

บรรณานุกรม

- การฝึกหัดครู, กรม, การฝึกหัดครูกับการรับใช้สังคม พระนคร: เจริญวิทย์การพิมพ์, ๒๕๑๘.
- การฝึกหัดครู, กรม, หน้าทำงานและโครงการของกรมการฝึกหัดครู พระนคร: โรงพิมพ์
คุรุสภา, ๒๕๑๕.
- การฝึกหัดครู, กรม, ประวัติกรมและวิทยาลัยครู พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๗.
- การฝึกหัดครู, กรม, ผลงานครบรอบ ๑๖ ปีของกรมการฝึกหัดครูตั้งแต่ตั้งกรม-๒๕ กันยายน
๒๕๑๓ พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๔.
- การฝึกหัดครู, กรม, เอกสารประกอบการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๑๖ พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๖.
- การฝึกหัดครู, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. เอกสารการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่
และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ พระนคร: กรมการฝึกหัดครู, ๒๕๑๑.
- เกษม สุวรรณกุล, "การบริหารกับการบริหารบุคคล" เอกสารประกอบการสอนวิชา
การบริหารบุคคล (อัครสำเนา)
- ชิตติยา กรรณสูตร, "แบบสอบถาม" ประมวลคำบรรยายหลักการวิจัยของสังคมศาสตร์
พระนคร: บริษัทพิชจำกัด (แผนกการพิมพ์), ๒๕๑๐.
- คำนวม เพชรแก้ว, และคณะ, เอกสารประกอบการสัมมนาบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยม คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕
- จำนรรจ์ สุทธาพันธ์, บทบาทหัวหน้าฝ่ายวิชาการของสถาบันฝึกหัดครู วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต
คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๘.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง, การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, ๒๕๑๗.
- ถนอม มากะจันทร์, "โรงเรียนชุมชนในภาคการศึกษา ๑๐" วิทยาลารเกี่ยวกับการศึกษา
ประชาบาล พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, ๒๕๑๕.
- ทรงศักดิ์ ศรีกาพลินธุ์, "การบริหารงานด้านวิชาการ" เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง
การบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา วิทยาสัยวิชาการศึกษามหาสารคาม, ๒๕๑๗

- นพพงษ์ บุญจิตราวุธ, "กิจกรรมนักเรียน" เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการครั้งที่ ๒
สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย ๒๕๑๘: (อัครสำเนา)
- นิรมล สวัสดิ์บุตร, "การบริหารงานธุรการโรงเรียน" เอกสารการอบรมครูใหญ่ สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่วราชอาณาจักร หน้าที่ ๒ ๒๕๑๗. (อัครสำเนา)
- บุญชนะ อัครดากร, "เทคนิคการบริหารงานบุคคล" ประมวลคำบรรยายในการอบรมครูใหญ่
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่วราชอาณาจักร พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น,
๒๕๑๘.
- บุสสดี สัตยมานะ, การบริหารรัฐกิจ พระนคร: โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, ๒๕๑๘.
- พนัส หันนาคินทร์, หลักบริหารโรงเรียน พระนคร: วัฒนาพานิช, ๒๕๑๓.
- ภิญโญ สาธร, การบริหารงานบุคคล พระนคร: วัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.
- ภิญโญ สาธร, หลักบริหารการศึกษา พระนคร: วัฒนาพานิช, ๒๕๑๘.
- ล้วน สายยศ, และอังคณา ตันศิริรัตนานนท์, สถิติวิทยาทางการศึกษา พระนคร: วัฒนาพานิช,
๒๕๑๕.
- วีรยุทธ วิเชียรโชติ, "โครงแบบแนวคิดเกี่ยวกับการฝึกหัดครูในประเทศไทย" เอกสาร
ประกอบการสัมมนาเรื่องการฝึกหัดครูในประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ,
- ศึกษาธิการ, กระทรวง, แผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ ๓ ๒๕๑๕-๒๕๑๘ พระนคร: โรงพิมพ์
การศาสนา, ๒๕๑๖.
- สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหาร พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.
- สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๖.
- สมบูรณ์ จันทร์วังพรหม, และคณะ, "บทบาทครูใหญ่ประถมศึกษา" บทบาทของผู้บริหาร
การศึกษา เอกสารประกอบการสัมมนาของนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕ (อัครสำเนา)
- สาโรช บัวศรี, พื้นฐานบางประการสำหรับสร้างครูดี พงศเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา,
๒๕๑๕

ลีปนันท เกตุทัต, และคณะ, การปฏิรูปการศึกษา พระนคร: วัฒนาพานิช, ๒๕๑๘.

สุกิจ จุลละนันท์, "การบริหารงานบุคคลแผนใหม่" หลักบริหาร พระนคร: กรมการ
ปกครอง, ๒๕๑๒.

สุชาติ ประชากุล, หลักบริหารงานแผนใหม่ พระนคร: แพรวพิทยา, ๒๕๑๒.

สุทใจ เหล่าสุนทร, หลักบริหารโรงเรียนในค้ำานวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการ
ฝึกหัดครู, ธนบุรี: โรงพิมพ์บรรหาร, ๒๕๐๕.

อนันต์ แจ็งกลีบ, หลักเบื้องต้นทางการบริหาร พระนคร: โอเคียนส์โตร์, ๒๕๑๔.

Anderson, Walter A. and others, Responsibilities of School Administrators
New York: Department of Administration and Supervision, New York
University, 1952.

Arbuckle, Dugcl S. Student Personnel Services in Higher Education
New York: McGraw-Hill Book Co., Inc., 1953.

Emsen, John R. Student Personnel Services Washington D.C., AACTE, 1959.

Fisk, Robert S. The tasks of Educational Administration New York: Prentice-
Hall, Inc., 1965.

Good, Carter V. Dictionary of Education New York: McGraw-Hill Book,
Company, 1969.

Miller, Van. The Public Administration of American School New York:
Macmillan Company, 1965

Newman, William H. The Techniques of Organization and Management

Englewood Cliffs, N. J., Prentice-Hall., Inc., 1951.

Ramseyer, John A. and others, Factors Affecting Educational Administration,

CPEA Services Columbus, Ohio: College of Education Ohio State
University, 1955.

Ros, Paz M. Student Problems in Southeast Asian University University

of Malsia: 1969.

Smith, Edward W. and others, The Educator's Encyclopedia New York:

Prentice-Hall, Inc., 1961.

Stoops, Emery. and others, Practices and trends in School Administration

New York: Gim and Company, 1961.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจที่ ๑ สำหรับอาจารย์ฝ่ายบริหาร

แบบสำรวจเพื่อการวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง

งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ศูนย์วิทยพัทยากร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๑๘

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕ มกราคม ๒๕๑๔



เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพอย่างสูง

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโทแผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้ผ่านการสอบในวิชาต่างๆหมดแล้ว และกำลังทำการวิจัยเรื่อง "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ ผลของการวิจัยนี้จะเป็นส่วนช่วยในการปรับปรุงงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูให้ดียิ่งขึ้น อันเป็นความปรารถนาของทุกท่าน การวิจัยครั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู ตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วยแล้ว

การตอบแบบสอบถามด้วยความคิดเห็นอันเป็นอิสระและด้วยความบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายน้อย สุบิงคลัด)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเรื่อง

"งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู"

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี ๒ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ตอนที่ ๒ ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ ๑ งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย (✓) บนข้อความที่อยู่ข้างล่าง ตามความเป็นจริง

ถ้าท่านเห็นว่า

งานนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอ

ให้กาในช่อง มาก

งานนั้นมีการปฏิบัติค่อนข้างมากแต่ไม่เป็นประจำหรือสม่ำเสมอ

" มีบ้าง

งานนั้นมีการปฏิบัติน้อยมากแทบจะไม่มีการปฏิบัติเลย

" น้อย

งานนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย

" ไม่มีเลย

ตัวอย่าง

(๐) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยเพียงใด

(.....)

(...✓...)

(.....)

(.....)

มาก

มีบ้าง

น้อย

ไม่มีเลย

ในที่นี้กาเครื่องหมาย (✓) ในช่อง มีบ้าง แสดงว่ามีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยค่อนข้างมาก แต่ไม่ประจำหรือไม่สม่ำเสมอ

๑. ท่านได้ประชุมชี้แจงให้อาจารย์เข้าใจวัตถุประสงค์ เนื้อหาหลักสูตร ประมวลการสอน และโครงการสอนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๒. ท่านได้ติดตามผลการสอนของโรงเรียนในชุมชน เพื่อมาปรับปรุงหลักสูตร ของวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับท้องถิ่นเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๓. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๔. วิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินผลหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๕. หลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันนี้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนได้กว้างขวางเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๖. ท่านเคยดูแลให้อาจารย์สอนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๗. ท่านเคยกระตุ้นให้อาจารย์ค้นคว้า ทดลองนำวิธีสอนใหม่ๆมาใช้เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๘. วิทยาลัยได้ดูแลให้อาจารย์สอนตามเวลาในตารางสอนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๙. วิทยาลัยเคยส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตอุปกรณ์การสอนด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๑๐. วิทยาลัยได้ติดตามการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนของแต่ละหมวดวิชามากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๑๑. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้แต่ละหมวดวิชาจัดทำข้อสอบที่เป็นมาตรฐานไว้ใช้เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๑๒. วิทยาลัยควบคุมการวัดผลให้เป็นไปตามระเบียบมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๑๓. วิทยาลัยได้ส่งเสริมให้อาจารย์ของวิทยาลัยได้ทำการวิจัยมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๑๔. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตตำราประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๑๕. วิทยาลัยได้ใช้โรงเรียนสาธิตเป็นที่ทดลองวิธีการสอนแบบใหม่ๆมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๑๖. ท่านมีบทบาทในการวางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๑๗. วิทยาลัยเคยติดต่อกับหน่วยงานผลิตบุคลากร เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรที่วิทยาลัยต้องการ มาสมัครงานหรือไม่เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๑๘. วิทยาลัยจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับอาจารย์มากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๑๙. อาจารย์ในวิทยาลัยได้ทำงานตรงตามความถนัดมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ตรงความถนัดเลย

๒๐. วิทยาลัยได้ให้การยกย่องแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติงานดีเด่นให้เป็นที่ประจักษ์แก่ชุมชนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๒๑. วิทยาลัยได้ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการประชุมพิเศษอาจารย์ใหม่เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ให้มีส่วนร่วมเลย

๒๒. วิทยาลัยได้ส่งอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๒๓. ท่านเคยช่วยแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของอาจารย์เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยช่วยเลย

๒๔. วิทยาลัยมีบุคลากรที่หย่อนสมรรถภาพจนถึงขั้นควรให้ออกจากงานมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๒๕. วิทยาลัยมีการแบ่งแยกอาจารย์เป็นฝ่ายฝึกหัดครูกับฝ่ายโรงเรียนสาธิตมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีแบ่งเลย

๒๖. วิทยาลัยอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาจัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่อำนวยความสะดวกเลย

๒๗. วิทยาลัยมีการประเมินผลและติดตามผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๒๘. วิทยาลัยให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ให้ความร่วมมือเลย

๒๙. วิทยาลัยจัดบริการแนะแนวแก่นักศึกษาทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ได้จัดเลย

๓๐. วิทยาลัยให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้อาจารย์แนะแนวทำหน้าที่ได้เหมาะสมถูกต้องเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๓๑. วิทยาลัยจัดการประชุมอบรมเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ได้จัดเลย

๓๒. วิทยาลัยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางระเบียบและนโยบายการปกครองเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีส่วนร่วมเลย

๓๓. วิทยาลัยจัดให้มีการแนะนำและตรวจสุขภาพให้แก่ นักศึกษา มากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ได้จัดเลย

๓๔. วิทยาลัยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในบริเวณวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ได้ปรับปรุงเลย

๓๕. วิทยาลัยสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการควบคุมการซื้อและการขายอาหารในวิทยาลัยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๓๖. วิทยาลัยมีระบบการจัดเก็บเอกสารราชการ เพื่อความรวดเร็วในการใช้เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๓๗. ระเบียบปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการเงินที่ถือปฏิบัติอยู่ มีอุปสรรคต่อการบริหารงานเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๓๘. วิทยาลัยมีการจัดการรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัยในวิทยาลัยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๓๙. วิทยาลัยมีการปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๔๐. วิทยาลัยได้วางระเบียบในการบริการยานพาหนะเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๔๑. วิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๔๒. วิทยาลัยได้ให้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของประชาชนมากน้อยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๔๓. วิทยาลัยให้ประชาชนใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยเพื่อจัดกิจกรรมบางอย่างตามความจำเป็น
 ของเขาเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๔๔. วิทยาลัยจัดบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยจัดเลย
๔๕. วิทยาลัยจัดให้มีการอบรมทางวิชาการให้แก่ครูประจำการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๔๖. ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนเสนอแนะในการจัดการศึกษาแก่วิทยาลัยมากน้อยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเสนอแนะเลย
๔๗. ประชาชนในท้องถิ่นได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับบริการทางวิชาการจากวิทยาลัยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๔๘. ประชาชนในท้องถิ่นเคยให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่วิทยาลัยจัดขึ้นเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยร่วมมือเลย
๔๙. เมื่อประชาชนในท้องถิ่นจัดงานเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมขึ้น ได้เชิญวิทยาลัยเข้าร่วมด้วยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเชิญเลย
๕๐. วิทยาลัยมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการเมืองให้แก่ประชาชนเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

ปัญหาและข้อเสนอแนะงานบริหารการศึกษา คำน

๑. งานวิชาการ
-
-
๒. งานบริหารบุคคล
-
-
๓. งานกิจการนักศึกษา
-
-
๔. งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
-
-
๕. งานธุรการ การเงิน
-

ตอนที่ ๒ ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับตัวท่าน ในช่องต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

๑. เพศ อายุ ปี
๒. วุฒิ
 - สูงกว่าปริญญาตรี
 - ปริญญาตรี
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี
๓. ตำแหน่งทางบริหาร อยู่ในตำแหน่งนี้มา ปี
๔. อายุราชการ ปี

แบบสำรวจที่ ๒ สำหรับอาจารย์ฝ่ายวิชาการ

แบบสำรวจเพื่อการวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง

งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ศูนย์วิทยุทรัพยากร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๑๔

แบบสอบถามเรื่อง

"งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู"

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี ๒ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ตอนที่ ๒ ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ ๑ งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครู

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย (✓) บนข้อความที่อยู่ข้างล่าง ตามความเป็นจริง

ถ้าท่านเห็นว่า

งานนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอ	ให้กาในช่อง	มาก
งานนั้นมีการปฏิบัติค่อนข้างมากแต่ไม่เป็นประจำหรือสม่ำเสมอ	"	มีบ้าง
งานนั้นมีการปฏิบัติน้อยมากแทบจะไม่มีการปฏิบัติเลย	"	น้อย
งานนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย	"	ไม่มีเลย

ตัวอย่าง

(๐) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)

มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

ในที่นี้กาเครื่องหมาย (✓) ในช่อง มีบ้าง แสดงว่ามีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยค่อนข้างมาก แต่ไม่ประจำหรือไม่สม่ำเสมอ

๑. ผู้บริหารได้ประชุมชี้แจงให้อาจารย์เข้าใจวัตถุประสงค์ เนื้อหาหลักสูตร ประมวลการสอน และโครงการสอนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๒. วิทยาลัยมีการติดตามผลการสอนของโรงเรียนในชุมชน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรของ วิทยาลัยให้เหมาะสมกับท้องถิ่นเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยติดตามเลย

๓. ผู้บริหารของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีส่วนร่วมเลย

๔. วิทยาลัยมีการประเมินผลหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๕. วิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกวิชาเรียนได้กว้างขวางเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เปิดโอกาสเลย

๖. ผู้บริหารได้ดูแลให้ท่านสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๗. ผู้บริหารเคยกระตุ้นให้ท่านค้นคว้าทดลองนำวิธีการสอนใหม่ๆมาใช้เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๘. ผู้บริหารได้ดูแลให้ท่านสอนตามเวลาในตารางสอนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ดูแลเลย

๘. ผู้บริหารส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตอุปกรณ์การสอนด้วยตัวเองมากน้อยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ส่งเสริมเลย
๙. ผู้บริหารได้ติดตามการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนของแต่ละหมวดวิชาเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ติดตามเลย
๑๐. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้แต่ละหมวดวิชาจัดทำข้อสอบที่เป็นมาตรฐานไว้ใช้เพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่สนับสนุนเลย
๑๑. ผู้บริหารควบคุมการวัดผลให้เป็นไปตามระเบียบมากน้อยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ควบคุมเลย
๑๒. ผู้บริหารส่งเสริมให้ท่านทำการวิจัยมากน้อยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ส่งเสริมเลย
๑๓. วิทยาลัยได้สนับสนุนให้ท่านผลิตตำราประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่สนับสนุนเลย
๑๔. วิทยาลัยได้ใช้โรงเรียนสาธิตเป็นที่ทดลองวิธีสอนแบบใหม่ๆมากน้อยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๑๕. ผู้บริหารมีบทบาทในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีบทบาทเลย

๑๗. วิทยาลัยเคยมีค่าเชิญชวนไปยังสถานศึกษาที่ท่านศึกษาอยู่ เพื่อให้ท่านมาสมัครงานที่วิทยาลัย
เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย

๑๘. ผู้บริหารได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับท่านมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยจัดเลย

๑๙. ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานที่ตรงกับความถนัดของท่านมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่ตรงความถนัดเลย

๒๐. เมื่อท่านปฏิบัติงานได้ดีเกิน ผู้บริหารได้ยกย่องท่านให้เป็นที่ประจักษ์แก่ชุมชนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยยกย่องเลย

๒๑. ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่มากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีส่วนร่วมเลย

๒๒. ผู้บริหารได้ส่งท่านเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยส่งเลย

๒๓. ผู้บริหารเคยช่วยแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของท่านเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยช่วยเลย

๒๔. วิทยาลัยมีบุคลากรที่ย่อนสมรรถภาพจนถึงขั้นควรให้ออกจากงานมากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๒๕. วิทยาลัยมีการแบ่งแยกอาจารย์เป็นฝ่ายฝึกหัดครูกับฝ่ายสาธิตมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๒๖. วิทยาลัยอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาจัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่อำนวยความสะดวกเลย
๒๗. วิทยาลัยมีการประเมินผลและติดตามผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๒๘. วิทยาลัยให้ความร่วมมือในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่ให้ความร่วมมือเลย
๒๙. วิทยาลัยจัดบริการแนะแนวแก่นักศึกษาทั้งเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่มเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่ได้จัดเลย
๓๐. วิทยาลัยให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้อาจารย์แนะแนว ทำหน้าที่ได้เหมาะสมถูกต้องเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๓๑. วิทยาลัยจัดการประชุมอบรมเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่ได้จัดเลย
๓๒. วิทยาลัยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางระเบียบและนโยบายการปกครองเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)
- มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีส่วนร่วมเลย

๓๓. วิทยาลัยจัดให้มีการแนะนำและตรวจสอบสภาพให้แก่ศึกษามากน้อยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ได้จัดเลย

๓๔. วิทยาลัยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในบริเวณวิทยาลัยให้ถูกสุขลักษณะเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่ได้ปรับปรุงเลย

๓๕. วิทยาลัยสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการควบคุมการซื้อและการขายอาหารในวิทยาลัยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๓๖. วิทยาลัยมีระบบการจัดเก็บเอกสารราชการ เพื่อความรวดเร็วในการใช้เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๓๗. ระเบียบปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับการเงินที่ถือปฏิบัติอยู่ มีอุปสรรคต่อการบริหารงานเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๓๘. วิทยาลัยมีการจัดการรักษาความปลอดภัยและอัตรักภัยในวิทยาลัยเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๓๙. วิทยาลัยมีการปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่เพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๔๐. วิทยาลัยได้วางระเบียบในการบริการยานพาหนะเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

๔๑. วิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๔๒. วิทยาลัยได้ให้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของประชาชนมากน้อยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย
๔๓. วิทยาลัยให้ประชาชนใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยเพื่อจัดกิจกรรมบางอย่างตามความจำเป็น
 ของเขาเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๔๔. วิทยาลัยจัดบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยจัดเลย
๔๕. วิทยาลัยจัดให้มีการอบรมทางวิชาการให้แก่ครูประจำการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๔๖. ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนเสนอแนะในการจัดการศึกษาแก่วิทยาลัยมากน้อยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเสนอแนะเลย
๔๗. ประชาชนในท้องถิ่นได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับบริการทางวิชาการจากวิทยาลัยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเลย
๔๘. ประชาชนในท้องถิ่นเคยให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่วิทยาลัยจัดขึ้นเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยร่วมมือเลย
๔๙. เมื่อประชาชนในท้องถิ่นจัดงานเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมขึ้น ได้เชิญวิทยาลัยเข้าร่วมด้วยเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่เคยเชิญเลย
๕๐. วิทยาลัยมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการศึกษาให้แก่ประชาชนเพียงใด
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 มาก มีบ้าง น้อย ไม่มีเลย

ปัญหาและข้อเสนอแนะงานบริหารการศึกษา ด้าน

๑. งานวิชาการ
-
-
๒. งานบริหารบุคคล
-
-
๓. งานกิจการนักศึกษา
-
-
๔. งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
-
-
๕. งานธุรการ การเงิน
-
-

ตอนที่ ๒ ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับตัวท่าน ในช่องต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

๑. เพศ อายุ ปี

๒. วุฒิ

สูงกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓. อายุราชการ ปี

ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับงานวิชาการ

ข้อที่	เกณฑ์การปฏิบัติ	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่คอม	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๑.		๑	๓.๕๗	๑๒	๔๖.๑๕	๕	๑๘.๕๒	๔	๑๔.๘๑	๒	๗.๔๑
๒.		๔	๑๔.๘๑	๕	๑๘.๕๒	๑๑	๓๙.๖๓	๓	๑๐.๗๑	๑	๓.๕๗
๓.		๒	๗.๔๑	๑๑	๓๙.๖๓	๘	๒๘.๕๗	๖	๒๑.๔๓	๑	๓.๕๗
๔.		๑	๓.๕๗	๕	๑๘.๕๒	๑๔	๕๐.๐๐	๔	๑๔.๘๑	-	-
๕.		๒	๗.๔๑	๑๕	๕๓.๕๗	๗	๒๕.๐๐	-	-	-	-
๖.		๓	๑๐.๗๑	๑๒	๔๖.๑๕	๗	๒๕.๐๐	๖	๒๑.๔๓	-	-
๗.		๕	๑๘.๕๒	๑๕	๕๓.๕๗	๘	๒๘.๕๗	-	-	-	-
๘.		๑๑	๓๙.๖๓	๑๔	๕๐.๐๐	๓	๑๐.๗๑	-	-	-	-
๙.		๓	๑๐.๗๑	๑๕	๕๓.๕๗	๕	๑๘.๕๒	๑	๓.๕๗	-	-
๑๐.		๔	๑๔.๘๑	๑๗	๖๐.๗๑	๖	๒๑.๔๓	๑	๓.๕๗	-	-
๑๑.		๑๓	๔๖.๑๕	๑๑	๓๙.๖๓	๕	๑๘.๕๒	-	-	-	-

ข้อที่	เกณฑ์ปฏิบัติ	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่ตอบ	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๑๒.		๑๘	๖๘.๒๕	๑๐	๓๘.๗๑	—	—	—	—	—	—
๑๓.		๔	๑๕.๓๘	๑๔	๕๐.๐๐	๑๐	๓๘.๗๑	—	—	—	—
๑๔.		๑๔	๕๐.๐๐	๕	๑๘.๕๒	๕	๑๘.๕๒	—	—	—	—
๑๕.		๓	๑๑.๕๒	๗	๒๕.๐๐	๕	๑๘.๕๒	๘	๒๘.๕๗	—	—
รวม		๔๘	๒๐.๕๕	๑๘๘	๕๘.๗๖	๑๐๖	๒๕.๒๕	๓๓	๗.๘๖	๕	๑.๑๕

ตารางที่ ๑๕

ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล

ข้อ	เกณฑ์การปฏิบัติ	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่ตอบ	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๑๖.		๔	๑๔.๒๙	๑๔	๕๐.๐๐	๘	๒๘.๕๗	๒	๗.๑๔	—	—
๑๗.		๔	๑๔.๒๙	๗	๒๕.๐๐	๑๐	๓๕.๗๑	๗	๒๕.๐๐	—	—
๑๘.		๑๑	๓๙.๒๙	๑๕	๕๓.๕๗	๒	๗.๑๔	—	—	—	—
๑๙.		๑๘	๖๔.๒๙	๘	๒๘.๕๗	๒	๗.๑๔	—	—	—	—
๒๐.		๔	๑๔.๒๙	๒๐	๗๑.๔๓	๔	๑๔.๒๙	—	—	—	—
๒๑.		๗	๒๕.๐๐	๑๑	๓๙.๒๙	๗	๒๕.๐๐	๓	๑๐.๗๑	—	—
๒๒.		๑๖	๕๗.๑๔	๕	๑๗.๑๔	๓	๑๐.๗๑	—	—	—	—
๒๓.		๖	๒๑.๔๓	๑๗	๖๐.๗๑	๕	๑๗.๘๖	—	—	—	—
๒๔.		๕	๑๗.๑๔	๑๖	๕๗.๑๔	๒	๗.๑๔	๑	๓.๕๗	—	—
๒๕.		๒๐	๗๑.๔๓	๒	๗.๑๔	๔	๑๔.๒๙	๑	๓.๕๗	๑	๓.๕๗
รวม		๕๙	๓๕.๓๖	๑๑๙	๕๒.๕๐	๕๗	๑๖.๗๘	๑๔	๕.๐๐	๑	๐.๓๖

ตารางที่ ๑๕

ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา

ข้อที่	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่ตอบ	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๒๕.	๑๘	๖๘.๖๘	๑๐	๓๘.๗๑	—	—	—	—	—	—
๒๗.	๒	๗.๖๙	๑๖	๕๗.๖๙	๘	๒๘.๕๗	๒	๗.๖๙	—	—
๒๘.	๘	๒๘.๕๗	๑๘	๖๗.๘๖	๑	๓.๕๗	—	—	—	—
๒๙.	๕	๑๗.๖๙	๑๕	๕๓.๕๗	๘	๒๘.๕๗	—	—	—	—
๓๐.	๗	๒๕.๐๐	๑๗	๖๐.๗๑	๘	๒๘.๕๗	—	—	—	—
๓๑.	๕	๑๗.๖๙	๑๐	๓๕.๗๑	๕	๑๗.๖๙	—	—	—	—
๓๒.	๖	๒๑.๙๓	๑๓	๔๖.๙๓	๕	๑๗.๖๙	—	—	—	—
๓๓.	๑	๓.๕๗	๑๓	๔๖.๙๓	๑๓	๔๖.๙๓	๑	๓.๕๗	—	—
๓๔.	๕	๑๗.๖๙	๑๖	๕๗.๖๙	๓	๑๐.๗๑	—	—	—	—
๓๕.	๕	๑๗.๖๘	๑๑	๓๘.๒๘	๘	๒๘.๕๗	๓	๑๐.๗๑	๑	๓.๕๗
รวม	๗๔	๒๖.๙๓	๑๔๐	๕๐.๐๐	๕๕	๒๑.๙๓	๖	๒.๑๙	๑	๐.๓๖

ตารางที่ ๑๗
ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับงานธุรการ การเงิน

ข้อที่	เกณฑ์การปฏิบัติ	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่ตอบ	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๓๖.		๖	๒๑.๔๓	๑๘	๖๔.๒๘	๔	๑๔.๒๘	-	-	-	-
๓๗.		๑	๓.๕๗	๓	๑๐.๗๑	๒๑	๗๕.๐๐	๓	๑๐.๗๑	-	-
๓๘.		๓	๑๐.๗๑	๑๘	๖๔.๒๘	๒	๗.๑๔	-	-	-	-
๓๙.		๑๑	๓๘.๖๙	๑๔	๕๐.๐๐	๓	๑๐.๗๑	-	-	-	-
๔๐.		๑๒	๔๒.๘๖	๑๔	๕๐.๐๐	๒	๗.๑๔	-	-	-	-
รวม		๓๗	๒๖.๔๓	๖๘	๕๔.๕๗	๓๓	๒๒.๘๖	๓	๒.๑๔	-	-

ตารางที่ ๑๘
ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อ	เกณฑ์การปฏิบัติ	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่ตอบ	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๑๑.		๕	๑๓.๘๖	๑๘	๖๘.๒๘	๕	๑๙.๘๖	-	-	-	-
๑๒.		๒	๙.๑๔	๑๓	๖๐.๙๑	๘	๓๘.๕๓	-	-	๓	๓.๕๓
๑๓.		-	-	๑๕	๕๐.๐๐	๑๒	๔๐.๘๖	๒	๙.๑๔	-	-
๑๔.		๕	๑๙.๘๖	๑๓	๖๐.๙๑	๖	๒๑.๘๖	-	-	-	-
๑๕.		๑๒	๔๐.๘๖	๑๓	๔๖.๘๖	๓	๑๐.๙๑	-	-	-	-
๑๖.		๒	๙.๑๔	๖	๒๑.๘๖	๑๒	๔๐.๘๖	๘	๒๘.๕๓	-	-
๑๗.		๒	๙.๑๔	๘	๒๖.๑๔	๑๓	๔๖.๘๖	๕	๑๘.๘๖	-	-
๑๘.		๕	๑๙.๘๖	๑๕	๕๐.๕๓	๘	๒๘.๕๓	-	-	-	-
๑๙.		๖	๒๑.๘๖	๒๑	๗๕.๐๐	๑	๓.๕๓	-	-	-	-
๒๐.		๕	๑๘.๒๘	๑๑	๓๘.๒๘	๑๓	๔๖.๘๖	-	-	-	-
รวม		๔๓	๑๕.๓๖	๑๔๑	๕๐.๓๖	๘๑	๒๘.๕๓	๑๕	๕.๐๐	๑	๐.๓๖

ตารางที่ ๑๕
ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับงานวิชาการ

ข้อที่	เกณฑ์การปฏิบัติ	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่คอม	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๑.		๕	๘.๘๕	๓๓	๔๑.๘๕	๒๗	๓๓.๓๐	๓๖	๑๕.๕๓	—	—
๒.		๕	๘.๘๕	๒๖	๓๕.๘๗	๘๕	๕๖.๒๐	๒๔	๑๓.๐๘	—	—
๓.		๑๓	๓.๐๓	๘๗	๔๔.๕๓	๖๕	๓๕.๓๓	๒๓	๑๒.๕๐	๑	๐.๕๔
๔.		๕	๒.๓๖	๕๔	๒๕.๓๕	๘๔	๔๕.๖๕	๔๑	๒๒.๖๘	—	—
๕.		๔๘	๒๖.๐๕	๕๔	๕๑.๐๕	๓๓	๒๐.๑๑	๔	๒.๑๓	๑	๐.๕๔
๖.		๑๔	๓.๖๑	๓๔	๔๐.๒๒	๓๑	๓๘.๕๕	๒๕	๑๓.๕๕	—	—
๗.		๑๔	๓.๖๑	๕๗	๕๐.๐๐	๖๘	๓๖.๕๖	๑๐	๕.๔๓	—	—
๘.		๒๗	๑๑.๕๖	๘๘	๔๓.๘๓	๕๓	๓๐.๕๘	๑๓	๕.๒๔	—	—
๙.		๑๘	๕.๓๘	๓๕	๔๒.๕๓	๓๔	๔๐.๒๒	๑๓	๓.๐๓	—	—
๑๐.		๒	๑.๐๕	๔๐	๒๑.๓๔	๕๕	๕๑.๖๓	๔๓	๒๕.๕๔	—	—
๑๑.		๔๕	๒๔.๘๖	๕๓	๕๐.๔๐	๔๐	๒๑.๓๔	๖	๓.๒๖	—	—

ข้อที่	เกณฑ์การปฏิบัติ	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่ตอบ	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๑๒.		๔๑	๒๒.๒๘	๕๖	๕๒.๑๓	๔๐	๒๑.๓๘	๗	๓.๘๐	-	-
๑๓.		๑๔	๗.๖๑	๗๘	๔๐.๒๒	๗๘	๔๒.๓๘	๑๓	๕.๒๘	๑	๐.๕๔
๑๔.		๔๔	๒๓.๕๑	๘๔	๔๕.๖๕	๕๐	๒๗.๑๓	๖	๓.๒๖	-	-
๑๕.		๕	๒.๗๒	๓๕	๑๙.๐๒	๗๐	๓๘.๐๔	๗๒	๓๙.๑๓	๒	๑.๐๙
รวม		๓๐๓	๑๐.๕๘	๑๑๒๘	๔๐.๘๓	๙๓๖	๓๕.๓๖	๓๘๘	๑๒.๖๑	๕	๐.๑๘

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับการบริหารบุคคล

ข้อที่	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่ตอบ	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๑๖.	๒๐	๑๐.๘๓	๘๕	๔๖.๒๑	๖๓	๓๖.๘๑	๑๒	๖.๕๒	—	—
๑๗.	๑	๐.๕๔	๑๑	๕.๘๘	๓๐	๑๖.๓๐	๑๓๖	๗๓.๘๑	๖	๓.๒๖
๑๘.	๑๒	๖.๕๒	๑๐๖	๕๗.๖๑	๖๐	๓๒.๖๑	๖	๓.๒๖	—	—
๑๙.	๕๗	๓๐.๙๘	๙๙	๕๑.๐๘	๒๘	๑๕.๒๒	๕	๒.๗๒	—	—
๒๐.	๕	๕.๗๒	๗๘	๔๐.๒๒	๖๓	๓๔.๒๘	๓๘	๒๐.๖๕	๘	๔.๑๗
๒๑.	๔	๒.๑๗	๒๕	๑๓.๕๙	๕๗	๒๙.๕๘	๑๐๗	๕๘.๑๕	๑	๐.๕๔
๒๒.	๗	๓.๘๐	๖๕	๓๕.๓๓	๖๒	๓๓.๖๘	๕๐	๒๗.๑๗	—	—
๒๓.	๒	๑.๐๘	๕๓	๒๘.๘๐	๘๓	๔๕.๑๖	๕๖	๒๙.๐๐	—	—
๒๔.	๓๙	๒๑.๒๐	๗๒	๓๘.๑๘	๖๓	๓๔.๒๘	๑๐	๕.๕๒	—	—
๒๕.	๑๐๕	๕๗.๐๗	๓๘	๑๙.๘๘	๓๓	๑๗.๙๓	๘	๔.๓๕	๘	๔.๑๗
รวม	๒๕๒	๑๓.๖๘	๖๑๙	๓๓.๖๘	๕๓๖	๒๘.๑๓	๑๑๘	๖.๒๒	๑๕	๐.๘๒

ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

ข้อที่	เกณฑ์การปฏิบัติ	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่ตอบ	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๒๖.		๖๖	๓๕.๘๓	๕๓	๕๒.๓๒	๑๕	๑๐.๓๓	๒	๑.๐๘	-	-
๒๗.		๓	๓.๘๐	๓๘	๘๐.๒๒	๘๓	๘๘.๕๓	๒๑	๑๑.๘๑	-	-
๒๘.		๑๒	๖.๕๒	๑๑๕	๒๒.๕๐	๕๕	๒๙.๘๘	๑	๐.๕๔	๑	๐.๕๔
๒๙.		๒๐	๑๐.๘๓	๑๘๒	๕๕.๘๓	๒๒	๓๓.๓๓	-	-	-	-
๓๐.		๒๕	๑๓.๕๘	๕๕	๕๑.๖๓	๔๓	๓๐.๘๘	๘	๒.๑๓	๓	๑.๖๓
๓๑.		๑๑	๕.๘๘	๙๑	๘๘.๘๖	๓๐	๓๘.๐๘	๑๑	๕.๘๘	๑	๐.๕๔
๓๒.		๑๘	๙.๖๑	๘๘	๘๘.๓๓	๖๘	๓๖.๘๖	๑๒	๖.๕๒	๑	๐.๕๔
๓๓.		๘	๒.๑๓	๔๖	๒๕.๐๐	๑๐๓	๕๕.๘๘	๓๑	๑๖.๘๕	-	-
๓๔.		๑๓	๗.๐๓	๑๑๒	๖๐.๘๓	๕๕	๒๙.๘๘	๓	๑.๖๓	๑	๐.๕๔
๓๕.		๕	๒.๘๘	๓๓	๓๙.๖๓	๕๕	๓๒.๐๓	๘๒	๒๒.๘๓	๑	๐.๕๔
รวม		๑๘๑	๙.๘๘	๘๙๘	๘๘.๕๘	๖๓๐	๓๘.๒๘	๑๒๓	๖.๙๐	๘	๐.๘๓

ตารางที่ ๒๒

ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับงานธุรการ การเงิน

ข้อที่	เกณฑ์การปฏิบัติ	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่ตอบ	
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๓๖.		๒๘	๑๕.๒๒	๑๐๕	๕๓.๐๓	๘๘	๒๖.๐๘	๒	๑.๐๘	๑	๐.๕๔
๓๗.		๖	๓.๒๖	๕๓	๒๘.๘๐	๘๘	๔๘.๓๓	๓๓	๑๗.๕๓	๓	๑.๖๓
๓๘.		๔๐	๒๑.๓๔	๘๖	๔๓.๑๓	๔๑	๒๒.๒๘	๖	๓.๒๖	๑	๐.๕๔
๓๙.		๒๓	๑๒.๕๐	๑๑๓	๖๓.๕๘	๔๐	๒๑.๓๔	๓	๑.๖๓	๑	๐.๕๔
๔๐.		๓๓	๒๐.๑๑	๑๐๑	๕๔.๘๘	๔๐	๒๑.๓๔	๕	๒.๖๒	๑	๐.๕๔
รวม		๑๓๘	๑๔.๕๓	๔๗๖	๕๑.๓๐	๒๕๘	๒๘.๐๘	๔๕	๕.๓๓	๗	๐.๗๖

ตารางที่ ๒๓
ความเห็นของอาจารย์ฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อที่	มาก		มีบ้าง		น้อย		ไม่เคย		ไม่ตอบ	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
๔๑.	๑๐	๕.๔๓	๕๔	๕๑.๐๕	๓๒	๓๑.๑๓	๓	๓.๘๐	๑	๐.๕๔
๔๒.	๑๐	๕.๔๓	๕๖	๓๐.๔๓	๕๐	๔๘.๕๑	๒๓	๑๔.๖๓	๑	๐.๕๔
๔๓.	๓	๑.๖๓	๖๐	๓๒.๖๑	๕๐	๔๘.๕๑	๓๐	๑๖.๓๐	๑	๐.๕๔
๔๔.	๑๘	๙.๓๘	๕๐	๔๘.๕๑	๖๖	๓๕.๘๓	๕	๔.๘๕	๑	๐.๕๔
๔๕.	๔๖	๒๕.๐๐	๑๐๔	๕๖.๕๒	๓๐	๑๖.๓๐	๓	๑.๖๓	๑	๐.๕๔
๔๖.	—	—	๒๓	๑๔.๖๓	๘๓	๕๑.๒๘	๖๕	๓๓.๕๐	๑	๐.๕๔
๔๗.	๕	๒.๖๒	๓๘	๒๐.๖๕	๘๕	๔๘.๓๓	๔๘	๒๖.๐๕	๔	๒.๑๓
๔๘.	๖	๓.๒๖	๘๒	๔๔.๕๓	๘๓	๔๕.๑๑	๑๒	๖.๕๒	๑	๐.๕๔
๔๙.	๒๑	๑๑.๔๑	๕๖	๕๐.๐๐	๕๘	๓๑.๕๒	๑๒	๖.๕๒	๑	๐.๕๔
๕๐.	๕	๒.๖๕	๕๓	๓๐.๕๘	๘๔	๔๕.๖๕	๓๓	๑๗.๑๓	๑	๐.๕๔
รวม	๑๒๘	๖.๕๖	๓๐๐	๓๘.๐๕	๓๕๕	๔๐.๓๑	๒๕๐	๑๓.๓๕	๑๓	๐.๓๑



ประวัติการศึกษา

นายน้อย สุปิงคัลค์ ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา
ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา ๒๕๐๘

ในปี พ.ศ. ๒๕๐๘ ทำงานเป็นครูน้อยโรงเรียนชุมชนตาดิวิทยา อำเภอเมือง
จังหวัดสุรินทร์

พ.ศ. ๒๕๑๐ เป็นอาจารย์วิทยาลัยครูสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

พ.ศ. ๒๕๑๕ เป็นอาจารย์วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

พ.ศ. ๒๕๑๗ เข้าเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใน
แผนกวิชาบริหารการศึกษา

ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งอาจารย์โทวิทยาลัยครูบุรีรัมย์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย