

ระบบบัญชีต้นทุนขององค์การแก้ว



นางสาววันรัตน์ ลุ่มเจริญ

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นลิ่วนหนึ่งของกิจกรรมศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ภาควิชาการบัญชี

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2526

ISBN 9 74-562-501-9

008571 | 17175653

COST ACCOUNTING SYSTEM OF GLASS ORGANIZATION



Miss Wanee Loomcharoen

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfilment of The Requirements

for the Degree of Mater of Accountancy

Department of Accountancy

Graduate School

1983

ISBN 974-562-501-9

หัวขอวิทยาภินพ	ระบบปัญชีต้นทุนขององค์การแก้ว
โดย	นางสาววณิช ฉั่มเมธิญ
ภาควิชา	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์รันเพ็ญ กาฤตผล

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยาภินพเป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

..... บานา คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองค่าสัตราชารย์ ดร. สุประดิษฐ์ บุนนาค)

คณะกรรมการล่องวิทยาภินพ



..... ๑๔๖๑๙ ๑๘๖๓ ประธานกรรมการ

(ค่าสัตราชารย์เพ็ญและ ลินกวรรค ณ ออยรยา)

..... บานา กรรมการ

(รองค่าสัตราชารย์ วีระ วงศ์ปรีบ)

..... กันต์ บานา กรรมการ

(อาจารย์คงกิตติ หลีกภัย)

..... บานา กรรมการ

(อาจารย์รันเพ็ญ กาฤตผล)

สิษย์เกียรติของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยาพิมพ์	ระบบปัญญาต้นทุนขององค์การแก้ว
ผู้นิสิต	นางสาววีร์ ลุ่มเครือ
อาจารย์ปริญญา	อาจารย์วันเดช กฤตผล
ภาควิชา	การบัญชี
ปีการศึกษา	2525



บกศ.ดับบล'

องค์การแก้วเป็นรัฐวิสาหกิจอุดหนาทรมในความควบคุมของกรมการอุดหนาฯ -

กรมมหาสาร กระทรวงกลาโหม ทำการผลิตผลิตภัณฑ์แก้วตามความต้องการของตลาดรวมทั้งยุทธ
บัลลังกากาหาร สืดตั้งขึ้นโดยพระราษฎร์กฤษ្យาภิการ สืดตั้งขององค์การแก้ว พ.ศ. 2498 โดยมีวัตถุประสงค์

2 ประการสำคัญ

1. สืดตั้ง โรงงานอุดหนาทรมแก้วและรัตตุภนไฟ
2. ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับอุดหนาทรมแก้วและรัตตุภนไฟ

จากการศึกษาพบว่า บัญหาที่องค์กรฯ ประสบอยู่คือต้นทุนในการผลิตสูง แม้จะได้มีการ
แก้ไขโดยการนำเครื่องสกรอตโนมัติเข้าใช้ในการผลิตเพื่อศรีจะลดต้นทุนของการสูญเสียระหว่าง¹
ผลิตลงแล้วก็ตาม ที่ยังปรากฏว่าต้นทุนในการผลิตคงสูงอยู่เมื่อเทียบกับภาระของเงินเดือนในอุดหนา-
กรมเดียวกัน ซึ่งพอลุ่รุ่ปได้ว่าบัญหาตั้งกล่าวมีได้อยู่ที่กรรมวิธีการผลิต หากแต่อยู่ที่การบริหารงาน
ของฝ่ายบริหาร โดยพบว่ามีข้อบกพร่องบางประการในด้านระบบบัญชี ซึ่งจะมีผลถึงประสิทธิภาพใน
การบริหารงานของฝ่ายบริหาร

วิทยาพิมพ์ฉบับนี้จึงมีวัตถุประสงค์ศึกษาระบบบัญชีต้นทุนที่ใช้อยู่ในบจก. เพื่อเล่นอันะ
การแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากการศึกษาองค์กรฯ ได้ใช้ระบบบัญชีต้นทุนซึ่งรวม
ต้นทุนในการผลิตโดยใช้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ด้วยคือส่วนใหญ่บริหารจะไม่สามารถทราบได้ว่าประสิทธิภาพ
ในการดำเนินงานเป็นเยี่นไ รวมทั้งไม่สามารถตรวจสอบแผนการบริหารงานในอนาคตได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาฝึกหัด การนำระบบบัญชีต้นทุนโดยประมาณมาใช้ควบคู่กับระบบ
บัญชีต้นทุนเดิม เพื่อเปรียบเทียบว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงต่างจากต้นทุนที่ได้ประมาณไว้อย่างไร ผลต่าง
ตั้งกล่าวจะช่วยให้ฝ่ายบริหารทราบได้ว่าการดำเนินงานในล่วงไปได้กี่พร่องและต้องแก้ไข ตอบใน

ปัจจุบันของการใช้ระบบปัญชีที่เล่นอ่อนแหนนี้ ข้อมูลต้นทุนโดยประมาณจะทำกิจกรรมสืบสืบไว้ต่อไป ส่วนข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงจะเป็นกิจกรรมการไปตามปกติ เมื่อสิ้นเดือนหรือสิ้นงวดศึกษาจะทำการเปรียบเทียบเพื่อหาผลต่างที่เกิดขึ้น ในปัจจุบันต่อไปสิ่งจะมีผลลัพธ์โดยประมาณมาบันทึกรายการในบัญชี เพื่อสามารถเปรียบเทียบผลต่างได้ถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น វิธีการที่เล่นอ่อนแหนนจะต้นและป้ายให้ฝ่ายบริหารเห็นข้อบกพร่องของกิจกรรมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจะสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ และอาจจะลดต้นทุนการผลิตลงได้ในที่สุด



ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title Cost Accounting System of Glass Organization
Name Miss Wanee Loomcharoen
Thesis Advisor Mrs. Wanpen Krittapol
Department Accountancy
Academic Year 1982

ABSTRACT

The Glass Organization is a state enterprise, controlled by the Armed Force Industrial Department, Ministry of Defence, whose function is to produce glass product in accordance with the demand of the market as well as militarial war supplies. It was established in 1955 by the Royal Decree

The Glass Organization has been facing high cost of production. Thus a new automatic machine has been brought in to cut down the loss incurred in the process of production. Inspite of the effort made, high cost of production, compared with that of private companies, has still been persistent. A closer look at the Organization revealed that a more efficient accounting system could perhaps provide a more useful and more timely data to be used in conducting the business or decision making.

The Author, therefore, proposed in this thesis that an estimated cost accounting system be used instead of the present actual cost accounting system. With estimated cost set at the beginning of an accounting period as a guideline to be followed in the production for the ensuing year, any variance from the estimated cost could be easily shown up and it causes can receive immidiate attention and be investigated.

Remedial action can then be taken promptly. Such action could bring costs of production under control and reduction of cost can be effected more readily.



ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิติกรรมประกาศ



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เกิดขึ้นโดยได้รับความสนับสนุนของท่านค่าล่ตร้าอาจารย์เชื้อแย ลันทวงศ์ ณ อยุธยา
ซึ่งได้ให้ความกรุณา เป็นอย่างสูงในการให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างมาก ผู้เขียน
ขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาครั้งนี้

ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณค่าล่ตร้าอาจารย์ หลลีเรอตติ บุญพัน บุญญาภิสันท์ อธิตรักษาการ
ผู้อำนวยการองค์การแก้ว ซึ่งได้ก格ุณา เสือเพื่อและช่วยความลังภกในการเข้าศึกษาข้อมูลจาก
องค์การแก้ว ขอบพระคุณอาจารย์วันเชื้อ ภู่ตผล ที่กรุณารับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการล่อง
วิทยานิพนธ์ ซึ่งได้ให้ความยิ่งใหญ่ใน การปรึกษา และให้คำแนะนำรวมทั้งแก้ไขสิ่งบกพร่องต่าง ๆ
จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอบพระคุณคุณรุ่งนภา สังย์ริเศษ หัวหน้าแผนกปัญชี
คุณอรุณรุ่นค์ ศรีนาค หัวหน้าแผนกปัญชีต้นทุน และคุณเบญจลักษณ์ พิชาธุลัย หัวหน้าแผนกงบประมาณ
ซึ่งกรุณาให้ความลังภกและให้คำยังคงและข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ผู้เขียนขอขอบคุณ เลขาธุการ หัวหน้าฝ่าย ผู้สัมภาระโครงการ หัวหน้ากองโครงการ
ทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งมิได้กล่าวนามถึง ที่ได้ก格ุณาให้ข้อมูลอันเป็น
ประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า รวมทั้งท่อเม่นที่ได้ให้กำลังใจ และเพื่อนๆ ทุก คุณที่กรุณาช่วยเหลือผู้
เขียนตลอดมา สงยอดขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

๒๕๖๓ สุ่มเมธรุณ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ



หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	๙
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	๑๘
กิจกรรมประจำค่ำ.....	๗
สารบัญขุป.....	๓๘
สารบัญแผนภูมิ.....	๓๙
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- ความเป็นมาของปัญหา	๑
- วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์.....	๓
- แนวเหตุผลหรือสมมติฐาน.....	๓
- ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย.....	๓
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๔
/ บทที่ ๒ ประวัติองค์การแก้ว.....	๕
- ประวัติแก้วโอดี้ส์ เชป.....✓	๕
- ประวัติโอดี้บอยขององค์การแก้ว.....✓	๙
- การสืบเปลี่ยนงาน.....✓	๑๑
/ บทที่ ๓ ระบบปัญญาดันทุนที่ใช้อยู่ในบจกบัน.....	๒๖
- แผนผังและรหัสปัญญา.....	๒๙
- การเก็บข้อมูลและการบันทึกปัญญาทางด้านพัฒนา.....	๔๑
- การเก็บข้อมูลและการบันทึกปัญญาทางด้านค่าแรงงาน.....	๙๖
- การเก็บข้อมูลและการบันทึกปัญญาทางด้านค่าใช้จ่ายโรงงาน....	๑๓๖
- การเก็บข้อมูลและการบันทึกปัญญาทางด้านค่าใช้จ่ายอనาวย การและค่าใช้จ่ายในการขาย.....	๑๕๕
- การเก็บและบันทึกข้อมูลทางด้านผลิตภัณฑ์ฯลฯรูป.....	๑๕๘
- งบประมาณลงทุนขององค์การแก้ว.....	๒๐๔

หน้า

- ข้อบกพร่องและข้อควรสังเกต.....	211
บทที่ 4 ระบบปัญชีที่เล่นอ่อนแหน่เพิ่มเติม.....	213
- ระบบปัญชีตั้นทุนโดยประมาณ.....	213
- การควบคุมต้นทุนวัสดุติด.....	215
- การควบคุมต้นทุนแรงงาน.....	228
- การควบคุมค่าใช้จ่ายโรงเรือน.....	236
- วิธีการบัญชีตั้นทุนงาน.....	245
- แผนผังและรหัสบัญชีที่เล่นอ่อนแหน่.....	X 254
- รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อการควบคุมของฝ่ายบริหาร ที่เล่นอ่อนแหน่เพิ่มเติม.....	✓ 265
- ผังระบบบัญชีที่ปรับปรุงแล้ว.....	X 279
- ลิรุป.....	294
บรรณานุกรม.....	296
ภาคผนวก.....	298
ประวัติการศึกษา.....	310

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

ข้อที่	หน้า
1 รายงานถุนย์ต้นทุนประจำเดือน	28
2 รายงานสัดหาสิ่งของ	43
3 รายการของมีตีสัดหาหลักและสิ่งของ	44
4 ใบสั่งซื้อ	46
5 ใบรับสิ่งของเข้า	47
6 การตัดบัญชีแยกประเภทหลัก	48
7 เครื่องมือลักษณะ	49
8 การตัดแยกประเภทบัญชี	50
9 บัญชีรายรับนำไป	51
10 ใบรับที่หลัก	52
11 ทะเบียนรับหลัก	53
12 รายงานการตรวจนับสิ่งของ	54
13 ใบเบิกหลัก	58
14 รายงานวัตถุติดเบิก	59
15 ใบตัดลักษณะ	60
16 ทะเบียนจ่ายหลัก	61
17 รายงานวัตถุติดเบิกโดยรายและเบิกใช้สิ่น ๆ	62
18 คำไข้จ่ายกองต่าง ๆ ขององค์การแก้ว	63
18/1 คำไข้จ่ายกองต่าง ๆ ขององค์การแก้ว	64
19 รายงานการใช้ล่วงผ่อนแลกเปลี่ยนประจำวัน	66
20 ลักษณะการใช้นั้นเป็นเชื้อเพลิง	67
21 ลักษณะการเบิกจ่ายวัตถุติดของโรงผลิตเม็ดโน้มตีประจำเดือน	69
21/1 ลักษณะการเบิกจ่ายวัตถุติดของโรงผลิตเม็ดโน้มตีประจำเดือน	70
22 ลักษณะล่วงผ่อนใช้แผนกประจำกองงานแก้วประจำเดือน	71
23 ประมาณการใช้วัตถุติดแผนกประจำกองงานวัตถุหินไฟ	72

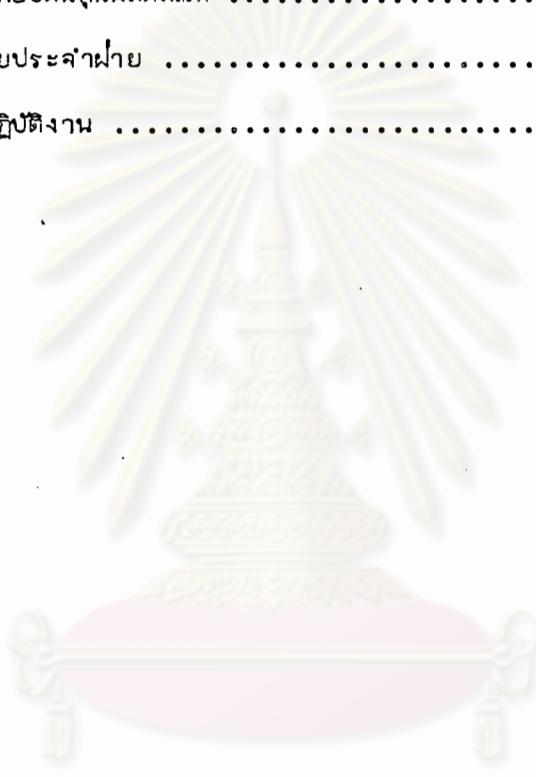
ขบศ	หน้า
24 การใช้รัตถดิบและของใช้สัมภาระ กองโรงงานimoto และ เสียรนัย	73
25 ลรุปการใช้รัตถดิบประจำเดือน	74
26 ลรุปการใช้รัตถดิบประจำเดือน	75
27 ลศิทธิการเบิกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน-น้ำมันเตาขันไล	82
28 ลศิทธิการเบิกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน-ปิวเท่น	82
29 ลศิทธิการเบิกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน-อ็อกซิเจน	82
30 ลศิทธิการเบิกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน-น้ำมันเบนซินชูปเปอร์	82
31 ลศิทธิการเบิกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน-น้ำมันตีข่ายโรงงาน-รถยกต	83
32 ลศิทธิการเบิกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน-น้ำมันตีข่ายรถยกต	83
33 ลศิทธิการเบิกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน-น้ำมันตีข่ายโรงงาน	83
34 รายงานน้ำมันหล่อลื่นเบิกใช้ประจำเดือน	84
35 การใช้เชื้อเพลิงย่องของคัดกรองกัวประจำเดือน	85
36 รายละเอียดการเบิกใช้อ๊อกไอล์ประจำเดือน	91
37 รายละเอียดการเบิกใช้อ๊อกไอล์ประจำเดือน	91
38 ลรุปอ๊อกไอล์ประจำเดือน	91
39 รายละเอียดรัลคูทัวไปเบิกใช้ประจำเดือน	94
40 ค่าใช้จ่ายรัลคูทัวไปประจำเดือน	95
41 บัตรลงเวลา	100
42 ใบตรวจล่อบรรจุทำงานและเบิกเงินเด็งพิเศษวันทำงานกะ	101
43 ใบตรวจล่อบและเบิกเงินค่าทำงานล่วงเวลา	102
44 รายงานการออกใบปฏิบัติงานภายนอกลักษณ์	103
45 ทะเบียนเงินค่าอาหารและเงินเด็งพิเศษของพนักงานและคนงานที่ออกใบปฏิบัติงานนอกลักษณ์	105
46 เปี้ยเสี้ยงหนังงานนอกลักษณ์ที่ประจำเดือน	106
47 ค่ายอนามัยสื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินยืดหยุ่นสื่อค่ารักษายาบาล	107
48 ใบเบิกเงินยืดหยุ่นสื่อค่ารักษายาบาล	108
49 ใบสำเนาคัญการค้ายเงิน	109

เขบก	หน้า
50 ใบเบิกเงินลิขสิทธิ์การเก็บภารศึกษาของบุตร	110
50/1 ใบต่อ	111
51 แบบขอรับเงินยืดหยุ่นสือบุตร	112
51/1 ใบต่อ	113
52 แบบคำขอเป็นสัญญาเปลี่ยนการขอรับเงินยืดหยุ่นสือบุตร	114
52/1 ใบต่อ	115
53 แบบแจ้งรายละเอียดเงินได้พิเศษและเงินลดหย่อนภาษี	117
54 แบบกรอกรายการหนักงานเข้าใหม่	118
55 แบบแจ้งรายการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มข้อมูลเงินเดือน	119
56 แบบแจ้งรายการเงินหัก	120
57 แบบแจ้งรายได้ ลาออก พักงาน	121
58 ทะเปียนเงินเดือน	122
59 ใบจ่ายเงินเดือนและแบบรับรองการหักภาษีข้าราชการ กระทรวงกลาโหม	123
60 ใบค่าทำงานประจำเดือน	124
60/1 ใบค่าทำงานประจำเดือน	125
61 ลักษณะเดือนของหนักงานและคนงานประจำเดือน	126
62 ลักษณะเดือนค่าทำล่วงเวลาของหนักงานประจำเดือน	127
63 เงินกองทุนบำเหน็จบำนาคประจำเดือน	128
64 รายงานเงินเดือนค่าจ้างประจำเดือน	130
65 รายงานขออุดมสิทธิ์จ่ายเงินเดือนค่าจ้าง	131
66 ฟอร์มแยกหน่วยงาน	132
67 ลักษณะการใช้กระแลไฟฟ้ายอดคงค้างการแก้วประจำเดือน	138
68 ลักษณะการใช้ไฟฟ้านครหลวงยอดคงค้างการแก้วประจำเดือน	139
69 ลักษณะการใช้กระแลไฟฟ้านครหลวงยอดโรงงานสำโรงประจำเดือน	140
70 ลักษณะการใช้กระแลไฟฟ้ายอดโรงงานประจำเดือน	141
71 ลักษณะการใช้ไฟฟ้าของเครื่องสักกรตีเซลประจำเดือน	142
72 ลักษณะการใช้น้ำมันของเครื่องสักกรตีเซลประจำเดือน	142

ขบก.	หน้า
73 รายงานค่าไฟฟ้า เตือน	144
74 รายละเอียดครัวสูญท่วาไปเบิกไข้-แบบเป้าแก้ว	145
75 รายละเอียดครัวสูญท่วาไปเบิกไข้-เหสิกหล่อ	145
76 ลิสติวัตสูญไฟเบิกไข้เตือน	146
77 รายละเอียดการเคลื่อนย้ายประจำเข้าหน่วยงาน	149
78 รายละเอียดการเคลื่อนย้ายประจำเข้าหน่วยงานต่อเตือน	150
79 รายละเอียดการศึกษาเสื่อมราคา	151
80 รายการสั่งซื้อพัสดุ ผู้สัมภาระฝ่ายการค้า	161
81 รายงานผลผลิตประจำเดือน กอง โรงงาน	162
82 รายงานผลผลิตภัณฑ์ประจำเดือน	163
83 ลิสติการผลิตประจำเดือน	164
84 ปัญช์ผลิตภัณฑ์ล้ำเร็วชูป	165
85 ลรุปน้ำแก้วผลิตไต้ประจำเดือน	166
86 ราคากลุ่มของผลผลิตประจำเดือน	168
87 ราคากลุ่มของผลผลิตประจำเดือน	169
88 ลิสติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน	170
89 รายละเอียดการคำนวณหาล้มรรถภาพในการผลิตของเครื่องสัก	171
90 รายละเอียดการคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยต่อน้ำมัน	173
91 รายงานยอดผลิตภัณฑ์คง เหสือประจำเดือน	175
92 รายงานยอดผลิตภัณฑ์คง เหสือประจำเดือน 4 เดือน	176
93 ใบสั่งจ้างทำผลิตภัณฑ์ขององค์การแก้ว	178
94 ลิสติการผลิตแก้วชูปบรรจุ	180
95 ลิสติผลิต พ.ปลก. พ.วพ.	181
96 บันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันแผนกประลองงานแก้ว	182
97 ราคากลุ่มของผลิตภัณฑ์แผนกประลองงานแก้ว	183
98 รายการเบิกและสั่งพัสดุกอง โรงงานพิมพ์สแลสเบียร์นัย	186

ขบก.	หน้า
99 บันทึกการผลิต แผนกประดองงานวัตถุหินไฟ	189
100 บันทึกการปฏิบัติงาน	190
101 บันทึกการปฏิบัติงาน(การปฏิบัติงานเพาเวอร์ตู้หินไฟ)	191
102 ราคาหุนของผลิตภัณฑ์แผนกประดองงานวัตถุหินไฟ	192
103 การคำนวณหา เงินเดือนคงที่แผนกประดองงานวัตถุหินไฟ	195
104 การคำนวณค่าผลผลิตประจำเดือน	196
105 การคำนวณค่าขายประจำเดือน	198
106 ใบสั่งขายสินค้า	200
107 บิลขาย	201
108 ทะเบียนรายรับขาย	203
109 บัญชีคุมงบประมาณ	209
110 บัตรตั้นทุนโดยประมาณ	217
110/1 บัตรตั้นทุนโดยประมาณ(ต่อ)	218
111 บัตรตั้นทุนโดยประมาณแผนกประดองงานแก้ว	219
111/1 บัตรตั้นทุนโดยประมาณแผนกประดองงานแก้ว(ต่อ)	220
112 บัตรตั้นทุนโดยประมาณกองโรงงานหัตโน้มตี	221
113 บัตรตั้นทุนโดยประมาณกองโรงงานพิมพ์และเสียรนัย	222
114 บัตรประจำงาน	234
115 รายงานลุคปูเวลาทำงานเข้างาน	235
116 งบตั้นทุนงานกองโรงงานพิมพ์และเสียรนัย	246
117 ผลต่างประมาณวัตถุติบ	269
118 ผลต่างราคา	270
119 ผลต่างเวลา	271
120 ผลต่างอัตราค่าแรง	273
121 ผลต่างค่าใช้จ่ายโรงงาน	274
122 รายงานแลดงผลการวิเคราะห์ผลต่างวัตถุติบ	275

ขบศ		หน้า
123	รายงานแล็ตงผลการวิเคราะห์ผลต่างค่าแรง	276
124	รายงานแล็ตงผลการวิเคราะห์ผลต่างระหว่างค่าใช้จ่ายของงานสัตอล์รอนและค่าใช้จ่ายคงทิ้ง	277
125	รายงานเปรียบเทียบต้นทุนผลิตภัณฑ์	278
126	รายงานค่าใช้จ่ายประจำฝ่าย	280
127	รายงานผลการปฏิบัติงาน	281



**ศูนย์วิทยทรัพยากร
อุปlogenกรณ์มหาวิทยาลัย**

สารบัญแผนผัง

แผนผังที่	หน้า
1 ดำเนินงานองค์การแก้ว	13
2 ขั้นตอนการผลิต-การผลิตน้ำแก้วของโรงงานผลิตและเตาหลอม	19
3 ขั้นตอนการผลิต-การผลิตผลิตภัณฑ์ของโรงงานหัตโน้มตี	20
4 ขั้นตอนการผลิต-การผลิตน้ำแก้วแผนกประกอบางานแก้ว	21
5 ขั้นตอนการผลิต-การผลิตผลิตภัณฑ์แผนกประกอบางานแก้ว	22
6 ขั้นตอนการผลิต-แผนกประกอบางานวัสดุทุกชนิด	23
7 ขั้นตอนการผลิต-กองโรงงานพิมพ์สีและเสียรนัย	24
8 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้าวัสดุติด	42
9 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกวัสดุติดเพื่อผลิต	55
10 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกวัสดุติดเพื่อย้าย	56
11 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการ ใช้วัสดุติด	65
12 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้าน้ำมันเชื้อเพลิง	79
13 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อผลิต	80
14 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อย้าย	81
15 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้าอะไหล่	88
16 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกไขข้ออะไหล่	90
17 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกไข้รัลลูกท่อไป	93
18 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือนค่าจ้างค่าล่วงศักดิ์การล่งเคราะห์	99
19 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้าผลิตภัณฑ์หัตโน้มตี	159
20 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้าผลิตภัณฑ์รูปพรรณ	177
21 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้าวัสดุทุกชนิด	188
22 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกผลิตภัณฑ์	199
23 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้าวัสดุติด	282
24 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกวัสดุติด	283
25 แล่งวิธีการ เกี่ยวกับการ ใช้วัสดุติด	284

แผนภูมิที่		หน้า
26	แลดงวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้านักหัมเขื้อเหลิง	285
27	แลดงวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกน้ำช้อนเขื้อเหลิง	286
28	แลดงวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้าอะไหล'	287
29	แลดงวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกอะไหล'และวัลตุทำไว	288
30	แลดงวิธีการ เกี่ยวกับการคำนวนเงินเดือนค่าจ้างและค่าล่วงติดการ- ส่งเคราะห์	289
31	แลดงวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้าผลสิตภัยอัตโนมัติ	290
32	แลดงวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้าผลสิตภัยทั่วไป	291
33	แลดงวิธีการ เกี่ยวกับการรับเข้า วัตถุกันไฟ	292
34	แลดงวิธีการ เกี่ยวกับการ เปิกผลสิตภัย	293

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย