

การศึกษาสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยม ในโครงการพัฒนา  
โรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค 1 และ 2



นายเกณม นิยมราชวอร์

002625  
ศูนย์วิทยบรพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาทางหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต  
แผนกวิชาบรรณาธิการภาษาศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2520

A STUDY OF THE GOVERNMENT SECONDARY SCHOOL LIBRARIES  
IN THE PROVINCIAL SECONDARY SCHOOL  
DEVELOPMENT PROJECTS 1 AND 2

Mr. Kasem Niyomras

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Arts  
Department of Library Science

Graduate School

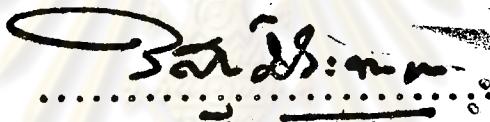
Chulalongkorn University

1977

หัวขอวิทยานิพนธ์	การศึกษาสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยมในโครงการพัฒนา โรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค 1 และ 2
โดย	นายเกغم นิยมราษฎร์
แผนกวิชา	บรรหารักษศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ศักดิ์ ปีงครະภูล

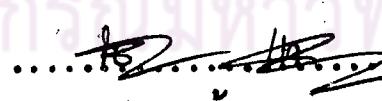
---

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

  
.....  
(ศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุวัณโณ ประจวบเมฆะ)

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

.....  
(ศาสตราจารย์ อุทัยลักษณ์ อ่าพันวงศ์)  
.....  
(ศาสตราจารย์ ศักดิ์ ปีงครະภูล)

  
.....  
(ดร. เร็น แก้วยศ)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัชym ในโครงการพัฒนา  
โรงเรียนมัชym ในส่วนภูมิภาค 1 และ 2

ชื่อนิสิต

นายเกรียง นิยมราษฎร์

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ศศิวงศ์ ปิงกระฤทธิ์

แผนกวิชา

บรรณาธิการศึกษา

ปีการศึกษา

2520



บหศดยอ

การศึกษาครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อสำรวจห้องสมุดโรงเรียนมัชym ในโครงการ  
พัฒนาโรงเรียนมัชym ในส่วนภูมิภาค 1 และ 2 ว่ามีสภาพคือพื้นที่จะตอบสนองความต้องการ  
ของครู นักเรียน หัดสูตร และวิชีการเรียนการสอนหรือไม่ อีกทั้งจะได้เสนอผลการวิจัย  
นี้ที่กรมสามัญศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงห้องสมุดเหล่านี้ท่อไป การรวบรวม  
ข้อมูลห้องสมุดผู้วิจัยใช้วิชีการสังแบบสอบถามไปยังบรรณาธิการห้องสมุดของโรงเรียนในโครง  
กราก ทั้งหมด 35 แห่ง บรรณาธิการได้ตอบแบบสอบถามและสัมภาษณ์มาทั้ง 35 แห่ง ใน  
แบบสอบถามมีคำถามเกี่ยวกับเนื้อที่ของห้องสมุด ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ โสตทัศนวัสดุ สิ่งพิมพ์  
บุคลากร งบประมาณและผู้บริหารโรงเรียน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าห้องสมุดส่วนมากได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำของห้อง  
สมุดโรงเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้ ทางค้านเนื้อที่ของห้องสมุด โถะ  
และเก้าอี้ ชั้นหนังสือ ชั้นวางสาร แผ่นป้ายนิทรรศการ ทู้ติดรายการ ที่วางหนังสือพิมพ์  
โถะรับ-ส่งหนังสือ โถะทำงานของบรรณาธิการ และเจ้าหน้าที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้  
จำนวนวารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์ ไม่ได้ตามมาตรฐานฯ ทางค้านจำนวนตู้เก็บชุดสาร  
ตู้เก็บโสตทัศนอุปกรณ์ ที่เก็บแผ่นที่ รถเข็นหนังสือ เครื่องพิมพ์คือภาษาอังกฤษ โสตทัศนอุปกรณ์  
จำนวนหนังสือ วุฒิของบรรณาธิการ บุคลากรบรรณาธิการ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและคนงานคุ้มครอง

ความสะอาดและช่วยงานตามค่าสั่งของบรรณาธิการ นอกจากนี้ยังพบร้าห้องสมุดไม่ได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนมากเห็นความสำคัญของห้องสมุดแท้ไม่ได้ให้การสนับสนุนห้องสมุดอย่างเพียงพอ บรรณาธิการไม่สามารถทำงานห้องสมุดเต็มเวลา เพราะต้องสอนหรือทำงานอื่นควบ บรรณาธิการพอดีอาจารย์พบรอบบรรณาธิการ พอดีกิจกรรมและบริการที่จัดอยู่ แท้ไม่พอใจจำนวนหนังสือและรัชฎกุปกรณ์ที่มีอยู่ บรรณาธิการก็ควรห้องสมุดยังคงได้รับการปรับปรุงอีกมาก

กรมสามัญศึกษาจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลืออย่างรีบด่วนโดยให้บัน្រះมาณ แกห้องสมุดมากขึ้น เพื่อปรับปรุงส่วนที่ยังไม่ได้ตามมาตรฐานให้ได้ตามมาตรฐานฯ หรือสูงกว่า ส่วนที่ได้ตามมาตรฐานฯ และก็ยังคงปรับปรุงอีกมาก เพราะมาตรฐานนั้นกระหวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2511 จึงไม่พ้นสมัยและควรจะได้ปรับปรุงให้เหมาะสมสมบูรณ์ขึ้น

## គុណយិវិធយទរោយករ គុបាលសកម្មមហាពិធយាភាយ

Thesis Title            A Study of the Government Secondary School  
                            Libraries in the Provincial Secondary School  
                            Development Projects 1 and 2

Name                    Mr. Kasem Niyomras

Thesis Advisor        Mrs. Sasiwong Pungtrakul

Department            Library Science

Academic Year        1977

#### ABSTRACT

The major purpose of this study was to investigate whether the secondary school libraries in the Provincial Secondary School Development Projects 1 and 2 were adequate to serve the needs of the teachers, pupils, and instructional programs. On the basis of the findings recommendations would be made to General Education Department for improving these libraries. The data were collected by means of questionnaires answered by the thirty-five secondary school librarians of the schools in the projects. The questions were concerned with library space, equipment, budget, librarians and administrators.

Analysis of the data indicated that most of the libraries met the standards set forth for Secondary School Libraries of the Ministry of Education in the following categories; library space, desks and chairs, book shelves, periodical shelves, bulletin boards, card catalog cabinets, newspaper racks, circulation desks, Thai typewriters, Librarians' desks and number of periodicals and newspapers. Some of the categories found to fall below the standards were pamphlet cabinets, audio-visual material cases, map cases, book trucks, English typewriters, Audio-visual materials, number of books, qualification of librarians, assistants, library clerks and janitors. Moreover it was found that the libraries did not receive adequate budget and, though the administrators realized the importance of

libraries, the librarians were not well promoted. The librarians were not able to work full-time in the libraries. The librarians were satisfied with their status, activities and library services but they were not satisfied with the number of books and materials being provided. They thought the libraries needed improvement.

It was recommended that the General Education Department provide more money promptly in order to improve what was found to have fallen below the standards. Furthermore the categories that already conformed to the standards should be further improved because these standards were set up in 1968 and should be updated.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิติกรรมประกาศ



ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ศิริวงศ์ มีงครภูด ศึกษานิเทศก์  
ห้องสมุดป้ายวิจัยและบริการการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวง  
ศึกษาธิการ อาจารย์ผู้ดูแลห้องสมุดการเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ท่านได้กรุณาแนะนำการศึกษา  
คนคล่องแคล่วแก้ไขคำอธิบายภาษา และแนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จเรียบร้อย  
และขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ ดร. เร็น แก้วยศ ผู้ประสานงานโครงการพัฒนาการ  
ศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการโครงการเงินกู้ฯ สำนักงานปลัด  
กระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือในการส่งแบบสอบถามให้ยังบรรณาธิการ  
ของโรงเรียนด้วย ผู้เขียนรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของอาจารย์ทั้งสองท่านอย่างยิ่ง

อีก ในการรวบรวมข้อมูลจากห้องสมุดโรงเรียนในโครงการฯ นี้ ผู้เขียน  
ได้รับความร่วมมืออย่างดีเยี่ยมจากบรรณาธิการทั้ง 35 โรงเรียน ท่านได้กรุณาเสียสละ  
เวลาคอมแบบแบบสอบถามซึ่งมีรายละเอียดมากพอสมควร จึงขอขอบคุณเพื่อนบรรณาธิการ  
ทั้งหลายไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย.

เกณฑ์ นิยมราษฎร

**ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย . . . . .	๙
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ . . . . .	๔
กิติกรรมประกาศ . . . . .	๖
รายการการรายงานประจำปี . . . . .	๘
<b>บทที่</b>	
<b>1. บทนำ</b>	
ความเป็นมาของโครงการพัฒนาการศึกษาในส่วนภูมิภาค	1
ความเป็นมาของบัญชา . . . . .	3
เอกสารและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง . . . . .	13
รัฐบุรีส่งเสริมการวิจัย . . . . .	23
ขอบเขตของการวิจัย . . . . .	23
ประโยชน์ที่จะได้จากการวิจัยนี้ . . . . .	25
วิธีค้นคว้าการรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล . . . . .	26
นิยามของศัพท์เฉพาะ . . . . .	30
ข้อตกลงเบื้องต้น . . . . .	31
<b>2. ผลการวิจัย . . . . .</b>	<b>32</b>
<b>3. การอภิปรายผลการวิจัย . . . . .</b>	<b>62</b>
<b>4. สูญเสียและการวิจัยและขอเสนอแนะ . . . . .</b>	<b>75</b>

	หน้า
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>85</b>
<b>ภาคบุนนาค</b>	<b>89</b>
ผนวก ก. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกำหนดมาตรฐาน- ขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียน .....	90
ผนวก ข. รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณาธิการ .....	93
ผนวก ค. โครงการพัฒนาโรงเรียนมัชymในส่วนภูมิภาค .....	98
ผนวก ง. แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัชymใน โครงการพัฒนาโรงเรียนมัชymในส่วนภูมิภาค .....	120
ผนวก จ. รายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรมัชymศึกษาตอนปลาย ..	131
<b>ประวัติ</b>	<b>139</b>

# ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
1. แสดงเนื้อที่ของห้องสมุด .....	33
2. แสดงจำนวนโต๊ะ - เก้าอี้ ในห้องสมุด .....	34
3. แสดงจำนวนชั้นหนังสือ .....	35
4. แสดงจำนวนชั้นวารสารหรือนิตยสาร .....	37
5. แสดงจำนวนแผ่นป้ายนิทรรศการ .....	38
6. แสดงจำนวนที่ชูลสาร .....	39
7. แสดงจำนวนที่บันทึกรายการ .....	40
8. แสดงจำนวนหนังสือต่อนักเรียน 1 คน .....	42
9. แสดงจำนวนวารสารประจำเดือน .....	45
10. แสดงจำนวนวารสารวิชาการ .....	46
11. แสดงจำนวนนิตยสารทั่วไป .....	47
12. แสดงจำนวนหนังสือพิมพ์ .....	48
13. แสดงวุฒิของบรรณาธิการ .....	49
14. แสดงวุฒิของผู้ช่วยบรรณาธิการ .....	50
15. แสดงจำนวนนักเรียนช่วยงานห้องสมุด .....	53
16. แสดงงบประมาณเฉลี่ยต่อนักเรียนหนึ่งคนต่อปี .....	55
17. แสดงอายุของบรรณาธิการ .....	93
18. แสดงจำนวนเวลาที่บรรณาธิการต้องทำการสอนต่อสัปดาห์ ..	95
19. แสดงอายุราชการของบรรณาธิการ .....	96
20. แสดงระยะเวลาที่เป็นบรรณาธิการ .....	97
21. แสดงเค้าโครงหลักสูตรโรงเรียนมัธยมแบบปรัสม พ.ศ.2512	103