

บรรณาธิการ

หนังสือ

นجل ชูทรพย์และ เสี่ยง เหลืองอราม. หลักการบริหาร. กรุงเทพมหานคร:
พุทธิยา, 2516.

นجل สุคประ เสริฐ. หลักและวิธีการวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
วัฒนาพาณิช, 2510.

คณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. นโยบายการศึกษาของประเทศไทย.

กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายแผนภาพการศึกษาและประสานงานกองส่งเสริมและ
เผยแพร่การศึกษา, 2524.

—. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2520 – 2524.
(น.ป.ท., น.ป.ป.)

นุجل สวัสดิยากร. หลักการบริหารและมนบุร์สัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
สุวรรณภูมิ, 2520.

เจริญผล สุวรรณโณชตี. ทฤษฎีการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แพรวพิทยา,
2519.

ชาล แพรตตุล. เทคนิคการวัดผล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพาณิช, 2518.

ชุม กาญจนประภา. คำบรรยายวิชาสรุประบบทسانศึกษาครุภัณฑ์วิทยาลัยธรรมศาสตร์.
กรุงเทพมหานคร: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2506.

คงย สมศิริช. องค์กรและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพาณิช, 2519.

นพเพงษ์ บุญจิกราคุลย์. ก้าวเข้าสู่ยุครัฐธรรมนูญการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

———. หลักการบูรณาการการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เอส. เอ็ม. เอ็ม., 2525.

———. หลักการบูรณาการการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

นิพนธ์ พศิธร. การจัดระเบียบองค์การบัณฑิตและอนาคต. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พีพีเอช, 2523.

นุสุวัฒน์ วีสกุล. ความคิดเห็นถึงค้านการบูรณาการ. กรุงเทพมหานคร: คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

พนัส หันนาคินทร์. การนัดหยุดศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พีพีเอช, 2524.

———. หลักการบูรณาการโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพาณิช, 2513.

มนูจ (วงศ์นารี) พุนฤทธิ์วิทยากร. การบูรณาการบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เพรพิพยา, 2517.

บุษ พากด์เกชยนทร์. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2517.

ธุจิร ภู่สาระ. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2520.

Jarvis วศินสร้าง. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนัดหยุดศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มีตรสยาม, 2518.

ส่งงาน สุทธิเลิศอรุณ และคณะ。 จิตวิทยาลัยคณ. ナンทูรี: รัฐพิธิการพิมพ์, 2522.

สมพงษ์ เกษมลิน. การบริหาร。 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

สมยศ นาวีกาน. การบริหาร。 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดวงกนก, 2522.

สมศักดิ์ ศรีมาโนน. การเมืองศึกษา。 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อเดียนสโตร์,
2524.

สุชาติ ประชาภุล. หลักการบริหารงานแผนใหญ่。 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจริญธรรม,
2512.

สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์。 คู่มือการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน。 กรุงเทพมหานคร:
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

- คู่มือครุภัณฑ์โรงเรียนธับศรีบรมศึกษาที่เปิดใหม่。 กรุงเทพมหานคร : จงเจริญ
พิมพ์, 2522
- คู่มือผู้บริหารโรงเรียนธับศรีบรมศึกษา。 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
2519。

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, กองวางแผน。 แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 4。
พ.ศ. 2520-2524. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

อรุณ รักษรรัม. หลักกฎหมายสัมพันธ์กับการบริหาร。 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2517.

อนุล หุ้วานันทน. การบริหารการศึกษาระดับมัธยม。 กรุงเทพมหานคร: สื่อมการพิมพ์,
2514.

บทความ

กอ สวัสดิ์พานิชย์. "การประสานงาน." การอบรมบุคลากรของส่วนราชการต่าง ๆ พ.ศ. 2520. นนทบุรี: โรงพิมพ์สถานส่งเอกสารห้วยขวางเกร็ด, 2521.

เอกสารอื่น ๆ

ประ เภ ศรีชัย. "บทบาทของสภังค์หวัดในการควบคุมงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2513.

สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. "กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา." กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2523. (อัลฟ์เนา)

—. "ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2519." เอกสารอักษรที่ 1. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2519. (อัลฟ์เนา)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

BIBLIOGRAPHY

Books

American Association of School Administrations. Staff Relations in School Administration. Washington D.C.: The American Association Press, 1955.

Anderson, Lester W., and Van Dyke, Lauren A. Secondary School Administration. Boston: Houghton Muffin Company, 1963.

Anderson, Walter A.; Beauchamp, March and Cope, Quill E. Responsibilities of School Administration. New York: Department of School Administration, New York University, 1952.

Cambell, Roald F. Introduction to Education Adminidstration. 4th.ed. New York: Allyn and Bacon, 1971.

— . Administrative Behavior in Education. New York: Harper and Row, 1957.

Collins, Barry E., and Ashmore Richard D. Social Psychology; California: Addison Wisley Publishing Co., 1970.

Drucker, Peter F. Managing for Results. New York: Harper and Row, 1964.

Goetz, Billy E. Management. Planning and Control. New York: McGraw-Hill Book Co., 1949.

Greenwood, William T. Management and Organization Behavioral Theories: An Interdisciplinary Approach. New York: South Western Publishing Co., 1965.

Gulick, Luther. Management is a Science. Vol. 8. n.p. : Academy of Management Journal, 1965.

—. Notes on the Theory of Organization. New York: Columbia University Press, 1963

Hofstra, Hendrik J. New Techniques of Budget Preparation and Management. Brussels: International Institute of Administration, 1965.

Lingren, Henry Clay. An Introduction to Social Psychology. New York: John Wiley and Sons, 1969.

Mikesell, R.M. Government Accounting. Home wood, Illinois: Richard D. Irwin, 1956.

Miller, Van. The Public Administration of American School. New York: The Macmillan Company, 1965.

Mooney, James. The Principles of Organization. rev.ed. New York: Harper and Brothers, 1947.

New-man, William H. Administrative Action. Englewood Cliffs, H.J.: Prentice-Hall, 1963.

Simon, Herbert A.; Smith burg, Donald W. and Thomson Victor A. Public Administration. New York: Alfred A. Knopf, 1970.

Smith, Edward W.; Pronse, Stanley W. and Atkinson, Mark M. The Educator's Encyclopedia. N.O: Prentice-Hall, 1961.

Tead, Ordway. Art of Administration. New York: McGraw-Hill Book Co., 1951.

ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จะเป็นกรรมสามัญศึกษา
ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา

W.M. 2519

กิจกรรมสามัญศึกษา เน้นสมควรให้มีการจัดกลุ่มโรงเรียนมัธยศึกษา เพื่อให้โรงเรียนที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน ได้มีโอกาสซึ่งเหลือกันในด้านงานบริหาร งานวิชาการ และกิจกรรมอย่างอื่นที่เหมาะสม อันจะเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงคุณภาพของ การศึกษา ให้มีประสิทธิภาพขึ้น จึงทรงรับบังคับว่า กิจกรรมกลุ่มโรงเรียนมัธยศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมสามัญศึกษา วิชาคหกรรมโรงเรียน
มัธยมศึกษา พ.ศ. 2519"

ข้อ 2. ให้โรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานครรวมกัน เป็นกลุ่มมีจำนวนนนในกลุ่มนี้ทั้งหมด 6 โรงเรียนถึง 15 โรงเรียน หากมีจำนวนมากกว่าที่กำหนดไว้ อาจจะแยกเป็นอีกกลุ่มหนึ่ง

ข้อ 3. กลุ่มโรงเรียนมีหน้าที่คัดสืบ

3.1 จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานของกลุ่มอย่างօบյակ
เรียนละ 2 ครั้ง

3.2 ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่ม

3.3 ให้ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนในกลุ่ม ในการจัดกิจกรรมที่เน้นและแก้ปัญหาอย่างอื่น

3.4 ให้ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มโรงเรียนที่ใช้นักสูตรประโภคแมร์เซียคีนากอนปลาย พ.ศ. 2518 หรือหน่วยงานใดที่ได้รับหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ณ อาชจะ เป็นประยุกต์ทางการศึกษา

- ข้อ 4. ให้มีกรรมการคณฑ์เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน" ซึ่งแต่งตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษาทุกโรงเรียนในกลุ่ม และให้เลือกคนเองเพื่อทำหน้าที่ ประธาน รองประธาน เลขาธุการ และเจ้าหน้าที่อนุมัติความสมควร แล้วเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน
- ข้อ 5. ให้มีกรรมการที่ปรึกษา ได้แก่ ศึกษาธิการจังหวัดและไม่มีศึกษานิเทศก์จังหวัดหรือศึกษานิเทศก์เขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้ประสานงานของกลุ่ม
- ข้อ 6. คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนมีหน้าที่
- 6.1 จัดทำแผนงานและเป้าหมายในการปฏิบัติงานประจำปี และศึกษาแผนการปฏิบัติงานตามแผน
 - 6.2 บริหารงานตามที่กำหนดไว้แล้วในข้อ 3
 - 6.3 ประเมินผลงานประจำปีของกลุ่มในรอบปีก่อนแล้วมีการศึกษา
- ข้อ 7. คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน มีภาระการดำรงตำแหน่งที่เลือกตั้งตามข้อ 4 ระหว่าง 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง กรรมการผู้ได้พ้นตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนคัดเลือกบุคคลขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง空缺 ไปจนครบวาระของตำแหน่งที่ตนเดิน
- ข้อ 8. การส่งเสริมงานของกลุ่มโรงเรียน กรมสามัญศึกษา อาจจัดตั้งงบประมาณเป็นปี ๆ ไป หรืออาจจะใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนโดยทำโครงการขออนุมัติคณะกรรมการสามัญศึกษาหรือเงินที่ได้รับจากการบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
- ข้อ 9. ผู้ประสานงานมีหน้าที่ดังนี้
- 9.1 เปี่ยมและประสานงานกับทุกกลุ่มโรงเรียน ทุกกลุ่มในจังหวัดนั้น
 - 9.2 รวมประชุมกับกลุ่มโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในโครงการของกลุ่ม

- 9.3 ล่ง เสริมกิจกรรมของกลุ่มโรงเรียน เช่น ให้ข้อคิดเห็น
เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณให้กับกลุ่มดำเนินงาน รวมแก่
นักศึกษาด้านวิชาการอ่านวิทยาความรู้ทางด้านการอาชญากรรม และ
ประชุมอบรมเป็นวิทยากรประจำกลุ่ม รายงานความเคลื่อนไหว
ของกลุ่มโรงเรียนในรอบปีให้กรมสามัญศึกษาทราบ เป็นต้น
- ข้อ 10. หากมีข้อشكแยงใดอันจะเด็กเข้าใจงงงวย ให้เปลี่ยนให้การอธิบาย
- ข้อ 11. ให้ใช้ระเบียบสืบต่อวันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ลัง ณ วันที่ 29 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2519

(ลงชื่อ) สมาน แสงมลิ

(นายสมาน แสงมลิ)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แสดงรายชื่อโรงเรียนที่เป็นศูนย์กลางประชากลาง

เขตที่ 1 จังหวัดคันนายารี

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. โรงเรียนธารีบุณยานนท์ | 8. โรงเรียนบางกรวย |
| 2. โรงเรียนสตรีนนทบุรี | 9. โรงเรียนวัฒนาไชยศรีบุญญาคม |
| 3. โรงเรียนเขมภิรากานต์ | 10. โรงเรียนบางใหญ่ |
| 4. โรงเรียนรัตนทรัพย์เบศร์ | 11. โรงเรียนไทรน้อย |
| 5. โรงเรียนปากเกร็ด | 12. โรงเรียนราชพฤกษ์ |
| 6. โรงเรียนคลองพระอุลูม | 13. โรงเรียนนนทกิจประชาอุปถัมภ์ |
| 7. โรงเรียนบางบัวทอง | |

เขตที่ 2 จังหวัดราชบุรี

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. โรงเรียนราชบุรี | 8. โรงเรียนแม่ข่ายสุไหงปาดี |
| 2. โรงเรียนสตรีราชบุรี | 9. โรงเรียนตันหยงมัสดะ |
| 3. โรงเรียนหากใน | 10. โรงเรียนนาเจาะ |
| 4. โรงเรียนรือเตาะชูญปันมาก | 11. โรงเรียนรวมเกต้า |
| 5. โรงเรียนสุไหงโกลก | 12. โรงเรียนนูกิจประชาอุปถัมภ์ |
| 6. โรงเรียนเวียงสุวรรณวิทยาคม | 13. โรงเรียนสุกครินวิทยา |
| 7. โรงเรียนศรีภรร្តา | |

เขต 3 จังหวัดสงขลา

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย | 8. โรงเรียนนาหวีวิทยาคม |
| 2. โรงเรียนรวมโนลิก | 9. โรงเรียนรัตภูมิวิทยา |
| 3. โรงเรียนสตรีราชครุฑ์ยัมพิตานนท์อนุสรณ์ | 10. โรงเรียนรัตภูมิชูญปันมาก |
| 4. โรงเรียนนาขอกลุ่ววิทยาคม | 11. โรงเรียนจะนะชูญปันมาก |
| 5. โรงเรียนเทพฯ | 12. โรงเรียนสพพ.พระชูญปันมาก |
| 6. โรงเรียนเทพพิทยาภูมิภาค | 13. โรงเรียนกระแสลีพูริทัย |
| 7. โรงเรียนสะนายอย | 14. โรงเรียนสามบ่อวิทยา |

เขต 4 จังหวัดภูเก็ต

1. โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
2. โรงเรียนศรีภูเก็ต
3. โรงเรียนภูกระดึงวิทยา
4. โรงเรียนเมืองภูเก็ต
5. โรงเรียนเชิงทะเลวิทยาคม
(จุฬา-ก้องอันสุวรรณ)

เขต 5 จังหวัดราชบุรี

1. โรงเรียนเบญจมราษฎร์
2. โรงเรียนราชโองการนุเคราะห์
3. โรงเรียนสามัคคีธรรมจันทร์
4. โรงเรียนโพธารามนาเสิน
5. โรงเรียนบางแพปฐมพิทยา
6. โรงเรียนหนองโพวิทยา

เขต 6 จังหวัดชัยนาท

1. โรงเรียนชัยนาทวิทยาคม
2. โรงเรียนอุดมไชยลักษณ์ปัณฑ์
3. โรงเรียนวัดสิโน
4. โรงเรียนคริสต์มิสรวิทยา
5. โรงเรียนครุประชาสรรค์
6. โรงเรียนหวยกรดวิทยา
7. โรงเรียนพันคำพิทยาคม
8. โรงเรียนพันครารามชูรังสรรค์
9. โรงเรียนสรรวิทยาวิทยา
10. โรงเรียนบุญมาศพิทยาคม
11. ชัยนาทกิจพิทยาคม

เขต 7 จังหวัดตาก

1. โรงเรียนตากพิทยาคม
2. โรงเรียนพุ่งปัญญา
3. โรงเรียนบ้านตากประชาวิทยาคม
4. โรงเรียนสรรวิทยาคม
5. โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
6. โรงเรียนอุ่นบางวิทยาคม
7. โรงเรียนรังนินกิตวิทยาคม
8. โรงเรียนพันพระวิทยาคม
9. โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม
10. โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม

เขต 8 จังหวัดลำพูน

1. โรงเรียนสวนบุญโถมปั้นก์
2. โรงเรียนจักรคำคณาทร
3. โรงเรียนชัยป่าช้าง
4. โรงเรียนชีรakanดีช้างโรง
5. โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา
6. โรงเรียนอุโมงค์
7. โรงเรียนหาดใหญ่เงินวิทยาคร
8. โรงเรียนป่าซาน
9. โรงเรียนนำดึงวิทยาคม
10. โรงเรียนแม่ตื่น วิทยา
11. โรงเรียนป่าคลานบ้านชีพทิยา
12. โรงเรียนทุ่งหัวช้างวิทยาคม
13. โรงเรียนแม่หาววิทยาคม

เขต 9 จังหวัดเลย

1. โรงเรียนเลยพิทยาคม
2. โรงเรียนเลยอนุกูลวิทยา
3. โรงเรียนศรีสังครามวิทยา
4. โรงเรียนเพื่องแบ่งวิทยา
5. โรงเรียนเอราวัณ วิทยาคม
6. โรงเรียนภูหลวงวิทยา
7. โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม
8. โรงเรียนสันคีวิทยาสรรพ
9. โรงเรียนเชียงกาน
10. โรงเรียนพรีสตองรักษ์วิทยา
11. โรงเรียนท่าลี่วิทยา
12. โรงเรียนภูเรือวิทยา
13. โรงเรียนนาคองวิทยา
14. โรงเรียนปากชุมวิทยา
15. โรงเรียนนาแห้งวิทยา

เขต 10 จังหวัดมหาสารคาม

1. โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
2. โรงเรียนนวีอวิทยาคร
3. โรงเรียนพยัคฆ์ภูมิวิทยาคร
4. โรงเรียนนาปีปุ่ม
5. โรงเรียนนาคูณประชาสรรค์
6. โรงเรียนกุครังประชาสรรค์
7. โรงเรียนนาภูพิทยาคม
8. โรงเรียนนาชาวิทยาคร
9. โรงเรียนดุงนารี
10. โรงเรียนบราวน์

เขต 11 จังหวัดชัยภูมิ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. โรงเรียนชัยภูมิวิภาคีชุมพล | 7. โรงเรียนบำเหน็จวนครวิทยาลัย |
| 2. โรงเรียนสตรีชัยภูมิ | 8. โรงเรียนบ้านเข้าวิทยาณ |
| 3. โรงเรียนเทพสถิตวิทยา | 9. โรงเรียนหนองลังช์วิทยา |
| 4. โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา | 10. โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา |
| 5. โรงเรียนคอนสารรักษ์ | 11. โรงเรียนหนองบัวระแวงวิทยาการ |
| 6. โรงเรียนจักรสสวิทยาการ | 12. โรงเรียนโนนค้อวิทยา |

เขต 12 จังหวัดตราด

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. โรงเรียนตราษาระการคุณ | 5. โรงเรียนแหลมฉบับวิทยาลัย |
| 2. โรงเรียนตราดสรร เสริฐวิทยาลัย | 6. โรงเรียนบ่อไร่วิทยาลัย |
| 3. โรงเรียนเข้าสมิวิทยาลัย | 7. โรงเรียนสตรีประเสริฐศิลป |
| 4. โรงเรียนคลองใหญ่วิทยาลัย | |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
อุปราชกรรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ 0807/7639

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

7 มีนาคม 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือคอมแบนด์สอบตามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 4 ชุด

ทวาย นางสาวนันยา ทองตี นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เห็นชอบมติจากบังคับวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์
 เรื่อง "กระบวนการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
 ในส่วนภูมิภาค" ในการทำวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่าน ให้ช่วยกรอก
 แบบสอบถาม เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยดังไป

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่างานวิจัยนี้เป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะเป็นเรื่อง
 ที่เกี่ยวกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัยคงจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน
 เป็นอย่างมาก สมควรได้รับการสนับสนุนอย่างยิ่ง

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน ได้กรอกแบบสอบถามตามความ
 คิดเห็น และความเป็นจริงทั้งตัวของท่านเอง และใช้ช่องที่แนบมา สูงกลับไปยังสถานที่
 ที่ระบุไว้หน้างาน ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2523 ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวรรณ จันทร์สม)

รองอธิบดี รักษาการแทน

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2916330

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6 มิถุนายน 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือในการคอมแบบสอบตาม

เรียน

ตามที่ นางสาวนันดา ทองตี นิสิตชั้นมปที่ 2 ภาควิชาบริหารการศึกษา
 ได้ทำการวิจัย เรื่อง "กระบวนการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดส่วนภูมิภาค"
 และให้ขอความร่วมมือมาบังทານ โดยขอให้กรอกแบบสอบถามที่ส่งมา 1 ฉบับ และให้สืบค้น
 กายในวันที่ 25 เมษายน 2523 นั้น บันทึกไว้ นิสิตคุณนี้ยังไม่ครบแบบสอบถามของท่าน
 กลับคืน ทำให้ผลของการวิจัยขาดความสมบูรณ์จนไม่อาจสรุปผลนั้นได้ ข้าพเจ้าในฐานะ
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ จึงขอความร่วมมือจากท่านอีกครั้งหนึ่ง โดย
 ขอความกรุณาให้คอมแบบสอบตามชั้น ให้ส่งมาเพื่อความสะดวกให้ท่านอีก 1 ฉบับ และ
 โปรดกรุณาคืนกายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2523 จักเป็นพระคุณยิ่ง ขอขอบพระคุณ
 ในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสสื้นทวาย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายนพงษ์ บุญจิราคุลย์)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

(ต่อเนื่า)

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณบดีครุศาสตร์ อุปการณ์ มหาวิทยาลัย

8 มีนาคม 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

สิงห์สังฆ์มีศรี แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณบดีครุศาสตร์ อุปการณ์ มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัย เรื่อง "กระบวนการบริหารงานกลุ่ม โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค" การทำวิจัยครั้งนี้ ผลของการวิจัยจะนำเสนอด้วยวิทยาลัย และจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานกลุ่ม โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค เป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม ตลอดจนความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคในการบริหารงานของ กลุ่ม โรงเรียนมัธยมศึกษา ตามแบบสอบถามที่ให้แนบมาพร้อมนี้

ในการตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเก็บข้อมูลที่ได้รับจากท่านไว้ เป็นความลับ และจะนำเสนอผลเป็นข้อมูลส่วนรวม ซึ่งจะไม่มีผลกระทบใดๆ ให้กับคุณภาพและหน้าที่ราชการของท่านโดยอย่างใดทั้งสิ้น จึงขอความกรุณาจากท่านโดยโปรดทบทวนแบบสอบถามนี้ก่อนความเป็นจริง และโปรดสงสัยไปยังข้าพเจ้า โดยใช้ช่องที่คิดแสวงบูรณาภิญญาแล้ว ซึ่งแนบมาพร้อมๆ กันในวันที่ 25 มีนาคม 2523 ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความร่วมมือในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวนันดา พองค์)

นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา

แบบสອบatham เพื่อการวิจัย

(สำหรับผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ)

เรื่อง

กระบวนการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค

คุณย์วิทยทรัพย์การ

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบริหารการศึกษา
นุพ. สาขาวิชานโยบายและกลยุทธ์การศึกษา

แบบสคอมตามເກົ່າກາຮວິຈີບ
ເຮືອງ

ກະບວນກາຮນຮີຫາຮຽນກຸມໂຮງເຮືອງມັດຍົມສຶກໝາ ສັງກັກຮຽນສາມັກູ້ສຶກໝາໃນລ່ວນກູມີກາກ

ຄໍາຢືນແຈ່ງ ແບນສອນດາມນີ້ມີຄົງ 2 ກອນນີ້ດີ

ກອນທີ 1 ຂອມຊ່ວນທັວ ມີຄໍາຕາມທີ່ໜີທີ່ຈຳນວນ 5 ຂອ

ກອນທີ 2 ກະບວນກາຮນຮີຫາຮຽນກຸມໂຮງເຮືອງມັດຍົມສຶກໝາ ມີຄໍາຕາມທີ່ໜີທີ່ຈຳນວນ 50 ຂອແລະນັ້ນ໌າ ອຸປະສົງກິນທານກາງ ໃນກົດ 7 ທ່ານ

ກອນທີ 1

ຂອມຊ່ວນທັວ

ໂປຣຖີເສີເຄື່ອງໝາຍ ລົງໃນ ໜ້າຂອດການເກີຍວັນກຳທານການຄວາມເປັນຈິງ

1. ທຳແກກປັ້ງຈຸບັນ

- ຜູນຮີຫາຮຽນໂຮງເຮືອງ ແລະ ກະບວນກາຮນຮີຫາຮຽນກຸມໂຮງເຮືອງໃນສູນະ ປະຊານ
 ອອງປະຊານ
 ກະບວນກາຮນ

ຜູນຮີຫາຮຽນໂຮງເຮືອງເປົ້າໄປວິຊາກາຮນ

ທັນສາມາດວິທີ

2. ຖຸ້ມທາງກາຮນສຶກໝາ

- ທຳກວາປຣິມູນ
 ປຣິມູນຄົກ
 ປຣິມູນໂທ
 ປຣິມູນເຄກ

3. อายุ ต่ำกว่า 25 ปี

25 - 34 ปี

35 - 44 ปี

45 - 54 ปี

ตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป

4. อายุราชการ

ต่ำกว่า 6 ปี

6 - 10 ปี

11 - 15 ปี

16 - 20 ปี

21 - 25 ปี

ตั้งแต่ 26 ปีขึ้นไป

5. ตั้งแต่ 5 ปีที่แล้ว คุณครูที่รับราชการมาแล้ว ไม่ใช่ตำแหน่งในกลุ่มโรงเรียน

ต่ำกว่า 6 ปี

6 - 10 ปี

11 - 15 ปี

16 - 20 ปี

21 - 25 ปี

ตั้งแต่ 26 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

กระบวนการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนน้อย

ปัจจุบันค่าตอบแทนที่ไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ บนข้อความที่อยู่ข้างล่าง ตามความเป็นจริง
สถานที่นั้นๆ

กระบวนการบริหารงานนั้นไม่ปฏิบัติเกือบเป็นประจำสมำเสมอ หรือพอใจ หรือเหมาะสม
มากที่สุด

ให้ก้านช่องมากที่สุด

กระบวนการบริหารงานไม่ปฏิบัติเกือบเป็นประจำ หรือพอใจ หรือเหมาะสมมาก
ให้ก้านช่องมาก

กระบวนการบริหารงานปฏิบัติน้อย หรือพอใจ หรือเหมาะสมน้อย

ให้ก้านช่องน้อย

กระบวนการบริหารงานปฏิบัติน้อยมาก หรือพอใจ หรือเหมาะสมน้อยที่สุด

ให้ก้านช่องน้อยที่สุด

กระบวนการบริหารงานไม่ได้ปฏิบัติเลย หรือไม่พอใจ หรือไม่เหมาะสมเลย

ให้ก้านช่องไม่ได้ปฏิบัติเลย

ตัวอย่าง

ประธานกลุ่มโรงเรียน ไม่แจ้งเรื่องทั่วๆ ที่เกี่ยวกับงานของกลุ่มโรงเรียนใน
โรงเรียนให้ทราบเพียงใด

(.....) (....✓....) (.....) (.....) (.....)

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการปฏิบัติเลย

ในที่นี้ การครองหมาย ✓ ในช่องมาก แสดงว่า ประธานกลุ่มโรงเรียนไม่แจ้งเรื่องทั่วๆ
อยู่เกือบเป็นประจำ

การวางแผน

1. กลุ่มโรงเรียนของท่านให้กำหนดแผนงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ชัดเจนเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ชัดเจนเลย
2. แผนงานในส่วนที่ท่านรับผิดชอบ (ตามตำแหน่งที่ท่านดำรงอยู่) ท่านมีโอกาสเข้าร่วมในการวางแผนเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้ร่วมเลย
3. ท่านเข้าใจหรือได้รับคำชี้แจงให้เข้าใจในแผนงานของกลุ่มโรงเรียนของท่านเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้รับเลย
4. แผนงานที่กำหนดสอดคล้องกับความค่องกรายของโรงเรียนเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้สอดคล้องเลย
5. แผนงานของกลุ่มโรงเรียน กำหนดระยะเวลาทั้งสั้นและระยะเวลารายวันไว้อย่างเหมาะสมที่จะนำไปปฏิบัติได้เพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เหมาะสมเลย
6. แผนงานที่กำหนดไว้ ได้นำมาจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาปฏิบัติเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีจัดทำเลย
7. โครงการต่าง ๆ ที่กลุ่มโรงเรียนกำหนดให้นำมาปฏิบัติ เป็นอุปสรรคต่อการทำงานประจำของท่านเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เป็นอุปสรรคเลย



8. แผนงานของกลุ่มโรงเรียนที่หันรับมาปฏิบัติมีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่กำหนดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการประเมินผลเลย

9. แผนงานของกลุ่มโรงเรียนคำนวณประโยชน์ในการปฏิบัติงานซึ่งทางเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่คำนวณประโยชน์เลย

การตอบหมายงาน

10. ให้มีการพิจารณาตอบหมายงานของกลุ่มโรงเรียนให้กับผู้ที่ดำเนินไปปฏิบัติทำได้เพียงใด
เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของทางเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เหมาะสมเลย

11. การตอบหมายงานของกลุ่มโรงเรียนกำเนิดความสมัครใจของผู้รวมงานเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่กำเนิดเลย

12. การตอบหมายงานของกลุ่มโรงเรียนให้เข้าใจถึงความรับผิดชอบให้กับโรงเรียนทาง ๆ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสมและยุติธรรมเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่คำนึงถึงเลย

13. ก่อนตอบหมายงานให้มีการประชุมชี้แจงให้ผู้ที่รับมอบหมายหน้าที่โดยเข้าใจถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินงานเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปฏิบัติเลย

14. โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มี社会稳定ฯ
15. เมื่อได้รับมอบหมายงานจากกลุ่มโรงเรียนให้ปฏิบัติแล้ว ท่านถูกความคุณและสังกัดในวิธีดำเนินงานจนเป็นที่น่าพอใจเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ร่าคาญฯ
- การประสานงาน
16. การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนโดยมีการจัดระบบการติดต่อประสานงานระหว่างผู้มีอำนาจที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายงานไปปฏิบัติโดยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการปฏิบัติฯ
17. ในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน มีการเชื่อมโยงภายใน ภูมิภาคหรือระเบียง ข้อมูลไว้ที่ช่วยในการวางแผนในการปฏิบัติเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปฏิบัติฯ
18. เมื่อได้รับมอบหมายโครงการใหม่มาปฏิบัติ โดยมีการประชุมทั่วแทนของโรงเรียน ทาง ๆ เพื่อปรึกษาหารือในการทำงานกันเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปฏิบัติฯ
19. ในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนแตละครั้ง โดยมีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และระยะเวลาให้กับผู้ปฏิบัติให้ทราบชัดเจนเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปฏิบัติฯ

20. ท่านมีโอกาสให้ทราบเรื่องราวการปฏิบัติงานของบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานจากกลุ่มโรงเรียนให้ไปปฏิบัติเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีโอกาสทราบเลย
21. ในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความรอบรู้และเข้าใจตรงกันก่อนปฏิบัติเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปฏิบัติเลย
22. ในการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน ท่านเป็นเพียงผู้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติโดยไม่มีการปรึกษาหารืออย่างตลอดเวลา เหตุการณ์เช่นนี้เกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 บ่อยครั้งที่สุด บ่อยครั้งมาก บ่อยครั้ง บ่อยครั้งที่สุด ไม่มีเลย
23. ศึกษานิเทศก์ผู้ทำหน้าที่ประสานงานให้มีส่วนช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติงานระหว่างโรงเรียนในกลุ่มมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยมีส่วนเลย
24. งานของกลุ่มโรงเรียนที่ต้องปฏิบัติและมีความสัมพันธ์กับกรม ให้รับความเอาใจใส่และคำนึงถึงความสะดวกจากกรุงในการดำเนินงานเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้รับการเอาใจใส่เลย
 ความร่วมมือ
25. กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน เท่าที่ท่านสังเกตเห็นในการประชุมและครั้งบัญชาตประชุมเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

26. เมื่อได้รับมอบหมายงานให้ไปปฏิบัติ ผู้รับหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการร่วมกันปฏิบัติภารกิจให้เสร็จสิ้นเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่กระตือรือร้นเลย
27. เมื่อมีการจัดโครงการประชุมทางวิชาการ โรงเรียนต่าง ๆ ให้ส่งอาจารย์เข้าร่วมประชุมตามที่คณะกรรมการกำหนดให้ครบตามจำนวนเพียงใด (เฉพาะขอนึ่งมีความหมายถึงแต่ละโรงส่วนใหญ่ส่งครบที่ร้อยไม่ใช่หมายความว่า แต่ละครั้งที่มีการประชุมทางวิชาการ มีคนขาดไป)
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย
28. เมื่อทางกลุ่มโรงเรียนขอความช่วยเหลือทางท่านวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ และเครื่องอำนวยความสะดวกทางต่าง ๆ ทางโรงเรียนของท่านให้ช่วยจัดหาให้สามารถดำเนินการเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ช่วยเลย
29. โรงเรียนในกลุ่มที่มีขนาดใหญ่ไม่มีส่วนให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่มีขนาดเล็กในด้านทรัพยากรทางการศึกษา และวิชาการเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย
30. เมื่อมีการจัดเกี้ยวกับกิจกรรมนักเรียนร่วมกัน โรงเรียนต่าง ๆ ในกลุ่มโดยสนับสนุนให้คณังนักเรียนและครูให้เข้ามามีส่วนร่วมกันในการจัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เข้าร่วมเลย

การรายงาน

31. กลุ่มโรงเรียนของท่านรายงานการบริหารงานของกลุ่มให้คณาจารย์ทราบໄທทั่วถึงเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

32. การเสนอรายงานໄທจัดทำเป็นเอกสารอักษรสำเนาหรือพิมพ์เพื่อใช้เป็นหลักฐานถำงอิง เป็นประจำสมำเสมอเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีทำเลย

33. ໄທมีการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อความสะดวกและเป็นแนวปฏิบัติรวมกันไว้เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

34. การรายงานของกลุ่มโรงเรียนทันต่อเหตุการณ์ และกิจการที่ต้องปฏิบัติเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

35. กำรซองเรียน บัน และร้อยทุกของคณาจารย์ ทางกลุ่มโรงเรียนของท่านໄตนำไปพิจารณาหาทางปรับปรุงแก้ไขเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยพิจารณาเลย

36. ทางกลุ่มโรงเรียนของท่านໄທจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มโรงเรียนคุณ ๆ ให้ทราบเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

37. ท่านคิดว่ารายงานที่จัดทำขึ้นทั้งของกลุ่มโรงเรียน และในส่วนที่โรงเรียนรับผิดชอบจากกลุ่มมีความแม่นครง และถูกต้องตามความเป็นจริงเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด หาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ตรงเลย

38. กลุ่มโรงเรียนของท่านໄกน์นำรายงานที่ໄ去过รวมห้องหน้าปารับปูงแผน และวิธีการดำเนินงานในครั้งต่อไปเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปฏิบัติเลย
39. ท่านคิดว่าคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนໄ调皮้มการคิดตาม และประเมินผลงานของกลุ่มโรงเรียนเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปฏิบัติเลย
40. ในการประเมินผลงานของกลุ่มโรงเรียนໄ调皮้จัดให้มีเครื่องมือ หรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผล เพื่อนำไปใช้เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย
41. การประเมินผลงานของกลุ่มโรงเรียนໄ调皮้จัดทำเป็นขั้นตอน และระยะเวลาต่อๆ ตามที่กำหนดไว้ໄ调皮้เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย
42. จากการประเมินผล ท่านพยากรณ์การทำงานของกลุ่มโรงเรียนสวนใหญ่บราครุ เป้าหมายความตั้งใจประสังค์ และแผนที่กำหนดไว้ໄ调皮้เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย
43. ท่านคิดว่าໄ调皮้มการนำผลที่ประเมินໄเทมาปรับปูงแก้ไขการปฏิบัติงาน และการวางแผนงานของกลุ่มโรงเรียนเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

44. เมื่อประเมินพนักงานคุณภาพรุ่น และขอบพร้อมทางคณะกรรมการของกลุ่มโรงเรียน
ให้สนับสนุนให้มีการวิจัยค้นคว้า หรือหาหนทางแก้ปัญหาเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

การงบประมาณ

45. ให้มีการจัดทำงบประมาณในการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับ
เงินบำรุงการศึกษา และเงินงบประมาณเพื่อเสนอกรรมไว้วางหน้าไปสู่คณะกรรมการ
กับแผนปฏิบัติเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการปฏิบัติเลย

46. ให้มีการสำรวจและรวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเงินงบประมาณ และเงินบำรุงการศึกษา
ของโรงเรียนในกลุ่มของแตละโรง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดงบประมาณการบริหารงาน
กลุ่มไว้เรียบร้อยเพื่อเสนอกรรมเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการปฏิบัติเลย

47. หานักวางแผนงบประมาณที่จัดสรรสำหรับกลุ่มโรงเรียนให้ใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ
คุ้มค่าเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

48. การควบคุมการใช้งบประมาณของกลุ่มของโรงเรียนเป็นไปอย่างรัดกุมถูกต้อง
ตามระเบียบการคลังเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 หากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ถูกต้องเลย

49. กลุ่มโรงเรียนไครพยาภรณ์แสวงหารายได้เพิ่มอย่างอื่น เช่น เงินบริจาค หรือ
ความช่วยเหลืออย่างอื่นที่ช่วยให้ทุนเงิน งบประมาณ เพื่อนำมาใช้บริหารงาน
เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

50. การดำเนินงานแทบทุกโครงการที่ กลุ่มโรงเรียนจัดขึ้นมี การใช้งบประมาณเกินอยู่
เป็นประจำมากครั้งเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาและอุปสรรคในการท่อง ๆ

1. การวางแผนงาน

The image shows a decorative banner or background pattern. It features a central sunburst or starburst design with radiating lines, set against a light beige or cream-colored background. This central motif is surrounded by five concentric layers of small, dark grey dots. The dots are arranged in a circular pattern, creating a sense of depth and movement. The overall effect is reminiscent of a celestial theme or a stylized sunburst pattern.

2. การมอบหมายงาน

๓. การประسانงาน

จุดเด่นของมนุษย์กล้วย

4. ความรวมมือ

5. การรายงาน

๖. การศึกษาและประเมินผลงาน

7. การงบประมาณ

ตารางที่ 14 แสดงรายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในด้านกระบวนการวางแผนงาน

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	ไม่ตอบ	รวม
1.	กรรมการบริหาร	15	73	18	1	0	3	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	5	56	41	4	4	1	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	10	114	67	6	10	7	214
2.	กรรมการบริหาร	21	70	13	3	1	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	9	40	39	10	11	2	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	20	91	77	12	10	4	214
3.	กรรมการบริหาร	17	72	19	0	0	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	3	53	40	9	4	2	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	11	85	87	17	9	5	214
4.	กรรมการบริหาร	15	64	24	5	0	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	63	36	7	1	2	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	2	105	75	15	2	5	214
5.	กรรมการบริหาร	1	72	33	2	0	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	3	53	45	8	0	2	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	10	91	86	21	3	3	214
6.	กรรมการบริหาร	10	71	25	2	0	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	5	58	38	7	1	2	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	11	97	82	17	3	4	214

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลข	ไม่ครบ	รวม
7.	กรรมการบริหาร	14	22	57	13	2	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	16	20	53	17	1	4	111
	หัวหน้าชมวัดวิชา	20	27	108	48	5	6	214
8.	กรรมการบริหาร	2	42	52	8	5	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	26	55	13	10	5	111
	หัวหน้าชมวัดวิชา	6	56	100	29	19	4	214
9.	กรรมการบริหาร	5	68	32	4	0	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	5	53	37	9	3	4	111
	หัวหน้าชมวัดวิชา	9	89	81	24	5	6	214
รวม		100	554	273	38	8	17	990
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		50	422	384	84	35	24	999
หัวหน้าชมวัดวิชา		109	755	763	189	66	44	1926
รวมทั้งสิ้น		259	1731	1420	311	109	85	3915

หมายเหตุ ข้อ 7 เป็นคำนวนนิเสธ

ตารางที่ 15 แสดงรายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในค้านกระบวนการสอนพายางาน

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลข	ไม่ตอบ	รวม
10	กรรมการบริหาร	10	66	29	4	0	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	0	57	36	11	3	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	6	108	77	11	6	6	214
11	กรรมการบริหาร	14	64	25	5	1	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	5	57	35	5	5	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	12	95	75	15	10	7	214
12	กรรมการบริหาร	10	68	29	1	1	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	5	58	35	6	4	3	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	14	84	81	16	9	10	214
13	กรรมการบริหาร	14	67	27	0	0	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	4	56	34	7	6	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	11	99	68	16	9	11	214
14	กรรมการบริหาร	7	71	27	4	0	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	0	53	44	8	3	3	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	2	88	94	16	3	11	214
15	กรรมการบริหาร	15	46	34	12	1	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	17	31	52	5	1	5	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	28	44	103	27	3	9	214

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลข	ไม่ตอบ	รวม
รวม	กรรมการบริหาร	70	382	171	26	3	8	660
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	31	312	236	42	22	23	666
	หัวหน้าฝ่ายวิชา	73	518	498	101	40	54	1284
	รวมทั้งสิ้น	174	1212	905	169	65	85	2610

หมายเหตุ ข้อ 15 เป็นคำนนิเสธ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
อุปlogenกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 แสดงรายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในด้านกระบวนการประสานงาน

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	ไม่ตอบ	รวม
16	กรรมการบริหาร	2	64	36	6	1	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	1	49	41	11	5	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	2	60	111	22	8	11	214
17	กรรมการบริหาร	4	38	57	8	2	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	5	32	53	10	7	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	8	72	95	16	11	12	214
18	กรรมการบริหาร	11	63	29	3	2	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	8	46	37	10	6	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	8	77	85	22	13	9	214
19	กรรมการบริหาร	9	68	28	2	1	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	8	58	31	8	2	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	11	103	62	18	11	9	214
20	กรรมการบริหาร	8	52	43	2	4	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	3	32	41	24	8	3	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	5	51	92	33	26	7	214
21	กรรมการบริหาร	10	48	40	8	3	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	6	43	43	8	7	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	7	64	91	29	13	10	214

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลข	ไม่ครบ	รวม
22	กรรมการบริหาร	16	37	42	13	1	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	5	21	48	26	7	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	17	29	85	55	17	11	214
23	กรรมการบริหาร	3	36	45	21	4	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	20	48	34	4	3	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	4	48	84	48	19	11	214
24	กรรมการบริหาร	3	43	49	11	2	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	1	43	45	15	2	5	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	3	70	80	39	7	15	214
รวม	กรรมการบริหาร	66	449	369	74	20	12	990
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	39	344	387	146	48	35	999
	หัวหน้าหมวดวิชา	65	574	785	222	125	95	1926
รวมทั้งสิ้น		170	1367	1541	502	193	142	3915

หมายเหตุ ข้อ 22 เป็นคำถานนิเสธ

ตารางที่ 17 แสดงรายละเอียดจำนวนหน่วยตอบแบบสอบถามในค้านกระบวนการรวมมือ

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลข	ไม่ตอบ	รวม
25	กรรมการบริหาร	4	2	43	52	8	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	8	24	41	32	3	3	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	26	32	92	51	5	7	214
26	กรรมการบริหาร	10	48	40	8	3	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	6	43	43	8	7	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	7	64	90	29	13	11	214
27	กรรมการบริหาร	1	13	42	37	16	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	7	26	48	21	5	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	17	54	85	29	17	12	214
28	กรรมการบริหาร	3	36	45	21	4	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	20	48	34	4	3	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	4	48	84	48	18	12	214
29	กรรมการบริหาร	3	43	49	11	2	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	1	43	45	15	2	5	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	3	70	80	38	7	16	214
30	กรรมการบริหาร	3	9	51	45	1	1	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	21	51	26	3	8	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	5	25	107	42	14	21	214

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลข	ไม่ครบ	รวม
รวม	กรรมการบริหาร	24	151	270	174	34	7	660
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	26	177	276	136	24	27	666
	หัวหน้าผู้ควบคุม	62	293	538	237	74	74	1278
	รวมทั้งสิ้น	112	621	1084	547	132	108	2604

หมายเหตุ ข้อ 25 เป็นคำแนะนำเท่านั้น

ศูนย์วิทยทรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 แสดงรายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในด้านกระบวนการรายงาน

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลข	ไม่ตอบ	รวม
31	กรรมการบริหาร	3	46	46	9	4	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	4	34	42	16	12	3	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	10	80	74	23	19	8	214
32	กรรมการบริหาร	3	39	51	7	7	3	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	7	27	43	22	9	3	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	7	65	82	34	19	7	214
33	กรรมการบริหาร	0	38	54	8	6	4	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	3	29	54	8	13	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	7	78	81	21	18	9	214
34	กรรมการบริหาร	2	53	47	4	2	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	33	52	10	8	6	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	3	82	79	27	11	12	214
35	กรรมการบริหาร	4	41	46	8	7	4	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	30	50	14	7	8	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	4	56	92	29	23	10	214
36	กรรมการบริหาร	3	24	65	9	7	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	3	30	52	13	10	3	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	1	59	94	29	21	10	214

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลข	ไม่ตอบ	รวม
37	กรรมการบริหาร	2	75	24	3	0	6	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	3	58	41	6	1	8	111
	หัวหน้าแขวงวิชา	4	111	71	19	5	14	214
38	กรรมการบริหาร	3	59	38	3	1	6	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	4	50	38	11	2	6	111
	หัวหน้าแขวงวิชา	2	98	67	18	10	19	214
รวม	กรรมการบริหาร	20	375	371	51	34	29	880
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	28	285	372	100	62	41	888
	หัวหน้าแขวงวิชา	38	619	640	200	126	89	1712
รวมทั้งสิ้น		86	1279	1383	351	222	159	3480

คุณธรรมทางการ
อุปการะกรรมมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 แสดงรายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในค้านกระบวนการการติดตามและประเมินผล

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	ไม่ตอบ	รวม
39	กรรมการบริหาร	1	46	53	7	1	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	3	27	59	17	4	1	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	2	60	109	24	10	9	214
40	กรรมการบริหาร	1	23	67	3	8	3	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	1	21	65	14	9	1	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	0	44	119	22	16	13	214
41	กรรมการบริหาร	1	34	57	9	4	5	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	23	65	12	6	3	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	4	69	91	27	8	15	214
42	กรรมการบริหาร	2	59	45	1	0	3	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	43	52	9	0	5	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	3	60	109	21	7	14	214
43	กรรมการบริหาร	2	50	50	4	1	3	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	43	53	3	6	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	3	74	99	18	5	15	214
44	กรรมการบริหาร	2	37	49	11	6	5	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	33	57	7	8	4	111
	หัวหน้าหมวดวิชา	4	59	95	21	18	17	214

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	ไม่ตอบ	รวม
รวม	กรรมการบริหาร	9	249	321	40	20	50	1540
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	12	190	351	62	33	59	1554
	หัวหน้าฝ่ายวิชา	16	366	622	133	64	172	2996
	รวมทั้งสิ้น	37	805	1294	235	117	281	6090

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 แสดงรายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในค้านกระบวนการทางการเมืองประจำปี

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลข	ไม่ตอบ	รวม
45	กรรมการบริหาร	4	50	40	8	6	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	6	40	45	10	6	4	111
	หัวหน้าแผนกวิชา	10	94	67	19	8	16	214
46	กรรมการบริหาร	1	32	60	5	9	3	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	2	26	57	10	11	5	111
	หัวหน้าแผนกวิชา	13	85	67	18	14	17	214
47	กรรมการบริหาร	19	62	22	5	0	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	10	50	34	10	3	4	111
	หัวหน้าแผนกวิชา	13	91	61	25	9	15	214
48	กรรมการบริหาร	26	67	13	1	0	3	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	12	67	18	6	2	6	111
	หัวหน้าแผนกวิชา	30	107	46	7	4	20	214
49	กรรมการบริหาร	7	15	39	24	23	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	7	23	35	28	13	5	111
	หัวหน้าแผนกวิชา	15	52	77	34	21	15	214
50	กรรมการบริหาร	11	15	41	34	7	2	110
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	12	19	41	31	2	6	111
	หัวหน้าแผนกวิชา	21	28	89	50	7	19	214



ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อที่	กลุ่ม	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลข	ไม่ครบ	รวม
รวม	กรรมการบริหาร	68	241	215	77	45	14	660
	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	49	225	230	95	37	30	666
	หัวหน้าหมวดวิชา	12	457	407	153	63	102	1284
	รวมทั้งสิ้น	219	923	852	325	145	146	2610

หมายเหตุ ข้อ 50 เป็นกำกันนิเสธ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

ที่ ๒ นางสาวนัยนา ทองดี เกิดเมื่อวันที่ 23 มกราคม ๒๔๙๒ ที่ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนตน จากโรงเรียนสครวิทยา เมื่อ พ.ศ.๒๕๐๙ สำเร็จการศึกษาปีระดับนักศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) จากวิทยาลัยครุสุนทรพันธุ์ พ.ศ.๒๕๑๔ และสำเร็จการศึกษาชั้นบัณฑิตวิทยากรศึกษา บัณฑิต (กศ.บ.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร เมื่อ พ.ศ.๒๕๑๗ ปัจจุบัน รับราชการในตำแหน่งอาจารย์หมวดวิชาภาษาอังกฤษ โรงเรียนพุทธจักรวิทยา สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
อุปราชกรณ์มหาวิทยาลัย