

บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค



นางสาวจันทน์ อโชนานนท์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่ง ของ การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต-

ภาควิชา พลศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2523

Roles of the Heads of Physical Education Department
in Provincial Secondary Schools.

Miss Chantanee Anothayanontha

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education

Department of Physical Education
Graduate School

Chulalongkorn University

1980

หัวข้อวิทยานิพนธ์ บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในส่วนภูมิภาค

ชื่อ นางสาวจันทิ อโนทยานนท์

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.วรศักดิ์ เพียรชอบ

ภาควิชา พลศึกษา

ปีการศึกษา 2522

บทคัดย่อ



การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยและครูในหมวดวิชาพลานามัยในส่วนภูมิภาค เป็นจำนวน 426 คน และได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งหมดจากหัวหน้าหมวดร้อยละ 90 และจากครูอาจารย์ในหมวดร้อยละ 30 ข้อมูลที่ได้มาได้ทำการวิเคราะห์เป็นร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและทดสอบความแตกต่างด้วยวิธีหาค่า "ที" ผลปรากฏว่า

1. หัวหน้าหมวดวิชา ควรมีคุณลักษณะดังนี้คือ มีอายุระหว่าง 31 - 35 ปี มีประสบการณ์ในการสอนอย่างน้อย 5 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรับผิดชอบและมีระเบียบในการทำงาน มีอารมณ์มั่นคง สามารถควบคุมครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความยุติธรรม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. บทบาทและหน้าที่ที่สำคัญมากที่สุดของหัวหน้าหมวดวิชาคือ ร่วมมือกับครูอาจารย์ในหมวดวิชา จัดวางแผนการสอนและจัดการการสอนของหมวดวิชา จัดครูเข้าสอนตามความถนัดในแต่ละวิชาที่เปิดสอน จัดให้ครูอาจารย์เข้าสอนแทนในกรณีที่ครูอาจารย์ประจำวิชา ลา-ป่วย-ขาด เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อ อบรม ประชุมหรือดูงานเพิ่มเติม ติดตามผลงานที่มอบหมายให้ครูอาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานด้านวิชาการ แบ่งงานให้ครูอาจารย์

ทรงความสามารถโดยมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้โดยตรง เพื่อให้เกิดความ
 รู้สึกเป็นเจ้าของงานร่วมกัน ยกย่องและเสนอความคิดความชอบของครูอาจารย์ต่อผู้บังคับ
 บัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจ
 กรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน และการแข่งขันกีฬาภายนอกหรือระหว่างโรงเรียน
 ดูแลการเก็บรักษา สถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี และเสนอความคิดเห็น
 เพื่อพิจารณาความคิดความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่อไปนี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title Roles of the Heads of Physical Education Department in Provincial Secondary Schools. •

Name Miss Chantanee Anothayanontha

Thesis Advisor Associate Professor Vorasak Pienchob, P.E.D.

Department Physical Education

Academic year 1979

ABSTRACT

The purpose of this study was to investigate the roles and functions of the heads of health and physical education department in provincial secondary schools. Questionnaires, which was a tool of study, were sent to 131 head departments and 231 health and physical education teachers in the provincial secondary schools. Ninety percent of questionnaires sent to head departments and eighty percent of questionnaires sent to teachers were returned. The obtained data were then analyzed into percentages, means, and standard deviations. A t - test method was also employed to determine the significant difference.

It was found that :

1. The heads of health and physical education department should be a bachelor's degree with the age of between 31 - 35 years old and had at least a five-year experience. He, also, should possess a quality of leadership, self discipline, emotional

stability, being respected by the staff members, creativity, unbiased, good human relationship, and a good attitude to the profession.

2. The most important roles and functions of the heads of departments, according to this study, were : to plan the work cooperatively with the staff members, to assign the work to staff members according to the ability, to arrange the substituting teachers when needed, to provide the opportunity for staff members to do the further studies and attending professional conferences, to follow-up and evaluate the work assigned to staff members, to delegate authority commensurate with the work assigned, to provide the atmosphere so that staff members had a feeling of sense of belonging, to recognize a successful and efficient work so that staff members' morale could be maintained and promoted, to provide and opportunity for all students to participate in the intramural and interscholastic athletic programs, to keep up and maintain the health and physical education facilities and equipments so that it would be always ready for use, and to submit the outstanding staff members in terms of their work to school administrators for promotion.

กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาอย่างสูงจาก รองศาสตราจารย์ ดร. วรศักดิ์ เพียรชอบ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและควบคุมการวิจัย ได้ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น ชี้แจง และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ จนกระทั่งผลงานสำเร็จ

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ พ่อ แม่ ที่ได้ให้ความรักและสนับสนุนให้ได้รับการศึกษา คุณอาประจักษ์นันท์ นันทชนะวานิช อาจารย์พัฒนาชาติ กฤติบวร พิณอง และเพื่อน ๆ ที่ได้ให้กำลังใจและความช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ไว้ ณ ที่นี้ด้วย.

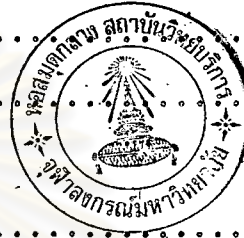
จันทร์ อโณทยานนท์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ช
รายการตารางประกอบ.....	ฉ
บทที่	



1. บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
แนวเหตุผลทฤษฎีที่สำคัญ	5
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	6
ข้อตกลงเบื้องต้น	6
ความไม่สมบูรณ์ของการวิจัย.....	6
คำจำกัดความ	6
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	7
2. รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
3. วิธีดำเนินการวิจัย	27
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	27
การสร้างแบบสอบถาม	28
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล	28
การวิเคราะห์ข้อมูล	29
4. ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล	31
5. สรุปผลการวิจัยและขอเสนอแนะ	75

	หน้า
บรรณานุกรม.....	89
ภาคผนวก	92
ประวัติ	115



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
1. อายุ เพศ สถานภาพทางการสมรส วุฒิทางการศึกษาของหัวหน้า หมวดวิชาพลานามัย	31
2. ประสบการณ์ที่ทำการสอนและประสบการณ์ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหมวดวิชา พลานามัย	33
3. จำนวนครั้งที่หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้า ที่ของหัวหน้าหมวดวิชาและจำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์.....	34
4. การได้ไปศึกษาต่อในต่างประเทศและในประเทศ การได้ไปปฏิบัติงานในต่าง ประเทศและในประเทศ ของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย	35
5. อายุ เพศ สถานภาพทางการสมรส และวุฒิทางการศึกษาของครูอาจารย์ ในหมวดวิชาพลานามัย	36
6. ประสบการณ์ในการสอนและจำนวนชั่วโมงที่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาปลา นามัย ทำการสอนต่อสัปดาห์	38
7. การได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อในต่างประเทศและในประเทศ การได้ไป ปฏิบัติงานในต่างประเทศและในประเทศของครูอาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัย..	39
8. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและ ครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับอายุของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย.....	40
9. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครู อาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับประสบการณ์ในการสอนของหัวหน้าหมวดวิชา พลานามัย	41
10. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวด และ ครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับระดับการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย..	42
11. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวด และ ครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับลักษณะของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย.....	43

รายการตารางประกอบ(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
12. คาใจเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับลักษณะทางอารมณ์ของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย.....	44
13. คาใจเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับความสามารถของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย..	45
14. คาใจเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับลักษณะในการทำงานของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย.....	46
15. คาใจเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับความประพฤติของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย..	47
16. คาใจเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย...	48
17. คาใจเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าที่ของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทของหัวหน้าหมวดทางคานงานเตรียมก่อนเปิดภาคเรียน.....	49
18. คาใจเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานนิเทศการสอนและปรับปรุง การสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา.....	51
19. คาใจเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าที่ของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวด เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานควบคุม ดูแลการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา.....	54

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
20. คาเจดีย์ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าที่ของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานส่งเสริมประสิทธิภาพของครูอาจารย์ในหมวดวิชา.....	56
21. คาเจดีย์ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าที่ของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวด และครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา....	58
22. คาเจดีย์ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าที่ของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานบริหารบุคลากรทางวิชาการในหมวดวิชา.....	60
23. คาเจดีย์ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าที่ของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานส่งเสริมการเรียนวิชาพหุนามัยของนักเรียน.....	63
24. คาเจดีย์ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานจัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน.....	66
25. คาเจดีย์ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าที่ของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูอาจารย์ในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานสถานที่และอุปกรณ์.....	69
26. คาเจดีย์ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าที่ของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวด และครูอาจารย์ในหมวด เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานติดต่อประสานงานธุรการ.....	72