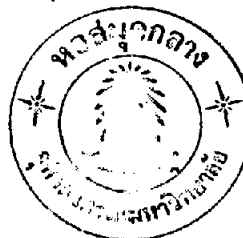


บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ประวัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๐-๒๕๑๔. กรุงเทพมหานคร, หน่วยผลิตเอกสารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

_____ รายงานการสัมมนา เรื่อง ปัญหาและบทบาทมหาวิทยาลัยในประเทศไทย, พระนคร:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๗.

_____ คณะอักษรศาสตร์. แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย. นครหลวง
กรุงเทพธนบุรี: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๑๔.

_____ แผนกประชาสัมพันธ์. พระแก้ว ๒๕๒๑: คำแนะนำการศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๒๑. กรุงเทพมหานคร: แผนกประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย, ๒๕๒๑.

_____ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา. งานวิจัยสถาบัน. สมุดสถิติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา
๒๕๒๐. เอกสารหมายเลข ๒๖. กรุงเทพมหานคร: งานวิจัยสถาบัน ฝ่ายวางแผนและ
พัฒนา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

_____ ทบวงมหาวิทยาลัย. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนตาม
โครงการฝึกอบรมผู้ฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: ทบวงมหาวิทยาลัย ๒๕๒๑.

_____ เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนตาม
โครงการฝึกอบรมผู้ฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: ทบวงมหาวิทยาลัย ๒๕๒๑.

ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๐.

ไพฑูริย์ สีนลารัตน์, บรรณาธิการ. คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร:
หน่วยพัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

ภิญโญ สาร. หลักการศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุภา, ๒๕๒๑.

สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
๒๕๒๑.

_____ มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย. พระนคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๑.

บทความ

"การจำแนกตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย." อุดมศึกษา ๑ (ตุลาคม ๒๕๑๔): ๒

"การประชุมกลุ่มห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในหัวข้อบทบาทของห้องสมุดกับการปฏิรูปการศึกษา."

วารสารห้องสมุด ๒๐ (มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๑๔): ๕๕.

นวนิตย์ อินทรามะ. "ปัญหาของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย." วารสารห้องสมุด
๑๗ (กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๑๖): ๓๒๑-๓๔๓.

_____ "ห้องสมุดกับสถาบันการศึกษาชั้นสูง." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ ๓ (กุมภาพันธ์
๒๕๑๖): ๑๘-๑๙.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๑." ราชกิจจานุเบกษา ๔๔ (๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๐): ๓๓-๓๔.

"พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๑."

ราชกิจจานุเบกษา ๔๕ (๑๑ ธันวาคม ๒๕๒๑): ๑๗-๑๘.

"พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๑." ราชกิจจานุ-
เบกษา ๔๕ (๓๐ พฤษภาคม ๒๕๒๑): ๒๕๔-๒๖๐.

รพี สุวรรณะชัย. "บทบาทของอาจารย์มหาวิทยาลัยในประเทศไทย." คู่มือปริทัศน์ ๓ (มีนาคม
๒๕๒๑): ๑๗-๑๘.

สงัด อุทรานันท์. "หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย." ศึกษาศาสตร์

๖ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๒๐): ๔๓-๔๔.

เอกสารอื่น ๆ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย. "รายงาน
การสัมมนาเรื่องการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย: ปัญหาและข้อเสนอแนะ."

กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑. (อัดสำเนา)

บรรจง นิวาสะบุตร. "การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๙.

บุญภาคย์ พันธุ์ธรรมนิศย์. "การวิเคราะห์ปัญหาการใช้ห้องสมุดของอาจารย์ในวิทยาลัยครูใน

จังหวัดนครหลวงกรุงเทพธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.

พวา พันธุ์เมฆา. "ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษา

ชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๑๖."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, ๒๕๑๓.

พิทยา สายหู. "ภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอน." เอกสารประกอบการสัมมนา

เรื่องภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สังคมไทยมุ่งหวัง โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ จัด ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ๑๔-๑๗ ธันวาคม

๒๕๑๗. (อัดสำเนา)

แมนมาส ชาวลิต. "วิธีสอน." เอกสารประกอบการบรรยาย วิชา บ.ร.๖๒๔ วิธีสอนวิชา

บรรณารักษศาสตร์ แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๕๑๘. (อัดสำเนา)

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. "มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ๒๕๑๙." กรุงเทพมหานคร:

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๑๙. (อัดสำเนา)

ภาษาอังกฤษBooks

- Baskin, Samuel. Higher Education: Some Newer Developments. New York: McGraw-Hill, 1965.
- Buck, Paul. Libraries and Universities: Addresses and Reports. Cambridge, Mass.: Belknap Press of Harvard University Press, 1964.
- Buxton, Thomas H., and Prichard, Keith W. Excellence in University Teaching. Columbia, S.C.: University of South Carolina Press, 1975.
- Guinagh, Kevin. "The Professor's Reliance on the Library." In The Academic Library: Essays in Honor of Guy R. Lyle, pp. 137-145. Edited by Evan Ira Farber and Ruth Walling. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1974.
- Harper, William Rainey. The Trend in Higher Education. Chicago: University of Chicago Press, 1965.
- Hostrap, Richard W. Teaching and the Community College Library. Hamden, Conn.: Shoe String Press, 1968.
- Johnson, Lamar B., and Lindstrom, Elaise, eds. The Librarian and the Teacher in General Education: a Report of Library - Instructional Activities at Stephens College. Chicago: American Library Association, 1948.
- Lyle, Guy R. The Administration of the College Library. 4th ed. New York: H.W. Wilson, 1974.

McKeachie, Wilbert J. Teaching Tips: a Guide Book for the Beginning College Teacher. Lixington, Mass.: D.C. Heath, 1969.

Rogers, Rutherford D., and Weber, David C. University Library Administration. New York: H.W. Wilson, 1971.

Sheffield, Edward F., ed. Teaching in the Universities: No One Way. Montreal: McGill-Queen's University Press, 1974.

Sippanondha Ketudat, et al. A Research Report on Higher Education System: a Cose Study of Thailand. Bangkok: Office of the National Education Commission, 1977.

Thompson, James. An Introduction to University Library Administration. 2d ed. London: Clive Bingley, 1974.

Weidner, Edward W. The World Role of Universities. New York: McGraw-Hill, 1962.

Wilson, Louis Round. Education and Libraries. Hamden, Conn.: Shoe String Press, 1966.

Articles

Callaghan, Patricia M. "Academics and Librarians." Australian Academic and Research Libraries 7 (September 1976): 171-174.

"The Faculty Liaison Program at the Tarlton Law Library Reported." Library Journal 101 (January 1976): 53-56.

Grush, J.E., and Costin, Frank. "The Student as Consumer of the Teaching Process." American Educational Research Journal 12 (Winter 1975): 64.

- Miller, Laurence. "Liaison Work in the Academic Library." RQ
16 (Spring 1977): 213.
- Mullen, Bennet Curtis. "A Survey of Problems, Practices and Conditions
Affecting the Use of the Library in Instruction in North Central
Association Schools in Missouri." Dissertation Abstracts
28 (August 1967): 400-A.
- Nelson, Jerold. "The Faculty Awareness and Attitudes toward Academic
Library Reference Services: a Measure of Communication."
College and Research Libraries 34 (September 1973): 268-269.
- Painter, A.F. "Methods of Instruction." Drexel Library Quarterly
10 (July 1974): 37-38.
- "Standards for College Libraries". College and Research Libraries
20 (January 1959): 274-280.
- "Standards for College Libraries." College and Research Libraries
36 (October 1975): 278-290.
- Toy, Beverly J. "The Role of Academic Librarian: a Symposium." Journal of
Academic Librarianship 4 (July 1978): 128-130.
- "The University of Louisville Health Sciences Library: Faculty Liaison:
Outreach to Scientists and to Their Students." Journal of
Academic Librarianship 1 (January 1976): 28-29.

Other Materials

Joy Nandhivajrin. "The Effectiveness of Teaching Performance of the Library School Faculty in Thailand as Perceived by Students and Faculty Themselves." Ph.D. Thesis, School of Library Science, University of Southern California, 1977.



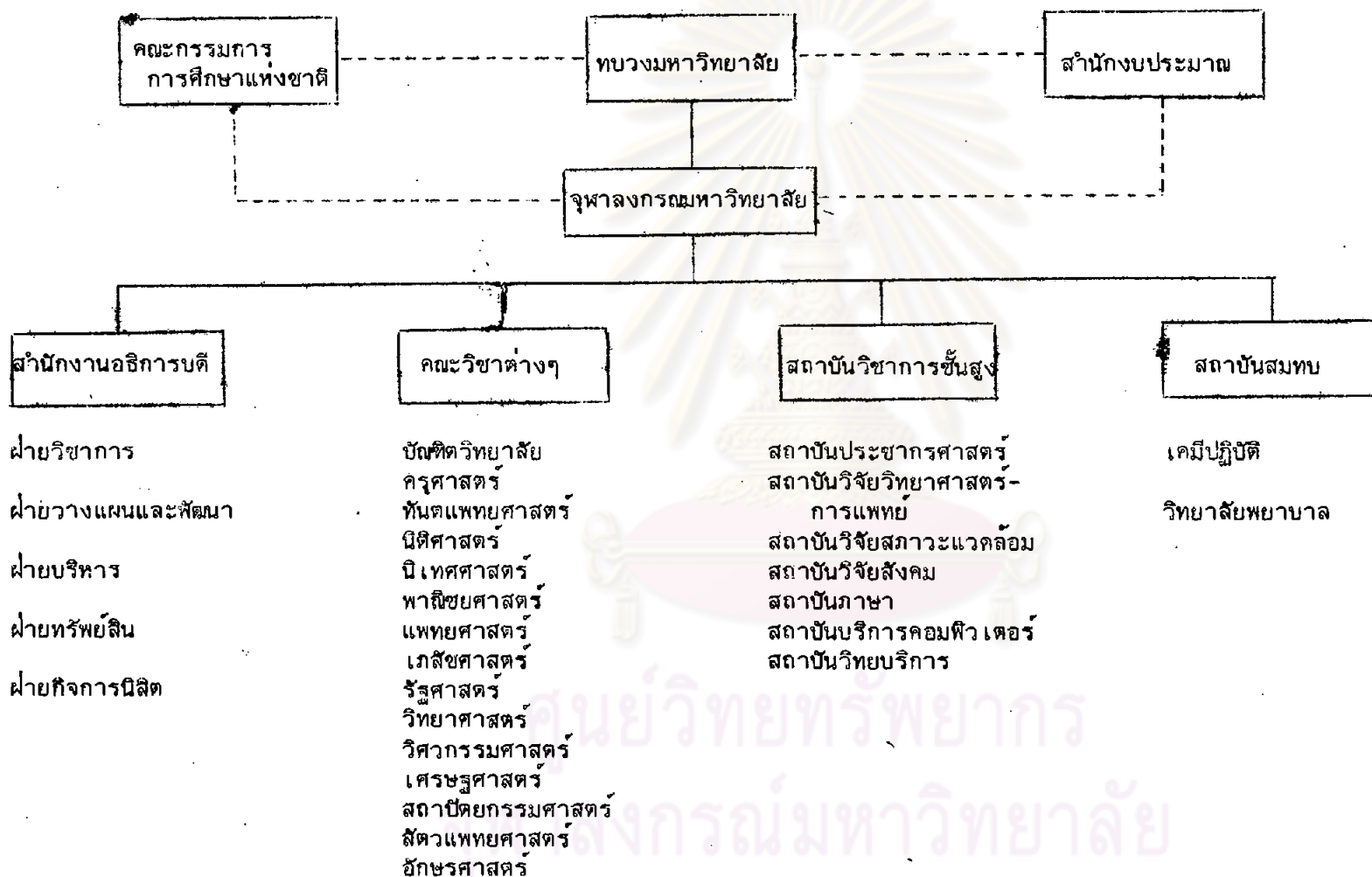
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



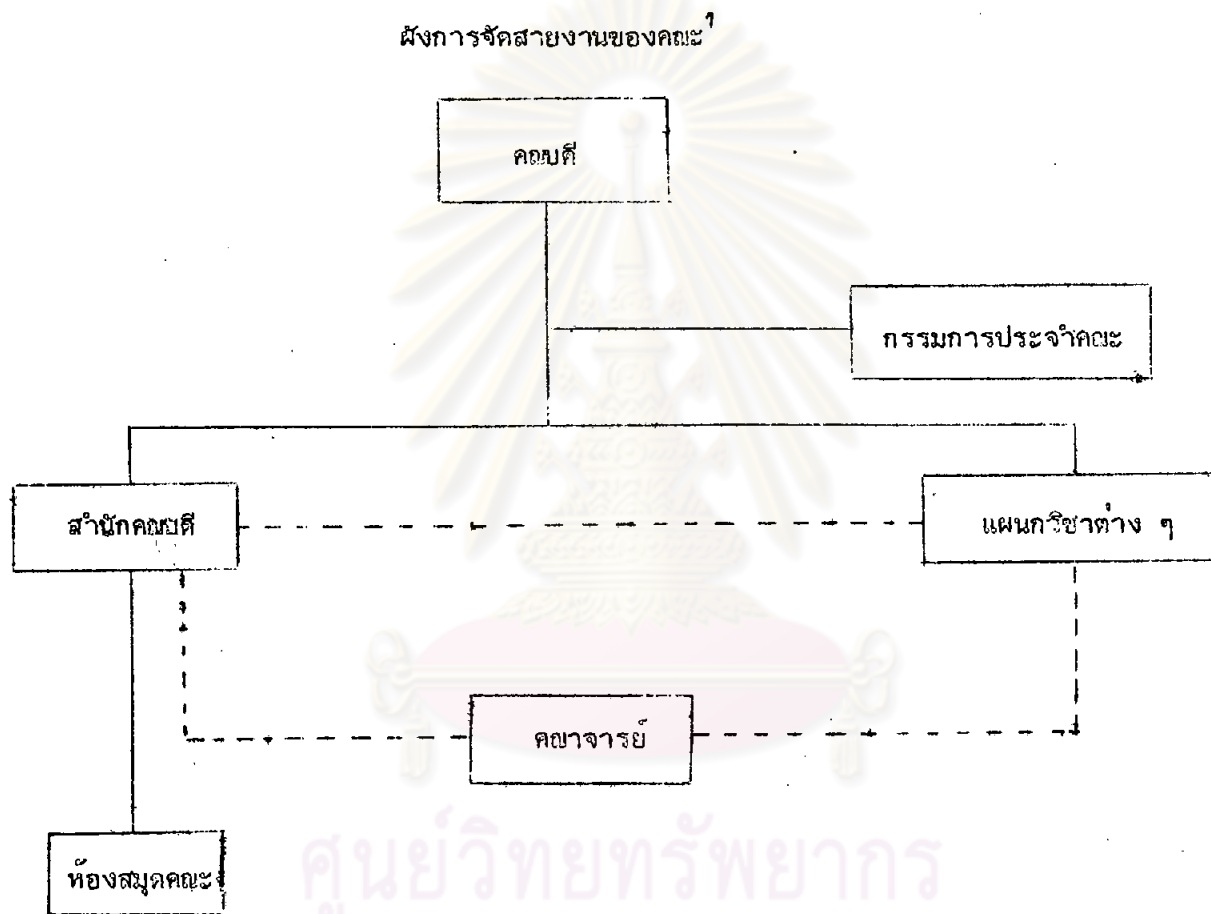
ภาคผนวก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

ผังการจัดสายงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย¹

¹ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, แผนกประชาสัมพันธ์, พระเกี้ยว 2521 : คำแนะนำการศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา



¹ เรื่องเดียวกัน, หน้า 15

ภาคผนวก ข.

ตารางที่ 4.21 ก. ปัญหาการใช้เอกสารในห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่อาจารย์สาขามนุษยศาสตร์ได้ประสบ

ปัญหา	ประเภทเอกสาร		สิ่งพิมพ์รัฐบาล		สิ่งพิมพ์จุฬาฯ		จุลสาร		กฤตภาค		รูปภาพ		แผนที่	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีคู่มือช่วยค้นหาเรื่องที่ต้องการ	17	89.47	14	73.68	13	72.22	8	80.00	5	62.50	7	70.00		
จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ ยากแก่การค้นหา	10	52.63	15	78.95	11	61.11	7	70.00	5	62.50	8	80.00		
เก็บไว้ในตู้ปิด ไม่สะดวกในการใช้	3	15.79	15	78.95	-	-	-	-	1	12.50	2	20.00		
จัดรวมไว้กับหนังสือทั่วไป ไม่สะดวกในการใช้	13	68.42	-	-	3	16.67	-	-	1	12.50	1	10.00		
จัดแยกจากหนังสือทั่วไป แต่ไม่ได้จัดหมวดหมู่														
ยากแก่การค้นหา	-	-	6	31.58	2	11.11	-	-	-	-	-	-	-	-
เก่า ล้าสมัย	15	78.95	12	63.16	15	83.33	8	80.00	5	62.50	9	9.00		
ห้องสมุดไม่ให้ยืม	3	15.79	13	68.42	11	61.11	7	70.00	-	-	3	3.00		
จำนวนเต็ม		(19)		(19)		(18)		(10)		(8)		(10)		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.21ข. ปัญหาการใช้เอกสารในห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่อาจารย์สาขาสังคมศาสตร์ได้ประสบ

ปัญหา	ประเภทเอกสาร	สิ่งพิมพ์รัฐบาล		สิ่งพิมพ์อื่นๆ		จุลสาร		กฤตภาค		รูปภาพ		แผนที่	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีคู่มือช่วยค้นหา เรื่องที่ต้องการ		22	30.99	11	18.33	9	15.52	5	11.90	3	12.00	5	20.83
จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ ยากแก่การค้นหา		14	19.72	10	16.67	7	12.07	1	2.38	2	8.00	1	4.17
เก็บไว้ในตู้ปิด ไม่สะดวกในการใช้		14	19.72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จัดรวมไว้กับหนังสือทั่วไป ไม่สะดวกในการใช้		26	36.62	3	5.00	1	1.72	-	-	-	-	-	-
จัดแยกจากหนังสือทั่วไป แต่ไม่ได้จัดหมวดหมู่													
ยากแก่การค้นหา		4	5.63	3	5.00	2	3.45	1	2.38	3	12.00	1	4.17
เก่า ล้าสมัย		14	19.72	5	8.33	4	6.90	1	2.38	1	4.00	2	8.33
ห้องสมุดไม่ให้ยืม		4	5.63	3	5.00	1	1.72	1	2.38	-	-	1	4.17
จำนวนเต็ม			(71)		(60)		(58)		(42)		(25)		(24)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.21ค. ปัญหาการใช้เอกสารในห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่อาจารย์สาขาวิทยาศาสตร์ได้ประสบ

ประเภทเอกสาร ปัญหา	สิ่งพิมพ์รัฐบาล		สิ่งพิมพ์จุฬาฯ		จุลสาร		กฤตภาค		รูปภาพ		แผนที่	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีคู่มือช่วยค้นหาเรื่องที่ต้องการ	13	23.64	16	23.88	12	21.82	4	12.12	5	16.67	1	3.33
จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ ยากแก่การค้นหา	2	3.64	2	2.99	3	5.45	1	3.03	1	3.33	1	3.33
เก็บไว้ในตู้ปิด ไม่สะดวกในการใช้	2	3.64	1	1.49	1	1.82	-	-	6	20.00	6	20.00
จัดรวมไว้กับหนังสือทั่วไป ไม่สะดวกในการใช้	5	9.09	5	7.46	2	3.64	-	-	2	6.67	-	-
จัดแยกจากหนังสือทั่วไป แต่ไม่ได้จัดหมวดหมู่												
ยากแก่การค้นหา	4	7.27	5	7.46	4	7.27	2	6.06	1	3.33	-	-
เก่า ล้าสมัย	4	7.27	2	2.99	3	5.45	2	6.06	5	16.67	1	3.33
ห้องสมุดไม่ให้ยืม	3	5.45	3	4.48	5	9.09	1	3.03	4	13.33	-	-
จำนวนเต็ม		(55)		(67)		(55)		(33)		(30)		(30)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.22ก. ปัญหาการใช้วัสดุในท้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่อาจารย์สาขามนุษยศาสตร์ได้ประสบ

ประเภทวัสดุ ปัญหา	ลูกโลก		ภาพยนตร์		สไลด์		ฟิล์มสตริป		ไมโครฟิล์ม		แผ่นเสียง		เทปบันทึกเสียง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ														
ยากแก่การค้นหา	-	-	-	-	3	42.86	-	-	-	-	1	33.33	2	50.00
ไม่มีคู่มือในการช่วยค้น	-	-	3	50.00	4	57.14	-	-	-	-	1	33.33	3	75.00
ห้องสมุดไม่มีเครื่องฉาย														
เครื่องอ่าน เครื่องเล่น	-	-	2	100.00	2	28.57	-	-	-	-	2	66.67	2	50.00
เครื่องฉาย เครื่องอ่าน														
เครื่องเล่นชำรุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ไม่ทราบวิธีใช้เครื่องฉาย														
เครื่องอ่าน เครื่องเล่น	-	-	2	100.00	1	14.29	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนเต็ม		(3)		(2)		(7)		(-)		(-)		(3)		(4)

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.22ข. ปัญหาการใช้โสตทัศนวัสดุในห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่อาจารย์สาขาสังคมศาสตร์ได้ประสบ

ปัญหา	ประเภทโสตทัศนวัสดุ		ลูกโลก		ภาพยนตร์		สไลด์		ฟิล์มสตริป		ไมโครฟิล์ม		แผ่นเสียง		เทปบันทึกเสียง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ																
ยากแก่การค้นหา	5	22.73	-	-	1	4.35	-	-	-	-	1	5.88	1	5.56		
ไม่มีคู่มือในการช่วยค้น	-	-	4	22.22	4	17.39	6	33.33	5	27.78	5	29.41	5	27.78		
ห้องสมุดไม่มีเครื่องฉาย																
เครื่องอ่าน เครื่องเล่น	-	-	10	55.56	7	30.43	7	38.89	4	22.22	6	35.29	6	33.33		
เครื่องฉายเครื่องอ่าน																
เครื่องเล่นชำรุด	-	-	4	22.22	3	13.04	5	27.78	5	27.78	2	11.76	3	16.67		
ไม่ทราบวิธีใช้เครื่องฉาย																
เครื่องอ่าน เครื่องเล่น	-	-	4	22.22	-	-	1	5.56	-	-	-	-	-	-		
จำนวนเต็ม		(22)		(18)		(23)		(18)		(18)		(17)		(18)		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.22ค. ปัญหาการใช้วัสดุทัศนวัสดุในห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่อาจารย์สาขาวิทยาศาสตร์ได้ประสบ

ประเภท	ประเภททัศนวัสดุ		ลูกโลก		ภาพยนตร์		สไลด์		ฟิล์มสตริป		ไมโครฟิล์ม		แผ่นเสียง		เทปบันทึกเสียง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ																
ยากแก่การค้นหา	1	5.88	-	-	1	4.76	1	11.11	-	-	-	-	-	-	-	-
ไม่มีคู่มือในการช่วยค้น	1	5.88	4	36.36	6	28.57	5	55.56	3	30.00	3	75.00	3	37.50		
ห้องสมุดไม่มีเครื่องฉาย																
เครื่องอ่าน เครื่องเล่น	-	-	10	90.91	18	85.71	8	88.89	10	100.00	4	100.00	8	100.00		
เครื่องฉาย เครื่องอ่าน																
เครื่องเล่นชำรุด	-	-	-	-	-	-	1	11.11	-	-	-	-	-	-	-	-
ไม่ทราบวิธีใช้เครื่องฉาย																
เครื่องอ่าน เครื่องเล่น	-	-	1	9.09	-	-	-	-	1	10.00	-	-	-	-	-	-
จำนวนเต็ม		(17)		(11)		(21)		(9)		(10)		(4)		(8)		

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

(แบบสอบถาม ชุดที่ ๑)

แบบสอบถามห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ใช้ประกอบวิทยานิพนธ์ เรื่อง การสำรวจการใช้ทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อ
ประกอบการสอนของคณาจารย์)

โปรดเติมข้อความหรือใส่เครื่องหมาย / หน้าข้อความในรายการต่างๆดังต่อไปนี้

๑. ชื่อห้องสมุด.....สังกัด.....

๒. ปีที่ห้องสมุดเริ่มทำการ.....

๓. ประเภทห้องสมุด

....หอสมุดกลางมหาวิทยาลัย

....ห้องสมุดสถาบัน

....ห้องสมุดคณะ

....ห้องสมุดแผนกวิชา

....อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. ห้องสมุดมีอาคาร

.... เป็น เอกเทศ

.... ไม่ เป็น เอกเทศ

๕. ห้องสมุดมีเครื่องปรับอากาศหรือไม่

....มี

....ไม่มี

งานบริหาร

๖. จำนวนบุคลากรในห้องสมุด

บรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์.....คน

บรรณารักษ์ที่ไม่มีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์.....คน

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด.....คน

ภารโรง.....คน

๗. จำนวนบุคลากรในห้องสมุดจำแนกตามวุฒิ

ปริญญา เอกทางบรรณารักษศาสตร์.....คน

ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์.....คน

ปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์.....คน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง.....คน
- มัธยมศึกษาปีที่ ๕.....คน
- มัธยมศึกษาปีที่ ๓.....คน
- ประถมศึกษาปีที่ ๔.....คน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....คน
๘. ห้องสมุดมีการแบ่งหน่วยงานหรือไม่
- มี ไม่มี
๙. ถ้ามีการแบ่งหน่วยงานแบ่งออกเป็น
- ๙.๑.....
- ๙.๒.....
- ๙.๓.....
- ๙.๔.....
- ๙.๕.....
- ๙.๖.....
๑๐. รายได้ของห้องสมุดได้มาจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- งบประมาณแผ่นดิน
- งบประมาณผลประโยชน์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เงินจากมหาวิทยาลัยคิดตามจำนวนนิสิต
- เงินจัดสรรจากบัณฑิตวิทยาลัย
- เงินบริจาคหรือเงินทุน
- รายได้จากการให้บริการ
- เงินค่าปรับ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งาน เทคนิค

๑๑. ผู้มีส่วนในการเลือกทรัพยากรห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- หัวหน้าบรรณารักษ์, บรรณารักษ์
- บรรณารักษ์แผนกจัดหาหนังสือ
- คณะกรรมการห้องสมุด

- หัวหน้าแผนกวิชาต่างๆ
- อาจารย์
- นิสิต
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. ห้องสมุดจัดหมู่หนังสือด้วยระบบ

- ทศนิยมดิวอี้
- ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- ไม่มีการจัดหมู่หนังสือ จัดเรียงขึ้นชั้นตามหมวดวิชา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ทรัพยากรห้องสมุด

๑๓. ปริมาณที่นึ่ง หนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์

- จำนวนที่นึ่งทั้งหมด.....ที่
- จำนวนหนังสือภาษาไทย.....เล่ม
- จำนวนหนังสือภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
- จำนวนวารสารภาษาไทย.....ชื่อเรื่อง
- จำนวนวารสารภาษาต่างประเทศ.....ชื่อเรื่อง
- จำนวนหนังสือพิมพ์ภาษาไทย.....ฉบับ
- จำนวนหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ.....ฉบับ

๑๔. ปริมาณเอกสารต่างๆ

- วิทยานิพนธ์.....เล่ม
- จุลสาร.....เล่ม
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล.....เล่ม
- สิ่งพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....เล่ม
- แผนที่.....แผ่น
- ลูกโลก.....ลูก
- กฤตภาค.....แผ่น
- รูปภาพ.....ภาพ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. ปริมาณวัสดุทัศนวิสัยและอุปกรณ์

สไลด์.....แผ่น	เครื่องฉาย.....เครื่อง
ฟิล์มสตริป.....แผ่น	เครื่องอ่าน.....เครื่อง
ไมโครฟิล์ม.....ม้วน	เครื่องอ่าน.....เครื่อง
ภาพยนตร์.....ม้วน	เครื่องฉาย.....เครื่อง
เทปบันทึกเสียง.....ม้วน	เครื่องบันทึกเสียง.....เครื่อง
แผ่นเสียง.....แผ่น	เครื่องเล่น.....เครื่อง
อื่นๆ (โปรดระบุ).....	

๑๖. ปริมาณหนังสือจำแนกตามหมวดวิชา

ความรู้ทั่วไป	ภาษาไทย.....เล่ม	ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
ปรัชญา	ภาษาไทย.....เล่ม	ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
ศาสนา	ภาษาไทย.....เล่ม	ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
สังคมศาสตร์	ภาษาไทย.....เล่ม	ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
ภาษาศาสตร์	ภาษาไทย.....เล่ม	ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
วิทยาศาสตร์	ภาษาไทย.....เล่ม	ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
วิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภาษาไทย.....เล่ม	ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
ศิลปกรรมและการบันเทิง	ภาษาไทย.....เล่ม	ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
วรรณกรรม	ภาษาไทย.....เล่ม	ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และการท่องเที่ยว	ภาษาไทย.....เล่ม	ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม

บริการห้องสมุด

๑๗. เวลาทำการของห้องสมุด

วันจันทร์-ศุกร์	เปิดเวลา.....น.	ปิดเวลา.....น.
วันเสาร์	เปิดเวลา.....น.	ปิดเวลา.....น.
วันอาทิตย์	เปิดเวลา.....น.	ปิดเวลา.....น.
วันหยุดราชการ	เปิดเวลา.....น.	ปิดเวลา.....น.
ระหว่างปิดภาคการศึกษา	เปิดเวลา.....น.	ปิดเวลา.....น.

๑๘. บริการต่างๆของห้องสมุด

- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- บริการรวบรวมบรรณานุกรม
- บริการทำบรรณคดีและสาระสังเขป
- บริการแนะนำผู้อ่าน
- บริการหนังสือจอง
- บริการให้ยืมหนังสือ
- บริการให้ยืมวารสาร
- บริการให้ยืมหนังสือพิมพ์
- บริการให้ยืมโสตทัศนวัสดุ
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- บริการถ่ายเอกสาร
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๙. ผู้ใช้ห้องสมุดได้แก่

- อาจารย์
- ข้าราชการและลูกจ้าง
- นิสิต
- บุคคลภายนอก
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒๐. จำนวนผู้ใช้ห้องสมุดต่อวัน.....คน

๒๑. จำนวนผู้ยืมหนังสือต่อวัน.....คน

๒๒. จำนวนทรัพยากรห้องสมุดที่มีผู้ยืมต่อวัน

หนังสือ.....เล่ม

วารสาร.....ฉบับ

หนังสือพิมพ์.....ฉบับ

โสตทัศนวัสดุ.....ชิ้น

๒๓. การให้ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ประเภทผู้ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์	หนังสือ		หนังสือจอง		วารสาร		วารสารเย็บเล่ม		หนังสือพิมพ์		โสตทัศนวัสดุ		อื่นๆ.....	
	จำนวน	กำหนดเวลา	จำนวน	กำหนดเวลา	จำนวน	กำหนดเวลา	จำนวน	กำหนดเวลา	จำนวน	กำหนดเวลา	จำนวน	กำหนดเวลา	จำนวน	กำหนดเวลา
อาจารย์														
นิสิตบัณฑิตศึกษา														
นิสิตปริญญาตรี														

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๔. กิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- รายชื่อหนังสือใหม่ของห้องสมุด
 - ชั้นหรือตู้แสดงหนังสือใหม่
 - นิทรรศการในโอกาสพิเศษ
 - มีการสอนวิธีใช้ห้องสมุด
 - มีการปฐมนิเทศอาจารย์และนิสิตใหม่แนะนำการใช้ห้องสมุด
 - มีมุมสบาย
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒๕. ห้อง เฉพาะต่างๆในห้องสมุด
- มีห้องอ่านหนังสือสำหรับอาจารย์
 - มีห้องประชุม
 - มีห้องสำหรับจัดกิจกรรมพิเศษ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒๖. มีการร่วมมือระหว่างห้องสมุดของท่านกับห้องสมุดอื่นหรือไม่
- มี
 - ไม่มี
๒๗. ถ้ามีการร่วมมือระหว่างห้องสมุด ห้องสมุดของท่านให้ความร่วมมือกับ
- หอสมุดกลาง
 - ห้องสมุดคณะ
 - ห้องสมุดแผนกวิชา
 - หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยอื่น
 - ห้องสมุดคณะมหาวิทยาลัยอื่น
 - ห้องสมุดแผนกวิชามหาวิทยาลัยอื่น
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒๘. มีการร่วมมือระหว่างห้องสมุดในด้าน
- เลือกและจัดหาหนังสือ
 - จัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ
 - การยืมระหว่างห้องสมุด

๒๘. มีการร่วมมือระหว่างห้องสมุดในด้าน (ต่อ)

- แลกเปลี่ยนหนังสือและ เอกสาร
- ร่วมในโครงการสหบัตร
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาห้องสมุด

๒๘. ปัญหาห้องสมุด

- สภาพอาคารไม่เหมาะสม
- หนังสือหาย
- หนังสือไม่พอให้บริการ
- วารสารไม่พอให้บริการ
- หนังสือพิมพ์ไม่เพียงพอแก่ความต้องการ
- วัสดุทัศนวัสดุไม่เพียงพอแก่ความต้องการ
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- ที่นั่งไม่เพียงพอ
- ปัญหาในการเลือกทรัพยากรห้องสมุด
- ผู้ใช้ห้องสมุดมักใช้ห้องสมุดผิดวัตถุประสงค์
- ผู้ใช้ห้องสมุดก่อเสียงรบกวนผู้อื่น
- ห้องสมุดไม่มี การจัดหมู่หนังสือ ทำให้ค้นหาหนังสือไม่สะดวก
- บรรณารักษ์ไม่ได้ทำงานเต็ม เวลา
- บรรณารักษ์ไม่มีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์
- บุคลากรไม่เพียงพอ
- บริการมีไม่เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด
- ห้องสมุดตั้งอยู่ในแหล่งที่ไม่สะดวก

๓๐. ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อการใช้ห้องสมุดของคณาจารย์

- อาจารย์มักยืมหนังสือไปอ่าน ไม่ได้นั่งอ่านในห้องสมุด
- อาจารย์ไม่ค่อยเข้าใช้ทรัพยากรห้องสมุด
- อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ทราบวิธีใช้ห้องสมุด

- อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้ทรัพยากรห้องสมุด เพื่อประกอบการสอน
- อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ได้แนะนำให้นักศึกษา ใช้ทรัพยากรห้องสมุด เพื่อประกอบการเรียน
วิชานั้นๆ
- อาจารย์ไม่ได้ เสนอรายชื่อหนังสือที่ใช้ประกอบการสอนแก่ห้องสมุด
- อาจารย์ไม่ได้สำรวจหนังสือในห้องสมุดก่อนแนะนำให้นักศึกษา ใช้หนังสือในห้องสมุด
- อาจารย์บางท่านแสดงอาการไม่พอใจ เมื่อไม่ได้หนังสือที่ต้องการ
- อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่คืนหนังสือตามกำหนดเวลา
- อาจารย์บางท่านยืมหนังสือ โดยไม่ยอมทำบัตรยืม
- อาจารย์ไม่ยอมช่วยตัวเองในการหาสิ่งที่ต้องการ
- อาจารย์บางท่านอ้างความเป็นอาจารย์ เพื่อขอสิทธิพิเศษ
- อาจารย์บางท่านไม่ยอมติดต่อกับห้องสมุด แต่ให้ผู้อื่นมาติดต่อแทนตัว
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการสำรวจสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษา
ของแผนกวิชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยดิฉัน นางสาวณิศา สวัสดิ์สรพรพ์ กำลัง เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การสำรวจการใช้ทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการสอนของคณาจารย์" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการวิจัยครั้งนี้ จำเป็นจะต้องทราบว่าแต่ละแผนกวิชาเป็นสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษา ซึ่งเป็นของแผนกวิชาหรือไม่ และมีบริการทางด้านนี้อย่างไร

ฉะนั้น ดิฉันจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ได้โปรดอนุเคราะห์กรอกแบบสอบถาม "การสำรวจสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษาของแผนกวิชาต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" และในกรณีที่แผนกวิชาของท่านไม่มีสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษา โปรดแจ้งไว้ที่หมายเหตุ ซึ่งอยู่ในหน้าสุดท้ายของแบบสอบถามฉบับนี้ โปรดกรุณาส่งแบบสอบถามคืนไปยัง น.ส. ณิศา สวัสดิ์สรพรพ์ หอสมุดกลางจุฬาฯ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับคามอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวณิศา สวัสดิ์สรพรพ์)

(แบบสอบถามชุดที่ ๒)

แบบสอบถามการสำรวจสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษา
ของแผนกวิชาต่างๆในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โปรดเติมข้อความหรือใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความในรายการต่างๆดังต่อไปนี้

๑. แผนกวิชาของท่านมีสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษา ดังต่อไปนี้หรือไม่ (ถ้ามีโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ และระบุจำนวน)

-๑.๑ หนังสือภาษาไทย จำนวน.....เล่ม ภาษาต่างประเทศ.....เล่ม
-๑.๒ วารสารภาษาไทย จำนวน.....รายชื่อ ภาษาต่างประเทศ.....รายชื่อ
-๑.๓ หนังสือพิมพ์ภาษาไทย จำนวน.....ชื่อเรื่อง ภาษาต่างประเทศ.....ชื่อเรื่อง
-๑.๔ วิทยานิพนธ์ จำนวน.....เล่ม
-๑.๕ โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์
-๑.๕.๑ สไลด์ จำนวน.....แผ่น เครื่องฉาย จำนวน.....เครื่อง
-๑.๕.๒ ไมโครฟิล์ม จำนวน.....ม้วน เครื่องอ่าน จำนวน.....เครื่อง
-๑.๕.๓ ภาพยนตร์ จำนวน.....ม้วน เครื่องฉาย จำนวน.....เครื่อง
-๑.๕.๔ เทปบันทึกเสียง จำนวน.....ม้วน เครื่องบันทึกเสียง จำนวน.....เครื่อง
-๑.๕.๕ แผ่นเสียง จำนวน.....แผ่น เครื่องเล่น จำนวน.....เครื่อง
-๑.๕.๖ โสตทัศนวัสดุอื่นๆ (โปรดระบุประเภทและจำนวน).....

.....๑.๖ สิ่งพิมพ์หรือวัสดุประกอบการศึกษาอื่นๆ (โปรดระบุประเภทและจำนวน).....

๒. ผู้มีส่วนในการเลือกวัสดุและสิ่งพิมพ์ประกอบการศึกษา (ในข้อ ๑) ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

-๒.๑ หัวหน้าแผนกวิชา
-๒.๒ อาจารย์ในแผนกวิชา
-๒.๓ นิสิตที่เรียนวิชาของแผนกวิชา
-๒.๔ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. สิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษา (ในข้อ ๑) จัดอยู่ในลักษณะ
-๓.๑ ห้องสมุดแผนกวิชาโดยแยกเป็นห้องต่างหาก
 -๓.๒ ห้องสมุดแผนกวิชาโดยเป็นส่วนหนึ่งของห้องทำงานของแผนกวิชา
 -๓.๓ เป็นตู้หรือชั้นเก็บ อยู่ในแผนกวิชา
 -๓.๔ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๔. ผู้รับผิดชอบดูแลสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษา (ในข้อ ๑) คือ
-๔.๑ อาจารย์ในแผนกวิชา
 -๔.๒ บรรณารักษ์
 -๔.๓ เจ้าหน้าที่หรือเสมียน
 -๔.๔ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๕. งบประมาณในการซื้อสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษาได้มาจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
-๕.๑ งบประมาณแผ่นดิน
 -๕.๒ เงินค่าบำรุงการศึกษา
 -๕.๓ เงินจัดสรรจากคณะ
 -๕.๔ เงินจัดสรรจากบัณฑิตวิทยาลัย
 -๕.๕ เงินบริจาคหรือเงินทุน
 -๕.๖ รายได้จากการให้บริการ (เช่น ถ่ายเอกสาร ฯลฯ)
 -๕.๗ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๖. บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษา ของแผนกวิชา มีดังนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
-๖.๑ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
 -๖.๒ บริการหนังสือจอง
 -๖.๓ บริการให้ยืมหนังสือ
 -๖.๔ บริการให้ยืมวารสาร
 -๖.๕ บริการให้ยืมหนังสือพิมพ์
 -๖.๖ บริการให้ยืมวิทยานิพนธ์

.....๖.๗ บริการให้ยืมโสตทัศนวัสดุ

.....๖.๘ บริการถ่ายเอกสาร

.....๖.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ผู้มีสิทธิได้รับบริการ (ดังกล่าวในข้อ ๖) ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.....๗.๑ อาจารย์ในแผนกวิชา

.....๗.๒ อาจารย์แผนกวิชาอื่นๆในคณะ

.....๗.๓ นิสิตเฉพาะที่เรียนวิชาของแผนกวิชา

.....๗.๔ นิสิตทุกคนในคณะ

.....๗.๕ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๘. ปัญหาในการดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษาของแผนกวิชา มีดังนี้

.....๘.๑ ปัญหาด้านสถานที่.....

.....
.....

.....๘.๒ ปัญหาด้านครุภัณฑ์.....

.....
.....

.....๘.๓ ปัญหาด้านงบประมาณ.....

.....
.....

.....๘.๔ ปัญหาด้านบุคลากร.....

.....
.....

.....๘.๕ ปัญหาด้านปริมาณสิ่งพิมพ์และวัสดุประกอบการศึกษา.....

.....
.....

.....๘.๖ ปัญหาด้านงานเทคนิค.....

.....

.....

.....๘.๗ ปัญหาด้านการให้บริการ.....

.....

.....

.....๘.๘ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

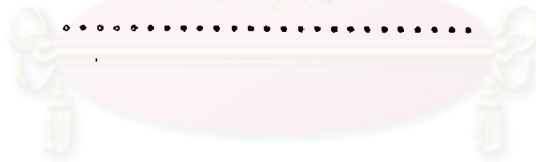
.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

.....



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ สร. ทม. 0309/983

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หนังสือรับรอง

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอรับรองว่า น.ส. ณีณา สวัสดิ์สรรรถ
ผู้ออกแบบสอบถามฉบับนี้เป็นนิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้รับ
อนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การสำรวจการใช้ทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย-
เพื่อประกอบการสอนของคณาจารย์" อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าวนี้ ผู้เขียนวิทยานิพนธ์มีความประสงค์
จะขอความอนุเคราะห์จากอาจารย์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ถูกสุ่ม เป็นตัวอย่างทุกท่าน
ตอบคำถามโดยกรอกข้อความลงในแบบสอบถามสำหรับการนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดให้ความร่วมมือแก่
น.ส. ณีณา สวัสดิ์สรรรถ ในการตอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบ
การทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจบเหมาะ)

คณบดี

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(แบบสอบถามชุดที่ ๓)

การสำรวจการใช้ทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการสอนของอาจารย์

ทรัพยากรห้องสมุดในที่นี้หมายถึง หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารตลอดจน
 วัสดุทัศนวัสดุและอุปกรณ์ห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในที่นี้หมายถึง หอสมุดกลาง ห้องสมุด
 สถาบัน ห้องสมุดคณะและห้องสมุดแผนกวิชา

ตอนที่ ๑ รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบ

อาจารย์คณะ.....แผนกวิชา.....
 สอนระดับ.....เพศ.....
 อายุ ๒๐-๒๔ ๔๐-๔๔
 ๒๕-๒๙ ๔๕-๔๙
 ๓๐-๓๔ ๕๐-๕๔
 ๓๕-๓๙ ๕๕-๕๙

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุด

๑. ท่านคิดว่าห้องสมุดมีความสำคัญต่อการสอนของท่าน เพียงไร
 - สำคัญมาก สำคัญปานกลาง ไม่มีความสำคัญ
๒. อัตราความถี่ในการใช้ห้องสมุด
 - ใช้ทุกวัน
 - ใช้หลายครั้งใน ๑ สัปดาห์
 - ใช้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 - ไม่แน่นอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๓. ท่านชอบใช้ห้องสมุด เวลาใดบ้าง
 - เมื่อมีเวลาว่างจากการสอน
 - เฉพาะวันที่ไม่มีชั่วโมงสอนเลย
 - เฉพาะ เวลาที่ต้องการค้นคว้า เรื่องใดเรื่องหนึ่ง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔. ห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ท่าน เคยไปใช้

- ๑. หอสมุดกลาง
- ๒. ห้องสมุดสถาบันประชากรศาสตร์
- ๓. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์
- ๔. ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์
- ๕. ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์
- ๖. ห้องสมุดคณะนิเทศศาสตร์
- ๗. ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
- ๘. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์
- ๙. ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์
- ๑๐. ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์
- ๑๑. ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์
- ๑๒. ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑๓. ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์
- ๑๔. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๑๕. ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๑๖. ห้องสมุดคณะอักษรศาสตร์
- ๑๗. ห้องสมุดแผนกวิชาที่ท่านสังกัดอยู่
- ๑๘. ห้องสมุดแผนกวิชาอื่น ๆ

๕. ความสะดวกที่ได้รับ เนื่องจาก... (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- สถานที่ตั้งอยู่ใกล้ที่ทำงาน
- มีทรัพยากรห้องสมุด (หนังสือ วารสาร สื่อทัศนวัสดุ ฯลฯ) ที่ต้องการใช้
- มีบริการตอบคำถามที่มีประสิทธิภาพ
- ได้รับความสะดวกเพราะรู้จักกับบรรณารักษ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๖. ท่านรู้จักวิธีใช้ห้องสมุดหรือไม่

- รู้จักดี รู้จักเพียงเล็กน้อย ไม่รู้จัก

๗. ถ้าท่านรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด ท่านทราบได้อย่างไร

- เคยเรียนวิธีใช้ห้องสมุดขณะที่เป็นนิสิต

- อ่านคู่มือห้องสมุด
- อ่านหนังสือแนะนำการใช้ห้องสมุด
- ฟังการบรรยายในพิธีปฐมฤกษ์ เทศกาลอาจารย์ใหม่
- บรรณารักษ์แนะนำ
- ชมสไลด์หรือภาพยนตร์แนะนำวิธีใช้ห้องสมุด
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๘. ท่านค้นหาเรื่องที่ต้องการจากห้องสมุดโดยวิธีใดบ้าง

- ดูจากรายชื่อหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดติดประกาศไว้
- ค้นจากคู่มือช่วยค้นของห้องสมุด เช่น บัตรรายการ วรรณกรรมวารสาร ฯลฯ
- ถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ขอให้บรรณารักษ์ช่วยหาให้
- เดินหาตามชั้นหรือตู้เก็บทรัพยากรห้องสมุดที่ต้องการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

๙. ท่านใช้ห้องสมุดเพื่อ

- ใช้ทรัพยากรห้องสมุด เช่น หนังสือ วารสาร สไลด์ทัศนวัสดุ ฯลฯ
- ใช้บริการยืมที่มีอยู่ในห้องสมุด
- ใช้บริการระหว่างห้องสมุด
- ใช้บริการหนังสือจอง
- ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ใช้บริการถ่ายเอกสาร
- เสนอห้องสมุดให้ชื่อหนังสือที่ต้องการ เพื่อใช้ประกอบการสอน
- ใช้ห้องสมุดเป็นสถานที่นัดพบ
- ใช้เป็นสถานที่ทำงาน เนื่องจากติดเครื่องปรับอากาศ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นต่อทรัพยากรห้องสมุด

๑. ท่านใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อ ...

- เพื่อประกอบการสอน
- เพื่อการวิจัย
- เพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับวิชาที่สอน
- เพื่อหาความรู้ในแขนงวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติม
- เพื่อการพักผ่อนและบันเทิง
- เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. ท่านใช้ทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการสอน

มากน้อยเพียงไร (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือเพียงข้อละ

๑ เครื่องหมาย และตอบเฉพาะประเภทที่เคยใช้เท่านั้น)

ประเภททรัพยากรห้องสมุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
หนังสืออ้างอิง (Referenced Books) ภาษาไทย				
หนังสืออ้างอิง (Referenced Books) ภาษาต่างประเทศ				
หนังสือภาษาไทย (ที่ไม่ใช่หนังสืออ้างอิง)				
หนังสือภาษาต่างประเทศ (ที่ไม่ใช่หนังสืออ้างอิง)				
วารสารภาษาไทย				
วารสารภาษาต่างประเทศ				
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย				
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ				
วิทยานิพนธ์				
สิ่งพิมพ์รัฐบาล				
สิ่งพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				

(ต่อ)

ประเภททรัพยากรทั้งหมด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
จุลสาร (Pamphlets) ^๑				
กฤตภาค (Clippings) ^๒				
แผนที่				
ลูกโลก				
รูปภาพ (Pictures)				
ภาพยนตร์				
สไลด์				
ฟิล์มสตริป				
ไมโครฟิล์ม				
แผ่นเสียง				
เทปบันทึกเสียง				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

^๑ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่มีความยาวตั้งแต่ ๑ หน้าถึงหลายสิบหน้าและมีคุณค่าอยู่เพียงระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น ส่วนใหญ่เป็นสิ่งพิมพ์จากหน่วยราชการ องค์กร สถาบันและสมาคมต่าง ๆ

^๒ กฤตภาค คือ เรื่องสำคัญ ๆ ที่ตัดจากหนังสือพิมพ์หรือวารสารเพื่อเก็บไว้ใช้ประกอบการค้นคว้า เก็บไว้เป็นหมวด เป็นประเภท อาจเขียนเล่มรวมไว้หรือติดกระดาษแข็งเก็บเข้าแฟ้มไว้เป็นเรื่อง ๆ

๓. ท่านคิดว่าห้องสมุดที่ท่านใช้ประจำมีทรัพยากรห้องสมุดเหล่านี้ เพียงพอแก่การใช้ประกอบ
การสอน ของท่านเพียงไร (โปรดตอบเฉพาะประเภทที่ท่านเคยใช้เท่านั้น)

ประเภททรัพยากรห้องสมุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เพียงพอ
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย _____				
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ _____				
หนังสือภาษาไทย (ที่ไม่ใช่หนังสืออ้างอิง) _____				
วารสารภาษาไทย _____				
วารสารภาษาต่างประเทศ _____				
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย _____				
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ _____				
วิทยานิพนธ์ _____				
สิ่งพิมพ์รัฐบาล _____				
สิ่งพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย _____				
จุลสาร _____				
กฤตภาค _____				
แผนที่ _____				
ลูกโลก _____				
รูปภาพ _____				
ภาพยนตร์ _____				
สไลด์ _____				
ฟิล์มสตริป _____				
ไมโครฟิล์ม _____				
แผ่นเสียง _____				
เทปบันทึกเสียง _____				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

๔. ท่านคิดว่าห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ท่านใช้เป็นประจำมีหนังสือหมวดต่าง ๆ เหล่านี้ ^{กันด้วย} เพียงพอแก่การใช้ประกอบการสอนของท่านเพียงไร
โปรดตอบเฉพาะหมวดวิชาที่ท่านเคยใช้ประกอบการสอนเท่านั้น)

หมวดวิชา	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เพียงพอ
ความรู้ทั่วไป (บรรณานุกรม บรรณารักษศาสตร์ สารานุกรม วารสารและดรรชนี รวมเรื่องต่าง ๆ ฯลฯ)				
ปรัชญา (จิตวิทยา โสยศาสตร์ โหราศาสตร์ สัทศาสตร์ ตรรกศาสตร์ จริยศาสตร์ ฯลฯ)				
ศาสนา (ศาสนาและลัทธิต่าง ๆ)				
สังคมศาสตร์ (สังคมวิทยา สื่อมวลชน สถิติ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย สังคมสงเคราะห์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ และขนบธรรมเนียมประเพณี)				
ภาษาศาสตร์ (ไวยากรณ์ หนังสือแบบเรียนทางภาษาศาสตร์ ฯลฯ)				
วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์ คณิตศาสตร์ คาราศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ธรณีวิทยา ปฐพีวิทยา มานุษยวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา)				
วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (เทคโนโลยี แพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรกรรม คหเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจและวิสาหกิจ อุตสาหกรรม)				
ศิลปกรรมและการบันเทิง (สุนทรียศาสตร์ ผังเมือง สถาปัตยกรรมศาสตร์ ปฏิมากรรม จิตรกรรม กราฟิคอาร์ต การถ่ายภาพ ดนตรี ภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ กีฬา)				
วรรณกรรม (วรรณคดี กวีนิพนธ์ บทประพันธ์ นวนิยาย เรื่องสั้น)				
ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การท่องเที่ยว				

ตอนที่ ๔ ปัญหาในการใช้ทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (โปรดตอบเฉพาะ
ประเภทที่เคยใช้เท่านั้น)

ปัญหา	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
๑. <u>ท่านมีปัญหาในการใช้หนังสือในห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</u> <u>ดังต่อไปนี้หรือไม่</u> หนังสือที่ใช้ประกอบการสอนมักไม่มีในห้องสมุดที่ใช้ประจำ ไม่ทราบวิธีค้นหาหนังสือ เล่มที่ต้องการ หนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดล้าสมัย หนังสือเรียงไว้บนชั้นสับสน ยากแก่การค้นหา หนังสือที่ต้องการมีน้อยฉบับ (copy) หนังสือที่ต้องการใช้มีแต่บัตรรายการหาตัวเล่มไม่พบ หนังสือเก็บไว้ในตู้ปิดกุญแจ ไม่สะดวกในการใช้ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
๒. <u>ปัญหาที่ท่านประสบในการใช้หนังสืออ้างอิงในห้องสมุด</u> <u>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</u> ไม่ทราบวิธีค้นหา เรื่องที่ต้องการจากหนังสืออ้างอิง หนังสืออ้างอิงในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย หนังสืออ้างอิงที่หาได้ส่วนใหญ่เป็นภาษาต่างประเทศ ห้องสมุดจัด เรียงหนังสืออ้างอิงภาษาไทยและต่างประเทศปนกัน อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
๓. <u>ปัญหาที่ท่านประสบในการใช้วิทยานิพนธ์ในห้องสมุด</u> <u>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</u> หอสมุดกลางมีวิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไม่ครบถ้วน หอสมุดกลาง มีวิทยานิพนธ์ของสถาบันอื่นน้อยมาก		

(ต่อ)

ปัญหา	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
ห้องสมุดคณะมีวิทยานิพนธ์ของคณะนั้น ไม่ครบถ้วน		
ห้องสมุดคณะ ไม่มีวิทยานิพนธ์ของสถาบันอื่น		
ห้องสมุดไม่ให้มีวิทยานิพนธ์		
เก็บวิทยานิพนธ์ไว้ในตู้ปิดไม่สะดวกในการใช้		
ไม่มีคู่มือช่วยกันวิทยานิพนธ์		
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
๔. ปัญหาที่ท่านประสบในการใช้วารสารในห้องสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ไม่ทราบวิธีค้นหาวารสารฉบับที่ต้องการ		
ไม่ทราบวิธีค้นหาบทความที่ต้องการจากวารสาร		
ห้องสมุดไม่มีคู่มือช่วยค้นหาบทความจากวารสาร		
การจัดเรียงวารสารในห้องสมุดสับสน ยากแก่การค้นหา		
วารสารชื่อที่ต้องการมักไม่มีในห้องสมุดที่ใช้ประจำ		
วารสารชื่อที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ		
เสียเวลาในการค้นหาวารสารฉบับล่วงเวลา		
ห้องสมุดไม่ได้เก็บวารสารย้อนหลังไว้ให้บริการ		
วารสารเย็บเล่มไม่ได้เก็บไว้ในห้องวารสารทำให้ไม่สะดวกในการใช้		
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
๕. ปัญหาที่ท่านประสบในการใช้หนังสือพิมพ์ในห้องสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์แต่ละชื่อ เรียงน้อยฉบับ (Copy)		
ไม่มีคู่มือช่วยค้นหาบทความจากหนังสือพิมพ์		
ห้องสมุดไม่ได้เก็บหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลังไว้ให้บริการ		
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

๖. ปัญหาที่ท่านประสบในการใช้เอกสารและโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาในการใช้เอกสาร	สิ่งพิมพ์ รัฐบาล	สิ่งพิมพ์ อื่นๆ	จุลสาร	กฤตภาค	รูปภาพ	แผนที่	ลูกโลก
ไม่มีคู่มือช่วยค้นหาเรื่องที่ต้องการ							
จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ ยากแก่การค้นหา							
เก็บไว้ในตู้ปิด ไม่สะดวกในการใช้							
จัดรวมไว้กับหนังสือทั่วไป ไม่สะดวกในการใช้							
จัดแยกจากหนังสือทั่วไปแต่ไม่ได้จัดหมวดหมู่ ยากแก่การค้นหา							
เก่า ล้าสมัย							
ห้องสมุดไม่ให้ยืม							
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....							
ปัญหาในการใช้โสตทัศนวัสดุ	ภาพยนตร์	สไลด์	ฟิล์มสตริป	ไมโครฟิล์ม	แผ่นเสียง	เทปบันทึกเสียง	
จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ ยากแก่การค้นหา							
ไม่มีคู่มือในการช่วยค้นหา							
ห้องสมุดไม่มีเครื่องฉาย เครื่องอ่าน เครื่องเล่น							
เครื่องฉาย เครื่องอ่าน เครื่องเล่น ขำรุด							
ไม่ทราบวิธีใช้เครื่องฉาย เครื่องอ่าน เครื่องเล่น							
อื่น ๆ (โปรดระบุ)							

ตอนที่ ๕ ปัญหาทั่วไปในการใช้ห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหา	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
ในการใช้ห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ท่านประสบปัญหา <u>ดังต่อไปนี้หรือไม่</u>		
ห้องสมุดไม่มีผู้บริการ		
ไม่ทราบวิธีใช้บัตรรายการ		
คู่มือช่วยค้น เช่น ผู้บริการรายการ บัตรบรรณนิเวศนศาสตร์ นกพร้อม		
ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากบรรณารักษ์		
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่เต็มใจให้บริการ		
จำนวนที่นั่งในห้องสมุดมีไม่เพียงพอ		
ไม่มีที่นั่งเฉพาะอาจารย์		
ไม่มีแผนผังแสดงส่วนต่าง ๆ ภายในห้องสมุด		
ห้องสมุดได้รับเสียงรบกวนจากภายนอก		
ผู้ใช้ห้องสมุดส่งเสียงรบกวนผู้อื่น		
ระยะเวลาเปิดห้องสมุดน้อยเกินไป		
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติการศึกษา

นางสาวณิชา สวัสดิ์สรรพ์ เกิดเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๔ ที่จังหวัดกรุงเทพฯ สำเร็จการศึกษา อักษรศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) จาก คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๑๗ ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ ๓ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และในการทำการวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก มูลนิธิศาสตราจารย์รอง ศยามานนท์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๒๐



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย