

กระทรวง

ภาษาไทย

หนังสือ



ราย นิติศรี. ภารนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุวัฒนา, 2521.

นายเดชีว สุมาวงศ์. ภารนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มีตรศรี, 2516.

พันธ พันตานิทร. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ที่ ๓. ลัทธนก: วัฒนาพาณิช, 2513.

ภูริโถ สาระ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพาณิช, 2516.

ภูริโถ สาระ. หลักการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุก, 2521.

วิจิตร (รีระกุล) วุฒิบูรณ์, ภาณุนา ภรีกาศสินธุ์ และอุตติชญา ชีระกุล. ภารนิเทศการศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจต, 2519.

ภารนิเทศการศึกษา. สมุดประจำการ: ฉบับการพิมพ์และโฆษณา, 2520.

สามัญศึกษา, กรม. พนวยศึกษานิเทศก์. ระบบปรับปรุงห่วงโซ่ความคิดเห็นทางการศึกษา:  
ศึกษา พ.ศ. 2519. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กราฟิก, 2519.

สามัญศึกษา, กรม. พนวยศึกษานิเทศก์. งานนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุวัฒนา  
สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2521.

สาย ภาณุรักษ์. "ภารนิเทศการศึกษาเรื่องอะไร." นิตยสารนิเทศการศึกษา 2508. กรุงเทพมหานคร:  
ແນກการพิมพ์วิทยาลัยครุศาสตร์สุนัธรรม, 2511.

สาย ภาณุรักษ์. "หลักการนิเทศการศึกษา." นิตยสารนิเทศการศึกษา 2508. พระนคร: โรงพิมพ์  
การศึกษา, 2509.

ถ้าใช้ ข้อศึกษา: แนวคิดในการปฏิริหารการศึกษา. พะนก: โรงเรียนมังคลาภิเษก, 2504.

ลีปบันนท์ เกตุหัต. "การปฏิรูปการศึกษา." ใน รายงานของคณะกรรมการวางแผนเพื่อปรับปรุงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักสื่อสารมวลชน, 2518.

สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงบประมาณ. แบบชี้แนะนโยบายเพื่อปรับปรุงการศึกษา. 2522.

กรุงเทพมหานคร: โภชินี, สำนักเชขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2522.

อัมพร มีชัย, กรุงเทพฯ. "สภาพปัจจุบันและแนวทางการปฏิรูปการศึกษา." ประเมินขอบเขตการเปลี่ยนผ่านการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โภชินีพิมพ์, 2519.

เอกวิทย์ ณ อดาง. "พัฒนาการประชารัฐและการเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา." ใน คุณภาพวิชาการ รายงานการประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: โภชินีพิมพ์, 2510.

เอกวิทย์ ณ อดาง. "การบริหารวิชาการ." ใน รายงานการประชุมที่ตรวจการศึกษาและศึกษาดูงาน. กรุงเทพมหานคร: โภชินีพิมพ์, 2516.

## ควรทราบ

ศุภวิช เพียรชล, "กรุณากลับการนิเทศการศึกษา." ควรทราบถูกต้อง ๖ (กรกฎาคม 2514): 19-27.

## วิพากษ์นิพนธ์

กฤษณ์ บำรุง. "วิชีปัญญาในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2521.

จรัตน์ นาครศรีอยุธยา, "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนแบบมีระดับประณีติกษา ในกรุงเทพมหานคร," วิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบัญชี แผนกวิชาปัจจัยประณีติกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ชัยวัฒน์ วรรณะงค์, "การปฏิรูปงานของศึกษานิเทศก์ในเอกสารเรียนภาษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบัญชี แผนกวิชาบัญชีทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

บรรเทา กิตติศักดิ์, "การศึกษาความเดี่ยวในการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่ระดับประณีติกษา," วิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบัญชี แผนกวิชาปัจจัยประณีติกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.

วินัย ตะสิคิย, "สำรวจการปฏิรูปโครงสร้างในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประณีติกษาในเขตกรุงเทพฯ 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบัญชี แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

สำเร็จ บุรฉัษฐ์, "ความคิดเห็นของครูใหญ่โรงเรียนประณีติกษาสังกัดของกรุงเทพฯ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนผ่านงานวิชาการ," วิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบัญชี แผนกวิชาปัจจัยประณีติกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

อร้านวยเรศ วงศ์มนอม, "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประณีติกษาสังกัดของกรุงเทพฯ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนผ่านงานวิชาการ," วิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบัญชี แผนกวิชาปัจจัยประณีติกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

### เอกสารอื่นๆ

ประปันน์ นาครศรีอยุธยา, เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่องกฎหมายทางวิชาการและอาชญากรรมในงานนิเทศการศึกษา, (อั้ดสำเนา).

นพพล บุญจิตรากุลย์, "การนิเทศการศึกษา," เอกสารประกอบคำบรรยายในรั้วเรียนวิชาหัวข้อการนิเทศการศึกษา, คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, วีกลัยศึกษา 2517. (อั้ดสำเนา).

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. "การนิเทศภายในโรงเรียนของตนเอง."

ในรายงานการซึ่งนำเสนอวิชาต้นในการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2518,

แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (อัคคำเนา).

พ่อน แกรว์กำเนิด. ในเอกสารประกอบคำบรรยายวิชาหลักการนิเทศการศึกษา. หน้า 2,

ภาควิชานิเทศการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไนเบอร์ กวิน. เกรียงเมืองที่ใช้ในการนิเทศการศึกษา. แผ่นละ เว็บไซต์โดย ประดิษฐ์ นำคำพ่อง. (อัคคำเนา).

วินัย เกษมธรรม. ระบบการนิเทศการศึกษา. 2522. (อัคคำเนา).

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสนับสนุนวิชาฯ. ประมวลผลความก้าวหน้าในเว็บไซต์ฯ ปี 2521.

หน้า 41-44. เอกสารคำอธิบาย 44/2521.

สุวิทยา ชีระกุล, วิจิตร ชีระกุล. ในเอกสารประกอบการเรียนวิชาการบริหารโรงเรียน  
และการนิเทศการศึกษา วิชา กศ.431 , 2519. (อัคคำเนา).

อาคม จันทร์สมร. "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน," ในยุทธศาสตร์การนิเทศการศึกษา  
และการดำเนินงานทางวิชาการของโรงเรียน. หน้า 10, เอกสารอันดับที่ 32/2519  
ฝ่ายนิเทศการสอน เอกสารศึกษา 6 คัญวี.

## BIBLIOGRAPHY

## BOOKS

- Briggs, Thomas H. and Justman, Joseph. Improving Instruction Through Supervision. New York: The Macmillan Company, 1952.
- Burton, William H., and Brueckner, Leo J. Supervision: A Social Process. New York: Appleton-Century Crofts, 1955.
- Good Carter V. Dictionary of Education. (3d ed.) New York: McGraw-Hill Book Co., Inc., 1973.
- Harris Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J.: Prentic-Hall, 1963.
- Marks, James R., Stoops, Emery and King-Stoops, Joice. Handbook of Educational Supervision: A Guide for The Practitioner. Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1971.
- Wie Norman H., et al. Statistical Package for the Social Sciences. (2d ed.) New York: McGraw-Hill Book Company, 1975.
- Wiles Kimball. Supervision for Better Schools. (2d ed.) Englewood Cliffs, : Prentice-Hall, 1955.
- Wiles, Kimball, and Lovell, John T. Supervision for Better Schools. 4th ed., Englewood Cliffs, N.J.: Prentic-Hall, 1975.

OTHER MATERIALS

- Hendrix, Clifford Lee Jr. "A Study of Supervisory Practices with References to Classroom Observations and Conferences as Perceived by Teachers, Principals and Supervisors in Tennessee", Dissertation Abstracts International, A: The Humanities and Social Sciences, 32 (November, 1976).
- Jeran, Daniel. "Role Expectations of Elementary Schools Supervisions in Open-Space Schools which Emphasize Team Teaching and Individualized Instruction," Dissertation Abstracts International A: The Humanities and Social Sciences, 36(August, 1975).

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ກາຄນວດ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 จำนวนบุคลากรโรงเรียนแต่ละกลุ่มตามเพศเป็นรายโรงเรียนและสังกัด  
ในจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	ผู้บริหาร โรงเรียน	ครุ ศึกษา	รวม
1	โรงเรียนเทศบาล 1	อำเภอเมืองฯ สังกัดเทศบาล	2	6	8
2	โรงเรียนเทศบาล 3	อำเภอเมืองฯ สังกัดเทศบาล	2	4	6
3	โรงเรียนเทศบาล 4	อำเภอเมืองฯ สังกัดเทศบาล	2	8	10
4	โรงเรียนเทศบาลป้อมแพลงไนซ์	อำเภอพระประแดง สังกัดเทศบาล	2	9	11
5	โรงเรียนวัดแหลมท่าผ้า	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	5	7
6	โรงเรียนป้อมพระชาดอนเกต้า	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	6	8
7	โรงเรียนวัดไตรมิตรวาราม	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	3	5
8	โรงเรียนวัดใหญ่	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	1	7	8
9	โรงเรียนธาระสูตรเจดีย์	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	6	8
10	โรงเรียนวัดถ้ำสร้าง	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	2	4
11	โรงเรียนคลองนาเกลือห้วย	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	2	4
12	โรงเรียนวัดแยก	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	2	4
13	โรงเรียนวัดกำลังสำโรง	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	21	23
14	โรงเรียนคลองมหาวงษ์	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	5	7
15	โรงเรียนภากเพcek ราชจากห้อง	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	6	8
16	โรงเรียนวัดบึงนางนางเงวง	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	4	6
17	โรงเรียนวัดแม่รักมา	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	6	8
18	โรงเรียนนาคตันสูรฯ	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	2	4
19	โรงเรียนพิชัยย์ประชาบาล	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	3	10
20	โรงเรียนวัดราษฎร์โพธิ์ทอง	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	3	5
21	โรงเรียนมานคงกองหลวง	อำเภอเมืองฯ สังกัด ศปจ.	2	3	5

## ការងារទៅ 21 (ពូ)

លេខាំ	ឈ្មោះវិទ្យាល័យ	តែងកគ្គ	ឈ្មោះនិវាទ វិទ្យាល័យ	អត្ថបទ	រាយ
22	វិទ្យាល័យជាតិសាស្ត្រ	ចាមេកដើម្បី	ចាមេកដើម្បី	សៀវភៅ	7
23	វិទ្យាល័យជាតិសាស្ត្រ	ចាមេកដើម្បី	ចាមេកដើម្បី	សៀវភៅ	6
24	វិទ្យាល័យជាតិសាស្ត្រ	ចាមេកដើម្បី	ចាមេកដើម្បី	សៀវភៅ	4
25	វិទ្យាល័យជាតិសាស្ត្របានរួម	ចាមេកដើម្បី	ចាមេកដើម្បី	សៀវភៅ	4
26	វិទ្យាល័យនៃបាត់កិច្ចិយសងក្រាម	ចាមេកដើម្បី	ចាមេកដើម្បី	សៀវភៅ	7
27	វិទ្យាល័យជាតិការងារ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	9
28	វិទ្យាល័យនុវត្តន៍កត្តិ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	4
29	វិទ្យាល័យវិកបានកុំណុំ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	8
30	វិទ្យាល័យវិកបានកែក	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	7
31	វិទ្យាល័យវិកបានកែវ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	4
32	វិទ្យាល័យនុវត្តន៍កត្តិ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	4
33	វិទ្យាល័យវិកបានការិះនិង	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	5
34	វិទ្យាល័យវិកក្រុង	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	15
35	វិទ្យាល័យវិកបានកុំណុំខ្លោន	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	9
36	វិទ្យាល័យវិកបានកោខេត្ត	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	8
37	វិទ្យាល័យវិកបានកោបូណ្ឌ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	6
38	វិទ្យាល័យវិកបានកិច្ចិយតេឡាយ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	4
39	វិទ្យាល័យវិកបានកិច្ចិយតេឡាយ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	6
40	វិទ្យាល័យនុវត្តន៍ការងារ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	12
41	វិទ្យាល័យនុវត្តន៍ការងារ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	4
42	វិទ្យាល័យនុវត្តន៍ការងារ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	8
43	វិទ្យាល័យនុវត្តន៍ការងារនិងការងារ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	8
44	វិទ្យាល័យនុវត្តន៍ការងារនិងការងារ	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	ចាមេកប្រព័ន្ធផេន្លឹម	សៀវភៅ	7

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	บัญชีห้องเรียน	ครุ	รวม
45	โรงเรียนกองบัง Gratius	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	2 4
46	โรงเรียนหัวหมากใจลงตอก	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	4 5
47	โรงเรียนวัดสุดคุต	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	4 6
48	โรงเรียนประชานาถเดรีญมปริญญา	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	1	4 5
49	โรงเรียนกองกลางภูมิบัง	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	2 4
50	โรงเรียนวัดจารเข้าใหญ่	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	6 8
51	โรงเรียนปากคลองหนองสูง เท่า	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	2 4
52	โรงเรียนสูตร เหราบางกะดี	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	3 5
53	โรงเรียนประชานาถวัดราชยูรนารี	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	1	6 7
54	โรงเรียนกองบังกะดี	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	3 5
55	โรงเรียนวัดคุมงค์โนมิตร	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	6 8
56	โรงเรียนวัดเตาซังกง	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	3 5
57	โรงเรียนสูตรเหรานานไร	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	3 5
58	โรงเรียนวัดเส้าลงนก	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	4 6
59	โรงเรียนวัดคุมงค์โคจราวาส	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	12 14
60	โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	2 4
61	โรงเรียนวัดคาดหวาย	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	2 4
62	โรงเรียนนา闷หงส์คุ้ง	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	4 6
63	โรงเรียนวัดธารงโซก	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	4 6
64	โรงเรียนหมูชเมยงบ่อ	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	5 7
65	โรงเรียนวัดบังบ่อ	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	5 7
66	โรงเรียนวัดโคจราภรณ์	สำนักงานพัสดุ	สังกัด สปจ.	2	2 4

เลขที่	ชื่อโรงเรียน	ตั้งก็ค	ผู้บริหาร โรงเรียน	ครุ ภูมิ	รวม
67	โรงเรียนวัดศุภกันข้าวടด	ชำนาญบางบ่อ	สังกัด สปจ.	2	3 5
68	โรงเรียนเทศธงดอนบักจาก	ชำนาญบางบ่อ	สังกัด สปจ.	1	2 3
69	โรงเรียนวัดบ้านระกาส	ชำนาญบางบ่อ	สังกัด สปจ.	2	4 6
70	โรงเรียนเทศบาลป่ากลองเจ้า	ชำนาญบางบ่อ	สังกัด สปจ.	2	2 4
71	โรงเรียนวัดป่ามีระดีหาราม	ชำนาญบางบ่อ	สังกัด สปจ.	2	2 4
72	โรงเรียนวัดบางซื่อน้อย	ชำนาญบางบ่อ	สังกัด สปจ.	1	5 6
73	โรงเรียนเทศบาลบางพาน้อย	ชำนาญบางบ่อ	สังกัด สปจ.	2	2 4
74	โรงเรียนเทศบาลบ้านระกาส	ชำนาญบางบ่อ	สังกัด สปจ.	1	2 3
75	โรงเรียนวัดนากราษ	ชำนาญบางบ่อ	สังกัด สปจ.	2	3 5
76	โรงเรียนเชรร์รมเกี้ยววราดิษฐ์	ชำนาญบางบ่อ	สังกัด สปจ.	1	2 3

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
ลุพางกรณ์มหาวิทยาลัย

### การคำนวณเบี้ยงเบนของแบบสอบถาม

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left( 1 - \frac{\sum \epsilon_i^2}{\sigma_x^2} \right)$$

$\alpha$  = 俌รานเบี้ยงเบนของแบบสอบถาม

$\epsilon_i^2$  = ความเบี่ยงเบนของข้อทดสอบเดียว (Single item variance)

$\sigma_x^2$  = ความเบี่ยงเบนของทั้งหมด (total test variance)

n = จำนวนข้อในแบบสอบถาม

$$\sum \epsilon_i^2 = 25.47$$

$$\sigma_x^2 = 382.79$$

$$\therefore \alpha = \frac{42}{41} \left( 1 - \frac{25.47}{382.79} \right)$$

$$= \frac{42}{41} \left( \frac{357.32}{382.79} \right)$$

$$= \frac{42}{41} \left( \frac{357.32}{382.79} \right)$$

$$= 1.02 \times 0.933$$

$$= 0.95$$

ที่ พ.ร.ก./2524

หนังสือเดินทางนักเรียน จังหวัดศรีสะเกษ

20 มกราคม 2524

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ อาชาร์บีที ศรีไหส์ โรงเรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเบื้องต้นจำนวน ๑ ชุด

ด้วยขาดเจ้า นายประชา สิงข์ปัญญา ขอนี้กำลังเก็บหาอยู่ ณ ภาควิชาณริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "การบูรณาจิริยในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดศรีสะเกษ" เพื่อทำวิทยานิพนธ์ อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ซึ่งการวิจัยเรื่องนี้จะ เป็นประโยชน์ อย่างยิ่งต่อการบริหารงานทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในก้านการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอท่านได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถาม ๑ ชุด ควบคู่ไปด้วยรายวิชาภาษาไทย ๑ ชุด และขอรับรองว่าจะยื่นใบเรียนอีกหนึ่ง ๑ ชุด จำนวน ๑ ชุด เนื่องด้วยโรงเรียนศรีสะเกษ รวมรวมห้องเรียนไว้ในห้องเดียว ไม่สามารถแบ่งห้องให้ครุภักดิ์ จึงขอรับรองไว้ ห้องน้ำกองการศึกษา เท่ากับห้องเรียนด้วย อย่างน้ำใจเป็นอย่างมาก จึงขอรับรองไว้ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔ จะดำเนินการดูแลอย่างดี หวังว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านครับ ขอขอบพระคุณ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายประชา สิงข์ปัญญา)

ศึกษานิเทศก์จังหวัดศรีสะเกษ

นายศึกษานิเทศก์

โทร.3951157

หน่วยกิจยานนิเทศก์จังหวัดสมุทรปราการ

20 มกราคม 2524

เรียน อาจารย์ท่านใด

ด้วยช้าพเจ้า นายประชา ลักษณ์ปัญญา กิจยานนิเทศก์จังหวัดสมุทรปราการ ฉะนี้  
กำลังกิจยานคือที่ ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร คณะกรุ๊กทั่ว  
ชุมชนและมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ครบถ้วนหลักสูตรการเรียน การทำวิทยานิพนธ์  
ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการวิจัยเรื่อง "การปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศการกิจกรรมในโรงเรียนในระดับ  
ศึกษา ในจังหวัดสมุทรปราการ" เพราะเห็นว่าเป็นประโยชน์ของการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน ตลอดผู้ริหาร  
โรงเรียน

เพื่อให้การทำวิจัยสำเร็จ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความกรุณาหานร. รองครุว์เจียดเวลา  
ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้ส่งมานี้เมื่อตอนเดือนกันยายน ไปมอบให้กับผู้บริหารโรงเรียนของท่าน เพื่อท่าน  
จะได้นำส่งไปให้หน่วยการประเมินกิจยานฯ เก็บรวบรวมของท่านต่อไป

ทั้งนี้ได้โปรดส่งคืนให้ผู้บริหารโรงเรียนของท่านอย่างช้าก่อนวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2524  
ผู้บริหารโรงเรียนจะได้ส่งคืนให้หน่วยการประเมินกิจยานฯ ไป

หวังว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านทวยคุณ ขอขอบพระคุณ

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

2/๔/๕๒๔

(นายประชา ลักษณ์ปัญญา)

กิจยานนิเทศก์จังหวัดสมุทรปราการ

หน่วยกิจยานนิเทศก์

โทร. 3951157

ແນະສອນວານເຊື່ອກາງວິທີ

ຄໍາແນະນຳວິທີການຝຶກຂໍ້ມູນ ດ້ວຍ ດ້ວຍ ດ້ວຍ ດ້ວຍ ດ້ວຍ ດ້ວຍ  
ການຝຶກຂໍ້ມູນ ແລະ ດ້ວຍ ດ້ວຍ ດ້ວຍ ດ້ວຍ ດ້ວຍ ດ້ວຍ ດ້ວຍ

ເຮັດ

ການຝຶກຂໍ້ມູນ ໃຊ້ໃນການຈັດການນິຫ້ການຝຶກຂໍ້ມູນໃນໄຕ ເພື່ອປະເມີນກິ່າຍາໃນຈັງແວ້ວດສຸກປະກາດ

ສູນຍົວທີ່  
ວິທີທີ່

ມູ້ທຳກາງວິທີ  
ນາຍປ່ອງຈາກ ຕີກອງມື້ງງາ

ອາຈານທີ່ປ່ອງກາງວິທີ  
ມູ້ຫວຍເກດກາຈາກນີ້ ວິໄກຮັດນີ້ ນຸ້ງຕົວດີ

## คําชี้แจงในแบบทดสอบความ

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษากระบวนการคำนิเมืองนิเทศการศึกษา กิจกรรมที่สำคัญเกี่ยวกับ การจัดการนิเทศการศึกษา ซึ่งเป็นเครื่องมือในการจัดการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียนประถมศึกษาในสังเวชสูตรປ្រាករ สำหรับช่องทางที่ไม่มีอุปกรณ์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเช่น ความเห็นของห้านักเรียน จึงขอให้ตอบความความเป็นจริง ซึ่งจะได้เป็นแนวทางในการจัดระบบการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และคำควบคุมของห้านักเรียนนี้ไม่ใช่ กระบวนการนี้มีภาระงานของพานเท่าอย่างไร

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี ๓ ตอน ปัจจุบันบทบาทของห้องเรียน ลักษณะของห้องเรียน แบบส่วนงานและนักเรียน เสียไป

### 3. ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

<u>บุคลากรโรงเรียน</u>	<u>หมายถึงบุคคลดังกล่าวไปนี้</u>
	-ผู้อำนวยการ(หรือผู้รักษาการแทน)
	-อาจารย์ที่ปรึกษาครูใหญ่(หรือผู้รักษาการแทน)
	-ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ(%ร้อยทำภาระหนัก)
	-ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ(หรือผู้ทำภาระหนัก)
	-ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ(หรือผู้ทำภาระหนัก)

กิจกรรมของห้องเรียน หมายถึงผู้สอนประจำห้องเรียนประจำห้องเรียน

นิเทศ หมายถึง ชี้แจง แต่ง จำแนก แนะนำ ทางด้านการศึกษา

การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน หมายถึง กระบวนการทุกชนิดของบุคลากรโรงเรียนในห้องเรียน ที่จะปรับปรุง ลงเสริมประสิทธิภาพในด้านการเรียนการสอนภายในโรงเรียนในสิ้น ทำให้เกิดการเพิ่มเติม ในการปฏิรูปศักยภาพของครู รวมทั้งให้ครูเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์ดีๆ ของการศึกษาของเด็กก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ

<u>โภกรกการ</u>	หมายถึง แผนการ หรือรายละเอียดสำหรับการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
<u>กิจกรรมการนิเทศการศึกษา</u>	วิธีการหรือตัวชี้ชั้นในการดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
<u>กิจกรรมการนิเทศการศึกษา</u>	หมายถึง กิจกรรมทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาที่จัดขึ้นในโรงเรียนในรูปแบบทาง ๆ

### แบบสอบถามเบื้องการวิจัย

เรื่อง การปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา ในห้องหัวดูแลเรื่องความ

#### ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม

คำสำคัญ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง  หน้าขอความความเป็นจริง

- |                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. เพศของท่าน              | <input type="checkbox"/> ชาย      |
|                            | <input type="checkbox"/> หญิง     |
| 2. อายุบ้านเมืองอยู่ในช่วง | <input type="checkbox"/> 18-32 ปี |
|                            | <input type="checkbox"/> 33-45 ปี |
|                            | <input type="checkbox"/> 46-60 ปี |
| 3. อายุราชการอยู่ในช่วง    | <input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี |
|                            | <input type="checkbox"/> 6-10 ปี  |
|                            | <input type="checkbox"/> 11-15 ปี |
|                            | <input type="checkbox"/> 16-20 ปี |
|                            | <input type="checkbox"/> 21-40 ปี |

4. วุฒิทางการที่เกี่ยวสัมพันธ์  
 ป.กศ. หรือ พ.กศ. หรือ ปวช.  
 ป.กศ.สูง หรือ พ.น.หรือ ปวส.  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท
5. โรงเรียนของเดาและภรรยา  
 เดียวกัน
6. ทำงานทำภาระหนัก  
 สำนักงานการประดิษฐ์ไทย  
 ผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือภรรยา  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่  
 หรือผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ  
 ครู หรืออาจารย์

หัวข้อที่ 2 การจัดการนิเทศและการปฏิบัติในการจัดการนิเทศการเรียนรู้ในโรงเรียนประจำที่เกี่ยวข้อง ไปรษณีย์เชียงใหม่ / ลงในห้องทางชลมือซึ่งรองกันระหว่างห้องห้องเรียน ให้เป็นที่ตั้งของห้องเรียน ไปรษณีย์เชียงใหม่

### ทั่วไป

ข้อที่	กระบวนการและกิจกรรมการนิเทศ	ระดับความเข้ากันอยู่ในการปฏิบัติ				
		มาก ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	มาก ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	น้อย ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	น้อย ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	ไม่ได้ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑
1.	โรงเรียนได้จัดประชุมนักปฏิบัติการทำงานวิชาการ โดยครรภ์เพียงใจ					
2	ผู้บริหารโรงเรียนรักษาสตบุปกรณ์ไว้มาก โดยเพียงใจ					

### ค่าอัมมาน้ำหนึบชุด 1

๗๙. โรงเรียนได้จัดประชุมปฐมนิเทศการมากเป็นครั้งแรก ในเดือนกรกฎาคม  
 ๘๐. โรงเรียนได้จัดประชุมปฐมนิเทศการสอนข้างนอก ในเดือนกรกฎาคม  
 ๘๑. โรงเรียนได้จัดประชุมปฐมนิเทศการสอนข้างใน ในเดือนกรกฎาคม  
 ๘๒. โรงเรียนได้จัดประชุมปฐมนิเทศการสอน ๔ ฝ่ายครุภัณฑ์ให้เดือนกรกฎาคม  
 ๘๓. โรงเรียนไม่ได้จัดประชุมปฐมนิเทศการสอน ในเดือนกรกฎาคม

จากชุด 1 แสดงว่า โรงเรียนได้จัดประชุมปฐมนิเทศการทางข้างนอกที่สุด

### ค่าอัมมาน้ำหนึบชุด 2

๘๔. ผู้บริหารโรงเรียนจัดทำวัสดุอุปกรณ์ไว้มากเกินต้องใช้ ในเดือนกรกฎาคม  
 ๘๕. ผู้บริหารโรงเรียนได้จัดทำวัสดุอุปกรณ์ตามข้างมาก ให้เดือนกรกฎาคม  
 ๘๖. ผู้บริหารโรงเรียนได้จัดทำวัสดุอุปกรณ์ไว้พอเพียง ในเดือนกรกฎาคม  
 ๘๗. ผู้บริหารโรงเรียนได้จัดทำวัสดุอุปกรณ์ไว้น้อยมาก ในเดือนกรกฎาคม  
 ๘๘. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ได้จัดทำวัสดุอุปกรณ์ไว้เลย ในเดือนกรกฎาคม

จากชุด 2 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนได้จัดทำวัสดุอุปกรณ์ไว้น้อยมาก

ข้อที่	กระบวนการและกิจกรรมการนิเทศ	ระดับความมากน้อยในการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ ปฏิบัติ
๑.	โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการจัดการนิเทศการรักษาภายในโรงเรียนไว้ชัดเจนเพียงใด	5	4	3	2	1
๒.	โรงเรียนได้จัดให้มีแผนปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอนทั้งแผนระยะสั้น ระยะยาวเพียงใด					

ข้อที่	กระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้	ระดับความตกลงอยู่ในการปฏิบัติ				
		มาก มาก น้อย	มาก น้อย	น้อย มาก	ไม่ได้ มาก	ปฏิบัติ
	5	4	3	2	1	
3.	โรงเรียนได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้บุคคลงานด้านการนิเทศการศึกษาภายในในโรงเรียนไว้ชัดเจนเพียงใด					
4.	ผู้บริหารได้ให้กรุณีส่วนรวมในการกำหนดกิจกรรมในแผนการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมากน้อยเพียงใด					
5.	โรงเรียนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนมากน้อยเพียงใด					
6.	ผู้บริหารโรงเรียนช่วยให้ครูรู้จักประเมินผลการสอนของตนเองมากน้อยเพียงใด					
7.	ผู้บริหารโรงเรียนจัดให้มีการอบรมงานในศักวิชาการให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น					
8.	คณะกรรมการผู้ดูแลโครงการนิเทศการศึกษาได้รับความร่วมมือจากครูผู้สอนอย่างเพียงใด					
9.	ผู้บริหารโรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณฯ เพื่อใช้ในโครงการนิเทศการศึกษามากน้อยเพียงใด					
10.	ผู้บริหารโรงเรียนได้ติดตามแผนงานการทำงานของครูในศักวิชาการมากน้อยเพียงใด					
11.	ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นำในการตัดสินใจปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด					

ข้อที่	กิจกรรมการและกิจกรรมการนิเทศ	ระดับความมุ่งมั่นในการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ ปฏิบัติ
		5	4	3	2	1
12.	ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการให้การสนับสนุนในด้านความคิดเห็นและส่งเสริมให้มีความร่วมมือเพียงพอ					
13.	ผู้บริหารโรงเรียนได้ทราบถึงความคุ้มค่าและโครงการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียนได้ศึกษาเพียงใด					
14.	ผู้บริหารโรงเรียนได้ศึกษาและทราบถึงการปฏิบัติในการนิเทศเป็นระบบ ๆ เพียงใด					
15.	วิธีการที่ใช้ประยุกต์ในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนถูกต้อง เหมาะสมเพียงใด					
16.	ผู้บริหารโรงเรียนจัดปฐมนิเทศครุภักดิ์ได้รับการบรรจุให้เข้มมากรอบเพียงใด					
17.	ผู้บริหารโรงเรียนได้ช่วยเหลือครุภักดิ์ให้ในเมื่อปัญหาในการปฏิบัติงานเพียงใด					
18.	ผู้บริหารโรงเรียนได้ช่วยเหลือให้ในเมื่อครุภักดิ์มีปัญหาและขอร้องมามาก่อนเพียงใด					
19.	ผู้บริหารโรงเรียนได้สนใจห้องเรียนให้เหมาะสม เพื่อแตกเปลี่ยนความมืดมัวให้เป็นห้องเรียนรื่นเริงกว้างขึ้นมาก่อนเพียงใด					
20.	ผู้บริหารโรงเรียนได้จัดหน้าห้องเรียน คุณภาพ และแผนการสอนมาไว้ให้ครุภักดิ์สามารถนำไปใช้ได้					

ข้อที่	กระบวนการและภาระนักเรียนในห้องเรียน	ระดับความมานะในการเรียน					
		มาก ๕	มาก ๔	น้อย ๓	น้อย ๒	ไม่มี ๑	ไม่มี ๐
		ต่ำสุด	ต่ำสุด	ปานกลาง	ปานกลาง	สูงสุด	สูงสุด
21.	ผู้เรียนโรงเรียน เคียงเสริมให้ครูปรับปรุง กำหนดการสอน แผนการสอน คุณธรรมเพียงใด						
22.	ผู้เรียนโรงเรียนได้แนะนำให้ครูจัดและเชิญ วิทยากรในห้องเรียนมาดังเตรียมการสอนเพียงใด						
23.	ผู้เรียนโรงเรียนได้แนะนำให้ครูทราบถึงแหล่ง อุปกรณ์หรือทรัพยากรในห้องเรียนเพื่อนำมาตัดประกอบ ใช้ประกอบการเรียนการสอนอย่างเพียงใด						
24.	ผู้เรียนโรงเรียนได้ด้วยความตั้งใจ ไว้วางใจ ทำดุภาคภารกิจการสอนขึ้นให้่องอาจอย่างเพียงใด						
25.	ผู้เรียนโรงเรียนได้ส่งเสริมให้ครูศึกษาอุปกรณ์ ง่าย ๆ ไว้ใช้ประกอบการสอนเพียงใด						
26.	ผู้เรียนโรงเรียนตั้งสัญญาณให้ครูใช้ทรัพยากร ในห้องเรียนมาส่งเสริมการเรียนการสอนเพียงใด						
27.	ผู้เรียนโรงเรียนได้ส่งเสริมให้ครูเข้าสังเคราะห์ การสอนจากผู้ช่วยนักเรียนการสอนทั้งในและนอก โรงเรียนอย่างเพียงใด						
28.	ผู้เรียนโรงเรียนได้รวมปรึกษาหารือกับครู เกี่ยวกับการรับปรุงการเรียนการสอน เพียงใด						
29.	ผู้เรียนโรงเรียนได้ส่งครูเข้าอบรมด้านนา ทางวิชาการที่สถาบันต่าง ๆ จัดมาอย่างเพียงใด						

ข้อที่	กระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้	ระดับความมากน้อยในการเรียนรู้				
		มาก ๕	มาก ๔	น้อย ๓	น้อย ๒	ไม่ได้ ๑
		มาก ๕	มาก ๔	น้อย ๓	น้อย ๒	ไม่ได้ ๑
30.	ผู้บริหารโรงเรียนให้ส่งเสริมให้ครูได้เกี่ยวติดเพื่อเพิ่มพูนความรู้ รือเดือนวิทยุสถานะเพียงใด					
31.	ผู้บริหารโรงเรียนให้จัดป้ายนิเทศเพื่อแจ้งข่าวหรือกิจกรรมใหม่ ๆ ให้ครูและนักเรียนทราบเพียงใด					
32.	ผู้บริหารโรงเรียนตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ การเรียนการสอนเพียงใด					
33.	ผู้บริหารโรงเรียนให้เชิญผู้ชำนาญในแต่ละอาชีพในหมู่ชนมาร่วมปั้นปรุงค่านิยามการเรียนรู้					
34.	ผู้บริหารโรงเรียนให้เชิญผู้นำในหมู่ชนมาร่วมปั้นปรุงในความวิชาการกับครูเพียงใด					
35.	ผู้บริหารโรงเรียนส่งเสริมให้ครูไว้ทดลอง ใช้พัฒนานิยมใหม่ ๆ ขนาดก่อนการเรียนการสอน มากน้อยเพียงใด					
36.	ผู้บริหารโรงเรียนให้ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีการสอนแบบคลาย ๆ ตามแบบทดสอบสูตรใหม่เพียงใด					
37.	ผู้บริหารโรงเรียนให้ส่งเสริมให้ครูไกด์ค้นคว้าหา วิธีสอนและทำอุปกรณ์ใหม่ ๆ เพียงใด					
38.	ผู้บริหารโรงเรียนให้ส่งเสริมครูจัดทำแบบฝึก การสอน ทำคู่มือครูเพียงใด					
39.	ผู้บริหารโรงเรียนให้จัดสรุปหัวข้อความสำคัญของ ครูและนักเรียนในการบริหารงานเพียงใด					

ข้อที่	กระบวนการและกิจกรรมการนี้เกิด	ระดับความมากน้อยในการปฏิบัติ				
		มาก ๕	มาก ๔	น้อย ๓	น้อย ๒	ไม่ได้ ๑
		มาก ๕	มาก ๔	น้อย ๓	น้อย ๒	ไม่ได้ ๑
40.	ผู้บริหารโรงเรียนได้สังเคราะห์แผนการประเมินผล งานทางด้านวิชาการตามโครงการเพียงใด					
41.	ผู้บริหารโรงเรียนได้ส่งเสริมให้ครุภาระนัก ผลการสอบของนักเรียนเพียงใด					
42.	ผู้บริหารโรงเรียนได้ส่งเสริมให้ครุภาระนักประเมิน ผลการสอนและการปฏิบัติงานของตนเพียงใด					

คุณที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

คำอธิบาย ไปรษณีย์เครื่องหมาย / ลงในช่องทางชวนอื่นที่อยู่ระหว่างกับระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรค  
มากหรือปานกลางหรือน้อยหรือไม่เป็นอุปสรรคของการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน  
โปรดตอบทุกขอ

	ปัญหาและอุปสรรค	ระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรค			
		มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่เป็นปัญหา ๑
1.	ผู้บริหารโรงเรียนขาดความรู้และความเข้าใจใน การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน				
2.	ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้า หมายของการจัดการนิเทศการศึกษาอย่างแท้จริง				
3.	ผู้บริหารโรงเรียนไม่ได้รับความเห็นชอบและความ พึงพอใจจากครุ				

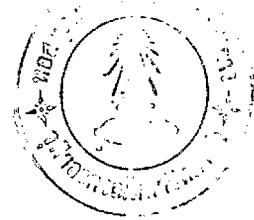
ข้อที่	นักศึกษาและอุปสรรค	ระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรค			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา
4.	ผู้บริหารโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษากำยในโรงเรียน	4	3	2	1
5.	ผู้บริหารมีงานด้านการบริหารอยู่บุ่น蹶จึงไม่มีเวลาเพียงพอสำหรับการนิเทศการศึกษา				
6.	ผู้บริหารขาดมุขย์สัมพันธ์ เข้ากับบุคลากรงานไม่ได้ มักดื้อความเห็นของคนเป็นใหญ่				
7.	ผู้บริหารระดับสูงไม่ให้ความสนใจหรือตั้งหนักการปฏิรูปงานของโรงเรียนเท่าที่ควร				
8.	ครุภัยเห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน				
9.	ครุภายนักบังคับบี้ในแนวทางความคิดเห็นไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ				
10.	ครุภายนักบังคับบี้นิวไฮส์ต่อนักศึกษา ถึงแม่ว่าจะได้รับการอบรมหรือแนะนำแต่ไม่ฟัง				
11.	ครุภายนักข้าคความกระตือรือร้นในการที่จะปรับปรุงวิชาชีพของตน				
12.	ครุภัยเห็นบังคับบี้ในใหม่ ๆ เพราะเห็นว่าบุญมาก เสียเวลาและเสื่อมเสื่องเชิงเมืองซึ่งอุปกรณ์มาก				
13.	ขวัญและกำลังใจของครุภัยมีศรีจังทำให้ไม่เก่งใจที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่				

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรค	ระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรค			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา
		4	3	2	1
14.	ครูไม่สนใจที่จะสืบสานหากิจกรรมที่เด็กน่ารักเด่น วิทยุนานของตน				
15.	ครูไม่กระตือรือร้น ใจขาดอ้อมหนึ่งในระบบทุนลัพธ์ฯ หรือประชุมมีภารกิจทางวิชาการ				
16.	โรงเรียนขาดงบประมาณ				
17.	ระบบ ระเบียบ หรือขั้นตอนของการบริหารงานใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เข้มต่อการจัดการนิเทศ ภายในโรงเรียน				
18.	ปัญหาและอุปสรรคคื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน (ถ้ามี โปรดระบุ)				

## ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณทุกๆ ภาคบูรณาภิเษก

ประวัติผู้เขียน



นายประชานาถ ใจมั่น เกิดวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2487 สำบัณฑ์บางกร่าง  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี สำเร็จการศึกษาเน็ตเวิร์ก (กศ.บ.) จากมหาวิทยาลัยวิชาการในนา  
บางแสน ในปี พ.ศ. 2515 ตำแหน่งหัวหน้าบันไดทาง จังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาหารและยา ประจำสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย