



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 5 และศึกษาปัญหาการพัฒนาบุคลากรตามกระบวนการพัฒนาบุคลากรในสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5 วิธีดำเนินการวิจัยที่เสนอในบทนี้ประกอบด้วย วัตถุประสงค์
ของการวิจัย ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนในการวิจัย เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้
ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 5
2. เพื่อศึกษาปัญหาการพัฒนาบุคลากรตามกระบวนการพัฒนาบุคลากรในสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5 จำนวน 6 คน
 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5 จำนวน 12 คน
 3. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด เขตการศึกษา 5 จำนวน 6 คน
 4. หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5
จำนวน 6 คน
 5. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5
จำนวน 6 คน
 6. หัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5
จำนวน 24 คน
- รวมประชากรทั้งหมด 60 คน

ขั้นตอนในการวิจัย

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย
3. สร้างเครื่องมือในการวิจัย
4. เก็บรวบรวมข้อมูล
5. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และอภิปรายผล
6. เสนอรายงานผลการวิจัย

เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือในการวิจัย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการการวิจัย

ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) และแบบวิเคราะห์เอกสาร ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นโดยอาศัยกรอบแนวความคิดที่กำหนดจากกระบวนการพัฒนาบุคลากรของ Castetter (1992 : 224 - 241) ดังนี้

1.1 แบบสัมภาษณ์ ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview)

ใช้สัมภาษณ์ประชากรทั้งหมด มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสถานะภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบุคลากรใน

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5

ตอนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพทั่วไปของปัญหาในการพัฒนาบุคลากรตามกระบวนการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5

1.2 แบบวิเคราะห์เอกสาร ใช้ในการวิเคราะห์เอกสารต่างๆ ได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปี เอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร และรายงานการประชุมต่าง ๆ ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 - พ.ศ. 2541

2. วิธีสร้างเครื่องมือ

2.1 สร้างแบบสัมภาษณ์และแบบวิเคราะห์เอกสารขึ้นตามกรอบแนวคิดในการวิจัยแล้วนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

2.2 นำแบบสัมภาษณ์และแบบวิเคราะห์เอกสารที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาไปขอความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา ผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ บุญจิตราคุณย์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา กุปรัตน์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายศักดิ์กรินทร์ สุวรรณโรจน์
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ
4. ว่าที่ร้อยตรีมานิตย์ ป้อมสุข
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดนนทบุรี
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนนทบุรี กรมสามัญศึกษา

2.3 นำแบบสัมภาษณ์ และแบบวิเคราะห์เอกสารมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง แล้วนำไปรวบรวมพิมพ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตามลำดับดังนี้

1. ผู้วิจัยได้ดำเนินการขอหนังสือจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา เพื่อขอความร่วมมือในการวิจัยจากผู้ช่วยการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5 ทุกจังหวัด

2. การสัมภาษณ์ ผู้วิจัยส่งหนังสือขอความร่วมมือในการสัมภาษณ์พร้อมทั้งนัดหมาย การสัมภาษณ์ไปยังผู้ให้สัมภาษณ์ล่วงหน้า และดำเนินการสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ช่วงเวลาในการสัมภาษณ์ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ - 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ได้แก่ ผู้ช่วยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้ช่วยการสามัญศึกษาจังหวัด ศึกษาานิเทศก์จังหวัด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน รวมจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดจำนวน 60 คน

3. การรวบรวมข้อมูลด้วยแบบวิเคราะห์เอกสาร ผู้วิจัยทำการรวบรวมเอกสารที่ทำการวิเคราะห์ตามรายการที่กำหนดไว้ โดยขอความร่วมมือจากสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5 ได้เอกสารตามจำนวนที่ต้องการ แล้วทำการศึกษา/วิเคราะห์ สรุปประเด็นและบันทึกข้อมูล ในแบบวิเคราะห์เอกสารที่สร้างขึ้น

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ใช้วิธีหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษา

จังหวัด เขตการศึกษา 5

1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาบุคลากรตามกระบวนการพัฒนาบุคลากรใน

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5

2. ข้อมูลจากการวิเคราะห์เอกสาร ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหาและสรุปสาระสำคัญ

จำแนกและเรียบเรียงรายการข้อมูลและประเด็นสำคัญตามองค์ประกอบของกระบวนการที่กำหนดไว้ในกรอบของแนวความคิดในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

หาค่าร้อยละจากสูตร

$$\text{ค่าร้อยละของรายการใด} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น}}{\text{ความถี่ของรายการนั้นทั้งหมด}} \times 100$$

(ประคอง วรรณสุด, 2538 : 65)