

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.

การประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, สำนักงาน. คู่มือนิเทศภายในโรงเรียน. ปราจีนบุรี: หน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดปราจีนบุรี, 2535.

กิติมา ปรีดีดิลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร: สำนักอักษรการพิมพ์, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานวิชาการ ชุดฝึกอบรมโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่มที่ 3 กรุงเทพมหานคร: ส่วนสามัญบุคคล สามเจริญพานิช, 2528.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการวัดผลและประเมินผลความร่วมมือในการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนชุดพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เอกสาร ศน. ที่ 18/2540 กรุงเทพมหานคร: 2540

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานพัฒนาการนิเทศทางไกล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประชุม สัมมนาศึกษานิเทศก์  
จังหวัดทั่วประเทศโครงการวิจัยและทดลองตามรูปแบบเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน  
ณ โรงแรมเวล อ่าเภอเมือง จังหวัดนครปฐม วันที่ 29 พฤษภาคม ถึงวันที่ 1  
มิถุนายน 2530. กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ, 2530 (เอกสารอัดสำเนา)

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7  
(พ.ศ. 2535-2529) กรุงเทพมหานคร: ศุภสภาลาดพร้าว, 2525.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนา  
คุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศุภสภาลาดพร้าว, 2527.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ชุดฝึกปฏิบัติการระบบนิเทศภายใน  
โรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ศุภสภาลาดพร้าว, 2529.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แนวทางการนิเทศเพื่อพัฒนาระบบ  
นิเทศภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ศรีอนันต์การพิมพ์, 2538.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการดำเนินการ: โครงการนิเทศ  
ภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศุภสภาลาดพร้าว,  
2535.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การนิเทศการศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: 2535.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. นิเทศภายในเชิงปฏิบัติการ. เอกสาร  
ศน. 23/2532. กรุงเทพมหานคร: 2532 (อัดสำเนา).

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การวิจัยสำหรับครูประถมศึกษา  
ยุคใหม่. กรุงเทพมหานคร: ห.ส.น.สามเจริญพานิช, 2529.

- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. การวิจัยเชิงปฏิบัติการในห้องเรียน. เอกสารทางวิชาการ อันดับที่ 2/2540 ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร 2540.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: อลิอัน เพรส, 2539.
- ชัยพูน อาสนพานิชย์. การดำเนินงานนิเทศภายในตามโครงการสนับสนุนการนิเทศภายในโรงเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ชาญชัย อาจันตมาจาร. สารพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: ศุภสภาลาดพร้าว, 2538.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โสภณการพิมพ์, 2538.
- ชูชัย ประดับสุข. การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ณัฐภา สรรพศรี. "แนวโน้มของการวิจัยการศึกษาในอนาคต" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2529.
- ธีระชัย ปุรณโชติ. การสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บทิธการพิมพ์, 2534.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:  
อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2534.

นิสิตปริญญาโท สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีที่ 2 ภาควิชาบริหารการศึกษา  
การนิเทศภายในโรงเรียน โครงการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน ประถมศึกษา  
จังหวัดราชบุรี. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร:  
สามเจริญพานิชย์, 2535.

บุญมี เณรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.

ประกาศ แสงเพชร. เทคนิคการนิเทศการศึกษา" ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา  
ปี 2521 หน่วยศึกษานิเทศ กรมสามัญศึกษา 2521.

ประคอง กรวรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

เปรมกมล ศรีธรรมมา. สภาพและปัญหาการดำเนินงานนิเทศ ภายในโรงเรียนประถม  
ศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2535.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนา  
พานิช, 2529.

พีรวัฒน์ วงษ์พรหม. สภาพการทำวิจัยชั้นเรียนของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

- ไพศาล เทียมเวช. การศึกษาการดำเนินงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนตาม  
แนวทางการเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร. ปรินญาณินพนธ์-  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ปิฎกโชติ สาธิต. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.
- เยาวภา เจริญบุญ. การศึกษาองค์ประกอบที่สัมพันธ์กับการทำวิจัยในชั้นเรียนของ  
ครูมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร. ปรินญาณินพนธ์ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วชิรา วงศ์เที่ยง. การศึกษาการจัดการนิเทศภายในของโรงเรียนในโครงการขยาย  
โอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถม  
ศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปรินญาณินพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2539.
- วรรณิ ขาญชิต. การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของ  
โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่น  
ระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ.  
วิทยานิพนธ์ปรินญาณินพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. เอกสารการอบรมสัมมนาผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 เรื่องการ  
นิเทศภายในกรุงเทพมหานคร. ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2530.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อาตร์กราฟิค, 2538.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พรศิริการพิมพ์, 2536.
- วิชัย ดิสสระ. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น, 2535.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. การวิจัยทางการศึกษา. เล่ม 24 ฉบับที่ 4 คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537.

- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน-มิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- วิชาการ, กรม. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร:  
ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2521.
- วิชาการ, กรม. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521.  
กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2522.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ครูสภาลาดพร้าว, 2534.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. คู่มือการนำหลักสูตรไปใช้ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น  
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร:  
ครูสภาลาดพร้าว, 2534.
- ศึกษาธิการ, กองแผนงาน, กรมสามัญศึกษา, กระทรวง. การนิเทศการศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสหาย, 2529.
- สังต์ อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2532.
- สมาน พุ่งแสง. สมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูที่เข้ารับการอบรมตามโครงการ  
อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในวิทยาลัยเชียงราย.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สมาน อัครภูมิ. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. "เอกสารประกอบการฝึกอบรม  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร:  
ม.ป.ท., 2527 (อัดสำเนา).
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. ภาคพัฒนาตำรา และเอกสารทาง  
วิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2527.

- สิปนันท เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา. รายงานของคณะกรรมการการวางพื้นฐานเพื่อ  
ปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- สุจิต เพียรชอบ. ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ,  
6 (กรกฎาคม 2514): 16-27.
- สุพล วังสินธุ์. สารพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: ศุภกาลาดพร้าว, 2537.
- สุภาวงศ์ จันทวานิช. บรรยายภาศที่เกื้อกูลต่อการวิจัยทางการศึกษาข่าวสารการวิจัย  
ทางการศึกษา 4 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2524)
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:  
ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- สุโขทัยธรรมาราช, มหาวิทยาลัย. ประมวลสาระชุดวิชา สารัตถะและวิทยวิธีทางสังคม.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุโขทัยธรรมาราช, 2527.
- สุโขทัยธรรมาราช, มหาวิทยาลัย. ประมวลสาระชุดวิชา การนิเทศการสอนในระดับ  
ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุโขทัยธรรมาราช, 2536.
- สุนทร ไคลมี. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัด  
กาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมิตร คุณากร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
ชวนพิมพ์, 2523.
- องค์การ อินทรมพรรย์. เอกสารชุดการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต. หน่วยที่ 3.  
แผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต พิมพ์ครั้งที่ 3 โรงพิมพ์ยูไนเต็ด  
โปรดักชั่น กรุงเทพมหานคร: 2526.
- อาคม จันทสุนทร. การนิเทศภายในโรงเรียน ในบทความทางวิชาการเรื่อง "การนิเทศการ  
ศึกษา" กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2527.

อุทุมพร จามรมาน. การวิจัยของครู. กรุงเทพมหานคร คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักการและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร ทักษะ และการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ส.น.พ.สุขภาพใจ, 2538.

โอภาส ตริปัญญา. "การวิจัยสำหรับครูประถมศึกษาใหม่" เอกสารการวิจัยในชั้นเรียน  
หน่วยที่ 1. สำนักงานโครงการการรับความช่วยเหลือ สำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.

#### ภาษาอังกฤษ

Briggs, Thomas Herry and Justman, Joseph. Improving Instruction Throught Supervision. New Yok: McMillan Company, 1952.

Carl D. Clickman. Supervision of Instruction A Developmental Approach. 2 nd ed.;;  
Mussachusetts: A Division of Simon & Schuyter, Inc., 1990.

Good, Carter V. Dictionary of Education. 3 rd. ed.; New York: McGraw-Hill Book Co.,  
1973.

Harris Ben M. Supervisory Behavior in Education. 3 rd ed. Englewood Cliffs, N.J. :  
Prentice - Hall, Inc., New Jersey, 1985.

Miner, Gwynn. J. Theory and Practice of Supervision. New York: Good, Mead and  
Company, 1964.

Wiles Kimball and Lovell, John T. Supervision for Better Schools. 3rd ed.;;  
Englewood Cliffs, New Jersey. Prentice-Hall 1967.





ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ชารี มณีศรี  
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
2. อาจารย์ชโลมใจ กิงคารวัฒน์  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
3. อาจารย์ประภาพรรณ เสิงวงศ์  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด
4. ดร.ปราโมทย์ จันทรเรือง  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี
5. อาจารย์บุญช่วย เมฆฉาย  
อาจารย์ใหญ่ ระดับ 7 โรงเรียนวัดท่าเตียน อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี
6. อาจารย์วชิรา วงศ์เที่ยง  
อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านราษฎร์บำรุง อ.หนองหญ้าไซ จ.สุพรรณบุรี

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท, ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

16 มกราคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม  
2. ที่อยู่ของนิสิตที่สามารถติดต่อได้

เนื่องด้วย นายไฉน ยังละออ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหาร  
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการดำเนินงานนิเทศ  
ภายในโรงเรียนแกนนำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ” โดยมี  
รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องนำ  
เครื่องมือวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบการนิเทศภายใน  
โรงเรียนแกนนำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายไฉน  
ยังละออ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็น  
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

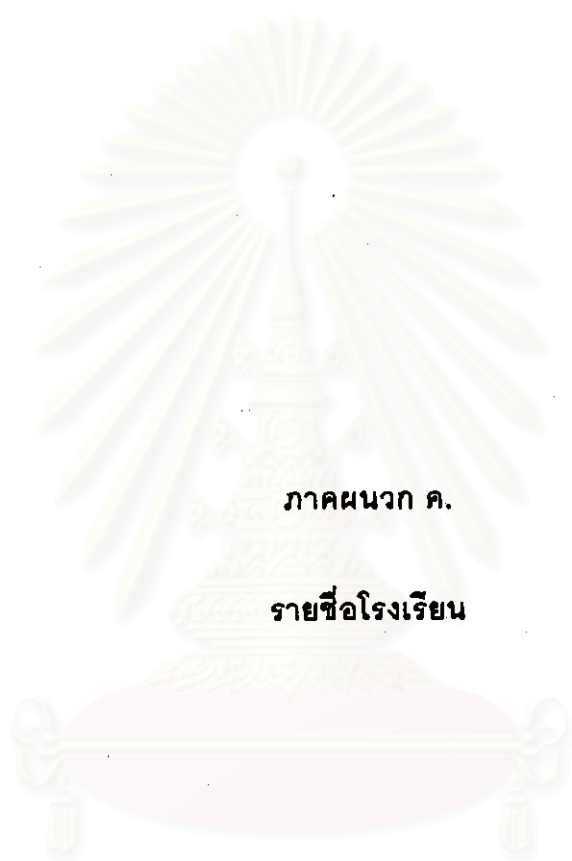
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ภาคผนวก ค.

รายชื่อโรงเรียน

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายชื่อโรงเรียน

## จังหวัดสมุทรสงคราม

1. โรงเรียนวัดธรรมประสิทธิ์
2. โรงเรียนวัดธรรมสถิตีวาราราม
3. โรงเรียนวัดนางพิมพ์
4. โรงเรียนวัดบางประจันต์
5. โรงเรียนวัดปากลัด
6. โรงเรียนบ้านเขตเมือง
7. โรงเรียนบ้านคลองบางกก
8. โรงเรียนวัดธรรมาวุฒาราม

## จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

9. โรงเรียนวัดศรีประชา
10. โรงเรียนคอตันคลอง
11. โรงเรียนบ้านลำแดง
12. โรงเรียนจตุภูมิลี
13. โรงเรียนจัดบ้านช้าง
14. โรงเรียนวัดธรรมจริยา
15. โรงเรียนวังน้อยวิทยาภูมิ
16. โรงเรียนพระอินทร์ศึกษา
17. โรงเรียนสุพรรณสนธิวงศ์
18. โรงเรียนวัดลำพระมา
19. โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
20. โรงเรียนวัดมณฑลประสิทธิ์
21. โรงเรียนสิทธิพรากรมณ์

## จังหวัดขอนแก่น

22. โรงเรียนบ้านศรีสุข
23. โรงเรียนบ้านขมิ้นโนนหัวนา
24. โรงเรียนบ้านโคกสูง

25. โรงเรียนชำยาง
26. โรงเรียนหนองปลาชี
27. โรงเรียนโนนงาม
28. โรงเรียนภู่านศึกษา
29. โรงเรียนบ้านหินลาดทุ่งโพธิ์
30. โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว
31. โรงเรียนบ้านโนนหัวนาไฟ
32. โรงเรียนชุมชนบ้านวังเพิ่ม
33. โรงเรียนหนองแดง
34. โรงเรียนหนองทุ่มประชาสรรค์
35. โรงเรียนหนองโก
36. โรงเรียนหนองไฮจันทอนบม
37. โรงเรียนบ้านวังซอนแดง
38. โรงเรียนบ้านอ่างทอง
39. โรงเรียนบ้านผาขาม
40. โรงเรียนบ้านนาอุดม
41. โรงเรียนบ้านโนนสำราญ
42. โรงเรียนนาจานนาเจริญ
43. โรงเรียนท่ากุดยธร
44. โรงเรียนเกษมสันต์
45. โรงเรียนแสงบัวทอง
46. โรงเรียนชุมชนบ้านสี่แยก
47. โรงเรียนบ้านปาน
48. โรงเรียนบ้านท่าช้างน้อย
49. โรงเรียนบ้านวังมน
50. โรงเรียนบ้านโคกป่ากุง
51. โรงเรียนบ้านศรีชมพู
52. โรงเรียนบ้านชำจำปา
53. โรงเรียนบ้านใหม่โลกสุขุมกบ

54. โรงเรียนสารจอดร่องกลอง
55. โรงเรียนบ้านพงษ์
56. โรงเรียนบ้านหนองตาไก่พิทยา

#### จังหวัดศรีสะเกษ

57. โรงเรียนบ้านเปือาะมิตรภาพที่ 203
58. โรงเรียนบ้านหมากยาง
59. โรงเรียนบ้านเห็นอ้อม
60. โรงเรียนบ้านสร้างบาก
61. โรงเรียนหนองกันจ้อ
62. โรงเรียนบ้านกะเฒิน
63. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองห้วยคล้า 3

#### จังหวัดเพชรบูรณ์

64. โรงเรียนบ้านไร่เหนือ
65. โรงเรียนบ้านป่าเลา
66. โรงเรียนบ้านนา
67. โรงเรียนบ้านนางิ้วเหนือ
68. โรงเรียนบ้านคลองสาร
69. โรงเรียนบ้านอมชี่
70. โรงเรียนบ้านโพธิ์งาม
71. โรงเรียนบ้านโคก
72. โรงเรียนบ้านโนนสะอาด
73. โรงเรียนบ้านลำป่าสักมูล
74. โรงเรียนบ้านมั่งกกระเจียง
75. โรงเรียนบ้านน้ำเลา
76. โรงเรียนบ้านห้วยใหญ่
77. โรงเรียนบ้านเจดียงลัม
78. โรงเรียนบ้านปากน้ำ
79. โรงเรียนเจดียงลัมวิทยา

80. โรงเรียนบ้านป่าพง
81. โรงเรียนบ้านโตก
82. โรงเรียนบ้านวังลาน
83. โรงเรียนบ้านคลองขุด
84. โรงเรียนบ้านถ้ำน้ำบึง
85. โรงเรียนยางหัวลม
86. โรงเรียนบ้านคลองห้วยนา
87. โรงเรียนบ้านห้วยสะแก
88. โรงเรียนบ้านวังขอนมิตรภาพที่ 137
89. โรงเรียนบ้านห้วยนาต
90. โรงเรียนบ้านระวีง
91. โรงเรียนบ้านยางลาด

#### จังหวัดสุพรรณบุรี

92. โรงเรียนบ้านดอนโพ
93. โรงเรียนวัดไผ่เกาะโพธิ์งาม
94. โรงเรียนวัดนิเวศน์ธรรมาราม
95. โรงเรียนวัดวรจันทร์
96. โรงเรียนวัดโพดอย
97. โรงเรียนวัดตันต
98. โรงเรียนวัดแก้ว
99. โรงเรียนพิหารแดง
100. โรงเรียนวัดอู่ยา
101. โรงเรียนวัดราชฎร์ศรีถาวราราม
102. โรงเรียนวัดพระธาตุ
103. โรงเรียนบ้านหลักเมตร
104. โรงเรียนเมืองสุพรรณบุรี
105. โรงเรียนวัดสุวรรณนาดี
106. โรงเรียนวัดศาลาท่าทราย
107. โรงเรียนบ้านโพธิ์ศรี



108. โรงเรียนวัดเสาชิงช้า  
 109. โรงเรียนวัดโพธิ์ตะคอง  
 110. โรงเรียนวัดชีปะขาว  
 111. โรงเรียนบางปลาม้า  
 112. โรงเรียนวัดบ้านหมี่  
 113. โรงเรียนดอนเจดีย์  
 114. โรงเรียนวัดบ้านกรวด  
 115. โรงเรียนวัดท่ากุ่ม  
 116. โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง  
 117. โรงเรียนบ้านหนองสลัดไผ่  
 118. โรงเรียนวัดคณทิพย์  
 119. โรงเรียนวัดโคกสำโรง  
 120. โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม  
 121. โรงเรียนวัดโกศาราม  
 122. โรงเรียนวัดสระกร่าง เจริญธรรม  
 123. โรงเรียนวัดจำปา  
 124. โรงเรียนวัดกกม่วง  
 125. โรงเรียนวัดใหม่ปทุมสูตร  
 126. โรงเรียนวัดหนองยายทรัพย์  
 127. โรงเรียนวัดกลางบ้านดอน  
 128. โรงเรียนบ้านหัวท่านบ  
 129. โรงเรียนบ้านดอนพุทรา  
 130. โรงเรียนเขากำแพง  
 131. โรงเรียนวัดสุวรรณตะไค้  
 132. โรงเรียนวัดหนองสะเดา  
 133. โรงเรียนวัดหนองโรง  
 134. โรงเรียนวัดวังจิก  
 135. โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่  
 136. โรงเรียนวัดลาดสิงห์  
 137. โรงเรียนวัดนางบวช  
 138. โรงเรียนวัดประทุมสงฆ์  
 139. โรงเรียนวัดยางนอน  
 140. โรงเรียนวัดดอนตาล  
 141. โรงเรียนวัดหนองกระทุ่ม  
 142. โรงเรียนวัดอู่ตะเภา  
 143. โรงเรียนวัดกุ่มโคก  
 144. โรงเรียนวัดประทุมสงฆ์  
 145. โรงเรียนวัดก้ามเข็ด  
 146. โรงเรียนวัดดงตาล  
 147. โรงเรียนวัดท่าไชย  
 148. โรงเรียนวัดดอนสงวน  
 149. โรงเรียนวัดใหม่เพชรรัตน์  
 150. โรงเรียนวัดทุ่งเขิน  
 151. โรงเรียนวัดเวฬุวัน  
 152. โรงเรียนวัดพรสวรรค์  
 153. โรงเรียนวัดท่าข้าม  
 154. โรงเรียนวัดทองประดิษฐ์  
 155. โรงเรียนบ้านโป่ง  
 156. โรงเรียนวัดบ้านโพธิ์  
 157. โรงเรียนบ้านหนองสำโรง  
 158. โรงเรียนวัดโคกพระ  
 159. โรงเรียนบ้านหนองห้าง
- จังหวัดน่าน
160. โรงเรียนบ้านหัวเวียงเหนือ  
 161. โรงเรียนบ้านน้ำแก่นกลาง  
 162. บ้านชาวหลวง  
 163. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 45  
 164. โรงเรียนบ้านดอนไชย

165. โรงเรียนบ้านสลัก  
 166. โรงเรียนบ้านท่าลี  
 167. โรงเรียนบ้านจัวแดง  
 168. โรงเรียนบ้านวังแข  
 169. โรงเรียนบ้านพะเยา  
 170. โรงเรียนท่าเลอ  
 171. โรงเรียนบ้านชมพู  
 172. โรงเรียนบ้านตะเจียม  
 173. โรงเรียนบ้านดับป่อง  
 174. โรงเรียนบ้านน้ำปัสสามัคคี  
 175. โรงเรียนบ้านหาดไร่  
 176. โรงเรียนป่าสัก  
 177. โรงเรียนบ้านนาเดียน  
 178. โรงเรียนริมฝั่งน่านวิทยา  
 179. โรงเรียนบ้านนาเหลืองไชยราม  
 180. โรงเรียนบ้านแม่ชะนิง  
 181. โรงเรียนบ้านนุ่ง  
 182. โรงเรียนบ้านอ้อย  
 183. โรงเรียนบ้านท่าวังผา  
 184. โรงเรียนริมป่าดา  
 185. โรงเรียนบ้านก่ง  
 186. โรงเรียนบ้านพร้าว  
 187. โรงเรียนชุมชนบ้านดอกตัน  
 188. โรงเรียนตาลชุมมิตรภาพฯ  
 189. โรงเรียนบ้านนาหนูน  
 190. โรงเรียนชุมชนรัชดาภิเษก  
 191. โรงเรียนบ้านน้ำตา  
 192. โรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งช้าง  
 193. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา
194. โรงเรียนบ้านน้ำเลียง  
 195. โรงเรียนบ้านตอง  
 196. โรงเรียนบ้านแคว้ง  
 197. โรงเรียนบ้านห้วยซ้อ  
 198. โรงเรียนบ้านห้วยบง  
 199. โรงเรียนป่าสัก  
 200. โรงเรียนบ้านห้วยทรายมูล  
 201. โรงเรียนมิตรมวลชน 3  
 202. โรงเรียนบ้านน้ำปุ่น  
 203. โรงเรียนบ้านน้ำพาง  
 204. โรงเรียนชุมชนบ้านหลวง  
 205. โรงเรียนบ้านดอย  
 206. โรงเรียนบ้านเป้า  
 207. โรงเรียนชุมชนบ้านบ่อแก้ว  
 208. โรงเรียนบ้านคำเรือง  
 209. โรงเรียนชุมชนบ้านนาทะนุง  
 210. โรงเรียนบ้านน้ำจูน  
 211. โรงเรียนบ้านคูพงษ์  
 212. โรงเรียนบ้านกิวม่วง  
 213. โรงเรียนบ่อหยวก  
 214. โรงเรียนบ้านสว่า  
 215. โรงเรียนบ้านนาขวาง  
 216. โรงเรียนบ้านผาสิ่งห์  
 217. โรงเรียนบ้านปางปูก  
 218. โรงเรียนบ้านห้วยโก้น  
 219. โรงเรียนบ้านนาออก  
 220. โรงเรียนบ้านลมมาง
- จังหวัดระยอง  
 221. โรงเรียนบ้านเขาห้วยมะหาด

222. โรงเรียนวัดเพลา
223. โรงเรียนบ้านคลองทราย
224. โรงเรียนวัดศิริภาวนาราม
225. โรงเรียนบ้านคลองบางไผ่
226. โรงเรียนวัดไม้ล้อม
227. โรงเรียนวัดบ้านเก่า
228. โรงเรียนวัดหนองคอกหมู
229. โรงเรียนวัดหนองพะวา
230. โรงเรียนวัดหนองตะแบก
231. โรงเรียนวัดห้วงหิน
232. โรงเรียนเขาลอย
233. โรงเรียนบ้านเขาหวาย
234. โรงเรียนบ้านหินโค้ง
235. โรงเรียนบ้านหวายกรอง



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนแกนนำ  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 1

สำหรับ

ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้วิจัย

นายไฉน ยังละออ

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้ สำหรับผู้บริหารโรงเรียน แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนแกนนำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
  - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนแกนนำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
2. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น เพราะฉะนั้นการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพของท่านแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนต่อไป
3. ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ทุกข้อที่กำหนดขอขอบพระคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ ที่ท่านกรุณาอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คว่าชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย  
 หญิง

2. ตำแหน่ง

- ผู้บริหารโรงเรียน  
 รักษาการแทนผู้บริหารโรงเรียน

3. อายุ

- น้อยกว่า 30 ปี  
 30 - 35 ปี  
 36 - 40 ปี  
 41 - 45 ปี  
 46 - 50 ปี  
 มากกว่า 50 ปี

4. อายุราชการ

- 1 - 5 ปี  
 6-10 ปี  
 11 - 15 ปี  
 16 - 20 ปี  
 มากกว่า 20 ปี

5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี

## 6. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- 1 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 - 25 ปี
- 26 ปีขึ้นไป

## 7. ขนาดของโรงเรียนที่ทำดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- ขนาดเล็ก มีนักเรียนต่ำกว่า 300 คน
- ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 301-600 คน
- ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 601 คนขึ้นไป

## 8. การได้รับการอบรมหรือประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน

- เคย
- ไม่เคย

ถ้าเคย มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	ปี พ.ศ. ที่อบรม	จำนวนวันที่อบรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ

## 9. นอกเหนือจากการอบรมหรือสัมมนาแล้ว ท่านได้รับความรู้เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียนจากแหล่งใดบ้าง

---



---



---



ตอนที่ 2 การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนแกนนำ สังกัดสำนักงานการศึกษาแห่งชาติ  
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความ  
ลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### การให้ความช่วยเหลือแก่ครูโดยตรง

1. ท่านได้ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจแผนการสอนอย่างไร

- ผู้บริหารเป็นผู้ตรวจแผนการสอน
- แต่งตั้งครูเพื่อเป็นผู้ตรวจแผนการสอน
- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจแผนการสอน
- กำหนดจุดมุ่งหมายและเป้าหมายในการตรวจแผนการสอนที่ชัดเจน
- มีปฏิทินกำหนดตรวจแผนการสอนที่แน่นอน
- มอบหมายให้ครูผู้สอนตรวจโดยไม่ต้องเสนอต่อผู้บริหาร
- ให้คำแนะนำในการตรวจแผนการสอนกับคณะครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ในการตรวจแผนการสอนท่านพิจารณาในเรื่องใด

- ความสอดคล้องของแผนการสอนกับกำหนดการสอนและหลักสูตร
- ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนการสอน
- ความสอดคล้องขององค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอน
- ความถูกต้องเหมาะสมของการเขียนองค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอน
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านได้ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร

- แต่งตั้งคณะครูเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ
- จัดประชุมชี้แจงและให้คำปรึกษาแนะนำเป็นประจำทุกเดือน
- เปิดโอกาสให้ครูได้พบทุกขณะเมื่อมีปัญหา
- กำหนดเวลาที่แน่นอนให้ครูได้ปรึกษาขอคำแนะนำ
- จัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องมาให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะครู

- จัดหาตำรา เอกสาร หนังสือต่าง ๆ มาให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- สนับสนุนงบประมาณให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ส่งครูเข้ารับการอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- จัดให้ครูได้ศึกษาดูงานทั้งในและนอกสถานที่
- ส่งเสริมให้ครูได้ลาศึกษาต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในเรื่องใด

- วิธีการจัดทำแผนการสอน
- การจัดสถานที่ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติการเรียนการสอน
- การจัดตกแต่งห้องเรียนเพื่อเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของนักเรียน
- การสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน
- การจัดบริการสื่อการเรียนการสอน
- การตรวจแบบฝึกหัด
- การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
- การเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านได้ดำเนินการเกี่ยวกับสังเกตการสอนอย่างไร

- แต่งตั้งผู้สังเกตการสอน
- จัดทำปฏิทินการสังเกตที่แน่นอน
- ประชุมปรึกษาหารือก่อนที่จะสังเกตการสอน
- ผู้บริหารสังเกตการสอนจริง
- นำข้อมูลที่ได้จากการสังเกตมาวิเคราะห์ร่วมกับคณะครู
- นำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วไปปรับปรุงการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 6. ในการสังเกตการสอนนั้นสังเกตในเรื่องใดบ้าง

- พฤติกรรมการสอนของครู
- พฤติกรรมของนักเรียน
- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนในห้องเรียน
- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียนในห้องเรียน
- บรรยากาศในห้องเรียน
- ความแม่นยำในการถ่ายทอดเนื้อหา
- การใช้อุปกรณ์การสอน
- ความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 7. ท่านใช้วิธีการใดในการสังเกตการสอน

- ประชุมครูก่อนสังเกตการสอน
- บันทึกการสังเกตไว้ในแบบบันทึกการสังเกตการสอน
- ชักถามครูหลังการสังเกตการสอน
- ใช้เทปบันทึกเสียงไว้วิเคราะห์พฤติกรรมการสอนของครู
- ผู้สังเกตเป็นผู้ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้รับการสังเกต
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 8. ท่านดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างไร

- ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการวัดผลและประเมินผล เพื่อสรุปการวัดและประเมินผล การเรียนการสอน
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณเพื่อการวัดผล ประเมินผล
- จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลให้ครูศึกษา
- จัดประชุมอบรมเชิงวิชาการให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล
- ให้คำปรึกษาและแนะนำครูในการดำเนินการวัดผล ประเมินผล
- เชิญศึกษานิเทศก์จังหวัด/ศึกษานิเทศก์อำเภอให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างไร

- วัดผลและประเมินผลก่อนเรียน
- วัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน
- วัดผลและประเมินผลหลังเรียน
- วัดผลและประเมินผลเมื่อจบบทเรียน
- วัดผลและประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### การเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ

10. โรงเรียนดำเนินการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ครูอย่างไร

- แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ส่งครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาชีพ
- เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้กับคณะครูเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
- ให้ครูได้ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ
- ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานให้กับคณะครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ในการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

- การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ
- การจัดทำแฟ้มสะสมงานของครู
- การจัดทำกรวิจัยในชั้นเรียน
- การให้ความรู้และการฝึกอบรมระยะสั้น
- การให้ครูลาศึกษาต่อ
- ให้ครูสมัครเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### การพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม

12. ท่านดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มอย่างไร

- ให้กลุ่มตั้งจุดมุ่งหมายและงานที่จะต้องทำ
- ให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระ
- เปิดโอกาสให้ถามเมื่อมีข้อสงสัย
- ให้ทุกคนได้ปฏิบัติงานตามความสามารถของตนเอง
- จัดประชุมระดมความคิด
- สรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. มีวิธีการในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มอย่างไรบ้าง

- ตั้งเป้าหมายการทำงานร่วมกันทั้งกลุ่ม
- วางแผนปฏิบัติงานและแก้ปัญหาพร้อมกันทั้งกลุ่ม
- ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
- ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน
- รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ในการพัฒนาการทักษะการทำงานกลุ่ม จัดทำเกี่ยวกับเรื่องใด

- การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเพื่อการตัดสินใจ
- การแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ
- การให้ข้อมูลและประสบการณ์ในการทำงาน
- การช่วยแก้ปัญหาภายในกลุ่ม
- การเชื่อมโยงข้อมูลภายในกลุ่ม
- การประสานงานกับสมาชิกภายในกลุ่ม
- การตัดสินใจนำไปสู่การปฏิบัติ
- การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ.....

### การพัฒนาหลักสูตร

15. ท่านดำเนินการให้บุคลากรในโรงเรียนพัฒนาหลักสูตรอย่างไร

- แต่งตั้งคณะทำงานในการพัฒนาหลักสูตร
- จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู
- ให้ครูศึกษาค้นคว้าเอกสารหลักสูตร
- ส่งเสริมให้คณะครูได้ค้นคว้าและวิจัยการพัฒนาหลักสูตร
- พาคูไปศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมโรงเรียนที่มีการพัฒนาหลักสูตรที่ดี
- ส่งครูเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ท่านใช้เหตุผลใดในการพัฒนาหลักสูตร

- เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม
- เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ
- เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจและสังคม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. มีขั้นตอนในการพัฒนาหลักสูตร อย่างไรบ้าง

- ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- การเลือกและจัดเนื้อหาวิชาและประสบการณ์
- การนำหลักสูตรไปทดลองใช้
- การประเมินผลหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 18. ท่านใช้วิธีการใดในการพัฒนาหลักสูตร

- วิเคราะห์หลักสูตร
- จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
- จัดทำรายวิชาใหม่
- ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน
- ปรับรายละเอียดของเนื้อหา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 19. ในการพัฒนาหลักสูตรต้องศึกษาเอกสารอะไร

- แผนการสอน
- คู่มือการใช้หลักสูตร
- คู่มือการประเมินผลหลักสูตรประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง
- หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- คู่มือครู
- วารสารพัฒนาหลักสูตร
- หนังสือเรียนสำหรับนักเรียน
- จุลสารและสิ่งพิมพ์ในการพัฒนาหลักสูตร
- อื่น ๆ .....

## 20. ท่านได้ดำเนินการเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร

- ให้คำปรึกษาแนะนำกับคณะครูในการใช้หลักสูตร
- จัดหางบประมาณในการจัดทำวัสดุหลักสูตร
- หาเอกสารต่าง ๆ มาให้ครูศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้
- นิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรทุกระยะ
- ส่งเสริมครูให้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ในการนำหลักสูตรไปใช้
- จัดหาวิทยากรมาให้คำปรึกษาแนะนำ
- ให้ครูจัดทำแผนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร มีอย่างไรบ้าง

- การจัดทำเอกสารหลักสูตร
- การจัดทำวัสดุหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การวัดผลและประเมินผล
- การจัดสรรงบประมาณ
- การจัดครูเข้าสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. ท่านได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตรอย่างไร

- แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลหลักสูตร
- จัดทำแผนปฏิบัติการ
- เชิญวิทยากร เช่น ศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้แก่คณะครู
- ส่งเสริมคณะครูให้เข้ารับการอบรม
- เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ
- จัดหาวัสดุ เอกสาร งบประมาณ เพื่อดำเนินการ
- ติดตามการปฏิบัติงานเป็นระยะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. ท่านมีวิธีการประเมินผลหลักสูตรอย่างไร

- พิจารณาจุดมุ่งหมาย ประสพการณ์การเรียนรู้ และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน
- ตั้งเกณฑ์พิจารณาผลการเรียนการสอน เปรียบเทียบเกณฑ์กับผลการเรียนการสอน และนำผลที่ได้จากการเปรียบเทียบมาตัดสินใจ
- พิจารณาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และผลการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



### การวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน

24. ท่านได้ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน อย่างไร

- จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้มาฝึกอบรมคณะครู
- จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการวิจัยให้ครูศึกษาค้นคว้า
- เข้ารับการอบรมการวิจัยในชั้นเรียน
- ส่งครูเข้ารับการอบรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- ให้คำแนะนำและดำเนินการวิจัยให้ดูเป็นแบบอย่าง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. มีขั้นตอนการทำวิจัยอย่างไรบ้าง

- แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบศึกษาขั้นตอนการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมชี้แจงการจัดทำการวิจัยตามขั้นตอนที่กำหนด
- จัดทำแผนงานโครงการวิจัยในชั้นเรียน
- ให้คณะครูได้จัดทำการวิจัยในชั้นเรียน
- จัดหาแบบอย่างการทำวิจัยให้คณะครูได้ศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. ท่านส่งเสริมการดำเนินการวิจัย อย่างไร

- ส่งครูเข้ารับการฝึกอบรมการทำวิจัย
- จัดฝึกอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ให้คำปรึกษาแนะนำการทำวิจัยในชั้นเรียน
- จัดหาเอกสารให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครู
- ส่งเสริมและให้กำลังใจในการทำวิจัย
- จัดหางบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน
- นำผลการวิจัยไปใช้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินการนิเทศภายใน โรงเรียนแกนนำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความ  
ลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจแผนการสอนมีปัญหาอย่างไร

- ขาดความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการตรวจแผนการสอนในแต่ละกลุ่มวิชา
- ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะตรวจแผนการสอน
- ขาดเอกสารในการศึกษาค้นคว้า
- ขาดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการตรวจแผนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีปัญหา  
อย่างไร

- ไม่มีเวลาเพียงพอในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- ขาดบุคลากรที่จะให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะครู
- ขาดเอกสารที่ให้นักลกรได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม  
การเรียนการสอน
- ขาดความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- ครูมีความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
- ขาดความร่วมมือจากคณะครู
- ครูไม่เตรียมการสอน จึงไม่ทราบว่าจะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ในการดำเนินการสังเกตการสอนมีปัญหาอย่างไร

- ขาดการวางแผนการสังเกตการสอนอย่างเป็นระบบ
- ขาดการกำหนดเป้าหมายการสังเกตที่แน่นอน
- ขาดการสำรวจปัญหาการเรียนการสอน
- ขาดการสำรวจความต้องการในการสังเกตการสอนของบุคลากรในโรงเรียน

- ขาดบุคลากรผู้ทำหน้าที่สังเกตการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน มีปัญหาอย่างไร

- ขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการวัดและประเมินผล
- ขาดทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
- จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องวัดมีมากเกินไป
- เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินสูงเกินไป
- ขาดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เป็นมาตรฐาน
- ผู้ประเมินผลไม่มีส่วนร่วมในการทำเครื่องมือประเมินผล
- ไม่ได้นำข้อมูลจากการประเมินผลไปใช้
- ขาดการประเมินและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง
- การประเมินผลไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ มีปัญหาอย่างไร

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้ความรู้แก่คณะครู
- ครูไม่สนใจที่จะรับการฝึกอบรม
- ขาดเอกสารที่จะศึกษาค้นคว้าได้ต่อเนื่อง
- ขาดการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มมีปัญหาอย่างไร

- ขาดการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจในการฝึกทักษะการทำงานกลุ่ม
- ขาดความมั่นใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- ขาดการฝึกอบรมที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- ขาดความร่วมมือจากคณะครู

- ขาดการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บุคลากรพัฒนาหลักสูตรมีปัญหาอย่างไร

- ขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตร
- ไม่มีเวลาติดตามผลการพัฒนาหลักสูตร
- ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร
- ครูไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร
- ขาดการให้ความช่วยเหลือจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้มีปัญหาอย่างไร

- ขาดทักษะและความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- ขาดเอกสารและแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม
- ไม่มีเวลาในการติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ขาดแหล่งวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตรมีปัญหาอย่างไร

- ขาดความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- ขาดที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ
- ไม่เข้าใจหลักสูตรและเป้าหมายของหลักสูตร
- ไม่ได้วางแผนการประเมินผลหลักสูตรไว้
- ต้องปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ มากกว่า
- ขาดหนังสือคู่มือ และผู้แนะนำเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

- ไม่สามารถสร้างเครื่องมือวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ได้ครบตามที่เสนอแนะไว้ในแผนการสอน
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน มีปัญหาอย่างไร

- ขาดความรู้ ความเข้าใจในวิธีการวิจัยในชั้นเรียน
- เอกสาร และแหล่งความรู้ต่าง ๆ มีไม่เพียงพอ
- ขาดการส่งเสริมและแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ครูไม่เห็นความสำคัญของการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการวิจัยในชั้นเรียน
- ขาดการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ในการดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิจัยมีปัญหาอย่างไร

- ขาดการศึกษาขั้นตอนการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียน
- ขาดเอกสารในการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียน
- ไม่มีเวลาติดตามผลการวิจัยทุกขั้นตอน
- ขาดบุคลากรในการให้ความรู้
- ไม่มีงบประมาณในการจัดทำการวิจัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ในการดำเนินการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนมีปัญหาอย่างไร

- ไม่มั่นใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- ไม่ได้รับการฝึกอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ครูไม่ให้ความสำคัญในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- เอกสารในการส่งเสริมการทำวิจัยมีไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนแกนนำ  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 2

สำหรับ

ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศภายใน

ผู้วิจัย

นายไฉน ยังละออ

สถาบันวิทยบริการ

อาจารย์ที่ปรึกษา  
รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้สำหรับครูผู้รับผิดชอบการนิเทศภายใน แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนแกนนำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
  - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนแกนนำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น เพราะฉะนั้นการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพของท่านแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนต่อไป
3. ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ทุกข้อที่กำหนด ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ ที่กรุณาอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

1 - 5 ปี

6 - 10 ปี

11 - 15 ปี

16 - 20 ปี

มากกว่า 20 ปี

4. จำนวนชั่วโมงที่สอนวัน

1 - 2 ชั่วโมง

3 - 4 ชั่วโมง

5 - 6 ชั่วโมง



## 5. กลุ่มวิชาที่สอน

- ภาษาไทย
- คณิตศาสตร์
- สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- สร้างเสริมลักษณะนิสัย
- การงานและพื้นฐานอาชีพ
- ภาษาอังกฤษ

## 6. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- ครูวิชาการโรงเรียน
- ครูผู้สอนชั้น.....
- หัวหน้าสายชั้น.....
- หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์.....
- ครูพิเศษและสอนกลุ่มประสบการณ์.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนี้ (ข้อ 6)

- 1 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 ปีขึ้นไป

## 8. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- สูงกว่าปริญญาโท

9. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- ขนาดเล็ก มีนักเรียนต่ำกว่า 300 คน
- ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 301 - 600 คน
- ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 601 คนขึ้นไป

10. ท่านเคยเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

ถ้าเคยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	ปี พ.ศ. ที่อบรม	จำนวนวันที่อบรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบการอบรม

11. นอกเหนือจากการอบรมสัมมนาแล้ว ท่านได้รับความรู้เรื่องการนิเทศภายในจากแหล่งใดบ้าง

.....

.....

.....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 2** เกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนแกนนำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความ  
ลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

**การดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ครูโดยตรง**

1. ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจแผนการสอน อย่างไร

- ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารให้เป็นผู้ตรวจแผนการสอน
- จัดทำแผนการสอนให้คณะครูดูเป็นตัวอย่าง
- ให้คำแนะนำการจัดทำแผนการสอนและตรวจแผนการสอนด้วย
- จัดหาวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการทำแผนและตรวจแผนการสอนให้กับคณะครู
- จัดหาเอกสารมาให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ในการตรวจแผนการสอนมีหลักการตรวจอย่างไร

- พิจารณาจากการเขียนสาระสำคัญได้ครอบคลุมจุดประสงค์และขอบข่ายเนื้อหา  
ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือกำหนดการสอน โดยเขียนได้กะทัดรัด ชัดเจน  
และสมบูรณ์
- พิจารณาจากการเขียนจุดประสงค์ระบุสิ่งที่ต้องการให้นักเรียนเรียนรู้ได้ชัดเจน  
สอดคล้องกับสาระสำคัญ ชัดเจน ตรวจสอบได้ และเรียงลำดับจุดประสงค์ขั้นต้นไปหา  
จุดประสงค์ขั้นสูง
- พิจารณาจากการเขียนขอบข่ายเนื้อหาสอดคล้องกับสาระสำคัญที่กำหนดไว้
- พิจารณาจากการเขียนกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นลำดับขั้นตอนสอดคล้องกับ  
ความสนใจของนักเรียน นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง และมีการใช้เทคนิคการสอน  
กระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้
- พิจารณาจากการกำหนดสื่อการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน  
การสอนเหมาะสมกับนักเรียน และได้ผลตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

- พิจารณาจากกำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการปฏิบัติ ตลอดจนความคิดเห็น ความรู้สึก เจตคติและค่านิยมที่พึงประสงค์ สอดคล้อง และครบถ้วนตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างไร
- เป็นคณะกรรมการนิเทศงานภายในซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารโรงเรียน
- เป็นผู้ร่วมประชุมให้ความรู้แก่ครูในการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- เป็นผู้ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะครู
- เป็นผู้รับผิดชอบการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- เป็นผู้จัดหาเอกสารต่าง ๆ ให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. กิจกรรมที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่
- จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- จัดประชุมและอภิปรายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- จัดให้มีการสาธิตการสอน และสังเกตการสอน
- จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- จัดหาเอกสาร ตำรา สำหรับศึกษาค้นคว้า
- จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่คณะครู
- จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน
- จัดให้มีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการสังเกตการสอน อย่างไร

- ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารโรงเรียนให้เป็นผู้สังเกตการสอน
- เป็นผู้สังเกตการสอนเฉพาะวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ
- เป็นผู้สังเกตการสอนและติดตามผลการสังเกตการสอน
- เป็นผู้ประเมินผลและรายงานผลการสังเกตการสอน
- เป็นผู้เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครูเกี่ยวกับการสังเกตการสอน
- เป็นผู้สร้างเครื่องมือในการสังเกตการสอนร่วมกับคณะครู
- เป็นผู้วางแผนการสังเกตการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

- ประชุมชี้แจงให้คณะครูได้รับทราบและเข้าใจการวัดผลและประเมินผล
- ร่วมกับคณะครูจัดทำเครื่องมือประเมินผล
- ให้คำปรึกษาแนะนำการวัดผลและประเมิน
- จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลมาให้ครูศึกษาค้นคว้า
- กำหนดเวลาที่แน่นอนในการวัดผลและประเมินผล
- เก็บรวบรวมข้อมูลที่จะใช้ในการวัดผลและประเมินการเรียนการสอน
- จัดทำเอกสารรายงานการวัดผลและประเมินผล

7. ท่านใช้กิจกรรมอะไรในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

- การสังเกต
- การซักถาม
- การสัมภาษณ์
- การตรวจผลงาน
- การทำแบบฝึกหัด
- การทำรายงาน
- การทดสอบ
- การให้ปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### การเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ

8. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการการจัดทำเพิ่มผลงาน อย่างไร

- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำเพิ่มผลงาน
- จัดทำเพิ่มผลงานให้คณะครูได้ศึกษาเป็นตัวอย่าง
- ประสานงานในการเชิญวิทยากรมาบรรยายการจัดทำเพิ่มผลงาน
- รวบรวมเอกสาร ตำราต่าง ๆ ให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านดำเนินการจัดทำเพิ่มผลงานอย่างไร

- การวางแผนการจัดทำเพิ่มผลงาน
- เก็บรวบรวมผลงาน
- คัดเลือกผลงาน
- จัดระบบของเพิ่มผลงาน
- แสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน
- ประเมินผลงาน
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน
- ปรับเปลี่ยนผลงาน
- จัดนิทรรศการแสดงผลงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### การพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม

10. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม อย่างไร

- เป็นคณะทำงานการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- ร่วมประชุมปรึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานกลุ่ม
- จัดประชุมระดมความคิดในการทำงานกลุ่ม
- นำคณะครูไปทัศนศึกษาการทำงานกลุ่มของโรงเรียนอื่น ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 11. ท่านมีวิธีการอย่างไรในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม

- ช่วยกำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการทำงาน
- พัฒนาวิธีการทำงาน และกำหนดจุดตรวจสอบเพื่อควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- วางขอบข่ายการปฏิบัติงานที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและมาตรฐานของงาน
- จัดหาบุคลากร หรือหน่วยงาน เพื่อร่วมปฏิบัติงาน
- รายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน
- ปรับแผนการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มที่จำเป็น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## การพัฒนาหลักสูตร

## 12. ท่านมีบทบาทในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรอย่างไร

- จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
- ประสานงานเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครู
- เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 13. ในการพัฒนาหลักสูตรท่านดำเนินการอย่างไร

- การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
- วิเคราะห์หลักสูตร
- จัดทำรายวิชาใหม่
- ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน
- ปรับเนื้อหาให้เหมาะสม
- ปรับรายละเอียดของเนื้อหา
- การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร

- เป็นผู้สาริตการนำหลักสูตรไปใช้
- ร่วมประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยนความรู้กับคณะครูในการใช้หลักสูตร
- ให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้หลักสูตร
- จัดหาแหล่งความรู้ต่าง ๆ มาให้คณะครูได้ศึกษาเพิ่มเติม
- จัดทำแผนการสอนและเอกสารต่าง ๆ เพื่อเป็นตัวช่วยให้กับคณะครู
- จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้
- นิเทศติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้แทนผู้บริหาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ในการนำหลักสูตรไปใช้ มีวิธีการอย่างไร

- ให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้หลักสูตร
- เชิญศึกษานิเทศก์หรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- จัดหาเอกสารสำหรับให้ครูศึกษาค้นคว้า
- จัดอบรม ประชุมชี้แจงการใช้หลักสูตร
- พาคณะครูไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตร อย่างไร

- เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลหลักสูตรของโรงเรียน
- เป็นผู้ประสานงานในการจัดหาแหล่งความรู้และวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครู
- เป็นผู้เก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลการประเมินผลหลักสูตร
- จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตร
- จัดทำเครื่องมือประเมินผลหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



17. ท่านมีวิธีการประเมินผลหลักสูตรอย่างไร

- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลหลักสูตร
- จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลหลักสูตรให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- ให้คำแนะนำในการประเมินผลหลักสูตร
- ร่วมกับคณะครูประเมินผลหลักสูตร
- จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการประเมินผลหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

18. ท่านมีส่วนร่วมในการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนอย่างไร

- จัดหาเอกสารต่าง ๆ มาให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- จัดทำการวิจัยในชั้นเรียนให้คณะครูดูเป็นแบบอย่าง
- จัดประชุมอบรมเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- เสนอแนะผู้บริหารในการทำการวิจัยในชั้นเรียน
- ให้คำปรึกษาแนะนำการทำวิจัยในชั้นเรียนแก่คณะครู
- ประสานงานกับผู้บริหารในการจัดส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. การทำวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนทำเกี่ยวกับเรื่องใด

- วิธีการสอน
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- การใช้สื่อการเรียนการสอน
- การวิเคราะห์เนื้อหาในบทเรียน
- การประเมินผลการเรียนการสอน
- การนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. มีขั้นตอนดำเนินการวิจัยอย่างไรบ้าง

- กำหนดปัญหาและความต้องการ
- กำหนดจุดมุ่งหมายและการดำเนินการ
- ดำเนินการศึกษาค้นคว้า
- วิเคราะห์สรุปและรายงานผล
- ทดสอบแก้ไขปรับปรุงและนำผลการทดลองค้นคว้าไปใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจแผนการสอนมีปัญหาอย่างไร

- ขาดความรู้ ความเข้าใจ และขั้นตอนในการตรวจแผนการสอน
- ไม่ได้รับการส่งเสริม และอบรมถึงวิธีการและขั้นตอนในการตรวจที่ถูกต้อง
- ไม่มีเวลาในการตรวจที่แน่นอน
- ขาดกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ตรวจแผนการสอนและคณะครูผู้จัดทำแผนการสอน
- ขาดความต่อเนื่องในการตรวจแผนการสอน
- ไม่ได้ได้รับความสนใจและแรงสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนเท่าที่ควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีปัญหาอย่างไร

- ไม่มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบ้าง
- เอกสารที่ใช้สำหรับค้นคว้ามีไม่เพียงพอ
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- คณะครูไม่ให้ความสนใจในการขอคำปรึกษาแนะนำ
- ขาดความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การดำเนินการเกี่ยวกับการสังเกตการสอนมีปัญหาอย่างไร

- ขาดความรู้ความเข้าใจในการสังเกตการสอนอย่างถูกต้อง
- ผู้รับการสังเกตขาดความเชื่อถือผู้ทำหน้าที่เป็นผู้สังเกต
- ขาดทักษะในการจัดการเรียนการสอนวิชานั้น ๆ
- ขาดกระบวนการการทำงานร่วมกันระหว่างผู้สังเกตและผู้รับการสังเกต
- ขาดความร่วมมือจากผู้รับการสังเกต

- เวลาในการปฏิบัติการสังเกตไม่เพียงพอและไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
- ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการสังเกตการสอน
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
- ขาดเครื่องมือสังเกตการสอน
- ไม่สามารถนำข้อมูลป้อนกลับไปปรับปรุงสภาพการเรียนการสอนได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
4. การดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลประเมินการเรียนการสอนมีปัญหาอย่างไร
- จำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องการจัดมีมากเกินไป
- ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลประเมินผลไม่เพียงพอ
- ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล
- ขั้นตอนและวิธีการวัดผลประเมินผลยุ่งยาก
- เอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลมีไม่เพียงพอ
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. การเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพมีปัญหาอย่างไร
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะครู
- ไม่มีเวลาในการดำเนินการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ครู เนื่องจากต้องทำการสอนด้วย
- ครูไม่สนใจในการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- ขาดเอกสาร สื่อ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 6. การพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มมีปัญหาอย่างไรบ้าง

- ขาดความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- มีภาระในการสอนมากจึงไม่มีเวลาในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- ครูไม่ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- ขาดเอกสารในการศึกษาเพิ่มเติม
- ขาดผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- ขาดการสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 7. การพัฒนาหลักสูตรมีปัญหาอย่างไรบ้าง

- ขาดผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตร
- ขาดการติดตามผลจากผู้บริหาร
- ขาดเอกสารเสริมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
- ขาดการส่งเสริมให้ค้นคว้าวิจัยในการพัฒนาหลักสูตร
- ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดพิมพ์เอกสาร
- ขาดความร่วมมือจากคณะครูภายในโรงเรียน
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 8. การนำหลักสูตรไปใช้มีปัญหาอะไรบ้าง

- ขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในบางกลุ่มประสบการณ์
- ขาดความรู้ในการจัดทำเครื่องมือติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้
- ขาดวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดพิมพ์
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 9. การประเมินผลหลักสูตร มีปัญหาอะไรบ้าง

- ขาดทักษะในการประเมินผล
- ขาดข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการประเมินผล
- ขาดการมอบหมายงานที่เป็นไปตามความเหมาะสม
- ขาดเอกสารและแหล่งศึกษาค้นคว้า
- ไม่มีเวลาดำเนินการประเมินผลหลักสูตร
- ขาดเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานในการประเมินผล
- บุคลากรในสถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือ
- ขาดการประชาสัมพันธ์ในการประเมินผลหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 10. การทำวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน มีปัญหาอย่างไร

- ขาดการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
- ขาดการสนับสนุนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีเวลาเนื่องจากต้องปฏิบัติงานอื่นด้วย
- ขาดประสบการณ์ในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ขาดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในชั้นเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 11. การปฏิบัติการตามขั้นตอนการวิจัยในชั้นเรียน มีปัญหาอย่างไร

- ขาดความมั่นใจในการปฏิบัติการตามขั้นตอนการวิจัย
- ขาดผู้ให้คำปรึกษาแนะนำตามขั้นตอนการวิจัย
- ขาดวัสดุ-อุปกรณ์ ในการทำการวิจัย
- ขาดเอกสารการค้นคว้าเพิ่มเติม
- ไม่ได้รับการอบรมในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ประวัติผู้วิจัย

นายไฉน ยั่งละอ อ เกิดวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2499 ที่อำเภอท่ายาง จังหวัด  
เพชรบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกประถมศึกษา จาก  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เมื่อปีการศึกษา 2526 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญา  
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศึกษาระดับปริญญาโทและพัฒนหลักสูตร ภาคบริหารการ  
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2539

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี



สถาบันวิจัยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย