbox"/> รับผิดชอบเพื่อยกตามเดือน <input type="checkbox"/> 2 - 3 คน <input type="checkbox"/> 4 - 6 คน <input type="checkbox"/> มากกว่า 6 คน</p>
8. ความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ เครื่องมือประกอบ ทำงานในหน่วยงาน	<p>สถานที่ทำงานมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการทำงาน Walker and guest (1966) วิจัยพบว่า สภาพการทำงานที่ดีนั้นจะส่งเสริมการทำงานที่ดี ความพึงพอใจในการทำงานแต่สภาพการทำงานที่ดีนั้นถือเป็นสิ่งที่เพิ่มประสิทธิภาพ ในความพึงพอใจเชิงจิตใจ แต่เมื่อพิจารณาแล้วพบว่า เป็นสิ่งที่เพิ่มประสิทธิภาพ ทำงานในองค์กรที่มีประยะทางการทำงานต้องมีแนวโน้มที่จะประยุกต์ ใช้ความรู้ใหม่ ๆ ไม่ การทำงานจะรู้สึกว่าดูเหมือนรายการทำในงานที่เคยได้</p>	<p>8. ความพร้อมด้านสถานที่ทำงาน วัสดุ เครื่องมือประกอบ ในการทำงาน 8.1 ความพร้อมด้านสถานที่ ทำงาน สถานที่จัดตั้งสถาบัน ทำงาน 8.2 ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือในภาระงาน</p>

ตารางที่ 61 (ต่อ)

ตัวแปร	หัวข้อ/งานวิจัย	ค่าตาม
9. ความสัมพันธ์กับ เพื่อนร่วมงาน	<p>ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานมีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน Chewanup (1989) วิจัยพบว่าหากเปรียบด้วย 10 ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานนั้นอัตราของความสัมพันธ์เพื่อนร่วมงานที่ได้รับจากผู้บริโภคในภาระการทำงานเพื่อนร่วมงานมากที่สุด Bernard (1966 ถึงปัจจุบัน พ่วงพาย นวัฒนา, 2538) พบว่า โอกาสที่จะมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้บุคลากรเต็มความสามารถเพิ่มขึ้นในภาระงาน เป้าหมายเปิดโอกาสให้บุคลากรรู้สึกภูมิใจในการทำงาน มีความรู้สึกว่าทำ得到มีภาระในหน้าที่งานและมีภาระในครอบครัว เช่นเดียวกับเด็กๆ ที่ต้องดูแลลูกน้องในครอบครัว แต่เด็กๆ ไม่สามารถเข้าใจภาระของครอบครัวได้ แต่บุคลากรที่มีภาระในครอบครัวสามารถเข้าใจภาระของครอบครัวได้ดีกว่าเด็กๆ แต่บุคลากรที่มีภาระในครอบครัวต้องพยายามแบ่งเวลาทำงานและดูแลลูกน้อง แต่เด็กๆ ไม่สามารถแบ่งเวลาทำงานและดูแลลูกน้องได้</p>	<p>9. ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้า กับเพื่อนร่วมงานของท่าน ในการทำงาน</p>

ท่านที่ 61 (ต่อ)

หัวข้อ	ความปรึกษา	หมายเหตุ/งานวิจัย	คำถาม
10. ความคิดเห็นในการเลือกการศึกษาสำหรับความสัมพันธ์กับความเพียงพอในมากรำง ให้กับเด็ก	<p>ความคิดเห็นในมากรถือว่าเป็นความสัมพันธ์กับความเพียงพอในมากรำง Ghiselli and Brown (1965) ได้กล่าวถึงปัจจัยต่อไปนี้ที่ก่อให้เกิดความเพียงพอในมากรำง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ความน่าเชื่อถือ สถานะหรือความสามารถของคนต่อสาธารณะ ถ้าอยาชี้พื้นที่ในมากรำง ตามที่เป็นที่ยอมรับของคนที่ไม่ใช่บุปผาในสังคม ควรจะเป็นที่พอดีกับความสามารถของเด็ก 2. ความน่าดึงดูด ความน่าสนใจ พลังภาพ นักศึกษา, 2538) ระบุว่า ผู้ที่ต้องรับตำแหน่งครุภัณฑ์ ให้ทำงานที่เหมาะสมกับตัวเอง มนุษย์ในงานนั้น มีส่วนร่วมในการทำงาน ความทักษะทางด้านแรงงานและคุณภาพในการทำงานนั้นจะสอดคล้องกับความเพียงพอในมากรำง 3. ความต้องการ เทียบเท่า (2538) ศึกษาพบว่า ลักษณะงานที่เป็นไปได้ ความต้องการสัมภาระ ความต้องการความสัมภាន และลักษณะของงานที่สร้างสรรค์ ความมากน้อยจะมีผลต่อความต้องการสัมภาระของเด็ก 	<p>10. เหตุผลที่ทำให้ทำงานไม่ปฏิบัติ งานในหน้าที่ประจำปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ความสนับสนุนในงานที่เป็นไปได้</p> <p><input type="checkbox"/> ลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการหน้าในงานที่ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ลักษณะการทำงานที่ต้องใช้ปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ลักษณะงานที่ต้องใช้เวลา</p> <p><input type="checkbox"/> ลักษณะงานที่ต้องใช้เวลา</p> <p><input type="checkbox"/> ลักษณะงานที่ต้องใช้เวลา</p> <p><input type="checkbox"/> ลักษณะงานที่ต้องใช้เวลา</p>	

ຕົກລາງທີ 61 (ຕົກ)

ผู้บังคับบัญชา	หน้าที่/ภารกิจ	คำสั่ง
11. ผู้บังคับการสำเร็จราชการ ประจำตัว	ผู้บังคับการสำเร็จราชการสำนักงานพัฒนาฯ ให้ดำเนินการตามที่ได้ครุ่นคิดไว้ในคราวนี้ในส่วนที่ขาดหายไป มีกำหนดการจัดตั้งและดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในคราวนี้ รวมทั้งการซ้อมแผนฉุกเฉิน ความ คาดการณ์ที่จะปฏิรูปสิ่งแวดล้อมของสถานที่ศูนย์ฯ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ภาคและความตื่อของภารกิจที่ต้องปฏิเสธการดูแลดูแลในช่วงระยะเวลาข้างต่อไป พ้นภาระให้หมดเพื่อไม่ในภารกิจงาน ตามที่ เทียบพฤษ (2541) กล่าวว่า การบริหารรัฐบาลบุคคลให้แบบระบบบริหารจัดการได้เป็น 4 ลักษณะโดย กำหนดให้ ผู้บังคับการและผู้ประทับตราฯ เป็นประทับตราเพื่อแสดงผู้บังคับการ เป็นเครื่องในภารกิจงาน จำเนียร จังหวัดระยุทธ (ถ้าห้ามใน นราธ, นราษ, 2537) กล่าวว่า การจัดตั้งผู้บังคับการสำเร็จราชการจัดตั้งและดำเนินการในส่วนที่ขาดหายไป การซ้อมแผนฉุกเฉินของภารกิจที่มีผู้บังคับการสำเร็จราชการจัดตั้งและดำเนินการ ดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่องกับแผนงานหน่วยงานหรือเป้าหมายขององค์กร	11. ผู้บังคับการสำเร็จราชการสำนักงานพัฒนาฯ ให้ดำเนินการตามที่ได้ครุ่นคิดไว้ในคราวนี้ คงค้าง

ทบทวนที่ 61 (ต่อ)

หัวข้อ	หลักการ	หลักที่/งานที่จัด	คำอธิบาย
12. ความก้าวหน้าใน ตัวแย่ง การงาน	ความก้าวหน้าในตำแหน่งการงานมีความพัฒนาไปด้วยความพึงพอใจในการ ทำงาน	Gilmer (1967) ได้ศึกษาพบว่าความพึงพอใจในการทำงานในส่วน ของการทำงานนี้ในการทำงานที่มากกว่า 9 ชั่วโมง กรรมภาระสำหรับผู้คนที่มีความต้องการ การทำงานมากกว่าหนึ่งชั่วโมงต่อวันจะสูงกว่า ผู้คนที่มีความต้องการในการทำงานอยู่ในส่วนที่ต้องการ พึงพอใจในงานผู้ชายมีความต้องการในเรื่องของเงินมากกว่าผู้หญิง Hartel (1972) ซึ่งถือใน พวงษ์พิทย์ นวลพา (2538) พบว่า ลักษณะงานที่ให้ความพึงพอใจ และศักยภาพงานให้รู้สึกของอบรมเป็นสิ่งที่ทำให้ผู้บุคคลงานเกิดความพึงพอใจใน งาน รัชต์มนู เพียรมุ (2538) ศึกษาพบว่า สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติ งานนี้ส่งผลกระทบอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่ในทางบวกกับสิ่งที่ในทางลบ ในการปฏิบัติงาน	12. ประสบการณ์ทำงาน ในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ได้รับการปรับเปลี่ยนเดือนเพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> ได้รับการสนับสนุนด้านมาตรฐานที่ดี <input type="checkbox"/> เนื้อรั้งการสอนบุคคล/ดูงานใน ประเทศ <input type="checkbox"/> เนื้อรั้งการสอนบุคคล/ดูงานต่าง ประเทศ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามที่ต้องการ <input type="checkbox"/> ได้รับการอบรมบุคคล/ดูงานต่าง[*] ชาติ <input type="checkbox"/> ดูแล (ฝึกอบรม)

หัวข้อที่ 61 (ต่อ)

หัวข้อ	หมายเหตุ/งานนิเทศ	ภาระงาน	ภาระงาน
13. นโยบายและภาระงานขององค์กร มีความสมสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาระงาน ของบุคลากร และภาระของหน่วยงานที่มีความต้องการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในภาระงาน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถประเมินได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่ต้องใช้เวลาและต้นทุนมาก ในการดำเนินการ นักศึกษา เด็กเรียนต่อ (2525) วิจัยแบบปรับใช้ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถประเมินได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่ต้องใช้เวลาและต้นทุนมาก ในการดำเนินการ นักศึกษา รักษา (2523) และ วิจัย สารรักษา (2525) วิจัย พัฒนาโดยการเชิงร่องรอยและติดตามพัฒนาการดำเนินการ	นิยามและภาระงานขององค์กร มีความสมสัมพันธ์กับความพึงพอใจในภาระงาน ของบุคลากร และภาระของหน่วยงานที่มีความต้องการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในภาระงาน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถประเมินได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่ต้องใช้เวลาและต้นทุนมาก ในการดำเนินการ นักศึกษา เด็กเรียนต่อ (2525) วิจัยแบบปรับใช้ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถประเมินได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่ต้องใช้เวลาและต้นทุนมาก ในการดำเนินการ นักศึกษา รักษา (2523) และ วิจัย สารรักษา (2525) วิจัย พัฒนาโดยการเชิงร่องรอยและติดตามพัฒนาการดำเนินการ	13. ผู้บริหารตามมุ่งหมายและต้นทุน การลงเริ่มภาระของบุคลากร ให้เป็นไปได้ 13.1 ผู้บริหารขององค์กรให้การสนับสนุน การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้การ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถประเมินได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่ต้องใช้เวลาและต้นทุนมาก ในการดำเนินการ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถประเมินได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่ต้องใช้เวลาและต้นทุนมาก ในการดำเนินการ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถประเมินได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่ต้องใช้เวลาและต้นทุนมาก ในการดำเนินการ	13.3 ผู้บริหารขององค์กรไม่ได้การ สนับสนุนมากนักในการประเมินท่าที่ควร

ภาคผนวก ๙
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามศักยภาพเชิงบวก

เรื่อง

ความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในหน่วยงานภาคเอกชน
ในเขตกรุงเทพมหานคร

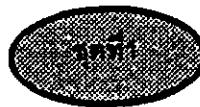
คำแนะนำสำหรับผู้กรอกแบบสอบถาม (โปรดอ่านเพื่อทำความเข้าใจก่อนตอบแบบสอบถาม)

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์วิจัยเพื่อศึกษา ระดับความพึงพอใจและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในหน่วยงาน เพื่อ ทราบสภาพปัจจุบันอุปสรรคในการทำเพื่อประโยชน์แก่ท่าน และหน่วยงาน
2. แบบสอบถามความพึงพอใจดูนี้ไม่มีค่าตอบรับใดๆก็ได้ คำตอบทุกข้อเป็นความ คิดเห็น และความรู้สึกของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละคน ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับผู้อื่นหรือตรง กับหลักการวิชาการใด
3. ข้อมูลที่ได้จากการกรอกแบบสอบถามตามความเป็นจริงของท่านจะนำไปวิเคราะห์ใน รอบเขตของวิชาการได้มุ่งผลการปฏิบัติงานของบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
4. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - ชุดที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งมีคำถามทั้งหมด 13 คำถาม
 - ชุดที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในหน่วยงาน

ความหมายที่ใช้ในแบบสอบถาม

ความพึงพอใจในการทำงาน หมายถึง ความรู้สึกของบุคคลที่มีต่องานที่ทำให้เรื่องรับผิดชอบ หน่วยงาน หมายถึง หน่วยฝึกอบรมของภาคเอกชน กรุงเทพมหานคร

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ
เพราจะคำนวณของท่านมีค่าอย่างสำหรับงานวิจัยในครั้งนี้



เรื่อง สถานภาพส่วนบุคคล ลักษณะงานและหน่วยงาน ที่สัมพันธ์กับความพึงพอใจในการทำงานของ
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมภาคเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร
คำนี้แปลง แบบสอบถามมาตรฐานเป็นแบบสอบถามมาตรฐานที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวลักษณะงานและ
หน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในหน่วยงาน

ปัจจัยด้านบุคคล	จำนวนหน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับประเมิน	จำนวนหน่วยงานที่ไม่ได้รับประเมิน
1. เศศ	5. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>	7. <input type="checkbox"/>
2. อายุ.....ปี			
3. ระดับการศึกษา			
<input type="checkbox"/> ปวช/ปวส			
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี			
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท			
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก			
4. ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานขณะนี้.....ปี	8. <input type="checkbox"/>		
5. ระยะเวลาในการทำงานโดยเฉลี่ยต่อวัน.....ชั่วโมง	9. <input type="checkbox"/>		
6. เงินเดือนที่ท่านได้รับประจำ	10. <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5,000 บาท			
<input type="checkbox"/> 5,001 – 10,000 บาท			
<input type="checkbox"/> 10,001 – 15,000 บาท			
<input type="checkbox"/> 15,000 – 20,000 บาท			
<input type="checkbox"/> มากกว่า 20,000 บาท			
7. ในหน่วยงานของท่านมีผู้ที่รับผิดชอบการจัดอบรมแต่ละครั้งจำนวน	11. <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> รับผิดชอบเพียงคนเดียว			
<input type="checkbox"/> 2 - 3 คน			
<input type="checkbox"/> 4 - 6 คน			
<input type="checkbox"/> 6 คนขึ้นไป			

ข้อคิดเห็นที่ไม่ได้รับการประเมินดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

ข้อคิดเห็น	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
8. ความพร้อมด้านสถานที่ทำงาน วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ การฝึกอบรม	5	4	3	2	1
8.2 ความพร้อมด้านสถานที่ทำงานในหน่วยงาน สถานที่จัดฝึกอบรม					
8.3 ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ในการฝึกอบรม					
9. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับเพื่อนร่วมงานในการทำงาน					
10. สวัสดิการที่ท่านได้รับจากองค์กร					

โปรดตอบคิดเห็นในช่องว่างหรือการเครื่องหมาย หน้าชื่อความคิดเห็นเป็นจริง
ที่เกี่ยวกับตัวท่าน

11. ท่านเคยมีประสบการณ์เหล่านี้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ช่อง)

สำหรับผู้วิจัย

- ได้รับการปรับเงินเดือนเพิ่มขึ้น
- ได้รับการเลื่อนตำแหน่งหน้าที่
- เข้ารับการอบรม/ดูงานในประเทศไทย
- เข้ารับการอบรม/ดูงานต่างประเทศ
- ดำรงตำแหน่งหน้าที่พิเศษในหน่วยงาน
- ได้รับภาระหน้างานพิเศษจากผู้บังคับบัญชา
- อื่นๆ โปรดระบุ(.....)

โปรดตอบค่าตามในช่องว่างหรือกาเครื่องหมาย หน้าข้อความตามความเป็นจริง
ที่เกี่ยวกับตัวท่าน

12. เหตุผลที่ทำให้ท่านปฏิบัติงานในหน้าที่ปฎบัติหน้าที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ลักษณะงานฝ่ายนิติ
- ความดันดีในงานที่ปฏิบัติ
- ลักษณะงานแปลงใหม่
- โอกาสก้าวหน้าในงานที่ปฏิบัติ
- ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน
- ลักษณะงานตรงกับสาขาวิชาที่เรียน
- ได้รับค่าตอบแทนสูง
- ลักษณะงานท้าทายความสามารถ
- ความภาคภูมิใจงานที่ปฏิบัติ
- อื่น ๆ โปรดระบุ (.....)

สำหรับผู้วิจัย

23 - 32

<input type="checkbox"/>

13. นโยบายและการบริหารงานของบริษัท

33 - 35

- ผู้บริหารของค์กรให้การสนับสนุนการฝึกอบรมอย่างเต็มที่
- ผู้บริหารของค์กรให้การสนับสนุนการฝึกอบรมเฉพาะเชื้อชาติคนใด
- ผู้บริหารของค์กรไม่ให้การสนับสนุนการฝึกอบรมมากนัก

<input type="checkbox"/>

จุดเด่นของการประเมินทักษะ

โปรดตอบแบบสอบถามทักษะที่ 2 ต่อไป ➔

แบบที่ 2

เรื่อง สถานภาพส่วนตัวที่สัมพันธ์กับความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมภาคเอกชน
ในประเทศไทย

คำนึงดึง แบบสอบถามที่ดูนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้สึกของท่านที่มีต่องานในปัจจุบันว่าสิ่งใดที่ทำให้ท่านมีความพึงพอใจและไม่พึงพอใจกับงานที่ทำอยู่

แบบสอบถามทุกช่องจะเกี่ยวข้องกับงานที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบัน โปรดอ่านทุกช่องอย่างรอบคอบ และตัดสินใจว่าท่านมีความรู้สึกพึงพอใจในระดับใด

การกำหนดระดับความพึงพอใจ

- 5 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในลักษณะที่เป็นอยู่มากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในลักษณะที่เป็นอยู่มาก
- 3 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในลักษณะที่เป็นอยู่ปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในลักษณะที่เป็นอยู่น้อย
- 1 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในลักษณะที่เป็นอยู่น้อยที่สุด

วิธีตอบคำถาม

โปรดเลือนเครื่องหมาย ลงมารอบหมายเลขที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน
ตัวอย่าง

ท่านมีความพึงพอใจในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด	ระดับความพึงพอใจ
1. มีโอกาสให้ความรู้แก่ผู้อื่นในหน้าที่ฝึกอบรม	⑤ 4 3 2 1

คำอธิบาย จากตัวอย่าง ผู้ตอบวงกลมล้อมรอบหมายเลข 5 แสดงว่า ผู้ตอบมีความรู้สึก
ความพึงพอใจที่มีโอกาสให้ความรู้แก่ผู้อื่นในหน้าที่ฝึกอบรมมากที่สุด

ชุดที่ 2

ท่านมีความพึงพอใจในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด	ความพึงพอใจ				
1. การมีโอกาสให้มีการแก่ผู้อื่นในหน่วยศึกษาระบบทั่วไป	5	4	3	2	1
2. การมีโอกาสได้เต้นความคิดเห็นของคนอื่นต่อผู้อื่น	5	4	3	2	1
3. สามารถทำงานโดยปราศจากความรู้สึกว่าผิดกฎหมาย	5	4	3	2	1
4. การมีโอกาสได้ทำงานด้วยตัวของข้ามของชั้น級	5	4	3	2	1
5. ลักษณะงานที่มีความหลากหลาย	5	4	3	2	1
6. การมีโอกาสได้ให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานโดยตรง	5	4	3	2	1
7. การมีโอกาสได้ทำงานที่ตรงกับความสนใจ	5	4	3	2	1
8. ฐานทางสังคมของหน่วยงานผูก螈รวมเป็นที团รับต่อบุคคลทั่วไป	5	4	3	2	1
9. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน	5	4	3	2	1
10. ความเข้าใจในการทำงานระหว่างหัวหน้ากับตัวท่าน	5	4	3	2	1
11. ความมั่นคงของงาน	5	4	3	2	1
12. อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน	5	4	3	2	1
13. สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสงสว่าง ภาระงานฯลฯ	5	4	3	2	1
14. การมีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	5	4	3	2	1
15. วิธีการบริหารงานของหัวหน้าหน่วยผูก螈รวม	5	4	3	2	1
16. เพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือระหว่างกันเป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
17. การมีโอกาสได้วันรับคิดขอบในการวางแผนการทำงานของคนเอง	5	4	3	2	1
18. วิธีที่ท่านได้รับการยกย่องเช่นเมื่อมีผู้มีดignity ให้ดี	5	4	3	2	1
19. ความพึงพอใจต่อการถือบุคคลอื่นเข้าใจผลงานที่ท่านทำ	5	4	3	2	1
20. ความสามารถทำงานจริงด้วยตัวให้เสร็จทันเวลา	5	4	3	2	1
21. การมีโอกาสให้มีการกับบุคคลอื่นนอกหน่วยงาน	5	4	3	2	1
22. การมีโอกาสสร้างสรรค์และเรียนรู้ใหม่ ๆ ด้วยตนเอง	5	4	3	2	1
23. สามารถทำให้ดึงที่ไม่ขัดกับความเชื่อทางศาสนา	5	4	3	2	1
24. การมีโอกาสทำงานได้ตามลำพัง	5	4	3	2	1
25. การมีโอกาสได้ทำงานที่ไม่เกิดขึ้นกับบุคคลอื่น	5	4	3	2	1
26. การมีโอกาสพิมพ์วิธีการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงาน	5	4	3	2	1
27. การมีโอกาสได้ทำงานที่เหมาะสมกับความสามารถของคนเอง	5	4	3	2	1
28. การได้รับการขอบรับในหน่วยงาน	5	4	3	2	1

(5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจ 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด)

ท่านมีความพึงพอใจในร่องค์อี้ปันในระดับใด	ความพึงพอใจ				
29. นโยบายและการบริหารงานของหน่วยผูก螈รวม	5	4	3	2	1
30. วิธีการที่หัวหน้าหน่วยผูก螈รวมปฏิบัติคือหนักงาน	5	4	3	2	1
31. งานของท่านช่วยสร้างอนาคตที่มั่นคง	5	4	3	2	1
32. การมีโอกาสเตรียมตัวทำงาน เช่น อาคาร สถานที่	5	4	3	2	1
33. สภาพแวดล้อมของที่ทำงาน เช่น อาคาร สถานที่	5	4	3	2	1
34. การมีโอกาสตัดสินใจแทนที่สูงขึ้น	5	4	3	2	1
35. ความรู้ความสามารถของหัวหน้าหน่วยผูก螈รวมในการตัดสินใจ	5	4	3	2	1
36. การมีโอกาสสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	5	4	3	2	1
37. การมีโอกาสได้ตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานที่ขาดแคลน	5	4	3	2	1
38. ความพึงพอใจต่อการได้รับความเชื่อถือในงานที่ทำ	5	4	3	2	1
39. สามารถกล้ามีไว้ในอดีตที่ทำสำเร็จ	5	4	3	2	1
40. ความพึงพอใจต่องานบริการที่รุ่นวายเมื่อมีผู้มาติดต่องาน	5	4	3	2	1
41. การมีโอกาสได้ช่วยเหลือบุคคลอื่น	5	4	3	2	1
42. การมีโอกาสได้รับรับวิธีการทำงานแบบใหม่ ๆ ด้วยตนเอง	5	4	3	2	1
43. สามารถทำสิ่งที่ไม่เคยทำกับความรู้สึกผิดชอบ	5	4	3	2	1
44. ความพึงพอใจในโอกาสที่ได้ทำงานที่รับผิดชอบด้วยวิชาความรู้เฉพาะตนเอง	5	4	3	2	1
45. ความพึงพอใจต่อหน้าที่ประจำที่ทำรับผิดชอบ	5	4	3	2	1
46. ความพึงพอใจในโอกาสที่ได้ให้คำแนะนำคำปรึกษา แก่บุคคลอื่นที่มาติดต่อ	5	4	3	2	1
47. การมีโอกาสได้ใช้ความสามารถให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องาน	5	4	3	2	1
48. การมีโอกาสได้แสดงความสามารถให้เป็นที่ยอมรับแก่บุคคลอื่น	5	4	3	2	1
49. วิธีการที่หัวหน้าหน่วยผูก螈รวมแจ้งข้อมูลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ	5	4	3	2	1
50. วิธีการที่หัวหน้าหน่วยผูก螈รวมของท่านให้การสนับสนุนหนักงาน (ผ่านผู้บบบริหารระดับสูง)	5	4	3	2	1
51. ความพึงพอใจต่อความมั่นคงในการทำงาน	5	4	3	2	1
52. คำชี้แจงเมื่อได้รับประชิญเพียงกับงานเดียวกันในหน่วยงานผูก螈รวมอื่น	5	4	3	2	1
53. ความสนใจในสภาพการทำงาน	5	4	3	2	1
54. วิธีการเดือนบันหรือคำแนะนำของงานที่ทำอยู่	5	4	3	2	1

(5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด)

ท่านมีความพึงพอใจในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด	ความพึงพอใจ				
55. วิธีการที่หัวหน้าหน่วยผู้กонтrollo รวมของหมายเหตุกระชาจานแก่พนักงาน	5	4	3	2	1
56. ความสัมพันธ์และมิตรภาพของพื้นที่ทำงานร่วมงาน	5	4	3	2	1
57. ความพึงพอใจต่อโอกาสได้รับพิเศษของงานแทนสูญเสีย	5	4	3	2	1
58. ความพึงพอใจต่อการยอมรับนั้นถือที่บุคคลอื่นมีต่องานที่ทำน้ำท่าอยู่	5	4	3	2	1
59. ความสามารถที่ทำน้ำท่าสิ่งต่าง ๆ ได้สมถูกต้อง	5	4	3	2	1
60. ความพึงพอใจต่อความสามารถในการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์	5	4	3	2	1
61. ความพึงพอใจต่อการที่จะทำสิ่งต่าง ๆ ให้บุคคลอื่น	5	4	3	2	1
62. การมีโอกาสพัฒนาวิธีการใหม่ ๆ ที่ดีกว่าเพื่อใช้ในการทำงาน	5	4	3	2	1
63. การมีโอกาสทำสิ่งที่ไม่กระบวนการที่ต้องสูญเสีย	5	4	3	2	1
64. การมีโอกาสทำงานอย่างมีอิสระจากสูญเสีย	5	4	3	2	1
65. การมีโอกาสได้ทำงานที่เปลี่ยนใหม่ของหนึ่งจากการที่ปฏิบัติเป็นประจำ	5	4	3	2	1
66. การมีโอกาสได้สังงานให้สูญเสียบัญชีมีติ	5	4	3	2	1
67. การมีโอกาสที่ได้ทำงานที่ต้องใช้ความสามารถของคนเอง	5	4	3	2	1
68. การมีโอกาสได้ทำสิ่งที่ใช้ความสามารถของคนเองให้เกิดประโยชน์	5	4	3	2	1
69. วิธีปฏิบัติของหน่วยผู้กонтrollo รวมของหัวหน้าในนามปฎิบัติท่องาน	5	4	3	2	1
70. วิธีการที่หัวหน้าหน่วยผู้กонтrollo รวมจัดการกับข้อร้องทุกข์ของพนักงาน	5	4	3	2	1
71. ความยั่งคงของงานที่ทำน้ำท่าบัญชี	5	4	3	2	1
72. คำชี้แจงเมื่อเบร์รอนเทือนกับบริษัทของงานที่ทำ	5	4	3	2	1
73. สภาพโดยทั่วไปของงานที่ทำ	5	4	3	2	1
74. การมีโอกาสสำหรับความก้าวหน้าในงานที่ทำอยู่	5	4	3	2	1
75. ความช่วยเหลือของหัวหน้าหน่วยผู้กонтrollo รวมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	5	4	3	2	1
76. ความมีมนุษยสัมพันธ์กับพื้นที่ทำงานร่วมงาน	5	4	3	2	1
77. ความมีอิสระที่จะใช้วิจารณญาณตัดสินใจตัวคนเอง	5	4	3	2	1
78. วิธีการอย่างหมวดของพื้นที่ทำงานที่ต้องทำน้ำท่ามีความก้าวหน้า	5	4	3	2	1
79. มีโอกาสได้ทำงานอย่างเต็มความสามารถ	5	4	3	2	1
80. โอกาสที่จะได้ทำงานให้ก้าวหน้าตลอดเวลา	5	4	3	2	1
81. การมีโอกาสได้ศึกษาเรื่อง ฯ น้อย ๆ แก่บุคคลอื่น	5	4	3	2	1
82. การมีโอกาสได้ใช้วิธีการทำงานของคนเองในงานที่ทำ	5	4	3	2	1

(5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด)

ท่านมีความพึงพอใจในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด	ความพึงพอใจ				
83. ความพึงพอใจต่อระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1
84. การมีโอกาสทำงานได้ตามลำดับโดยไม่มีการควบคุมอย่างใกล้ชิด	5	4	3	2	1
85. การมีโอกาสได้รับมอบหมายงานต่างๆ นอกเหนือจากการประจำที่ทำ	5	4	3	2	1
86. การมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในงานที่ตนเองรับผิดชอบ	5	4	3	2	1
87. การมีโอกาสได้ใช้ความสามารถและความชำนาญให้เกิดประโยชน์ต่องาน	5	4	3	2	1
88. ความพึงพอใจต่อการที่หน่วยงานอื่นขอรับในด้านแห่งหน้าที่ของท่าน	5	4	3	2	1
89. วิธีการที่หน่วยงานฝึกอบรมปฏิบัติต่อหนังงาน	5	4	3	2	1
90. ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าหน่วยฝึกอบรมของท่านกับหนังงานในหน่วยฝึกอบรม	5	4	3	2	1
91. งานของท่านไม่มีการยกข้ามหรือให้ออกจากงานที่ทำ	5	4	3	2	1
92. เงินเดือนเมื่อเปรียบเทียบกับเงินเดือนของเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ	5	4	3	2	1
93. สภาพแวดล้อมทั่วไปในการทำงาน	5	4	3	2	1
94. โอกาสที่ท่านจะได้รับความก้าวหน้า	5	4	3	2	1
95. วิธีการที่หัวหน้าหน่วยฝึกอบรมใช้พัฒนาหนังงานในหน่วยงาน	5	4	3	2	1
96. วิธีที่เพื่อนร่วมงานสร้างสัมพันธภาพระหว่างกัน	5	4	3	2	1
97. ความพึงพอใจต่อการได้รับผิดชอบในงานของท่าน	5	4	3	2	1
98. ค่า酬ที่ท่านได้รับเมื่อทำงานได้ดี	5	4	3	2	1
99. ความสามารถของงานที่ท่านรับผิดชอบ	5	4	3	2	1
100. การมีโอกาสได้ทำงานตลอดเวลาไม่เป็นบุคคลที่ร่วงงาน	5	4	3	2	1

(5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด)

ประวัติผู้จัด

นางสาวศรีพร จันทร์ปาน เกิดวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2515 ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศึกษาศาสตรบัณฑิต ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ในปีการศึกษา 2537 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2538



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย