



## หนังสือภาษาไทย

กฤติยา อัคคลากร. "การวิเคราะห์งานค้านบริการสำหรับเด็ก ของห้องสมุดประชาชนในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณาธิการรักษาสคร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

เกษม นิยมราษฎร์. "การศึกษาสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยม ในโครงสร้างพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค 1 และ 2." วิทยานิพนธ์อักษรศาสตร์ห้องสมุดพัฒน์ แผนกวิชาบรรณาธิการรักษาสคร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

จากรุ่วรวม สินธุ์สิงพ. วิทยานุกรมบรรณาธิการรักษาสคร์. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.

จุไรรัตน์ อุ่นมะ. "ปัญหาการใช้ห้องสมุดและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของนักเรียนมัธยมศึกษา เอกสารรายงานการวิจัย. หน่วยศึกษานิเทศก์เชคการศึกษา 5, 2523.

จวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. การจัดและการบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรสันพันธ์ 20, 2522.

เฉลิมศรี เจริญการ. "การใช้ประโยชน์ห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา โครงการทดลองหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521." ปริญญาดุษฎีบัณฑิต แผนกวิทยาลัยศรีนครินทร์วิทยาเขตปราสาทเมืองมิตร, 2525.

ชาคราศก์ วชิรปรีชาพงศ์. บริการของห้องสมุด. ภาควิชาบรรณาธิการรักษาสคร์ คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาลัยครุพัฒน์, 2519.

ชาครศักดิ์ วชิรปรีชาพงศ์. หลักธรรมาธิการคุณภาพด้านสุขภาพจิตในประเทศไทย. นนทบุรี:  
โรงพิมพ์สถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2522.

บรรจง นิวาศบุตร. "การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอน  
ในระดับมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์อักษรศาสตร์มหาวิทยาลัย  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.

บุญเรือน จันทร์ศรีค่า. "การศึกษาปัญหาความคิดเห็นและความคิดเห็นของ  
ครูและนักเรียน ที่มีต่อห้องสมุดโรงเรียนมัธยมแบบประเมิน."  
ปริญญาดุษฎีบัตร การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,  
วิโรฒประสาณมิตร, 2518.

ประวัติสร ชุมพล. "การศึกษาสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยมในชานเมือง  
กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2520." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์  
มหาบัณฑิต แผนกวิชาแม่ข่ายศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2521.

พวฯ พันธุ์เนช. การบริหารและการค่า เนินการงานห้องสมุดโรงเรียน.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรสยามการพิมพ์, 2522.

—————. ห้องสมุดโรงเรียน ทดลองและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรสยามการพิมพ์, 2528.

พัชรา ศิลรักษา. ภารกิจหน้าที่และทำนองรายการเบื้องตน. กรุงเทพ  
มหานคร: ภาควิชาบริหารรักษาศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
วิทยาเขตเชียงใหม่, 2523.

พัชรา สุทธิส่าง. "การศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร กับ  
มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของคณะกรรมการการส่งเสริมและ  
ประสานงานห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ." ปริญญาดุษฎีบัตร  
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2514.

พันธุ์ทิพ คลาน เลิศนุณ. "การใช้ประโยชน์ของสมุกเพื่อการเรียนและการสอนภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนตน โรงเรียนสาธิต."

วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์ แผนกวิชาชั้นมัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

แม้นมาส ชาติ. คู่มือบรรยายรากภาษาไทย. พระนคร: โรงพิมพ์เพื่องอักษร, 2511.

———. บรรยายรากภาษาไทยทุกประไปคุณมีบัน, พระบูชา: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2507.

รัฐพร ชังชาติ. การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษาส่วนกลาง ปีการศึกษา 2512." ปริญญาดุษฎีบัตรการศึกษาแห่งนักศึกษา วิทยาลัยวิชาการ ศึกษาประถานมิตร, 2513.

รัญชวน อินทร์กานแหง. การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภาพิพิธภัณฑ์, 2517.

———. ห้องสมุดโรงเรียนมีระดับและบริการ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ร.ส.พ., 2508.

อนุล รัตนากร. การใช้ห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรุงเทพการพิมพ์, 2522.

วิภา สุประคิษฐ ณ อุบลฯ. "การใช้ประโยชน์ของสมุก เพื่อการเรียน การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนตน ในโรงเรียนสาธิต."

วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์ แผนกวิชาชั้นมัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

ศรีทอง ศีหาพงศ์. คู่มือครุบรรยายราก. พระนคร: โรงพิมพ์เพื่องนคร, 2513.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๑.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนทองถิน, ๒๕๒๐.

- . กระทรวง. กรมวิชาการ. อนุสูตรประกอบหลักสูตรประถมศึกษา ชั้นที่ ๑ ประป๊บค ประถมศึกษาตอนต้น อันดับที่ ๙. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภากาแฟพรา, ๒๕๐๔.
- . สานักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กองวิชาการ. โครงการห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๔.
- . สานักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กองวิชาการ. โครงการห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๗.
- . สานักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กองวิชาการ. รายงานการประเมินผลโครงการจัดมุมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๒๖. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภากาแฟพรา, ๒๕๒๗.

สมจิต พรนนเทพ. "การศึกษาปลสมบุทธิ ทางการเรียน หัศนศิลป์ และความสามารถในการใช้ห้องสมุดของนักเรียนโรงเรียนปทุมคงคา กรุงเทพมหานคร." ปริญญาอิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ ว.ร.๒๕๑๕.

สมจิต ศร้อยสุริยา. "การจัดห้องสมุดสำหรับนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๐.

สมชัย บุคธรรณ. "การสำรวจห้องสมุด ศึกษาปัญหา ความต้องการและหัวเมือง ของครูและนักเรียนที่มีอยู่ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมวิสามัญศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๑๓." ปริญญาอิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, ๒๕๑๔.

สมาน ดอยพ้า. "ห้องสมุดกับนักสูตรประถมศึกษา 2521." ประชาศึกษา 11 (สิงหาคม 2526) : 8.

ฤทธาที อ่านฤคชาร. "การศึกษา เปรียบ เทียบส่วนห้องสมุดโรงเรียน  
นี้เป็นแบบประสบกับนามธรรม ห้องสมุดโรงเรียนเปรียบเทียบก็จะออก  
กระหวงศึกษาธิการ." ปริญญาอุดมชีวิทยาวิชาการศึกษา  
ประจำปี 2516.

สุทธิสัจย์ อร骏วงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิประเทศ. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพาณิช, 2521.

สุนทร มีนาทุ่ง. "ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สุรศักดิ์ สังขามานนท์. "การศึกษาชั้นต่อนการจัดตั้งห้องสมุดโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงเทพมหานคร"  
ปริญญาอุดมศึกษาศึกษา必定 สาขาวิชา เอกบรรณารักษศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิทยาเขต, 2521.

สุรินทร์ สารสิริ. "ห้องสมุดของโรงเรียน." วิทยาสารบ (กันยายน  
2515) : 27.

โสภณ เพชรพงษ์. "การจัดกิจกรรมในห้องสมุดโรงเรียน." ประชาศึกษา  
34 (มกราคม 2527) : 29.

เนนวี กฤษณะกุล "ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดประกอบการ  
เรียนการสอน กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของโรงเรียนประถม  
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

อัมพร บันตรี. การจัดและบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.  
\_\_\_\_\_. ปัญหาการใช้ห้องสมุด. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

### ภาษาอังกฤษ

Fargo, Lucile F. The Library in the School. Chicago :  
American Library Association, 1954

Hale, Irene W. "The Influence of Library Service upon the Academic Achievement of Twelfth Grade Students at Grestwood Senior High School, Chesapeake, Virginia." Educational Resources Information Center, 6 (August 1971) : 75

Jay, Hilda Lease. "Increasing the Use of Secondary School Libraries as a Teaching Tool." Dissertation Abstracts, 31 (November 1970) : 2413 A

Kaser, David, Stone, Walter C. and Byrd Cecil K. Library Development in Eight Asian Countries,. Nutchen, N.J. : Scarecrow Press, 1969

Ralph, R.G. The Library in Education. London : Phoenix House, 1962

ภาคผนวก ๒.

รายงานตามบัญชีทรงคุณวุฒิ

1. กร. กมศ ดูประเสริฐ  
ผู้อำนวยการกองวิชาการ สานักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
2. รองศาสตราจารย์ วิบูลเพ็ญ ชัยปานิช  
อาจารย์สอนวิชาบรรยายภาษาไทย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ อรุณี สุกสุข  
หัวหน้าโครงการหนึ่งสมุดโรงเรียนประถมศึกษา กองวิชาการ  
สานักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. อาจารย์ มนู สมบูรณ์เหลือ  
ศึกษานิเทศก์ประจำห้องสมุด สานักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
5. อาจารย์ ชาติ กลางโจน  
บรรยายรักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนวัดโบสถ์ อ่าเภอบางปาน้ำ  
จังหวัดสุพรรณบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคบุนเดศฯ.  
(สำเนาครากรถ)

ที่ หน 0309/577

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท 10505

23 มกราคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประดิษฐ์ศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

เนื่องจาก นางสาว พวงพยอง ผลิทวงศ์ นิสิตปริญญาโทสาขาวิชานักวิชาการประดิษฐ์ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาการจัดและการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนประดิษฐ์ศึกษา สังกัดสำนักงานการประดิษฐ์ศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ในการรับรู้ของผู้จัดและผู้ใช้บริการ" ในการนี้นิสิตจำต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางๆ ที่เกี่ยวของโดยการแจกแบบสอบถามแก่ บุคลากรโรงเรียน ครุภูมิธรรมารักษ์ และนักเรียนชั้น ป.๖ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประดิษฐ์ศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

จึง เรียนมา เพื่อขอความอนุเคราะห์จากห้องไก้ไปรษณีย์ราชการและอุตสาหกรรม ให้นิสิตไก้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณ  
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสสืบไป

ขอแสดงความนับถือ

สรชัย พิศาณุกร

(นายสรชัย พิศาณุกร)

รักษาการในค่าແนง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนรักษาการในค่าແนงทั้งหมดที่บัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๖๐๖๙๕-๙

(ສ່ານເກຣະຫຼວງ)

ທີ່ ໜ.ຊ.1471/1101

ສ່ານັກງານການປະດົມສຶກໝາຈັງຂວັດ  
ສຸພວະພູມ

20 ມືນາคม 2529

ເຮືອງ ຂອດຄວາມຮ່ວມມືນໃນການຄໍາເນີນກາງວິຊຍ

ເຮືອນ ທັກນ້າການປະດົມສຶກໝາອ່າເກອທຸກອ່າເກອແລະກິ່ງອ່າເກອທັນອອນໜູ້ໄສ

ເນື່ອງກັບ ນາງສາວ ພວງພຍອນ ສອັງໂທອງ ນິສີກປີຜູ້ຕູານຫາມັດຕິກ  
ກາກວິຊາປະດົມສຶກໝາ ບັນດີຄວິທຍາລັບ ຈຸ່າທັງກຽມທ່ານວິທຍາລັບ ກໍາສັງກຳເນີນ  
ກາງວິຊຍເຮືອງ "ກາຮັກແະການໃຫ້ໂທອງສຸນຸກຄຸ້ມໂຮງ ເຮືອນປະດົມສຶກໝາ ສັງກັກສ່ານັກ  
ງານການປະດົມສຶກໝາຈັງຂວັດສຸພວະພູມ" ຕາມການຮັບຮູ້ອອງບັນດີແລະບັນດີໃຫ້ກິການ" ໃນ  
ການນີ້ ນິສີກຈໍາກົງທ່າກາຮ່າງສ່າງວ່າເພື່ອເກັ່ນຮັວງຮຸນຂອ່ມູດຄາງ ຖໍ່ເກີບວ່າຂອງໂຄບກາຮ  
ແຈກແນບສອນຈານແກ່ ຫຼູບຮີທາງໂຮງເຮືອນ ພຽງ ກຽບຮວແຕວກັບ ແລະນັກເຮືອນໜັ້ນ  
ປະດົມສຶກໝາມື່ 6 ຊອງໂຮງເຮືອນໃນສັງກັກສ່ານັກງານການປະດົມສຶກໝາອ່າເກອທຸກອ່າເກອ  
ແລະກິ່ງອ່າເກອທັນອອນໜູ້ໄສ

ຈຶ່ງເຮືອນນາເພື່ອຂອດຄວາມອຸ່ນເຕເຮັດຈໍາທ່ານໄກ້ໂປຣກພິຈາລະພາອຸ່ນຫຼາຍ  
ໃຫ້ນິສີກໄກ້ທ່າກາຮ່າງສ່າງວ່າເກັ່ນຮັວງຮຸນຂອ່ມູດຄົງກົງລ່າວ ແລະອ່ານວັບຄວນສະກວກໃນການຄໍາເນີນ  
ງານກາງວິຊຍກັງນີ້ກັບ ຈັກຂອນກຸ່ມປິງ

ຂອແສກກວາມນັ້ນລູ້

ອරຈົນ ມືເສນອ

(ນາຍອරຈົນ ມືເສນອ)

ນູ້ຂ່າຍຜູ້ອ່ານວັບຄວນກາງການປະດົມສຶກໝາຈັງຂວັດ ວິການຮາຮກກາຮແທນ  
ນູ້ອ່ານວັບຄວນກາງການປະດົມສຶກໝາຈັງຂວັດສຸພວະພູມ

ໜ້າຍສຶກໝາໃຫເສດຖ

(สำเนาครากฎ)

ที่ ศธ. 1471.../...

สำเนาภัณฑ์การมีระดับศึกษาอ่า เกอ.....  
ที่ว่าการอ่า เกอ.....

20 มีนาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำเนิดการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ/อาจารย์ในสู่/ครูในสู่โรงเรียนสังกัด สปอ. .....

เนื่องจาก นางสาว พวงเพยอม สังทอง นิสิตปริญญาโทสาขาวิชา  
ภาควิชาประดิษฐ์ ปัจจิวิทยาสัม 茱ฬางกรย์ หัวใจพยาสัม กำลังกำเนิดการ  
วิจัยเรื่อง "การจัดและการใช้ห้องสมุดก่อตุ้นโรงเรียนประดิษฐ์ ศักดิ์สานักงาน  
การประดิษฐ์ฯ จังหวัดสุพรรณบุรี ตามการรับรู้ของผู้จัดและผู้ใช้บริการ"

ในการนี้ ผู้จัดกองทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทาง ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู ครูนรรษารักษ์  
และนักเรียนชั้นประดิษฐ์ มีที่ 6 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประดิษฐ์  
ศึกษาอ่า เกอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดให้ความร่วมมือในการตอบแบบ  
สอบถามกันกว้าง และหากได้รับการเสนอแนะ ขอให้รวมรวมบรรจุ  
ในของ เคิมแล้วนำส่งถึง สำนักงานการประดิษฐ์ศึกษาอ่า เกอ (งานนี้เหตุการศึกษา)  
ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2529 นี้ด้วย หันนี้เพื่อรับร่วมส่งให้ผู้จัดคือไป.

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หัวหน้าการประดิษฐ์ศึกษาอ่า เกอ.....

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามส่วนรับผู้บริหารโรงเรียน

แบบสอบถามส่วนบุคลากรห้องสมุดครุภัณฑ์โรงเรียน

แบบสอบถามส่วนครุภัณฑ์

แบบสอบถามส่วนนักเรียน

แบบสอบถามส่วนบุคลากรห้องสมุดโรงเรียนภายในกลุ่ม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
อุปกรณ์มหा�วิทยาลัย

(ສໍາເນາ)

ກາກວິຊາປະດົມທຶນ  
ຄະນະຄຽງພາສັກ  
ຈຸດາຕັກຮ່າຍຫາວິທບາລັບ

20 ມືນາດົມ 2529

**ເງື່ອງ ຂອຄວາມຮ່ວມມືນໃນການຄອບແບບສອບຄານ**

**ເຮັບນ ທ່ານຍູ້ຄອບແບບສອບຄານທີ່ນັ້ນດີອ**

ຂ້າພະເຈົ້າ ນາງສາວ ພວງພບອນ ສອັງທອນ ນິສີຄປຣິຜູ້ຜາ-  
ນຫານັ້ນທີ່ກາກວິຊາປະດົມທຶນ ມັດທຶນຫາວິທບາລັບ ຈຸດາຕັກຮ່າຍຫາວິທບາລັບ ກ່າວັນ  
ຄ່າເນີນກາຣວິຈີຍເງື່ອງ "ກາຣຈັກແລະກາຣໃຫ້ໂໜ້ງສມຸກຄຸນໄວ່ໂຮງເຮັບປະດົມທຶນ  
ສັງກັກສ້ານັກງານການປະດົມທຶນຈັງຫວັກສຸພຣະໝູ່ ຄາມກາຣວັນຽ່ອງຍູ້ຈັກແລະຍູ້ໃຫ້  
ບຣິກາຣ" ໃນການນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າ ຄອງກາຣຫວັນຂອນສນາງປະກາຣຈາກກາຣຄອບແບບ  
ສອບຄານຈາກທ່ານ ຂຶ້ນໄດ້ແບບນາພຣອມໜັງສືອັນື້ອງແລວ

ຈຶ່ງເຮັບນາເພື່ອຂອຄວາມອຸ່ນເຄຣະໜ່າງທ່ານ ໄກໂປຣກຄອບແບບ  
ສອບຄານທີ່ກ່ຽວກັບສພາພວມເປັນຈິງ ເກື່ອງກັບຄົວທ່ານ ກາຣຈັກແລະກາຣໃຫ້ໂໜ້ງສມຸກ  
ຄຸນໄວ່ໂຮງເຮັບຂອງທ່ານ ລວມທັງຂອງໄກໂປຣກແສກງຄວາມຄົກເຫັນແລະໃຫ້ເສັອແນະ  
ກອກກາຣຈັກແລະກາຣໃຫ້ໂໜ້ງສມຸກຄຸນໄວ່ໂຮງເຮັບປະດົມທຶນກວຍຄວາມຈິງໃຈ ພັນນີ້  
ເພື່ອຈະໄກຂອ່ມູລທີ່ແທ້ຈິງ ຂຶ້ນຈະເປັນປະໂບຊົນທົກກາຣປັບປຸງໜ້ອງສມຸກຄຸນໄວ່ໂຮງເຮັບ  
ປະດົມທຶນ ສັງກັກສ້ານັກງານການປະດົມທຶນຈັງຫວັກສຸພຣະໝູ່ ຕອໄປ

ຂ້າພະເຈົ້າ ຮວ່າ ເປັນອ່າງຍິ່ງວ່າ ດັງຈະໄກກັບຄວາມອຸ່ນເຄຣະໜ່າງ  
ທ່ານ ໃນກາຣຄອບແບບສອບຄານນີ້ເປັນອ່າງຄື ຂອງອຸນຫະເປັນອ່າງສູງ ມາ ແລ້ວ ໂອກາສ  
ນີ້ອຸປະນະ.

ຂອແສກງຄວາມນັ້ນດີອ

ພວງພບອນ ສອັງທອນ

(ນ.ສ.ພວງພບອນ ສອັງທອນ)

แบบสอบถาม

เรื่อง การจัดและการใช้ห้องสมุดก柱ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ตามการรับรู้ของบุคลากรและบุตรในวิชาชีพ

ท่านซึ่ง แบบสอบถามด้านนี้ สํานับบันธิหารโรงเรียน ที่ห้องสมุดก柱ในโรงเรียนคือบุคคลใด เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดก柱ในโรงเรียนประถมศึกษา มี 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม มีจำนวน 6 ข้อ  
ตอนที่ 2 การจัดห้องสมุดก柱ในโรงเรียนประถมศึกษา มีค่าdamทั้งหมด 39 ข้อ  
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดก柱ในโรงเรียน  
ประถมศึกษา มีค่าdamทั้งหมด 5 ข้อ

ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม

ท่านซึ่ง โปรดเครื่องหมาย✓ลงใน  หน้าชื่อความความความเป็นจริง เกี่ยวกับคัวหาน

- |                                      |   |                                     |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. เพศ                               | <input checked="" type="checkbox"/> ชาย         | <input type="checkbox"/> หญิง       |
| 2. อายุ                              | <input type="checkbox"/> 20 - 30 ปี             | <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี |
|                                      | <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี             | <input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี |
| 3. เวลาในการปฏิริราชการ              | <input type="checkbox"/> 1 - 10 ปี              | <input type="checkbox"/> 11 - 20 ปี |
|                                      | <input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี             | <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี |
|                                      | <input type="checkbox"/> 41 ปีขึ้นไป            |                                     |
| 4. ภูมิสูงสุกทางการศึกษา             | <input type="checkbox"/> ทํากิจวัณริษยากร       |                                     |
|                                      | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี              |                                     |
|                                      | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท               |                                     |
|                                      | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |                                     |
| 5. ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดห้องสมุด | <input type="checkbox"/> มี                     | <input type="checkbox"/> ไม่มี      |
| 6. ท่านเป็นประชาชนก柱กับหรือไม่       | <input type="checkbox"/> เป็น                   | <input type="checkbox"/> ไม่เป็น    |

ก่อนที่ 2 การจัดห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาของบุญริหารโรงเรียน

- คำชี้แจง 1. โปรดเลือกเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าชื่อความก้าวหน้าที่เป็นจริง  
2. ท่านอาจตอบได้มากกว่า 1 หัวข้อในนางขอ

ก. อาคารสถานที่

1. บุ้ฟี่เลือกสถานที่ในการจัดห้องสมุดก่อนโรงเรียนคือ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ประชานกคุ่ม                       | <input type="checkbox"/> ครูป้ายวิชาการ          |
| <input type="checkbox"/> ครูนรรษารักษ์โรงเรียนภายในกคุ่ม   | <input type="checkbox"/> ทุกป้ายรวมกัน           |
| <input type="checkbox"/> ครูนรรษารักษ์ห้องสมุดก่อนโรงเรียน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |

2. ห้องสมุดก่อนโรงเรียนทั้งอยู่ในโรงเรียนที่ทำการกคุ่มหรือไม่

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> อยู่ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ |
|-------------------------------|----------------------------------|

3. เกณฑ์ในการเลือกสถานที่ในการจัดห้องสมุดก่อนโรงเรียนของกคุ่มนี้คืออะไร

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> ความพร้อมของอาคารสถานที่                       |
| <input type="checkbox"/> ความพร้อมของบุคลากร                            |
| <input type="checkbox"/> เป็นโรงเรียนที่ทำการกคุ่ม                      |
| <input type="checkbox"/> เป็นโรงเรียนที่อยู่หูหูบก้างโรงเรียนภายในกคุ่ม |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....                        |

4. ท่านคิดว่าสถานที่ของห้องสมุดก่อนนี้เหมาะสมหรือไม่

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |
|----------------------------------|-------------------------------------|

5. ห้องสมุดก่อนโรงเรียนนี้เป็นศูนย์กลาง และสอดคล้องในการเดินทางของโรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกคุ่มนี้หรือไม่

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สะดวก | <input type="checkbox"/> ไม่สะดวก |
|--------------------------------|-----------------------------------|

๖. วัสดุกรุภัณฑ์และวัสดุสิ่งพิมพ์

๗. ห้องสมุดก่อนโรงเรียน มีการจัดหากรุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากที่ได้รับจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหรือไม่

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
|-----------------------------|--------------------------------|

7. ดำเนินการจัดหากฎหมายและสกุลปกรผู้เพิ่มขึ้นโดยวิธีใด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ครุภัยในโรงเรียนสร้างขึ้น | <input type="checkbox"/> การโรงสร้างขึ้น       |
| <input type="checkbox"/> จากการรัฐบาล              | <input type="checkbox"/> จากโรงเรียนภายในกลุ่ม |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....    |  |

8. ครุภัยในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนเหมาะสมหรือไม่

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ในเหมาะสม |
|----------------------------------|------------------------------------|

9. จำนวนครุภัยในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนเพียงพอหรือไม่

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ในเพียงพอ |
|----------------------------------|------------------------------------|

10. การจัดครุภัยในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนสะดวกแก่การใช้หรือไม่

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สะดวก | <input type="checkbox"/> ในสะดวก |
|--------------------------------|----------------------------------|

11. ครุภัยที่มีอยู่มีสภาพดีหรือไม่

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ในดี |
|-----------------------------|-------------------------------|

12. บุตรห่านนาที่จัดซื้อและจัดเก็บครุภัยในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนคือใคร

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การโรงในโรงเรียนที่ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนตั้งอยู่ |  |
| <input type="checkbox"/> ให้รับความร่วมมือจากการโรงในโรงเรียนภายในกลุ่ม   |  |
| <input type="checkbox"/> ครูนารถารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน               |  |
| <input type="checkbox"/> ครูนารถารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนภายในกลุ่ม          |  |
| <input type="checkbox"/> นักเรียนช่วยงานห้องสมุด                          |  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....                           |  |

13. จำนวนวัสดุสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน มีเพียงพอหรือไม่

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ในเพียงพอ |
|----------------------------------|------------------------------------|

14. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน มีการจัดซื้อวัสดุสิ่งพิมพ์เพิ่มเติมจากที่ให้รับจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหรือไม่

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> จัดซื้อ | <input type="checkbox"/> ในจัดซื้อ |
|----------------------------------|------------------------------------|

15. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนให้รับบริจาควัสดุสิ่งพิมพ์จากชุมชนหรือไม่

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ให้รับ | <input type="checkbox"/> ในให้รับ |
|---------------------------------|-----------------------------------|

16. ท่านเห็นให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่ครุยบรรณาธิการว่าด้วยในการจัดซื้อ  
วัสดุสิ่งพิมพ์ เช่นห้องสมุดกถุ่มโรงเรียนหรือไม่

 เคย

 ไม่เคย

17. วัสดุอุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ในห้องสมุดกถุ่มโรงเรียนเหมาะสมกับผู้ใช้งานของ  
เพียงไร

 มากที่สุด

 มาก

 ปานกลาง

 น้อย

 น้อยที่สุด

18. วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งพิมพ์จัดไว้เป็นหมวดหมู่สังเคราะห์แก่การศึกษาหรือไม่

 ละลอกแก่การศึกษา

 ในสังเคราะห์แก่การศึกษา

### ก. บุคลากร

19. กถุ่มโรงเรียนของท่านมีเกณฑ์ในการคัดเลือกครูที่จะมาหาน้าที่ครุยบรรณาธิการว่า  
ห้องสมุดกถุ่มโรงเรียนอย่างไร

 ประชาชนกถุ่มแบ่งกั้นความพยายาม แนะนำ

 ความพยายามเห็นของคณะกรรมการกถุ่มโรงเรียน

 ครุยบรรณาธิการโรงเรียนภายนอกกถุ่มสมัครใจหาน้าที่เอง

 ความพยายามเห็นของบุคคลภายนอกกถุ่มโรงเรียนที่จัดห้องสมุดกถุ่มโรงเรียน

 ครุยบรรณาธิการโรงเรียนภายนอกกถุ่มหักเลือก

 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ....

20. ท่านเห็นชอบครุยบรรณาธิการ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดหรือไม่

 เคย

 ไม่เคย

21. ท่านในครุยบรรณาธิการปฏิบัติงานห้องสมุดกถุ่มโรงเรียนอย่างไร

 ประยุบให้จัดการ เองหั้งหมก

 ในคำปรึกษา เมื่อครุยบรรณาธิการห้องการ

 ในคำแนะนำในบางเรื่อง

 ในในคำแนะนำเชบ

 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ....


22. ท่านให้ครูผู้รับผิดชอบห้องสมุดกู้นื้อเรียนมีช้า ไม่สอนน้อยกว่าครูท่านอื่นหรือไม่  
 ใช่ .....  ไม่ใช่ .....  
 23. ครูผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถในการจัดห้องสมุดกู้นื้อเรียนเพียงไร  
 มาก  ปานกลาง  น้อย  
 24. ครูผู้รับผิดชอบห้องสมุดกู้นื้อเรียน มีมนุษยสัมพันธ์และอัจฉริยภาพเพียงไร  
 มาก  ปานกลาง  น้อย  
 25. ครูผู้รับผิดชอบห้องสมุดกู้นื้อเรียน มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการทำงานเพียงไร  
 มาก  ปานกลาง  น้อย  
 26. ท่านเคยขอความร่วมมือจากครูผู้รับผิดชอบห้องสมุดกู้นื้อเรียนภายในกลุ่มมาช่วยจัดห้องสมุดกู้นื้อเรียนหรือไม่  
 เคย  ไม่เคย

#### ๔. การเงิน

27. ห้องสมุดกู้นื้อเรียนให้บังบัดรำนาญประจำปีเพียงพอหรือไม่  
 เพียงพอ  ไม่เพียงพอ  
 28. ห้องสมุดกู้นื้อเรียน ได้รับเงินสนับสนุนจากโรงเรียนภายในกลุ่มหรือไม่  
 ได้รับ  ไม่ได้รับ  
 29. ในแต่ละปีท่านจัดสรรเงินงบประมาณของโรงเรียน สำหรับใช้จ่ายในการจัดห้องสมุด กู้นื้อเรียนเพียงใด  
 น้อยกว่าร้อยละ 10  ร้อยละ 10 - 20  
 ร้อยละ 21 - 30  ร้อยละ 31 - 41  
 มากกว่าร้อยละ 40  
 30. ในแต่ละปีห้องสมุดกู้นื้อเรียนใช้เงินส่วนมากเพื่ออะไร  
 ซื้อวัสดุอุปกรณ์  
 ซื้อครุภัณฑ์  
 ซื้อนั่งสือ  
 จัดกิจกรรม  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ....

31. ครูบารักษาและครูในโรงเรียน ให้ช่วยเหลือในการหาเงิน รัฐอุปกรณ์  
และสิ่งพิมพ์ค้าง ๆ เข้าห้องสมุดกอกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

ช่วย โดยวิธี.....

ในช่วย เท่า.....

32. ท่านยินยอมให้ครูบารักษาและครูในโรงเรียน จัดหาเงินเพิ่ม  
เพื่อใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดหรือไม่

ยินยอม เท่า.....

ในยินยอม เท่า.....

33. การเบิกเงินซื้อรัฐสุลังพิมพ์และอุปกรณ์ค้าง ๆ ของครูบารักษา ให้รับความ  
สะดวกหรือไม่

สะดวก  ในสะดวก

๑. การมีส่วนร่วมในการจัดห้องสมุดกอกลุ่มโรงเรียนของชุมชนและบุคคลของสมุด

34. ท่านเห็นชอบประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการศึกษาหารงาน เกี่ยวกับการจัดห้อง  
สมุดกอกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

จัด  ในจัด

35. คณะกรรมการศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดห้องสมุดกอกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

ให้  ในให้

36. ท่านยินยอมให้ครูบารักษาจัดกิจกรรม เพื่อแนะนำและซักจุ่งให้ชุมชนเข้ามา  
ใช้บริการและช่วยเหลือในการจัดห้องสมุดกอกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

ยินยอม เท่า.....

ในยินยอม เท่า.....

37. ห้องสมุดกอกลุ่มโรงเรียนให้รับความร่วมมือ และช่วยเหลือจากประชาชน  
ในชุมชนมากน้อยเพียงไร

มาก  ปานกลาง

น้อย  ในไม่เก็บ

38. โรงเรียนภายในกลุ่มให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการจัดห้องสมุดกัน  
โรงเรียนมากน้อยเพียงไร

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มาก  | <input type="checkbox"/> ปานกลาง   |
| <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ไม่ให้เลย |

39. โรงเรียนภายในกลุ่มให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการจัดห้องสมุด  
กันในโรงเรียนโดยวิธีใด

- มริจากเงินสนับสนุน
- ส่งครุภัณฑ์มาช่วยทำงานในระบบแรก ๆ
- ให้บุคลากรเป็นครัวครัว
- ให้มีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งพิมพ์เป็นครัวครัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### ก่อนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดกันโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดกันโรงเรียนประถมศึกษา ในท่านท่าน ๆ คือในนี้

1. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัด อาคารสถานที่ ห้องสมุด  
กันโรงเรียนอย่างไรบ้าง.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัด วัสดุครุภัณฑ์และวัสดุสิ่งพิมพ์  
ของห้องสมุดกันโรงเรียนอย่างไรบ้าง.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดบุคลากรของห้องสมุดกุญแจ โรงเรียนอย่างไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัด การเงินของห้องสมุด กุญแจ โรงเรียนอย่างไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดห้องสมุด กุญแจ โรงเรียนของชุมชนและบูรณะห้องสมุดอย่างไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แบบสอบถาม

เรื่อง การจัดและการใช้ห้องสมุดกู้มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ในการรับรู้ของบุคคลและบุตรีใช้บริการ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามส้านรับ~~ทราบ~~รู้~~ประจำ~~ประจำห้องสมุดกู้มโรงเรียน เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดกู้มโรงเรียนประถมศึกษา มี 3 ตอนคือ ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม มีค่าตอบทั้งหมด 10 ข้อ ตอนที่ 2 การจัดห้องสมุดกู้มโรงเรียนประถมศึกษา มีค่าตอบทั้งหมด 69 ข้อ ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดกู้มโรงเรียนประถมศึกษา มีค่าตอบทั้งหมด 8 ข้อ

ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเชิญเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าของความความความ เป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่าน

- |  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| 1. เพศ                                       | <input type="checkbox"/> ชาย                    | <input type="checkbox"/> หญิง       |
| 2. อายุ                                      | <input type="checkbox"/> 20 – 30 ปี             | <input type="checkbox"/> 31 – 40 ปี |
|  | <input type="checkbox"/> 41 – 50 ปี             | <input type="checkbox"/> 51 – 60 ปี |
| 3. เวลาในการปฏิบัติราชการ                    | <input type="checkbox"/> 1 – 10 ปี              | <input type="checkbox"/> 11 – 20 ปี |
|  | <input type="checkbox"/> 21 – 30 ปี             | <input type="checkbox"/> 31 – 40 ปี |
|  | <input type="checkbox"/> 41 ปีขึ้นไป            |                                     |
| 4. ภูมิสังคัญทางการศึกษา                     | <input type="checkbox"/> ก่อตั้งวิทยาลัย        |                                     |
|  | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี              |                                     |
|  | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท               |                                     |
|  | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |                                     |
| 5. ภูมิทางบรรพชาติศาสตร์                     | <input type="checkbox"/> มี คือ.....            | <input type="checkbox"/> ไม่มี      |
| 6. การเข้ารับการอบรมเรื่อง เกี่ยวกับห้องสมุด | <input type="checkbox"/> เคย                    | <input type="checkbox"/> ไม่เคย     |

7. เวลาที่พำนัชที่บรรยายรักษ์ห้องสมุดกู้คืนโรงเรียนนี้.....ปี  
 8. ขณะนี้ท่านพำนัชที่สอนกับหรือไม่

- ในสอน  
 สอนค่ำกว่า 10 ชั่วโมงคือสัปดาห์  
 สอน 11 - 15 ชั่วโมงคือสัปดาห์  
 สอน 16 - 20 ชั่วโมงคือสัปดาห์  
 สอน 21 - 25 ชั่วโมงคือสัปดาห์  
 สอนมากกว่า 26 ชั่วโมงคือสัปดาห์  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

9. ท่านเป็นครูประจำชั้นกับหรือไม่

- เป็น  ใน เป็น

10. ท่านมีงานอื่นนอกเหนือจากการสอนและงานห้องสมุดหรือไม่

- มี  ใน มี

ตอนที่ 2 การจัดห้องสมุดกู้คืนโรงเรียนประจำศึกษาของครูบรรยายรักษ์ห้องสมุดกู้คืนโรงเรียน

คำชี้แจง 1. โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าขอความคุณสภาพ  
 ความเป็นจริงของห้องสมุดกู้คืนโรงเรียน

2. ท่านอาจตอบໄกมากกว่า 1 คำตอบในบางข้อ

ก. อาคารสถานที่

1. ที่ตั้งของห้องสมุดกู้คืนโรงเรียนมีดังนี้อย่างไร

- เป็นอาคารเอกเทศ  
 เป็นห้อง เอกเทศภายในอาคารเรียน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. ห้องสมุดกู้คืนโรงเรียน มีเนื้อที่เท่าไร

- 1 ห้อง เรียน  
 2 ห้อง เรียน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. แสงสว่างภายในห้องสมุดก็ลุ่มโรงเรียน มีเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

4. ห้องสมุดก็ลุ่มโรงเรียนมีเสียงรบกวนจากภายนอกมากน้อยเพียงไร

มาก  ปานกลาง  น้อย

5. การดำเนินการภายในห้องสมุดก็ลุ่มโรงเรียนเป็นอย่างไร

ค่อนข้างดี  ดี  ค่อนข้างดี

6. ห้องสมุดก็ลุ่มโรงเรียนสะอาดอากาศและจัดเรียงเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือไม่

เรียบร้อย  ไม่เรียบร้อย

7. ห้องสมุดก็ลุ่มโรงเรียนได้รับการตกแต่งภายในอย่างสวยงามและน่าเข้าไปใช้หรือไม่

ตกแต่ง  ไม่ตกแต่ง

8. โรงเรียนใช้ห้องสมุดก็ลุ่มโรงเรียนในงานอื่นๆ เช่น เป็นที่ประชุมครุ

ที่ประชุมกรรมการหนุนนาน หรือ ห้องรับแขก หรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

#### ๙. วัสดุครุภัณฑ์

9. จำนวนโถะ เก้าอี้ เพียงพอ กับผู้ใช้หรือไม่

เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

10. ที่นั่ง เก้าอี้ ส่านรับกันกว้าโดยเฉพาะ มีหรือไม่

มี  ไม่มี

11. จำนวนชั้นสานรับวางหนังสือมีเพียงพอ หรือไม่

เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

12. ที่สานรับ เก็บหนังสือมีเพียงพอ หรือไม่

เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

13. ที่นั่งสำหรับรายการ มีเพียงพอ หรือไม่

เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

14. ชั้นสานรับวางนิตยสาร มีหรือไม่

มี  ไม่มี

15. ที่วางหนังสือพิมพ์ มีหรือไม่

มี  ไม่มี

16. แผ่นป้ายส่าหรับจัดนิทรรศการ มีหรือไม่

 มี

 ไม่มี

17. คู่เก็บจุลสาร มีหรือไม่

 มี

 ไม่มี

18. โถะ ส่าหรับ รับ - ส่ง หนังสือ มีหรือไม่

 มี

 ไม่มี

19. คู่เก็บอุปกรณ์การสอนภาษาในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน มีหรือไม่

 มี

 ไม่มี

20. โถะทำงานของบรรณาธิการ มีหรือไม่

 มี

 ไม่มี

21. เครื่องพิมพ์ภาษาไทย มีหรือไม่

 มี

 ไม่มี

22. เครื่องมือส่าหรับข้อมูลหนังสือ มีหรือไม่

 มี

 ไม่มี

23. กระเบ้าไม้สีหนังสือ มีเพียงพอหรือไม่

 เพียงพอ

 ไม่เพียงพอ

24. จำนวนวัสดุที่ได้รับจากสำนักงานการประดิษฐ์ศึกษาจังหวัด ตามรายการ  
ข้างต่อไป มีเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

24.1 บัตรรายการ



24.2 บัตรปีมนั้นหนังสือภาษาไทย



24.3 ช่องบัตรสืบสานความ



24.4 บัตรกันนกสั่ง



24.5 บัตรแบงกอน



24.6 บัตรแบงหมากหนู



24.7 บัตรแบงวันที่

ເປັນພອ

ໃນເປັນພອ

- |                                    |                          |                          |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 24.6 ແຜນເວີບງັກຮ                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24.9 ເໜີດກັນຫັນສື່ອ                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24.10 ເໜີດກັ້ງແສກນຫັນສື່ອ          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24.11 ກລ່ວ່ານໄນ້ໄສບັກຮບິນ          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24.12 ສມຸກຄົງທະເນີບນັນສື່ອ ເຄີນທາງ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24.13 ກະຕາຍປຶກສັນຫັນສື່ອ           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24.14 ແບນກາພກາຮໃໝ່ແລະ ລົກມາຫັນສື່ອ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**ກ. ວັດຖຸສິ່ງພິມພໍ ແລະ ອຸປະກອດພົກສອນ**

25. ນອງສມຸກຄົມໂຮງເວີບນ ມີຫັນສື່ອ ເປັນອັກຮາສ່ວນເຫຼົ່າໄຣທ່ອງຈ່ານວຸນນັກເວີບນ  
ໃນໂຮງເວີບນນີ້

- ນັບກວ່າ 3 ເສັ່ນຄອນັກເວີບນ 1 ຄນ
- 3 ເສັ່ນຄອນັກເວີບນ 1 ຄນ
- ນາກກວ່າ 3 ເສັ່ນຄອນັກເວີບນ 1 ຄນ

26. ກາງຈັກວາງຫັນສື່ອໃນຫອງສມຸກຄົມໂຮງເວີບນ ເນີນແບນໃກ

- ຫັນປຶກ
- ອູ້ປຶກ

27. ນອງສມຸກຄົມໂຮງເວີບນມີກາງຈັກໜູ້ຫັນສື່ອໂຮງໃນ ແລະ ຈັກແບນໃກ

- ໃນມີກາງຈັກໜູ້ຫັນສື່ອ
- ມີຈັກແບນທະນີບນຂອງຄົວໆ
- ມີຈັກແບນຂອສມຸກຮຽສກາອ ເມວິກັນ
- ອື່ນໆ ໭ (ໂປຣຄະນຸ).....

28. ນອງສມຸກຄົມໂຮງເວີບນຮັບວາງວາຮສາຮ ເປັນປະຈ່າທີ່ໃນ ຈ່ານວຸນກີ່ມັນ

- ໃນຮັບ
- ຮັບຈ່ານວຸນ 1 - 2 ຂັນ
- ຮັບຈ່ານວຸນ 3 - 4 ຂັນ
- ອື່ນໆ ໭ (ໂປຣຄະນຸ).....

29. ນອງສມຸກຄົມໂຮງເວີບນ ເກັນວາຮສາຮ ເກົ່າໂຄຍວິຫຼາກ

- ເບີນຮັນເລີນ
- ເກັນໄສຫຼູ້ໂຄຍໃນເບີນເລີນ
- ຮັນຮັນໄວ້ຫົວງວາຮສາຮ
- ອື່ນໆ ໭ (ໂປຣຄະນຸ).....

30. ห้องสมุดกสิุนโรงเรียนรับหนังสือพิมพ์รายวัน เป็นประจำจำนวนใด้กี่ครั้ง

- ในวัน  รับจำนวน 1-2 ฉบับ  
 รับจำนวน 3 - 4 ฉบับ   
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

31. ห้องสมุดกสิุนโรงเรียนเก็บหนังสือพิมพ์เก่าโดยวิธีใด

- หักถูกภาคเก็บไว้ในตู้  
 รวมรวมเก็บใส่ตู้ไว้  
 เก็บใส่กล่อง  
 ขายเป็นรายไกห้องคลุม<sup>หุ้น</sup>  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

32. มีการท่านั่งตรวารายการเป็นประจำบัญชีเพียงไก

- บังไม่ไกทำ  กำลังจักทำ  
 พาเป็นบัญชีเสมอ  ท่านั่งไม่ท่านั่ง

33. หนังสือประจำเดือน ๆ ที่ห้องสมุดกสิุนโรงเรียนให้รับจากสำนักงานการประดิษฐ์ศึกษาจังหวัด เพียงพอหรือไม่

	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
33.1 หนังสืออ้างอิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.2 หนังสือสารคดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.3 หนังสือสารบันเทิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.4 หนังสือภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34. หนังสือประกอบการสอนของครู มีเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

35. หนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในห้องสมุดกสิุนโรงเรียนอยู่ในสภาพที่ดีเพียงไก

- ก็มาก  ก็  
 ปานกลาง  ชำรุดเสียหายมาก  
 ชำรุดเสียหายมาก

36. หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ช่างกูเสียหาย ได้รับการซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

- สม่ำเสมอ       ในสม่ำเสมอ

37. บุคคลใดออกเชื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เข้าห้องสมุดก่อนโรงเรียนคือใคร

- คณบดีภายในกลุ่มโรงเรียน
- คณบดีภายนอกโรงเรียน
- ครูบอร์ณาจารักษ์ภายในกลุ่มโรงเรียน
- ครูบอร์ณาจารักษ์ห้องสมุดก่อนโรงเรียน
- ประธานกลุ่ม
- ครูผู้อำนวยการกลุ่ม
- คณะกรรมการเชื้อหนังสือที่ก่อนแต่งตั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

38. การเชื้อหนังสือเข้าห้องสมุดก่อนโรงเรียน เสื้อจากอะไร

- เสื้อจากที่ครูเสนอความเห็น
- เสื้อจากรายชื่อหนังสือระดับประถมศึกษา ของโครงการจัดนิทรรศการหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน
- เสื้อจากความเห็นของครูบอร์ณาจารักษ์ภายในกลุ่มโรงเรียน
- เสื้อจากความเห็นของครูบอร์ณาจารักษ์ประจำห้องสมุดก่อนโรงเรียน
- เสื้อจากรายชื่อหนังสือของสำนักพิมพ์
- เสื้อจากหนังสือที่คร่ามาเป็นพิเศษ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

39. บุคคลใดท่านใดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดก่อนโรงเรียนคือใคร

- ครู
- ประธานกลุ่ม
- ครูบอร์ณาจารักษ์ภายในกลุ่มโรงเรียน
- ครูบอร์ณาจารักษ์ห้องสมุดก่อนโรงเรียน
- คณะกรรมการเชื้อหนังสือที่ก่อนแต่งตั้ง
- ผู้นักงานการประถมศึกษารังนวัก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

40. โรงเรียนของท่านมีการรวมอุปกรณ์การสอนและโสตทัศนวัสดุไว้กับห้องสมุด  
ก่อนโรงเรียนหรือไม่

รวม

แยก

41. ห้องสมุดก่อนโรงเรียน มีอุปกรณ์การสอนและโสตทัศนวัสดุ คือใบปืนหรือไม่

มี  ใบปืน

41.1 ดูดไฮโดรเจน

41.2 แพนที่

41.3 เครื่องบันทึกเดียง

41.4 วิทยุ

41.5 เครื่องฉายสไลด์

41.6 เครื่องฉายภาพยนตร์

41.7 เครื่องฉายภาพพัฒนาศรีรัตน์

41.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### ๔. บุคลากร

42. ห้องสมุดก่อนโรงเรียน มีบุคลากรคือใบปืนทำงานห้องสมุดหรือไม่

มี

ใบปืน

42.1 ผู้ช่วยบรรยายรักษ์

42.2 เล่มยน

42.3 นักเรียน

42.4 คุณงานพากษาความสะอาด

43. นักเรียนช่วยงานห้องสมุดก่อนโรงเรียน ໄก์มาໂກຍວິຫຼືກ

จากการเรื่องคั่งของนักเรียนในโรงเรียน

จากความสมัครใจของนักเรียนเอง

ครูบรรยายรักษ์เป็นบุคคลเรื่อง

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

44. ถ้าไม่มีคนงานทำความสะอาดห้องสมุดก็ถือว่าเรียนโภคทรัพยากรเป็นบุคลากรทำความสะอาด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> นักเรียนช่วยงานห้องสมุด | <input type="checkbox"/> ครูบูรพาภิรักษ์ |
| <input type="checkbox"/> บุคลากรห้องสมุด         | <input type="checkbox"/> เสน่ห์บัน       |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |  |

#### ๓. การเงิน

45. เงินส่วนรับใช้ในห้องสมุดก็ถือว่าเรียน มีเพียงพอหรือไม่

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ในเพียงพอ |
|----------------------------------|------------------------------------|

46. ห้องสมุดก็ถือว่าเรียนໄก้เงินจากทางไหนมาก (ตอบໄก้มากกว่า 1 คลาดเคลื่อน)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ           | <input type="checkbox"/> เงินบริจาค                      |
| <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา      | <input type="checkbox"/> เงินบริจาคจากโรงเรียนภายในกลุ่ม |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |  |

47. ห้องสมุดก็ถือว่าเรียนมีเงินส่วนของส่วนรับการใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดหรือไม่

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ในมี |
|-----------------------------|-------------------------------|

48. ห้องสมุดก็ถือว่าเรียน มีเงินพิเศษส่วนรับการใช้จ่ายบางอย่างที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้โดยไม่ได้รับ

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มี ได้จาก..... | <input type="checkbox"/> ในมี |
|---|-------------------------------|

#### ๔. การให้บริการ

49. ห้องสมุดก็ถือว่าเรียน เปิดเวลา.....น. ปิดเวลา.....น.

50. ห้องสมุดก็ถือว่าเรียน เปิดบริการในวันหยุดราชการ กับหรือไม่

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เปิด | <input type="checkbox"/> ในเปิด |
|-------------------------------|---------------------------------|

51. ห้องสมุดก็ถือว่าเรียนจัดให้มีบริการต่าง ๆ ตามไปนี้ ในแต่ละห้องสมุดหรือไม่  
จัด ในจัด

51.1 บริการให้บ่มหนังสือในอ่านที่บ้าน

51.2 บริการให้บ่มหนังสือและส่งที่บ้านที่อื่น ๆ  
ออกใบใบอนุญาตห้องสมุดในชื่อของเรียน

51.3 บริการหนังสือจอง

51.4 บริการขอคำถายและซื้อบเนื้อของการค้นคว้า

- 51.5 การปฐมนิเทศนักเรียนเรื่องการใช้ห้องสมุด
- 51.6 บริการช่วยหนังสือที่มีประโยชน์ต่อการเรียน    
การสอน
52. ห้องสมุดกู้ยืมโรงเรียนจัดหนังสือให้กระ เป้าหนังสือสำหรับบริการโรงเรียน  
ภายในกลุ่มหรือไม่  
 ใช้  ไม่ใช้
53. ห้องสมุดกู้ยืมโรงเรียนให้มีบริการกระ เป้าหนังสือแก่โรงเรียนภายในกลุ่มโดยวิธีใด  
 หมุนเวียนทุกโรงเรียนพิเศษกระ เป้า  
 โรงเรียนที่จะใช้มาเยี่ยมเช่นห้องสมุดกู้ยืมโรงเรียน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
54. โรงเรียนภายในกลุ่ม จะใช้หนังสือจากกระ เป้าแค่เดือน ไกเป็นเวลานานเท่าไร  
 1 - 3 สัปดาห์  1 - 2 เดือน  
 1 ภาคการศึกษา  นานเท่าไรก็ได้ขึ้นอยู่กับบรรณาธิการแต่ละโรงเรียน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
55. หลังจากที่โรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม ใช้หนังสือจากกระ เป้าทุกในครบแล้ว  
จะทำอย่างไร  
 นำหนังสือมาจัดเข้าชั้นแล้วบรรจุหนังสือซึ่งใหม่แทน  
 เก็บไว้ในกระ เป้า เช่นเดิม  
 นำหนังสือมาจัดเข้าชั้นแล้ว เก็บกระ เป้าหนังสือไว้  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
56. ห้องสมุดกู้ยืมโรงเรียนเปิดบริการให้ประชาชนเข้ามาใช้ห้องสมุดกู้ยืมหรือไม่  
 เปิด  ไม่เปิด
57. ประชาชนเข้ามาใช้บริการห้องสมุดกู้ยืมโรงเรียนมากน้อยเพียงไร  
 มาก  น้อย  ไม่ใช้เลย
๙. การจัดกิจกรรม
58. ห้องสมุดกู้ยืมโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียน  
เข้ามาใช้เพื่อการเรียนการสอนหรือไม่  
 ใช้  ไม่ใช้

59. กิจกรรมที่ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนเก็บจัดล้วนมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การจัดป้ายนิเทศ                 | <input type="checkbox"/> การจัดนิทรรศการ     |
| <input type="checkbox"/> การแนะนำวิธีใช้ห้องสมุด         | <input type="checkbox"/> การแนะนำหนังสือใหม่ |
| <input type="checkbox"/> การวิจารณ์หนังสือ               | <input type="checkbox"/> การเรียนทราบ        |
| <input type="checkbox"/> การเข้าร่วมจากหนังสือ           | <input type="checkbox"/> การเดินทางประกอบทุน |
| <input type="checkbox"/> การวางแผนการประกอบการ เรียนทราบ | <input type="checkbox"/> การแข่งขันกอบบัญชา  |
| <input type="checkbox"/> การฉายสไลด์                     | <input type="checkbox"/> การจับภาพบนที่      |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....          |  |

60. กิจกรรมก่อainี้ ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนไก้จั้กชีน เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน  
มากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนหน่วย	การประเมินผล		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ที่ได้	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	
60.1 การจัดป้ายนิเทศ	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.2 การจัดนิทรรศการวันส่งคืนค้าง ๆ	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.3 การแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุด	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.4 การแนะนำหนังสือใหม่	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.5 การจัดทำวารสารสารสารสนับสนุน	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.6 การเล่านิทาน	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.7 การเล่าเรื่องจากหนังสือ	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.8 การเล่านิทานประกอบหุ่น	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.9 การประกวดวาดภาพจากนิทาน	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.10 การแข่งขันคณิตศาสตร์	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.11 การประกวดการอ่าน	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.12 การฉายลิสก์	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.13 การฉายภาพยนตร์	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60.14 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	2 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

61. การจัดกิจกรรมแก่คณะ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงไร  
มาก      น้อย      น้อยมาก
62. การจัดกิจกรรมแก่คณะ ครุเข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงไร  
มาก      น้อย      น้อยมาก
63. การจัดกิจกรรมแก่คณะ ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงไร  
มาก      น้อย      น้อยมาก
๙. การมีส่วนร่วมในการจัดห้องสมุดคุณโรงเรียนของชุมชนและบุคคลของสมุด
64. ห้องสมุดคุณโรงเรียนได้รับความช่วยเหลือจากชุมชนหรือไม่  
ใช่      ไม่ใช่
65. ชุมชนหรือประชาชนให้ช่วยเหลือในการจัดห้องสมุดคุณโรงเรียนโดยวิธีใด  
บริจาค  
บริจาคหนังสือ  
บริจาควัสดุครุภัณฑ์  
อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
66. ห้องสมุดคุณโรงเรียน เกษติคือขอความร่วมมือหรือซักขวัญให้ปักครอง  
 นักเรียนเข้าร่วมในการจัดห้องสมุดหรือไม่  
เคย      ไม่เคย
67. ห้องสมุดคุณโรงเรียนจัดกิจกรรม แนะนำซักจูงให้ปักครองนักเรียนหรือ  
 บุคคลอื่น ๆ ในชุมชนเข้าร่วมในการจัดห้องสมุดโดยวิธีใด  
จัดประชุมการศึกษา  
จัดงานวันห้องสมุดของโรงเรียน  
จัดงานแสดงของนักเรียน  
อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
68. ครูบอร์ดารักษ์โรงเรียนภายในกลุ่มให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการจัด  
 ห้องสมุดคุณโรงเรียนหรือไม่  
ใช่      ไม่ใช่

๖๙. ครูและนักเรียนในโรงเรียนให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการจัดห้องสมุด  
กับโรงเรียนมากน้อยเพียงไร

มาก

๘

ໜອຍນາກ

ก่อนที่ 3 ความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในเรียน

**คำศัพด์** ไปรษณีย์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดอยู่ใน  
โรงเรียนในกำกับทาง ฯคือไปรษณีย์

1. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดอาหารสถานที่ห้องสมุด  
กุ่มโรงเรียน อย่างไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....  
.....
  2. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัด วัสดุกรุภัณฑ์ ห้องสมุด  
กุ่มโรงเรียน อย่างไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
  3. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัด วัสดุพิมพ์และอุปกรณ์  
การสอน ในห้องสมุดกุ่มโรงเรียน อย่างไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....  
.....
  4. ท่านมีความคิดเห็น และขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัด การเงินของห้องสมุด  
กุ่มโรงเรียนอย่างไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....  
.....



แบบสอบถาม

เรื่อง การจัดและการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ในการรับรู้ของบุตรจัดและน้ำใช้บริการ

คำชี้แจง แบบสอบถามขุนนี้สำหรับ ครูในโรงเรียนที่ห้องสมุดก่อนโรงเรียนคั่งอยู่ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนของ ครู มี 3 ตอน คือ  
 ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม มีคำถามห้าหมก 9 ข้อ  
 ตอนที่ 2 การใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนของครู มีคำถามห้าหมก 32 ข้อ  
 ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียน  
 ของครู มีคำถามห้าหมก 6 ข้อ

ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเชิญเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าชื่อความตามความเป็นจริง  
 เกี่ยวกับคัวห้าน

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. เพศ                                       | <input type="checkbox"/> ชาย                            | <input type="checkbox"/> หญิง                         |
| 2. อายุ                                      | <input type="checkbox"/> 20 - 30 ปี                     | <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี                   |
|  | <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี                     | <input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี                   |
| 3. เวลาในการปฏิบัติราชการ                    | <input type="checkbox"/> 1 - 10 ปี                      | <input type="checkbox"/> 11 - 20 ปี                   |
|  | <input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี                     | <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี                   |
|  | <input type="checkbox"/> 41 ปีขึ้นไป                    |   |
| 4. ภูมิสังค์ทายการศึกษา                      | <input type="checkbox"/> ค่าความปริญญาครร               |   |
|  | <input type="checkbox"/> ปริญญาครร                      |   |
|  | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท                       |   |
|  | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....         |   |
| 5. กลุ่มวิชาที่สอน (ตอบໄก้มากกว่า 1 หัวค่อน) |   |   |
|  | <input type="checkbox"/> กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์           | <input type="checkbox"/> กลุ่มทักษะภาษาไทย            |
|  | <input type="checkbox"/> กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิค | <input type="checkbox"/> กลุ่มสร้างเสริมสัมพันธ์      |
|  | <input type="checkbox"/> กลุ่มการงานอาชีวศึกษา          | <input type="checkbox"/> กลุ่มประสบการณ์พัฒนาอัจฉริยะ |

6. เวลาสอนในหนึ่งสัปดาห์

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ค่ำกว่า 10 ชั่วโมง | <input type="checkbox"/> 11 - 15 ชั่วโมง |
| <input type="checkbox"/> 16 - 20 ชั่วโมง    | <input type="checkbox"/> 21 - 25 ชั่วโมง |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 25 ชั่วโมง |  |

7. ชั้นที่สอน (ตอบໄกมากกว่า 1 ห้ามตอบ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | <input type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 |
| <input type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | <input type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 |
| <input type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | <input type="checkbox"/> ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 |

8. ท่านมีงานอื่นนอกเหนือจากการสอนหรือไม่

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
|-----------------------------|--------------------------------|

9. ท่านเกยบเรียนหรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดหรือไม่

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เกยบ | <input type="checkbox"/> ไม่เกยบ |
|-------------------------------|----------------------------------|

ตอนที่ 2 การใช้ห้องสมุดกุญแจร่วมเรียนของครู

- ทำซึ่ง 1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นจริง  
2. ท่านอาจสอนให้มากกว่า 1 ห้ามตอบในบางข้อ

ก. เวลาที่ใช้ห้องสมุดกุญแจร่วมเรียน

1. ท่านใช้ห้องสมุดกุญแจร่วมเรียนเวลาใด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เวลาเข้าก่อนเข้าสอน | <input type="checkbox"/> เวลาพักกลางวัน          |
| <input type="checkbox"/> เวลาเย็นหลังเลิกสอน | <input type="checkbox"/> เมื่อมีชั่วโมงว่าง      |
| <input type="checkbox"/> ในห้องไปใช้         | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |

2. ท่านใช้ห้องสมุดกุญแจร่วมเรียนมากน้อยเพียงไร

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ใช่ทุกวัน               | <input type="checkbox"/> ใช้สัปดาห์ละครั้ง    |
| <input type="checkbox"/> มากกว่าสัปดาห์ละครั้ง   | <input type="checkbox"/> อย่างน้อยเกินละครั้ง |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |   |

3. ท่านใช้เวลาในการเข้าห้องสมุดกุญแจร่วมเรียนแค่ละครั้งนานเท่าไร

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ชั่วโมง | <input type="checkbox"/> 1 ชั่วโมง       |
| <input type="checkbox"/> 2 ชั่วโมง          | <input type="checkbox"/> 3 ชั่วโมงขึ้นไป |

### ช. สาเหตุของการใช้และไม่ใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

4. สาเหตุที่ท่านใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนเพื่ออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีเวลา ว่างมาก
- ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนอยู่ใกล้สถานที่ในการเข้าไปใช้
- ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนจัด บริการดีและ เหมาะสม
- ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนมีหนังสือในนั้น ๆ และน่าสนใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. สาเหตุที่ท่านไม่ใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนเพื่ออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีเวลาว่าง
- ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนอยู่ไกลไม่สะดวกในการเข้าไปใช้
- ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนจัดบริการไม่ดีและไม่เหมาะสม
- ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนมีหนังสือไม่ตรงกับความต้องการ
- ใช้หนังสือส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### ก. รู้คุณประโยชน์ในการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

6. ท่านใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนเพื่ออะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เพื่ออ่านหนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์
- เพื่อไขข้อมูลความรู้ ครอบคลุม หลากหลายหัวข้อ
- เพื่อศึกษาความรู้ด้านการสอนนักเรียน
- เพื่อยืมหรือคืนหนังสือ
- เพื่อใช้บริการและกิจกรรมที่ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น
- เพื่อหักบอนหน่ายอนใจและเวลา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. ท่านมีหมายงานในนักเรียนเข้าไปคนละหนังสือในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน กี่ครั้ง เวลาไก่มากที่สุด

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ก. 1-2 ทักษะภาษาไทย              | <input type="checkbox"/> ก. 3-4 ทักษะทางคณิตศาสตร์              |
| <input type="checkbox"/> ก. 5-6 สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | <input type="checkbox"/> ก. 7-8 กลุ่มสร้างเสริมสังคมและสันติภาพ |
| <input type="checkbox"/> ก. 9-10 การงานและพื้นฐานอาชีพ    | <input type="checkbox"/> ก. 11-12 ประสมการณ์เชิงภาษาอังกฤษ      |

๔. วิธีการใช้ห้องสมุดกู้ม่โรงเรียน

8. ท่านใช้ห้องสมุดกู้ม่โรงเรียนเพื่อให้นักเรียนคนหน้าก้าวบคนสองบอยหรือไม่  
 น้อยมาก       เป็นบางครั้ง       นอบกรังมาก
9. ท่านใช้ห้องสมุดกู้ม่โรงเรียน เพื่อให้นักเรียนคนหน้าก้าวบ้างไร  
 (ตอบໄกมากกว่า ๑ คำค่อน)  
 คนคัว เป็นกู้ม่และทำรายงาน  
 คนคัว เป็นรายบุคคลตามหัวขอที่ครุภักดิ์  
 คนคัวความความสนใจ และนำมาเสนอในชั้น  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ท่านเคยร่วมกับนรรษารักษ์ห้องสมุดกู้ม่โรงเรียนช่วยกันวางแผนหรือเตรียม  
 การสอนก่อนที่นักเรียนเข้ามาคนคัวแต่ละกรังหรือไม่  
 เคย       ไม่เคย
11. ท่านเคยเสนอแนะราบรื่องนังสือให้ครุษารษารักษ์ขอเข้าห้องสมุดกู้ม่โรงเรียน  
 หรือไม่  
 เคย       ไม่เคย
12. ท่านคนหน้าสักสิ่งพิมพ์ที่กองการจากห้องสมุดกู้ม่โรงเรียนควบวิธีก้าว  
 (ตอบໄกมากกว่า ๑ คำค่อน)  
 สุ่มคนหาไปตามชั้นห้องนังสือ  
 สอนตามครุษารษารักษ์  
 คนจากบัตรรายการห้องนังสือ  
 ถูกจากราบรื่องนังสือใหม่ของห้องสมุดกู้ม่โรงเรียน  
 ถูกจากคำอธิบายการจัดหมวดหมู่ห้องนังสือของห้องสมุดกู้ม่โรงเรียน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. ท่านเคยนำนังสือมาแนะนำให้นักเรียนอ่านหรือไม่  
 เคยเป็นประจำ       บังไม่เคย
14. ท่านเคยนำนังสือมาใช้ในการเรียนการสอนหรือไม่  
 ใช้มาก       ใช้เป็นบางครั้ง       น่าจะใช้บ่อยมาก

15. จากข้อ 14 ท่านน่าจะสื่อมาจักกิจกรรมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)
- |   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> คนคลัว                 | <input type="checkbox"/> เล่นนิทาน | <input type="checkbox"/> อ่านซ่อนเสริม |
| <input type="checkbox"/> เรียงความ              | <input type="checkbox"/> ท่านทดสอบ | <input type="checkbox"/> ประกอบการสอน  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |                                    |  |

16. ขณะนี้หานักกว่า ท่านเข้าใจวิธีการใช้ของสมุดกู้น้องเรียนมากน้อยเพียงไร
- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มากที่สุด  | <input type="checkbox"/> มาก  |
| <input type="checkbox"/> ปานกลาง    | <input type="checkbox"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> น้อยที่สุด |                               |

### จ. การใช้บริการค้าง ทุของห้องสมุดกู้น้องเรียน

17. ห้องสมุดกู้น้องเรียนเปิดบริการให้ครู เด็กนักเรียน อาจารย์ โภบสเร (หยิบหนังสือกวยคนเอง) หรือไม่

เสร็จ  ในเสร็จ

18. จะเบื้องต้นวิธีการปฏิบัติในการใช้ห้องสมุดกู้น้องเรียน เช่นจะเบื้องต้นการยืมคืนหนังสือ การยืมวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เหมาะสมหรือไม่

เหมาะสม  ในเหมาะสม

19. ครูบูรณาการห้องสมุดกู้น้องเรียน เป็นบุคคลที่มีอัธยาศัยและมีมนุษยสัมพันธ์ กดีเพียงไร

มาก  ปานกลาง  น้อย

20. ครูบูรณาการห้องสมุดกู้น้องเรียน มีความเต็มใจในการให้บริการหรือไม่

เต็มใจ  ในเต็มใจ

21. ห้องสมุดกู้น้องเรียนเปิดและปิดตรงเวลาหรือไม่

ตรง  ในตรง

22. ท่านได้รับความสะดวกในการค้นหาวัสดุสิ่งพิมพ์หรือไม่

สะดวก  ในสะดวก

23. วัสดุสิ่งพิมพ์ทั่วไป ที่มีอยู่ในห้องสมุดกู้น้องเรียน มีประโยชน์แก่ครูมากน้อยเพียงไร

มาก  ปานกลาง  น้อย

24. วัสดุสิ่งพิมพ์ค้าง ฯที่มีอยู่ในห้องสมุดก่อนโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอ กองการของครูหรือไม่

เพียงพอ

ในเพียงพอ

25. วัสดุสิ่งพิมพ์ค้าง ฯที่มีอยู่ในห้องสมุดก่อนโรงเรียนพ้นสมัยหรือไม่

พ้นสมัย

ในพ้นสมัย

26. ห้องสมุดก่อนโรงเรียนจัดบริการค้อไปนี้หรือไม่ และท่านใช้บริการนั้น มากน้อย เพียงไร

มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

26.1 บริการยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน

<input type="checkbox"/>					
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

26.2 บริการยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์  
ให้ครูนำไปใช้ในชั้นเรียน

<input type="checkbox"/>					
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

26.3 บริการหนังสือจอง

<input type="checkbox"/>					
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

26.4 บริการถอนคำถ้าและช่วยคนค้า

<input type="checkbox"/>					
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

26.5 บริการแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดก่อน

<input type="checkbox"/>					
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

26.6 บริการรายหนังสือที่มีประโยชน์  
จากการศึกษา

<input type="checkbox"/>					
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

26.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

<input type="checkbox"/>					
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

27. ท่านใช้วัสดุสิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน ฯคือไปนี้ จากห้องสมุดก่อน  
โรงเรียนมากน้อยเพียงไร

มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27.1 หนังสือประจำห้องเรียนเทิง

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

27.2 หนังสือเกี่ยวกับวิชาการค้าง ฯ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

27.3 หนังสือสารคดี

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

27.4 วารสาร

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

27.5 หนังสือพิมพ์

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

27.6 หนังสือสำหรับเก็ง

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

27.7 กิจกรรมหรือกิจกรรม

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

แบบประเมินการดำเนินงาน

- | รายการ                       | บวก                      | ลบ                       | รวม |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|
| 27.8 สูกโกรก                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 27.9 ແພນທີ                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 27.10 ເກົ່າອົງມັນທຶກເສືບ     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 27.11 ຮູ່ປາພປະກອນກາຮອນ       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 27.12 ເກົ່າອົງຈາຍສໄຕກໍ       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 27.13 ເກົ່າອົງຈາຍກາພຍນຄ່າ    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 27.14 ເກົ່າອົງຈາຍກາພຫານສ່ຽນະ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 27.15 ວຸທຸ                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 27.16 ອືນໆ ໆ (ໂປຣກະນຸ) ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |

๙. กิจกรรมค่าง ฯ ของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

28. ท่านนายร่วมกิจกรรมกับห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

เกย  ไม่เกย

29. ท่านเคยให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมค่าง ฯ ของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

เกย  ไม่เกย

30. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนจัดกิจกรรมค่อยไปนี้หรือไม่ และท่านได้ใช้กิจกรรมค่าง ฯ ให้เป็นประโยชน์จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของท่านหรือไม่

- | รายการ                        | บวก                      | ลบ                       | รวม |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|
| 30.1 การจัดป้ายนิเทศ          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 30.2 การจัดนิทรรศการ          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 30.3 การแนะนำวิธีใช้ห้องสมุด  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 30.4 การแนะนำหนังสือใหม่      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 30.5 การวิจารณ์หนังสือ        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 30.6 การจัดทำวารสารสำหรับเด็ก | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 30.7 การถ่ายทอด               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 30.8 การเข้าเรื่องจากหนังสือ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 30.9 การถ่ายทอดประเมินหุ่น    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |

รายการ	บวก	ลบ	รวม
30.1 การจัดป้ายนิเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.2 การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.3 การแนะนำวิธีใช้ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.4 การแนะนำหนังสือใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.5 การวิจารณ์หนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.6 การจัดทำวารสารสำหรับเด็ก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.7 การถ่ายทอด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.8 การเข้าเรื่องจากหนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.9 การถ่ายทอดประเมินหุ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- |   |                                     |                          |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 30.10 การประกันความพำนภูมิท่าน  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30.11 การแข่งขันคอมปьюเตอร์   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30.12 การประกันการอ่าน  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30.13 การฉบับสไลด์  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30.14 การฉบับภาพยนก   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30.15 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31. ท่านเคยซักซุนให้ครูและนักเรียนในโรงเรียนเข้าร่วมกับกิจกรรมของห้อง<br>สมุดกอกลุ่มโรงเรียนหรือไม่ | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

194  ໃນໄກ

๔. ความคิดเห็นของครูในการใช้งานสมุดครุ์โรงเรียน

- | 32. ท่านมีความคิดเห็นในเรื่องทั่ง ๆ คือไปนิมานกันอย่างเพียงไร        | การตัดสินใจ              |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | ไม่ตัดสินใจ              | ตัดสินใจ                 | ประเมิน                  | ตอบ                      |
| 32.1 ปรับปรุงสถานที่ห้องสมุดก่อนโรงเรียน                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.2 เพิ่มเจ้าหน้าที่ห้องสมุดก่อนโรงเรียน                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.3 ให้เปิดบริการในวันหยุดราชการ                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.4 เพิ่มครุภัณฑ์ห้องสมุด   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.5 เพิ่มนั่งสือคนคว้า  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.6 จัดหนังสือไว้บนชั้นที่บินໄຄสະກວກ                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.7 ในรูปจัดหนังสือใหม่จะน่าสนใจ                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.8 ในรัฐพิมพ์รายชื่อนั่งสือใหม่<br>ติดประกาศให้ทราบทุกครั้ง        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.9 จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ทุกครั้ง                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.10 เพิ่มวารสารและชุดสารใหม่ ๆ                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.11 เพิ่มนั่งสือพิมพ์  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.12 แยกโถสอทันอุบกร์ไว้ค้างหาก                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32.13 ในห้องสมุดจัดกิจกรรมทาง ๆ เช่น<br>เขียน จัดมุมสบาย มุมเก็บ ฯลฯ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

แบบ ประเมิน	แบบ ประเมิน	แบบ ประเมิน	แบบ ประเมิน	แบบ ประเมิน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

32.14 หนานังสือที่มีประโยชน์มากขับ

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

32.15 ให้บรรยายรักษ์แนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดกู้บุญโรงเรียน

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

32.16 ให้ประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกู้บุญโรงเรียนให้รู้จักทั่วโลก

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

32.17 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดกู้บุญโรงเรียนของครู

ภายในโรงเรียนที่ห้องสมุดกู้บุญโรงเรียนคึ่งอยู่

ค่าใช้จ่าย โปรดแสดงความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดกู้บุญโรงเรียนของครูในด้านต่าง ๆ ดังไปนี้

1. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับ เวลาในการใช้ห้องสมุดกู้บุญโรงเรียนของครูอย่างไรบ้าง.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับ สาเหตุของการใช้และไม่ใช้ห้องสมุดกู้บุญโรงเรียนของครูอย่างไรบ้าง.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับ วัสดุประสงค์ของการใช้ห้องสมุดกู้บุญโรงเรียนของครูอย่างไร.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้บริการค้าง ฯของห้องสมุดก่อน โรงเรียนของครูอย่างไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้กิจกรรมค้าง ฯที่ห้องสมุดก่อน โรงเรียนจัดขึ้น ของครูอย่างไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับความต้องการของครูในการใช้ห้องสมุดก่อน โรงเรียนอย่างไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แบบสอบถาม

เรื่อง การจัดและการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ตามการรับรู้ของบุคคลและผู้ใช้บริการ

คำชี้แจง แบบสอบถามด้านนี้ ส่วนรับคุณธรรมารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนภายในกลุ่ม

เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียน มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนของครูบรรยายห้องสมุดภายในกลุ่ม  
มีค่าถูกต้องมาก 31 ข้อ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียน  
ของครูบรรยายห้องสมุดภายในกลุ่ม มีค่าถูกต้องมาก 6 ข้อ

ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเชิญเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าชื่อความที่เป็นจริง เกี่ยวกับคัวท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

20 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 - 60 ปี

3. เวลาในการปฏิบัติราชการ

1 - 10 ปี

11 - 20 ปี

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 ปีขึ้นไป

4. ภูมิสูงสุกทางการศึกษา

กำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ภูมิทางบรรยายศาสตร์

มี คือ.....  ไม่มี

6. การเข้ารับการอบรมเรื่อง เกี่ยวกับห้องสมุด

เกby

ไม่เกby

7. ขณะนี้ท่านทำหน้าที่สอนกับหรือไม่

- ไม่สอน  
 สอนค่ำกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
 สอน 11 - 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
 สอน 16 - 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
 สอน 21 - 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
 สอนมากกว่า 26 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8. ท่านเป็นครูประจำชั้นกับหรือไม่

- เป็น  ไม่เป็น

9. ท่านมีงานอื่นนอกเหนือจากการสอนแต่จะงานห้องสมุดหรือไม่

- มี  ไม่มี

ก่อนที่ 2 การใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนของครูบรรยายักษ์ห้องสมุดโรงเรียนภายในกลุ่ม  
คำชี้แจง 1. โปรดเชิญเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นจริง

2. ท่านอาจตอบให้มากกว่า 1 ค่าตอบในบางข้อ

ก. เวลาที่ใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียน

1. ท่านไปรับกระเบานังสือจากห้องสมุดก่อนโรงเรียนเวลาใด

- เวลาเช้าก่อนเข้าสอน  เวลาพักกลางวัน  
 เวลาเย็นหลังโรงเรียนເດືອນ  เมื่อมีชั่วโมงว่าง  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... , .....

2. ท่านไปรับกระเบานังสือจากห้องสมุดก่อนโรงเรียนบ่อยเพียงไร

- 2 สัปดาห์ครึ่ง 1 ครั้ง  เดือนละ 1 ครั้ง  
 ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง  ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง  
 ไม่เคยไปรับเลย

ข. สาเหตุของการใช้และไม่ใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียน

3. นอกจากการมารับกระเบานังสือแล้ว ท่านใช้บริการอื่นของห้องสมุดก่อนโรงเรียนหรือไม่

- ใช้  ไม่ใช้

4. สาเหตุที่ท่านใช้ห้องสมุดกู้มื้อเรียนเพื่ออะไร (ตอบໄก็มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีเวลาว่างมาก
- ห้องสมุดกู้มื้อเรียน อยู่ใกล้สถานที่ในการเดินทางไปใช้
- ห้องสมุดกู้มื้อเรียนชักบริการดีและเหมาะสม
- ห้องสมุดกู้มื้อเรียนมีหนังสือใหม่ ๆ และน่าสนใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. สาเหตุที่ท่านไม่ใช้ห้องสมุดกู้มื้อเรียนเพื่ออะไร

(ตอบໄก็มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีเวลาว่าง
- ห้องสมุดกู้มื้อเรียนอยู่ไกลไม่สะดวกในการเดินทาง
- ห้องสมุดกู้มื้อเรียนมีหนังสือเหมือน ๆ กันห้องสมุดมื้อเรียนพานเอง
- ห้องสมุดกู้มื้อเรียนชักบริการไม่ดีและไม่เหมาะสม
- ไม่ทราบเกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุดกู้มื้อเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### ก. วัสดุประสงค์ในการใช้ห้องสมุดกู้มื้อเรียน

6. ท่านใช้ห้องสมุดกู้มื้อเรียนเพื่ออะไร (ตอบໄก็มากกว่า 1 คำตอบ)

- เพื่ออ่านหนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์
- เพื่อศึกษา เกี่ยวกับการจัดห้องสมุดมื้อเรียนประจำศึกษา
- เพื่อยืมและคืนหนังสือ
- เพื่อค้นคว้าประกอบการสอน
- เพื่อศึกษา เกี่ยวกับการจัดบริการและกิจกรรมในห้องสมุดมื้อเรียนประจำศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### ง. วิธีการใช้ห้องสมุดกู้มื้อเรียน

7. ท่านเบิกการเบ่านั้งสื้อเวลาใด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ก่อนเข้าก่อนเข้าเรียน | <input type="checkbox"/> พอกกลางวัน              |
| <input type="checkbox"/> เวลาเลิกเรียน         | <input type="checkbox"/> เปิดบริการตลอดวัน       |
| <input type="checkbox"/> เปิดบริการเป็นบางวัน  | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |

๘. ท่านเบิกกรະ เป้าหนังสือที่ไหน

- ในห้องสมุดโรงเรียน
- ภาระไม่
- ในห้องเรียนห้องไหนห้องหนึ่ง
- บุนไคลมูนนิ่งของข้าราชการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๙. ท่านเบิกบริการกรະ เป้าหนังสืออย่างไร

- เปิดพิงไว้ให้ครอขากอ่านก็อ่าน
- เปิดແວຄອບຄັດເຂາໃຈສ'
- เปิดແວໃຫນັກເຮັບຄູແລ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๐. กรະเป้าหนังสือແກ່ຕະกรະ เป้า จะใช້ອຍໃນໄງໝເຮັດວຽກທ່ານເປັນເວລານາເທົ່າໄວ

- ๑ - ๓ ສັບຄາ້ນ  ๑ - ๒ ເກືອນ
- ๑ ກາທກາຮັກສົກພາ  ๑ ປຶກກາຮັກສົກພາ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๑. ຄຽມໃນໄງໝເຮັດວຽກທ່ານເຫັນເຫັນສິ້ນໃນกรະເປົາໄປໃຫ້ໃນການເຮັດວຽກສອນຫວຼາໃນ

- ໃຊ້ນາກ  ໃຊ້ນາງເປັນນາງຄົງ  ນໍາໄປໃຫ້ອຸບມາກ

๑๒. ຈາກຂອງ ๑๑ ຄຽມໃນໄງໝເຮັດວຽກທ່ານນໍາหนังสือໄປຈັກໃຈກ່ຽວຂ້ອງມະໄວນາງ

(ຄອນໄກມາກວ້າ ๑ ກໍາຄອນ)

- |  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ຜົນຄວ້າ                 | <input type="checkbox"/> ເຄີນຫານ      | <input type="checkbox"/> ອ້ານຂໍ້ອນເສຣີນ |
| <input type="checkbox"/> ເຮັບຄວານ                | <input type="checkbox"/> ນໍານັກຂະຫຼາດ | <input type="checkbox"/> ປະກອບກາຮັດວຽກ  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |                                       |   |

๑๓. ຄຽມໃນໄງໝເຮັດວຽກທ່ານນໍາหนังสือຈາກกรະເປົາໄປປະກອນການເຮັດວຽກ  
ກາຮັດວຽກຄຸນປະສົງປະລົງກາຮັດວຽກພົມພັນທີ່ສຸກ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ທັກນະ               | <input type="checkbox"/> ສ່ວນເສຣີນປະລົງກາຮັດວຽກພົມພັນ |
| <input type="checkbox"/> ດຽວເສຣີນວັດທະນະນິຕີ | <input type="checkbox"/> ກາຮັດວຽກແພື້ນຖານອາເຊີພ       |
| <input type="checkbox"/> ປະລົງກາຮັດວຽກເສຍ    | <input type="checkbox"/> ທຸກຄຸນເຫົ່າ ຖຸກນ             |
| <input type="checkbox"/> ແນບຈະໄມ້ນໍາໄປໃຫ້    |   |

14. ครูในโรงเรียนของท่านให้นักเรียนค้นคว้าจากกระเบื้องหนังสืออย่างไร

- ค้นคว้าเป็นกลุ่มและหารายงาน
- ค้นคว้าเป็นรายบุคคลตามหัวข้อที่ครูกำหนด
- ค้นคว้าเองตามความสนใจและความต้องการในชั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

15. นักเรียนในโรงเรียนของท่านมีส่วนช่วยในการจัดเก็บหนังสือໃสก์ระเบื้องหนังสือเพียงไร

- มีส่วนช่วยมาก
- มีส่วนช่วยน้อย
- ไม่ได้มีส่วนช่วย

16. นักเรียนสามารถยินหนังสือจากกระเบื้องหนังสือมาอ่านໄກ็ เองหรือไม่

- ໄก็
- ไม่ໄก็

17. ท่านอนุญาตให้นักเรียน หรือ ครู ยืมหนังสือจากกระเบื้องหนังสือไปอ่านที่บ้านหรือไม่

- ให้
- ไม่ให้

#### ๑. การใช้บริการค้าง ซื้องห้องสมุดกู้ลุ่มโรงเรียน

18. ท่านໄกรรับความสะดวกและความรวดเร็วมีจากครูบรรณารักษ์ห้องสมุดกู้ลุ่ม

โรงเรียนในการยืม返ะเบื้องหนังสือ หรือใช้บริการอื่น ๆ เพียงไร

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

19. ระเบียบวิธีการปฏิบัติในการใช้ห้องสมุดกู้ลุ่มโรงเรียน เช่น ระเบียบการใช้กระเบื้องหนังสือ การยืมวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เหมาะสมหรือไม่

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม

20. ครูบรรณารักษ์ห้องสมุดกู้ลุ่มโรงเรียน เป็นบุคคลที่มีอัชญาศักดิ์และมีมนุษยลัมพันธ์ที่เพียงไร

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

21. ครูบรรณารักษ์ห้องสมุดกู้ลุ่มโรงเรียน มีความเกี่ยวข้องในการให้บริการหรือไม่

- เกี่ยวข้อง
- ไม่เกี่ยวข้อง

22. วัสดุสิ่งพิมพ์ค้าง ซื้องห้องสมุดกู้ลุ่มโรงเรียน มีจำนวนเพียงพอสำหรับโรงเรียนภายในครุ่นหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

23. วัสดุสิ่งพิมพ์ค้าง ซื้องห้องสมุดกู้ลุ่มโรงเรียน ทันสมัยหรือไม่

- ทันสมัย
- ไม่ทันสมัย

24. ห่านเห็นว่าวสกุลสิงพิมพ์มีอยู่ในห้องสมุดกุญแจ โรงเรียนมีประจำชั้นนัก  
โรงเรียนภายในห้องตู้มากน้อยเพียงไร

ମାତ୍ର

ปานกลาง

๙

25. ห้องสมุดก่อตั้งโรงเรียนจัดการห้องเรียนรื่อไม้และหานใช้บริการนั้น ฯ  
มาก่อนอย่างไร

26. หานใช้วัสดุสูงพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ประ เกษทค่าง หากอไปนี้จากหองสมุดกลุ่ม  
โรงเรียนมาก่อนฉบับเพียงไร

26.11 รูปภาพประกอบการสอน

26.12 เครื่องจำเป็นสีอิฐ

26.13 เครื่องจำเป็นภายนอก

26.14 เครื่องจำเป็นภายนอกสำหรับ

26.15 วิทยุ

26.16 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๙. การใช้กิจกรรมค้าง ซึ่งองห้องสมุดกู้ลืมโรงเรียน

27. ท่านเคยร่วมกิจกรรมกับห้องสมุดกู้ลืมโรงเรียนหรือไม่

 เคย ไม่เคย28. ท่านเคยให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมค้าง ซึ่งองห้องสมุดกู้ลืม  
โรงเรียนหรือไม่ เคย ไม่เคย29. ห้องสมุดกู้ลืมโรงเรียนจัดกิจกรรมค้อไปนี้หรือไม่ และท่านได้ใช้ประโยชน์  
จากกิจกรรมของห้องสมุดกู้ลืมโรงเรียนมาเป็นแนวทางในการจัดห้องสมุด  
โรงเรียนของท่านหรือไม่

29.1 การจัดป้ายนิเทศ

29.2 การจัดนิทรรศการ

29.3 การแนะนำวิธีใช้ห้องสมุด

29.4 การแนะนำหนังสือใหม่

29.5 การวิจารณ์หนังสือ

29.6 การจัดทำวารสารสารสารสนับสนุน

29.7 การเขียนบท

29.8 การเขียนเรื่องจากหนังสือ

29.9 การเขียนบทประพันธ์

29.10 การประกวดภาพจากนิทาน

29.11 การแข่งขันตอนปัญหา

29.12 การประกวดการอ่าน

	ก	ก-	ก-	ก-	ก-	ก-	ก-
29.13 การขยายสีลอก	<input type="checkbox"/>						
29.14 การขยายภาพยานคร	<input type="checkbox"/>						
29.15 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	<input type="checkbox"/>						
30. ท่านเคยน่าคิดคtru และนักเรียนในโรงเรี นของท่านเข้าร่วมกับกิจกรรมของห้องสมุดกองถ้วนโรงเรียนหรือไม่	<input type="checkbox"/>						
· <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย							

๓๑. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร  
กับการดำเนินการในเรื่องดังนี้

31. หานมีความคองกรในเรื่องทาง ูกอไปนีมากนอบเพิงไว้

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร	ก็จริง	ก็ไม่จริง	ปานกลาง	ก็ไม่	ก็ไม่แน่
31.1 ปรับปรุงสถานที่ห้องสมุดก่อจุ่นโรงเรียน	<input type="checkbox"/>				
31.2 ในเดือนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดก่อจุ่นโรงเรียน	<input type="checkbox"/>				
31.3 ในห้องสมุดเปิดบริการในวันหยุดราชการ	<input type="checkbox"/>				
31.4 ในเดือนครุภัณฑ์ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>				
31.5 ในเดือนแห่งสือຄนกว่า	<input type="checkbox"/>				
31.6 ในจักหนังสือไว้นั้นที่เป็นไกด์สัก瓜	<input type="checkbox"/>				
31.7 ในรีบูนจักรีอ่อนนังสือใหม่และนำสนใจ	<input type="checkbox"/>				
31.8 ในจักพินพ์รายรื่องนังสือใหม่ กิกประการให้ทราบทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>				
31.9 จักนิหารรศการหนังสือใหม่ทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>				
31.10 เพิ่มวารสารและชุดสารใหม่ ๆ	<input type="checkbox"/>				
31.11 เพิ่มนั้นสือพิมพ์	<input type="checkbox"/>				
31.12 แยกโสคทศนลุบกรณ์ไว้ค้างหาก	<input type="checkbox"/>				
31.13 ในห้องสมุดจักกิจกรรมค้าง ๆ เช่น มุมเก็บ ฯลฯ	<input type="checkbox"/>				
31.14 ในน้ำหนังสือที่มีประโยชน์มากขึ้น	<input type="checkbox"/>				
31.15 ในบรรดาภัณฑ์แนะนำวิธีใช้ห้อง สมุดก่อจุ่นโรงเรียน	<input type="checkbox"/>				

31.16 ให้ประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกลุ่ม

โรงเรียนในรัฐจัดทั่วทั้ง

31.17 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

นับทั้งหมด	มาก	น้อย	ประมาณ	นับเพิ่ม
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนของครูบรรยายรักษ์ห้องสมุดโรงเรียนภายในกลุ่ม

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนของครูบรรยายรักษ์ห้องสมุดโรงเรียนภายในกลุ่มโดยไปนี้

1. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับ เวลาในการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนของครูบรรยายรักษ์ห้องสมุดโรงเรียนภายในกลุ่มอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับ สาเหตุของการใช้และไม่ใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน ของครูบรรยายรักษ์ห้องสมุดโรงเรียนภายในกลุ่มอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับ วัสดุประสงค์ของการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนของครูบรรยายรักษ์ห้องสมุดโรงเรียนภายในกลุ่มอย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้ห้องรักษาตัว ฯ ของห้องสมุดกุญแจรูปไข่ ของครุภารภัณฑ์ห้องสมุด โรงเรียนภายในกุญแจบ่างไربัง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้ห้องรักษาตัว ฯ ห้องสมุด กุญแจรูปไข่ ของครุภารภัณฑ์ห้องสมุด โรงเรียนภายในกุญแจบ่างไربัง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. ท่านมีความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับ ความต้องการของครุภารภัณฑ์ ห้องสมุด โรงเรียนภายในกุญแจบ่างไربัง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(สำเนา)

ภาควิชาประดิษฐ์ศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20 มีนาคม 2529

นักเรียนที่รัก

บูรจับให้กราชความร่วมมือจากนักเรียนในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ความความเป็นจริง เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนของนักเรียน คำสอน ของนักเรียนจะไม่มีผลกระทบกระเทือนค่าของการเรียนของนักเรียนแค่ประการใด และนักเรียนไม่ต้องลงชื่อ กันนั้น ขอให้นักเรียนตอบแบบสอบถามอย่างจริงใจและ สมชายใจ

หวังว่า คงได้รับความร่วมมือจากนักเรียนเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

พวงพยอม ส่องหอง

(น.ส.พวงพยอม ส่องหอง)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง การจัดและการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ในการรับรู้ของบุตรและบุตร์ใช้บริการ

คำชี้แจง แบบสอบถามดังนี้ สำหรับนักเรียนในโรงเรียนที่ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนทั้งฉบับ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนของนักเรียน มี 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 สถานภาพของบุตรของแบบสอบถาม มีคำถามทั้งหมด 3 ข้อ ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนของนักเรียน มีคำถามทั้งหมด 32 ข้อ ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน ของนักเรียน มีคำถามทั้งหมด 7 ข้อ

ตอนที่ 1 สถานภาพของบุตรของแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเชิญเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นจริง เกี่ยวกับ ตัวนักเรียนเอง

- |   |  |                                  |                               |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. เพศ                                      | <input type="checkbox"/> ชาย                                 | <input type="checkbox"/> หญิง    |                               |
| 2. การเรียน                                 | <input type="checkbox"/> เก่ง                                | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> อ่อน |
| 3. เคยช่วยทำงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนหรือไม่ | <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย |                                  |                               |

ตอนที่ 2 การใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนของนักเรียนในโรงเรียนที่ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนทั้งฉบับ

- คำชี้แจง 1. โปรดเชิญเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นจริง  
2. นักเรียนอาจตอบໄกมากกว่า 1 คำตอบในบางข้อ

ก. เวลาที่ใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

1. นักเรียนใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนเวลาใด

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เวลาเช้าก่อนเข้าเรียน       | <input type="checkbox"/> เวลาพักกลางวัน         |
| <input type="checkbox"/> เวลาเย็นหลังเลิกเรียน       | <input type="checkbox"/> เมื่อมีช่วงโ明珠ว่าง     |
| <input type="checkbox"/> ในช่วงโ明珠ว่างวิชาที่ค้นคว้า | <input type="checkbox"/> ในค่ำคืนที่ใช้ห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....     |   |

๒. นักเรียนใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนมากน้อยเพียงไร

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ใช้ทุกวัน              | <input type="checkbox"/> ใช้สัปดาห์ละครั้ง   |
| <input type="checkbox"/> มากกว่าสัปดาห์ละครั้ง  | <input type="checkbox"/> อย่างน้อยเกือนครั้ง |
| <input type="checkbox"/> อีน ๆ (โปรดระบุ) ..... |  |
- 
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง | <input type="checkbox"/> ๑ ชั่วโมง       |
| <input type="checkbox"/> ๒ ชั่วโมง          | <input type="checkbox"/> ๓ ชั่วโมงขึ้นไป |

๓. สาเหตุของการใช้แล้วไม่ใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียน

๔. นักเรียนใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนเพราะอะไร (ตอบໄก้มากกว่า ๑ คำตอน)

- มีเวลาว่าง
- ห้องสมุดอยู่ใกล้สถานที่ในการเดินทางไปใช้
- ห้องสมุดมีหนังสือในหมวดน่าสนใจ
- ห้องสมุดจัดการดีและเน้นสาระ
- ครุภัณฑ์ในห้องเรียนไม่ใช่ห้องสมุด
- ครุภัณฑ์ในห้องเรียนไม่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย
- อีน ๆ (โปรดระบุ) .....

๕. นักเรียนไม่ใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนเพราะอะไร (ตอบໄก้มากกว่า ๑ คำตอน)

- ไม่มีเวลาว่าง
- ห้องสมุดอยู่ไกลไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้
- ห้องสมุดจัดการไม่ดีและไม่เน้นสาระ
- ห้องสมุดมีหนังสือที่ไม่ตรงกับความต้องการ
- ใช้หนังสือส่วนตัว
- อีน ๆ (โปรดระบุ) .....

๖. วัสดุประสงค์ในการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียน

๖. นักเรียนใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนเพื่ออะไร (ตอบໄก้มากกว่า ๑ คำตอน)

- เพื่ออ่านหนังสือเพิ่มเติม เคิมกลุ่มวิชาทั่ว ๆ
- เพื่ออ่านหนังสือนิทาน การ์ตูน เพื่อความเพลิดเพลิน

- เพื่อทบทวนบทเรียนหรือทำการบ้าน  
 เพื่อใช้ในการตอบค่าถ้าและช่วยการค้นคว้า  
 เพื่อกันความประกูลของการเรียนก่อนวิชาถัดๆ  
 เพื่อยืดห้องน้ำให้นั่งสืบ  
 เพื่อพักผ่อนหนึ่งในวัน  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

7. นักเรียนเข้าไปใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนเพื่อค้นคว้าหนังสือในก่อนวิชาใหม่มากที่สุด

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ก่อนทักษะพิเศษคร์              | <input type="checkbox"/> ก่อนทักษะภาษาไทย              |
| <input type="checkbox"/> ก่อนสร้าง เสริมประสบการณ์ชีวิต | <input type="checkbox"/> ก่อนสร้าง เสริมลักษณะนิสัย    |
| <input type="checkbox"/> ก่อนการงานและพื้นฐานอาชีพ      | <input type="checkbox"/> ก่อนประสบการณ์เพิ่มภาษาอังกฤษ |

8. นักเรียนเข้าไปใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนเพื่ออ่านหนังสืออะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์           | <input type="checkbox"/> วารสาร                           |
| <input type="checkbox"/> นวนิยาย                | <input type="checkbox"/> หนังสือภาพ                       |
| <input type="checkbox"/> นิทาน                  | <input type="checkbox"/> หนังสืออ่านเพิ่มเติมก่อนวิชาถัดๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... |   |

#### ๔. วิธีการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียน

๙. นักเรียนใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนเพื่อศึกษาค้นคว้ากับคนสองบุคคลหรือไม่

- สองมาก       เป็นนางครั้ง       น้อยครั้งมาก

๑๐. นักเรียนใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียนเพื่อการค้นคว้าอย่างไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> คนค้น เป็นก่อนและทำรายงาน               |
| <input type="checkbox"/> คนค้น เป็นรายบุคคลตามหัวข้อที่ครุกรานต์ |
| <input type="checkbox"/> คนค้น เองตามความสนใจแล้วนำมาเสนอในชั้น  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....                  |

๑๑. นักเรียนเคยแนะนำรายชื่อหนังสือให้บรรณาธิการก่อนซื้อ เวลาห้องสมุดก่อนโรงเรียนหรือไม่

- เคย       ไม่เคย

12. นักเรียนคนหนึ่งสื紹หรืออ่านสกุลสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน  
โดยวิธีใดมากกว่า 1 ทำตอบ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผ่อน貸ตามจากเพื่อน                                | <input type="checkbox"/> สอนฉาดตามครูนารถราษฎร์    |
| <input type="checkbox"/> ในห้องเรียนช่วยหาให้                             | <input type="checkbox"/> สืบค้นหาไปตามชั้นหนังสือ  |
| <input type="checkbox"/> ครุภาระซื้อหนังสือใหม่ของห้องสมุด                | <input type="checkbox"/> คนจากบัตรรายการหันหนังสือ |
| <input type="checkbox"/> ครุภาระซื้อชินายการจัดหมวดหมู่หนังสือของห้องสมุด | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดกรอก) .....   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดกรอก) .....                          |  |

13. ครุภาระหนังสือจากห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนมาແນະนำให้นักเรียนอ่านหรือไม่

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เคย | <input type="checkbox"/> ไม่เคย |
|------------------------------|---------------------------------|

14. ขณะนี้นักเรียนคิดว่านักเรียนเข้าใจวิธีการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนมากน้อยเพียงไร

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มากที่สุด  | <input type="checkbox"/> มาก  |
| <input type="checkbox"/> ปานกลาง    | <input type="checkbox"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> น้อยที่สุด |                               |

15. หนังสือแต่ละเล่มที่นักเรียนอ่าน นักเรียนเลือกอ่านเองหรือครุภาระແນະนำ  
(ตอบให้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ส่วนมากเลือกอ่านเอง      | <input type="checkbox"/> เพื่อนແນະนำให้อ่าน       |
| <input type="checkbox"/> ครุภาระให้อ่าน           | <input type="checkbox"/> เห็นเพื่อนอ่านก็อ่านบ้าง |
| <input type="checkbox"/> ครุภาระรักษ์ແນະนำให้อ่าน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดกรอก) .....  |

16. เมื่ออ่านหนังสือแล้ว นักเรียนนำไปเก็บที่เคิมเองหรือไม่

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เก็บเองเพาะ..... | <input type="checkbox"/> ไม่เก็บ เพาะ..... |
|---|--|

17. ครุภาระรักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน สอนให้นักเรียนรู้วิธีใช้และ  
ระวังรักษาหนังสือหรือไม่

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สอน | <input type="checkbox"/> ไม่สอน |
|------------------------------|---------------------------------|

18. ครุภาระรักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน สอนให้นักเรียนรู้วิธีหันและเก็บ  
หนังสือเข้าชั้นหรือไม่

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สอน | <input type="checkbox"/> ไม่สอน |
|------------------------------|---------------------------------|

๑. การใช้บริการค้าง ทุกของห้องสมุดก่อนโรงเรียน

19. ห้องสมุดก่อนโรงเรียนเปิดบริการให้นักเรียนเข้ามาศึกษาทันท่วงทีโดยเสื่อ  
(หยิบหนังสือถือว่าคนสอง) หรือไม่

เสื่อ       ไม่เสื่อ

20. ระเบียบวิธีปฏิบัติในการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียน เช่น ระเบียบการยืมหนังสือ  
การยืมวัสดุอุปกรณ์ หมายเหตุหรือไม่

หมายเหตุ       ไม่หมายเหตุ

21. ครูนรภารักษ์ห้องสมุดก่อนโรงเรียน มีอัธยาศัยและมีนุ้ยบล็อกพับซึ่งเพียงไร  
 มาก       ปานกลาง       น้อย

22. ครูนรภารักษ์ห้องสมุดก่อนโรงเรียนมีความเดินใจในการให้บริการหรือไม่  
 เดินใจ       ไม่เดินใจ

23. วัสดุสิ่งพิมพ์ค้าง ทุกในห้องสมุดก่อนโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอสำหรับนักเรียนหรือไม่  
 เพียงพอ       ไม่เพียงพอ

24. วัสดุสิ่งพิมพ์ค้าง ทุกในห้องสมุดก่อนโรงเรียนมีประโยชน์แก่นักเรียนมากน้อยเพียงไร  
 มาก       ปานกลาง       น้อย

25. วัสดุสิ่งพิมพ์ค้าง ทุกในห้องสมุดก่อนโรงเรียนทันสมัยหรือไม่  
 ทันสมัย       ไม่ทันสมัย

26. ห้องสมุดก่อนโรงเรียนจัดบริการอยู่ในนี้หรือไม่ และนักเรียนใช้บริการนั้น ๆ  
มากน้อยเพียงไร

26.1 บริการยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน

มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

26.2 บริการยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์

ไปใช้ในชั้นเรียนที่เรียน

26.3 บริการหนังสือจอง

26.4 บริการขอคืนตามระยะเวลา  
คงท้วง

	นักเรียน	ไม่รู้	รู้	เข้าใจดี	มาก	มากที่สุด
26.5 บริการแนะนำห้องสมุดก่อน	<input type="checkbox"/>					
26.6 บริการขายหนังสือที่มีประโยชน์ จากการเรียน	<input type="checkbox"/>					
26.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/>					

27. นักเรียนใช้สักสิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ประเทค้าง ฯค้อไปนี้จากห้องสมุด  
ก่อนโรงเรียนมากน้อยเพียงไร

	นักเรียน	ไม่รู้	รู้	เข้าใจดี	มาก	มากที่สุด
27.1 หนังสือประเทบันเทิง	<input type="checkbox"/>					
27.2 หนังสือค้นคว้าอ่านเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>					
27.3 หนังสือสารทึก	<input type="checkbox"/>					
27.4 วารสาร	<input type="checkbox"/>					
27.5 หนังสือสำหรับเด็ก	<input type="checkbox"/>					
27.6 หนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/>					
27.7 กดูกากหรือจุดสาร	<input type="checkbox"/>					
27.8 ถูกโละ	<input type="checkbox"/>					
27.9 แบบที่	<input type="checkbox"/>					
27.10 เครื่องบันทึกเสียง	<input type="checkbox"/>					
27.11 รูปภาพประกอบการสอน	<input type="checkbox"/>					
27.12 เครื่องฉายสไลด์	<input type="checkbox"/>					
27.13 เครื่องฉายภาพบนครัว	<input type="checkbox"/>					
27.14 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	<input type="checkbox"/>					
27.15 วิทยุ	<input type="checkbox"/>					
27.16 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/>					

#### ๙. การใช้กิจกรรมทั่ว ๆ ของห้องสมุดก่อนโรงเรียน

28. นักเรียนเคยร่วมกิจกรรมกับห้องสมุดก่อนโรงเรียนหรือไม่

เคย

ในเดือน

29. นักเรียนเกย์ให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมค้าง ฯซองห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

๒๖

๒๖๙

๓๐. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนจัดกิจกรรมทาง ฯคือในนี้หรือไม่ และนักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากการเหล่านี้มากน้อยเพียงไร

- 30.1 การจัดป้ายนิเทศ  
30.2 การจัดนิทรรศการ  
30.3 การแนะนำวิชีช่องสมุด  
30.4 การแนะนำหนังสือใหม่  
30.5 การวิจารณ์หนังสือ  
30.6 การจัดทำวารสารสำหรับเก็ง  
30.7 การเรียนท่าน  
30.8 การเรียนท่านประกอบหนุน  
30.9 การประกวดความภาคภูมิจากนิทาน  
30.10 การนำเสนอเรื่องจากหนังสือ  
30.11 การแข่งขันตอบปัญหา  
30.12 การประกวดการอ่าน  
30.13 การฉายสไลด์  
30.14 การนำเสนอกتابพยนตร์  
30.15 อื่น ๆ (โปรแกรม).....

### ๙. ความต้องการของนักเรียนในการใช้ชีวิตร่วมกับกลุ่มโรงเรียน

31. ผู้เรียนมีความต้องการในเรื่องทั่ว ๆ ไปในน้ำกันอย่างไร

- 31.1 ปรับปรุงสถานที่ห้องสมุดก่อนโรงเรียน  
31.2 เก็บเจ้าหน้าที่ห้องสมุดก่อนโรงเรียน

ก	ก	ก	ก	ก
ก	ก	ก	ก	ก
ก	ก	ก	ก	ก

	แบบ ประเมิน	แบบ ประเมิน	แบบ ประเมิน	แบบ ประเมิน	แบบ ประเมิน	แบบ ประเมิน
31.3 ให้เปิดบริการในวันหยุดราชการ	<input type="checkbox"/>					
31.4 ให้เพิ่มครุภัณฑ์ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>					
31.5 ให้เพิ่มหนังสือค้นคว้า	<input type="checkbox"/>					
31.6 ให้จัดหนังสือไว้บนชั้นที่นั่งให้สะกวน	<input type="checkbox"/>					
31.7 ให้รื้อจัดซื้อหนังสือใหม่และนำสินใจ	<input type="checkbox"/>					
31.8 ให้จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ปีก ประกาศให้ทราบทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>					
31.9 จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>					
31.10 เพิ่มวารสารและชุลสาร	<input type="checkbox"/>					
31.11 เพิ่มหนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/>					
31.12 แยกโสตทัศนอุปกรณ์ไว้กางหาก	<input type="checkbox"/>					
31.13 ให้จัดกิจกรรมค้าง ฯ เช่น มุมสนับสนุน มุมเก็บ ฯ ลฯ	<input type="checkbox"/>					
31.14 ให้หนังสือที่มีประโยชน์ใช้ในชีวิตประจำวัน	<input type="checkbox"/>					
31.15 ให้บรรยายรักษ์แนะนำวิธีการใช้ ห้องสมุดก่อนเข้าโรงเรียน	<input type="checkbox"/>					
31.16 ให้ประชาสัมพันธ์ห้องสมุดก่อน โรงเรียนให้รู้จักหัวกัน	<input type="checkbox"/>					
31.17 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/>					

### ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดก่อนโรงเรียน ของนักเรียน

ในโรงเรียนที่ห้องสมุดก่อนโรงเรียนดังอยู่

คำชี้แจง โปรดกลับความคิดเห็นและขอเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด  
ก่อนโรงเรียนในก้านค้าง ๆ ก่อไปนี้

1. นักเรียนคิดว่า เวลาใดที่适合ก่อการใช้ห้องสมุดของนักเรียนมากที่สุด  
เพราะ เนคุกไก

เวลา.....

เพราะ.....

2. สาเหตุที่นักเรียนชอบใช้และไม่ชอบใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน  
ชอบใช้เพราะ.....  
ไม่ชอบใช้เพราะ.....
3. นักเรียนใช้ห้องสมุดเพื่ออะไรบ้าง.....  
.....  
.....  
.....
4. นักเรียนคือการให้ครูบรรยายกิจกรรมน่าสนใจใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนและ  
การยกน้ำหนังสือ หรือไม่ เพราะ เนกูกิ  
ทองการ เพราะ.....  
ไม่ทองการ เพราะ.....
5. นักเรียนท้องการให้ห้องสมุดมีหนังสือประเกทิกบ้าง เพราะ เนกูกิ  
.....  
.....  
.....
6. นักเรียนคิดว่า บริการทั่ว ๆ ของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน เช่น การยืมหนังสือ  
คืนหนังสือ การตอบค่าดำเนินการและช่วยการยกน้ำหนัง ได้รับความช่วยเหลือจากครู  
บรรยาย กิจกรรม หรือไม่ เพราะ เนกูกิ  
กิจ .....  
ไม่กิจ .....  
ทองการให้.....
7. นักเรียนคิดว่า การจัดกิจกรรมทั่ว ๆ เช่น ถ้า เสนานิทาน การจัดป้ายนิเทศฯ ฯลฯ  
ของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน กิจกรรม หรือไม่ เพราะ เนกูกิ และนักเรียนท้องการให้  
ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนจัดกิจกรรมอะไรบ้าง  
กิจ .....  
ไม่กิจ .....  
กิจกรรมที่ท้องการให้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนจัดกิจกรรม.....

ประวัติเชื้อ

นางสาว พวงพยомн ส่องทอง เกิดวันที่ 17 กันยายน 2501  
 ที่ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอทางปาน จังหวัดสุพรรณบุรี สำเร็จการศึกษาจาก  
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อปีการศึกษา 2523 ปัจจุบัน  
 รับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 โรงเรียนวัดคุณมະนาว อำเภอสองพี่น้อง  
 จังหวัดสุพรรณบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย