

บรรณานุกรม

๐

ภาษาไทย

หนังสือ

वासเซ, เกอ์ทรุก เอ. การใช้โทรทัศน์ในห้องเรียน. เรียบเรียงจาก Utilizing Television in the Classroom, โดยเป็รื่อง กุมุท และครรรชิต อัดดากร. พระนคร: สหมิตรการพิมพ์, 2515.

ศิลป์ชัย สิรินาม. การศึกษาเทศบาล หน้าที่และความรับผิดชอบ. พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง, 2515.

สมพงษ์ ศิริเจริญ, และคนอื่น ๆ . คู่มือการใช้สื่อทัศนวัสดุ, พระนคร: โครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2506.

วารสาร

ครรรชิต อัดดากร. "ศูนย์โทรทัศน์วงจรปิด," สื่อทัศนศึกษา, 1 (กุมภาพันธ์, 2515), 3-6.

เอกสาร

"การใช้โทรทัศน์เพื่อการศึกษา" บทโทรทัศน์ของกระทรวงศึกษาธิการ รายการ ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา ณ สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก อังคารที่ 31 กรกฎาคม 2516 เวลา 18.05 - 18.35 น. (อัดสำเนา.)

ครรรชิต อัดดากร. ศูนย์โทรทัศน์วงจรปิดวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร. (อัดสำเนา.)

ชม ภูมิภาค. "โทรทัศน์กับการศึกษาตลอดชีพ," เอกสารการอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา วันที่ 14-26 ธันวาคม 2515 ณ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร. (อัดสำเนา.)

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. บทบาทและการใช้โทรทัศน์เพื่อการศึกษาและโทรทัศน์เพื่อการสอน.
(อัครสำเนา.)

นครสวรรค์, วิทยาลัยครู. เอกสารการสัมมนาการประเมินผลการสอนเป็นคณะในโครงการ
ฝึกหัดครู และบริการการศึกษา 7-8 มีนาคม 2516. (อัครสำเนา.)

บำรุงสุข สีหอำไพ. "สื่อมวลชนกับการศึกษา." เอกสารการอบรมการผลิตรายการโทรทัศน์
เพื่อการศึกษา วันที่ 14-26 ธันวาคม 2515 ณ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร.
(อัครสำเนา.)

รามคำแหง, มหาวิทยาลัย. ประกาศระบวงวิชาที่เปิดสอนพร้อมทั้งวันและเวลาสอบไล่ภาค 1
ปีการศึกษา 2516, 20 มิถุนายน - 20 ตุลาคม 2516.

รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาออกอากาศสถานีโทรทัศน์สี กองทัพบกวันอังคารที่ห้าของเดือน
เวลา 18.05 - 18.35 น. (อัครสำเนา.)

รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก. (อัครสำเนา.)

รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีวันศุกร์สัปดาห์ที่สองของ
เดือน เวลา 17.00 - 17.30 น. (อัครสำเนา.)

"โรงเรียนฤกษ์ร่อน." การจัดรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของฝ่ายโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กรมวิชาการ. (อัครสำเนา.)

"วิทยากรก้าวหน้า." การจัดรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของฝ่ายโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กรมวิชาการ. (อัครสำเนา.)

"สารคดี 5 นาที." การจัดรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของฝ่ายโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กรมวิชาการ. (อัครสำเนา.)

สัมภาษณ์

- กรุงเทพมหานคร, เทศบาลกรุงเทพมหานคร. กองวิชาการ. สัมภาษณ์ บุญสม ชาติกานนท์ หัวหน้ากองวิชาการ เทศบาลกรุงเทพมหานคร. 29 สิงหาคม 2516.
- การฝึกหัดครู, กรม. กองการฝึกหัดครู. แผนกวัสดุ. สัมภาษณ์อุดม เขยทิวังค์ หัวหน้าแผนกวัสดุ กองการฝึกหัดครู กรมการฝึกหัดครู. 9 สิงหาคม 2516.
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะศิลปศาสตร์, สัมภาษณ์ ศรีสุรางค์ พูลทรัพย์ เลขาธิการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 12 กันยายน 2516.
- นครสวรรค์, วิทยาลัยครู. หมวดวิชาการศึกษา. สัมภาษณ์ สุปด บุญทรง หัวหน้าหมวดวิชาการศึกษา วิทยาลัยครูนครสวรรค์. 2 กันยายน 2516.
- รามคำแหง, มหาวิทยาลัย. แผนกโสตทัศนศึกษา. สัมภาษณ์ สมศักดิ์ สันชินาค แผนกโสตทัศนศึกษา สำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 6 กันยายน 2516.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา. สัมภาษณ์ วิจิตร ภักดิ์รัตน์ ศึกษาธิการเอก ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. 3 กันยายน 2516.

ภาษาอังกฤษ

หนังสือ

The British Broadcasting Corporation. Mass Communication. Ed. by K.J. McGarry. London: Bingley, c 1972. pp. 231-8, "The Portrayal of Violence in Television Programmes."

- Brown, James W., Lewis, Richard B., and Harclerod, Fred F. AV Instruction Media and Methods. 3d ed. New York: McGraw-Hill Co., c 1969. pp. 299-310, "Television."
- Cable, Ralph. Audio-Visual Handbook. London: University of London Press Ltd., c 1965. pp. 87-94, "Television."
- Coppen, Helen. Aids to Teaching and Learning. Oxford: Pergamon Press, c 1969. pp. 173-99, "Using Moving Pictures in the Classroom-Television."
- Dale, Edgar. Audiovisual Methods in Teaching. 3d ed. New York: Holt, Rinehart and Winston, Inc., c 1969. pp. 350-88. "Educational Television."
- De Vera, Jose Maria. Education Television in Japan. Tokyo: Sophia University, 1967.
- Haas, Kenneth B., and Packer, Harry Q. Preparation and Use of Audio-Visual Ards. 3d ed. New York: Prentice-Hall, Inc., 1955. pp. 257-73, "Television."
- Hatano, Kanji. "Japan," Adult Education and Television: A Comparative Study. Edited by Brian Groombridge, London: National Institute of Adult Education, 1966. pp. 88-90.
- Kinder, James S. Using Audio-Visual Methods in Education. New York: Van Nostrand Reinhold Co., c 1965. pp. 146-52, "Educational Television."

- Koenig, Allen E. The Farther Vision; Educational Television Today. Madison: University of Wisconsin Press, c 1967.
- Lamb, R.T.B. Aids to Modern Teaching: A Short Survey. London: Isaac Pitman and Sons Ltd., c 1967. pp. 28-31, "Radio and Television;" pp. 67-75, "Closed Circuit Television."
- Murphy, Judith, and Gross, Ronald. Learning by Television. New York: The Fund for the Advancement of Education, 1966.
- New Education Media in Action: Case Studies for Planners. Unesco, 1967. Vol. I, pp. 61-82, "Hagerstown: a Pioneer in Closed Circuit Televised Instruction;" pp. 135-67, "Japan's Broadcast-Correspondence High School;" Vol. II, pp. 99-127, "Chicago's Television College;" Vol. III, pp. 165-98, "MPATI: Airborne Instructional Television in the United States."
- Nishimoto, Mitoji. The Development of Educational Broadcasting in Japan. Tokyo: Sophia University, c 1969. pp. 215-7, "France."
- Romiszowski, A.J. The Selection and Use of Teaching Aids. London: Kogan Page, 1968. pp. 87-96, "Television."
- Ryan, Francis. Audiovisual Media and Libraries: Selected Readings. Edited by Emanuel T. Prozano. Littleton, Colo.: Libraries Unlimited, Inc., 1972. pp. 187-92, "ITFS as a Delivery System."

Smith, Mary Howard (ed.) Using Television in the Classroom: Midwest Program on Airborne Television Instruction. New York: McGraw-Hill Book Co., Inc., 1961. p.v, "Foreword;" pp. 3-22," Instructional Television and Education."

Teaching by Television: A Report from the Ford Foundation and the Fund for the Advancement of Education. 2d ed. New York, 1961.

Thomas, R. Murray, and Swartout, Sherwin G. Integrated Teaching Materials: How to Choose, Create, and Use Them. New York: David McKay Co., Inc., 1963. pp. 340-46, "Educational Television."

Wittich, Walter Arno, and Schuller, Charles Francis. Audiovisual Materials: Their Nature and Use. 4th ed. ("Exploration Series in Education"). New York: Harper & Row, c 1967. pp. 453-77, "Educational Television."

วารสารและสารานุกรม

Apfel, Adele. "Closed-Circuit TV in the School Library," ALA Bulletin, LVII (March, 1963), 259-60.

Baker, Howard H. "TV Tapes as Research Materials," American Libraries, II (October, 1971), 951-2.

Briggs, Olga H. "On Camera," Wilson Library Bulletin, XXXV (March, 1961), 551-2.

"Cable Television," Advanced Technology Libraries, I (April, 1972),
1-8.

Clinch, Barbara. "Closed Circuit TV and the Librarian," School
Libraries, XIV (May, 1965), 17-22.

"Coming Through Your Front Door: Prerecorded Video Cassettes,"
American Libraries, I (December, 1970), 1069-1073.

Dance, James C. "Libraries and Closed-Circuit TV," Wilson Library
Bulletin, XXXVI (March, 1962), 562-3 +

_____. "Prospective Uses of Television in Libraries," Unesco
Bulletin for Libraries, XVII (January, 1963), 1-6.

Dean, E. Barbara. "Television in the Service of the Library,"
Library Association Record, LXXI (February, 1969), 36-8.

Dickinson, Donald. "TV Teacher in the Library," American Libraries,
II (February, 1971), 214.

Dowlin, Kenneth E. "CATV + NCPL = VRS; Broadcasting Reference
Service over a Community TV System," Library Journal, XCV
(September 1, 1970), 2768-70.

_____. "Can a Library Find Happiness in the Big Cruel World of
Television?" Wilson Library Bulletin, XLVII (May, 1973),
763-7.

"ETV in Adult Services," American Libraries, III (June, 1972), 672.

- Foster, Barbara. "Do-It-Yourself Videotape for Library Orientation Based on a Term Paper Project," Wilson Library Bulletin, XLVIII (February, 1974), 476-81.
- "Georgia Regional Library Hosts TV-Learning Groups," Library Journal, XCIII (December 1, 1968), 4474.
- Harding, Nelson. "Utilizing Closed Circuit Television," American Libraries, I (February, 1970), 165-6.
- Harte, Ben. "Theatre on Film and Tape," American Libraries, II (November, 1971), 1065-1068.
- "High John Library Gives TV Awards," Library Journal, XCIV (January 1, 1969), 22.
- Holley, Edward G., and Oram, Robert W. "University Library Orientation by Television," College and Research Libraries, XXIII (November, 1962), 485-91.
- Jones, Robert T. "Educational Television," Encyclopedia of Library and Information Science; Edited by Allen Kent and Harold Lancour, VII (1972), 556-64.
- Kenney, Brigitte L., and Norwood, Frank W. "CATV: Visual Library Service," American Libraries, II (July-August, 1971), 723-6.
- King, Kenneth E., and Others. "Educational Radio and Television in the Detroit Public Library," Unesco Bulletin for Libraries, XI (November-December, 1957), 277-80.

Kircher, Clara J. "Newark Promotes the 'Reading out Loud' TV Series," Library Journal, LXXXV (May 15, 1960), 1997.

Krahn, Alice. "TV's Library Playhouse," Library Journal, LXXXV (November 15, 1960), 4189-92.

"Libraries via TV," American Libraries, IV (June, 1973), 341.

McComb, Ralph W. "Closed Circuit Television in a Library Orientation Program," College and Research Libraries, XIX (September, 1958), 387 +

"Madison Avenue Flair for New York Libraries," Library Journal, XCII (April 1, 1967), 1408.

Marine, Shirley. "TV Is in Milwaukee's Picture," ALA Bulletin, LV (February, 1961), 169-71.

"Media Memos," Library Journal, XCV (May 15, 1970), 1896.

Morris, Lloyd P. "Teleducation: Networks for Knowledge," Library Trends, XIX (April, 1971), 482-92.

"Natrona County Library Opens Cable TV Outlet," Library Journal, XCVII (March 15, 1972), 960-61.

Paige, Nancy. "Breaking the Permissions Barrier: The Creative Use of Books on TV," Library Journal, LXXXIX (September 15, 1964), 3404-405 +

Price, Elizabeth Y. "Oklahoma Libraries on TV," ALA Bulletin, LVI (October, 1962), 829-32.

"Resolution on Video-Cable Library Services," American Libraries, IV (April, 1973), 226.

Robinson, John, "Long-Distance Teaching in Japan," Education Television International, III (November, 1969), 204-210.

"Sesame Street-What Next?" Library Journal, XCV (November 15, 1970), 3958-61.

Sexton, Irwin. "Simplified TV Programming," Wilson Library Bulletin, XXXIII (March, 1959), 495-6 +

Shephard, Dorothy D. "Television Brings New Vitality to Library Orientation," School Libraries, XVIII (Winter, 1969), 55-65.

_____. "We Met the Question and Answer Hangup in a Library Orientation Telecast," Illinois Libraries, LIII (September, 1971), 507-512.

Stone, C. Walter. "Public Libraries, Radio and TV," Illinois Libraries, XL (September, 1958), 569-73.

Strokes, William S. "How to Get on Television," Library Journal, LXXXVI (January 1, 1961), 47-8.

"TV Library Instruction," Library Journal, LXXXVI (January 1, 1961), 42-6.

- "TV Series on Library Service Produced by Indiana University,"
Library Journal, XC (February 15, 1965), 844.
- "Taped in Connecticut," American Libraries, III (October, 1972),
940-42.
- "Texas Jr. College Library to Get Dial-Access TV," Library Journal,
XCIII (March 15, 1968), 1090.
- Topper, Louis. "The Library's Extended Role in Tomorrow's Mediated
Learning System," Canadian Library Journal, XXIX (September-
October, 1972), 403-406.
- "Two New Broadcast Series Provide Tie-in with Library Reading Programs,"
Library Journal, XC (January, 1965), 215-6.
- "Video Reference Service Set up at Alabama Library," Library Journal,
XCVII (June, 1972), 2031.
- "Videotape for Orientation at University of Washington," Library
Journal, XCIII (October 15, 1968), 3740.
- Warren, Catherine A. "Have Library, Will Publicize," Library Journal,
LXXXVII (June 15, 1962), 2320-22.
- "Wayne County P.L. Supplies TV Texts," Library Journal, XCIV
(January 1, 1969), 22.

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตุลาคม 2517

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วยข้าพเจ้านาง พรรณพิมล กุลบุญ นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง โครงการใช้โทรทัศน์สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ในส่วนหนึ่งของการรวบรวมข้อมูล จำเป็นต้องทราบสภาพของการใช้โทรทัศน์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย รวมทั้งความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อการใช้โทรทัศน์ในห้องสมุด ดังนั้นจึงได้ส่งแบบสอบถามพร้อมกับจดหมายฉบับนี้ เพื่อขอความร่วมมือจากท่านช่วยตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง และกรุณาตอบทุกหัวข้อ คำตอบของท่านจะช่วยให้ทราบถึงสภาพซึ่งการใช้โทรทัศน์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย อันจะเป็นผลให้ท่านสามารถนำโทรทัศน์มาใช้ประโยชน์กับห้องสมุดของท่านได้ เมื่อท่านได้ตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแบบสอบถามกลับคืนไปยังที่อยู่ที่แจ้งให้ทราบไว้แล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ติดแสตมป์สำหรับส่งแบบสอบถามกลับคืนมาให้เรียบร้อยแล้ว

วิทยานิพนธ์เรื่องนี้จะสำเร็จได้โดยความช่วยเหลือจากท่านเท่านั้น จึงหวังว่าท่านคงจะให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(พรรณพิมล กุลบุญ)

แบบสอบถาม

โปรดกรอกข้อความลงในช่องที่กำหนดไว้ข้างล่างนี้

1. ห้องสมุดเปิดเวลา น. ปิดเวลา น. วันเสาร์เปิดเวลา น. ปิดเวลา น.
2. วันหยุดของห้องสมุด
3. จำนวนหนังสือภาษาไทยในห้องสมุด เล่ม ภาษาต่างประเทศ เล่ม
4. จำนวนวารสารภาษาไทยในห้องสมุด ชื่อ ภาษาต่างประเทศ ชื่อ
5. จำนวนหนังสือพิมพ์ภาษาไทยในห้องสมุด ฉบับ ภาษาต่างประเทศ ฉบับ
6. ห้องสมุดมีการจัดเก็บ โสตทัศนอุปกรณ์หรือไม่ ถ้ามีได้แก่
7. ลักษณะของอาคารห้องสมุดแยกเป็นเอกเทศหรือรวมอยู่กับอาคารเรียน เป็นอาคาร ชั้น
8. ห้องสมุดแบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ อย่างไร เช่นแบ่งเป็นห้องอ่านหนังสือ ห้องวารสาร ห้องอ้างอิง เป็นต้น
9. จำนวนบุคลากรในห้องสมุดมี คน เป็นบรรณารักษ์ คน
เจ้าหน้าที่ คน
 บรรณารักษ์วิชาชีพ จำนวน คน
 บรรณารักษ์วิชาชีพ จำนวน คน

บรรณาธิการฯ	จำนวน	คน
บรรณาธิการฯ	จำนวน	คน
เจ้าหน้าที่ฯ	จำนวน	คน
เจ้าหน้าที่ฯ	จำนวน	คน
เจ้าหน้าที่ฯ	จำนวน	คน
เจ้าหน้าที่ฯ	จำนวน	คน

10. ห้องสมุดใช้ประโยชน์ของโทรทัศน์ในค่านต่าง ๆ ต่อไปนี้เพียงใด

ก. ห้องสมุดของท่านเคยจัดรายการ โทรทัศน์ไปออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ต่าง ๆ

หรือไม่ ถ้าเคย เป็นรายการประเภทใด

.....
 และจัดสำหรับบุคคลระดับใด เช่น เด็ก ผู้ใหญ่ หรือวัยรุ่น เป็นต้น

.....
 ห้องสมุดเคยจัดรายการที่จริง ชื่อรายการที่จัด

.....
 ความยาวของรายการ

ข. ห้องสมุดของท่านเคยใช้โทรทัศน์ในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดหรือไม่

ถ้าเคย ท่านจัดเป็นรายการอย่างไร

ค. ห้องสมุดมีเครื่องส่ง โทรทัศน์วงจรปิด (Closed-circuit television)

หรือไม่ ถ้ามี ท่านเคยใช้โทรทัศน์วงจรปิดในการให้บริการตอบคำถามและอ้างอิงหรือไม่ หมายความว่าผู้ถามไม่คงมาที่ห้องสมุด อาจจะมาถามจากที่ใดก็ได้และห้องสมุดตอบคำถามผ่านทางจอโทรทัศน์ ผู้ถามจะเปิดดูคำตอบจากจอโทรทัศน์เช่นเดียวกัน

ง. ห้องสมุดเคยใช้โทรทัศน์วงจรปิดในการ เลื่อนหรือหนังสือเข้าห้องสมุดคณะหรือหอสมุดกลางหรือไม่ หมายความว่าหอสมุดกลางจัดรายการ แนะนำหนังสือและวิจารณ์หนังสือออกใหม่ทาง โทรทัศน์วงจรปิด และบรรณาธิการของห้องสมุดคณะจะเป็นผู้บรรยาย

บรรณาธิการห้องสมุดคณะจะทราบว่าหนังสืออะไรออกใหม่บ้าง และหนังสือเล่มใด
เหมาะสมกับห้องสมุดของตน

- จ. ห้องสมุดเคยใช้โทรทัศน์วงจรปิดในการดำเนินงานในห้องสมุดหรือไม่ เช่น ห้องสมุดกลาง
จัดรายการดำเนินงานในห้องสมุดออกอากาศทางโทรทัศน์ เพื่อให้บรรณาธิการและเจ้า
หน้าที่ห้องสมุดคณะชม และฝึกตามไปด้วย
- ฉ. ห้องสมุดเคยใช้โทรทัศน์วงจรปิดในการประชุมของบรรณาธิการหรือไม่ คือใช้โทรทัศน์
วงจรปิดถ่ายทอดการประชุมของบรรณาธิการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและบรรณาธิการ
ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทราบ
- ช. ห้องสมุดเคยใช้โทรทัศน์วงจรปิดตรวจห้องอ่านหนังสือและบริเวณอื่น ๆ ของห้องสมุด
เพื่อความปลอดภัยของห้องสมุด และเพื่อป้องกันการขโมยหนังสือหรือไม่
- ซ. ห้องสมุดเคยใช้โทรทัศน์วงจรปิดในการประชุมพิเศษห้องสมุดหรือไม่ หมายความว่า
บรรณาธิการไม่ของพานิสิต นักศึกษาชมห้องสมุดด้วยตนเอง แต่พาชมห้องสมุดทาง
จอโทรทัศน์ และอธิบายสิ่งที่นิสิต นักศึกษาควรูู้ เป็นการประหยัดเวลา และแรงงาน
ของบรรณาธิการ
- ด. ห้องสมุดเคยใช้โทรทัศน์วงจรปิดในการเฝ้าวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดหรือไม่
.....
- ด. ห้องสมุดมีเครื่องรับโทรทัศน์หรือไม่ ถ้ามี เคยจัดสถานที่ในห้องสมุด
สำหรับให้นิสิต นักศึกษาได้ชมและเรียนวิชาจากรายการ โทรทัศน์หรือไม่

11. บุคคลากรในห้องสมุดของท่านมีความรู้ในเรื่อง โทรทัศน์เพียงใด

- ก. บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเคยดูงานทางด้าน โทรทัศน์หรือไม่

 - ถ้าเคย มีจำนวน คน เป็นบรรณาธิการ คน
 - เจ้าหน้าที่ คน

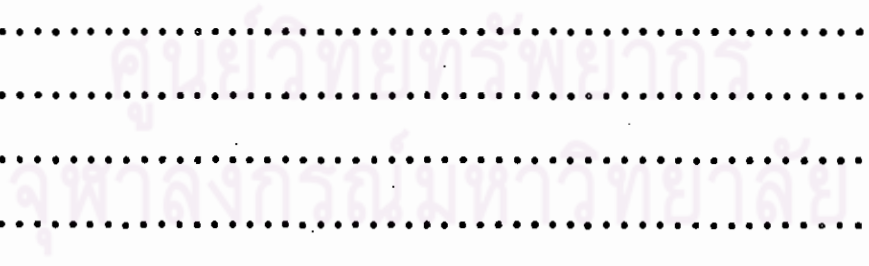
- ข. บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเคยฝึกงานทางด้าน โทรทัศน์หรือไม่

 - ถ้าเคย มีจำนวน คน เป็นบรรณาธิการ คน
 - เจ้าหน้าที่ คน

ค. บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเคยเรียนหลักสูตรเกี่ยวกับโทรทัศน์หรือไม่
 ถ้าเคย มีจำนวน คน เป็นบรรณาธิการ คน
 เจ้าหน้าที่ คน

12. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรถ้าจะมีการนำโทรทัศน์มาใช้ประโยชน์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย
 ดังกล่าวมาแล้วข้างต้น

13. ท่านคิดว่าจะมีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้างถ้ามีการนำโทรทัศน์มาใช้ประโยชน์ดังกล่าว



14. ความคิดเห็นอื่น ๆ ของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มีนาคม 2519

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจร่างโครงการการใช้โทรทัศน์สำหรับห้องสมุด มหาวิทยาลัย
ในประเทศไทย

เรียน

ด้วยข้าพเจ้านางพรรณพิมล กุลบุญ นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง โครงการใช้
โทรทัศน์สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ในส่วนสุดท้ายของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้
เป็นการเสนอโครงการใช้โทรทัศน์สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ซึ่งโครงการ
ดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหาร และการให้บริการของห้องสมุด ข้าพเจ้า
ได้ส่งร่างโครงการมาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้เพื่อขอความร่วมมือจากท่านช่วยกรุณาตรวจร่าง
โครงการ พร้อมทั้งให้คำวิจารณ์และข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และเพื่อ
ให้โครงการนี้มีความสมบูรณ์และถูกต้องที่สุด

วิทยานิพนธ์เรื่องนี้จะสำเร็จได้โดยความช่วยเหลือจากท่านเท่านั้น จึงหวังว่าท่าน
คงจะกรุณาให้ความร่วมมือในการตรวจร่างโครงการนี้ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่
นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(พรรณพิมล กุลบุญ)



ร่างโครงการ

การใช้โทรทัศน์สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

1. ปัตนา

ห้องสมุดตามความหมายในพจนานุกรม หมายถึงห้องหรืออาคารสำหรับเก็บหนังสือไว้ให้อ่าน คนทั่วไปมักจะนึกถึงห้องสมุดในความหมายเดียวกัน อย่างไรก็ตาม คำจำกัดความของห้องสมุดดังกล่าวใช้ได้กับห้องสมุดในสมัยแรกเริ่มเท่านั้น โดยถือว่าห้องสมุดเป็นที่เก็บหนังสือเพียงอย่างเดียว และอาจมีบริการให้ยืมไปอ่านนอกห้องสมุดได้ และบรรณารักษ์มีหน้าที่เพียงควบคุมดูแลหนังสือ แต่ในปัจจุบันห้องสมุดกำลังมีแนวโน้มที่จะจัดเก็บวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ (Nonbook) มากขึ้น วัสดุดังกล่าวได้แก่อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ซึ่งนับวันจะเข้ามามีบทบาทในห้องสมุดมากเท่าสิ่งพิมพ์ หรือบางครั้งอาจให้ประโยชน์ได้มากกว่าสิ่งพิมพ์

โสตทัศนอุปกรณ์ในห้องสมุดที่ใช้กันมากมักจะเป็นสื่อที่ให้อะเอียดเป็นภาพหรือเสียงแต่เพียงอย่างเดียว สื่อที่ให้ทั้งภาพและเสียง เช่นภาพยนตร์และโทรทัศน์ยังมีการนำมาใช้น้อยในห้องสมุด โดยเฉพาะโทรทัศน์เพิ่งมีประเทศต่าง ๆ เริ่มใช้กันแพร่หลายไม่กี่ประเทศ เช่นสหรัฐอเมริกาและแคนาดา แต่ผลที่ได้จากการใช้โทรทัศน์ของประเทศเหล่านั้น นับว่าคุ้มค่ากับการลงทุน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ห้องสมุดมาก ห้องสมุดสามารถขยายบริการซึ่งเคยให้แต่เพียงภายในห้องสมุดออกไปถึงประชาชนที่อยู่ทางบ้านได้ โดยให้ผู้ชมทางบ้านเปิดดูจากโทรทัศน์ นอกจากจะใช้โทรทัศน์เพื่อประโยชน์ทางคาบบริการแล้ว ทางคานบริหารก็สามารถนำโทรทัศน์มาใช้ประโยชน์ได้หลายทาง จากการนำโทรทัศน์มาใช้ประโยชน์ในห้องสมุดดังกล่าวทำให้บทบาทของบรรณารักษ์ต้องเปลี่ยนไป แทนที่บรรณารักษ์จะมีหน้าที่ควบคุมดูแลหนังสืออย่างเดียวกลับต้องทำหน้าที่ควบคุมดูแลและใช้ประโยชน์จากโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ของห้องสมุดด้วย

การที่ห้องสมุดในต่างประเทศสามารถนำโทรทัศน์มาใช้ประโยชน์ในห้องสมุดได้ก็เป็นวิธีหนึ่งที่จะนำเอาคุณลักษณะของโทรทัศน์มาเพิ่มคุณภาพในด้านการบริหารและการให้บริการของห้องสมุด หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยยังไม่มีมีการนำโทรทัศน์มาใช้ประโยชน์ทั้งในด้านการบริหารและการบริการ การเสนอโครงการใช้โทรทัศน์ในห้องสมุดครั้งนี้จะทำให้

บรรณารักษ์และผู้เกี่ยวข้องกับห้องสมุดมองเห็นหนทางที่จะใช้ประโยชน์ของโทรทัศน์ได้ดังกล่าว

2. สถานการณ์ของหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

จากการส่งแบบสอบถามไปยังหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยจำนวน 17 แห่ง เพื่อสำรวจสภาพทั่วไปของห้องสมุดและการใช้โทรทัศน์ในห้องสมุด ปรากฏว่าในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ หอสมุดกลางส่วนใหญ่เปิดให้บริการเข้ามาคือตั้งแต่เวลา 7.30 น. และบางแห่งก็เปิดเวลา 8.00 น. ระยะเวลาในการให้บริการมีตั้งแต่ 8 ชั่วโมง ถึง 13 ชั่วโมง 30 นาที แต่หอสมุดส่วนใหญ่เปิดให้บริการมากกว่า 10 ชั่วโมง

สำหรับวันเสาร์ หอสมุดกลางเปิดให้บริการเช่นเดียวกัน แต่จำนวนชั่วโมงที่ให้บริการจะน้อยกว่าในวันธรรมดา คือมีระยะเวลาตั้งแต่ 3-8 ชั่วโมง

จำนวนหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษยังจัดว่ามีจำนวนไม่มากนักในหอสมุดกลางเหล่านี้ ทางด้านหนังสือภาษาไทยมีจำนวนตั้งแต่ 2,500 - 51,900 เล่ม และหนังสือต่างประเทศมีจำนวนตั้งแต่ 5,085 - 118,530 เล่ม

วารสารภาษาไทยมีจำนวนตั้งแต่ 37 - 400 ฉบับ และวารสารภาษาต่างประเทศมีจำนวนตั้งแต่ 30 - 555 ฉบับ

หนังสือพิมพ์ภาษาไทยมีจำนวนตั้งแต่ 1 - 12 ฉบับ และหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศมีจำนวนตั้งแต่ 1 - 3 ฉบับ

หอสมุดกลางต่าง ๆ มีการจัดเก็บวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ แต่ไม่มากนัก อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัยยังไม่ค่อยได้มีการจัดเก็บเข้าห้องสมุด เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ วิดีโอ โทรทัศน์ และเครื่องบันทึกเสียง เป็นต้น และหอสมุดกลางเหล่านี้ยังไม่ได้ให้บริการทางโสตทัศนศึกษาเต็มที่ มีหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเพียงแห่งเดียวที่จัดห้องโสตทัศนศึกษารวมไว้ในห้องสมุดด้วย ทางด้านที่ตั้งและอาคารสถานที่ของห้องสมุดนั้น หอสมุดกลางส่วนใหญ่มีสถานที่เป็นสัดส่วนของตนเอง ไม่ปะปนกับหน่วยงานอื่น และส่วนใหญ่เป็นอาคารสูง 2 ชั้น

บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดกลางยังมีจำนวนไม่มากนัก คือมีตั้งแต่ 1 - 28 คน โดยมากจำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะมีมากกว่าบรรณารักษ์ สำหรับคุณสมบัติของบรรณารักษ์เหล่านี้โดยมากมีพื้นความรู้ระดับปริญญาตรี ส่วนปริญญาโทและปริญญาเอกมีบ้างแต่ไม่มากนัก

ความรู้ทางโทรทัศน์ของบุคลากรในหอสมุดกลางนั้น มีบรรณารักษ์เพียง 4 คน จากหอสมุดกลาง 4 แห่ง ได้เคยดูงาน ฝึกงาน และเรียนหลักสูตรทางด้านโทรทัศน์มาบ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่หอสมุดมีเพียงคนเดียวที่เคยมีประสบการณ์ทางด้านโทรทัศน์ดังกล่าว

จากการสำรวจสถานภาพของหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยทั้ง 17 แห่งนี้ หอสมุดโดยมากมีอาคารแยกเป็นเอกเทศอยู่แล้ว ทำให้สะดวกในการจัดสถานที่สำหรับการใช้โทรทัศน์วงจรปิดในหอสมุด และในปัจจุบันหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยก็กำลังอยู่ในระยะขยายตัว มหาวิทยาลัยหลายแห่งกำลังทำการก่อสร้างอาคารหอสมุดใหม่ เช่น มหาวิทยาลัยศิลปากร และมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งมหาวิทยาลัยแห่งหลังนี้ได้ทำการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยก็มีโครงการจัดตั้งหอสมุดแห่งใหม่ หอสมุดที่สร้างใหม่เหล่านี้ อาจจำเป็นงานได้ง่ายกว่าหอสมุดที่จัดตั้งอยู่เดิมแล้ว คือสามารถจัดแบ่งอาคารสถานที่สำหรับดำเนินงานเกี่ยวกับโทรทัศน์วงจรปิดได้แต่แรก ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาจัดหาหรือโยกย้ายสถานที่สำหรับดำเนินงานใหม่

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยบางแห่งมีการใช้โทรทัศน์ระบบวงจรปิดอยู่แล้ว เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นต้น หอสมุดสามารถนำโทรทัศน์ระบบวงจรปิดที่มีอยู่มาใช้กับงานหอสมุดได้สะดวกขึ้น ทำให้ไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการติดตั้งใหม่

จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการของหอสมุดทั้ง 17 แห่ง ก็มากพอที่จะจัดรายการโทรทัศน์ในคาบต่าง ๆ ในเวลาที่ไม่ซ้ำกันได้ และสามารถเลือกจัดได้ในเวลาที่บรรณารักษ์สะดวก แต่เนื่องจากวันเสาร์หอสมุดเปิดให้บริการเป็นระยะเวลาไม่นานมาก อาจจัดรายการโทรทัศน์ทั้งหมดคงเหลือแต่เพียงการให้บริการโทรทัศน์ภายในหอสมุดเท่านั้น รวมทั้งการให้บริการแถบบันทึกภาพด้วย

บุคลากรในหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเหล่านี้ว่ามีจำนวนมากพอที่จะควบคุมดูแลประสานงานกันเพื่อให้บริการโทรทัศน์ในหอสมุดดำเนินไปได้ด้วยดี ประกอบกับจำนวนสิ่งพิมพ์และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาในหอสมุดก็มีจำนวนมากในการให้บริการแก่ผู้ใช้หอสมุด บรรณารักษ์จึงอาจนำโทรทัศน์เข้ามาใช้ประโยชน์ในการให้บริการและในการบริหารงานหอสมุดเพิ่มขึ้นได้อีกอย่างหนึ่ง

3. ก. ชื่อโครงการ

โครงการนี้เรียกว่า "โครงการใช้โทรทัศน์สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย" เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า "A Proposed Project in Utilizing Television for University Libraries in Thailand"

ข. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการใหม่

ค. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ โดยมีบรรณารักษ์ของหอสมุดกลางเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานทั้งหมด

4. วัตถุประสงค์

โครงการใช้โทรทัศน์สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยมีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

1. บรรณารักษ์และบุคคลผู้เกี่ยวข้องจะได้รับความรู้เกี่ยวกับการนำโทรทัศน์มาใช้ประโยชน์ในห้องสมุดทั้งในด้านการบริหารและการให้บริการ
2. บรรณารักษ์และบุคคลผู้เกี่ยวข้องยังสามารถเห็นหนทางที่จะนำโทรทัศน์มาใช้ประโยชน์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยทั้งในด้านการบริหารและการให้บริการ
3. เป็นสื่อที่จะให้ข้อมูลแก่นิสิตนักศึกษา และข้าราชการในมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

5. แผนปฏิบัติงาน

เมื่อหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยยอมรับหลักการที่จะติดตั้งโทรทัศน์ในห้องสมุด เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารและการบริการแล้ว หอสมุดกลางต้องจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งเพื่อวางแผนและเตรียมงาน คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยบรรณารักษ์ของหอสมุดกลาง และผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรทัศน์เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิคโทรทัศน์

รวมทั้งวิศวกรและสถาปนิก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับอาคารสถานที่และการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้ คือ

1. ทำการวิจัยเพื่อสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการใช้โทรทัศน์ในค่านับบริหารและบริการของหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยต่าง ๆ รวมทั้งห้องสมุดประเภทอื่นที่มีการใช้ประโยชน์ของโทรทัศน์ในห้องสมุด การสำรวจข้อมูลทำได้โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์
2. ส่งบุคลากรไปฝึกงาน ศึกษานาน หรือเรียนหลักสูตรด้านโทรทัศน์ คณะกรรมการจะกำหนดระยะเวลาให้สั้นหรือนานเท่าไรแล้ว" ความสะดวกเหมาะสมของสถานการณ์
3. จัดทำพิมพ์เขียว (Blueprint) อาคารหอสมุดกลางในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้โทรทัศน์ และการติดตั้งอุปกรณ์โทรทัศน์
4. สำรวจเครื่องมือและอุปกรณ์โทรทัศน์ที่คงใช้ในการดำเนินงาน
5. ดำเนินการก่อสร้างอาคารตามพิมพ์เขียวและติดตั้งอุปกรณ์โทรทัศน์
6. ดำเนินการใช้ประโยชน์ของโทรทัศน์ทั้งในค่านับบริหารและการให้บริการตามนโยบายที่ได้วางไว้

เมื่อการก่อสร้างอาคารสถานที่ และการติดตั้งอุปกรณ์โทรทัศน์เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการชุดนี้จะเปลี่ยนสภาพไปเป็นคณะกรรมการดำเนินงานทันที แต่อาจมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลตามที่เห็นสมควร

6. บุคลากร

บุคลากรที่จะดำเนินงานด้านโทรทัศน์ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการ คือบรรณารักษ์ของหอสมุดกลาง โดยตำแหน่ง
2. หัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์ 1 คน
3. รองหัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์ 1 คน
4. ผู้จัดรายการโทรทัศน์ 3 คน
5. ช่างเทคนิค 3 คน

ผู้อำนวยการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ควบคุมการดำเนินงาน และกำหนดงบประมาณ

หัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์ เลือกจากบรรดารักษะที่ปฏิบัติงานในหอสมุดกลาง ซึ่งสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไปทางบรรณารักษศาสตร์ และมีประสบการณ์ทางด้านงานปฏิบัติงาน หรือเรียนหลักสูตรทางด้านโทรทัศน์ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ควบคุมการดำเนินงาน กำหนดงบประมาณ และควบคุมการใช้จ่าย ดูแลรักษาสคริปต์ในการดำเนินงาน พิจารณาคัดเลือก และควบคุมการปฏิบัติงานของรองหัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์ ผู้จัดการรายการโทรทัศน์ และช่างเทคนิค พิจารณาขยายงานและประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ในหอสมุดกลาง รวมทั้งห้องสมุดคณะ

รองหัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์ เลือกจากบรรดารักษะที่ปฏิบัติงานในหอสมุดกลาง ซึ่งสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไปทางบรรณารักษศาสตร์ และมีประสบการณ์ทางด้านงานปฏิบัติงาน หรือเรียนหลักสูตรทางด้านโทรทัศน์ มีหน้าที่ช่วยในการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์

ผู้จัดการรายการโทรทัศน์ เลือกจากบรรดารักษะที่ปฏิบัติงานในหอสมุดกลาง ซึ่งสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไปทางบรรณารักษศาสตร์ และมีประสบการณ์ทางด้านงานปฏิบัติงาน หรือเรียนหลักสูตรทางด้านโทรทัศน์ รวมทั้งได้รับการอบรมทางด้านงานเขียนบทโทรทัศน์ มีหน้าที่จัดการรายการ เตรียมรายการ รวบรวมข้อมูลสำหรับรายการ เขียนบทโทรทัศน์ รวมทั้งเชิญวิทยากร มาร่วมรายการ

ช่างเทคนิค สำเร็จการศึกษาทางไฟฟ้าในระดับอนุปริญญาเป็นอย่างต่ำ มีประสบการณ์ในการติดตั้ง และซ่อมเครื่องไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี มีหน้าที่ดูแลการใช้เครื่องรับ อุปกรณ์โทรทัศน์ ควบคุม แสง เสียง ควบคุมกล้องโทรทัศน์ และซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่สามารถซ่อมแซมเองได้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในโครงการ 3 ปี บุคลากรอาจเพิ่มจำนวนขึ้นตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 9 จำนวนเพิ่มของบุคลากรตามโครงการ

บุคลากร	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
ผู้อำนวยการ	1		
หัวหน้าฝ่ายโทรทัศน	1		
รองหัวหน้าฝ่ายโทรทัศน	1		
ผู้จัดรายการ	1	1	1
ช่างเทคนิค	1	1	1

7. เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเวลา

โครงการนี้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย 3 ปี

ข. เป้าหมายบุคลากร

ผู้ที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการนี้ คือ

1. อาจารย์ในมหาวิทยาลัย
2. ข้าราชการของมหาวิทยาลัย
3. นิสิต นักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
4. บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะ

8. งบประมาณ

ฝ่ายโทรทัศนจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดตั้งและดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ก. เงินเดือนและค่าจ้างสำหรับบุคลากร

หัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์ รองหัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์ และผู้จัดรายการโทรทัศน์เป็น
ตำแหน่งบุคลากรซึ่งมีอยู่เดิมในหอสมุดกลาง จะรับเพิ่มเฉพาะช่างเทคนิค 3 คน ซึ่งอาจบรรจุ
ในตำแหน่งข้าราชการของหอสมุดกลาง หรือในอัตราลูกจ้างตามตำแหน่งที่มีอยู่ในขณะนั้น

ข. ค่าวัสดุครุภัณฑ์ ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องมือโทรทัศน์ เช่น กล้อง เครื่องบันทึกภาพ
ระบบตัดต่อภาพ ระบบเสียง เครื่องรับโทรทัศน์ มอนิเตอร์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ เช่น
แถบบันทึกภาพสำหรับผลิตรายการ เครื่องเขียนงานคานกราฟิก สายไฟฟ้า เป็นต้น

ค. ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น

รายละเอียดการใช้จ่ายสำหรับรายการต่าง ๆ ให้คณะกรรมการวางแผนสำรวจราคา
ค่าใช้จ่ายจริงในขณะที่ยังวางแผนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดต่อไป

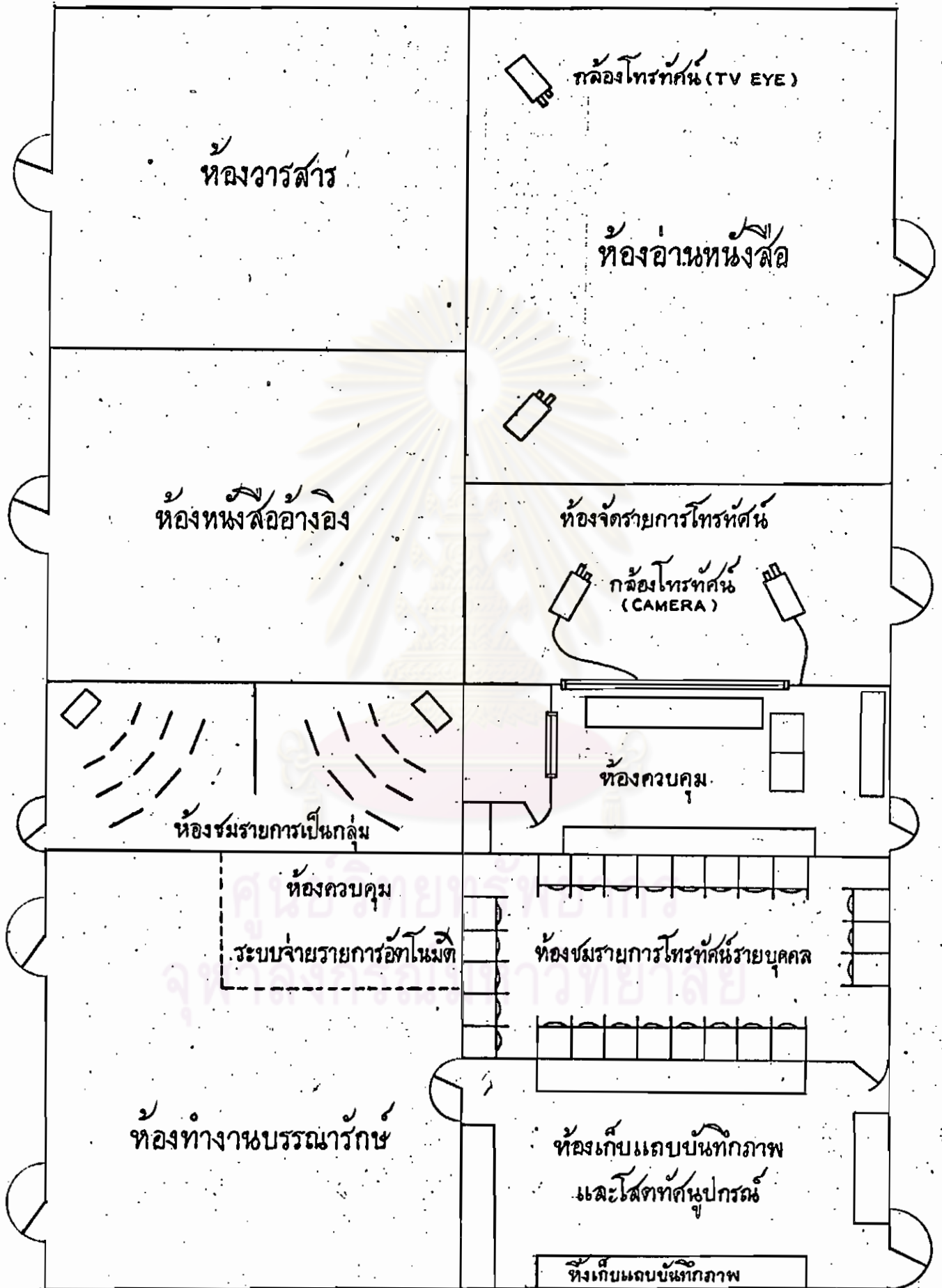
9. การติดตั้งอุปกรณ์โทรทัศน์

การจัดสัดส่วนในหอสมุดกลางสำหรับค่าดำเนินงานและติดตั้งอุปกรณ์โทรทัศน์นี้ เป็นการ
จัดทำอย่างกว้าง ๆ ตามลักษณะประเภทของทรัพยากรห้องสมุด คือแบ่งออกเป็นห้องอ่านหนังสือ
ห้องวารสาร ห้องหนังสืออ้างอิง "และห้องทำงานบรรณารักษ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ ซึ่งห้องดังกล่าว
อาจมีการแบ่งแยกออกเป็นส่วนย่อย ๆ อีกได้ตามนโยบายของ"แต่ละห้องสมุด นอกจากนั้นจะมีบริเวณ
หนึ่ง ของหอสมุดกลาง ซึ่งจัดขึ้นเพื่อดำเนินงานทางด้านโทรทัศน์โดยเฉพาะ ดังปรากฏในแผนผัง
ที่ 1

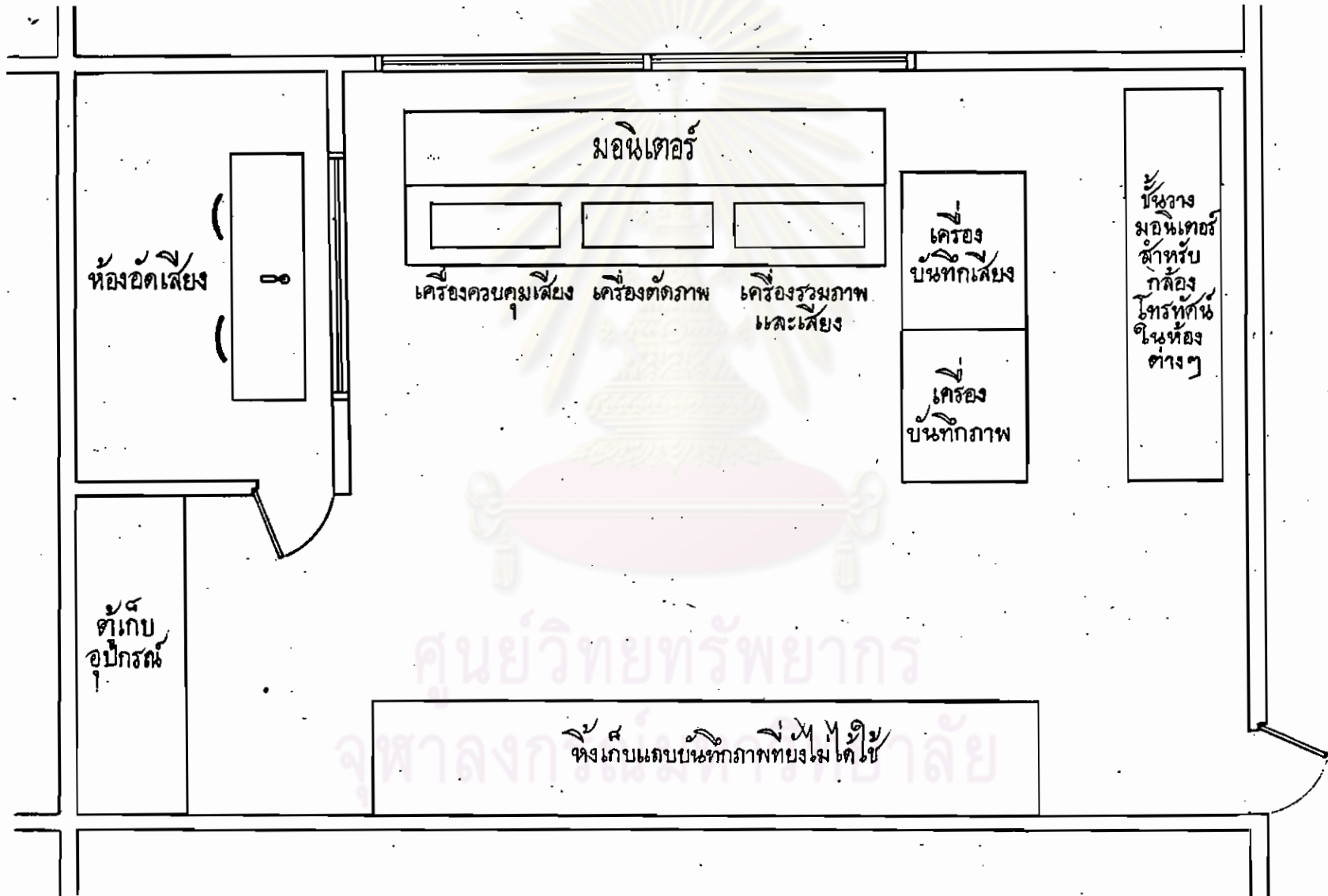
ในการนำโทรทัศน์มาใช้ในการบริหารและบริการของหอสมุดกลางนี้ ห้องสมุดจะแบ่งส่วน
ดำเนินงานโทรทัศน์ออกเป็น 6 ห้อง คือ

1. ห้องจัดรายการ (TV Studio)
2. ห้องควบคุม
3. ห้องชมรายการโทรทัศน์รายบุคคล
4. ห้องชมรายการโทรทัศน์เป็นกลุ่ม
5. ห้องเก็บแถบบันทึกภาพแบบคัลบ "และโสตทัศนอุปกรณ์"
6. ห้องควบคุมระบบจ่ายรายการอัตโนมัติ (Automatic Distribution

System by Dial Access)



แผนผังที่ ๒ การจัดสัดส่วนห้องควบคุม



ห้องจัดรายการ

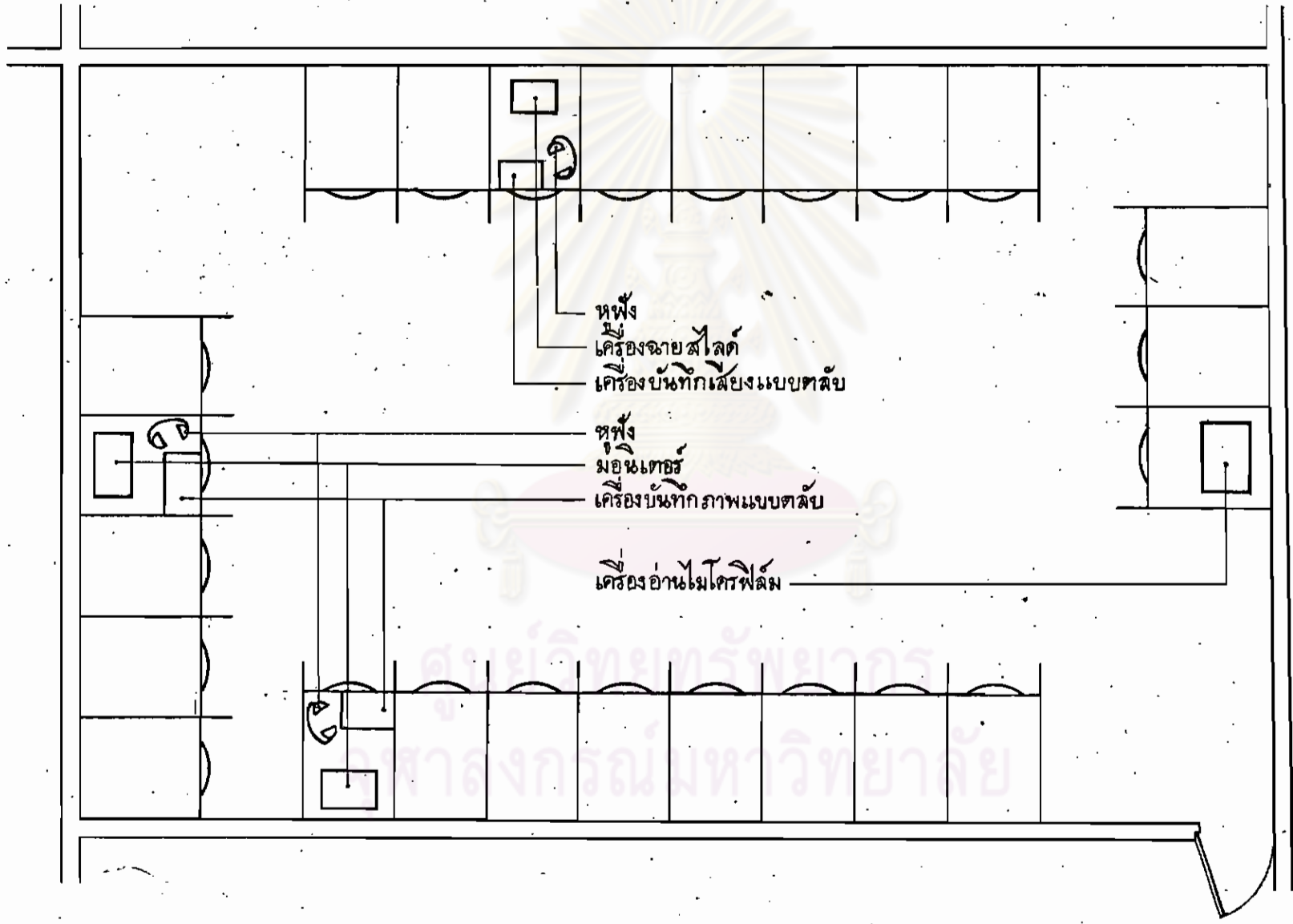
ห้องนี้ใช้สำหรับจัดรายการต่าง ๆ ของหอสมุดกลาง เพื่อนิสิต นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์สำคัญสำหรับห้องจัดรายการ โทรทัศน์ คือกล้องโทรทัศน์ 2 กล้อง ตั้งปรากฏในแผนผังที่ 1

ห้องควบคุม

ห้องควบคุมโทรทัศน์จะส่งรายการโทรทัศน์ไปยังคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มีแผนผังการจัดห้อง "ละติจูดอุปกรณ์" ดังรายละเอียดในแผนผังที่ 2 คือ

1. หน้าทางกระจก ผนังส่วนที่ติดกับห้องจัดรายการโทรทัศน์จะติดกระจกไว้ส่วนหนึ่ง เพื่อให้มองเห็นรายการซึ่งกำลังดำเนินอยู่ในห้องดังกล่าว "ละ" เพื่อใช้ในการติดต่อระหว่างผู้ควบคุมและผู้จัดรายการ
2. เครื่องควบคุมการถ่ายทอดรายการโทรทัศน์ (Console) ประกอบด้วยมอนิเตอร์ (Monitor) 5 เครื่อง สำหรับคุณภาพจากรายการ เครื่องควบคุมเสียง (Audio Mixer) เครื่องตัดภาพ (Special Effect) "ละ" เครื่องรวมภาพและเสียงเข้าด้วยกัน (Junction Box) สำหรับส่งรายการไปเข้าเครื่องรับโทรทัศน์ตามคณะต่าง ๆ
3. เครื่องบันทึกภาพ (Videotape Recorder)
4. เครื่องบันทึกเสียง และเครื่องเล่นจานเสียง สำหรับเปิดเสียงประกอบในรายการ (Sound Sources)
5. ชั้นวางมอนิเตอร์ซึ่งส่งภาพมาจากกล้องโทรทัศน์ (TV Eyes) ในห้องต่าง ๆ ของหอสมุดกลาง ซึ่งได้แก่ ห้องอ่านหนังสือ ห้องวารสาร "ละ" ห้องหนังสืออ้างอิง เป็นต้น
6. ตู้เก็บอุปกรณ์โทรทัศน์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
7. ชั้นเก็บแถบบันทึกภาพที่ยังไม่ได้ใช้
8. ห้องอัดเสียง ใช้สำหรับบันทึกเสียงประกอบรายการโทรทัศน์ กันจากส่วนหนึ่งของห้องควบคุมโทรทัศน์ ผนังส่วนหนึ่งเป็นกระจก ห้องอัดเสียงประกอบด้วยไมโครโฟน โตะ "ละ" เก้าอี้

แผนผังที่ ๑ การจัดสัปดาห์ของชมรมรายการโทรทัศน์รายบุคคล



ห้องชมรายการโทรทัศน์รายบุคคล

ห้องชมรายการโทรทัศน์รายบุคคล นอกจากจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางบ้านโทรทัศน์แล้ว ยังอาจใช้เพื่ออ่านข้อความจากไมโครฟิล์ม และชมภาพจากสไลด์ได้อีกด้วย

การจัดห้องชมรายการโทรทัศน์รายบุคคล มีรายละเอียดดังปรากฏในแผนผังที่ 3 คือ

1. ที่นั่ง (Carrel) สำหรับชมรายการโทรทัศน์เป็นส่วนตัว ที่นั่งแต่ละที่ประกอบด้วยมอนิเตอร์ เครื่องบันทึกภาพแบบตลับ สำหรับให้ผู้ใช้เปิดแถบบันทึกภาพดูเองได้ และหูฟัง
2. ที่นั่งสำหรับชมภาพจากสไลด์เป็นรายบุคคล ที่นั่งแต่ละที่ประกอบด้วยเครื่องฉายสไลด์ เครื่องบันทึกเสียงแบบตลับ (Cassett Tape Recorder) สำหรับเปิดเสียงประกอบภาพสไลด์ และหูฟัง
3. ที่นั่งสำหรับอ่านข้อความจากไมโครฟิล์มเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งเครื่องอ่านไมโครฟิล์ม

ผู้ที่ จะเข้าใช้ห้องชมรายการโทรทัศน์รายบุคคลต้องผ่านเข้าทางห้องเก็บแถบบันทึกภาพแบบตลับและใสศัทัศน์ปรกรณ เพื่อขอยืมแถบบันทึกภาพไปเปิดดูรายการเอง

ห้องชมรายการโทรทัศน์เป็นกลุ่ม

ห้องนี้อาจแยกเป็น 2 ส่วน และติดตั้งเครื่องรับโทรทัศน์ส่วนละ 1 เครื่อง พร้อมทั้งจัดเก้าอี้สำหรับให้ผู้ใช้ชมรายการโทรทัศน์ได้เป็นกลุ่ม ประมาณส่วนละ 30-40 ที่นั่ง

ห้องเก็บแถบบันทึกภาพแบบตลับและใสศัทัศน์ปรกรณ

ห้องเก็บแถบบันทึกภาพแบบตลับและใสศัทัศน์ปรกรณ ใช้สำหรับเก็บแถบบันทึกภาพแบบตลับที่บันทึกการเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งใสศัทัศน์ปรกรณอื่น ๆ เช่น สไลด์ ฟิล์มสตริป ไมโครฟิล์ม แถบบันทึกเสียง และฟิล์มภาพยนตร์ เป็นต้น ห้องนี้ประกอบด้วย ตู้ และหิ้ง สำหรับเก็บใสศัทัศน์ปรกรณดังกล่าว

ห้องควบคุมระบบจ่ายรายการอัตโนมัติ

ในอนาคตถ้าความต้องการทางการจัดการรายการโทรทัศน์ของห้องสมุดกลางมีมากขึ้นและทางห้องสมุดมีความสามารถพอที่จะจัดดำเนินงานได้ ห้องสมุดควรวางระบบจ่ายรายการอัตโนมัติไปยังห้องชมรายการโทรทัศน์รายบุคคล โดยมีห้องจ่ายรายการพิเศษซึ่งประกอบด้วยเครื่องบันทึกภาพ เป็นจำนวนมากสำหรับใส่รายการที่บันทึกไว้ในแถบบันทึกภาพแบบสลับไปยังผู้ใช้ในห้องชมรายการโทรทัศน์รายบุคคล ซึ่งผู้ใช้เพียงแต่หมุนหรือกดปุ่มเลขรหัสจากที่นั่งของตนเพื่อเรียก รายการที่ต้องการ เครื่องควบคุมจะส่งรายการมายังบอเนเตอร์ในแต่ละที่นั่งโดยอัตโนมัติ

10. บทบาทของโทรทัศน์เพื่องานบริหาร

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย จำเป็นต้องมีโครงการสำหรับใช้โทรทัศน์เพื่องานบริหารดังต่อไปนี้คือ

- โครงการที่ 1 การฝึกงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะโดยใช้โทรทัศน์
- โครงการที่ 2 การใช้โทรทัศน์ช่วยในการเลือกซื้อหนังสือและวารสารสำหรับ

ห้องสมุดคณะ

- โครงการที่ 3 การใช้โทรทัศน์ในการประชุมของบรรณารักษ์
- โครงการที่ 4 การใช้โทรทัศน์เป็นเครื่องตรวจห้องอ่านหนังสือและห้องอื่น ๆ

ในห้องสมุดกลาง

- โครงการที่ 5 การใช้โทรทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

โครงการที่ 1

การฝึกงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะโดยใช้โทรทัศน์

ปัญหา

ในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะมักจะมีจำนวนน้อย บางแห่งก็ปรากฏว่ามีเพียงคนเดียว

เพราะฉะนั้นเจ้าหน้าที่หอสมุดดังกล่าวจำเป็นต้องทำงานหลายด้านในขณะเดียวกันบางครั้งจึงอาจทำงานไปโดยไม่มีความรู้อย่างแท้จริง และขาดความชำนาญ เมื่อมีการนำโทรทัศน์มาใช้ในห้องสมุดกลาง ๆ จะเป็นแหล่งฝึกงานให้สืบเจ้าหน้าที่หอสมุดคณะใดโดยทำไปพร้อม ๆ กับการฝึกงานเจ้าหน้าที่หอสมุดกลาง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกหัดให้เจ้าหน้าที่หอสมุดคณะทำงานในห้องสมุดโดยเรียนจากโทรทัศน์
2. เพื่อใ้ทำงานห้องสมุดของคณะต่าง ๆ รวมทั้งหอสมุดกลางเป็นแบบแผนเดียวกัน
3. เพื่อลดงานของบรรณารักษ์หอสมุดคณะในการฝึกสอนเจ้าหน้าที่

วิธีการดำเนินงาน

ในการฝึกงานเจ้าหน้าที่หอสมุดคณะ บรรณารักษ์ของหอสมุดกลางจะแจ้งวัน เวลาที่จะทำการฝึกงานไปยังบรรณารักษ์หอสมุดคณะ แจ้งรายการที่จะทำการฝึก อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมสำหรับการฝึกงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่หอสมุดคณะใดเตรียมตัวให้พร้อม เมื่อถึงเวลาดำเนินการฝึกงาน เจ้าหน้าที่หอสมุดคณะจะฝึกตามโคทั้นที่ในการฝึกงานนี้ ใช้บรรณารักษ์ซึ่งชำนาญงานในด้านต่าง ๆ ของหอสมุดกลางเป็นผู้สอน และสาธิตให้ดู

การฝึกงานจะทำในห้องจัดรายการโทรทัศน์ โดยเฉพาะซึ่งอาจคัดแปลงให้เป็นห้องฝึกงานชั่วคราวโดยจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ทุกอย่างไว้ในห้องจัดรายการให้พร้อม กล้องโทรทัศน์จะจับภาพจากห้องจัดรายการ และถ่ายทอดไปยังเครื่องรับโทรทัศน์ตามห้องสมุดคณะ

เนื่องจากการฝึกงานต้องใช้เวลามาก การสอนแต่ละครั้งจึงควรเป็นการฝึกงานอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ และให้ผู้ฝึกทำตามจนเกิดความชำนาญ

การฝึกงานอาจบันทึกเก็บไว้ในแถบบันทึกภาพแบบคลิบเพื่อนำมาเปิดดูในภายหลังได้ และอาจให้หอสมุดมหาวิทยาลัยอื่นขอยืมได้เช่นเดียวกัน เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่หอสมุดให้ดีขึ้นและถูกต้อง

คุณค่าของโครงการ

โครงการนี้จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้เจ้าหน้าที่ของหอสมุดคณะ รวมทั้งช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพ ของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ในการฝึกงานแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ของหอสมุดคณะทุกคน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหอสมุดกลางจะเรียนได้พร้อมกันทุกคน ในเวลาเดียวกัน ทั้งนี้เป็นการช่วยประหยัดเวลาและแรงงานของบรรณารักษ์ของหอสมุดคณะในการฝึกสอนเจ้าหน้าที่ "และนอกจากนี้ยังช่วยให้งานของหอสมุดดำเนินไปเป็นแบบแผนเดียวกันอีกด้วย

โครงการที่ 2

การใช้โทรทัศน์ช่วยในการเลือกซื้อหนังสือและวารสารสำหรับห้องสมุดคณะ

ปัญหา

มหาวิทยาลัยที่มีทั้งหอสมุดกลางและหอสมุดคณะ โดยมากการบริหารงานมักเป็นแบบกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ หอสมุดคณะแต่ละคณะต่างบริหารงานเป็นอิสระไม่ขึ้นตรงต่อหอสมุดกลาง "แม้กระทั่งการเลือกซื้อหนังสือเข้าหอสมุด บรรณารักษ์ของหอสมุดคณะจะจัดหาโดยไม่ผ่านหอสมุดกลาง เพราะมีงบประมาณเป็นของตนเอง

ในการเลือกซื้อหนังสือและวารสารเข้าหอสมุดแต่ละครั้ง บรรณารักษ์ของหอสมุดคณะจำเป็นต้องไปสำรวจตลาดหนังสือด้วยตนเอง หรือบางครั้งก็เลือกจากรายชื่อหนังสือของสำนักพิมพ์ และในบางครั้งอาจทงหาบทวิจารณ์ของหนังสือและวารสารเล่มที่ต้องการจะสั่งซื้ออ่าน เพื่อให้แน่ใจว่า หนังสือและวารสารเล่มนั้น ๆ มีเนื้อหาตรงตามความต้องการของหอสมุด การเลือกซื้อหนังสือดังกล่าวนี้เป็นการที่สำคัญอย่างหนึ่งของบรรณารักษ์ของหอสมุดคณะ กล่าวคือ ทำให้เสียเวลาและแรงงานเป็นอย่างมาก นอกจากนั้นการสั่งซื้อหนังสือและวารสารเข้ามาโดยไม่เคยเห็นรูปเล่มและไม่ทราบเนื้อหานั้น บางครั้งเมื่อได้รับหนังสือและวารสารเข้ามาแล้วจะพบว่า เนื้อหาไม่น่าสนใจและไม่ตรงตามสาขาที่นักศึกษาเรียนอยู่ ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณของหอสมุด

ในกรณีนี้ หอสมุดกลางจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเลือกซื้อหนังสือและวารสารทางโทรทัศน์ให้กับหอสมุดคณะได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยให้บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะสามารถติดตามทันหนังสือและวารสารที่ออกใหม่
2. เพื่อช่วยบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะในการเลือกซื้อหนังสือและวารสารเข้าห้องสมุด

วิธีการดำเนินงาน

ผู้จัดรายการโทรทัศน์จะเชิญบรรณารักษ์แผนกจัดหาหรือบรรณารักษ์แผนกอื่นของหอสมุดกลาง ตามที่เห็นสมควร 1 คน หรือบางครั้งอาจมากกว่านั้น เป็นผู้แนะนำหนังสือใหม่ที่ได้รับเข้ามาในหอสมุดกลางจากการสั่งซื้อหรือจากการที่สำนักพิมพ์ส่งเข้ามาให้พิจารณาและให้เลือกการแนะนำหนังสือและวารสารอาจทำได้ในรูปของการวิจารณ์หนังสือโดยบรรณารักษ์คนเดียว หรือเป็นการอภิปรายของบรรณารักษ์ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป บรรณารักษ์จะกล่าวถึงเนื้อหา ขอบเขต ส่วนดี และส่วนไม่ดีของหนังสือ พร้อมทั้งแนะนำว่าเหมาะสมสำหรับห้องสมุดคณะใด บรรณารักษ์อาจนำบทวิจารณ์จากวารสารต่าง ๆ มาสนับสนุนหรือโต้แย้งข้อคิดเห็นของตนเองได้ ถ้าเป็นการแนะนำวารสาร บรรณารักษ์อาจแนะนำเฉพาะวารสารชื่อใหม่ ๆ ที่เพิ่งออกจำหน่ายในห้องตลาด โดยแนะนำเนื้อหา ราคาขอรับ และแหล่งที่จะติดต่อขอรับวารสารได้

หนังสือและวารสารเล่มใดที่บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะสนใจ และคิดว่าควรจัดหาเข้าห้องสมุด ก็สั่งซื้อได้

ในการแนะนำหนังสือและวารสารนี้ บรรณารักษ์ของหอสมุดกลางต้องกำหนดนโยบายในการจัดทำให้นั่นเอง อาจจัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือเดือนละ 2 ครั้งก็ได้ ถ้าไม่กำหนดเวลาให้นั่นเองต้องใช้วิธีนับระยะเวลาสำหรับจัดรายการให้บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะทราบล่วงหน้า รายการทั้งหมดจัดทำในห้องจัดรายการโทรทัศน์

คุณค่าของโครงการ

โครงการนี้จะช่วยให้บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะซึ่งมีงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือไม่มากนัก สามารถเห็นตัวจริงของหนังสือและวารสารก่อนสั่งซื้อ พร้อมทั้งได้ทราบเนื้อหาและ

ขอบเขต ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจได้ว่าควรสั่งซื้อหรือไม่ และโครงการนี้ยังช่วยประหยัดเวลา และแรงงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ ในการอ่านบทวิจารณ์และสำรวจรายชื่อหนังสือ และวารสาร ก่อนที่จะสั่งซื้อเข้าห้องสมุด นอกจากนี้ยังช่วยให้บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ เป็นผู้ที่ทันต่อตลาดหนังสือใหม่อยู่เสมอ

โครงการที่ 3

การใช้โทรทัศน์ในการประชุมของบรรณารักษ์

ปัญหา

ตามปกติห้องสมุดกลางมีการประชุมบรรณารักษ์ซึ่งทำงานในหอสมุดกลางเป็นประจำ เพื่อพูดถึงปัญหาของการปฏิบัติงาน หรืออาจแจ้งผลความก้าวหน้าในวงการห้องสมุดหรือความเคลื่อนไหวทางบรรณารักษศาสตร์ บางครั้งอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ทางห้องสมุดหรือทางบรรณารักษศาสตร์มาพูด เนื้อหาของการประชุมซึ่งหอสมุดกลางจัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะได้ หอสมุดกลางอาจถ่ายทอดการประชุมออกอากาศทางโทรทัศน์ให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะชม เพื่อได้ทราบปัญหาและวิธีแก้ปัญหา การปฏิบัติงาน รวมทั้งความเคลื่อนไหวของวงการห้องสมุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในหอสมุดคณะให้ดีขึ้น
2. เพื่อให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะทราบความเคลื่อนไหวของวงการห้องสมุดและอาชีพบรรณารักษ์
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ให้กับบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ

วิธีการดำเนินงาน

บรรณารักษ์ของหอสมุดกลางจะแจ้งไปยังห้องสมุดคณะต่าง ๆ ให้ทราบวารันโค -

เวลาใด หอสมุดกลางจะมีการประชุมหรือหอสมุดกลางจะเชิญใครมาพูด ถ้ามีหัวข้อซึ่งตรงกับ ความสนใจของบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ หรือบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะอยากให้เจ้าหน้าที่และ บรรณารักษ์คนอื่น ๆ ได้ดูรายการเพื่อเป็นความรู้ ก็จะเปิดรับรายการได้ทุกวันและเวลาคง กลาว

การประชุมอาจจัดทำในห้องประชุมโดยเฉพาะถ้าผู้เข้าร่วมประชุมมีจำนวนมากหรือ อาจจัดในห้องจัดรายการโทรทัศน์ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนน้อย บรรณารักษ์ซึ่งชมรายการ อยู่ เมื่อเกิดมีปัญหาอะไรอาจสอบถามไปยังหอสมุดกลางได้ทางโทรทัศน์

คุณค่าของโครงการ

โครงการนี้จะช่วยให้บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะได้ทราบความเคลื่อนไหว และความก้าวหน้าของวงการห้องสมุดและวิชาบรรณารักษศาสตร์ เพื่อจะได้รับความรู้เพิ่มเติม และสามารถนำความรู้นั้น ๆ มาปรับปรุงใช้กับงานห้องสมุดของตนเองได้ และนอกจากนั้นยัง ช่วยให้ทราบปัญหาของการปฏิบัติงานพร้อมทั้งวิธีแก้ปัญหาจากการประชุมของบรรณารักษ์หอสมุด กลาง ดังกลาว

โครงการที่ 4

การใช้โทรทัศน์เป็นเครื่องตรวจห้องอ่านหนังสือและห้องอื่น ๆ ในหอสมุดกลาง

ปัญหา

ในระหว่างปิดภาคการศึกษา บรรณารักษ์จะทำการสำรวจหนังสือในห้องสมุดกลางเป็นประจำทุกปี เพื่อดูจำนวนหนังสือที่เหลืออยู่ในห้องสมุด และจำนวนที่ขาดหายไป ปรากฏว่า แต่ละปีจำนวนหนังสือที่หายจากห้องสมุดมีจำนวนมาก และทวีจำนวนขึ้นเรื่อย ๆ หอสมุดกลางเอง ก็ไม่มีมาตรการอะไรที่จะควบคุมหนังสือมิให้สูญหายจากห้องสมุดได้ รวมทั้งลักษณะอาคารของหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในปัจจุบันยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าใช้ห้องสมุด หยิบหนังสือออกจากห้องสมุดได้โดยไม่ได้รับอนุญาต การนำโทรทัศน์มาใช้ตรวจห้องอ่านหนังสือและ

ห้องอื่น ๆ ในหอสมุดกลางจะช่วยลดปัญหาค่านี้อีกได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันมิให้หนังสือสูญหายจากหอสมุดกลาง
2. เพื่อตรวจดูความเรียบร้อยของห้องอ่านหนังสือ และห้องอื่น ๆ ในหอสมุดกลาง

วิธีการดำเนินงาน

ต้องมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์ไว้ในห้องอ่านหนังสือ และห้องอื่น ๆ ของหอสมุดกลาง ที่กองการจะตรวจดูความเรียบร้อย การติดตั้งต้องทำในที่ซึ่งสามารถมองเห็นทุกสิ่งในห้องอ่านหนังสือ หรือห้องอื่น ๆ ใดสะดวก กล้องโทรทัศน์จะจับภาพต่าง ๆ จากห้องดังกล่าวส่งไปยังมอนิเตอร์ในห้องควบคุมโทรทัศน์ ซึ่งจะมีฝ่ายเทคนิคคอยดูแลและควบคุมอยู่ เมื่อเกิดมีความไม่เรียบร้อย หรือมีการหยิบหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ถูกต้องและไม่ได้รับอนุญาต ฝ่ายเทคนิคจะมองเห็นได้ทันทีจากจอโทรทัศน์ และแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์ทราบ

คุณค่าของโครงการ

โครงการนี้จะช่วยประหยัดเวลาและแรงงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ในการตรวจดูความเรียบร้อยของหอสมุดกลาง และในการควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดขโมยหนังสือออกจากห้องสมุด เป็นการช่วยลดจำนวนสิ่งพิมพ์ที่สูญหายจากห้องสมุดได้เป็นจำนวนมากในแต่ละปี

โครงการที่ 5

การใช้โทรทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

ปัญหา

นิสิต นักศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัยมักไม่นิยมมาใช้บริการของหอสมุดกลาง ทั้งนี้เพราะบุคคลดังกล่าวไม่เห็นคุณค่าและประโยชน์ของห้องสมุดต่อการเรียนและการสอน

นอกจากนี้ก็ยังขาดแรงกระตุ้นให้เข้าใช้บริการของห้องสมุด หอสมุดกลางจำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อกระตุ้นให้นิสิต นักศึกษา และอาจารย์ ได้ทราบถึงบริการที่ห้องสมุดจัดไว้ให้ "ละ Shack ขวนให้บุคคลเหล่านี้เข้าใช้บริการของห้องสมุด โทรทัศน์จะเป็นสื่อที่ค้ำที่สุดสื่อหนึ่งที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแจ้งให้นิสิต นักศึกษา และอาจารย์ รวมทั้งข้าราชการของมหาวิทยาลัยทราบถึงบริการของหอสมุดกลาง
2. เพื่อกระตุ้นให้นิสิต นักศึกษา และอาจารย์ รวมทั้งข้าราชการของมหาวิทยาลัยสนใจห้องสมุด "ละการค้นคว้าในห้องสมุด
3. เพื่อประชาสัมพันธ์รายการโทรทัศน์ที่ห้องสมุดต้องการจัด

วิธีการดำเนินงาน

ในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดเพื่อให้นิสิต นักศึกษา อาจารย์ และข้าราชการในมหาวิทยาลัยทราบถึงบริการของหอสมุดกลาง "ละเพื่อกระตุ้นให้บุคคลเหล่านี้เข้าใช้ห้องสมุดนั้น ผู้จัดรายการโทรทัศน์อาจนำสไลด์ขนาด 2x2 นิ้ว แสดงภาพของหอสมุดกลาง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องสมุด หรืออาจแสดงภาพหนังสือของหอสมุดกลาง ทั้งนี้ตาม"ผู้จัดรายการจะเห็นสมควร พร้อมทั้งชักชวนให้นิสิตนักศึกษ อาจารย์ และข้าราชการของมหาวิทยาลัยเข้าใช้บริการของห้องสมุด คำชักชวนอาจเขียนเป็นตัวอักษรประกอบสไลด์หรืออาจมีผู้อ่านคำบรรยายประกอบสไลด์ก็ได้ การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดควรใช้เวลาเพียง 30- 60 วินาที

หอสมุดจะถ่ายทออสไลด์นี้ในขณะที่จัดรายการโทรทัศน์อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับนิสิต นักศึกษา อาจารย์ และข้าราชการมหาวิทยาลัย ผู้ที่ชมรายการโทรทัศน์อยู่จะได้เกิดความสนใจห้องสมุด "ละอาจตามมาใช้บริการของห้องสมุดภายหลัง การประชาสัมพันธ์จะทำภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยผ่านทางโทรทัศน์วงจรปิดของห้องสมุด

ในการจัดรายการโทรทัศน์ของหอสมุดกลาง เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคคลทั้งกล่าว หอสมุดกลางอาจใช้โทรทัศน์ประชาสัมพันธ์รายการนั้น ๆ ลงงทนา เพื่อให้ชุมชนทราบว่า วันใด

และเวลาใด หอสมุดกลางจะจัดรายการโทรทัศน์ การประชาสัมพันธ์รายการโทรทัศน์นี้ทำได้
ในรูปของสไลด์ เช่นเดียวกัน

คุณค่าของโครงการ

การใช้โทรทัศน์วงจรปิดเพื่อประชาสัมพันธ์ของหอสมุดจะช่วยให้ นิสิต นักศึกษา และ
อาจารย์ รวมทั้งข้าราชการของมหาวิทยาลัยเกิดความสนใจในหอสมุด มองเห็นคุณค่าและ
ประโยชน์ของหอสมุดต่อการ ศึกษาและการค้นคว้า และยังช่วยเพิ่มจำนวนผู้ใช้หอสมุดให้มาก
ขึ้นกว่าเดิมได้

นอกจากนั้นการใช้โทรทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์รายการที่หอสมุดจัดก็จะช่วยให้บุคคล
เหล่านั้นทราบรายการโทรทัศน์ของหอสมุดล่วงหน้า เป็นการช่วยเพิ่มจำนวนผู้ติดตามชมรายการ
โทรทัศน์ให้มากขึ้น

11. บทบาทของโทรทัศน์เพื่องานบริการ

โทรทัศน์ระบบวงจรปิด สามารถนำมาดำเนินงานด้านบริการในหอสมุดได้หลายโครงการ
เพื่อช่วยให้บริการของหอสมุดมีประสิทธิภาพและขยายไปยังผู้รับบริการ ได้มากขึ้น โครงการ
การดังกล่าวได้แก่

- โครงการที่ 6 การจัดรายการโทรทัศน์เพื่อความรู้
- โครงการที่ 7 การใช้โทรทัศน์เพื่อปฐมนิเทศเกี่ยวกับหอสมุด
- โครงการที่ 8 การให้บริการการศึกษาจากแถบบันทึกภาพในหอสมุด
- โครงการที่ 9 การใช้โทรทัศน์ในการให้บริการ ตอบคำถามและช่วยการค้น

ควาระหว่างคณะ

โครงการที่ 6

การจัดรายการโทรทัศน์เพื่อความรู

ปัญหา

รายการโทรทัศน์ที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความรู้ของนิสิตนักศึกษา และอาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปในปัจจุบัน ยังจัดว่ามีจำนวนน้อยมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการที่ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับหนังสือ และการค้นคว้าจากห้องสมุดแทบจะไม่มีผู้ใดได้จัดทำ เมื่อมีการนำโทรทัศน์วงจรปิด เข้ามาใช้ในมหาวิทยาลัย ห้องสมุดจึงควรจัดรายการเหล่านี้เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคคลต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และยังช่วยให้บุคคลเหล่านี้ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์กับตนเองด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตนักศึกษา และอาจารย์ รวมทั้งข้าราชการในมหาวิทยาลัย ได้รับความรู้จากรายการโทรทัศน์ที่ห้องสมุดกลางจัด
2. เพื่อให้ นิสิต นักศึกษา และอาจารย์รวมทั้งข้าราชการในมหาวิทยาลัย ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

วิธีการดำเนินงาน

การจัดรายการโทรทัศน์ของห้องสมุดกลาง เป็นการ จัดรายการโทรทัศน์ระบบวงจรปิด และถ่ายทอดรายการ เฉพาะภายในมหาวิทยาลัย การจัดรายการโทรทัศน์นี้ห้องสมุดกลาง ต้องกำหนดเป็นนโยบายไว้ว่าจะจัดบ่อยเพียงใด จะจัดเป็นรายการประจำหรือจัดเฉพาะโอกาสพิเศษต่าง ๆ เช่น จัดเนื่องในโอกาสสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ หรือวันครบรอบปีของห้องสมุด เป็นต้น หัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์เป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดรายการ และผู้จัดรายการโทรทัศน์เป็นผู้ดำเนินงาน ซึ่งผู้จัดรายการดังกล่าวอาจมอบหมายให้บรรณารักษ์คนอื่น ๆ ผลิตเปลี่ยนแปลงช่วยจัดรายการ โดยมีหัวหน้าฝ่ายโทรทัศน์คอยให้ความร่วมมือและประสานงาน

การจัดรายการโทรทัศน์ ผู้ที่จะดำเนินรายการได้คือบรรณาธิการเท่านั้น และในบางครั้ง อาจเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมรายการได้ การจัดรายการแต่ละครั้ง ผู้จัดรายการโทรทัศน์จะต้องเตรียมเขียนบทโทรทัศน์ไว้ล่วงหน้า "ละอาจขอความร่วมมือจากบรรณาธิการคนอื่นให้ช่วยเขียนบท "ละช่วยจัดหาข้อมูลให้

รายการที่หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย สามารถจัดได้ควรเป็นรายการซึ่งมีเนื้อหาอยู่ในสาขาวิชาซึ่งมหาวิทยาลัยนั้น ๆ เปิดสอนอยู่ หรืออาจให้ความรู้ในเรื่องทั่วไปก็ได้ แต่รายการที่จัดทุกครั้งจะต้องแทรกความรู้เกี่ยวกับหนังสือเท่าไปด้วย เช่นจัดรายการตอบปัญหาโดยตั้งคำถามจากหนังสือในห้องสมุด และให้นิสิต นักศึกษา หรืออาจารย์ ไปหาคำตอบจากห้องสมุด แล้วส่งคำตอบไปชิงรางวัล ปัญหาที่ถามจะมีทั้งปัญหาทางวิชาการและความรู้ทั่วไป บางครั้งอาจเชิญนิสิต นักศึกษา ไปร่วมรายการ "ละให้เตรียมตัวอ่านหนังสือที่ต้องการมาล่วงหน้า บรรณาธิการ จะถามคำถามให้นักศึกษาเป็นผู้ตอบ เมื่อจบรายการอาจแนะนำหนังสือที่น่าสนใจในห้องสมุดเพิ่มเติม

รายการอื่นที่อาจจัดได้ เช่นรายการแนะนำ "ละวิจารณ์หนังสือใหม่ รายการนี้อาจกระตุ้นให้มีผู้มาใช้ห้องสมุดได้มากขึ้น หนังสือที่จะนำมาวิจารณ์ควรเป็นหนังสือทางวิชาการใหม่ ๆ "ละมีคุณค่าต่อการค้นคว้าของอาจารย์ และนิสิตนักศึกษา หรืออาจเป็นหนังสือที่มีผู้นิยมอ่าน และอยู่ในความสนใจของคนทั่วไป รายการแนะนำ "ละวิจารณ์หนังสือนี้อาจจัดเป็นรายการที่พูดโดยบรรณาธิการคนเดียว "แนะนำให้ทราบเนื้อหา "ละวิธีใช้หนังสือเล่มนั้น ๆ หรืออาจจัดทำเป็นการอภิปราย โดยเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมรายการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับหนังสือที่นำมาออกในรายการ

บางครั้งอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขาวิชามาพูดเรื่องทางวิชาการ "ละบรรณาธิการจะแนะนำหนังสือในสาขาวิชานั้นเมื่อจบรายการ

รายการที่จัดควรมีความยาวประมาณ 15 - 30 นาที ไม่ควรเป็นรายการยาวมาก เพราะจะทำให้ผู้ชมเบื่อ การออกอากาศรายการโทรทัศน์แต่ละครั้ง ผู้จัดรายการโทรทัศน์ต้องเตรียมอุปกรณ์ประกอบรายการให้พร้อม และควรปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่เทคนิคของห้องสมุด เพื่อให้รายการที่จัดไม่มีข้อบกพร่อง

ก่อนจัดรายการโทรทัศน์ทุกครั้ง หอสมุดต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้ชมทราบว่าหอสมุด จะจัดรายการออกอากาศวันใด และเวลาใด ตามปกติควรจัดระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน เพื่อที่นิสิต นักศึกษา อาจารย์ รวมทั้งข้าราชการของมหาวิทยาลัยจะมีเวลาว่างดูได้

คุณค่าของโครงการ

การจัดรายการโทรทัศน์ของหอสมุดกลาง จะช่วยให้นิสิต นักศึกษา และอาจารย์ ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของหอสมุดที่มีต่อการศึกษา การสอน และการค้นคว้า รายการโทรทัศน์จะช่วยกระตุ้นให้บุคคลเหล่านั้นมาใช้หอสมุดและรู้จักหอสมุดในสถาบันการศึกษา ของตนเอง การจัดรายการโทรทัศน์จึงเท่ากับเป็นการประชาสัมพันธ์หอสมุดใดอย่างหนึ่ง และยังช่วยให้ผู้ชมได้รับความรู้และความเพลิดเพลินได้ในเวลาเดียวกัน รวมทั้งยังช่วยให้ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์กับตนเองอีกด้วย

โครงการที่ 7

การใช้โทรทัศน์เพื่อปฐมนิเทศเกี่ยวกับหอสมุด

ปัญหา

การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการใช้นั่งโต๊ะและหอสมุดที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ใน มหาวิทยาลัยในประเทศไทย เป็นการใช้วิธีเก่า คือพานิสิต นักศึกษา ชมหอสมุดเป็นกลุ่ม ไม่มีการอธิบาย และให้รายละเอียดเป็นการส่วนตัว ทั้งนี้เพราะบรรณารักษ์มีจำนวนไม่มากพอที่จะ อธิบายให้นิสิต นักศึกษาใหม่ทั้งมหาวิทยาลัยฟังได้ทั่วถึงในเวลาเดียวกัน การพานิสิต นักศึกษา ชมหอสมุดเป็นกลุ่ม ทำให้นิสิตนักศึกษาต้องมารวมกันแน่นในห้องสมุดกลาง และเป็นผลให้ผู้ที่กำลัง ค้นคว้าวิจัยเสียสมาธิ บรรณารักษ์ของก็เสียเวลาในการอธิบายให้แก่แต่ละกลุ่มฟัง การนำโทรทัศน์ วงจรปิดมาช่วยในการปฐมนิเทศเกี่ยวกับหอสมุดจะช่วยลดปัญหาดังกล่าวลงได้ และยังทำให้ผู้ เรียนเข้าใจ และเห็นรายละเอียดของสิ่งต่าง ๆ ในหอสมุดได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้โทรทัศน์วงจรปิดปฐมนิเทศการใช้หนังสือ และหอสมุดกลางแก่นิสิต นักศึกษาใหม่ รวมทั้งอาจารย์ผู้สนใจ
2. เพื่อใช้แถบบันทึกภาพบันทึกการปฐมนิเทศการใช้หนังสือและหอสมุดกลาง เพื่อให้นิสิต นักศึกษา และอาจารย์ผู้สนใจ เปิดชมได้ภายหลัง

วิธีการดำเนินงาน

การปฐมนิเทศห้องสมุดด้วยโทรทัศน์ระบบวงจรปิด อาจทำได้ทั้งเป็นรายการสด คือ ถ่ายทอดรายการออกอากาศทันทีทางโทรทัศน์ หรือจะทำการบันทึกลงแถบบันทึกภาพไว้ล่วงหน้าก็ได้ ถ้ามีงบประมาณพอการทำด้วยวิธีหลังจะสะดวกกว่า เพราะสามารถเตรียมรายการได้ดี และสามารถแก้ไขสิ่งที่บกพร่องให้สมบูรณ์ขึ้นได้ การทำเป็นรายการสดจะไม่มีโอกาสแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในขณะออกรายการ รวมทั้งกล้องถ่ายโทรทัศน์ก็ไม่สามารถเคลื่อนย้ายไปได้ทั่วห้องสมุด เขตแถบบันทึกลงบนแถบบันทึกภาพ บรรณาธิการจะมีเวลาเตรียมตัว และเตรียมกล้องโทรทัศน์ได้พอเพียง นอกจากนั้นแถบบันทึกภาพยังสามารถเก็บไว้ได้นาน และเปิดดูได้ตลอดเวลาตามความสะดวกของนิสิตนักศึกษา ถ้ารายการที่บันทึกไว้ล่าสมัยหรือห้องสมุดต้องการเปลี่ยนแปลงก็สามารถนำมาแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาบางตอนให้ทันสมัยขึ้นได้ โดยลบเฉพาะส่วนที่ไม่ต้องการออก และเพิ่มเนื้อหาที่ทันสมัยเข้าไปแทน

การใช้โทรทัศน์วงจรปิดปฐมนิเทศห้องสมุดนี้ ผู้จัดรายการโทรทัศน์ต้องร่วมมือกับบรรณาธิการคนอื่น จัดเตรียมบทโทรทัศน์ และจัดหาทัศนวัสดุประกอบรายการ เพื่อให้ผู้ชมเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น เช่น บั๊กรายการอาจทำขึ้นใหม่ ให้มีขนาดใหญ่กว่าของจริง เพื่อให้ผู้ชมเห็นได้ชัด จัดทำแผนผังของห้องสมุด และทำโปสเตอร์เขียนกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด บทโทรทัศน์สำหรับรายการต้องใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่าย "ละอธิบายได้กระจ่าง ชัดเจน เนื่องจากผู้ชมรายการไม่สามารถซักถามข้อข้องใจได้ในทันทีทันใด

เนื้อหาที่บรรณาธิการสามารถแนะนำได้ใน การปฐมนิเทศหอสมุดกลาง คือ อาคารที่ตั้งของห้องสมุด แสดงให้ทราบว่าหอสมุดกลางตั้งอยู่ที่ใด เป็นอาคารกี่ชั้น แสดงแผนผังของห้องสมุด

ประกอบ เพื่อให้ทราบว่าชั้นใดเป็นที่ตั้งของห้องอะไรบ้าง เช่น ห้องวารสาร ห้องอ่านหนังสือ เป็นคน นอกเวลาเปิด - ปิด ของหอสมุดกลาง ระเบียบข้อบังคับซึ่งผู้ใช้ห้องสมุดควรทราบ รวมทั้งการทำบัตรยืมหนังสือ "แสดงระบบการจัดหมู่หนังสือของหอสมุด คู่มือรายการ และบัตรรายการ โดยนำส่วนต่าง ๆ ของบัตรรายการมาอธิบายให้ชัดเจนในนิสิต นักศึกษาเข้าใจวิธีคืนบัตรรายการ หลังจากนั้นจะเป็นการนำชมห้องต่าง ๆ ของหอสมุดกลาง เพื่อให้ผู้ชมเห็นว่าห้องใดเก็บสิ่งพิมพ์ประเภทไหน แสดงการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ของแต่ละห้อง หนังสืออ้างอิงเล่มสำคัญ ๆ และเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้า ถอนนำมาอธิบายวิธีใช้ เช่น สารานุกรม พจนานุกรม และหนังสือรายปี เป็นต้น นอกจากนี้บรรณารักษ์อาจแนะนำบริการอื่น ๆ ของหอสมุดกลาง เช่น บริการจ่าย-รับ บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้าและบริการถ่ายเอกสาร เป็นต้น การปฐมนิเทศหอสมุดกลางควรใช้เวลาไม่เกิน 50 นาที "และใช้บรรณารักษ์ของหอสมุดกลางเป็นผู้นำชมหรือเป็นผู้ดำเนินรายการ

การจัดเป็นรายการสวดบรรณารักษ์จะต้องแจ้งเวลาไปตามคณะต่าง ๆ ล่วงหน้าเพื่อให้ นิสิตนักศึกษาใหม่ได้เข้าชมรายการพร้อมกันในเวลาเดียวกัน โดยมีอาจารย์ในแต่ละคณะคอย ควบคุมนิสิตนักศึกษาใหม่เหล่านี้ อาจารย์ผู้สนใจอาจเข้าร่วมชมรายการกับนิสิตนักศึกษาได้

การจัดทำเป็นแถบบันทึกภาพจัดทำเช่นเดียวกับรายการสวด "แต่จะบันทึกรายการเก็บไว้ในแถบบันทึกภาพเท่านั้น แถบบันทึกภาพนี้จะนำมาเปิดให้นิสิต นักศึกษาใหม่ชมพร้อมกัน เมื่อเปิดภาคการศึกษา ผู้ที่ไม่สามารถชมรายการได้ ในเวลาที่หอสมุดกลางกำหนด อาจมาขอชมแถบ-บันทึกภาพนี้เป็นการส่วนตัวในภายหลังได้จากหอสมุดกลาง เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หอสมุดกลาง ควรนำแถบบันทึกภาพการปฐมนิเทศของหอสมุดมาปรับปรุง"และแก้ไขให้ทันสมัย" ละเอียดยิ่งขึ้น โดยไม่ จำเป็นต้องลบรายการออกทั้งหมด หอสมุดกลางเพียงแต่คัดส่วนที่ไม่ต้องการออก "และเพิ่มสิ่งใหม่ ๆ เข้าไป" "แถบบันทึกภาพการปฐมนิเทศหอสมุดกลางก็จะทันสมัยอยู่เสมอ

เมื่อนิสิตนักศึกษาชมรายการเสร็จแล้ว บรรณารักษ์ควรส่งแบบสอบถามให้บุคคลเหล่านี้ กรอกทันที เพื่อทำการประเมินผลรายการ สิ่งที่จำเป็นต้องถามในแบบสอบถามคือ เมื่อชมรายการนี้แล้ว นิสิต นักศึกษา ใช้ห้องสมุดเป็นหรือไม่ รู้จักหอสมุดดีเพียงใด รายการที่จัดอธิบาย เรื่องราวต่าง ๆ ได้ชัดเจนเพียงไร ภาพที่ปรากฏชัดหรือไม่ เนื้อหาของรายการมีมากเกินไป น้อยเกินไป หรือพอดีแล้ว เวลาที่ให้ชมรายการนานเกินไปหรือไม่ "แบบสอบถามนี้ให้เวลาตอบ

10 นาที หลังจากรายการ แล้วให้อาจารย์แต่ละคณะผู้ควบคุมการชมการปฐมนิเทศหอสมุดกลาง ของนิสิตนักศึกษาใหม่รวบรวมส่ง ผลของการประเมินผลจะนำมาปรับปรุงแก้ไขรายการให้ดีขึ้น

คุณค่าของรายการ

การนำโทรทัศน์วงจรปิดมาช่วยในการปฐมนิเทศหอสมุดกลางจะช่วยประหยัดเวลาและ แรงงานของบรรณารักษ์ในการพานิสิต นักศึกษา ชมหอสมุดกลางเป็นกลุ่มได้ ทางค่านิสิตนักศึกษา เองก็สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ในห้องสมุดได้อย่างละเอียด ชัดเจนจากจอโทรทัศน์ เพราะ กล้องโทรทัศน์มีคุณสมบัติในการขยายสิ่งต่าง ๆ ให้ใหญ่ขึ้นจนเห็นได้ชัด ซึ่งจะช่วยให้ผู้ชมเข้าใจ สิ่งที่ต้องการอธิบายได้ง่าย และนิสิต นักศึกษา ยังสามารถชมรายการได้พร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัย ในเวลาเดียวกัน

นอกจากนั้น การนำแถบบันทึกภาพมาใช้ในการปฐมนิเทศหอสมุดจะช่วยให้ผู้ที่ไม่สามารถ ชมรายการในเวลาที่กำหนด มีโอกาสติดตามดูรายการได้ภายหลัง โดยขอชมเป็นส่วนตัวจาก หอสมุดกลาง แถบบันทึกภาพนั้นลงทุนทำครั้งเดียวก็จะใช้ได้ตลอดไป

โครงการที่ 8

การให้บริการการศึกษาจากแถบบันทึกภาพในห้องสมุด

ปัญหา

มหาวิทยาลัยบางแห่งในประเทศไทยมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเข้าเรียนมีละเป็น จำนวนมาก ซึ่งในจำนวนดังกล่าว อาจมีนักศึกษบางคนไม่สามารถเข้าเรียนในชั้นเรียนได้ใน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และถ้านักศึกษาทั้งหมดจะเข้าเรียนพร้อมกันก็ย่อมนำไม่ได้ เพราะ ที่นั่งในชั้นเรียนมีไม่เพียงพอ แถบบันทึกภาพสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาดังกล่าวได้ โดยบันทึกบท เรียนที่อาจารย์สอนในชั้นเรียนลงบนแถบบันทึกภาพเก็บไว้ในหอสมุดกลาง นักศึกษาอาจมาขอ เปิดเรียนภายหลังได้ เพื่อติดตามบทเรียนให้ทัน

นอกจากจะบันทึกบทเรียน แถบบันทึกภาพยังอาจบันทึกเรื่องราวและความรู้ต่าง ๆ

ได้เช่นเดียวกับหนังสือ และยังช่วยให้ผู้คนที่เข้าใจดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษาได้ เรียนบทเรียนที่บันทึกไว้ในแถบบันทึกภาพในหอสมุดกลาง
2. เพื่อให้ นักศึกษาและอาจารย์ได้เห็นว่า หากความรู้จากรายการซึ่งบันทึกไว้ในแถบบันทึกภาพในหอสมุดกลาง
3. เพื่อให้ อาจารย์สามารถ ใช้แถบบันทึกภาพประกอบการสอน โดยใช้สถานที่ซึ่งจัดไว้ในหอสมุดกลางเป็นที่เรียน

วิธีการดำเนินงาน

ก. การชมรายการโทรทัศน์เป็นกลุ่ม ผู้ใช้จะเข้าชมรายการได้จากห้องชมรายการโทรทัศน์เป็นกลุ่ม ซึ่งมีเครื่องรับโทรทัศน์ และที่นั่งจัดเตรียมไว้ให้พร้อม การจัดห้องสำหรับให้ศึกษาจากแถบบันทึกภาพ ควรคำนึงถึงตำแหน่งการวางโทรทัศน์ ถ้าวางไม่ถูกต้อง ผู้ชมจะเกิดความรำคาญ ไม่สะดวกต่อการชม และจะทำให้ประสิทธิภาพของการเขียนรู้น้อยลง ตำแหน่งการวางที่ดีที่สุดนั้น ผู้เรียนทุกคนต้องสามารถดู และฟังรายการโทรทัศน์ได้ชัดเจน ควรติดเครื่องรับโทรทัศน์ตายตัว ไม่ให้เคลื่อนที่ได้ เพราะนอกจากจะเป็นตำแหน่งที่ผู้เรียนมองเห็น และฟังได้ชัดเจนแล้ว ยังเป็นการประหยัดเวลาในการปรับเครื่องรับโทรทัศน์ก่อนใช้

ระยะห่างในการดูโทรทัศน์ กำหนดจากขนาดของจอโทรทัศน์ คือระยะไกลที่สุดไม่เกิน 12 เท่าของความกว้างของจอ เช่น จอขนาด 24 นิ้ว มีระยะไกลที่สุดไม่เกิน 6 เมตร (20 ฟุต) จากจอ และระยะใกล้ที่สุดไม่เกิน $1\frac{1}{2}$ เมตร (5 ฟุต) เครื่องรับโทรทัศน์ต้องวางสูงพอที่จะให้ผู้เรียนทุกคนในห้องมองเห็นได้ชัด แต่ไม่สูงจนผู้เรียนต้องแหงนหน้าดู จะทำให้ปวดคอ การวางโทรทัศน์ให้สูงเพียงโคนนขึ้นอยู่กับระยะห่างของแถวที่นั่งของผู้ดู ถ้าเป็นห้องที่มีพื้นเรียบ ระดับมุมมองในแนวคิ่งของแถวหน้าต้องสูงไม่เกิน 30" โดยเฉลี่ย จุดศูนย์กลางของจอสูงจากพื้นอยู่ระหว่าง $1\frac{1}{2}$ - 2 เมตร (5-7 ฟุต)

ข. การชมรายการโทรทัศน์เป็นรายบุคคล จะมีห้องแยกออกไปต่างหาก เรียกว่าห้องชมรายการโทรทัศน์รายบุคคล หอสมุดกลางจะจัดที่นั่งให้มากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับงบประมาณของ

ห้องสมุด

วิธีชมรายการโทรทัศน์จากแถบบันทึกภาพเป็นรายบุคคลสามารถทำได้ 2 แบบ คือ

1. ที่นั่งชมรายการโทรทัศน์รายบุคคลประกอบด้วย มอนิเตอร์ เครื่องเล่นแถบบันทึกภาพ และหูฟัง วิธีนี้ผู้ใช้จะเข้าไปขอยืมแถบบันทึกภาพจากห้องเก็บแถบบันทึกภาพ และนำมาเปิดดูเองจากเครื่องเล่นแถบบันทึกภาพ

2. ที่นั่งชมรายการโทรทัศน์รายบุคคลประกอบด้วย มอนิเตอร์ หูฟัง และปุ่มเลขรหัส สำหรับกดเรียกรายการตามที่ต้องการ เครื่องควบคุมจากห้องควบคุมระบบจ่ายรายการอัตโนมัติ จะส่งรายการมาที่จอภาพในแต่ละที่นั่งโดยอัตโนมัติ

ในการจัดสถานที่ในห้องสมุดเพื่อให้นิสิต นักศึกษา ได้ศึกษาจากแถบบันทึกภาพนี้ ห้องสมุดต้องเป็นแหล่งเก็บแถบบันทึกภาพ เพื่อที่จะนำมาเปิดให้ผู้ใช้ดูได้ แถบบันทึกภาพอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ข่าว สารคดี หรือละคร และบทเรียนที่สอนในชั้นเรียนในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

บทเรียนที่อาจารย์สอนไปแล้วในชั้นเรียน ถ้ามีการบันทึกไว้ในแถบบันทึกภาพจะช่วยให้ผู้เรียนซึ่งไม่ได้เข้าฟังมาขอเปิดเรียนในภายหลังจากหอสมุดกลางได้ วิธีนี้ใช้ได้ผลดีกับมหาวิทยาลัย ที่มีจำนวนนิสิตมาก ๆ หรือมหาวิทยาลัยเปิด ผู้เรียนอาจมาขอศึกษาแถบบันทึกภาพบทเรียนเป็นกลุ่มหรือเป็นรายบุคคลก็ได้ เมื่อหมดภาคการศึกษาบรรณารักษ์อาจลบแถบบันทึกภาพเหล่านี้ ออก เพื่อบันทึกวิชาใหม่ต่อไป

สำหรับแถบบันทึกภาพที่บรรจุเรื่องราวอื่น ๆ เช่น ความรู้ทั่วไป สารคดี ข่าว หรือละคร เป็นต้น จะเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าของอาจารย์ และนิสิต นักศึกษา ได้เช่นเกี่ยวกับการหาข้อมูลจากสิ่งพิมพ์ ผู้สนใจอาจมาขอศึกษาแถบบันทึกภาพที่ต้องการได้จากหอสมุดกลาง นอกจากนั้นอาจารย์อาจใช้เรื่องราวในแถบบันทึกภาพมาวางเรื่องประกอบการสอนได้ โดยการนำนิสิตนักศึกษาไปชมรายการที่บันทึกไว้ในแถบบันทึกภาพ อาจารย์คงนัดเวลาไปยังหอสมุดกลางล่วงหน้า เพื่อให้จัดเตรียมสถานที่และแถบบันทึกภาพไว้สำหรับกลุ่มดังกล่าว วิชาที่ใช้แถบบันทึกภาพประกอบการสอนได้ เช่น วิชาศิลปการละคร วิชาการศึกษา วิชาศิลปะ วิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ เป็นต้น เมื่อนิสิตนักศึกษาชมรายการเสร็จ อาจารย์อาจให้ผู้เรียนวิจารณ์รายการที่ได้ชมไปแล้วนั้น หรืออาจารย์ผู้สอนอาจสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สิ่งที่ได้ชมจากรายการโทรทัศน์

สมบูรณ

แถบบันทึกภาพในหอสมุดกลางควรจัดเก็บไว้ในห้อง เอกเทศหรืออาจจัดเก็บรวมไว้ในห้อง โสตทัศนวัสดุ ไม่เก็บรวมกับสิ่งพิมพ์

คุณค่าของโครงการ

โครงการนี้จะช่วยให้นิสิตนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ตามปกติ ติดตามบทเรียนทันอยู่เสมอ และยังช่วยลดภาระอาจารย์ผู้สอนในการให้คำอธิบายแก่ผู้ที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ นอกจากนั้นแถบบันทึกภาพยังสามารถใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ ทำให้ผู้เรียนได้เห็นสิ่งที่ต้องการสอนจากจอโทรทัศน์อย่างละเอียด และชัดเจน การสอนด้วยปากเปล่าอาจไม่ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้มากเช่นนี้ และถ้าใช้แถบบันทึกภาพสำหรับกันความรู้เรื่องราวและข้อมูลต่าง ๆ ก็จะช่วยให้ผู้ทำการค้นคว้าได้เห็นภาพเหตุการณ์จริง ๆ หรือของจริงซึ่งจะใช้เป็นหลักฐานในการค้นคว้าได้ก็เท่าสิ่งพิมพ์ หรือบางครั้งอาจดีกว่าสิ่งพิมพ์

โครงการที่ 9

การใช้โทรทัศน์ในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าระหว่างคณะ

ปัญหา

การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการแต่เพียงภายในหอสมุดกลางเท่านั้น ซึ่งหมายความว่าผู้ต้องการข้อมูลต้องมาติดต่อสอบถามกับบรรณารักษ์ด้วยตนเอง หรือถ้ามาไม่ได้ก็อาจติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ แต่ข้อมูลที่ได้จากโทรทัศน์เองเป็นคำตอบสั้น ๆ เท่านั้น คำตอบยาว ๆ และคำตอบที่ต้องการเห็นตัวข้อมูลโดยตรง เช่น ภาพ ตาราง หรือแผนที่เป็นต้น ไม่สามารถตอบทางโทรศัพท์ได้ โทรทัศน์วงจรปิดอาจนำมาช่วยขยายบริการด้านนี้ เพื่อให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของหอสมุดกลางมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการขยายบริการออกไปยังนิสิต นักศึกษา และอาจารย์ในคณะต่าง ๆ โดยที่บุคคลดังกล่าวไม่ต้องมาที่หอสมุดกลาง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อขยายบริการ ตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้าของหอสมุดกลางออกไปยังนิสิต นักศึกษา และอาจารย์ตามคณะต่าง ๆ โดยใช้โทรทัศนวงจรปิด
2. เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าข้อมูลจากหอสมุดกลางของนิสิต นักศึกษา และอาจารย์

วิธีการดำเนินงาน

ในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าทางโทรทัศนวงจรปิดของหอสมุดกลางนี้ หอสมุดคณะจะต้องมีเครื่องรับโทรทัศนซึ่งต่อสายโดยตรงจากหอสมุดกลาง สำหรับให้บริการบรรณารักษ์หอสมุดคณะอาจจัดเครื่องรับโทรทัศนไว้ส่วนใดส่วนหนึ่งของหอสมุดก็ได้ แต่ควรเป็นที่ซึ่งอยู่ใกล้โทรศัพท์ เพื่อสะดวกในการติดต่อขอข้อมูล

นิสิต นักศึกษา และอาจารย์แต่ละคณะที่ต้องการคำตอบเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือต้องการข้อมูลจากหนังสือ และค้นไม่ได้จากหอสมุดคณะ จะโทรศัพท์ไปยังหอสมุดกลางเพื่อขอคำตอบหัวหน้าฝ่ายโทรทัศนอาจมอบหมายงานนี้ให้กับบรรณารักษ์แผนกบริการตอบคำถามรับผิดชอบโดยตรง ในการจัดหาข้อมูลที่ต้องการให้ และนำข้อมูลนั้นถ่ายทอดทางโทรทัศน กล้องโทรทัศน์จะถ่ายทอดข้อมูลและขยายให้ผู้ถามเห็นได้ชัด อาจารย์และนิสิตนักศึกษาก็จะได้คำตอบที่ต้องการโดยไม่ต้องเสียเวลามายังหอสมุดกลาง และจะได้รับคำตอบกลับทันที ถ้าเป็นคำตอบที่ต้องการการการค้นคว้ามัก บรรณารักษ์ของหอสมุดกลางอาจให้ผู้ถามคอยคำตอบ โดยบรรณารักษ์จะติดต่อมาภายหลัง เมื่อได้ข้อมูลแล้ว

ในกรณีที่ผู้ถามไม่มีเวลาพอที่จะติดต่อสอบถามไปยังหอสมุดกลางด้วยตนเอง อาจให้บรรณารักษ์หอสมุดคณะเป็นผู้ติดต่อสอบถามให้ได้ การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าทางโทรทัศน จำเป็นต้องกำหนดเวลาในการให้บริการให้แน่นอนว่าจะให้บริการในช่วงเวลาใดบ้าง เพราะบางเวลาอาจไม่มีผู้ขอรับบริการ และหอสมุดกลางเองก็อาจมีรายการอื่นที่ต้องจัด

คุณค่าของโครงการ

การใช้โทรทัศนวงจรปิดในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในมหาวิทยาลัยนี้ จะทำให้บรรณารักษ์มีงานเพิ่มมากขึ้นบ้าง แต่เท่าที่นับว่าได้ขยายบริการออกไปสู่นิสิต

นักศึกษา และอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของบริการของหอสมุดกลาง ทำให้มีผู้ใช้สิ่งพิมพ์และวัสดุในห้องสมุดมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยให้นิสิต นักศึกษา และอาจารย์ เกิดความรู้สึกอยากใช้ห้องสมุด รวมทั้งการค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุด เนื่องจากใช้บริการได้สะดวกและผู้ใช้ยังไม่ต้องเสียเวลามากกว่าด้วยตนเองที่หอสมุดกลาง เพียงแต่ดูจากโทรทัศน์ ในขณะที่ตนเองเท่านั้นจะได้ข้อมูลที่ต้องการ

12. ผลที่คาดหวังจากโครงการ

โครงการใช้โทรทัศน์สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยจะเป็นประโยชน์แก่ บรรณารักษ์ และผู้เกี่ยวข้องในการนำโครงการนี้ไปช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการบริหารงาน และการให้บริการของหอสมุดกลาง

สำหรับประโยชน์ในด้านการบริหารนั้น โครงการนี้จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ บรรณารักษ์ ศาสตราจารย์กับบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่หอสมุดคณะ ช่วยปรับปรุงการปฏิบัติงาน และช่วยให้การดำเนินงานในห้องสมุดคณะ และหอสมุดกลางเป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้อง

ในด้านการให้บริการ โครงการนี้จะช่วยให้หอสมุดกลางสามารถขยายบริการออกไปยังนิสิต นักศึกษา อาจารย์ และข้าราชการในมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง เป็นการให้บริการถึงตัวบุคคลโดยไม่ต้องมาที่หอสมุดกลาง และยังกระตุ้นให้ผู้ใช้เห็นคุณค่าประโยชน์ของหอสมุดรวมทั้ง การค้นคว้าในห้องสมุด โครงการใช้โทรทัศน์ในการให้บริการนี้เมื่อดำเนินงานครบตามเป้าหมายที่วางไว้จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้กับนิสิต นักศึกษา และอาจารย์ รวมทั้งข้าราชการของมหาวิทยาลัย และยังช่วยยกระดับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้นด้วย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค
ใบรับรองคุณภาพของโครงการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สถาบัน..... ได้ตรวจสอบโครงการใช้โทรทัศน์
 สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ที่นางพรรณทิมล กุลบุญ ได้เสนอขึ้นเป็นส่วนหนึ่ง
 ของงานวิจัยในระดับปริญญาโทแล้วมีความเห็นว่า

.....

(.....)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบรับรองคุณภาพของโครงการ

ข้าพเจ้า.....^{ศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ}.....ตำแหน่ง.....^{คณบดี}.....
 สถาบัน.....^{มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี}..... ได้ตรวจสอบคุณภาพของโครงการใช้โทรทัศน์
 สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ที่นางพรรตติมา กุลบุญ ได้เสนอขึ้นเป็นส่วนหนึ่ง
 ของงานวิจัยในระดับปริญญาโทมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ แล้วมีความเห็นว่า



ศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ
 (อภิชาติ อภิชาติ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการศึกษา



ชื่อ

นางพรรณพิมล กุดบุญ

วุฒิ

อักษรศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2512

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน

อาจารย์โท แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย