

บรรณานุกรม



หนังสือ

การฝึกหัดครู, กรม. คู่มือดำเนินงานการฝึกหัดครูเพื่อพัฒนาชนบท. กรุงเทพมหานคร : เพชรสยามการพิมพ์, 2525.

____. แนวปฏิบัติงานประสบการณ์วิชาชีพครู พุทธศักราช 2525. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2525.

____. รายงานผลการวิจัยลักษณะครู. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ตำรวจ, 2520.

____. เอกสารการประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนแบบจุลภาค. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ตำรวจ, 2519.

เกษม สุทธอม และคณะ. ระเบียบวิธีสอนทั่วไป. พระนคร : โรงพิมพ์ตระกูลไทย, 2516.

คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

จรรยา คูณมี. นวัตกรรมการศึกษา. กอพลินธ์ : ประสานการพิมพ์, 2521.

จันทบุรี, วิทยาลัยครู. การสัมมนาอาจารย์นิเทศก์วิทยาลัยครูภาคกลางนอก กรุงเทพฯ. จันทบุรี : วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2520.

เจริญผล สุวรรณโชติ. "การจัดและดำเนินงานการฝึกสอน" ใน โครงการปรับปรุงการฝึกสอน ในโครงการฝึกหัดครูชนบท. กรุงเทพมหานคร : เจริญวิทย์การพิมพ์, 2521.

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์. ประสบการณ์วิชาชีพ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ชัยพร วิชชาวุธ. "การสอนในระดับอุดมศึกษา" ใน การสอนและการวัดผลการศึกษา.
ฝ่ายวิชาการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ชาติรี ศิรินาม และคณะ. คู่มือการฝึกสอนวิทยาลัยครูจันทระเกษม. กรุงเทพมหานคร :
บัณฑิตการพิมพ์, 2522.
- ชาติ มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2521.
- ทวี ท่อแก้ว. จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โพธิ์สามต้นการพิมพ์, 2517.
- นครศรีธรรมราช, วิทยาลัยครู. ฝึกสอน' 24. นครศรีธรรมราช : โรงพิมพ์ศรีอักษร,
2524.
- นครสวรรค์, วิทยาลัยครู. หมวดนิเทศการฝึกสอน. คู่มือการฝึกสอน. นครสวรรค์ :
แสงศิลป์การพิมพ์, 2516.
- นพพร พานิชสุข. คู่มือการฝึกสอน. (ม.ป.ท.), 2522.
- บัญญัติ กุศลสถาพร. "ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา" ใน ประมวลบทความ
การวางแผนการศึกษา. ฉบับที่ 4 พระนคร : กองวางแผนการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2512.
- บุญชม ไชยโกษี. การส่งเสริมการศึกษาระหว่างประจำการของครูประณม.
มหาสารคาม : วิทยาลัยครูมหาสารคาม, 2511.
- บุญถิ่น อัตถากร. "การปรับปรุงหลักสูตรและการฝึกหัดครู" ใน เอกสารนิเทศ
การศึกษา ฉบับที่ 119. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู (ม.ป.ป.).
- ปิ่น มาลากุล. หลักการศึกษ. พระนคร : โรงพิมพ์ไทยพาณิชย์การพิมพ์, 2506.

- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- พิบูลสงคราม, วิทยาลัยครู. ฝ่ายฝึกสอนและบริการการศึกษา. การฝึกสอน. พิษณุโลก :
แผนกเอกสารและตำรา, 2517.
- พิบูลสงคราม, วิทยาลัยครู. คู่มือนักศึกษาฝึกสอน. พิษณุโลก : โรงพิมพ์ตระกูลไทย,
2519.
- ไพฑูรย์ ลินลารัตน์. หลักและวิธีการสอนระดับอุดมศึกษา. (ม.ป.ท.), 2522.
- พิน เขมพานนท์. การนิเทศนักศึกษาฝึกสอน. นครราชสีมา : แผนกเอกสารการพิมพ์
วิทยาลัยครูนครราชสีมา, 2526.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2519.
- เลย, วิทยาลัยครู. คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู. (ม.ป.ท.), 2525.
- วรรณวดี ม้าลำพอง และคณะ. การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์กลางเวียง, 2521.
- ศิริเพ็ญ มากบุญ และคณะ. การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ. กรุงเทพมหานคร :
แสงศิลป์การพิมพ์, 2521.
- สมจิต ธนสุกาญจน์. จิตวิทยา. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.
- สินธุ์ ธรรมบำรุง. การสอนสังคมศึกษา. เอกสารนิเทศการศึกษาระดับที่ 221
กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์, 2523.
- สุกัญญา ธาวิวรรณ และคณะ. หลักการสอนและเตรียมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ
มหานคร : เฉลิมชัยการพิมพ์, 2520.
- สุชา จันทร์เอม. จิตวิทยาการศึกษา. พระนคร : รวมสาส์นการพิมพ์, 2520.
- สุเทพ อ่อนไสว. หลักการสอนและเตรียมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ. ลพบุรี : ศูนย์การพิมพ์
วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2525.

สุนทร สุรินทร์ชัย. เทคนิคและวิธีสอนวิชาสังคมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ สหบัณฑิต, 2514.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ และ เอนกกุล กสิแสง. หลักเบื้องต้นของการวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เกษตร, 2522.

อัจฉรา ประไพตระกูล และคณะ. ปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต คณะครุศาสตร์
ศึกษาศาสตร์ 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

อุทัย ศิริบุญโต. ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงาน. พระนคร : โอเดียนสโตร์, 2515.

อุทุมพร ทองอุไทย. "การประเมินผลการสอนของอาจารย์" ใน การสอนและการวัดผล
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

วิทยานิพนธ์ และเอกสารอื่น ๆ

กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. "แนวปฏิบัติการในการจัดการฝึกสอนให้มี
ประสิทธิภาพ ผลการประชุมเพื่อพัฒนาการฝึกสอน กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียง
เหนือ" (อัครสำเนา).

เชียงใหม่, วิทยาลัยครู. แผนกบริการการศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ.
คู่มือฝึกสอนและระเบียบการวัดผล. (เอกสารอัครสำเนา).

ฐิระ ประवालพุกษ์. "เทคนิคในการนิเทศการสอน" เอกสารประกอบการสัมมนาครูใหญ่
ครูพี่เลี้ยงโรงเรียนฝึกสอน. ฝ่ายนิเทศการสอน วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2522
(เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม).

พจน์ สะเพียรชัย. "โครงสร้างของหลักสูตรทั่วไป" รายงานการสัมมนาการฝึกหัดครู
ในประเทศไทย. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (23-27)
สิงหาคม, 2515).

สำนักนายกรัฐมนตรี. คณะกรรมการประสานงานการฝึกหัดครู สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ "โครงการส่งนิสิตนักศึกษาออกไปฝึกวิชาชีพครู", 2521
(เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม).

สุชัยญา รัตนสัญญา. "เกณฑ์ประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาฝึกหัดครู วิทยาลัยเทคโนโลยี
และอาชีวศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

บทความ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสารานุกรม

เจริญผล สุวรรณโชติ. "การผลิตครูหรือการฝึกหัดครู", มิตรครู. 17(30 พฤศจิกายน
2518) : 19-27.

ถนอม สารตถพันธ์. "การประเมินผลการปฏิบัติงาน" ศรีนครินทร์วิโรฒ พิษณุโลก.
3(ตุลาคม-ธันวาคม 2519) : 70-75.

ทัศนีย์ ชุกเมธี. "บทบาทของครูดีในสังคมปัจจุบัน" มิตรครู. 15(กุมภาพันธ์ 2524) : 36-39.

ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. "พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่ครูใหญ่
และนักเรียน ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน", มิตรครู. 19(15 สิงหาคม
2520) : 3.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



BIBLIOGRAPHY

Books

- Dover, John W. The Experience Student Teaching. New York :
Mc Millian Company, 1970.
- Dubin, Robert. Human Relations in Administration. 3rd. ed. N.J.
Prentice-Hall Inc., 1976.
- Gerlach, Vernon G., and Ely Donald P. Teaching and Media :
A Systematic Approach. Englewood cliffs, New Jersey :
Prentice-Hall, Inc., 1971.
- Gibson R. Oliver and Hunt, Harold. C. The School Personnel
Administrator. Boston : Houghton, Mifflin Co., 1965.
- Glasser, Robert. Teaching Machine and Program Learning II.
Pittsburgh : University of Pittsburgh Press, 1962.
- Harley, Barry. A Sythesis of Teaching Methods. MC Graw-Hill Book
Company, Sydney, 1973.
- Heigerken, Loretta E. Teaching and Learning in School of Nursing.
J.B. Lippincolt Co. Philadelphia 20, 1953.
- Inlow, G.M. Maturity in High School Teaching. New York :
Prentice-Hall. Inc., 1959.

Pires, Edward A. Student Teaching in Primary Teacher Training Institution in Asia. Bangkok : UNESCO Regional Office of Education in Asia, 1969.

Saylor, Galen J. and Alexander, William M. Planning Curriculum for School. New York : Holt Rinehart and Winston, 1974.

Articles

Anderson, Roger O. "A Quantitative Method to Asses Content Structure in Verbal Interaction." Journal of Research in Science Teaching. Vol. 9, 1972.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20 กุมภาพันธ์ 2525

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาศึกษา
ภาคบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง
"เกณฑ์ประเมินผลนักศึกษาฝึกสอนในวิทยาลัยครูภาคกลาง" เพื่อเขียนเป็นวิทยานิพนธ์
ตามหลักสูตรของการศึกษา การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบ
แบบสอบถาม โปรดตอบแบบสอบถามตามคำชี้แจงในแต่ละตอน คำตอบของท่านจะนำ
มาใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น จะไม่กระทบกระเทือนต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด

เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาส่งคืนผู้จ่ายแบบสอบถามให้แก่ท่าน
ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2525 หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ไชยรัตน์ ทิพย์สภาพกุล

(นายไชยรัตน์ ทิพย์สภาพกุล)

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

เกณฑ์ประเมินผลนักศึกษาฝึกสอนของวิทยาลัยครูภาคกลาง



แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แบบสอบถามนี้ใช้กับกลุ่มประชากรทุกกลุ่ม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**เรื่อง****เกณฑ์ประเมินผลนักศึกษาฝึกสอนของวิทยาลัยครูภาคกลาง**

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินผลนักศึกษาฝึกสอนซึ่งแบ่งออกเป็น

7 ด้าน คือ

1. การวางแผนและการเตรียมการสอน
2. การดำเนินการสอน
3. การวัดผล
4. การปกครองชั้นเรียน
5. บุคลิกภาพ
6. ความรับผิดชอบต่อโรงเรียน
7. ความสัมพันธ์กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกสอนและโรงเรียน

กรุณาอ่านและตอบตามที่เป็นจริง เพราะข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง จะช่วยให้การวิจัย ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง คำตอบของท่านจะถือว่าเป็นความลับ และการแปรผลของการวิจัยจะเป็นในรูปส่วนรวม ไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่และการปฏิบัติงานของท่าน แต่จะมีผลเฉพาะด้านการศึกษาเท่านั้น



ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 1.1 ชาย
 - 1.2 หญิง

2. ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 2.1 17 - 20 ปี
 - 2.2 21 - 30 ปี
 - 2.3 31 - 40 ปี
 - 2.4 41 - 50 ปี
 - 2.5 51 - 60 ปี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

เกณฑ์ประเมินผลนักศึกษาฝึกสอน

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาตอบคำถาม แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
หลังข้อความในแต่ละข้อให้ถูกต้อง หมายเลขในแต่ละช่อง จะมีความหมาย
ดังต่อไปนี้

1. หมายความว่า ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะนำมา เป็นเกณฑ์ในการ
ประเมินผล
- 2 หมายความว่า ไม่เห็นด้วย ที่จะนำมา เป็นเกณฑ์ในการประเมินผล
- 3 หมายความว่า ยังไม่แน่ใจว่า ควรจะนำมา เป็นเกณฑ์ในการ
ประเมินผลหรือไม่
- 4 หมายความว่า เห็นด้วยที่จะนำมา เป็นเกณฑ์ในการประเมินผล
- 5 หมายความว่า เห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะนำมา เป็น เกณฑ์ในการประเมินผล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อที่	เกณฑ์ประเมินผลนักศึกษาฝึกสอน	1	2	3	4	5
	<u>การวางแผนและการเตรียมการสอน</u>					
1	การเข้าร่วมประชุมปรึกษากับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงเพื่อวางแผนการฝึกสอน					
2	ทำบันทึกการสอนให้ตรวจล่วงหน้าตามกำหนด					
3	ทำบันทึกการสอนได้อย่างถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย					
4	มีความเข้าใจในหลักสูตรและวิชาที่สอน โดยพิจารณาจากบันทึกการสอน					
5	เขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมในบันทึกการสอนในแต่ละบทเรียนเป็น					
6	เลือกเนื้อหาที่จะสอนได้ถูกต้องและเหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของนักเรียน					
7	กำหนดวิธีการสอนในบันทึกการสอนได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา					
8	กำหนดกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดประสงค์เนื้อหาวิชา และวิธีสอน					
9	กำหนดและเลือกสื่อการสอนได้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน					
10	กำหนดวิธีอารวัดผลได้ครบถ้วนและตรงตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้					
11	เขียนบันทึกการสอนโดยใช้ภาษาที่รัดกุม เข้าใจง่ายและถูกต้อง					
	<u>การดำเนินการสอน</u>					
12	ควบคุมและแสดงกริยาท่าทางให้สดชื่น เป็นมิตรและมีความเป็นกันเองกับนักเรียนทุกครั้งที่เข้าสอน					
13	ใช้วิธีนำเข้าสู่บทเรียนได้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน					
14	รู้จักดัดแปลงวิธีสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและสถานการณ์ในขณะที่สอน โดยไม่ขัดกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้					
15	ทำการสอนโดยลำดับขั้นตอนของเนื้อหาวิชาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					
16	สามารถยกตัวอย่างมาอธิบายประกอบเนื้อหาวิชาได้สอดคล้องและเหมาะสมกับบทเรียน					

ข้อที่	เกณฑ์ประเมินผลนักศึกษาฝึกสอน	1	2	3	4	5
17	มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่สอนเป็นอย่างดี					
18	สามารถโยงเนื้อหาวิชาให้สัมพันธ์กับวิชาอื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
19	จัดกิจกรรมได้คล่องเหมาะสมกับสถานการณ์ และเนื้อหาที่กำลังสอน					
20	กิจกรรมที่จัดประกอบการเรียนการสอนคำนึงถึงความแตกต่าง และการมีส่วนร่วมของนักเรียนทุกคน					
21	ใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนได้ตรงตามเนื้อหา คุ่มค่าเหมาะสมกับเวลาและคล่องแคล่ว					
22	ให้นักเรียนมีโอกาสร่วมกันสรุป และสร้างความคิดรวบยอดในบทเรียนที่สอน โดยนักศึกษาฝึกสอนให้ความช่วยเหลือ					
23	เขียนกระดานดำได้ถูกวิธี มีระเบียบ ชัดเจนและสวยงาม					
24	ใช้ภาษาพูดและเขียนได้ถูกต้องเหมาะสมและชัดเจนในการสอน					
25	ไม่ประหม่า เคอะเขิน พยุดชะงัก หรือแสดงความวิตกกังวลในขณะที่สอน					
26	ใช้คำถามได้ดีในการช่วยกระตุ้นให้นักเรียนได้สังเกต คาดคะเน หาเหตุผล และคิดสร้างสรรค์					
27	รู้จักใช้คำยกย่อง ชมเชย เมื่อเห็นว่านักเรียนตอบถูกต้องหรือทำดี					
28	เปิดโอกาสให้นักเรียนได้อภิปรายซักถามในขณะที่สอน					
29	นักเรียนในชั้นมีปฏิริยาตอบสนองในทางที่ดี มีความสนใจ ให้ความร่วมมือ และกล้าแสดงออก					
30	รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ไม่เหมาะสมเกิดขึ้นในขณะที่ดำเนินการสอน					
31	เข้าทำการสอนและเลิกสอนได้ตรงตามเวลาที่กำหนด					
32	ตรวจแบบฝึกหัด แก่ไข และให้คำอธิบายแก่นักเรียนได้ทันกำหนดเวลา					
	<u>การวัดผล</u>					
33	รู้จักสังเกต บันทึกเกี่ยวกับความก้าวหน้า และพัฒนาการของนักเรียน เป็นรายบุคคลในชั้นเรียน					
34	รู้จักวิธีการสร้างข้อทดสอบประเภทต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับลักษณะวิชาที่สอน					

ข้อที่	เกณฑ์ประเมินผลนักศึกษาฝึกสอน	1	2	3	4	5
35	วัดผลได้ตรงตามจุดประสงค์ ของบันทึกการสอนที่ได้กำหนดไว้					
36	รู้จักการจัดทำและเก็บรักษาผลที่ได้จากการวัดนักเรียนไว้ อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และนำมาใช้ได้สะดวก					
37	นำผลที่วัดได้เกี่ยวกับตัวนักเรียนมาปรึกษาปัญหาการเรียนการสอน กับครูที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์					
38	รู้จักนำผลที่วัดได้ในแต่ละครั้ง มาปรับปรุงการเรียนการสอนในครั้ง ต่อ ๆ ไป					
	<u>การปกครองชั้นเรียน</u>					
39	เอาใจใส่ดูแลนักเรียนได้ทั่วถึงในขณะที่ทำการสอน					
40	รู้จักและจำชื่อนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ถูกต้อง แม่นยำทุกคน					
41	วางตนเป็นกันเองกับนักเรียนได้เหมาะสมกับฐานะของความเป็นครู					
42	เปิดโอกาสให้นักเรียนเคลื่อนไหวอย่างเป็นอิสระในสถานการณ์และ เวลาที่เหมาะสม					
43	ใช้หลักและวิธีการอย่างเป็นประชาธิปไตยกับนักเรียนในชั้นเรียน					
44	ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดทางด้านความประพฤติและวินัยอย่าง เหมาะสมและยุติธรรม					
45	รู้จักให้รางวัลและคำสนับสนุนยกย่องชมเชยแก่นักเรียนที่รักษาระเบียบ วินัย และมีความประพฤติดี					
46	มีความจริงใจ เปิดเผย และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับนักเรียน					
	<u>บุคลิกภาพ</u>					
47	แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ					
48	มีท่าทางกระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว และสุภาพในการปฏิบัติงาน					
49	ใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและฐานะของบุคคลที่สนทนาด้วย					
50	ยิ้มแย้ม แจ่มใส และมีไมตรีจิตกับบุคคลทั่วไป					
51	มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าพูด กล้าแสดงออกในสิ่งที่เห็นว่าถูกต้อง และเหมาะสมกับโอกาส					



ข้อที่	เกณฑ์ประเมินผลนักศึกษาฝึกสอน	1	2	3	4	5
52	สามารถควบคุมอารมณ์และข่มความรู้สึกไม่พึงพอใจได้					
53	ตื่นตัวในความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
54	มีไหวพริบและปฏิภาณในการแก้ปัญหา					
55	มีความขยันและอดทนต่อการปฏิบัติงาน					
56	เสียสละ เห็นใจ ให้ความช่วยเหลือ ต่อเพื่อนร่วมงาน					
	<u>ความรับผิดชอบต่อโรงเรียน</u>					
57	ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในโรงเรียนอย่างเต็มใจ					
58	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและประเพณีต่าง ๆ ของโรงเรียน					
59	อุทิศและเสียสละเวลาให้กับโรงเรียน เมื่อมีกิจกรรมพิเศษที่ต้องการความช่วยเหลือ					
60	มีความรัก เด็กและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู					
61	ให้ความร่วมมือกับคณะครูและนักเรียนในงานพัฒนาอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน					
62	ช่วยเหลืองานธุรการของโรงเรียน เมื่อได้รับการขอร้อง					
63	ร่วมช่วยเหลือกับฝ่ายปกครองในการดูแลความประพฤติ และรักษาระเบียบวินัยของนักเรียนโดยส่วนรวม					
64	ช่วยงานวิชาการต่าง ๆ ที่ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนจัดให้มีขึ้น					
65	ร่วมงานของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติกิจกรรมของชุมชน					
	<u>ความสัมพันธ์กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกสอนและโรงเรียน</u>					
66	ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศก์ตามที่กำหนดนัดหมายไว้เป็นประจำ					
67	รู้จักรายงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปรายปัญหา การฝึกสอนกับอาจารย์นิเทศก์อย่างมีเหตุผล					
68	เข้าร่วมประชุมรับฟังนโยบายและแนวปฏิบัติในการฝึกสอนจากผู้บริหารโรงเรียน					
69	ช่วยเหลืองานของผู้บริหาร เมื่อได้รับการขอร้องอย่างเต็มใจ					

ข้อที่	เกณฑ์ประเมินผลนักศึกษาฝึกสอน	1	2	3	4	5
70	รู้จักหาโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการฝึกสอนกับผู้บริหารโรงเรียน					
71	รู้จักขอคำแนะนำและปรึกษาหารือในด้านการสอนกับครูที่เลี้ยง					
72	ร่วมกับครูที่เลี้ยงในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกัน					
73	พบปะสังสรรค์กับครูที่เลี้ยงนอกเหนือจากงานในหน้าที่ตามโอกาสอันควร					
74	เข้าร่วมประชุมในการประชุมครูของโรงเรียนเสมอ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร					
75	ทักทายปราศรัย และสร้างความสนิทสนมกับคณะครูในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี					
76	สร้างความคุ้นเคย และไม่ถูกเหยียดหยามพนักงานเจ้าหน้าที่และคณาจารย์ของโรงเรียน					
77	สนใจที่จะร่วมหรือรับมอบหมายจากครูที่เลี้ยงในการไปเยี่ยมเยียนผู้ปกครองของนักเรียน					
78	ให้การต้อนรับ สนทนาปราศรัยกับผู้ปกครองนักเรียนที่มาร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน					
79	รู้จักแสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียนในบางโอกาส					
80	รู้จักศึกษาสภาพและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อปรับตัวให้เข้ากับบุคคลในชุมชนได้					

ประวัติผู้เขียน

นายไชยรัตน์ ทิพย์สภาพกุล เกิดวันที่ 18 สิงหาคม 2493
ที่อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (กศ.บ.) จาก
วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร ปีการศึกษา 2514 ปัจจุบันเป็นอาจารย์
ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยครูเทพสตรี ลพบุรี



ศูนย์วิทยะทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย