

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

การฝึกหัดครู กรม. กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือปฏิบัติสำหรับครูในโครงการฝึกหัดครูชั้น 1
เอกสารการนิเทศการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 57, 2505.

การฝึกหัดครู กรม, กระทรวงศึกษาธิการ, โครงการฝึกหัดครูชั้นบท, กรุงเทพฯ
โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2517.

การฝึกหัดครู กรม, กระทรวงศึกษาธิการ, การฝึกหัดครู, กรุงเทพฯ โรงพิมพ์-
กรมการศาสนา, 2504.

เกษม สุขหอม, การฝึกสอนของนิสิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก, วิทยานิพนธ์-
เพื่อเลื่อนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์-
วิทยาลัยวิชาการศึกษา, 2514.

ฉันทลักษณ์ ศรีนิธิตา, "บทบาทของอาจารย์ช่วยฝึกสอนที่มีต่อการฝึกสอน" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.

เจียงใหม่, วิทยาลัยครู, เอกสารประกอบการฝึกสอน (เอกสารอัดสำเนา).

ประคอง กรรณัฐ, สถิติประยุกต์สำหรับครู, กรุงเทพฯ, ไทยวัฒนาพานิชย์, 2517.

พิบูลสงคราม, วิทยาลัยครู. คู่มือนักศึกษาฝึกสอน, พิษณุโลก โรงพิมพ์ตระกูลไทย, 2519.

พจน์ ธิบุญจันทร์ และจักษ์ ฤทธิ์ไธสง, คู่มือการสอนภาคปฏิบัติระดับ ป.กศ. และ ป.กศ.อ
วิทยาลัยครูนครราชสีมา, 2505.

พนัส หันนาคินทร์, "คู่มือเสนอแนะในการบริหารงานของสถาบันฝึกหัดครู" วิทยานิพนธ์
เพื่อเลื่อนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
วิทยาลัยวิชาการศึกษา, 2511.

รองรัตน์ อิศรภักดี, "ขอเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการฝึกสอนของนัก วิชาฝึกสอน"
จันทร์ เกษม : ฉบับที่ 38 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2504).

สาย หุตะเจริญ, การศึกษาชุมชนในประเทศไทย, กรมการพัฒนาชุมชน พระนคร โรงพิมพ์-
 ส่วนท้องถิ่น, 2511.

สายหยุด จำปาทอง, "การสำรวจครูสำหรับชนบท" วิทยากรย์, ฉบับที่ 49 (พฤศจิกายน-
 ธันวาคม 2505).

✓ สาลีทิพย์ ศรีสุทธิ, "ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบทของวิทยาลัยครูยะลา"
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

✓ สมประสงค์ ประสงค์เงิน, "ปัญหาของอาจารย์นิเทศก์ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

✓ สมพร สารีบุตร "ปัญหาอาจารย์พี่เลี้ยงในการนิเทศการ อบรม วิชาสังคมของนักเรียน ครู
 ระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

ส่องศรี ชูกิจวงศ์ และ สวัสดิ์ อุดมธวัชชัย, "การนิเทศการฝึกสอน" วิทยากรย์, ปีที่ 61
 ฉบับที่ 7 (กันยายน 2505).

✓ สุขุมาลัย ชูวิวัฒนาวานิชย์, "ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนวิชาสังคมศึกษาของ
 วิทยาลัยครูในภาคการศึกษา 1", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

✓ สุกจิตต์ หนูนภักดี "ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบท ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา"
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

อุบลราชธานี, วิทยาลัยครู. รายงานการฝึกหัดครูอุบลราชธานี, (เอกสารอัดสำเนา).

บทนำ

- Adams, Harold P. and Dickey, Frank G. Basic Principle of Student Teaching, American Book Company, New York, 1956.
- Castillo, Jovito B. "The Role Expectation of Cooperating Teachers as viewed by Student Teachers, College Supervisors and Cooperating Teachers", Disertation Abstract; Vol. 32, No. 2, September, 1971.
- Farley, Thomas William. "Comparisons of Perceptions of Elementary Student Teaching as perceived by Cooperating Teachers and Student Teachers, Disertation Abstract; Vol. 35 , No. 10, April, 1975.
- Kaslow, Florence Rita. "Inservice Education of The Co-operating Teacher, Disertation Abstract ; Vol. 31, No.3, Sep'ember, 1970.
- Kaplan, Leonard. "An Investigation of the Role Expectations for College Supervisors of Student as viewed by Student Teachers, Supärvising Teachers and College supervisors, Disertation Abstract ; Vol. 29, No. 2, August, 1967.
- Kunde, Dorothea June. "The Role of the College Supervisors : An Analysis of the perceptions held by Directors of Student Teaching, College Superirsors, Co-operating Teachers and Student Teachers", Diserta-tion Abstract ; International, Vol. 34, No. 3, September, 1973.
- Macmilland, Robert T. The Community Development in Thailand , Mimeographed, 1958.
- Pipes, Edward A. Student Teaching in Prisnary Teacher Training Institutions in Asia, Bangkok ; Unesco Regional office of Education in Asia, 1969.

Schorling, Raleigh and Batchelder, Howard T. Student Teaching in Secondary Schools, Mc. Graw - Hill Book Company Inc. 1956. Third Edition.

Wiggins, Sam P. "Why Student teaching ?", The Student Teacher in Action.
Boston : Allyn and Bacon, Inc. 1957.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภา ค ฒ น ว ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10 มิถุนายน 2519

เรื่อง ขอดความกรุณาตอบแบบสอบถาม

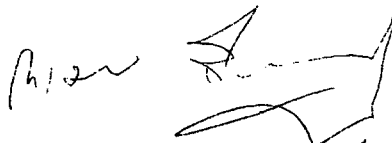
เรียน อาจารย์นิเทศน์ในโครงการฝึกหัดครูชนบทที่นับถือ

ข้าพเจ้า เป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบทของวิทยาลัยครูในภาคเหนือ" ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงการฝึกสอนในชนบทของวิทยาลัยครูในภาคเหนือให้ดีขึ้น แต่การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงไม่ได้ ถ้าไม่ได้รับความช่วยเหลือจากท่าน ในฐานะที่ท่านเป็นอาจารย์นิเทศน์ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหาการฝึกสอนของนักศึกษาฝึกสอนในโครงการนี้

เพราะฉะนั้นขอได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาด้วยความจริง และความคิดเห็นของท่าน กรุณาตอบทุกข้อ ถ้าท่านตอบแบบสอบถามไม่สมบูรณ์ ผู้วิจัยจะไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบ ทำให้ไม่สามารถตีความหมาย และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ คำตอบของท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยนี้เท่านั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อตัวท่าน และข้าพเจ้าจะรักษาไว้เป็นความลับ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ



(นายโกเมน ธีรนร ธีรนร)

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์นิเทศก์

"ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูทุนบของวิทยาลัยครูในภาคเหนือ"

ขอแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อ หรือ ในช่องขอยกและข้อ
ซึ่งตรงกับความเป็นจริง หรือความคิดเห็น โดยเลือกกาเพียงข้อเดียว นอกจากระบุไว้ใน
บางข้อ

2. เพิ่มคำ เลขหรือข้อความอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับคำชี้แจงที่ระบุไว้บางข้อ

สถานภาพของอาจารย์นิเทศก์

1. ชื่อสถานฝึกหัดครู

2. เพศ ตำบล

3. อายุ 20 - 24 ปี 25 - 29 ปี
 30 - 34 ปี 35 - 39 ปี
 40 - 44 ปี

4. วุฒิกการศึกษาสูงสุดที่ท่านได้รับ เมื่อปีการศึกษา
สถานศึกษา วิชาเอก.....

5. ประสบการณ์ในงานการศึกษา คิดเป็นจำนวนปี (นับปัจจุบันรวมด้วย)

	1-3 ปี	4-6 ปี	7-10 ปี	11-13 ปี
5.1 ประสบการณ์ทางการสอนระดับ ประถมศึกษา เป็นเวลา.....				
5.2 ประสบการณ์ทางการสอนระดับ มัธยมศึกษา เป็นเวลา.....				
5.3 ประสบการณ์ทางการสอนในสกา- บันฝึกหัดครู เป็นเวลา.....				

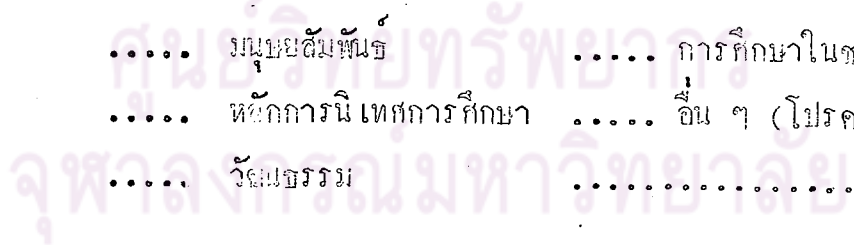
1-3 ปี 4-6 ปี 7-10ปี 11-13ปี

- 5.4 ประสบการณ์ทางการนิเทศการสอน
ทั่วไปในโรงเรียนประถม เป็นเวลา...
- 5.5 ประสบการณ์ทางการนิเทศการสอน
ทั่วไปในโรงเรียนมัธยม เป็นเวลา...
- 5.6 ประสบการณ์ทางการนิเทศการสอน
นอกโครงการฝึกหัดครูชนบท เป็น เวลา...
- 5.7 ประสบการณ์ทางการนิเทศการสอน
ในโครงการฝึกหัดครูชนบท เป็น เวลา....
- 5.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่าน เคยได้รับการศึกษา เกี่ยวกับการนิเทศการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครู
ชนบทบางหรือไม่
.....เคย ไม่เคย

7. เพื่อให้การนิเทศการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบทมีประสิทธิภาพเท่าใด
คิดว่า อาจารย์นิเทศการจะได้อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

..... การพัฒนาท้องถิ่น ปรัชญาการศึกษา
..... การแนะแนว การอนามัยและสุขภาพ
..... มนุษยสัมพันธ์ การศึกษาในชนบท
..... ศึกษานิเทศการศึกษา อื่น ๆ (โปรดระบุ)
..... วัฒนธรรม
.....



8. ท่านเคยได้รับการอบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกสอนในโครงการฝึกศึกษารุ่นบทยุทธการฝึกศึกษารุ่นหรือไม

- เคย ไม่เคย
- ถ้าเคย โปรดระบุจำนวนครั้ง และจำนวนชั่วโมงในแต่ละครั้ง
- 1 ครั้ง คิดเป็นเวลา 1 - 15 ชม. 16 - 30 ชม.
- 2 ครั้ง คิดเป็นเวลา 16 - 30 ชม. 31 - 45 ชม.
- 3 ครั้ง คิดเป็นเวลา 31 - 45 ชม. 46 - 60 ชม.
- มากกว่า 3 ครั้ง คิดเป็นเวลา มากกว่า 60 ชั่วโมงขึ้นไป.

9. ถ้าหากจะจัดให้มีการสัมมนาอาจารย์นิเทศการฝึกสอนในโครงการฝึกศึกษารุ่นบทยุทธการฝึกศึกษารุ่นใน เรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

10. ในการรับงาน เป็นอาจารย์นิเทศการฝึกสอนในชั้นบทยุทธการฝึกศึกษารุ่น ท่านได้รับคำแนะนำจากผู้ดำเนินงานนี้ เทศคนก่อนหรือไม่

- ได้ ไม่ได้
- ถ้าได้รับคำแนะนำ โปรดระบุหัวข้อเรื่อง (ถ้ามีได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ทั่วไปแนะนำให้รู้จักกับชาวบ้าน ครูใหญ่ และบุคคลสำคัญในหมู่บ้านนั้น
- อธิบายแนวทางการนิเทศการฝึกสอน
- อธิบายถึงวิธีการดำเนินงานของโครงการนี้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศ

11. ในภาคการศึกษาที่ส่งนักศึกษาออกฝึกสอน ท่านมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการฝึกสอนในโครงการฝึกศึกษารุ่นบทยุทธการฝึกศึกษารุ่นของสถาบันฝึกศึกษารุ่นที่ท่านสังกัดอยู่อะไรบ้าง

..... งานกำหนดการนิเทศการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบท ใ้เวลาประมาณ

1 - 5 ชม. 6 - 10 ชม.

11 - 15 ชม. 16 - 20 ชม.

..... งานตามการสอนในสถานฝึกหัดครู ใ้เวลาประมาณ

1 - 5 ชม. 6 - 10 ชม.

11 - 15 ชม. 16 - 20 ชม.

12. ในระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ท่านรับผิดชอบนักศึกษาฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบท จำนวนกี่คน

1 - 5 คน 6 - 10 คน

11 - 15 คน 16 - 20 คน มากกว่า 20 คน

13. เพื่อให้การนิเทศการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศ ควรรับผิดชอบนักศึกษาฝึกสอน กี่คนต่อภาคการศึกษา

1 - 5 คน 6 - 10 คน 11 - 15 คน

16 - 20 คน มากกว่า 20 คนขึ้นไป

14. ในระหว่างนิเทศการฝึกสอนในชนบท ท่านได้มีการประชุมสัมมนาแก่นักศึกษาฝึกสอนบ่อยครั้ง เพียงใด

1-5 ชม.	6-10 ชม.	11-15 ชม.
---------	----------	-----------

..... ประชุมสัปดาห์ละครั้ง ครั้งละ

..... ประชุมเดือนละครั้ง ครั้งละ

..... ประชุมเป็นครั้งคราว ประมาณภาคเรียนละ.....ครั้ง ครั้งละ

..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ในการประชุมหมปะกับนักศึกษาฝึกสอนในชนบท ส่วนมากมักจะ เป็นการประชุม

..... เป็นกลุ่ม

..... เป็นรายบุคคล

..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ปัญหาที่นำมาอภิปราย หรือขอคำปรึกษาในการประชุม เพื่อการนี้ เหตุการณ์ที่ฟ้องสอน
ในชั้นบท เป็นปัญหาเกี่ยวกับ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ปัญหาการสอนที่นักศึกษาฝึกสอนกำลังเผชิญอยู่
- ปัญหาการพัฒนามุขาน
- ปัญหาความสัมพันธ์กับชาวบ้าน
- ปัญหาส่วนตัว
- ปัญหาเกี่ยวกับโรงเรียนฝึกสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของอาจารย์นี้ เหตุการณ์โครงการฝึกหัดครูชั้นบท ท่านประสบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอะไรบ้าง (โปรดตอบเป็นข้อ ๆ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

18. ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของอาจารย์นี้ เหตุการณ์โครงการฝึกหัดครูชั้นบท มีกิจกรรม
ด้านใดบ้างที่ท่านคิดว่าต้องการปรับปรุงรับความ เพื่อให้การดำเนินงานของท่านโดยดี (โปรด
ตอบเป็นข้อ ๆ)

การแนะนำช่วยเหลือของอาจารย์นี้ เทกตอนักศึกษาฝึกสอน

การแนะนำช่วยเหลือ นักศึกษาฝึกสอน เกี่ยวกับการสอน และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

ในการตอบ ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นในฐานะ เป็นอาจารย์นี้ เทกกว่า ทาบการแนะนำช่วย เหลือนักศึกษาฝึกสอนที่อยู่ในความดูแลของท่านในสิ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยแคไหนความสำคัญ คือ มาก ปานกลาง น้อย ไม่ทำเลย โดยถือเกณฑ์ดังนี้.-

มาก - หมายถึงทำเสมอ โดยถือว่า เป็นงานในหน้าที่ที่จะช่วย เหลือนักศึกษาฝึกสอน ที่อยู่ในความดูแลของท่าน ทั้งแต่เขา เริ่มเข้าไปในโรงเรียน จนให้มีความสามารถที่จะทำงาน ตามคำสั่งได้

ปานกลาง - หมายถึง ทำตามแต่โอกาสจะอำนวย หรือทำถอ เมื่อนักศึกษาฝึกสอนขอ ความช่วย เหลือ

น้อย - หมายถึง ไม่ค่อยทำ ไม่สนใจ และไม่เอาใจใส่ เมื่อนักศึกษาฝึกสอนจรรอง ก็ให้ความช่วย เหลือ เป็นบางครั้งบางคราว

ไม่ทำเลย - หมายถึง ไม่ให้ความช่วย เหลือนักศึกษาฝึกสอนแต่ประการใด

การตอบ ขอให้ท่าน เขียน เกรียงหมาย ลงในช่องว่างหลังชื่อยอแต่ละขอ ที่ตรงกับ ความคิดเห็นของท่าน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การแนะนำช่วย เหลือนักศึกษาฝึกสอน เกี่ยวกับการสอน

1. งานประจำวันของครู

คำแนะนำช่วย เหลือนักศึกษาฝึกสอน นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการปฏิบัติงานประจำ (เช่น เรียกชื่อนักเรียน) ให้ทำได้สม่ำเสมอ รวดเร็ว และถูกต้อง 2. ในการทำสมุดประจำชั้น สมุดเรียกชื่อ และสมุดรายงาน ให้ทำได้เรียบร้อยและรวดเร็ว ครบเวลา 3. ในการจัดห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ น่าดู สวยงาม และเป็นการ เสริมการเรียนรูของ เด็ก 4. ในการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน 5. ในการให้ความร่วมมือในการงาน หรืองาน รื่น เรืองของนักเรียน 6. ในการ เข้าใจระเบียบปฏิบัติการทำงานของครู 7. ในการ เข้าใจอำนาจและหน้าที่ของการ เป็นครู 				

2. การศึกษาเด็ก

คำแนะนำชาย เหลือที่ทานในนก นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการศึกษาเด็กนักเรียน เพื่อทราบพื้นฐานความรู้ ฐานะ เศรษฐกิจ และสังคม อุนิสัย เป็นคน 2. ในการ เข้าใจในพัฒนาการของ เด็ก 3. ในการสัง เกตพฤติกรรมของ เด็กนักเรียน และ เข้าใจสาเหตุแห่งพฤติกรรมนั้น 4. ในการติดต่อกับผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อทราบความเป็นไปทางบ้านของ เด็ก 5. ในการศึกษาชุมชน เพื่อจะให้เข้าใจนักเรียน ให้ดีขึ้น 6. ในการศึกษาจิตวิทยาสำหรับเด็ก และจิตวิทยา การเรียนรู้ของ เด็ก 7. ในการทำและวิเคราะห์ ระเบียบระดัสม และระเบียบ ทาง ๆ ของโรงเรียน เกี่ยวกับความเจริญ เติบโตของ เด็ก 				

3. การสอน

คำแนะนำช่วยเหลือที่ท่านให้แก่ นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการศึกษาค้นคว้า ระยะเวลาการสอนแบบเรียน ในชั้นที่จะทำการสอน 2. ในการตั้งวัตถุประสงค์การสอนให้สอดคล้องกับ บทเรียน 3. ในการวางแผนการสอน เตรียมการสอนและ บันทึกการสอน 4. ในการเลือกและคัดกรอง เนื้อหาวิชาที่จะนำมา สอน ให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก 5. ในการเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับ เนื้อหา วิชาที่สอน 6. ในการสร้างคำถาม ตลอดจนการใช้คำถาม 7. ในการแก้ไขข้อผิดพลาดและการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง ของนักศึกษาฝึกสอน 8. ในการตรวจสอบสมุดทำงาน ตรวจงานและ การบ้าน 9. ในการพัฒนาทักษะการ เรียนของนักเรียนใน ด้านการอ่าน คิด ฟัง เขียน 10. ในการให้การบ้าน และพบทบทวนบทเรียนแก่ นักเรียน 				

4. การจัดและปกครองชั้น

คำแนะนำช่วย เหลือที่ท่านได้แก่ นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการควบคุมและปกครองชั้นให้เรียบร้อย 2. ในการปกครอง และสอนเด็กให้อยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย (เช่น เลารขซึ่งกันและกัน ความรับผิดชอบ ตลอดจนวินัยสำหรับตน ฯลฯ) 3. ในการใช้กลวิธีต่าง ๆ เพื่อโน้มน้าวจิตใจเด็ก 4. ในการแก้ปัญหาส่วนตัวของเด็ก 5. ในการอบรมเด็ก ให้มีกิริยา วาจา มารยาท และดูแลการแต่งกายให้สะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ 6. ในการชักจูงให้นักเรียนทำงานร่วมกับคนอื่นได้ 				

5. การวัดผลความก้าวหน้าทางการเรียน

คำแนะนำช่วยเหลือที่พบในเด็ก นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
1. ในการเข้าใจความมุ่งหมายของการวัด และ ประเมินผลการเรียนการสอน 2. ในการสร้างข้อทดสอบ 3. ในการตรวจข้อสอบและให้คะแนน 4. ในการใช้ข้อทดสอบประกอบการเรียนของเด็ก 5. ในการใช้ผลการสอบเป็นเครื่องมือปรับปรุง การเรียนการสอน 6. ในการใช้ผลการสอบของเด็กเป็นแนวทาง ช่วยเหลือเด็กเป็นราย ๆ ไป				

การแนะนำช่วยเหลือของอาจารย์นี้ เทศก์และครูพี่เลี้ยงแก่นักศึกษาฝึกสอน
 เกี่ยวกับการปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียน เพื่อเป็นตัวอย่างแก่เด็กนักเรียนและประชาชนในหมู่บ้าน
 นำไปปฏิบัติ

1. การปรับปรุงบ้านพัก

คำแนะนำช่วยเหลือที่ท่านได้แก่นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
1. ในการตกแต่งบ้านพักให้สวยงาม 2. ในการทำสวนครัวให้เป็นแบบอย่าง 3. ในการจัดการสุขาภิบาลในบ้านพัก (เช่น ส้วม หองน้ำ ขยะมูลฝอย น้ำโสโครก และอื่น ๆ) 4. ในการจัดหอนอน ห้องครัว ห้องพักผ่อน หรือ ห้องรับแขกในบ้านให้ถูกสุขลักษณะ 5. ในการรักษาความสะอาดของเครื่องใช้และ บ้านพัก				

2. การปรับปรุงโรงเรียน

คำแนะนำช่วยเหลือที่ท่านให้แก่นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการจัดบริ เวณโรงเรียนให้สะอาดสวยงาม ตกแต่งบริเวณโรงเรียน เช่น สร้างรั้ว ปูถนน คนไม้ ตกแต่งสนาม ถนน ทางระบายน้ำ เป็นต้น 2. ในการจัดทำและติดตั้งที่ลูกนอนมัย เป็นการสร้างนิสัยที่ดีให้นักเรียน โดยสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของท้องถิ่น 3. ในการซุกและจัดบ่อน้ำดื่ม น้ำใส ที่ถูกสุขลักษณะ 4. ในการจัดสนามเด็กเล่น 5. ในการปรับปรุงการเกษตร และการเลี้ยงสัตว์ ในบริเวณโรงเรียน เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี 				

10 มิถุนายน 2519


เรื่อง ขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม

เรียน คุณครูที่เลี้ยงที่นับถือ

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบทของวิทยาลัยครูในภาคเหนือ" ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงการฝึกสอนในชนบทของวิทยาลัยครูในภาคเหนือให้ดีขึ้น แต่การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงไม่ได้ถ้าไม่ได้รับความช่วยเหลือจากท่าน ในฐานะที่ท่านเป็นครูที่เลี้ยงที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหาการฝึกสอนของนักศึกษาฝึกสอนในโครงการนี้

เพราะฉะนั้นขอได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาด้วยความเป็นจริง และตามความคิดเห็นของท่าน กรุณาตอบทุกข้อ ถ้าท่านตอบแบบสอบถามไม่สมบูรณ์ ผู้วิจัยจะไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบ ทำให้ไม่สามารถตีความหมายและทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ คำตอบของท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยนี้เท่านั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อตัวท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ


(นายโกเมน ชีรนรเททรกุล)

แบบสอบถามสำหรับครูที่เลี้ยง

"ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบทของวิทยาลัยครูในภาคเหนือ"

ขอแนะนำในการตอบคำถาม

1. เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าของ.....หรือ ข้างหน้าขอย่อยแต่ละข้อ ซึ่งตรงกับความเป็นจริง
2. โปรดเติมตัวเลขหรือข้อความอื่น ๆ ลงในช่องว่างให้สอดคล้องกับคำชี้แจง

ตอนที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อโรงเรียนที่ทำการสอน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
2. เพศ.....ชาย
.....หญิง
3. อายุ... 20-24 ปี 25-29 ปี 30-34 ปี 35-39 ปี
 40-44 ปี 45-49 ปี 50-54 ปี 55-59 ปี
4. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ท่านได้รับ.....เมื่อปีการศึกษา.....
5. จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนใน 1 สัปดาห์ 1-5 ชม. 6-10 ชม.
 11-15 ชม. 16-20 ชม. 21-25 ชม. 26-30 ชม.
6. ทำการสอนมาแล้ว ถึงปัจจุบัน 1-5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี
 16-20 ปี 21-25 ปี 26-30 ปี 31-35 ปี
 36-40 ปี
7. ได้เคยทำหน้าที่ครูที่เลี้ยงในโรงเรียนฝึกสอนมาแล้ว ถึงปัจจุบัน 1-5 ปี 6-10 ปี
 11-15 ปี 16-20 ปี
8. นักศึกษาฝึกสอนที่อยู่ในความดูแลของท่านในภาคต้น ปีการศึกษา 2519 มี
ชาย.....คน หญิง.....คน

ตอนที่ 2

การแนะนำช่วยเหลือให้นักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการสอน และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

ในการตอบข้อให้ท่านแสดงความคิดเห็นในฐานะเป็นครูผู้เลี้ยงว่า ท่านควรแนะนำช่วยเหลือให้นักศึกษาฝึกสอนที่อยู่ในความดูแลของท่าน ในสิ่งต่อไปนี้มากน้อยแค่ไหนตามลำดับ มากปานกลาง น้อย ไม่ทำเลย โดยถือเกณฑ์ดังนี้.

มาก - หมายถึงทำเสมอ โดยถือว่าเป็นงานในหน้าที่ที่จะช่วยเหลือให้นักศึกษาฝึกสอนที่อยู่ในความดูแลของท่าน ตั้งแต่เราเริ่มเข้าไปในโรงเรียน จนให้มีความสามารถที่จะทำงานตามลำดับได้

ปานกลาง - หมายถึง ทำตามแต่โอกาสจะอำนวย หรือทำต่อเมื่อนักศึกษาฝึกสอนขอความช่วยเหลือ

น้อย - หมายถึง ไม่ค่อยทำ ไม่สนใจ และไม่เอาใจใส่ เมื่อนักศึกษาฝึกสอนขอร้องทุกข์ความช่วยเหลือเป็นบางครั้งบางคราว

ไม่ทำเลย - หมายถึง ไม่ให้ความช่วยเหลือให้นักศึกษาฝึกสอนแต่ประการใด

การตอบ ข้อให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังขอย่อยแต่ละข้อ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

การแนะนำช่วยเหลือให้นักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการสอน

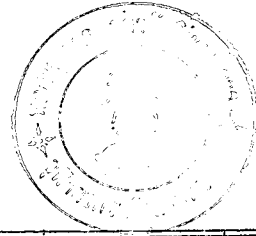
1. งานประจำวันของครู

คำแนะนำช่วยเหลือที่งานในทาง นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
1. ในการปฏิบัติงานประจำ (เช่น เรียกสอนนักเรียน) ให้ทำได้สม่ำเสมอ รวดเร็วและถูกต้อง 2. ในการทำสมุดประจำชั้น สมุดเรียกชื่อ และสมุดรายงานให้ทำได้เรียบร้อยและรวดเร็วตรงเวลา 3. ในการจัดห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ なくสวยงาม และเป็นการเสริมการเรียนรู้ของเด็ก 4. ในการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน 5. ในการให้ความร่วมมือในการงาน หรืองานรื่นเริงของนักเรียน 6. ในการเข้าใจระเบียบปฏิบัติการทำงานของครู 7. ในการเข้าใจอำนาจหน้าที่ของการเป็นครู				

2. การศึกษาเด็ก

คำแนะนำชายเหลือที่ทานในแก นักศึกษานักสอนของงาน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
1. ในการศึกษาเด็กนักเรียน เพื่อทราบพื้นฐานความรู้ ฐานะ เศรษฐกิจ และสังคม ของนักเรียน เป็นต้น 2. ในการเข้าใจในพัฒนาการของเด็ก 3. ในการสังเกตพฤติกรรมของเด็กนักเรียนและ เข้า ใจสาเหตุแห่งพฤติกรรมนั้น 4. ในการติดต่อกับผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อทราบ ความเป็นไปทางบ้านของเด็ก 5. ในการศึกษาชุมชน เพื่อจะให้เข้าใจนักเรียนให้ คืบขึ้น 6. ในการศึกษาจิตวิทยาสำหรับเด็ก และจิตวิทยา การเรียนรู้ของเด็ก 7. ในการทำและวิเคราะห์แบบสอบถาม และระเบียน ต่าง ๆ ของโรงเรียน เกี่ยวกับความเจริญ เติบโตของเด็ก				

3. การสอน



กำหนดนำช่วยเหลือที่งานให้แก่ นักศึกษานักสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการศึกษาหลักสูตร ประมวลการสอนแบบเรียน ในชั้นที่จะทำการสอน 2. ในการตั้งวัตถุประสงค์การสอนให้สอดคล้องกับ บทเรียน 3. ในการวางแผนการสอน เตรียมการสอนและ บันทึกการสอน 4. ในการเลือกและคัดแปลงเนื้อหาวิชาที่จะนำมา สอน ให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก 5. ในการเลือกสื่ออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหา วิชาที่สอน 6. ในการสร้างคำถาม ตลอดจนการให้คำถาม 7. ในการแก้ไขข้อผิดพลาด และการใช้ภาษาไทยที่ถูก ต้องของนักศึกษานักสอน 8. ในการตรวจสอบคําทํางาน ตรวจแก้งานและ การบ้าน 9. ในการพัฒนาทักษะการ เรียนของนักเรียนใน ด้านการอ่าน คิด ฟัง เขียน 10. ในการให้การบ้าน และทบทวนบทเรียนแก่ นักเรียน 				

4. การจัดและปกครองชั้น

คำแนะนำช่วยเหลือที่งานให้แก่ นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
1. ในการควบคุมและปกครองชั้นให้เรียบร้อย 2. ในการปกครอง และสอนเด็กให้อยู่รวมกันแบบ ประชาธิปไตย (เช่น เคารพซึ่งกันและกัน ความรับผิดชอบ ตลอดจนวินัยสำหรับตน ฯลฯ) 3. ในการใช้กลวิธีต่าง ๆ เพื่อโน้มน้าวจิตใจเด็ก 4. ในการแก้ปัญหาส่วนตัวของเด็ก 5. ในการอบรมเด็ก ให้มีกิริยา วาจา มารยาท และดูแลการแต่งกายให้สะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ 6. ในการชักจูงให้นักเรียนทำงานร่วมกับคนอื่นได้				

5. การวัดผลความก้าวหน้าทางการเรียน

กำหนดนำช่วยเหลือที่ทานิทยภ นักรักมาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
1. ในการเข้าใจความมุ่งหมายของการวัด และ ประเมินผลการเรียนการสอน 2. ในการสร้างข้อทดสอบ 3. ในการตรวจข้อสอบและให้คะแนน 4. ในการใช้ข้อทดสอบกระตุ้นการเรียนของเด็ก 5. ในการใช้ผลการสอบเป็นเครื่องมือปรับปรุง การเรียนการสอน 6. ในการใช้ผลการสอบของเด็กเป็นแนวทาง ช่วยเหลือเด็กเป็นราย ๆ ไป				

การแนะนำช่วยเหลือของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียน เพื่อเป็นตัวอย่างแก่เด็กนักเรียน และประชาชนในหมู่บ้านนำไปปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

6. การปรับปรุงบ้านพัก

คำแนะนำช่วยเหลือที่ท่านให้แก่นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
1. ในการตกแต่งบริเวณบ้านพักให้สวยงาม 2. ในการทำสวนครัวเป็นแบบอย่าง 3. ในการจัดการสุขาภิบาลในบ้านพัก (เช่น ส้วม หงน้ำ ขยะมูลฝอย น้ำโสโครก และอื่น ๆ) 4. ในการจัดห้องนอน ห้องครัว ห้องพักผ่อน หรือ ห้องรับแขก ในบ้านพัก ให้ถูกสุขลักษณะ 5. ในการรักษาความสะอาดของเครื่องใช้และ บ้านพัก				

7. การปรับปรุงโรงเรียน

คำแนะนำช่วยแก้ไขที่ท่านให้แก่นักศึกษานิเทศน์ของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการจัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาดสวยงาม ตกแต่งบริเวณโรงเรียน (เช่น สร้างรั้ว ปลูกต้นไม้ ตกแต่งสนาม ถนน ทางระบายน้ำ ฯลฯ) 2. ในการจัดทำและใช้ส้วมที่ถูกต้องอนามัย เป็นการสร้างนิสัยที่ดีให้แก่เด็กนักเรียน โดยสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของท้องถิ่น 3. ในการซุกและใช้หมอนัดม นำใจที่ถูกสุขลักษณะ 4. ในการจัดสนามเด็กเล่น 5. ในการปรับปรุงการเกษตร และการเลี้ยงสัตว์ในบริเวณโรงเรียน เชื่อเป็นตัวอย่างที่ดี 				

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครูผู้เลี้ยง

ในฐานะที่ท่านเป็นครูผู้เลี้ยง ซึ่งมีหน้าที่แนะนำช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอน ตลอดจนทำงานร่วมกับอาจารย์พิเศษของวิทยาลัยครู ท่านคงเคยพบเห็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ท่านรู้สึกว่าการทำงานของท่านไม่ค่อยสมบูรณ์เท่าที่ควร เพราะฉะนั้นขอให้นักศึกษาระดับปริญญาโทพิจารณาหัวข้อเหล่านี้ว่าข้อใดเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานในฐานะครูผู้เลี้ยง โปรดกาเครื่องหมาย ลงหน้าของวงเล็บข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- 1. ท่านมีเวลานำนักศึกษาฝึกสอนไม่พอ เพราะงานด้านอื่นมีมากอยู่แล้ว
- 2. ท่านขาดความรู้ในวิธีการสอนแบบใหม่ ๆ พอที่จะให้คำแนะนำแก่นักศึกษาฝึกสอนได้
- 3. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับอาจารย์พิเศษของวิทยาลัยครูไม่ดีพอ ทำให้ขาดการประสานงานกัน
- 4. นักศึกษาฝึกสอนมักปิดใจไม่ให้ความร่วมมือกับท่าน ราบปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานฝึกสอน
- 5. ความรู้ทางวิชาการของนักศึกษาฝึกสอนยังไม่เพียงพอในการสอนเด็ก
- 6. วุฒิการศึกษาต่ำกว่านักศึกษาฝึกสอน ทำให้ไม่กล้าที่จะแนะนำนักศึกษาฝึกสอน
- 7. ความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างท่านกับนักศึกษาฝึกสอนไม่ดีพอ
- 8. นักศึกษาฝึกสอนมักจะตามใจเด็กนักเรียนในขณะที่ปฏิบัติงานฝึกสอน เพราะต้องการให้เด็กรัก
- 9. นักศึกษาฝึกสอนทำบันทึกการสอนมากเกินไปในแต่ละชั่วโมง จึงไม่สามารถสอนให้จบ
ต้องยกตารางสอนไปสอนในชั่วโมงหน้าเสมอ ๆ
- 10. นักศึกษาฝึกสอนปกครองชั้นไม่ไหว
- 11. นักศึกษาฝึกสอนทำการสอนผิดเวลา เพราะขาดประสบการณ์ในการสอน และขาด
ความรอบคอบ
- 12. นักศึกษาฝึกสอนสนิทสนมกับเด็กเกินควร ทำให้เสียการปกครองเด็ก
- 13. นักศึกษาฝึกสอนไม่มีใครสั่งบันทึกการสอนให้ครูผู้เลี้ยงตามกำหนดเวลา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10 มิถุนายน 2519

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ที่จะทำการวิจัยเรื่อง "ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชั้นประถมศึกษาในภาคเหนือ" ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงการฝึกสอนในรบบของวิทยาลัยครูในภาคเหนือให้ดีขึ้น แต่การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงไม่ได้ ถ้าไม่ได้รับความช่วยเหลือจากท่าน ในฐานะที่ท่านเป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ในโครงการนี้

ฉะนั้นขอได้โปรดตอบแบบสอบถามตามที่แนบมานี้ด้วยความเป็นจริง และตามความคิดเห็นของท่าน กรุณาตอบทุกข้อ ถ้าท่านตอบแบบสอบถามไม่สมบูรณ์ ผู้วิจัยจะไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบ ทำให้ไม่สามารถตีความหมาย และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ คำตอบของท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยนี้เท่านั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อตัวท่าน และข้าพเจ้าจะรักษาไว้เป็นความลับ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายโกเมน อธิธรรม)

แบบสอบถามสำหรับนักเรียนฝึกสอน

"ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัด ภูชนบทของวิทยาลัยครูในภาคเหนือ"

ขอแนะนำในการตอบคำถาม

1. เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าของ.....หรือ ข้างหน้าขอยกเว้นแต่ละข้อ ซึ่งตรงกับความเป็นจริง
2. โปรดเติมตัวเลข หรือข้อความอื่น ๆ ลงในช่องว่างให้สอดคล้องกับคำชี้แจง

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อโรงเรียนที่ทำการฝึกสอน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
2. เพศ.....ชาย
.....หญิง
3. อายุ 15-17 ปี 18-20 ปี 21-23 ปี 24-26 ปี
4. จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนใน 1 สัปดาห์ 1-5 ชม. 6-10 ชม.
 11-15 ชม. 16-20 ชม.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

การแนะนำช่วยเหลือของอาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยงที่นักศึกษามีโอกาสได้รับเกี่ยวกับการสอนและการมีส่วนร่วมรับฝึกสอนในการพัฒนาหมู่บ้าน

แบบสอบถามตอนนี้ มุ่งศึกษาถึงปริมาณของคำแนะนำช่วยเหลือที่ท่านได้รับจากอาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยงที่ดูแลท่านในขณะฝึกสอนอยู่ในโครงการฝึกหัดครูชนบท

ขอแนะนำในการตอบ

1. โปรดพิจารณาแต่ละหัวข้อและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อ-
ยบายแต่ละข้อที่ท่านคิดว่าตรงกับความจริง โปรดถือเกณฑ์ดังนี้.

มาก - หมายถึงอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงทำสม่ำเสมอ โดยถือว่าเป็นงานในหน้าที่ที่จะช่วยเหลือท่านตั้งแต่วันเริ่มเข้าไปทำการสอน จนท่านมีความสามารถที่จะทำงานตามลำ-
พังได้

ปานกลาง - หมายถึงอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง ทำตามแต่โอกาสจะอำนวย หรือ
จะทำต่อเมื่อท่านขอความช่วยเหลือ

น้อย - หมายถึงอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงไม่ค่อยทำ ไม่สนใจ และไม่เอาใจใส่
และเมื่อท่านขอความช่วยเหลือก็ให้เป็นบางครั้งบางคราว

ไม่ทำเลย - หมายถึงอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงไม่ให้ความช่วยเหลือท่านแก่ประ-
การใดๆเลย

2. คำแนะนำช่วยเหลือจากอาจารย์นิเทศก์ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่อง อาจารย์นิเทศก์

3. คำแนะนำช่วยเหลือจากครูพี่เลี้ยง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ครูพี่เลี้ยง

ตอนที่ 2

ปัญหาความตองการและความคิดเห็นทั่วไป

1. ท่านตองการใ้ทางสถาบันนี้กั้ค้ครูชวยเหลือเป็นกั้เภาใ้ในค้านศว้ศกัการชอะดอไปนั้กค้ในชบะบ

1.1 เกยวกับบานร้ก ค้

.....

1.2 เกยวกับอาหารการกัน ค้

.....

1.3 เกยวกับความเจ้บไซ ค้

.....

1.4 เกยวกับความปลอค้กัย ค้

.....

1.5 เกยวกับการเต้นทางของทาน ค้

.....

1.6 อื่น ๆ (โปรคระบ)

.....
.....
.....
.....

2. ความรู้สึกยากลำบาก หรือความรู้สึกที่ตึงเครียดมากที่สุดของท่านในการออกฝึกสอนตามโครงการฝึกหัดครูชุมชน มีอะไรบ้าง โปรดชี้แจงสั้น ๆ

2.1 ด้านการปรับปรุงโรงเรียน คือ

.....

2.2 ด้านการขอเงินสนับสนุน คือ

.....

2.3 ด้านวิธีสอนต่าง ๆ คือ

.....

2.4 ด้านอุปกรณ์การสอน คือ

.....

2.5 ด้านความสัมพันธ์กับอาจารย์ในเขต คือ

.....

2.6 ด้านความสัมพันธ์กับครูผู้เลี้ยง คือ

.....

2.7 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาฝึกสอนด้วยกัน คือ

.....

2.8 ด้านการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาชุมชน คือ

.....

2.9 ด้านความเป็นอยู่ทั่วไป คือ

.....

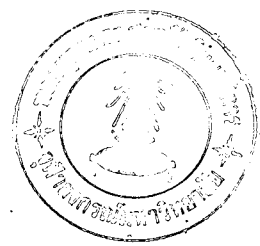
2.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

ประวัติการศึกษา

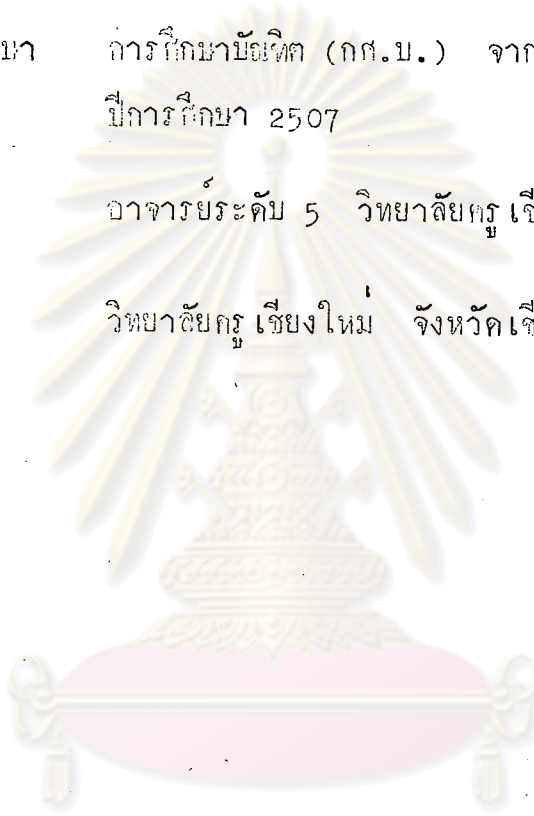


ชื่อ นายโกเมน ชีรนร เศรษฐ์

วุฒิทางการศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน
ปีการศึกษา 2507

ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 5 วิทยาลัยครู เชียงใหม่

สถานที่ทำงาน วิทยาลัยครู เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย