



บรรณานุกรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## บรรณานุกรม

### หนังสือ

- การฝึกหัดครู, กรม. การเตรียมครูสำหรับโครงการนวัตกรรมทางการศึกษาในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กรมการฝึกหัดครู, 2523.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, 2525.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครุศาสตร์. ประสบการณ์วิชาชีพ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- \_\_\_\_\_. คณะครุศาสตร์. หลักสูตรปริญญาบัณฑิตครุศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- นิคม ตั้งคะพิภพ. สถิติเบื้องต้นทางการศึกษา. พิษณุโลก: โครงการตำรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2523.
- ปทีป เมฆาคณวดี. ครุศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- พนัส หันนาคินทร์. การมัธยมศึกษา. พิษณุโลก: โครงการตำรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2524.
- วีระพล สุวรรณันต์. การประเมินผลแผนและโครงการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรพัฒนา, 2524.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การประเมินโครงการ : หลักการและการประยุกต์ใช้. กรุงเทพมหานคร: โอเคียนส์โตร์, 2524.
- สาโรช บัวศรี. มาตรการพื้นฐานบางประการสำหรับการสร้างครูดี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.

บทความ

สุวัฒนา สุวรรณเขตนิกม. "โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพของคณะครุศาสตร์."  
วารสารครุศาสตร์. 13 (กรกฎาคม - กันยายน 2527): 38-51.

เอกสารอื่น ๆ

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะศึกษาศาสตร์. "คู่มือการฝึกสอน." : กรุงเทพมหานคร:  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2520.

โกชัย สารีบุตร. "สมรรถภาพครู." รายงานการสัมมนาสมรรถภาพที่สำคัญของครูมัธยมศึกษา.  
ภาคศึกษามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ชินธรรมา วิทยาอนุมาส. "แนวโน้มของการศึกษาเอกชนระดับมัธยมศึกษาสายสามัญ."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาวิชาการศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2525.

ซอนแกน, มหาวิทยาลัย. คณะศึกษาศาสตร์ "คู่มือการฝึกสอน." ซอนแกน: คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยซอนแกน, 2525.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์. "คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา 2527."  
กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการดำเนินงานประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

\_\_\_\_\_. คณะครุศาสตร์. "รายงานการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของอาจารย์ในเทศก์  
อาจารย์พี่เลี้ยง และนิสิต." หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2527.

\_\_\_\_\_. คณะครุศาสตร์. "รายงานการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต."  
หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

นวิวรรณ สถิตยกุล. "รายงานการวิจัยเรื่อง การสำรวจทัศนคติของอาจารย์ในโรงเรียนระดับ  
มัธยมศึกษาที่มีต่อนักศึกษาฝึกสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง."  
กรุงเทพมหานคร: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525.

ชัชว ์ เก่าวชาลี และคณะ. "คู่มือการฝึกสอนและฝึกงาน." นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.

เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. คณะศึกษาศาสตร์. "คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ."

เชียงใหม่: สำนักฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2527.

ปทีป เมธาคุณวุฒิ. "รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาความต้องการและความสามารถของครูที่จบจากคณะครุศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยส่วนกลาง สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย." กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ประคอง กรรณสุต และคณะ. "รายงานการวิจัยเรื่อง การสร้างแบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน." กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

พงศ์ศิริ สาลี. "แนวโน้มของการศึกษานอกระบบโรงเรียนของประเทศไทยในอนาคต." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

พรณี เล็กอุทัยกานต์. "การฝึกสมรรถภาพครูแก่นักเรียนของอาชีววิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522.

ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. คณะศึกษาศาสตร์. "คู่มือนิสิตฝึกสอนและบันทึกประจำวัน." กรุงเทพมหานคร: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2527.

\_\_\_\_\_. คณะศึกษาศาสตร์. "คู่มือฝึกสอนและฝึกงาน." พิษณุโลก: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2527.

\_\_\_\_\_. คณะศึกษาศาสตร์. "รายงานการสัมมนาการฝึกสอนของนิสิต." พิษณุโลก: คณะกรรมการดำเนินการฝึกสอนและฝึกงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2527.

ศรีนครินทร์วิโรฒ, มหาวิทยาลัย. คณะศึกษาศาสตร์. "รายงานการสัมมนาการฝึกสอนของ  
นิสิต." พิษณุโลก: คณะกรรมการดำเนินการฝึกสอนและฝึกงาน คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ พิษณุโลก, 2528.

สงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัย. คณะศึกษาศาสตร์. "คู่มือการฝึกงาน." ปัตตานี:

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 2523.

\_\_\_\_\_. คณะศึกษาศาสตร์. "รายงานการสัมมนาการฝึกงานของนักศึกษาศึกษาศาสตร์."

ปัตตานี: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 2524.

สุจริต เพียรขณ และอัจฉรา ประไพตระกูล. "รายงานการวิจัยเรื่อง ความต้องการ

การนิเทศการฝึกสอนของนิสิตคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

อัจฉรา ประไพตระกูล และคณะ. "ปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตคณะครุศาสตร์

ปีการศึกษา 2520." กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2522.

### Books

Bloom, Benjamin S. Human Characteristics and School Learning.

New York: McGraw-Hill Book Company, 1976.

Borich, Gary D. The Appraisal of Teaching : Concept and Process.

Massachusetts: Addison Wesley Publishing Company, 1977.

Borich, Gary D. and Jemelka, Ron P. Programs and Systems : An

Evaluation Perspective. New York: A Subsidiary of

Harcourt Brace Jovanovich, Publishers, 1982.

- Burdin, Joel L. Three Views of Competency-Based Teacher Education : Theory. Indiana: The Phi Delta Kappa Educational Foundation, 1974.
- Ducanis, Alex J., The Possible Uses of The Delphi Technique in I.R. and Planning in Higher Education. Institutional Research and Communication in Higher Education. 10th Annual Forum, 1970.
- Elliott, Peggy G. and Mays, Robert E. Early Field Experiences in Teacher Education. Bloomington, Indiana: The Phi Delta Kappa Educational Foundation, 1979.
- George, Archie A. Measuring Self, Task and Impact Concerns. A Manual for Use of the Teacher Concerns Questionnaire. Texas: The University of Texas at Austin, 1978.
- Glass, Gene V. and Stanley, J.C. Statistical Method in Education and Psychology. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1970.
- Hall, Gene F. and Jones, Howard L. Competency-Based Education : A Process for the Improvement of Education. New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1976.
- Henderson, Euan S. The Evaluation of In-service Teacher Training. London: Croom Helm Ltd. 1978.
- Houston, W. Robert. Exploring Competency Based Education. California: MrGutran Publishing Corporation, 1974.
- Houston, W. Robert and Jones, Howard L. Three Views of Competency-Based Teacher Education : University of Houston. Indiana: The Phi Delta Kappa Educational Foundation, 1974.

- Illinois State University. Office of Clinical Experiences and Certification Processes. Student Teaching. Illinois: Illinois State University, 1982.
- Kelley, Edgar A., Three Views of Competency-Based Teacher Education : University of Nebraska. Indiana: The Phi Delta Kappa Educational Foundation, 1974.
- Krippendorff, Klaus. Content Analysis : An Introduction to Its Methodology. London: Sage Publication, Inc., 1980.
- Linstone, Harold A., and Turoff, Murray., The Delphi Method : Techniques and Applications. New York: Addison-Wesley Publishing Company, 1975.
- McDonal, Frederick J. "The Rationale for Competency Based Programs." Exploring Comptency Based Education. Edited By W. Robert Houston, California: MrGutrhan Publishing Corporation, 1974.
- Pires, Edward A. Student Teaching Practices in Primary Teacher Training Institution in Asia. Bangkok: UNESCO Regional Office of Education in Asia, 1969.
- Reavis, Charles A. Teacher Improvement Through Clinical Supervision. Indiana: The Phi Delta Kappa Educational Foundation, 1978.
- Richey, Robert W. Planning for Teaching. New York: McGraw-Hill Company, Inc., 1958.
- \_\_\_\_\_ . Preparing for a Career in Education. New York: McGraw-Hill Book Company, 1974.

- Stone, E. How Long is a Piece of String? Report of an SRHE Study Meeting Held in October 1974. England: Directed Design Ltd., 1975.
- Stufflebeam, Daniel L., and Others. Educational Evaluation and Decision Making. Illinois : F.E. Peacock Publisher, 1971.
- Surma Marygrace Pre-Student Teaching. Illinois: Clinical Experiences, Normal, Illinois State University, 1981.
- Terry, David R., Thompson, Randell L. and Evans, Rupest N. Competencies for Teacher Vocational Education Show the Way. Urbana Champaign: Bureau of Educational Research, University of Illinois. 1972.
- Turner, Richard L. "Evaluating the Validity of Assessed Performances : Methodological Problems." Exploring Competency Based Education. California: MrGutrhan Publishing Corporation, 1974.
- Winer. B.J. Statistical Principles in Experimental Design. Tokyo Japan: Kosaid's Printing Co., Ltd., 1971.
- Worthen, Blaine R. and Sanders, James R. Educational Evaluation : Theory and Practice. California: Wadsworth Publishing Company, Inc., 1973.

#### Articles

- Berliner, D.C., and Tikunoff, W.J. "The California Beginning Teacher Evaluation Study : Overview of the Ethnographic Study." Journal of Teacher Education. (Spring, 1976.)



Dunn, Thomas G. "Understanding and Coping with CBTE Limitation."  
Journal of Teacher Education. 31 (July-August 1980):  
 27-33.

Johnstone, Gladys Styles. and Yeakey, Carol Camp. "The  
 Supervision of Teacher Evaluation : A Brief Overview."  
Journal of Teacher Education. 30 (March-April, 1979):  
 17-22.

Kirkpatrick, Donald L. "Evaluating In-House Training Programs."  
Training and Development Journal. 32(9) (September  
 1978,): 6-9.

Welch, Wayne W. "The Process of Evaluation." Journal of  
Research in Science Teaching. 11(3) (1974): 175-184.

#### Other Materials

Fateep Methakunvudhi. "A Strategy for Generating Competencies in  
 a Competency-Based Teacher Education Program."  
 Dissertation, The University of Texas at Austin, 1980.

Terwilliger, James S., "Stevens' Scale of Measurement : A Critique  
 and An Alternative." University of Minnesota Paper  
 Presented at the annual meeting of the American Educational  
 Research Association, San Francisco, CA, April, 1979.

Webb, Clark D. and Others. "Exploratory Field Experiences in  
 Teacher Education." A Summary Report of the Commission  
 on Exploratory Field Experiences of the Association of  
 Teacher Educator, 1981.





ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ก

### ผลการวิเคราะห์เนื้อหา

สร้างรูปแบบการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม

วิเคราะห์เนื้อหาที่กำหนดรายละเอียดของรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามตามรูปแบบต้นแบบที่กำหนดจากแหล่งข้อมูล 3 แหล่งคือ ทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เอกสารโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามของสถาบันผลิตบัณฑิตครูตามขอบเขตที่กำหนด ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ 14 ท่าน สรุปผลตามมิติต่าง ๆ เพื่อเป็นรูปแบบประเมินเบื้องต้นสำหรับการหาความตรงเชิงสอดคล้องและพัฒนารูปแบบประเมินในลำดับต่อไป ดังนี้

1. มิติสมรรถวิสัย จำแนกเป็นประเภทของสมรรถวิสัยตามภารกิจต่าง ๆ ตามลักษณะของงานที่ผู้วิชาชีพครูต้องรับผิดชอบปฏิบัติ 6 ประเภทคือ (1) สมรรถวิสัยค่านางานสอน (2) สมรรถวิสัยค่านางานธุรการ (3) สมรรถวิสัยค่านางานกิจการนักเรียน (4) สมรรถวิสัยค่านางานให้คำปรึกษาและแนะแนว (5) สมรรถวิสัยค่านางานพัฒนาสังคม และ (6) สมรรถวิสัยค่านางานพัฒนาตน โดยมีรายการสมรรถวิสัยค่านางานต่าง ๆ แต่ละบทบาทดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

1. ผลการวิเคราะห์เนื้อหา สร้างรูปแบบการประเมินการฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม
2. เปรียบเทียบ คำมีชัยฐาน ฐานนิยม และพิสัยควอไทล์ ของความ  
เหมาะสมของสมรรถวิสัยในแต่ละบทบาท จากผลการตอบแบบ  
สอบถามรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ



ศูนย์วิทย์ทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 จำนวนรายการของสมรรถวิสัยต่าง ๆ ในแต่ละบทบาท

สมรรถวิสัย	บทบาท			รวม
	ผู้ช่วยครู ผู้ช่วยครู	ครูผู้ช่วย ครูผู้ช่วย	ครู ครู	
งานสอน	5	6	5	16
งานธุรการ	6	3	8	17
งานกิจการนักเรียน	2	6	7	15
งานให้คำปรึกษาและแนะแนว	4	5	9	18
งานพัฒนาสังคม	1	3	3	7
งานพัฒนาตน	2	5	13	20
รวม	20	28	45	93

นอกจากนี้ยังมีรายการสมรรถวิสัยย่อย (Sub-Competencies) เพื่อให้เป็นเกณฑ์ประกอบการสังเกตพฤติกรรมปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน ซึ่งถือว่าเป็นงานหลักของอาชีพครู จำนวน 70 สมรรถวิสัยย่อย รวมรายการสมรรถวิสัยและสมรรถวิสัยย่อยในมิติสมรรถวิสัยทั้งสิ้นจำนวน 163 รายการ (สำหรับรายการสมรรถวิสัยโปรดดูที่แบบประเมินในภาคผนวก ค)

2. มิติบทบาท จำแนกบทบาทภายใต้เงื่อนไขของหลักสูตรการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พินิจโลก ซึ่งกำหนดระยะเวลาในการฝึกจำนวน 8 สัปดาห์ ออกเป็น 3 บทบาท คือ บทบาทผู้ช่วยครู บทบาทครูผู้ช่วย และบทบาทครู โดยในแต่ละบทบาทจะกำหนดภารกิจอยู่ในรูปของสมรรถวิสัยที่ต้องปฏิบัติจากภารกิจที่ซับซ้อนน้อยไปสู่ภารกิจที่ซับซ้อนมากตามลำดับ



### 3. มติการประเมิน กำหนดให้กระบวนการประเมินมีขมเขตวิธีกาตั้งนี้

#### 3.1 การกำหนดระบบควบคุมกำกับ

##### 3.1.1 แหล่งข้อมูล กำหนดแหล่งข้อมูลเพื่อการประเมิน 2 แหล่ง คือ

3.1.1.1 แหล่งข้อมูลทางตรง ได้แก่ ผลการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของนิสิตในขณะที่ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม ณ โรงเรียนมัธยมศึกษาอันเป็นสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3.1.1.2 แหล่งข้อมูลทางอ้อม ได้แก่ ผู้เกี่ยวข้องของกับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในขณะที่นิตาคำเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เป็นสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งได้แก่ อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ประจำท่านอื่น ๆ ผู้บริหาร บุคลากรของโรงเรียนที่นิตาเกี่ยวข้องของ ตลอดจนนิสิตผู้ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงเรียนเดียวกัน

3.1.2 ลักษณะของเครื่องมือวัด กำหนดเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ เพื่อประเมินระดับประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของการปฏิบัติภารกิจในสมรรถวิสัยคานต่าง ๆ ตามที่กำหนด โดยจำแนกแบบประเมินออกเป็น 4 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 เป็นแบบประเมินประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของการปฏิบัติภารกิจตามสมรรถวิสัยคานต่าง ๆ ในบทบาทผู้ช่วยครู

ฉบับที่ 2 เป็นแบบประเมินประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของการปฏิบัติภารกิจตามสมรรถวิสัยคานต่าง ๆ ในบทบาทครูผู้ช่วย

ฉบับที่ 3 เป็นแบบประเมินประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของการปฏิบัติภารกิจตามสมรรถวิสัยคานต่าง ๆ ในบทบาทครู และ

ฉบับที่ 4 เป็นแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน อันเป็นเครื่องมือประเภทที่จะให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในการประเมินประสิทธิผลของสมรรถวิสัยคานการสอนในบทบาทครูผู้ช่วยและครู อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่จะใช้เป็นสารสนเทศย้อนกลับเพื่อการปรับปรุงตนเองแก่นิสิตด้วย

สำหรับแบบประเมินฉบับที่ 1-3 นอกจากจะเป็นแบบประเมินที่ใช้สารสนเทศเพื่อประเมินความก้าวหน้าในแต่ละบทแล้ว ยังเป็นเครื่องมือประเมินสรุปย่อยของผลการปฏิบัติการกิจในแต่ละสมรรถวิสัยและในแต่ละบทในในเวลาต่าง ๆ ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสนามของนิสิตด้วย

3.1.3 ลักษณะของผู้ประเมิน กำหนดผู้ประเมินหลัก 2 ประเภท คือ อาจารย์ในเทศก์ และอาจารย์พี่เลี้ยง โดยผู้ประเมินทั้งสองประเภทมีหน้าที่ที่จะหาข้อมูลและสารสนเทศโดยตรงจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ และแหล่งข้อมูลทุติยภูมิซึ่งได้แก่ บุคลากรฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาประกอบการประเมินประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละคนต่อไป

3.1.4 การกำหนดเกณฑ์น้ำหนัก อันได้แก่ น้ำหนักความสำคัญของผู้ประเมินแต่ละฝ่าย น้ำหนักความสำคัญของการปฏิบัติการกิจในแต่ละสมรรถวิสัยในแต่ละบท และน้ำหนักความสำคัญของแต่ละบท ทั้งนี้จะถือเอาน้ำหนักเฉลี่ยที่ผู้เชี่ยวชาญได้กำหนดให้ในการทบทวนแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความตรงเชิงสอดคล้องของรูปแบบต่อไป

3.2 การกำหนดระบบการรวบรวมข้อมูล กำหนดให้อาจารย์ในเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยง ทำการประเมินความก้าวหน้า และประเมินผลสรุปอย่างเป็นทางการ ประเภทละ 3 ครั้ง ส่วนการประเมินความก้าวหน้าอย่างไม่เป็นทางการ โดยอาศัยข้อมูลจากทุก ๆ แหล่งที่กำหนด ผู้ประเมินทั้งสองฝ่ายสามารถดำเนินการได้อย่างไม่มีกำหนด ตามความจำเป็นและโอกาสที่อำนวยความสะดวกและสารสนเทศต่าง ๆ จากการประเมินความก้าวหน้าและจากการติดตามผลจะเป็นสารสนเทศในการประเมินผลสรุปแต่ละครั้ง

ระยะเวลาสำหรับการประเมินความก้าวหน้าอย่างเป็นทางการ คือ ระยะเวลาระหว่างการฝึกปฏิบัติการกิจของนิสิตในแต่ละบท ส่วนระยะเวลาในการประเมินสรุปย่อยแต่ละครั้ง ถือเอาระยะเวลาสิ้นสุดของการปฏิบัติการกิจของนิสิตในแต่ละบท โดย

การประเมินสรุปจะกำหนดให้ผู้ประเมินได้ใช้สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ สรุปเป็นเกรคที่  
 นิสิตจะได้ในสมรรถวิสัยแต่ละด้าน

3.3 การกำหนดระบบการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการประเมินความก้าวหน้า  
 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ประเมินแต่ละฝ่ายที่จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่จะนำ  
 ไปประกอบการให้การนิเทศในแต่ละครั้ง ส่วนการประเมินผลสรุป คำเนิการวิเคราะห์โดยใช้  
 สมการเชิงเส้น (Linear Equation) ซึ่งถ่วงค่านำหนักของผู้ประเมินในแต่ละสมรรถวิสัย  
 ในแต่ละบทบาท และการประเมินผลสรุปสุดท้ายจะถ่วงค่านำหนักความสำคัญของแต่ละบทบาท

### 3.4 การกำหนดระบบการตัดสินใจและการให้ข้อมูลย้อนกลับ

3.4.1 กำหนดระบบการตัดสินใจ สำหรับการตัดสินใจให้การนิเทศแก่น  
 นิสิตผู้ประเมินแต่ละฝ่ายใช้สารสนเทศที่ได้จากการประเมินความก้าวหน้า ตัดสินใจด้วยตนเอง  
 บนพื้นฐานและข้อตกลงเบื้องต้นว่า ผู้ประเมินแต่ละฝ่ายมีความรู้ ความสามารถ ประสภการน้อย่าง  
 เพียงพอที่จะตัดสินใจและให้การนิเทศแก่นิสิตได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การตัดสินใจเพื่อ  
 ประเมินผลสรุปนิสิตในแต่ละบทบาท ใช้ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด โดย  
 พิจารณาค่านำหนักของเกรคแต่ละตัวเป็นหลัก คือ  $A^+ = 12$ ,  $A = 11$ ,  $A^- = 10$ ,  $B^+ = 9$   
 $B = 8$ ,  $B^- = 7$ ,  $C^+ = 6$ ,  $C = 5$ ,  $C^- = 4$ ,  $D^+ = 3$ ,  $D = 2$ ,  $D^- = 1$  และ  $E = 0$

การตัดสินใจเพื่อกำหนดเกรคให้กับระดับประสิทธิผลของการฝึก  
 ประสภการวิชาชีพครูภาคสนามโดยส่วนรวม กำหนดเกณฑ์เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ดังนี้คือ

$A^+$	คือ	ผู้ที่ได้คะแนนระหว่าง	12.00-11.50
A	คือ	ผู้ที่ได้คะแนนระหว่าง	11.49-10.50
$A^-$	คือ	ผู้ที่ได้คะแนนระหว่าง	10.49-9.50
$B^+$	คือ	ผู้ที่ได้คะแนนระหว่าง	9.49-8.50
B	คือ	ผู้ที่ได้คะแนนระหว่าง	8.49-7.50



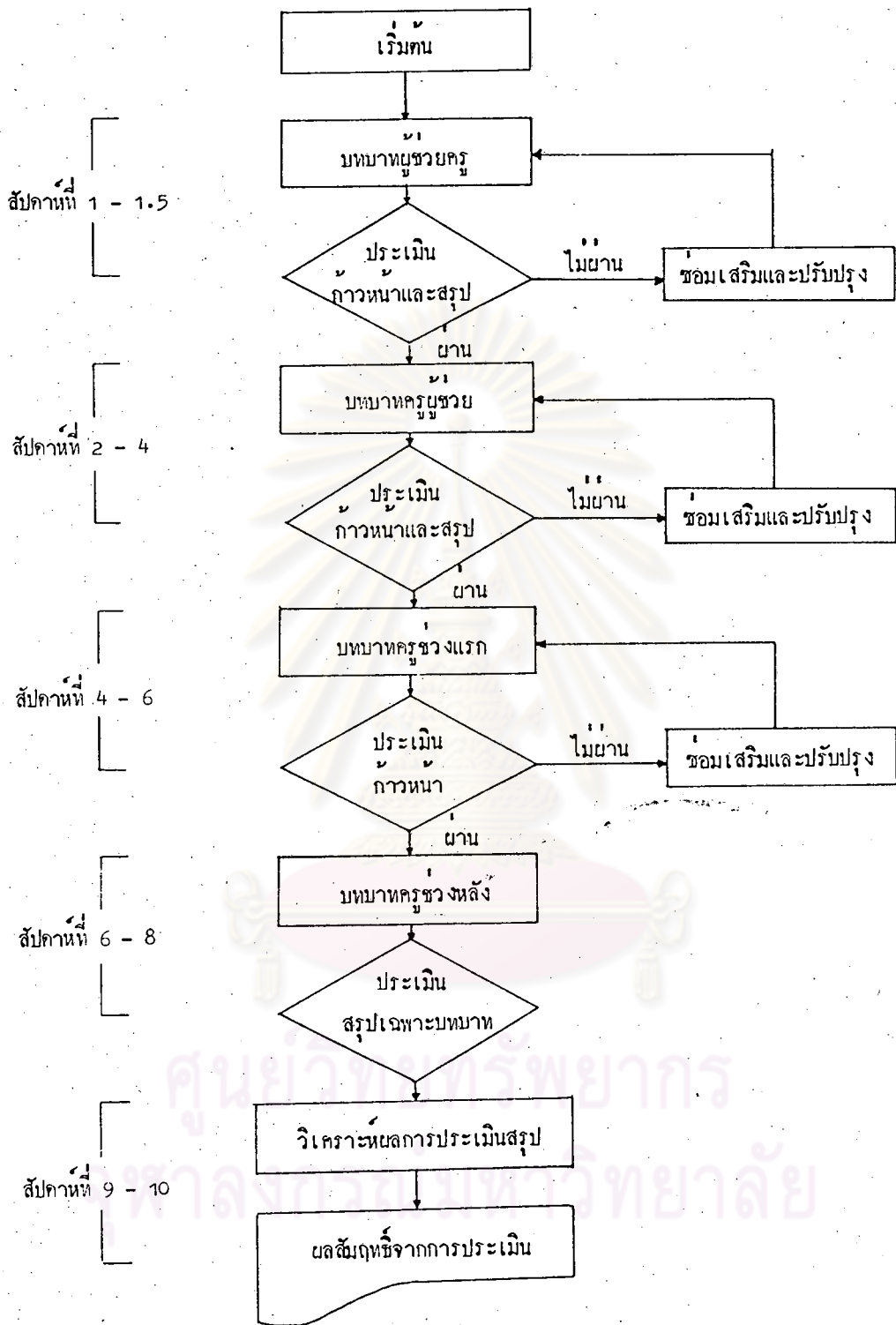
B <sup>-</sup>	คือ	ผู้ที่ไต่คะแนนระหว่าง	7.49-6.50
C <sup>+</sup>	คือ	ผู้ที่ไต่คะแนนระหว่าง	6.49-5.50
C	คือ	ผู้ที่ไต่คะแนนระหว่าง	5.49-4.50
C <sup>-</sup>	คือ	ผู้ที่ไต่คะแนนระหว่าง	4.49-3.50
D <sup>+</sup>	คือ	ผู้ที่ไต่คะแนนระหว่าง	3.49-2.50
D	คือ	ผู้ที่ไต่คะแนนระหว่าง	2.49-1.50
D <sup>-</sup>	คือ	ผู้ที่ไต่คะแนนระหว่าง	1.49-0.50
E	คือ	ผู้ที่ไต่คะแนนระหว่าง	0.49-0.00

ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจขั้นสุดท้ายของคณะกรรมการนี้ประสานงาน  
วิชาชีพครุภาคนาม ของคณะศึกษาศาสตร์ ที่จะพิจารณาปรับ เกณฑ์สุดท้ายในกรณีที่เกิดมีปัญหา  
โดยมีคณะกรรมการแสวงหาสารสนเทศเพิ่มเติมเพื่อประกอบการตัดสินใจครั้งสุดท้าย

3.4.2 การให้ข้อมูลย้อนกลับ กำหนดการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นิสิตเพื่อ  
การปรับปรุงการปฏิบัติการกิจในสมรรถวิสัยด้านต่าง ๆ 3 ประเภท คือ (1) โดยวาจา  
(2) โดยลายลักษณ์อักษร (3) โดยให้สัตยาบันการประเมินจากแบบประเมิน การที่ผู้ประเมิน  
จะเลือกใช้แบบใดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ประเมินที่จะดำเนินการโดยอิสระ ตามสภาวะแวดล้อม  
และกาลเทศะอันเหมาะสม

รูปแบบของกระบวนการประเมิน สรุปเป็นแผนภูมิดังนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แผนภูมิที่ 17 รูปแบบกระบวนการประเมินการตีพิมพ์การวิจัยของรูปแบบประเมินที่ทำการวิจัย

ตารางที่ 38 ค่ามัธยฐาน รุานนิยม และพิสัยควอไทล์ ของผลการตอบแบบสอบถาม  
 รอยที่ 1 และรอยที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญต่อความเหมาะสมของ  
 สมรรถวิสัย ในบทบาทผู้ช่วยครู

สมรรถวิสัย	รอยที่ 1 (N = 28)			รอยที่ 2 (N = 25)		
	มัธยฐาน	รุานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัธยฐาน	รุานนิยม	พิสัยควอไทล์
ก. งานสอน						
1	4.06	5	1.59	4.25	4.5	1.25
2	3.65	4	1.19	3.61	4	1.03
3	4.50	5	0.80	4.33	4	0.96
4	4.68	5	1.03	4.67	5	1.00
5	4.57	5	0.99	4.54	5	1.00
ข. งานธุรการ						
1	3.90	4	0.99	3.94	4	0.74
2	4.00	4	1.44	4.00	4	0.83
3	3.88	4	0.96	3.82	4	0.80
4	4.29	4	1.08	4.27	4	0.96
5	4.15	4	0.89	4.12	4	0.74
6	4.23	4	1.03	4.16	4	0.84
ค. งานกิจการนักเรียน						
1	4.06	4	0.88	4.03	4	0.69
2	4.36	4	1.06	4.27	4	0.96

## ตารางที่ 38 (ต่อ)

สมรรถวิสัย	รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
ง. งานให้คำปรึกษา และแนะแนว						
1	3.98	4	0.61	4.00	4	0.54
2	3.97	4	0.82	3.95	4	0.60
3	4.07	4	1.05	3.95	4	0.66
4	4.11	4	0.78	4.05	4	0.66
จ. งานพัฒนาสังคม						
1	4.06	4	0.88	4.03	4	0.69
ฉ. งานพัฒนาคน						
1	4.96	5	0.54	5.00	5	0.50
2	4.89	5	0.61	5.00	5	0.50

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 39 ค่ามัธยฐาน ฐานนิยม และพิสัยควอไทล์ ของผลการทบทวนแบบสอบถาม  
รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญต่อความเหมาะสมของ  
สมรรถวิสัย ในบทบาทครูช่วย

สมรรถวิสัย	รอบที่ 1 (N = 28)			รอบที่ 2 (N = 25)		
	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
<b>ก. งานสอน</b>						
1	4.50	5	0.80	4.33	4	0.96
2	4.68	5	1.03	4.67	5	1.00
3	4.57	5	0.99	4.54	5	1.00
4	4.57	5	1.39	4.54	5	1.24
5	4.41	5	1.19	4.38	4	1.08
6	4.41	5	1.19	4.38	4	1.08
<b>ข. งานธุรการ</b>						
1	4.23	4	1.03	4.16	4	0.84
2	4.03	4	0.93	3.98	4	0.63
3	4.06	4	0.88	4.03	4	0.63
<b>ค. งานกิจการนักเรียน</b>						
1	4.36	4	1.06	4.27	4	0.96
2	3.88	4	1.21	3.86	4	0.69
3	3.50	4	1.17	3.54	4	1.09
4	4.26	4	0.95	4.24	4	0.85

## ตารางที่ 39 (ต่อ)

สมรรถวิสัย	รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
5	4.13	4	0.94	4.05	4	0.66
6	4.22	4	0.89	4.14	4	0.69
<b>ง. งานให้คำปรึกษา</b>						
และแนะแนว						
1	4.07	4	1.05	3.95	4	0.66
2	4.11	4	0.78	4.05	4	0.66
3	4.06	4	0.88	4.05	4	0.66
4	3.97	4	0.82	4.03	4	0.69
5	4.25	4	1.20	4.29	4	1.10
<b>จ. งานพัฒนาสังคม</b>						
1	4.06	4	0.88	4.03	4	0.69
2	3.97	4	0.93	3.92	4	0.69
3	3.79	4	1.16	3.78	4	0.89
<b>ฉ. งานพัฒนาตน</b>						
1	4.96	5	0.54	5.00	5	0.50
2	4.89	5	0.61	5.00	5	0.50
3	4.19	4	0.97	4.08	4	0.69
4	4.63	5	1.02	4.61	5	1.03
5	4.98	5	0.52	5.00	5	0.50

ตารางที่ 40 ค่ามัธยฐาน ฐานนิยม และพิสัยควอไทล์ ของผลการตอบแบบสอบถาม  
 รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญต่อความเหมาะสมของ  
 สมรรถวิสัย โหมทบาทครู

สมรรถวิสัย	รอบที่ 1 (N = 28)			รอบที่ 2 (N = 25)		
	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
ก. งานสอน						
1	4.92	5	0.58	4.93	5	0.57
2	4.41	5	1.19	4.38	4	1.08
3	4.72	5	0.95	4.84	5	0.66
4	4.86	5	0.64	4.93	5	0.57
5	4.41	5	1.23	4.46	4.5	1.04
ข. งานธุรการ						
1	4.23	4	1.03	4.16	4	0.84
2	4.06	4	0.88	4.03	4	0.63
3	4.19	4	1.15	4.12	4	0.74
4	4.42	5	1.13	4.34	4	1.03
5	4.00	4	1.00	4.03	4	0.69
6	4.38	5	1.46	4.35	5	1.21
7	4.14	4	1.30	4.09	4	0.78
8	3.75	4	1.28	3.69	4	1.09

## ตารางที่ 40 (ต่อ)

สมรรถวิสัย	รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
ค. งานกิจการนักเรียน						
1	4.36	4	1.06	4.27	4	0.96
2	3.88	4	1.21	3.86	4	0.69
3	4.26	4	0.95	4.24	4	0.85
4	4.13	4	0.94	4.05	4	0.66
5	4.22	4	0.89	4.14	4	0.69
6	4.15	4	1.08	4.11	4	0.95
7	4.57	5	1.20	4.54	5	1.09
ง. งานให้คำปรึกษา และแนะแนว						
1	4.06	4	0.88	4.05	4	0.66
2	4.25	4	1.20	4.29	4	1.10
3	4.24	4	0.85	4.16	4	0.66
4	4.00	4	1.47	4.13	4	1.11
5	4.17	4	1.02	4.13	4	0.63
6	4.21	4	0.93	4.19	4	0.76
7	4.25	4	1.20	4.32	4	1.00
8	4.03	4	0.93	4.29	4	1.48
9	4.29	4	1.08	4.27	4	0.96



## ตารางที่ 40 (ต่อ)

สมรรถวิสัย	รวมที่ 1			รวมที่ 2		
	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
<b>จ. งานพัฒนาสังคม</b>						
1	4.06	4	0.88	4.03	4	0.69
2	3.79	4	1.16	3.78	4	0.89
3	4.28	5	1.42	4.23	4	1.06
<b>ฉ. งานพัฒนาคน</b>						
1	4.96	5	0.54	5.00	5	0.50
2	4.89	5	0.61	5.00	5	0.50
3	4.19	4	0.97	4.08	4	0.69
4	4.63	5	1.02	4.61	5	1.03
5	4.98	5	0.52	5.00	5	0.50
6	4.96	5	0.54	4.98	5	0.52
7	4.71	5	1.01	4.54	5	1.00
8	4.35	4	1.11	4.27	4	0.96
9	4.21	4	1.09	4.20	4	0.94
10	4.57	5	1.03	4.54	5	1.00
11	4.23	4	1.03	4.24	4	0.85
12	4.00	4	0.78	4.03	4	0.69
13	4.96	5	0.54	5.00	5	0.50

ตารางที่ 41 ความมัธยฐาน ฐานนิยม และพิสัยควอไทล์ ของผลการทบทวนแบบสอบถาม  
รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญต่อความเหมาะสมของ  
สมรรถวิสัยการปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน

สมรรถวิสัย	รอบที่ 1 (N = 28)			รอบที่ 2 (N = 25)		
	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัธยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
ก. การเตรียมการสอน						
1	4.68	5	0.99	4.76	5	0.85
2	4.80	5	0.78	4.84	5	0.66
3	4.80	5	0.78	4.84	5	0.66
4	4.76	5	0.85	4.72	5	0.92
5	4.72	5	0.91	4.72	5	0.92
6	4.76	5	0.85	4.76	5	0.85
7	4.83	5	0.67	4.91	5	0.60
8	4.92	5	0.58	4.98	5	0.52
9	4.89	5	0.61	4.98	5	0.52
10	4.89	5	0.61	4.96	5	0.54
11	4.89	5	0.61	4.98	5	0.52
12	4.23	4	1.03	4.16	4	0.66
13	4.57	5	1.99	4.54	5	1.00

## ตารางที่ 41 (ต่อ)

สมรรถกวีสัย	รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	มัชยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัชยฐาน	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
ช. การดำเนินการสอน						
1. การนำเข้าสู่						
บทเรียน						
1.1	4.72	5	0.91	4.76	5	0.85
1.2	4.68	5	0.99	4.67	5	0.96
1.3	4.63	5	0.98	4.61	5	0.96
1.4	4.63	5	1.12	4.67	5	1.00
1.5	4.50	5	1.04	4.46	4	1.00
1.6	4.50	5	1.04	4.46	4	1.00
2. กิจกรรมการ						
เรียนการสอน						
2.1	4.86	5	0.64	4.96	5	0.54
2.2	4.72	5	0.94	4.67	5	1.00
2.3	4.76	5	0.88	4.76	5	0.88
2.4	4.86	5	0.64	4.98	5	0.52
2.5	4.80	5	0.78	4.84	5	0.66
2.6	4.68	5	0.99	4.61	5	0.99

## ตารางที่ 41 (ต่อ)

สมรรถกวีสัย	รพที่ 1			รพที่ 2		
	มัชฐาน	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัชฐาน	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
3. การสื่อสารและ การเสริมแรง						
3.1	4.89	5	0.61	4.98	5	0.52
3.2	4.83	5	0.67	4.93	5	0.57
3.3	4.86	5	0.64	4.93	5	0.57
3.4	4.76	5	0.88	4.76	5	0.85
3.5	4.43	4	0.99	4.39	4	0.99
3.6	4.57	5	1.03	4.46	4	1.00
3.7	4.72	5	0.94	4.76	5	0.89
3.8	4.63	5	0.98	4.61	5	0.99
3.9	4.43	4	0.99	4.39	4	0.99
3.10	4.80	5	0.78	4.81	5	0.76
3.11	4.50	4.5	1.00	4.46	4	1.00
3.12	4.68	5	0.95	4.67	5	0.96
3.13	4.72	5	0.91	4.72	5	0.85
3.14	4.68	5	0.95	4.72	5	0.92
3.15	4.83	5	0.67	4.93	5	0.57
3.16	4.72	5	0.94	4.61	5	0.99
3.17	4.63	5	0.98	4.46	4	1.00

## ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สมรรถกิริยา	รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
4. การใช้สื่อ						
การสอน						
4.1	4.76	5	0.88	4.81	5	0.78
4.2	4.63	5	0.98	4.61	5	0.99
4.3	4.57	5	1.20	4.54	5	1.09
5. ความรอบรู้ และแม่นยำ						
5.1	4.94	5	0.56	4.98	5	0.52
5.2	4.86	5	0.64	4.98	5	0.52
5.3	4.72	5	0.91	4.72	5	0.92
6. การควบคุม ชั้นเรียน						
6.1	4.83	5	0.67	4.98	5	0.52
6.2	4.83	5	0.67	4.90	5	0.60
6.3	4.43	4	0.99	4.39	4	0.99
6.4	4.76	5	0.85	4.81	5	0.76
6.5	4.57	5	0.99	4.46	4	1.00
6.6	4.57	5	0.99	4.54	5	1.00
6.7	4.63	5	0.98	4.54	5	1.00

## ตารางที่ 41 (ต่อ)

สมรรถวิสัย	รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	พิสัยควอไทล์
ค. การวัดและ						
การประเมินผล						
1	4.92	5	0.58	4.98	5	0.52
2	4.86	5	0.64	4.96	5	0.54
3	4.68	5	0.93	4.72	5	0.92
4	4.80	5	0.79	4.84	5	0.66
ง. การปฏิบัติตน						
ในขณะสอน						
1	4.83	5	0.67	4.93	5	0.57
2	4.92	5	0.58	4.93	5	0.57
3	4.83	5	0.67	4.90	5	0.60
4	4.76	5	0.85	4.81	5	0.76
5	4.76	5	0.88	4.76	5	0.88
6	4.80	5	0.79	4.84	5	0.66
7	4.80	5	0.79	4.84	5	0.66
8	4.86	5	0.64	4.90	5	0.60
9	4.83	5	0.67	4.90	5	0.60
10	4.89	5	0.61	4.96	5	0.54
11	4.32	4	1.05	4.28	4	0.92

ภาคผนวก ข

1. รายงานผู้เชี่ยวชาญสำหรับการสัมมนาและการขอแบบสอบถามตามวิธีการของเทคนิคเคสฟาย
2. รายงานอาจารย์พิเศษ อาจารย์นเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง
3. สูตรสถิติที่ใช้ในการวิจัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครรชิต ตรีญัตย์รัตน์ \*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. รองศาสตราจารย์ ฉวีวรรณ กีนาวงศ์  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชมพันธ์ุ กุญชร ณ อยุธยา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
4. อาจารย์ ดร. ชัชว เถาว์ชาติ \*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
5. อาจารย์ ดร. ดิลก บุญเรืองรอด  
กองแผนงาน กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ
6. ศาสตราจารย์ บัณฑิต พฤษะวัน  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
7. อาจารย์ บุญเลิศ ศรีหงส์  
วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
8. รองศาสตราจารย์ ประคอง กรวรรณสุต  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
9. ศาสตราจารย์ ดร. พันธุ์ หันนาคินทร์  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก



10. รองศาสตราจารย์ ดร. พันทิพา อุทัยสุข\*  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11. คุณหญิง พิงใจ สิ้นชวานนท์  
วิทยาลัยครูพระนคร
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัตนา ศิริพานิช  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วลัย อารุณี  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
14. รองศาสตราจารย์ ดร. วัชรีย์ บุรณสิงห์  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัน เกษพิชัย\*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
16. รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย วงษ์ใหญ่\*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุภวัชฉน์ ชื่นชอบ\*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมบัติ แสงรุ่งเรือง\*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
19. ศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง พิธิยานุวัฒน์  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20. ศาสตราจารย์ ดร. สุจิต ใฝ่พรชฌ  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุมานัน รุ่งเรืองธรรม  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
22. รองศาสตราจารย์ ดร. สุมิตรา อังวัฒนกุล  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวีณา สุวรรณเขตนิกม \*  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
24. ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
25. รองศาสตราจารย์ ดร. เสริมศรี ไชยศรี \*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไสว เลี่ยมแก้ว \*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
27. อาจารย์ ดร. อรสา ทิสระ  
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
28. รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา ประไพตระกูล  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
29. ศาสตราจารย์ ดร. อารี สัมหนวี \*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

30. รองศาสตราจารย์ อภรณ์ ชาติบุรุษ  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภา จันทรสกุล \*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภา เสถียรสวัสดิ์ \*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
33. อาจารย์ เอื้อจิตร พัฒนจักร \*  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้เสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญท่านอื่น ๆ

1. ศาสตราจารย์ ดร. พันธุ์ หันนาคินทร์
2. ศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง พิธิยานุวัฒน์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวัฒนา สุวรรณเขตนิคม
4. ศาสตราจารย์ ดร. อารี สันทนต์



\* ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ด้วย

รายนามอาจารย์พลเยี่ยม อาจารย์นิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง  
 การทดลองรูปแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม  
 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

โรงเรียนกลุ่มทดลอง

โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก

1.	อาจารย์ จักรกฤษณ์	นาคะรัตน์	ผู้อำนวยการ
2.	อาจารย์ วิวัฒน์	สัมฤทธิ์วัฒนาสัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3.	อาจารย์ บุญลือ	กลิ่นเรือง	หัวหน้าสายวิชาภาษาไทย
4.	อาจารย์ สมลักษณ์	ปรีชา	หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษ
5.	อาจารย์ อนันต์	เพชรภู	หัวหน้าสายวิชาสังคมศึกษา
6.	อาจารย์ ทวี	เสีอรอด	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์
7.	อาจารย์ ชาว	แก้วเจริญ	อาจารย์พลเยี่ยม
8.	อาจารย์ จำนง	ช่วยเพ็ญ	อาจารย์พลเยี่ยม
9.	อาจารย์ เบญจวรรณ	วรรณรัตน์	อาจารย์พลเยี่ยม
10.	อาจารย์ ปทุมทิพย์	พละมุน	อาจารย์พลเยี่ยม
11.	อาจารย์ พรรณี	อำอยู่	อาจารย์พลเยี่ยม
12.	อาจารย์ ลัดดา	เกศพิณธ์	อาจารย์พลเยี่ยม
13.	อาจารย์ สปัน	ตันโสภณ	อาจารย์พลเยี่ยม
14.	อาจารย์ สมชาย	ภูเพ็ชร	อาจารย์พลเยี่ยม
15.	อาจารย์ สุกนธ์	ชลประทีน	อาจารย์พลเยี่ยม
16.	อาจารย์ สุทิน	ออนลิม	อาจารย์พลเยี่ยม
17.	อาจารย์ สุรีย์วรรณ	อุทะโก	อาจารย์พลเยี่ยม
18.	อาจารย์ อัจฉรา	จันทโน	อาจารย์พลเยี่ยม

## โรงเรียนอศุคมตรีณ์ จังหวัดสุโขทัย

1. อาจารย์ ถนัด	มุกดาLOY	ผู้อำนวยการ
2. อาจารย์ วัฒนา	จิรวรรตพันธ์	ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. อาจารย์ สมศรี	คงกระพันธ์	หัวหน้าสายวิชาภาษาไทย
4. อาจารย์ สุภา	ศิริบุญ	หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษ และอาจารย์พิเศษ
5. อาจารย์ ประภา	มณีวงศ์	หัวหน้าสายวิชาสังคมศึกษา
6. อาจารย์ ไพฑูรย์	พชรภักษ์	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์
7. อาจารย์ กรรณิกา	เจิดพงษ์ตระกูล	อาจารย์พิเศษ
8. อาจารย์ กาญจนา	รัตนประภา	อาจารย์พิเศษ
9. อาจารย์ จักรกริช	อินทรจันทร์	อาจารย์พิเศษ
10. อาจารย์ จำลอง	ไคลจันทร์ เศรษฐ	อาจารย์พิเศษ
11. อาจารย์ ธงชัย	สันติชาติ	อาจารย์พิเศษ
12. อาจารย์ นิพนธ์	รัตนประภา	อาจารย์พิเศษ
13. อาจารย์ ภัทรา	เหล่าไพโรจน์	อาจารย์พิเศษ
14. อาจารย์ รัชณี	อินทนกุล	อาจารย์พิเศษ
15. อาจารย์ ศิริพจน์	ทิพย์สาร	อาจารย์พิเศษ
16. อาจารย์ สวคนธ์	เกิดผล	อาจารย์พิเศษ
17. อาจารย์ สุวรรณ	เสมาทอง	อาจารย์พิเศษ
18. อาจารย์ อรศรี	เรืองโต	อาจารย์พิเศษ

## มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

1. รองศาสตราจารย์ กมล	การกุศล	อาจารย์พิเศษ
2. อาจารย์ กาญจนา	ประสงค์เงิน	อาจารย์พิเศษ
3. อาจารย์ จุฑารัตน์	เหลือนาค	อาจารย์พิเศษ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คำรง	ศิริเจริญ	อาจารย์พิเศษ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ถาวร	สารวิทย์	อาจารย์พิเศษ
6. อาจารย์ เข็มจันทร์	พานิชย์ฉลินไชย	อาจารย์พิเศษ
7. อาจารย์ บุญญา	เพียรสวรรค์	อาจารย์พิเศษ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บำรุง	กัลติเจริญ	อาจารย์พิเศษ
9. อาจารย์ ไพโรจน์	เทพวัลย์	อาจารย์พิเศษ
10. อาจารย์ มลิวัลย์	ภักดิ์ประไพ	อาจารย์พิเศษ
11. อาจารย์ ดร. แมรี่	สารวิทย์	อาจารย์พิเศษ
12. อาจารย์ วรรณ	เจียมศรีพงษ์	อาจารย์พิเศษ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศุภกิจ	เนติมิวิศตมกุล	อาจารย์พิเศษ
14. รองศาสตราจารย์ สมคิด	ศรีสิงห์	อาจารย์พิเศษ
15. อาจารย์ สมบัติ	นพรัถ	อาจารย์พิเศษ
16. อาจารย์ ส้ารวม	จงเจริญ	อาจารย์พิเศษ
17. อาจารย์ อารี	กลิ่นกลิ่นหอม	อาจารย์พิเศษ

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## โรงเรียนกลุมความคุม

### โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

1. อาจารย์ กนกทิพย์	ศรีวงศ์	อาจารย์พะไลยง
2. อาจารย์ นิกุล	พลเพิ่ม	อาจารย์พะไลยง
3. อาจารย์ เนาวนิจ	จินตมายัง	อาจารย์พะไลยง
4. อาจารย์ เมธูมาศ	แหงทอง	อาจารย์พะไลยง
5. อาจารย์ พงษณาถ	กิตติอมรกุล	อาจารย์พะไลยง
6. อาจารย์ รัตนา	เจริญสุข	อาจารย์พะไลยง
7. อาจารย์ รัตนา	โศหาโรง	อาจารย์พะไลยง
8. อาจารย์ ศิริพร	กล่อมจิตต์	อาจารย์พะไลยง
9. อาจารย์ สิทธิชัย	พุ่มานเซา	อาจารย์พะไลยง
10. อาจารย์ สุกัญญา	เผื่อนพงศ์	อาจารย์พะไลยง
11. อาจารย์ สุรวิ	จินาพันธ์	อาจารย์พะไลยง

### โรงเรียนสุโขทัยพิทยาคม

1. อาจารย์ ขวัญยืน	ชรรมรักษ์	อาจารย์พะไลยง
2. อาจารย์ จักรพงษ์	โพธิงาม	อาจารย์พะไลยง
3. อาจารย์ นารินทร์	ทองงาม	อาจารย์พะไลยง
4. อาจารย์ ปริศนา	นอยใจดี	อาจารย์พะไลยง
5. อาจารย์ ไพลีน	วิเศษรัตน์	อาจารย์พะไลยง
6. อาจารย์ เรวดี	คานกิตติไกรลาศ	อาจารย์พะไลยง
7. อาจารย์ ลาวัญย์	สังข์พันธานนท์	อาจารย์พะไลยง
8. อาจารย์ ศรีสำอาง	เจริญผลดี	อาจารย์พะไลยง

9. อาจารย์ สมเกียรติ	สมกุล	อาจารย์พลเยี่ยม
10. อาจารย์ สมพร	อินดี	อาจารย์พลเยี่ยม
11. อาจารย์ อติศักดิ์	ไทยแท้	อาจารย์พลเยี่ยม

## มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

1. อาจารย์ กมเลิศ	เหล่าไพโรจน์	อาจารย์นันทศักดิ์
2. อาจารย์ กริษา	วงศ์นาม	อาจารย์นันทศักดิ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คมกฤษ	จำปาสุต	อาจารย์นันทศักดิ์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครรชิต	ทะกอง	อาจารย์นันทศักดิ์
5. อาจารย์ ท่างลักขม	เอือนครินทร์	อาจารย์นันทศักดิ์
6. รองศาสตราจารย์ นิพนธ์	สุขสวัสดิ์	อาจารย์นันทศักดิ์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บรรพต	สุวรรณประเสริฐ	อาจารย์นันทศักดิ์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มุหงา	วัชรศักดิ์มงคล	อาจารย์นันทศักดิ์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรรณยุพา	นพรัก	อาจารย์นันทศักดิ์
10. อาจารย์ วัชรภรณ์	หลอสมฤดี	อาจารย์นันทศักดิ์
11. รองศาสตราจารย์ สุปิณฑา	ธีระกุล	อาจารย์นันทศักดิ์
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรีย์	พงษ์จันทร์	อาจารย์นันทศักดิ์

## คณะอาจารย์ที่ปรึกษาการประชุมสัมมนาอาจารย์พลเยี่ยมและอาจารย์นันทศักดิ์

รองศาสตราจารย์ นวีวรรณ	กีนาวงค์
รองศาสตราจารย์ ดร. ภูมิรัฐพงษ์	เจริญพิทย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิพนธ์	กีนาวงค์
ศาสตราจารย์ ดร. พันธุ์	หันนาคินทร์
ศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง	พิชิตานุวัฒน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวัฒนา	สุวรรณเชตนิคม



### สูตรสถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ความแปรปรวน ( $S^2$ ) ฐานนิยม ( $Mo$ ) ตำแหน่งควอไทล์ ( $Q$ ) คาพิสัยควอไทล์ ( $I.R.$ ) และสัมประสิทธิ์ของความแปรผัน ( $C.V.$ ) ใช้สูตรสถิติพื้นฐานทั่วไป (นิคม ตั้งกะพิภพ. 2523)

2. การทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่มที่เป็นอิสระจากกัน คำนวณโดยสูตรดังนี้ (Winer 1970: 33-43)

2.1 กรณีที่ความแปรปรวนของทั้งสองกลุ่มเท่ากัน ใช้สูตร

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\left[ \frac{(n_1-1)S_1^2 + (n_2-1)S_2^2}{n_1 + n_2 - 2} \right] \left[ \frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right]}}$$

2.2 กรณีที่ความแปรปรวนของทั้งสองกลุ่มไม่เท่ากัน ใช้สูตร

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

และหาควัวิกฤตของการทดสอบ โดยสูตร

$$t_{\text{critical}} = \frac{W_a t_a + W_b t_b}{W_a + W_b}$$

เมื่อ	$W_a$	คือ	$\frac{S_1^2}{n_1}$
	$W_b$	คือ	$\frac{S_2^2}{n_2}$
	$t_a$	คือ	$t_{1-(\alpha/2)}^{(n_1-1)}$
	$t_b$	คือ	$t_{1-(\alpha/2)}^{(n_2-1)}$

2.3 การทดสอบความแตกต่างระหว่างความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ที่เป็นอิสระจากกัน ใช้สูตรดังนี้ (Glass and Stanley 1970: 303-304)

$$F = \frac{S_a^2}{S_b^2}$$

เมื่อ	$S_a^2$	คือ	ค่าความแปรปรวนค่าที่มาก
	$S_b^2$	คือ	ค่าความแปรปรวนค่าที่น้อยกว่า

3. การทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ไม่เป็นอิสระจากกัน ใช้สูตรดังนี้ (นิคม ตั้งกะทิภพ 2523: 271)

$$t_d = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2} - 2r \frac{S_1}{\sqrt{n_1}} \frac{S_2}{\sqrt{n_2}}}}$$

ภาคผนวก ค

1. แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามของนิสิตครู  
สาขามัธยมศึกษา ในแต่ละบทบาท
2. แบบสอบถามความพึงพอใจและผลที่ได้รับ ของอาจารย์พี่เลี้ยง  
อาจารย์ในเทศก์
3. แบบสอบถามความพึงพอใจและผลที่ได้รับ ของนิสิตฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพครูภาคสนาม
4. โครงการประชุมสัมมนาอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์ในเทศก์  
ของโครงการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



3. สังเกตการสอนของอาจารย์ที่เลี้ยง และอาจารย์ประจำได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3.1 เลือกทำการสังเกต ไม่น้อยกว่า 4 คาบใน 1 สัปดาห์ .....					△
3.2 จำแนกพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้ .....					△
3.3 สังเกตและบันทึกพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนทั้งรายบุคคลและกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์.					△
3.4 แปลผลพฤติกรรมของนักเรียนในด้านความสนใจ หักเหน็ด และประสิทธิผลในการเรียนได้..					△
3.5 อภิปรายผลการปฏิบัติการสอนของอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์ประจำในเชิงสร้างสรรค์ ได้อย่างเหมาะสม .....					△
4. ช่วยอาจารย์ที่เลี้ยงตรวจงาน ให้คะแนนนักเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ งานสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4.1 เสนอตนเข้าช่วยงานอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ .....					△
4.2 ตรวจงานหรือให้คะแนนถูกต้อง และให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างเหมาะสม .....					△
4.3 ปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลา .....					△
5. เตรียมการสอน สื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ร่วมกับอาจารย์ ที่เลี้ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5.1 เสนอตนเข้าช่วยงานอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ .....					△
5.2 เสนอความคิดเห็นในการเตรียมและใช้แผนการสอน สื่อการสอน อย่างสร้างสรรค์และ เหมาะสมตามกาลเทศะ .....					△
5.3 ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงอย่างมีประสิทธิภาพ .....					△

## ข. งานธุรการ

1. ศึกษาสายงานการนบริหารของโรงเรียนและหน้าที่ความรับผิดชอบของ บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ได้ครบถ้วนและถูกต้อง	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1.1 อธิบายโครงสร้างของสายงานการนบริหารโรงเรียนได้ถูกต้อง .....					△
1.2 บอกชื่อหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าระดับ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ในสาขาวิชาที่ตนรับผิดชอบ ได้ถูกต้อง .....					△
1.3 อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละฝ่ายได้ถูกต้อง .....					△
2. ศึกษาระเบียบการปฏิบัติราชการของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.1 อธิบายถึงระเบียบปฏิบัติราชการ เช่น การมาทำงาน การลา การแต่งกาย การออกนอกบริเวณได้ถูกต้อง .....					△
2.2 อภิปรายเหตุผลของระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ .....					△
3. ศึกษาของหางานสื่อสาร และการรับบริการจากหน่วยงานสนับสนุนการ สอนจนสามารถให้บริการได้ถูกต้อง	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3.1 บอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานสนับสนุนการสอนได้ถูกต้อง .....					△
3.2 อธิบายระเบียบปฏิบัติการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนการสอนได้ถูกต้อง .....					△
3.3 อภิปรายเหตุผลของระเบียบการให้บริการอย่าง สร้างสรรค์และสมเหตุสมผล .....					△

4. ศึกษาและทำบัญชีรายชื่อนักเรียนได้อย่างถูกต้อง	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4.1 มอกประโยชน์ของบัญชีรายชื่อนักเรียนได้ .....				△	
4.2 มอกจำนวนนักเรียนในชั้นที่ตนเองรับผิดชอบรวมทั้งรายละเอียดบางอย่าง เช่น จำนวนนักเรียนจำแนกตามเพศ ชื่อหัวหน้า ฯลฯ ได้ .....				△	
5. ศึกษาและทำสมุดรายนงาน (สมุดพก) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5.1 เสนอตัวเข้าช่วยทำสมุดรายนงานได้เหมาะสม .....				△	
5.2 ทำสมุดรายนงานได้ถูกต้องเรียบร้อย .....				△	
5.3 อธิบายถึงประโยชน์ของสมุดรายนงานได้อย่างสมเหตุสมผล .....				△	
6. เรียกชื่อนักเรียนตามโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ....	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
6.1 เสนอตัวเข้าช่วยในกิจกรรมเรียกชื่อนักเรียนอย่างเหมาะสม .....				△	
6.2 เรียกชื่อนักเรียนได้ถูกต้องและรู้จักนักเรียนตามรายชื่อนักเรียนทุกคน .....				△	
6.3 เรียกชื่อนักเรียนในชั้นที่ตนรับผิดชอบได้ถูกต้องทุกคน .....				△	

ค. งานกิจการนักเรียน

1. ศึกษาระเบียบการแต่งกายและการปฏิบัติตนของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1.1 อธิบายลักษณะการแต่งกายของนักเรียนได้ถูกต้อง .....				△	
1.2 อธิบายลักษณะการปฏิบัติตนของนักเรียนในเรื่องต่าง ๆ อาทิ การมาโรงเรียน การแสดงความเคารพระเบียบวินัยอื่น ๆ .....				△	
1.3 อภิปรายเหตุผลของระเบียบการแต่งกาย และการปฏิบัติตนของนักเรียนอย่างสร้างสรรค์และสมเหตุสมผล .....				△	
2. ควบคุมการเข้าแถว และจัดระเบียบนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.1 ควบคุมระเบียบการเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำทุกเช้า .....				△	
2.2 ควบคุมและแนะนำการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนอย่างเหมาะสม .....				△	
2.3 นักเรียนให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ตนรับผิดชอบและเชื่อฟัง .....				△	

ง. งานให้คำปรึกษาและแนะแนว

1. ศึกษาขอบข่ายของการให้คำปรึกษาและแนะแนว ของอาจารย์ประจำและอาจารย์แนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1.1 อธิบายขอบข่ายของงานแนะแนวในโรงเรียนได้ .....				△	
1.2 มอกบทบาท หน้าที่ของอาจารย์แนะแนว และอาจารย์ประจำในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนได้ถูกต้อง .....				△	
1.3 อภิปราย บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ประจำที่มีต่องานให้คำปรึกษาแก่นักเรียนได้อย่างสร้างสรรค์และสมเหตุสมผล .....				△	
2. สังเกตกิจกรรมให้คำแนะนำและคำปรึกษาของอาจารย์สมาชิกและเหมาะสมตามกาลเทศะ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.1 อธิบายขอบข่ายของเรื่องที่ให้คำแนะนำปรึกษาในกิจกรรมใด กิจกรรมของอาจารย์ประจำได้ครอบคลุมสถานการณ์จริง .....				△	

2.2	สังเกตพฤติกรรมของอาจารย์ประจำและนักเรียนในการให้และรับคำปรึกษา เหมาะสมตามกาลเทศะ .....	△
2.3	อภิปรายเหตุผล ประโยชน์ของการให้คำปรึกษานักเรียนและพฤติกรรมของผู้ให้ คำปรึกษาที่เหมาะสม .....	△
3.	เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติการให้คำปรึกษาและแนะนำของอาจารย์ที่เลี้ยงและ อาจารย์แนะแนวใคอย่างเหมาะสม	(5) (4) (3) (2) (1)
3.1	เสนอตัวเองเพื่อช่วยงานอย่างเหมาะสม .....	△
3.2	ช่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ .....	△
3.3	รักษาความสัมพันธ์ของนักเรียนเป็นอย่างดี .....	△
4.	ศึกษาและสังเกตกิจกรรมโฮมรูมของอาจารย์ที่เลี้ยงอย่างเหมาะสม	(5) (4) (3) (2) (1)
4.1	บอกเรื่องและกิจกรรมที่อาจารย์ประจำให้การอบรมแก่นักเรียนใคอย่างถี่ถ้วน .....	△
4.2	บอกพฤติกรรมทั่วไปของนักเรียนที่มีต่อการโฮมรูมใค .....	△
4.3	อภิปรายเหตุผลและคุณค่าของกิจกรรมโฮมรูม ตามทฤษฎีและทฤษฎีที่ใคจริงอย่างถูกต้อง ..	△

จ. งานพัฒนาสังคม

1.	เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามความต้องการของโรงเรียน (ถ้ามี) ใคอย่างเหมาะสม	(5) (4) (3) (2) (1)
1.1	ให้ความร่วมมือใคกิจกรรมอย่างเหมาะสมและใคความสามารถ .....	△
1.2	ปฏิบัติงานใคเหมาะสมใคการปฏิบัติงานที่รับใคชอบ .....	△
1.3	อภิปรายประโยชน์ของกิจกรรมที่มีใคสังคมใคอย่างเหมาะสม .....	△

ฉ. งานพัฒนาตน

1.	ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางโรงเรียน มหาวิทยาลัย และ ประเพณี-วัฒนธรรม ถูกใคตามกาลเทศะ	(5) (4) (3) (2) (1)
1.1	การแต่งกาย สะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับอาชีพใค .....	△
1.2	การมาทำงาน เลิกงาน ออกนอกบริเวณ การลา (ระเบียบการปฏิบัติงาน) ปฏิบัติใค อย่างถูกต้อง .....	△
1.3	ปฏิบัติตามทวาระโอกาสใคใคใคเหมาะสม ถูกใคตามประเพณี-วัฒนธรรมและกาลเทศะ .....	△
2.	สร้างความสัมพันธ์กับอาจารย์ที่เลี้ยง และอาจารย์ประจำใคสาขาวิชา ที่รับใคชอบ ใคอย่างมีประสิทธิภาพ	(5) (4) (3) (2) (1)
2.1	ขอคำปรึกษาหาใคกับอาจารย์ที่เลี้ยงใคสม่ำเสมอ .....	△
2.2	ช่วยเหลืองานอาจารย์ที่เลี้ยงใคใคเหมาะสม .....	△
2.3	สนทนาปราศรัยกับอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์ประจำใคเหมาะสมตามกาลเทศะ .....	△
2.4	บอกชื่ออาจารย์ประจำใคสาขาวิชาที่รับใคชอบสนใคใคทั้งหมด .....	△

สรุปผลการประเมินใคในใคแต่ละหมวดของบทบาทใคช่วยใค

หมวดกรรมกรใคใคใคประเมิน	เกรดใคใคใคใคใคใค												
	A <sup>+</sup>	A	A <sup>-</sup>	B <sup>+</sup>	B	B <sup>-</sup>	C <sup>+</sup>	C	C <sup>-</sup>	D <sup>+</sup>	D	D <sup>-</sup>	E
ก. งานสอน .....													
ข. งานธุรการ .....													
ค. งานใคใคใคใคใค .....													
ง. งานใคใคใคใคใค .....													
จ. งานพัฒนาสังคม .....													
ฉ. งานพัฒนาตน .....													

ลงชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)





2. ผู้ช่วยอาจารย์ที่เลี้ยงควางงาน ให้คะแนนนักเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานสอนอย่างมีประสิทธิภาพ (5) (4) (3) (2) (1)
- 2.1 เสนอตนเข้าช่วยงานอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ .....
- 2.2 ตรวจงานหรือให้คะแนนถูกต้อง และให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างเหมาะสม .....
- 2.3 ปฏิบัติงานไต่หนตามกำหนดเวลา .....
3. เตรียมการสอน สื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยง ใค้อย่างมีประสิทธิภาพ (5) (4) (3) (2) (1)
- 3.1 เสนอตนเข้าช่วยงานอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ .....
- 3.2 เสนอความคิดในการ เตรียมและใช้แผนการสอน สื่อการสอนอย่างสร้างสรรค์ และเหมาะสมตามกาลเทศะ .....
- 3.3 ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงอย่างมีประสิทธิภาพ .....
4. วางแผนการสอนระยะยาวตลอดเวลาที่ทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงเรียน ในวิชาที่ตนรับผิดชอบสอนใค้อย่างมีประสิทธิภาพ (5) (4) (3) (2) (1)
- 4.1 กำหนดวัตถุประสงค์ใค้ครอบคลุม และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และนโยบายของโรงเรียน .....
- 4.2 กำหนดเนื้อหาในใค้ละความใค้เหมาะสมกับระดับความสามารถของนักเรียน และอย่างค่อเนื่อง .....
- 4.3 กำหนดกิจกรรมและเทคนิคในการ สอน ใค้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และความสามารถของนักเรียน .....
- 4.4 กำหนดสื่อการสอนใค้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม เทคนิคการ สอน และความสามารถของนักเรียน .....
- 4.5 กำหนดเทคนิคในการ ฝึกและประเมินผลใค้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม เทคนิคการ สอน และความสามารถของนักเรียน .....
- 4.6 กำหนดวิธีประเมินผลตนเองในใค้ละหน่วยเนื้อเรื่องใค้อย่างเหมาะสม .....
5. สอนร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยง หรือปฏิบัติการ สอนด้วยตนเองภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของ อาจารย์ที่เลี้ยงใค้อย่างมีประสิทธิภาพ (5) (4) (3) (2) (1)
- 5.1 ปฏิบัติการ สอนด้วยความมั่นใจ .....
- 5.2 ปฏิบัติการ สอนใค้ความขั้นตอนและแผนการ สอนที่กำหนด .....
- 5.3 ปฏิบัติการ สอนใค้คุณภาพมีประสิทธิภาพ (อนุโมไช้เฉพาะประเมินความก้าวหน้าในการ สอนของ นิสิตในมหาวิทยาลัยฯ) .....
- 5.4 อภิปรายและวิจารณ์ผลการปฏิบัติการ สอนของตนร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงอย่างกระตือรือร้นและ สร้างสรรค์ (การ ขอมรับฟังขอทรรอง เสนอแนวทางในการแก้ไข) .....

6. สอนซ่อมเสริม หรือสอนทบทวนทบทวนให้นักเรียนที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการสอนได้อย่างเหมาะสม	(5) (4) (3) (2) (1)
6.1 ปฏิบัติการสอนโดยการใช้วัสดุและนิยามของอาจารย์ที่เสียง .....	△
6.2 แสดงพฤติกรรมสนใจและเข้าใจความหมายของพฤติกรรมของนักเรียนที่เรียนช้า และความบกพร่องของนักเรียนได้ .....	△
6.3 ปฏิบัติการสอนโดยแสดงพฤติกรรมเป็นกันเองกับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม .....	△
6.4 จัดการสอนซ่อมเสริมรายบุคคลและกลุ่มได้เหมาะสมกับเวลา โอกาสที่เอื้ออำนวย .....	△
6.5 ดำเนินการสอนโดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ .....	△

ข. งานธุรการ

1. เรียกชื่อนักเรียนตามโอกาสต่าง ๆ ใ้ได้อย่างเหมาะสม	(5) (4) (3) (2) (1)
1.1 เสนอตัว เข้าช่วยในกิจกรรมเรียกชื่อนักเรียนอย่างเหมาะสม .....	△
1.2 เรียกชื่อนักเรียนได้ถูกต้องและรู้จักนักเรียนตามรายชื่อมากขึ้นทุกขณะ .....	△
1.3 เรียกชื่อนักเรียนในชั้นที่ตนรับผิดชอบได้ถูกต้องทุกคน .....	△
2. ศึกษาและทำหน้าที่ครูเวร ร่วมกับอาจารย์ประจำ	(5) (4) (3) (2) (1)
2.1 อธิบายบทบาทหน้าที่ของครูเวรประเภทต่าง ๆ ได้ .....	△
2.2 อธิบายถึงเหตุผลในการที่ต้องมีครูเวรได้อย่างสมเหตุผล .....	△
2.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรได้อย่างมีประสิทธิภาพ .....	△
3. วางแผนและจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ และนักเรียนได้	(5) (4) (3) (2) (1)
3.1 กำหนดแผนการร่วมกับอาจารย์ที่เสียงอย่างสร้างสรรค์ .....	△
3.2 ดำเนินการจัดสภาพห้องเรียนร่วมกับนักเรียนอย่างราบรื่นและเรียบร้อย .....	△
3.3 รับฟังความคิดเห็นของอาจารย์ที่เสียง เพื่อนิสิต และยอมรับความคิดเห็นและความต้องการของนักเรียน แลนำมาปรับทุกข์ได้อย่างเหมาะสม .....	△

ค. งานกิจการนักเรียน

1. ควบคุมการเข้าแถว และจัดระเบียบนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	(5) (4) (3) (2) (1)
1.1 ควบคุมระเบียบการเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำทุกเช้า .....	△
1.2 ควบคุมและแนะนำการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนอย่างเหมาะสม .....	△
1.3 นักเรียนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำและเชื่อฟัง .....	△

2. ศึกษาการใช้เวลาว่างของนักเรียนได้ถูกต้อง	(5) (4) (3) (2) (1)
2.1 อธิบายพฤติกรรมการใช้เวลาว่างของนักเรียนได้ถูกต้องตรงกับความจริง .....	△
2.2 ให้นำเหตุผลพฤติกรรมการใช้เวลาว่างของนักเรียนทางวัย ทางเพศ ทางระดับความสามารถ ใ้ได้อย่างสมเหตุสมผล .....	△
3. ศึกษาการปฏิบัติงาน การให้บริการห้องพยาบาลได้อย่างถูกต้อง	(5) (4) (3) (2) (1)
3.1 มอกชอบเขตและวิธีการใช้ห้องพยาบาลเพื่อช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง .....	△
3.2 ทำการช่วยเหลือนักเรียนที่ป่วย หรือประสบอุบัติเหตุได้อย่างเหมาะสม (ถ้ามี) .....	△
4. ดูแล และแนะนำการ จัดทำความสะอาด และจัดป้ายนิเทศในห้องเรียน ใ้ได้อย่างเหมาะสม	(5) (4) (3) (2) (1)
4.1 ดูแล แนะนำนักเรียน และร่วมมือกับนักเรียนใ้ได้อย่างเหมาะสม .....	△
4.2 ร่วมปรึกษาหารือกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง .....	△
4.3 ห้องเรียนมีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย มีบรรยากาศที่ดีประจำ .....	△
5. ดูแล และแนะนำการทำกิจกรรมกลุ่มของนักเรียนตามโอกาสต่าง ๆ	(5) (4) (3) (2) (1)
5.1 ใ้คำปรึกษาและแนะนำการทำกิจกรรมกลุ่มของนักเรียนอย่างเป็นกันเอง .....	△
5.2 การ เยี่ยมเยียนและชื่นชมใ้กำลังใจแก่นักเรียนปฏิบัติใ้เหมาะสม .....	△
5.3 ร่วมกิจกรรมกับนักเรียนเมื่อมีโอกาสอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ .....	△
6. ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์ประจำ ความคุมและแนะนำการปฏิบัติตนของนักเรียน อาทิ การแต่งกาย กิริยามารยาทใ้มีประสิทธิภาพ	(5) (4) (3) (2) (1)
6.1 ทำเนิการตรวจ การแต่งกาย ความสะอาด และใ้คำแนะนำอย่างถูกต้อง .....	△
6.2 ทำเนิการแก่บ้เนิการปฏิบัติตนของนักเรียน (ถ้ามี) ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยง ใ้เหมาะสม .....	△

ง. งานใ้คำปรึกษาและแนะนำ

1. เป็นผู้ช่วยใ้เนิการปฏิบัติใ้คำปรึกษาและแนะนำของอาจารย์ที่เลี้ยง และอาจารย์แนะนำใ้เหมาะสม	(5) (4) (3) (2) (1)
1.1 เสนอใ้ตัวเองเพื่อช่วยงานอย่างเหมาะสม .....	△
1.2 ช่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ .....	△
1.3 รักษาความลับของนักเรียนเป็นอย่างดี .....	△

2. ศึกษาและสังเกตกิจกรรมโฮมรูมของอาจารย์ที่เลี้ยงอย่างเหมาะสม (5) (4) (3) (2) (1)
- 2.1 บอกเรื่องและกิจกรรมที่อาจารย์ประจำให้การอบรมแก่นักเรียนได้อย่างดีถ้วน .....
- 2.2 บอกพฤติกรรมทั่วไปของนักเรียนที่มีต่อการโฮมรูมได้ .....
- 2.3 อภิปรายเหตุผลและคุณค่าของกิจกรรมโฮมรูม ตามทฤษฎีและที่ปฏิบัติได้จริงอย่างถูกต้อง..
3. ศึกษาสภาพภูมิหลังของนักเรียนที่รับนิคชอบและรักษาความลับได้ (5) (4) (3) (2) (1)
- 3.1 ร่วมกิจกรรมการเก็บข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน (ถ้ามี) .....
- 3.2 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัว เช่น ประวัติการเรียนของนักเรียน .....
- 3.3 ประเมินและขอความรู้จากอาจารย์ที่เลี้ยง ในปัญหาของนักเรียนที่อยู่ในความลับนิคชอบ ..
- 3.4 ประเมินและหาทางช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยง .....
4. ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์แนะแนวในการวิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมายข้อมูล การศึกษารายกรณี และศึกษาสังคมิของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (ถ้ามี) (5) (4) (3) (2) (1)
- 4.1 เสนอตัวเข้าช่วยงานอย่างเหมาะสม .....
- 4.2 อธิบายถึงลักษณะของนักเรียนที่มีปัญหาได้ .....
- 4.3 อธิบายถึงความสัมพันธ์ของนักเรียนในกลุ่มที่รับนิคชอบได้ .....
- 4.4 ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงจัดกิจกรรม การแก้ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน .....
- 4.5 เสนอความคิดอย่างสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหานักเรียนต่ออาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์แนะแนว
5. ให้คำแนะนำวิธีการเรียนและการศึกษาค้นคว้าแก่นักเรียนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ (5) (4) (3) (2) (1)
- 5.1 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเป็นรายบุคคล (ที่มีปัญหา) อย่างเหมาะสม .....
- 5.2 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเป็นกลุ่ม (ที่มีปัญหา) อย่างมีประสิทธิภาพ .....
- 5.3 ปฏิบัติการช่วยพฤติกรรมที่แสดงถึงความสนใจ เต็มใจ และจริงจังต่อนักเรียน .....
- 5.4 ปฏิบัติการติดตามผลนักเรียนที่มีปัญหา และนักเรียนที่ได้ให้คำแนะนำไปแล้ว .....

### จ. งานพัฒนาสังคม

1. เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามความต้องการของโรงเรียน (ถ้ามี) โดยเหมาะสม (5) (4) (3) (2) (1)
- 1.1 ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมอย่างเหมาะสมและเต็มความสามารถ .....
- 1.2 ปฏิบัติงานได้เหมาะสมในการปฏิบัติงานที่รับนิคชอบ .....
- 1.3 อภิปรายประโยชน์ของกิจกรรมที่มีต่อสังคมได้อย่างเหมาะสม .....



2. สำรวจและวิเคราะห์ชุมชนรอบโรงเรียนโดยสังเขป ในตำแหน่งวิชาการ สภาพเศรษฐกิจและสังคม และอนามัยชุมชนอย่างถูกต้อง	(5) (4) (3) (2) (1)
2.1 บอกลักษณะวิชาการ สภาพเศรษฐกิจและสังคม และอนามัยชุมชนในลักษณะภาพรวม โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการของนักเรียนที่รับผิดชอบ .....	△
2.2 เขียนแผนที่สังเขป บอกอาณาเขตติดต่อกับแหล่งที่ตั้งโรงเรียนในรัศมี 1 กิโลเมตรได้...	△
2.3 ออกสำรวจชุมชนโดยการรับรู้อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่เลี้ยง .....	△
3. สังเกตและเข้าร่วมประชุมของสมาคมฯ ผู้ปกครอง และสถาบันในชุมชน โดยได้รับความยินยอมจากโรงเรียน และสถาบันดังกล่าว (ถ้ามี)	(5) (4) (3) (2) (1)
3.1 บอกรายละเอียด หน้าที วัตถุประสงค์ของสมาคมหรือสถาบันดังกล่าวได้ .....	△
3.2 บอกรายละเอียดของสมาคม หรือสถาบันที่มีต่อสังคมได้อย่างเป็นจริงและสมเหตุสมผล .....	△
3.3 อธิบายบทบาทของครูที่จะสามารถเข้าร่วมกับสมาคมหรือสถาบันดังกล่าวได้ อย่างมีประสิทธิภาพ .....	△
3.4 ปฏิบัติตนได้เหมาะสมในการร่วมกิจกรรม .....	△
3.5 แสดงพฤติกรรมไม่อยู่ในกิจกรรมของสมาคมหรือสถาบันอย่างเหมาะสม .....	△

#### ฉ. งานพัฒนาตน

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางโรงเรียน มหาวิทยาลัย และประเพณี-วัฒนธรรม ถูกต้องตามกาลเทศะ	(5) (4) (3) (2) (1)
1.1 การแต่งกาย สะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับอาชีพครู .....	△
1.2 การมาทำงาน เลิกงาน ออกนอกบริเวณ การลา (ระเบียบการปฏิบัติงาน) ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง .....	△
1.3 ปฏิบัติตนตามวาระโอกาสต่าง ๆ ได้เหมาะสม ถูกต้องตามประเพณี-วัฒนธรรมและ กาลเทศะ .....	△
2. สร้างความสัมพันธ์กับอาจารย์ที่เลี้ยง และอาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ โดยมีประสิทธิภาพ	(5) (4) (3) (2) (1)
2.1 ขอคำปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่เลี้ยงสม่ำเสมอ .....	△
2.2 ช่วยเหลืองานอาจารย์ที่เลี้ยงได้อย่างเหมาะสม .....	△
2.3 สนทนาปราศรัยกับอาจารย์ที่เลี้ยง และอาจารย์ประจำได้เหมาะสมกับกาลเทศะ .....	△
2.4 บอกรายละเอียดของสาขาวิชาที่รับผิดชอบสอนได้ทั้งหมด .....	△
3. จัดทำบันทึกการวิชาการ เป็นประจำ (เป็นกลุ่ม)	(5) (4) (3) (2) (1)
3.1 การจัดทำและเนื้อเรื่อง น่าสนใจ เหมาะสมตามวาระโอกาส .....	△
3.2 ให้ความร่วมมือและประสานงานกับนิสิตด้วยกันเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ..	△
3.3 นักเรียนให้ความสนใจที่จะศึกษาหรือร่วมกิจกรรมของการจัดทำบันทึกการ .....	△

4. ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์บัณฑิต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานครู  
อย่างสม่ำเสมอ (5) (4) (3) (2) (1)

4.1 แสดงพฤติกรรม กระตือรือร้น และใส่ใจการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง .....  $\triangle$

4.2 แสดงพฤติกรรม ความสัมพันธ์กับอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์บัณฑิตอย่างเหมาะสม ....  $\triangle$

4.3 แสดงพฤติกรรม เป็นบุคคลที่กล้าหาญ .....  $\triangle$

5. ค้นคว้าและแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งความรู้ทั่วไป  
วิชาที่สอนและวิชาชีพครู (5) (4) (3) (2) (1)

5.1 แสวงหา ค้นคว้า และศึกษาความรู้ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ .....  $\triangle$

5.2 สนุหนหา! ปรึกษาแลกเปลี่ยนความรู้กับอาจารย์ที่เลี้ยง เพื่อนนิสิต และอาจารย์ประจำ  
สม่ำเสมอ .....  $\triangle$

5.3 มีการประยุกต์ความรู้ใหม่ กับความรู้เดิมนำมาปฏิบัติงานสอนหรือกิจกรรมอื่น ๆ  
อย่างเหมาะสม .....  $\triangle$

สรุปผลการประเมินในแต่ละหมวดของบทบาท

หมวดสมรรถนะที่ประเมิน	เกรดที่ได้ในแต่ละบทบาท												
	A <sup>+</sup>	A	A <sup>-</sup>	B <sup>+</sup>	B	B <sup>-</sup>	C <sup>+</sup>	C	C <sup>-</sup>	D <sup>+</sup>	D	D <sup>-</sup>	E
ก. งานสอน .....													
ข. งานธุรการ .....													
ค. งานกิจการนักเรียน .....													
ง. งานให้คำปรึกษาและแนะแนว .....													
จ. งานประชาสัมพันธ์ .....													
ฉ. งานทันตกรรม .....													

ลงชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย







2. วางแผนและจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และนักเรียนได้	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.1 กำหนดแผนการร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงอย่างสร้างสรรค์ .....				△	
2.2 ดำเนินการจัดสภาพห้องเรียนร่วมกับนักเรียนอย่างราบรื่นและเรียบร้อย .....				△	
2.3 รับฟังความคิดเห็นของอาจารย์ที่เลี้ยง เพื่อนนิสิต และยอมรับความคิดเห็นและความต้องการของนักเรียน แลนำมาประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม .....				△	
3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ตามที่รับผิดชอบมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3.1 ปฏิบัติงานครูเวรโคจรครบถ้วนถูกต้อง .....				△	
3.2 สามารถดำเนินการ หรือแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม .....				△	
4. ช่วยอาจารย์ที่เลี้ยงทำสมุทรวางงานนักเรียน และงานทะเบียนต่าง ๆ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
ตามเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ					
4.1 เสนอคนเข้าช่วยเหลืออย่างเหมาะสม .....				△	
4.2 ปฏิบัติงานได้อย่างประณีต เรียบร้อย ถูกต้อง และทันการ .....				△	
4.3 ปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่เลี้ยงในกรณีที่มีปัญหา .....				△	
4.4 การแสดงพฤติกรรมไม่อยู่ในงานที่ทำอย่างเหมาะสม .....				△	
5. ช่วยอาจารย์ที่เลี้ยงทำงานธุรการอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5.1 เสนอตัวเข้าช่วยเหลือ และช่วยเหลือเมื่อได้รับการขอร้องอย่างเหมาะสม .....				△	
5.2 ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ .....				△	
5.3 แสดงพฤติกรรมไม่อยู่ ศึกษางานธุรการสำหรับอาจารย์ประจำอย่างสม่ำเสมอ .....				△	
6. เข้าร่วมการประชุมครูของโรงเรียนทวารวดีและโอกาสต่าง ๆ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
ได้อย่างเหมาะสม					
6.1 การรับเชิญและการเสนอตัวเข้าร่วมการประชุมอย่างเหมาะสม .....				△	
6.2 ปฏิบัติตนในการร่วมการประชุมอย่างเหมาะสม .....				△	
6.3 แสดงพฤติกรรมเป็นบุคคลมีเหตุผลและรู้กาลเทศะในการพูดหรือเสนอความคิดเห็น หรือการสอบถาม หรือพฤติกรรมอื่น ๆ .....				△	
6.4 สรุปสาระของการประชุม และสรุปสถานการณ์ประชุมได้อย่างครบถ้วนและสร้างสรรค์ ...				△	
7. อาสาสมัครช่วยงานธุรการที่สนใจอย่างน้อย 1 ประเภท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
7.1 แสดงพฤติกรรมไม่อยู่ในงานที่อาสาสมัครอย่างจริงจังและเหมาะสม .....				△	
7.2 อธิบายขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ของงานธุรการที่ปฏิบัติอยู่ได้อย่างถูกต้อง .....				△	
7.3 ปฏิบัติตนต่อบุคลากรประจำได้อย่างเหมาะสม .....				△	
7.4 อภิปรายถึงประโยชน์ของงานธุรการที่ปฏิบัติ ที่มีต่อโรงเรียนโคจรถูกต้องสมเหตุสมผล .....				△	
7.5 ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ .....				△	
8. สัมภาษณ์และขอคำแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
งาน ตลอดจนปัญหาในการบริหารบุคลากร วิชาการ ธุรการ ได้อย่างเหมาะสม (ทำเป็นกลุ่ม)					
8.1 ปฏิบัติตนในการเข้าสัมภาษณ์ และขอคำแนะนำอย่างเหมาะสมรวมทั้งการขอสัมภาษณ์ การดำเนินการสัมภาษณ์ และการจบการสัมภาษณ์ .....				△	
8.2 อธิบายลักษณะการบริหารงานส่วนต่าง ๆ ของผู้บริหารโรงเรียน ตลอดจนปัญหาและวิธีแก้ไขอย่างถูกต้องตามสารสนเทศที่ได้มา .....				△	

8.3	อภิปรายถึงการปฏิบัติของคณะครูหรือเมื่อตนเองเป็นครูเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการบริหารได้อย่างสมเหตุสมผล และสร้างสรรค์ .....	△
8.4	เก็บรักษาสิ่งที่เป็นการอับ หรือสิ่งที่เผยแพร่แล้วไม่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม อภิปรายสิ่งที่จะสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ส่วนรวม และสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ .....	△
8.5	ร่วมกันทำบันทึกข้อตกลงสัมภาษณ์ไว้เรียบร้อย ถูกต้อง สื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ.	△

### ค. งานกิจการนักเรียน

1.	ควบคุมการเข้าแถว และจัดระเบียบนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1.1	ควบคุมระเบียบการเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำทุกเช้า .....				△	
1.2	ควบคุมและแนะนำการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนอย่างเหมาะสม .....				△	
1.3	นักเรียนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำและข้อสั่ง .....				△	
2.	ศึกษาการใช้เวลาว่างของนักเรียนในถูกต้อง	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.1	อธิบายพฤติกรรมการใช้เวลาว่างของนักเรียนในถูกต้องตรงกับความจริง .....				△	
2.2	ให้เหตุผลพฤติกรรมการใช้เวลาว่างของนักเรียนทางวัย ทางเพศ ทางระดับความสามารถได้อย่างสมเหตุสมผล .....				△	
3.	ดูแลและแนะนำ การจัดทำความสะอาด และจัดป้ายนิเทศในห้องเรียนได้อย่างเหมาะสม	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3.1	ดูแล แนะนำนักเรียน และร่วมมือกับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม .....				△	
3.2	ร่วมปรึกษาหารือกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง .....				△	
3.3	ห้องเรียนมีความสะอาด เรียบร้อย มีบรรยากาศที่ดีเป็นประจำ .....				△	
4.	ดูแล และแนะนำการทำกิจกรรมกลุ่มของนักเรียนตามโอกาสต่าง ๆ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
4.1	ให้คำปรึกษาและแนะนำการทำกิจกรรมกลุ่มของนักเรียนอย่างเป็นกันเอง .....				△	
4.2	การเขียนเขียนและชื่นชมให้กำลังใจแก่นักเรียนปฏิบัติอย่างเหมาะสม .....				△	
4.3	ร่วมกิจกรรมกับนักเรียนเมื่อมีโอกาสอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ .....				△	
5.	ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์ประจำ ควบคุมและแนะนำการปฏิบัติของนักเรียน อาทิ การออกกำลังกาย ศึกษาวรรยาห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
5.1	ดำเนินการตรวจ การออกกำลังกาย ความสะอาด และให้คำแนะนำอย่างถูกต้อง .....				△	
5.2	ดำเนินการแก้ปัญหาการปฏิบัติของนักเรียน (ถ้ามี) ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงช่วยสร้างสรรค์ .....				△	
5.3	แสดงพฤติกรรมปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ จริงใจ และเมตตาต่อนักเรียน .....				△	
6.	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมของนักเรียน และกิจกรรมพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
6.1	เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมของนักเรียนสม่ำเสมอ .....				△	
6.2	เสนอการทำกิจกรรม หรือปฏิบัติกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ .....				△	
6.3	การปฏิบัติตนได้เหมาะสม เป็นกันเองกับนักเรียน .....				△	
6.4	นักเรียนให้ความไว้วางใจ เชื่อฟัง และขอคำแนะนำ .....				△	
6.5	มีปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม บุคคลอื่นอย่างเหมาะสม .....				△	

7. การจัดการ รมทัศนศึกษา และประสบการณ์แก่นักเรียนด้วยความคิดเห็นชมและยินยอมของอาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ที่เลี้ยง โรงเรียน และผู้ปกครองได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (ห้าเป็นกลุ่ม)	5	4	3	2	1
7.1 จัดการวางแผนโครงการโดยการศึกษาหรือกับอาจารย์ที่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ .....					△
7.2 ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม รมดังกล่าวโดยบรรลุวัตถุประสงค์ที่ทั้งไว้และอย่างสร้างสรรค์ .....					△
7.3 การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีนิยชม .....					△
7.4 อภิปรายถึงคุณประโยชน์ของกิจกรรม รมที่จัดขึ้นที่มีต่อตนเองและนักเรียน ตลอดจนเสนอแนะการจัดการจัดการ รมดังกล่าวในโอกาสต่อไปอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ .....					△
7.5 อภิปรายถึงพฤติกรรมของนักเรียนโดยส่วนรวมที่แสดงออกในขณะที่เข้าร่วมกิจกรรม และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างเหมาะสม .....					△

ง. งานให้คำปรึกษาและแนะแนว

1. ศึกษาสภาพภูมิหลังของนักเรียนที่มีนิยชมและรักษาความลับได้	5	4	3	2	1
1.1 ร่วมกิจกรรมการ เก็บข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน (ถ้ามี) .....					△
1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัว เช่น ประวัติการเรียนของนักเรียน .....					△
1.3 ปรึกษาและขอความรู้อาจจากอาจารย์ที่เลี้ยง ในปัญหาของนักเรียนที่อยู่ในความนิยชม .....					△
1.4 ปรึกษาและหาทางช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยง .....					△
2. ให้คำแนะนำวิธีการ เรียนและการศึกษาด้วยตนเองแก่นักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	5	4	3	2	1
2.1 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเป็นรายบุคคล (ที่มีปัญหา) อย่างเหมาะสม .....					△
2.2 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเป็นกลุ่ม (ที่มีปัญหา) อย่างมีประสิทธิภาพ .....					△
2.3 ปฏิบัติการด้วยพฤติกรรมที่แสดงถึงความสนใจ เต็มใจ และจริงจัง ต่อนักเรียน .....					△
2.4 ปฏิบัติการติดตามผลนักเรียนที่มีปัญหา และนักเรียนที่ได้ให้คำแนะนำไปแล้ว .....					△
3. ช่วยอาจารย์ที่เลี้ยง จัดกิจกรรม รม โสมรุมอย่างมีประสิทธิภาพ	5	4	3	2	1
3.1 สามารถสื่อสาร ในการให้การอบรมหรือแจ้งข่าวสารแก่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ .....					△
3.2 เลือกเรื่อง ที่ให้การอบรมแก่นักเรียนได้เหมาะสมกับสถานการณ์และวัยของนักเรียน .....					△
3.3 แสดงพฤติกรรมทั้งทางวาจา ท่าทาง ในการควบคุมนักเรียนให้รับฟังอย่างตั้งใจได้ .....					△
3.4 ที่ความพฤติกรรมของนักเรียนที่แสดงออกขณะให้การโสมรุมได้ .....					△
3.5 ปฏิบัติการโสมรุมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ทั้งไว้และทันเวลา .....					△
4. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหาส่วนตัวได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (ถ้ามี)	5	4	3	2	1
4.1 ปรึกษากับอาจารย์ที่เลี้ยง ในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหาส่วนตัว .....					△
4.2 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนได้อย่างเหมาะสมและจริงจัง .....					△
4.3 ติดตามการปรับปรุงบุคลิกภาพของนักเรียนอย่างใกล้ชิดและเหมาะสม .....					△
4.4 ศึกษาพฤติกรรม และสภาพแวดล้อมของนักเรียนที่มีปัญหาอย่าง เอาจริงเอาจังและเหมาะสม.					△

5. ให้คำแนะนำนักเรียนถึงแหล่งสารสนเทศทางการศึกษาและอาชีพอย่างเหมาะสม (5) (4) (3) (2) (1)
- 5.1 ให้สารสนเทศเกี่ยวกับการศึกษาและวิชาการแก่นักเรียนเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม ..... △
- 5.2 จัดบอร์ดนิทรรศการ แนะนำแหล่งสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักเรียน  
อย่างเหมาะสม ..... △
- 5.3 การกระตุ้นให้นักเรียนได้เตรียมตัววางแผนเป้าหมายทางการศึกษาและอาชีพของคนได้  
เหมาะสมกับวัย และระดับของนักเรียน ..... △
6. ช่วยอาจารย์ที่เลี้ยงในการทำและใช้ระเบียบนักเรียนเป็นรายบุคคลได้ถูกต้อง (5) (4) (3) (2) (1)  
และมีประสิทธิภาพ
- 6.1 ปฏิบัติการหาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเหมาะสม ..... △
- 6.2 บันทึกและอ่านการบันทึกของนักเรียน เพื่อเข้าใจพฤติกรรมของนักเรียนอยู่เสมอ ..... △
- 6.3 ศึกษาค้นคว้าของนักเรียนแต่ละบุคคลได้ ..... △
- 6.4 ปรึกษาและร่วมมือกับอาจารย์ที่เลี้ยงแก้ปัญหาให้นักเรียน หรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักเรียน  
โดยอาศัยสารสนเทศจากระเบียบ ..... △
7. ศึกษารายการอย่างน้อย 1 ราย ค่อยๆมีประสิทธิภาพ (5) (4) (3) (2) (1)
- 7.1 เลือกศึกษานักเรียนได้เหมาะสม ..... △
- 7.2 ทำการศึกษาอย่างรอบคอบ และอ่านนายประโยชน์แก่นักเรียนที่ทำการศึกษา ..... △
- 7.3 ศึกษาค้นคว้าข้อมูลของนักเรียนได้ ..... △
- 7.4 ค่าเป็นการศึกษาโดยไม่เกิดผลทางลบต่อนักเรียน ..... △
- 7.5 ไขข้อข้องใจ การแก้ปัญหา หรืออ่านนายประโยชน์แก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ..... △
- 7.6 ทำบันทึกการศึกษารายการที่ถูกต้องตามแบบแผน ..... △
- 7.7 ทำการศึกษาทบทวนวัตถุประสงค์ที่กำหนด ..... △
8. ช่วยอาจารย์ที่เลี้ยงศึกษาข้อมูลนักเรียน และรับปัญหาของนักเรียน (5) (4) (3) (2) (1)  
ตามเกณฑ์ (ถ้ามี)
- 8.1 คัดข้อมูลนักเรียนด้วยช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม ..... △
- 8.2 สื่อสารอย่างได้ความตามวัตถุประสงค์ ..... △
- 8.3 รับปัญหาและการแก้ปัญหาระหว่างผู้ปกครองและอาจารย์ประจำ ..... △
- 8.4 ศึกษาค้นคว้าของนักเรียนได้ ..... △
- 8.5 ปรึกษาและเสนอความคิดเห็นในการแก้ปัญหอย่างสร้างสรรค์ ..... △
9. ศึกษา สังเกต และปรับปรุงเทคนิคในการช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน (5) (4) (3) (2) (1)  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.1 ให้ความสนใจแก่นักเรียนอย่างทอเนื่องและสม่ำเสมอ ..... △
- 9.2 แสดงพฤติกรรมที่จะช่วยเหลือนักเรียนอย่างเต็มที่ จริงใจ จริงจัง ทั้งในชั้นการเรียน  
และปัญหาส่วนตัว ..... △
- 9.3 ใช้วิธีการในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนต่างบุคคล ต่างวิธีการเหมาะสมกับสภาพของ  
นักเรียนแต่ละคน ..... △
- 9.4 ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์แนะแนวในวิธีการที่จะช่วยแก้ปัญหานักเรียน  
อย่างได้รู้และสร้างสรรค์ ..... △

9.5 อภิปรายถึงปัญหาของ ปักเรียนโดยส่วนรวมและวิธีแก้ปัญหาแต่ละประเภทได้อย่าง  
เหมาะสมและสร้างสรรค์ .....



### จ. งานพัฒนาสังคม

- |   |     |     |     |     |                          |
|---|-----|-----|-----|-----|--------------------------|
| 1. เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามความต้องการของโรงเรียน (ถ้ามี)   | (5) | (4) | (3) | (2) | (1)                      |
| ได้อย่างเหมาะสม   |     |     |     |     |                          |
| 1.1 ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมอย่างเหมาะสมและเพิ่มความสามารด .....  |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 ปฏิบัติงานได้เหมาะสมในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ .....   |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 อภิปรายประโยชน์ของกิจกรรมที่มีต่อสังคมได้อย่างสมเหตุสมผล .....  |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 2. สังเกตและเข้าร่วมประชุมของสมาคมฯ ผู้ปกครอง และสถาบันในชุมชน  | (5) | (4) | (3) | (2) | (1)                      |
| โดยได้รับความยินยอมจากโรงเรียน และสถาบันดังกล่าว (ถ้ามี)  |     |     |     |     |                          |
| 2.1 บอกขอบข่าย หน้าที่ วัตถุประสงค์ของสมาคม หรือสถาบันดังกล่าวได้ .....   |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 บอกบทบาทของสมาคม หรือสถาบันที่มีต่อสังคมได้อย่างเป็นจริงและสมเหตุสมผล .....   |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 อภิปรายบทบาทของครูที่จะสามารถเข้าร่วมกับสมาคมหรือสถาบันดังกล่าวได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ .....                            |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 ปฏิบัติตนได้เหมาะสมในการร่วมกิจกรรม .....   |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 แสดงพฤติกรรมไปรู้ ในกิจกรรมของสมาคมหรือสถาบันอย่างเหมาะสม .....   |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 3. ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาชุมชน เน้นทางวิชาการและศิลปะวัฒนธรรม โดยได้รับ  | (5) | (4) | (3) | (2) | (1)                      |
| ความเห็นชอบและความคุมจากอาจารย์นิเทศก์ และโรงเรียนได้อย่าง<br>เหมาะสมและสร้างสรรค์  |     |     |     |     |                          |
| 3.1 ปฏิบัติการวางแผนโครงการ โดยปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และ<br>ผู้บริหารโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ..... |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างสร้างสรรค์ .....   |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อ .....   |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 อภิปรายถึงคุณประโยชน์ของกิจกรรมที่มีต่อชุมชน และต่อตนเองได้อย่างสมเหตุสมผล ....   |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 3.5 อภิปรายถึงผลกระทบที่เกิดหรือจะเกิดแก่ชุมชนอื่นเนื่องจากกิจกรรมได้ถูกต้อง และสมเหตุ<br>สมผล .....                          |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |

### ฉ. งานพัฒนาดน

- |   |     |     |     |     |                          |
|---|-----|-----|-----|-----|--------------------------|
| 1. ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางโรงเรียน มหาวิทยาลัย และ  | (5) | (4) | (3) | (2) | (1)                      |
| ประเพณี-วัฒนธรรม ถูกต้องตามกาลเทศะ  |     |     |     |     |                          |
| 1.1 การแต่งกาย สะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับอาชีพครู .....   |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 การมาทำงาน เลิกงาน ออกนอกบริเวณ การลา (ระเบียบการปฏิบัติงาน) ปฏิบัติได้<br>อย่างถูกต้อง ..... |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 ปฏิบัติตามวาระโอกาสต่าง ๆ ได้เหมาะสม ถูกต้องตามประเพณี-วัฒนธรรม และกาลเทศะ                    |     |     |     |     | <input type="checkbox"/> |



7. ประชุมหรือสนทนาปราศรัยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนิสิต (5) (4) (3) (2) (1)  
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
- 7.1 สนทนาปราศรัยแลกเปลี่ยนประสบการณ์สม่ำเสมอ ..... △  
 7.2 มีความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างเต็มที่ ..... △  
 7.3 ร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกันอย่าง รับผิดชอบ ..... △  
 7.4 ให้ออกเสนอแนะ และช่วยเหลือกันในทางที่ถูกที่ควร ..... △  
 7.5 มีความเข้าใจในพฤติกรรมของเพื่อนนิสิตและเข้าใจตนเอง ..... △
8. ศึกษาวิธีทำโครงการพัฒนาวิชาและกิจกรรมอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ (5) (4) (3) (2) (1)  
 8.1 อธิบายประเภทของโครงการต่าง ๆ ที่มีค่าเงินการในโรงเรียน ..... △  
 8.2 อธิบายวิธีเขียนโครงการประเภทต่าง ๆ ได้ ..... △  
 8.3 บอกช่องทางหาทุนเสนอโครงการ เพื่อได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง ..... △  
 8.4 อภิปรายถึงประโยชน์ของการทำโครงการ ก่อนการดำเนินงานได้อย่างสมเหตุสมผล  
 และสร้างสรรค์ ..... △  
 8.5 ปรึกษาหารือวางโครงการพัฒนาวิชาการ พัฒนาประสบการณ์นักเรียนเพื่อทำการจริง  
 ระหว่างนิสิตด้วยกันอย่างสร้างสรรค์ ..... △
9. เข้าร่วมประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการที่โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย (5) (4) (3) (2) (1)  
 จัดขึ้นอย่างเหมาะสม
- 9.1 เข้าร่วมประชุมตามคำเชิญ หรือการ เสนอคนเข้าร่วมประชุมเหมาะสมกับ  
 ภาวะโอกาส และกาลเทศะ ..... △  
 9.2 เข้าร่วมประชุมโดยไม่ละเลยงานประจำที่รับผิดชอบ ..... △  
 9.3 ปฏิบัติตนได้เหมาะสมในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ..... △  
 9.4 นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ..... △
10. ติดตามและศึกษาพฤติกรรม ความต้องการของนักเรียนในชั้นที่รับผิดชอบ (5) (4) (3) (2) (1)  
 อย่างสม่ำเสมอ
- 10.1 บอกถึงความต้องการของนักเรียนในชั้นต่าง ๆ ได้อย่างเป็นปัจจุบัน ..... △  
 10.2 นำความต้องการของนักเรียนมาเป็นสารสนเทศในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรม  
 ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนอย่างเหมาะสม ..... △  
 10.3 แปลความหมายของพฤติกรรม ทั้งวาจา ท่าทาง และการกระทำอื่น ๆ ที่ถูกต้อง ..... △  
 10.4 ติดตามสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนอย่างรอบคอบและสม่ำเสมอ ..... △
11. อภิปรายปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับหัวหน้าระดับ (5) (4) (3) (2) (1)  
 หัวหน้าสาขาวิชา และปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์
- 11.1 การวางแผนงานในการ จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ทั้งวิธีการ เวลา อุปกรณ์  
 และสถานที่ ..... △  
 11.2 มีการแสดงความคิดเห็นในขณะอภิปรายอย่างสมเหตุสมผล สร้างสรรค์ และสุภาพ ..... △  
 11.3 แสดงพฤติกรรมเป็นคนใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น หรือยอมรับ  
 ความบกพร่องของตนเอง ..... △

- 11.4 บอกคุณสมบัติของกิจกรรมที่มีต่อตนเอง ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนได้ ....
- 11.5 อภิปรายถึงคุณประโยชน์ของกิจกรรมที่มีต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องและส่วนรวม ตลอดจนเสนอแนะการกิจกรรมดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป .....
- 12. ศึกษาและดูงาน การจัดการศึกษาแบบต่าง ๆ นอกสถานที่ ภายใต้การควบคุม  5  4  3  2  1  
 ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ (ทำเป็นกลุ่ม)
  - 12.1 อธิบายลักษณะงานที่ไปศึกษาและดูงานได้อย่างถูกต้อง .....
  - 12.2 อภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อการจัดการศึกษาดังกล่าวที่มีต่อผู้บริหารและสังคมส่วนรวม
  - 12.3 เสนอการแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาที่ไปศึกษาที่ไปศึกษาและดูงาน (ถ้ามี) อย่าง  
 สมเหตุสมผล .....
  - 12.4 ปฏิบัติตนในการไปดูงานได้อย่างเหมาะสม .....
  - 12.5 อภิปรายร่วมกับทำบันทึกการดูงานด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนด .
- 13. ปฏิบัติตนทั่วไปอย่างเหมาะสม  5  4  3  2  1
  - 13.1 แสดงริบวา วาจา ท่าทาง สุภาพ เป็นกันเองต่อบุคลากร นักเรียน และบุคคลอื่น ๆ  
 ได้เหมาะสมตามวาระโอกาส และสถานที่ .....
  - 13.2 แสดงพฤติกรรมเป็นบุคคลที่มีอารมณ์มั่นคง .....
  - 13.3 แสดงพฤติกรรมเป็นบุคคลที่สามารถจัดการบริหารเวลา และตรงต่อเวลา .....
  - 13.4 แสดงพฤติกรรมเป็นบุคคลที่มีความมั่นใจในตนเอง .....
  - 13.5 แสดงพฤติกรรมเป็นบุคคลที่มีทัศนคติที่กว้าง มีเหตุผล .....
  - 13.6 แสดงพฤติกรรมเป็นบุคคลที่มีน้ำใจต่อบุคคลอื่น โดยเฉพาะนักเรียน .....
  - 13.7 แสดงพฤติกรรมเป็นบุคคลที่มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู ปกป้องรักษาเกียรติ แห่งวิชาชีพครู
  - 13.8 แสดงพฤติกรรมริเริ่ม สร้างสรรค์ ในกิจกรรมอาชีพงานครู .....

สรุปผลการประเมินในแต่ละหมวดของบทบาท

หมวดสมรรถนะที่ประเมิน	เกรดที่ได้ในแต่ละบทบาท												
	A <sup>+</sup>	A	A <sup>-</sup>	B <sup>+</sup>	B	B <sup>-</sup>	C <sup>+</sup>	C	C <sup>-</sup>	D <sup>+</sup>	D	D <sup>-</sup>	E
ก. งานสอน .....													
ข. งานธุรการ .....													
ค. งานกิจการนักเรียน .....													
ง. งานในคำปรึกษาและแนะแนว .....													
จ. งานพัฒนาสังคม .....													
ฉ. งานพัฒนาคน .....													

ลงชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)



# มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน

(ใช้ประกอบการสังเกตการสอนในชั้นเรียน)

ชื่อนิสิต ..... เลขประจำตัว .....

โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ .....

ชื่อผู้ประเมิน .....  อาจารย์ในเขต  อาจารย์ที่เลี้ยง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### คำชี้แจง

1. ให้ใช้แบบประเมินนี้เป็นแบบให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นิสิตหลังการสังเกตการสอนและเป็นสาร สนเทศในการประเมินผลการปฏิบัติการ ในแบบประเมิน ผช.2 และ ผช.3
2. ให้ท่านประเมินเฉพาะหัวข้อใหญ่ โดยกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ตามระดับความสามารถในการปฏิบัติการในแต่ละหัวข้อใหญ่และกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง  เฉพาะหัวข้อย่อยที่สมควรแก้ไขหรือปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงตนเอง ของนิสิต

ความหมายของระดับที่ประเมิน

- 5 = ดีมาก      4 = ดี      3 = พอใช้ (ยังต้องปรับปรุงอีกเล็กน้อย)
- 2 = ยังต้องปรับปรุง      1 = ยังต้องปรับปรุงอีกมาก

3. หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้เขียนเสนอแนะได้ในส่วนท้ายของแบบประเมินนี้

### รายการสมรรถวิสัย

#### ก. การเตรียมการสอน

5 4 3 2 1

1. ทำบันทึกการ ลอนเป็นลำดับขั้นถูกต้อง .....	<input type="checkbox"/>
2. เขียนวัตถุประสงค์การสอนเชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง สอดคล้องกับมโนทัศน์ของเนื้อหา .....	<input type="checkbox"/>
3. เขียนวัตถุประสงค์การสอนเชิงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับผู้เรียน และเวลาเรียน .....	<input type="checkbox"/>
4. เนื้อหาของบทเรียนได้รับการปรับปรุงให้ถูกต้องเหมาะสมกับสมัย ครอบคลุมและรัดกุม .....	<input type="checkbox"/>
5. เนื้อหาของบทเรียนเรียงลำดับแนวคิดอย่างมีขั้นตอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน และเวลาที่ใช้ในการเรียนการสอน .....	<input type="checkbox"/>
6. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ มีลำดับขั้นอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเนื้อเรื่อง .....	<input type="checkbox"/>
7. กำหนดกิจกรรมในการ เรียนการสอนเหมาะสมกับผู้เรียน เวลาเรียน และสภาพห้องเรียน .....	<input type="checkbox"/>

- |   |   |
|---|---|
| 8. กำหนดสื่อการสอนที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรม .....                      | △ |
| 9. กำหนดสื่อการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน สภาพห้องเรียน และแสดงถึงความใส่ใจสื่อการสอน ..... | △ |
| 10. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเนื้อหา .....                | △ |
| 11. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลได้ครอบคลุม ชัดเจน เหมาะสมกับผู้เรียนและเวลาที่ใช้ .....   | △ |
| 12. ทำแผนการสอน (บันทึกการสอน) ได้เรียบร้อย ประณีต .....                                  | △ |
| 13. ช่างแผนการสอนได้ตามเวลาที่กำหนด ก่อนดำเนินการสอน .....                                | △ |

## ข. การดำเนินการสอน

### 1. การนำเข้าสู่บทเรียน

5 4 3 2 1

- |  |   |
|--|---|
| 1.1 ใช้วิธีเร้าความสนใจของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม .....        | △ |
| 1.2 นำเข้าสู่บทเรียนสัมพันธ์กับประสบการณ์เดิมของนักเรียน ..... | △ |
| 1.3 มีความรักใคร่ เหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน .....                | △ |
| 1.4 แจงวัตถุประสงค์ของการเรียนให้ผู้เรียนเข้าใจ .....          | △ |
| 1.5 พิจารณาความพร้อมของนักเรียนก่อนดำเนินการสอนจริง .....      | △ |
| 1.6 ใช้เวลาในการนำเข้าสู่บทเรียนได้เหมาะสม .....               | △ |

### 2. กิจกรรมการเรียนการสอน

5 4 3 2 1

- |   |   |
|---|---|
| 2.1 ใช้วิธีสอนและกิจกรรมการสอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่สอน .....        | △ |
| 2.2 กิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับผู้เรียน เวลา และสภาพห้องเรียน .....               | △ |
| 2.3 กิจกรรมการเรียนการสอนมีลำดับขั้นอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่เป้าหมายอย่างน่าสนใจ .....  | △ |
| 2.4 มีการปรับและยืดหยุ่นกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับสภาพการณ์ขณะดำเนินการสอน ..... | △ |
| 2.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม .....        | △ |
| 2.6 จัดการปรับสภาพแวดล้อมของห้องเรียนให้อำนวยความสะดวกแก่การเรียนรู้ .....            | △ |

### 3. การสื่อสารและการเสริมแรง

5 4 3 2 1

- |   |   |
|---|---|
| 3.1 อธิบายมีลำดับขั้น ก่อให้เกิดความเข้าใจโดยง่าย .....               | △ |
| 3.2 อธิบาย ใช้เสียง น้ำเสียงชัดเจน ภาษาถูกต้อง มีจังหวะเหมาะสม .....  | △ |
| 3.3 อธิบายและซักถามได้ตรงประเด็นเรื่องที่สอน .....                    | △ |
| 3.4 ใช้ตัวอย่างได้เหมาะสมกับเนื้อเรื่อง และสัมพันธ์กับชีวิตจริง ..... | △ |
| 3.5 ตัวอย่างการอุปมาอุปไมยเป็นไปตามหลักตรรกศาสตร์และสมจริง .....      | △ |
| 3.6 ใช้สีหน้า ท่าทางประกอบการสอนได้เหมาะสม .....                      | △ |
| 3.7 ใช้คำถาม และมองให้ความสนใจอย่างทั่วถึงทั้งห้อง .....              | △ |
| 3.8 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามและแสดงความคิดเห็น .....             | △ |
| 3.9 เน้นให้นักเรียนเห็นสิ่งที่ควรสนใจ และความสำคัญของบทเรียน .....    | △ |
| 3.10 คำถามส่งเสริมให้นักเรียนคิดและค้นพบด้วยตัวเอง .....              | △ |

3.11	ให้ระยะเวลาในการคิดและตอบคำถามอย่างเหมาะสม .....	△
3.12	คำถามใช้ภาษาเหมาะสมกับระดับของนักเรียน .....	△
3.13	ตอบคำถามผู้เรียน และให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างเหมาะสม .....	△
3.14	ใช้คำพูด สีหน้า ท่าทาง เป็นการเสริมกำลังใจผู้เรียนได้เหมาะสมกับกรณี .....	△
3.15	สรุปบทเรียนด้วยวิธีการที่กระตือรือร้น ช่วยให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดตามวัตถุประสงค์ .....	△
3.16	สรุปบทเรียนโดยโยงความสัมพันธ์กับบทเรียนครั้งต่อไป .....	△
3.17	เสนอแนวการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในแต่ละกรณี .....	△

4. การใช้สื่อการสอน (5) (4) (3) (2) (1)

4.1	เลือกใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับบทเรียน ผู้เรียน และสภาพห้องเรียน .....	△
4.2	ใช้สื่อได้ถูกต้อง คุ่มค่า เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ดำเนินอยู่ .....	△
4.3	เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ร่วมสร้าง ใช้ และเก็บรักษาสื่อการสอน .....	△

5. ความรอบรู้และแม่นยำในเนื้อหาวิชาที่สอน และความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสอน (5) (4) (3) (2) (1)

5.1	ให้ความรู้ในเนื้อหาที่สอน ถูกต้อง แม่นยำ สมสมัย .....	△
5.2	มีความรอบรู้ ถูกต้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสอน อาทิ การยกตัวอย่าง อธิบาย ประกอบการตอบคำถามนักเรียน การเล่าเรื่องประกอบ หรือการรวมอภิปรายกับนักเรียน..	△
5.3	แสดงกิจกรรมการสอนต่าง ๆ ทำให้ผู้ที่มีความรู้ในวิชาชีพครูอย่างเพียงพอ .....	△

6. การควบคุมชั้นเรียนและการ จัดการ (5) (4) (3) (2) (1)

6.1	ให้ความสนใจแก่ผู้เรียนอย่างทั่วถึง .....	△
6.2	วางแผนการจัดกิจกรรมล่วงหน้า และดำเนินการอย่างไคผล .....	△
6.3	ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการ จูงใจให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม .....	△
6.4	แก้ปัญหาเฉพาะหน้าไคอย่างสม เหตุสมผล .....	△
6.5	ให้การอบรมจริยธรรมแก่นักเรียนตาม โอกาสที่เหมาะสม .....	△
6.6	มีความเข้าใจนักเรียน และเป็นกันเองต่อนักเรียน .....	△
6.7	บริหาร เวลาในการ ดำเนินการ เรียนการสอนไคเหมาะสมและ คุ่มค่า .....	△

ค. การวัดและประเมินผล (5) (4) (3) (2) (1)

1.	วัดและประเมินผลไคสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ .....	△
2.	วิธีการวัดผล วัดไคครอบคลุม เหมาะสมกับบทเรียน เวลา และตัวผู้เรียน .....	△
3.	กิจกรรมการวัดและประเมินผลบูรณาการ อยู่ในกระบวนการ เรียนการสอนอย่างเหมาะสม .....	△
4.	วิเคราะห์และให้สาร สนเทศย้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสม เหตุสมผลและทัน เหตุการณ์ .....	△





แบบสอบถามความเหมาะสมของรูปแบบประเมิน  
(อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์บัณฑิต)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ให้ท่านใช้คลยพินิจ พิจารณารูปแบบการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม ในแต่ละประเด็นว่ามีความเหมาะสมที่จะนำไปปฏิบัติจริงเพียงใด โดยเปรียบเทียบระหว่างระบบการประเมินแบบเดิม (ที่ใช้ในปี 2527) กับระบบการประเมินแบบใหม่ (ที่ใช้ในปี 2528) และให้ระดับความเหมาะสมของแต่ละขอกระทงของแต่ละรูปแบบ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

2. การให้ระดับความเหมาะสมในแต่ละข้อมีความหมายดังนี้

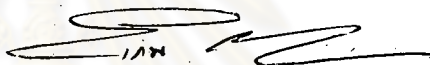
- 0 ไม่มีความเหมาะสม
- 1 มีความเหมาะสมน้อยที่สุด
- 2 มีความเหมาะสมน้อย
- 3 มีความเหมาะสมปานกลาง
- 4 มีความเหมาะสมมาก
- 5 มีความเหมาะสมมากที่สุด

3. ในการตอบแบบสอบถาม หากท่านมีรายละเอียดของระบบประเมินผลทั้งสองแบบ โปรดศึกษาจากคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพิ่มเติมด้วย เพราะข้อมูลเหล่านี้จะได้นำมาปรับปรุงรูปแบบประเมินและระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของมหาวิทยาลัยใหม่ ประสิทธิภาพมากขึ้นในโอกาสต่อไป

4. ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามนี้ตามความคิดและประสบการณ์ที่ได้ประสบมาจากการใช้รูปแบบการประเมินทั้งสองแบบอย่างมีอิสระเต็มที่ ข้อมูลทั้งหลายที่ท่านตอบมาจะถือเป็นความลับเฉพาะบุคคล จะเสนอผลในภาพรวมเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของการปรับปรุงรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามในโอกาสต่อไป

5. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นฉบับสุดท้ายของโครงการวิจัยนี้แล้ว ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในการให้ความร่วมมือของท่านเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบพระคุณอย่างสูง



(นายนิคม ตั้งคะพิภพ)

ผู้ดำเนินการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย











ข้อความ	ระดับความเหมาะสม													
	แบบใหม่					แบบเดิม								
	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5		
30. กระบวนการประเมินความก้าวหน้า และประเมินผล สรุปส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการแก่ตัวนิสิตตาม วัตถุประสงค์ได้อย่างเหมาะสมเพียงใด .....														

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบ

อาจารย์พี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามความเหมาะสมของรูปแบบประเมิน  
(นิสิต)

คำชี้แจง

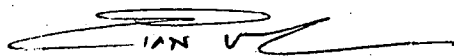
1. แบบสอบถามนี้เป็นข้อคำถามที่ต้องการให้นิสิตได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้ไปพิจารณาปรับปรุงรูปแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่อไป จึงขอให้นิสิตได้ตอบข้อคำถามแต่ละข้อ ตามความเป็นจริงที่ประสบมาอย่างเต็มที่

2. การตอบแบบสอบถาม ให้นิสิตพิจารณาแต่ละข้อมติว่าแต่ละข้อมติที่มีความเหมาะสมและ/หรือ พฤติกรรมต่าง ๆ นั้นได้กระทำมากน้อยเพียงใด โดยให้กาเครื่องหมาย ✓ ตามของระดับความเหมาะสมหรือระดับพฤติกรรมที่กระทำจาก 0-5 ซึ่งมีความหมายดังนี้

- 0 หมายถึง มีระดับไม่เหมาะสมหรือไม่ได้กระทำเลย
- 1 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมหรือระดับพฤติกรรมที่ทำน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมหรือระดับพฤติกรรมที่ทำน้อย
- 3 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมหรือระดับพฤติกรรมที่ทำปานกลาง
- 4 หมายถึง ระดับความเหมาะสมหรือระดับพฤติกรรมที่ทำมาก
- 5 หมายถึง ระดับความเหมาะสมหรือระดับพฤติกรรมที่ทำมากที่สุด

3. ขอให้นิสิตตอบตามความเห็นจริงอย่างมีอิสระ และขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบต่อนิสิตในทางลบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ขอขอบคุณ



(นายนิคม ตั้งกะพิภพ)

## แบบสอบถาม

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม หรือระดับพฤติกรรม					
	0	1	2	3	4	5
1. เกณฑ์ประเมินในแบบประเมินในแต่ละด้าน ทำให้ท่านเห็น แนวทางในการพัฒนาตนเอง ในการปฏิบัติภารกิจ ขณะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพียงใด						
1.1 งานสอน .....						
1.2 งานธุรการ .....						
1.3 งานกิจการนักเรียน .....						
1.4 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว .....						
1.5 งานพัฒนาสังคม .....						
1.6 งานพัฒนาตน .....						
2. ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูครั้งนี้ ท่านคิดว่าท่านมี การพัฒนาตนเองในภารกิจด้านใด เพียงใด						
2.1 งานสอน .....						
2.2 งานธุรการ .....						
2.3 งานกิจการนักเรียน .....						
2.4 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว .....						
2.5 งานพัฒนาสังคม .....						
2.6 งานพัฒนาตน .....						

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม หรือระดับพฤติกรรม					
	0	1	2	3	4	5
3. ระบบการมอบหมาย หรือการกำหนดภารกิจให้ท่านปฏิบัติ ในช่วงเวลาต่าง ๆ ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของท่านเพียงใด .....						
4. อาจารย์นิเทศก์ได้ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ท่าน ทำให้ ท่านสามารถพัฒนาการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ได้เหมาะสมเพียงใด						
4.1 งานสอน .....						
4.2 งานธุรการ .....						
4.3 งานกิจการนักเรียน .....						
4.4 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว .....						
4.5 งานพัฒนาสังคม .....						
4.6 งานพัฒนาตน .....						
5. อาจารย์นิเทศก์ได้ให้การนิเทศแก่ท่านเพียงพอเพียงใด .....						
6. อาจารย์นิเทศก์ให้ความเป็นกันเองและพร้อมที่จะอภิปรายปัญหา เกี่ยวกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับท่านเพียงใด .....						
7. อาจารย์พี่เลี้ยงได้ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ท่าน ทำให้ ท่านสามารถพัฒนาการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ได้เหมาะสมเพียงใด						
7.1 งานสอน .....						
7.2 งานธุรการ .....						
7.3 งานกิจการนักเรียน .....						
7.4 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว .....						

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม หรือระดับพฤติกรรม					
	0	1	2	3	4	5
7.5 งานพัฒนาสังคม .....						
7.6 งานพัฒนาคน .....						
8. อาจารย์พี่เลี้ยง ได้ให้การนิเทศแก่ท่านเพียงพอเพียงใด .....						
9. อาจารย์พี่เลี้ยงให้ความเป็นกันเองและพร้อมที่จะอภิปรายปัญหา เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับท่านเพียงใด .....						
10. ระบบการนิเทศที่กำหนดไว้ในคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมี ความเหมาะสมเพียงใด .....						
11. ท่านคิดว่า งานหรือภารกิจต่าง ๆ ที่กำหนดให้ท่านปฏิบัติใน แต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีความเหมาะสมเพียงใด						
11.1 งานสอน .....						
11.2 งานธุรการ .....						
11.3 งานกิจการนักเรียน .....						
11.4 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว .....						
11.5 งานพัฒนาสังคม .....						
11.6 งานพัฒนาคน .....						
12. ท่านคิดว่าการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูครั้งนี้ ทำให้ท่าน ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ทางด้านต่าง ๆ เพียงใด						
12.1 งานสอน .....						
12.2 งานธุรการ .....						

ข้อความ	ระดับความเหมาะสม หรือระดับพฤติกรรม					
	0	1	2	3	4	5
12.3 งานกิจการนักเรียน .....						
12.4 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว .....						
12.5 งานพัฒนาสังคม .....						
12.6 งานพัฒนาคน .....						
13. ทานคิดว่างานด้านใดมีประโยชน์แก่ท่านในการที่จะออกไป ประกอบอาชีพครูในอนาคตเพียงใด						
13.1 งานสอน .....						
13.2 งานธุรการ .....						
13.3 งานกิจการนักเรียน .....						
13.4 งานให้คำปรึกษาและแนะแนว .....						
13.5 งานพัฒนาสังคม .....						
13.6 งานพัฒนาคน .....						
14. ทานคิดว่าอาจารย์ในเทศกมีข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของท่านเพียงใดที่จะตัดสินใจให้เกรดแก่ท่าน เพียงใด .....						
15. ทานคิดว่าอาจารย์ที่เลี้ยงมีข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของท่านเพียงพอที่จะตัดสินใจให้เกรดแก่ท่าน เพียงใด .....						



ข้อความ	ระดับความเหมาะสม หรือระดับพฤติกรรม					
	0	1	2	3	4	5
16. ท่านคิดว่าน้ำหนักคะแนนของการให้เกรดของ อาจารย์ในเทศก์ และอาจารย์พี่เลี้ยง ที่กำหนด ในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีความเหมาะสมเพียงใด .....						

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบ

(.....)

นิสิตฝึกสอนโรงเรียน .....

วิชาเอก.....วิชาโท.....

เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการประชุมสัมมนาอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์ในเทศก์  
"การพัฒนาารูปแบบการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามของนิสิต สาขามัธยมศึกษา"

หลักการและเหตุผล

อนุสนธิจากการดำเนินการทดลองรูปแบบการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามของนิสิต สาขามัธยมศึกษา ในกิ่งทวีภาคเรียนที่ 1 ณ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม และโรงเรียนอุดมครุณี เพื่อพัฒนาโครงการฝึกสอนและฝึกงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะส่งผลให้บัณฑิตครูซึ่งมหาวิทยาลัยผลิต มีคุณภาพตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการทดลองรูปแบบประเมินดังกล่าวต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะอาจารย์ในเทศก์ คณะอาจารย์พี่เลี้ยงร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย และมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับข้อเสนอแนะ ปัญหา ตลอดจนความคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะอาจารย์ในเทศก์ และอาจารย์พี่เลี้ยง ดังกล่าวเพื่อเป็นสารสนเทศประกอบการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ปรับปรุงรูปแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติยิ่งขึ้น อันจะเป็นวิถีทางในการพัฒนาโครงการฝึกสอนและฝึกงานของมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

จากเหตุผลดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการสัมมนาอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์ในเทศก์ที่ปฏิบัติงานการฝึกสอนและฝึกงานอยู่ในโรงเรียนทดลอง เมื่อการฝึกสอนและฝึกงานกิ่งทวีภาคแรกสิ้นสุดลง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความเข้าใจในรูปแบบประเมินที่ทำการทดลองและทำความเข้าใจในรูปแบบประเมินแก่อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์ในเทศก์ก่อนที่จะดำเนินการต่อไปในช่วงหลังของกิ่งทวีภาคแรกและต่อ ๆ ไป
2. เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากการปฏิบัติในกิ่งทวีภาคแรก ทั้งทางด้านปฏิบัติการไต่ถามของผู้อยู่เกี่ยวข้อง ทางด้านสัมฤทธิ์ผลของนิสิตด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนิสิตและด้านผลกระทบต่อระบบต่าง ๆ ทั้งของโรงเรียนและบุคคล

3. เพื่อได้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการประเมินและโครงการฝึกสอนและฝึกงานต่อไป

### ผู้ดำเนินการ

#### คณะกรรมการจัดสัมมนา

ผศ.ดร.นิพนธ์	กีนาวงศ์	ประธานกรรมการ
ศ.ดร.พนัส	หันนาคินทร	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
ศ.ดร.สมหวัง	พิชยานุวัฒน์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
ผศ.ดร.สุวิธนา	สุวรรณเขตนิกม	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
ผศ.ดร.ถาวร	สารวิทย์	กรรมการ
ผศ.ดร.ดำรง	ศิริเจริญ	กรรมการ
รศ.ดร.ณัฐพงษ์	เจริญพิทย์	กรรมการ
รศ.ณวีวรรณ	กีนาวงศ์	กรรมการ
อ.สมมติ	นพวัค	กรรมการ
อ.กมลเศวร์	เหล่าไพโรจน์	กรรมการ
อ.อรุณ	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
อ.บุญญา	เพ็ชรสวรรค์	กรรมการ
อ.ไพโรจน์	เทพวัลย์	กรรมการ
อ.ชนิศา	กดินเจริญ	กรรมการ
ผศ.นิคม	ตั้งกะพิภพ	กรรมการและเลขานุการ
อ.วิรัช	ชุกสูงเนิน	กรรมการและช่วยเลขานุการ
อ.เต็มจันทร์	พานิชย์ฉลนไชย	กรรมการและช่วยเลขานุการ

## ผู้เข้าร่วมสัมมนา

จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น 69 คน จำแนกประเภทตามบทบาทดังนี้

1. อาจารย์ในเทศก์ จำนวน	18	คน
2. อาจารย์พี่เลี้ยง จำนวน	24	คน
3. หัวหน้าหมวดและ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	10	คน
4. คณะกรรมการดำเนินการ	17	คน

## ระยะเวลาและสถานที่

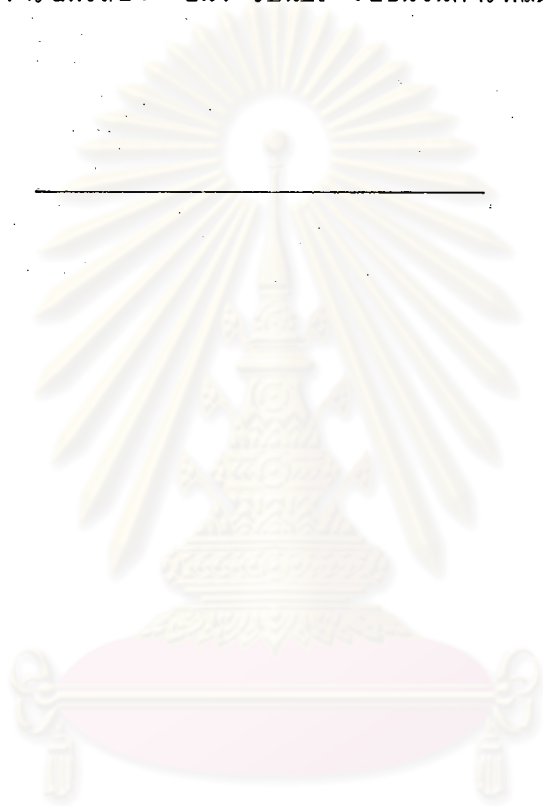
วันที่ 17 สิงหาคม 2528 ณ ห้อง Studio และห้องประชุมอาจารย์ (A24)  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พินิจโลก

## ค่าใช้จ่าย

1. ค่าวัสดุจัดสถานที่	500.00	บาท
2. ค่าวัสดุจัดทำเอกสารสัมมนา	2,500.00	บาท
3. ค่าพาหนะสำหรับอาจารย์พี่เลี้ยง	800.00	บาท
4. ค่าอาหารกลางวัน	3,000.00	บาท
5. ค่าเดินทางที่ปรึกษาโครงการ	2,144.00	บาท
6. ค่าที่พักเบี้ยเลี้ยงที่ปรึกษาโครงการ	790.00	บาท
7. ค่าของขวัญที่ระลึก	2,000.00	บาท
รวม	11,734.00	บาท

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นอกจากจะได้ผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวข้างต้น ยังจะเป็นการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนที่เป็นสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลักของมหาวิทยาลัย พัฒนาคุณภาพของอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยง อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในอนาคตด้วย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กำหนดการสัมมนาอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

โครงการวิจัยเรื่อง

"การพัฒนารูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม ของนิสิตครูสาขามัธยมศึกษา"

วันที่ 17 สิงหาคม 2528

ณ ห้อง Studio ตึกอำนวยการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

- 
- |                  |   |
|------------------|---|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียนและรับเอกสาร   |
| 09.00 - 09.30 น. | ศ.ดร.พนัส หันนาคินทร์ กล่าวต้อนรับ และเปิดการสัมมนา               |
| 09.30 - 10.15 น. | ชี้แจงจุดมุ่งหมาย สรุปรูปแบบการประเมินและกระบวนการดำเนินการสัมมนา |
| 10.15 - 10.30 น. | เวลานำชา  |
| 10.30 - 12.00 น. | แบ่งกลุ่มสัมมนากลุ่มย่อย  |
| 12.00 - 13.00 น. | รับประทานอาหารร่วมกัน   |
| 13.00 - 14.30 น. | สัมมนากลุ่มย่อย (ต่อ)   |
| 14.30 - 14.45 น. | เวลานำชา  |
| 14.45 - 16.30 น. | สรุปผลการสัมมนากลุ่มย่อยและอภิปรายทั่วไป                          |
| 16.30 น.         | รองอธิการบดีกล่าวขอบคุณ และปิดการสัมมนา                           |

## แนวทางการสัมมนา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคสนาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เสนอปัญหาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบย่อยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### หัวข้อในการสัมมนา

1. รูปแบบ (Model) ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีความเหมาะสมเพียงใด\*
  - 1.1 ประเภทของภารกิจที่จำแนกเป็น 6 ประเภท
  - 1.2 สมรรถนะที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมิน (หน้า 29-37)
  - 1.3 บทบาทที่จำแนกเพื่อการฝึกและประเมิน (หน้า 9)
  - 1.4 กระบวนการประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) และประเมินผลสรุป (Summative Evaluation) (หน้า 22)
  - 1.5 น้ำหนักความสำคัญ (Weight) ของแต่ละภารกิจในแต่ละบทบาท
  - 1.6 กระบวนการในการใช้รูปแบบประเมินเพื่อการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตครู
  - 1.7 แบบประเมินชุดต่าง ๆ (ผช.1, ผช.2, ผช.3, ผช.4)
  - 1.8 การวิเคราะห์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

---

\* โปรดใช้คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม และประสบการณ์จากการใช้รูปแบบดังกล่าว ให้ข้อเสนอแนะแกมหาวิทยาลัยอย่างอิสระเต็มที่ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1.9 อื่น ๆ
2. ระบบย่อยอื่น ๆ ที่ส่งเสริมให้รูปแบบประเมินมีประสิทธิภาพ
  - 2.1 ระบบอาจารย์นิเทศก์
  - 2.2 ระบบอาจารย์พี่เลี้ยง
  - 2.3 ระบบการนิเทศ ระยะเวลาที่นิเทศ จำนวนครั้งที่นิเทศ
  - 2.4 ระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต
  - 2.5 อื่น ๆ
3. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรูปแบบโดยทั่วไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ประวัติผู้เขียน

นายนิคม ตั้งคะพิภพ เกิดเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2489 ณ อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี สำเร็จการศึกษา ปริญญาการศึกษาบัณฑิต (คณิตศาสตร์) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก เมื่อปีการศึกษา 2512 สำเร็จการศึกษา ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (วัดผลการศึกษา) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ปีการศึกษา 2515 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2524 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย