

เอกสารอ้างอิง

ภาษาไทย

- กมล ชูทรัพย์ และ เสถียร เหลืองอร่าม. การบริหาร. กรุงเทพฯ : แพรวพินทยา, 2516.
- การประถมศึกษาจังหวัดพังงา, สำนักงาน. สถิติการศึกษา ปีการศึกษา 2527. ฝ่ายแผนพัฒนา หน่วยศึกษานิเทศก์, 2527. (อัครสำเนา)
- คณะกรรมการการประถมแห่งชาติ, สำนักงาน. "การวางแผนพัฒนาการประถมศึกษา ระดับอำเภอ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน" ใน โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผนและการบริหารการประถมศึกษา ระดับจังหวัด เล่ม 9. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ป. สัมพันธ์พานิชย์, 2527.
- _____. "คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษา" ประชากรศึกษา. 11 (สิงหาคม 2524) : 3 - 32.
- _____. คู่มือบริหารกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- _____. คู่มือบริหารการประถมศึกษาจังหวัด เล่ม 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.
- _____. คู่มือบริหารการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เล่ม 1. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- _____. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- _____. คู่มือปฏิบัติราชการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "หลักการวางแผน" เอกสาร
ใน โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผนและการบริหารการประถมศึกษา
ศึกษา ระดับจังหวัด. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน,
ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์. (อัครสำเนา)

คณะกรรมการพิจารณาปัญหาการศึกษาประชาบาล. การประถมศึกษาแห่งชาติ
โครงสร้าง ระบบการบริหาร และระบบบริหารงานบุคคล เอกสารหมายเลข
2 เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เมษายน 2523. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล,
2523.

ชโลมใจ กิงคารวัฒน์. การวิเคราะห์ภารกิจของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา.
(อัครสำเนา)

เซ็น แก้วศ. "กระบวนการวางแผนการศึกษา" วารสารสามัญศึกษา. 1 (มกราคม
2517) 10 - 15.

ชำรง บัวศรี. "อยากรู้ เรื่องการวางแผนการศึกษาเชิงุทางนี้" ใน ประมวลบทความ
การวางแผนการศึกษาและการพัฒนาทางด้านคน. พระนคร : สำนักงาน
วางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2507.

นุชนาด สุนทรพันธ์. การวางแผนการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.

บรรจบ เนียมมณี. เทคนิคการวางแผนและการบริหารแผน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2521. (อัครสำเนา)

บรรณสิทธิ์ สลับแสง. คู่มือนักบริหาร. มปท., มปป.

ประกอบ कुमारักษ์. แนวคิดและทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานโรงเรียน.
(อัครสำเนา)

ประคอง กรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,
2522.

- ประจบ วงศ์ปัทมา. ปัญหาการบริหารการประถมศึกษาในระดับกลุ่มโรงเรียนและแนวทางแก้ไข. (อัครสำเนา)
- ประพิศ นามกร. "ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครูภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- บุสดี สัตยมานะ. การบริหารธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2517.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2512.
- พิศิษฐ์ ศิวาลัย. "ตัวแบบเสนอสำหรับระบบการวางแผนในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" วิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ไพบุลย์ วิชาลัย. "การบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา" บทความอำนวยการพิมพ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2526.
- ปิยะ โสธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : องค์การค้ำของคุรุสภา, 2526.
- มาลัย หุวะนันทน์. หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2507.
- เมืองชัย ทาเจริญศักดิ์. "แผนปฏิบัติการประจำปี" ใน ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา อันดับที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, มปป.
- ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ. 97 (158 : 19 ตุลาคม 2525) : 18.

ราชา รอย สิงห์. "จุดมุ่งหมายของการวางแผนการศึกษา" ใน ประมวลบทความ
การวางแผนการศึกษา. กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ, มปป.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435 - 2507. พระนคร :
คุรุสภา, 2507.

สมบุญ คิทธิใจเดียว. "การบริหารกลุ่มโรงเรียน" ใน จุดสสารการประถมศึกษา.
กรุงเทพฯ : กรมสามัญศึกษา, 2523.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,
2523.

_____. การบริหารบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,
2521.

สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพฯ : ดวงกมล, 2522.

สมาน รังสีโยกฤษณ์ และ สุทธิ สุทธิสมบูรณ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2522.

สามัญศึกษา, กรม หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน. กรุงเทพฯ :
มปป, 2521.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. เอกสารการสอนชุดวิชา
จัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 7 - 15. กรุงเทพฯ : มปป, 2521.

_____. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1 - 7.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งสการพิมพ์, 2524.

_____. เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1 - 5.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อัมรินทร์การพิมพ์, 2523.

สุรัฐ ศิลปอนันต์. "การวางแผนพัฒนาสถานศึกษา" ประชาศึกษา. 10 (พฤษภาคม 2519) : 14 - 21.

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. 2527. (อัครสำเนา)

_____ . แนวทางการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน. (อัครสำเนา)

_____ . ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจทางการศึกษา (อัครสำเนา)

เอกรัฐ โลหะสาร. การวางแผนและการบริหารการศึกษา กรณีการบริหารการประถมศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี. 2527. (อัครสำเนา)

ภาษาต่างประเทศ

Bereday, George Z. F. Educational Planning. London : Evan Brothers, 1967.

-Goetz, Billy E. Management Planning and Control. New York : McGrawhill Book Company, 1949.

Guruge, Ananda W. Process of Educational Planning. Bangkok : UN CO Regional Office for Education in Asia, 1977.

Kaufman, Roger A. Educational System Planning. New Jersey : Prentice Hall Inc., 1972.

- Le Breton, Preston and Henning, Dale A. Planning Theory. New Jersey : Prentice Hall Inc., 1961.

Spaulding, Seth. "Educational Planning : Who Does, What to Whom and with What Effect ?" Comparative Education. 1 (1977) : 55 - 65.

UNESCO. Educational Planning : A World Survey of Problems and Prospects. Marcinelle : Maison d' Edition, 1970.

เอกสารอื่น
ภาษาไทย

กฤษฎา โสภาวัฒนา. ดัชนี, 28 ธันวาคม 2528.

รุ่ง แก้วแดง. "ทฤษฎีและแนวทางการบริหารและการนิเทศ" เทปโทรทัศน์.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. รายการสำรวจกิจกรรมเกี่ยวกับการวางแผน
ของกลุ่มโรงเรียน
2. รายการสัมภาษณ์ประธานกลุ่มโรงเรียน
3. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการสำรวจ

กิจกรรมเกี่ยวกับการวางแผนของกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง รายการสำรวจนี้มีทั้งให้เช็คโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และการกรอกข้อความลงในที่ว่าง ขอได้โปรดตอบอย่างครบถ้วนสมบูรณ์จักเป็นประโยชน์และขอบคุณยิ่ง

1. กลุ่มโรงเรียนของท่านมีระบบข้อมูลและสารสนเทศหรือไม่ มี ไม่มี
หากมี มีอยู่ในลักษณะใด โปรดระบุ (เช่น อยู่ในรูปของระเบียบโรงเรียน ฯลฯ)
.....
ข้อมูลและข่าวสารที่มีเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนของกลุ่มเพียงใด มากที่สุด
 มาก พอสมควร น้อย น้อยที่สุด
ในเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศ กลุ่มมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง
 ข้อมูลไม่เพียงพอ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน
 มีปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล คือ.....
 มีปัญหาในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ.....
 มีปัญหาอื่น ๆ คือ.....
กลุ่มได้จัดเก็บข้อมูลที่ สปช. กำหนดไว้ ดังรายการข้างล่างนี้ ไว้หรือไม่
- 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการเข้าชั้นของนักเรียนภายในกลุ่ม มี ไม่มี
- 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลการสอบแต่ละกลุ่มประสบการณ์ มี ไม่มี
- 1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพของสื่อการเรียน มี ไม่มี
- 1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความพร้อมของห้องพิเศษ เช่น
ห้องสมุด มี ไม่มี
- 1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิ ประสบการณ์และความชำนาญ
พิเศษของบุคลากรในกลุ่ม มี ไม่มี
- 1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการย้ายเข้าย้ายออกของบุคลากร มี ไม่มี

- 1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มพูนวิทยฐานะหรือ
ประสบการณ์ของบุคลากร มี ไม่มี
- 1.8 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของบุคลากร มี ไม่มี
- 1.9 ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการที่ให้แกบุคลากร มี ไม่มี
- 1.10 ข้อมูลเกี่ยวกับเซตบริการของแต่ละโรงเรียน มี ไม่มี
- 1.11 ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนจำแนกเป็นรายชั้นเรียน มี ไม่มี
- 1.12 ข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังมาเรียน อัตรากการ
ย้ายเข้าย้ายออกของนักเรียน มี ไม่มี
- 1.13 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน มี ไม่มี
- 1.14 ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ให้แก่นักเรียน เช่น
อาหารกลางวัน มี ไม่มี
- 1.15 ข้อมูลเกี่ยวกับความขาดแคลนของนักเรียน เช่น
เสื้อผ้า เครื่องเขียน มี ไม่มี
- 1.16 ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง สภาพของอาคารเรียน
อาคารประกอบ มี ไม่มี
- 1.17 ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารสถานที่
และบริเวณ มี ไม่มี
- 1.18 ข้อมูลเกี่ยวกับการขาดแคลนห้องเรียน
อาคารประกอบ มี ไม่มี
- 1.19 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่
และบริเวณ มี ไม่มี
- 1.20 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการณ์ด้านธุรการ การเงินและ
พัสดุ มี ไม่มี
- 1.21 ข้อมูลเกี่ยวกับการนิเทศ แนะนำช่วยเหลือ ในการ
ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ มี ไม่มี

3. กลุ่มมีนโยบายการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือไม่ มี ไม่มี
หากมีนโยบายการปฏิบัติงาน โปรดเขียนสรุปนโยบายนั้นลงในที่ว่าง.....

.....
.....
.....
.....

การกำหนดนโยบาย มีขั้นตอนอย่างไร โปรดระบุเป็นข้อ ๆ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ปัญหาอุปสรรคในการกำหนดนโยบาย มีอย่างไร โปรดระบุ.....

.....

4. การกำหนดปัญหาและความต้องการ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในการวางแผน กลุ่มนี้ได้
ดำเนินการอย่างไร มีขั้นตอนในการกำหนดปัญหาและความต้องการอย่างไร
โปรดระบุเป็นข้อ ๆ

.....
.....
.....
.....

มีปัญหาอุปสรรคในการกำหนดปัญหาและความต้องการหรือไม่ อย่างไร โปรดระบุ

.....

8. กลุ่มนี้มีขั้นตอนการปฏิบัติในการนำแผนไปใช้อย่างไร โปรดระบุ.....

.....
.....
.....

มีปัญหาคืออุปสรรคในการดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไรบ้าง โปรดระบุ.....

.....
.....

9. การติดตามกำกับตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนของกลุ่ม
กระทำเป็นขั้นตอนอย่างไร โปรดระบุ.....

.....
.....
.....

มีปัญหาคืออุปสรรคในการดำเนินการตามขั้นตอนนี้อย่างไรบ้าง โปรดระบุ.....

.....
.....

10. สำหรับกลุ่มนี้ แผนของกลุ่มกับแผนของโรงเรียนในสังกัดมีความสัมพันธ์กันอย่างไร
โปรดระบุ.....

.....
.....

11. นอกจากนโยบายของสพอ./สปก. กลุ่มคำนึงถึงนโยบายของหน่วยงานใดบ้าง ใน
การทำนโยบายและแผนของกลุ่ม โปรดระบุ.....

.....
.....
.....

12. นอกเหนือจากงบประมาณของทางราชการ กลุ่มได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากแหล่งใดบ้าง โปรดระบุ.....
-
13. คณะกรรมการกลุ่มมีบทบาทในการวางแผนอย่างไรบ้าง โปรดระบุ.....
-
-
-
14. นอกจากคณะกรรมการกลุ่มแล้ว มีใครที่เข้ามามีบทบาทในการวางแผนของกลุ่มโปรดระบุ.....
-
-
15. โปรดเขียนตัวเลข 1 - 6 ลงในช่องหน้างานที่กลุ่มนี้ได้ให้ความสำคัญเป็นลำดับจากมากที่สุดลดหลั่นลงไปเป็นลำดับ
- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> งานวิชาการ | <input type="radio"/> งานบุคลากร |
| <input type="radio"/> งานกิจการนักเรียน | <input type="radio"/> งานอาคารสถานที่ |
| <input type="radio"/> งานธุรการ การเงินและพัสดุ | <input type="radio"/> งานความสัมพันธ์กับชุมชน |
16. กลุ่มมีการชักชวนความเข้าใจในระบบการวางแผนแกมบุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อสัมฤทธิ์ผลของแผนกลุ่ม หรือไม่
- มี ไม่มี
- หากมี กลุ่มดำเนินการในเรื่องนี้ด้วยวิธีการอย่างไร โปรดระบุ.....
-
-
-
-

17. โปรดเขียนแผนภูมิแสดงสายงานการบริหารของกลุ่มลงในที่ว่างข้างล่างนี้



18. ปัญหาสำคัญที่ทำให้การวางแผนและการบริหารงานของกลุ่มนี้ไม่ประสบผลสำเร็จ หรือ ปัญหาอุปสรรคอันเกิดจากการมีลักษณะพิเศษของกลุ่ม มีประการใด โปรดระบุ

1.
2.
3.
4.
5.

ศูนย์วิทยพัชยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการสัมภาษณ์ประธานกลุ่มโรงเรียน

1. ปัญหาในเรื่องของข้อมูล
2. ปัญหาภารกิจ
3. ปัญหาการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน
4. แนวทางปฏิบัติและปัญหาการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ
5. แนวปฏิบัติในการกำหนดทางเลือก การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งการจัดทำโครงการ ปัญหาในการปฏิบัติกิจกรรมเหล่านี้
6. ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผล ปัญหาในเรื่องนี้
7. ปัญหาเฉพาะอันเกิดขึ้นกับกลุ่ม
8. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผนและการบริหารกลุ่ม
9. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกลุ่ม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา -
ศึกษาจังหวัดพังงา : การศึกษาเฉพาะกรณี

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 กิจกรรมการวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
- ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
- ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการวางแผนการศึกษาและการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในแต่ละตอนจะมีคำชี้แจงไว้โดยเฉพาะ ขอให้ไปรอ่านคำชี้แจงแล้วตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงในทัศนะของท่านหรือตามความคิดเห็นของท่านแล้วแต่กรณี โดยขอให้ไปรคตอบให้ครบถ้วนด้วย จักเป็นประโยชน์ยิ่ง

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : ไปรคทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง พร้อมกรอกข้อความ
ลงใน..... (ถ้าจำเป็น)

1. ท่านเป็นกรรมการกลุ่มโรงเรียน

โดยตำแหน่ง

โดยการเลือกตั้ง

2. ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน

ประธานกรรมการ หรือรักษาการในตำแหน่งประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

- กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

3. เพศของท่าน

- ชาย
 หญิง

4. วุฒิสูงสุด

- สูงกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

5. อายุราชการ

- มากกว่า 20 ปี
 16 - 20 ปี
 11 - 15 ปี
 6 - 10 ปี
 5 ปีลงมา

6. การได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผน

- เคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมมาพอสมควร
 เคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมมาบ้าง
 ไม่เคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเลย

7. การได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหาร

- เคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมมาพอสมควร
 เคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมมาบ้าง
 ไม่เคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเลย

ตอนที่ 2

กิจกรรมการวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง : แบบสอบถามตอนนี้มี 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับการให้ระดับความสำคัญต่อกิจกรรมการวางแผน
พร้อมด้วยเหตุผล
- ส่วนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมการวางแผนอื่น ๆ ที่กลุ่มได้ให้ความสำคัญ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามส่วนนี้มี 2 คอลัมน์ คือ

- คอลัมน์ ก สอบถามเกี่ยวกับการให้ระดับความสำคัญที่กลุ่มให้ต่อกิจกรรม
การวางแผน ดังนี้

- 5 หมายถึง การให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง การให้ความสำคัญในระดับมาก
- 3 หมายถึง การให้ความสำคัญในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง การให้ความสำคัญในระดับน้อย
- 1 หมายถึง การให้ความสำคัญในระดับน้อยที่สุด หรือยังไม่ได้
ให้ความสำคัญเลย

- คอลัมน์ ข สอบถามเกี่ยวกับเหตุผลที่กลุ่มได้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมในระดับ
5 หรือ 4 หรือ 3 (จากคอลัมน์ ก) หรือเหตุผลที่ให้ความสำคัญ
ในระดับ 2 หรือ 1 (จากคอลัมน์ ก) ดังนี้

ก หมายถึง เหตุผลด้านความรู้ ความเข้าใจที่มีต่อกิจกรรมนั้น
เช่น เพราะมีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมนั้น
ก็ จึงได้ให้ความสำคัญ หรือเพราะยังไม่มีความรู้
ความเข้าใจในกิจกรรมนั้น จึงให้ความสำคัญน้อย
หรือไม่ได้ให้ความสำคัญ

ข หมายถึง เหตุผลด้านการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้ระบุให้กิจกรรมนั้น
ในการวางแผนของกลุ่มโรงเรียน จึงได้ให้ความ-

สำคัญ หรือเหตุผลที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาไม่ได้กำหนดให้มีกิจกรรมนั้นในการวางแผนของกลุ่มโรงเรียน จึงได้ให้ความสำคัญน้อย หรือไม่ได้ให้ความสำคัญ

ค หมายถึง เหตุผลด้านความเห็นของกลุ่มว่ากิจกรรมนั้นสำคัญและจำเป็น จึงได้ให้ความสำคัญ หรือเห็นว่าไม่มีความสำคัญ หรือไม่มีความจำเป็น จึงให้ความสำคัญในระดับน้อย หรือไม่ให้ความสำคัญ

ง หมายถึง เหตุผลอื่น ๆ ในการให้หรือไม่ให้ความสำคัญ นอกเหนือจากเหตุผล ก ข และ ค ซึ่งจะต้องเขียนระบุลงไปในที่ว่าง

การตอบแบบสอบถามส่วนนี้

1. โปรดตอบคอดัมน์ ก ก่อน โดยวิธีเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในที่ว่างตรงกับช่องของตัวเลขแสดงระดับคะแนนที่ต้องการ
2. ไม่ว่าจะตอบคอดัมน์ ก อย่างไร โปรดตอบคอดัมน์ ข โดยวิธีเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในที่ว่างตรงกับช่องของตัวอักษรที่แทนเหตุผลดังที่ได้กล่าวแล้ว เว้นแต่จำเป็นต้องตอบในช่องของตัวอักษร ง โปรดเขียนแสดงเหตุผลสั้น ๆ ลงไปใน เลย

ตัวอย่าง

กิจกรรม	คอดัมน์ ก (การให้ระดับความสำคัญ)					คอดัมน์ ข (เหตุผลในการให้หรือไม่ให้ความสำคัญ)			
	5	4	3	2	1	ก	ข	ค	ง (ระบุ)
๐. การวางแผนพัฒนาวิชาการ	✓						✓		
๐๐. การจัดทำแผนพัฒนาวัด					✓				ไม่อยู่ในภาระหน้าที่

ความหมาย ข้อ ๐. แสดงว่ากลุ่มให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด เพราะ สบข. ได้กำหนดไว้ จึงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในค่าระดับ 5 ของคอดัมน์ ก และ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ข ของคอดัมน์ ข

ข้อ ๐๐. แสดงว่ากลุ่มไม่ให้ความสำคัญ เพราะไม่อยู่ในภาระหน้าที่ของกลุ่ม จึงตอบคอดัมน์ ก ในช่อง 1 และตอบคอดัมน์ ข ในช่อง ง โดยเขียนระบุเหตุผลลงไป

กิจกรรม	คอลัมน์ ก (การให้ระดับความสำคัญ)					คอลัมน์ ข (เหตุผลในการให้หรือไม่ให้ - ความสำคัญ)			
	5	4	3	2	1	ก	ข	ค	ง (ระบุ)
	36. การให้ความเห็นชอบในการพัฒนา บุคลากรภายในกลุ่ม								
37. การเสนอแนะการขอตั้งงบประมาณ ให้กับโรงเรียนภายในกลุ่ม									
38. การเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณ ให้กับโรงเรียนภายในกลุ่ม									
39. การวางแผนติดตามเด็กในเขต บริการให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง									
40. การประสานงานระหว่างโรงเรียน ภายในกลุ่มเพื่อการดำเนินกิจกรรม									
41. การประสานงานระหว่างโรงเรียน กับชุมชนเพื่อการดำเนินกิจกรรม									
42. การติดตามผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูภายในกลุ่ม									
43. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ โรงเรียนภายในกลุ่ม									

ส่วนที่ 2 โปรดเขียนระบุกิจกรรมการวางแผนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในส่วนที่ 1
ที่กลุ่มโรงเรียนของท่านได้ให้ความสำคัญ องปที่วางร่างอ่างนี้เป็นข้อ ๆ

1.

2.

3.

4.

5.

ตอนที่ 3

ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง : แบบสอบถามตอนนี้มี 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับระดับของการเป็นปัญหาอุปสรรคในการวางแผนของกลุ่มโรงเรียน โดยกำหนดรายการของปัญหาอุปสรรคให้
- ส่วนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของหมายเลขซึ่งแทนระดับของการเป็นปัญหาอุปสรรคของแต่ละรายการปัญหาอุปสรรคฯ ดังนี้

- 5 หมายถึง การเป็นปัญหาอุปสรรคในระดับที่มากที่สุด
- 4 หมายถึง การเป็นปัญหาอุปสรรคในระดับมาก
- 3 หมายถึง การเป็นปัญหาอุปสรรคในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง การเป็นปัญหาอุปสรรคในระดับน้อย
- 1 หมายถึง การเป็นปัญหาอุปสรรคในระดับน้อยที่สุด

รายการของปัญหาอุปสรรคในการวางแผนที่กลุ่มโรงเรียนของท่านประสบอยู่	ระดับของการเป็นปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. บุคลากรขาดความรู้ในหลักวิชาวางแผน					
2. บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของระบบการวางแผน					
3. การขาดความร่วมมือของโรงเรียนในการนำแผนไปปฏิบัติ					
4. การที่บุคลากรภายในกลุ่มมีภาระหน้าที่หลักมากอยู่แล้ว					
5. กรรมการกลุ่มที่เป็นหัวหน้าสถานศึกษาไม่ได้มีส่วนร่วมในการวางแผน					
6. การทราบผลการจัดสรรงบประมาณล่าช้า					
7. การไม่ได้รับงบประมาณตามที่คาดหมาย					
8. การไม่สามารถใช้งบประมาณส่วนหนึ่งของโรงเรียนเพื่อการดำเนินงานของกลุ่มได้					

รายการของปัญหาอุปสรรคในการวางแผน ที่กลุ่มโรงเรียนของท่านประสบอยู่	ระดับของการเป็นปัญหา				
	5	4	3	2	1
9. ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวางแผน					
10. ความจำกัดในเรื่องของเวลาที่ใช้ในการจัดทำแผน					
11. ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน					
12. ขาดความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล					
13. การไม่สามารถกำหนดทิศทาง นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้อย่างชัดเจน					
14. ภารกิจและแนวทางการปฏิบัติการของกลุ่มไม่ชัดเจน					
15. ความผิดพลาดในการวิเคราะห์ทรัพยากร					
16. การต้องทำแผนทั้งงานประจำ งานต่อเนื่องและงานใหม่					
17. ความล่าช้าของการวางแผนในระดับโรงเรียน					
18. การที่หน่วยเหนือยังให้การสนับสนุนช่วยเหลือไม่เพียงพอ					
19. ความยุ่งยากของการรายงานผล					
20. ข้อขัดข้องด้านภูมิประเทศ การคมนาคมติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่ม					

ส่วนที่ 2 ปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในส่วนที่ 1 ที่กลุ่มโรงเรียนของท่านประสบอยู่ในการดำเนินการวางแผน ขอให้ไปกรอกเขียนลงในที่ว่างเป็นข้อ ๆ

1.
2.
3.
4.
5.

ตอนที่ 4

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการวางแผนและการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียน
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำชี้แจง : โปรดเขียนแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการวางแผน
และการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเขียนเป็นข้อ ๆ
ลงในที่ว่างข้างล่างนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ขอขอบคุณอย่างยิ่งที่ได้ตอบอย่างครบถ้วน

ผู้วิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

โครงการกลุ่มโรงเรียนตัวอย่าง
แนวปฏิบัติสำหรับกลุ่มโรงเรียนตัวอย่าง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการกลุ่มโรงเรียนตัวอย่าง

1. หลักการ และ เหตุผล

สืบเนื่องจากการประชุมผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจากจังหวัดต่างๆ ในเขตการศึกษา 4 ทั้งหมด ที่จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2526 นั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้จังหวัดต่างๆ ในเขตการศึกษา 4 ทุกจังหวัดได้มีกลุ่มโรงเรียนตัวอย่างขึ้นอย่างน้อยจังหวัดละ 1 กลุ่มโรงเรียน

จังหวัดพังงามีกลุ่มโรงเรียนทั้งหมด 28 กลุ่มโรงเรียน ในจำนวนกลุ่มโรงเรียนทั้งหมดนี้ มีทั้งกลุ่มโรงเรียนที่พัฒนาไปบ้างแล้ว กลุ่มโรงเรียนกำลังพัฒนาและกลุ่มโรงเรียนที่ยังไม่ได้พัฒนา ฉะนั้นเพื่อให้กลุ่มโรงเรียนต่างๆ ทุกกลุ่มโรงเรียนภายในจังหวัดได้ตื่นตัวและพัฒนาไปสู่เป้าหมาย สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพังงาจึงได้วางโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เป็นตัวอย่างแก่กลุ่มโรงเรียนอื่นๆ ภายในจังหวัด สามารถที่จะให้คำแนะนำ คำชี้แจงแก่กลุ่มโรงเรียนอื่นๆ ภายในจังหวัดและต่างจังหวัดได้
- 2) เพื่อให้กลุ่มโรงเรียนอื่นๆ มีความตื่นตัวและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของตน โดยอาศัยแนวทางการดำเนินงาน แนวทางปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะจากกลุ่มโรงเรียนตัวอย่าง
- 3) เพื่อให้กลุ่มโรงเรียนทุกกลุ่มโรงเรียน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2523

3. เป้าหมาย

จัดกลุ่มโรงเรียนตัวอย่าง 1 กลุ่มโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

- 1) ร่างโครงการและขออนุมัติโครงการ
- 2) ส่งโครงการไปยังอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- 3) อำเภอ/กิ่งอำเภอ คัดเลือกกลุ่มโรงเรียนส่งรายชื่อถึงจังหวัด
- 4) จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกลุ่มโรงเรียนที่อำเภอ/กิ่งอำเภอส่งรายชื่อมา
- 5) คณะกรรมการประชุมพิจารณาคัดเลือกกลุ่มโรงเรียน
- 6) เสนอชื่อกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 7) ประสานงานกับประธานกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก
- 8) เสนอแนวทางในการปฏิบัติงานให้กลุ่มโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกได้ปฏิบัติ
- 9) นิเทศและติดตามผล
- 10) รายงานผลให้ สปช. ทราบ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งาน/กิจกรรม	ผล และเวลาที่ใช้	เหตุผลที่ ทำขั้นตอนนี้	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
1. ร่างโครงการและขออนุมัติโครงการ	ได้โครงการที่อนุมัติแล้วใช้เวลา 5 วัน	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	11 - 15 เมษายน 26	-	สมควร
2. ส่งโครงการไปยังอำเภอ/กิ่งอำเภอ	อำเภอ/กิ่งอำเภอได้รับโครงการใช้เวลา 5 วัน	อำเภอ/กิ่งอำเภอได้ทราบความต้องการของจังหวัด	18 - 22 เมษายน 26	-	สมควร

งาน/กิจกรรม	ผล และเวลาที่ใช้	เหตุผลที่ ทำขั้นตอนนี้	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
3. อำเภอกิ่ง อำเภอส่งราย ชื่อกลุ่มโรง เรียนมายัง จังหวัด	จังหวัดไทรบุรี รายชื่อกลุ่ม โรงเรียน ใช้ เวลา 5 วัน	จังหวัดไทรบุรี ทราบรายชื่อ กลุ่มโรงเรียน ที่อำเภอกิ่ง อำเภอส่งมา	25 - 29 เมษายน 26	-	อำเภอกิ่ง อำเภอ
4. คณะกรรมการ พิจารณา คัดเลือกกลุ่ม โรงเรียนจาก รายชื่อที่ อำเภอกิ่ง อำเภอส่งมา	ไทรบุรี เรียนตัวอย่าง ใช้เวลา 1 วัน	เพื่อพิจารณา คัดเลือกกลุ่ม โรงเรียนจาก ที่อำเภอกิ่ง อำเภอส่งมา	3 พ.ค.26	-	คณะกรรมการ
5. แจ้งชื่อกลุ่ม โรงเรียนที่ได้ รับคัดเลือก เป็นกลุ่มโรง เรียนตัวอย่าง ใหญ่เกี่ยวของ ทราบ	อำเภอกิ่ง อำเภอไทรบุรี ทราบ ใช้ เวลา 3 วัน	อำเภอกิ่ง อำเภอจะได้ ทราบผลการ คัดเลือก	4 - 6 พฤษภาคม 26	-	สมควร

งาน/กิจกรรม	ผล และเวลาที่ใช้	เหตุผลที่ ทำขั้นตอนนี้	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
6. ประสาน งานกับประ ธานกลุ่มโรง เรียนที่ไ้รับ คัดเลือกเป็น กลุ่มโรงเรียน ตัวอย่าง	กลุ่มโรงเรียน ที่ไ้รับคัดเลือก เลือกเข้าใจ บทบาทและ หน้าที่ ใช้ เวลา 5 วัน	กลุ่มโรงเรียน ที่ไ้รับการคัดเลือก เลือกจะไ้มี แนวทางใน การปฏิบัติงาน	16 - 20 พฤษภาคม 26	-	คณะศึกษา นิเทศก์
7. นิเทศและ ติดตามผล	ไ้ทราบผลกระท กปฏิบัติงานของ กลุ่มโรงเรียน ตัวอย่าง ใช้ เวลาติดตาม ผลตามโอกาส อันควร	จะไ้ทราบ ปัญหาและให้ ข้อเสนอแนะ แก่กลุ่มโรง เรียนตัวอย่าง	ตลอดปี การศึกษา 2526	5,040.- บาท	คณะศึกษา นิเทศก์
8. รายงาน ให้ สปช. ทราบ	สปช. ไ้ทราบ ผลการปฏิบัติ งาน	เพื่อให้ สปช. ไ้ทราบ	6 เดือน/ ครั้ง	-	สมควร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2526 (เมษายน 2526 - พฤษภาคม 2527)

7. สถานที่ดำเนินงาน

กลุ่มโรงเรียนที่ไ้รับการคัดเลือกเป็นกลุ่มโรงเรียนตัวอย่าง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพังงา โดยมีนายสมควร สิมคุลย์
เป็นผู้ประสานงาน

9. งบประมาณ

ใช้งบประมาณงานบริหารทั่วไป กิจกรรมอำนวยการส่วนจังหวัด
เป็นเงิน 45,040 บาท

10. การประเมินผล

1) คณะศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพังงา นิเทศ
ติดตามผลตามควรแก่โอกาส

2) ให้ประธานกลุ่มโรงเรียนตัวอย่างรายงานผลความก้าวหน้าให้
จังหวัดทราบเป็นระยะๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) จะได้เป็นกลุ่มโรงเรียนตัวอย่างแก่กลุ่มโรงเรียนอื่นๆภายใน
จังหวัดและสามารถที่จะให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก่กลุ่มโรงเรียนอื่นๆได้

2) กลุ่มโรงเรียนอื่นๆ ภายในจังหวัดจะได้ตื่นตัวและพัฒนา
โรงเรียนของตนโดยอาศัยแนวทางการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนตัวอย่าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติงานโครงการกลุ่มโรงเรียนตัวอย่าง

1. ขอบข่ายงานของกลุ่มโรงเรียน

1.1 งานวิชาการ กลุ่มโรงเรียนตัวอย่างจะต้องพยายามจัดงานวิชาการในทุกโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์ที่สุดเท่าที่สามารถจะกระทำได้ คือ

1.1.1 งานประจำ ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ที่กลุ่มโรงเรียนจะต้องจัดให้มีในโรงเรียนภายในกลุ่มฯ ดังนี้

- การจัดโปรแกรมการเรียน (แผนการเรียน) ตามหลักสูตร
- การจัดชั้นเรียน ห้องเรียน
- การจัดตารางสอน
- การทำบันทึกการสอน
- การจัดครูสอนแทน
- การประเมินผลการเรียน
- การรับนักเรียนใหม่
- การประเมินนิเทศครูใหม่
- การนิเทศภายใน
- การจัดให้บริการความร่วมมือระหว่างโรงเรียน
- การส่งเสริมให้เด็กมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- การพิจารณาแบบเรียน
- การพิจารณาสื่อการเรียน
- การสอนซ่อมเสริม
- การส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้เพิ่มพูน
- การจัดห้องวิชาการ เพื่อพัฒนาหลักสูตร
- ปรับปรุงการสอน

1.1.2 งานโครงการ กลุ่มโรงเรียนต้องส่งเสริมให้โรงเรียนภายในกลุ่มฯ มีงานโครงการตลอดปีการศึกษา ดังนี้

- ปฏิทินการปฏิบัติงาน
- อัตรากำลังครูที่ควรจะมี หรือเพิ่มเติม
- งบประมาณรายจ่ายของแต่ละกลุ่มวิชา แต่ละกลุ่มประสบการณ์
- ชุมนุมวิชาการของนักเรียน
- แผนปฏิบัติงานในระยะต่าง ๆ

1.1.3 งานอื่น ๆ ประกอบด้วยงานต่าง ๆ 4 งาน ดังนี้

1.1.3.1 งานวัดผล แยกออกเป็น

- การทำข้อสอบทุกภาค
- การแจ้งผลการสอบ
- การรวบรวมผลการสอบ

1.1.3.2 การแนะแนว ประกอบด้วย

- บริการสนเทศ
- ทดสอบความถนัด ความสนใจ
- จัดชุมนุมต่าง ๆ
- โปรแกรมการเรียน (แผนการเรียน)
- ดูแลความประพฤติ
- จัดชุมนุมต่าง ๆ
- ประถมนิเทศนักเรียน
- แนะนำการเรียนต่อ
- ประชุมผู้ปกครองของนักเรียน

1.1.3.3 งานโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- จัดหาอุปกรณ์การเรียน
- ผลิตรายการการเรียน
- เก็บรักษา
- ซ่อมแซม
- ให้บริการ

1.1.3.4 งานห้องสมุด ประกอบด้วย

- จัดหาหนังสือ
- เก็บรักษาและซ่อมแซม
- จัดหมวดหมู่หนังสือ
- จัดนิทรรศการต่าง ๆ
- ให้บริการ

1.2 งานอาคารสถานที่ กลุ่มโรงเรียนต้องพยายามกระตุ้นให้โรงเรียนภายในกลุ่มมาดำเนินการ ดังนี้

- จัดอาคารและสิ่งก่อสร้างให้ได้มาตรฐานตามแบบประเมินมาตรฐานโรงเรียนที่ สปช. กำหนด

- จัดให้มีรั้วรอบบริเวณโรงเรียนที่คงทนถาวร
- จัดให้มีไม้ดอกไม้ประดับ ให้ความสวยงาม ให้ร่มเงา ให้ความสดชื่น
- ให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ
- รักษา ซ่อมแซม ตกแต่ง อาคารสถานที่ ให้สะอาดตลอดเวลา

1.3 งานบุคลากร ประกอบด้วย

- จัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล
- จัดให้บุคลากรมีความรับผิดชอบงานโครงการตามความสามารถ ความถนัด อย่างน้อยคนละ 1 โครงการต่อ 1 ปีการศึกษา
- จัดบุคลากรให้ไปช่วยเหลือกิจกรรมการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มฯ ตามความถนัด และความสามารถ
- ให้ความเสมอภาค ความยุติธรรมกับทุกคนในการทำงาน การพิจารณาเลื่อนความดีและอื่น ๆ
- ให้มีการดูแลความประพฤติของบุคลากรภายในกลุ่มฯ และมีข้อมูล

1.4 งานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- กิจกรรมงานวิชาการทุกกลุ่มประสบการณ์

- กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี
- กิจกรรมวันสำคัญในรอบปี
- กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- กิจกรรมกีฬาและกรีฑาภายในโรงเรียน ภายในกลุ่ม ฯ
- กิจกรรมพิเศษ

1.5 งานธุรการและการเงิน ประกอบด้วย

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบ
- ให้มีทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ หลักฐานการรับ - จ่าย ที่ถูกต้องและเป็น

ปัจจุบัน

- ให้มีบัญชีการเงินครบ และจัดทำถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ให้มีข้อมูลเพื่อเสนอแนะในการของบประมาณ

1.6 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ประกอบด้วย

- จัดให้มีกิจกรรมภายในโรงเรียนและเปิดโอกาสให้ชุมชนมาร่วม
- เมื่อชุมชนมีกิจกรรมให้โรงเรียนเข้าไปมีส่วนร่วม
- ทั้งโรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันจัดกิจกรรม
- โรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่มฯ กระทำกิจกรรมร่วมกัน
- ให้บริการชุมชนในค่านาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ความสะดวกและอื่น ๆ

2. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน

2.1 วางแผนปรับปรุงโรงเรียนตามขอบข่ายงานภายในกลุ่ม และปฏิบัติให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของอำเภอ จังหวัด และนโยบายของ สปช.

- ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนพัฒนาของกลุ่มโรงเรียนตามรูปแบบที่ สปช. กำหนด
- จัดบุคลากร เข้าทำงานในแต่ละข่ายงานของกลุ่มฯ ตามความสามารถ

และความจำเป็น

- ให้คณะกรรมการในแต่ละข่ายงานของกลุ่มฯ มีแผนงาน/โครงการที่จะแก้ไข ปรับปรุง ส่งเสริมและสนับสนุนงานของกลุ่มฯ ให้สอดคล้องกับแผนของกลุ่มฯ

- งานที่ควรจะทำ ส่งเสริมและสนับสนุนภายในกลุ่มฯ
 - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนประจำภาคเรียนและปลายปี
 - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการนักเรียนทุกรูปแบบ ทุกกลุ่มประสบการณ์
 - งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยของโรงเรียนภายในกลุ่มฯ
 - งานส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ของโรงเรียนภายในกลุ่มฯ
 - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการดำเนินการปรับปรุงโรงเรียนแต่ละโรงเรียนภายในกลุ่มฯ

- ให้โรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกลุ่มฯ มีแผนงาน/โครงการที่จะปฏิบัติในรอบปี
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการของโรงเรียนภายในกลุ่มฯ

2.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่มฯ

- เป็นที่ปรึกษาและเสนอแนะในการถ่ายเทครูไปช่วยสอนนักเรียนโรงเรียนภายในกลุ่มฯ ที่ขาดแคลนครู และขาดแคลนครูที่ไม่มีความถนัดในการสอนบางวิชา
 - พิจารณาทำความเข้าใจตกลงถ่ายเทครู เพื่อความเหมาะสมภายในกลุ่มโรงเรียน
 - จัดให้มีข้อมูล ผลงาน และสถิติของบุคลากรภายในกลุ่มทุกด้าน

2.4 จัดให้มีการประสานงานและร่วมมือระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มฯ และชุมชน เพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ

- จัดกิจกรรมกลุ่มฯ โดยดึงชุมชนเข้ามาร่วม เช่น กีฬา วันสำคัญ การบำเพ็ญประโยชน์ และอื่น ๆ
- จัดกิจกรรมกลุ่มฯ โดยไปร่วมกับชุมชน เช่น พัฒนาสาธารณสถาน การบำเพ็ญประโยชน์ และอื่น ๆ

- จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มฯ เช่น งานเทศกาลประจำปี งานประเพณีท้องถิ่น และอื่น ๆ

2.5 เสนอแนะงบประมาณประจำปีของโรงเรียนภายในกลุ่ม

- จัดให้มีข้อมูลนักเรียน ครู ภารโรง อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ
- จัดให้มีแผนการดำเนินงานระยะยาว ระยะสั้นของโรงเรียนภายในกลุ่ม
- เสนอแนะวิธีการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการเพื่อความ

เหมาะสม

2.6 ติดตามผลการปฏิบัติงานและดูแลความประพฤติของข้าราชการครูภายในกลุ่มฯ

- ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการของโรงเรียนภายในกลุ่มฯ ตาม

ความสามารถ

- ดูแลความประพฤติของข้าราชการครูภายในกลุ่มฯ
- บันทึกข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลโครงการฯ และข้อมูลความประพฤติของข้าราชการครู เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

2.7 เสนอแนะการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูภายในกลุ่มฯ

- กลุ่มโรงเรียนเสนอแนะหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบให้

โรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกลุ่มทราบ

- โรงเรียนควรมีคณะกรรมการพิจารณาฯ ในชั้นแรก และส่งรายชื่อผู้เข้า
ข่ายในการพิจารณาฯ ต่อกลุ่มโรงเรียน

- กลุ่มฯ ควรมีคณะกรรมการกลุ่มฯ ออกติดตาม เก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล
เหล่านั้น อย่างน้อย 2 ครั้ง

- กลุ่มฯ นำข้อมูลที่ได้ ที่ค่าคะแนนการปฏิบัติออกมาเป็นตัวเลข เพื่อจัดเรียงลำดับ
- นำรายชื่อที่ได้จัดเรียงลำดับไว้แล้ว เสนอคณะกรรมการกลุ่มฯ พิจารณาเพื่อเสนอต่อ กปอ./กปก.

2.8 วางแผนงาน สํารวจและคําเนินการตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษาเพื่อให้เด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง

- สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับเด็กที่จะเข้าเรียนตามเกณฑ์และเด็กเข้าเรียนจริงในเขตที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มเรียนภายในกลุ่มฯ
- หตุสาเหตุ/แก้ปัญหา เด็กที่ไม่ได้เข้าเรียนตามเกณฑ์ เด็กตกค้างสํารวจ

2.9 ประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนภายในกลุ่มฯ

- นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลมาประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละโรงเรียนภายในกลุ่มฯ
- นำผลที่ได้จากการประเมิน มาปรับปรุงงาน/โครงการ ที่เป็นอุปสรรคให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- นำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินมาจัดอันดับโรงเรียนภายในกลุ่มฯ

2.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ กปอ./ กปก. มอบหมาย

3. งานที่จะต้องปฏิบัติเป็นประจำ

- จัดประชุมคณะกรรมการกลุ่มฯ อย่างน้อยเดือนละครั้ง รายงานผลให้ สปอ./ สปก. ทราบ
- เยี่ยม นิเทศ ติดตามผลโรงเรียนภายในกลุ่มอย่างน้อยปีละครั้ง

- รวบรวมสถิติ ข้อมูล เสนออำเภอ/กิ่งอำเภอ ตามกำหนด
- ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนอื่น ๆ ที่มีความก้าวหน้าเพื่อหาแนวทางมา

ปรับปรุงกลุ่มฯ

- จัดให้มีการประชุมทางวิชาการร่วมกับครูวิชาการภายในกลุ่มฯ
- จัดให้มีการประชุมสัมมนาทางวิชาการภายในกลุ่มโรงเรียนเสมอ

4. งานพิเศษ/งานโครงการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกลุ่มฯ ให้ความเห็นชอบและเป็น
ผลดีกับกลุ่มฯ

- งานโครงการพิเศษ งานส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนกลุ่มประสพ-
การณ์ต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายวิพล นาคพันธ์ เกิดเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2497
 ณ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ 5 ตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา สำเร็จการศึกษา
 ปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 2) วิชาเอกภาษาไทย วิชาโท
 การบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา เมื่อพ.ศ. 2520
 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทับปุด สำนักงาน
 การประถมศึกษาอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา



ศูนย์วิจัยและพัฒนา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย