



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ครั้งนี้ ได้จากการส่งแบบสอบถามไปยังหัวหน้าหมวดวิชา  
 พละนามัย ในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 81 โรงเรียน  
 โรงเรียนละ 1 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมา 76 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93.83 และส่งไป  
 ยังอาจารย์ในหมวดวิชาพละนามัยในโรงเรียนสังกัดลาว โรงเรียนละ 2 คน รวมทั้งสิ้น  
 162 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมา 148 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.36 จากการวิเคราะห์  
 ข้อมูล ได้ผลดังนี้

ตารางที่ 1 อายุของหัวหน้าหมวดวิชาและอาจารย์ในหมวดวิชาพละนามัยใน  
 โรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

อายุ	หัวหน้าหมวดวิชา	อาจารย์ในหมวดวิชา
	ร้อยละ	ร้อยละ
20 - 25 ปี	1.32	41.22
26 - 30 ปี	26.31	47.97
31 - 35 ปี	25	7.43
36 - 40 ปี	25	1.35
40 ปีขึ้นไป	22.37	2.03

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย มีอายุระหว่าง 26 - 30 ปี มากที่สุด คือร้อยละ 26.31 และรองลงมา คือมีอายุระหว่าง 31 - 35 ปี และ 36 - 40 ปี คือ ร้อยละ 25 เท่ากัน ส่วนหัวหน้าหมวดที่มีอายุตั้งแต่ 20 - 25 ปี มีน้อยที่สุด คือร้อยละ 1.32 และอาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่ คือร้อยละ 47.97 มีอายุระหว่าง 26 - 30 ปี รองลงมา คือมีอายุระหว่าง 20 - 25 ปี คือร้อยละ 41.22 ส่วนอาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัยที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือระหว่างอายุ 36 - 40 ปี คือจำนวนร้อยละ 1.35



คุรุวิทยาลัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยและครูอาจารย์ในหมวดวิชา จำแนกตามเพศ

เพศ	หัวหน้าหมวดวิชา	อาจารย์ในหมวดวิชา	
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ชาย	81.58	77.70	79.02
หญิง	18.42	22.30	20.98

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่ คือร้อยละ 81.58 และอาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัยส่วนใหญ่ คือร้อยละ 77.70 เป็นเพศชาย และจะเห็นได้ว่าส่วนใหญ่ของประชากรทั้ง 2 กลุ่มรวมกัน คือร้อยละ 79.02 เป็นเพศชาย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 สถานภาพทางการสมรสของหัวหน้ามหาวิทยาลัย และอาจารย์ใน  
มหาวิทยาลัยปทุมธานี

สถานภาพทางการสมรส	หัวหน้ามหาวิทยาลัย	อาจารย์ในมหาวิทยาลัย
	ร้อยละ	ร้อยละ
โสด	36.84	81.08
สมรส	63.16	18.92

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า หัวหน้ามหาวิทยาลัยส่วนใหญ่คือร้อยละ 63.16 ทำ  
การสมรสแล้ว แต่จะเห็นได้ว่า อาจารย์ในมหาวิทยาลัยปทุมธานีส่วนใหญ่ คือร้อยละ 81.08  
ยังเป็นโสด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ระดับการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา และอาจารย์ในหมวดวิชา  
พละนามัย

ระดับการศึกษา	หัวหน้าหมวดวิชา	อาจารย์ในหมวดวิชา
	ร้อยละ	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	13.16	19.60
ปริญญาตรี	82.89	79.72
สูงกว่าปริญญาตรี	3.95	0.68

จากตารางที่ 4 จะเห็นได้ว่า หัวหน้าหมวดวิชาพละนามัย และอาจารย์ในหมวดวิชาพละนามัยส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ 82.89 และร้อยละ 79.72 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หัวหน้าหมวดวิชาพละนามัย และอาจารย์ในหมวดวิชาเพียงร้อยละ 3.95 และร้อยละ 0.68 สำเร็จการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 อายุราชการของหัวหน้าหมวดวิชา และอาจารย์ในหมวดวิชา  
พลานามัย

อายุราชการ	หัวหน้าหมวดวิชา	อาจารย์ในหมวดวิชา
	ร้อยละ	ร้อยละ
1 - 5 ปี	17.11	83.78
6 - 10 ปี	27.63	12.84
11 - 15 ปี	27.63	0.68
16 - 20 ปี	22.37	2.70
20 ปีขึ้นไป	5.26	-

จากตารางที่ 5 จะเห็นได้ว่า หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย มีอายุราชการระหว่าง 6 - 10 ปี และ 11 - 15 ปี มากที่สุด คือร้อยละ 27.63 รองลงมาคืออายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี คือร้อยละ 22.37 หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยที่มีอายุราชการตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป มีจำนวนน้อยที่สุด คือร้อยละ 5.26 อาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัยที่มีอายุราชการ ระหว่าง 1 - 5 ปี มีจำนวนมากที่สุด คือร้อยละ 83.78 รองลงมาคืออายุราชการ ระหว่าง 6 - 10 ปี คือร้อยละ 12.84 ที่น้อยที่สุดคืออาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัยที่มีอายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี คือร้อยละ 0.68

ตารางที่ 6 ระยะเวลาทำหน้าที่และการรับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ  
หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

รายการ	ร้อยละ
อายุราชการ	
1 - 5 ปี	76.32
6 - 10 ปี	15.79
10 ปีขึ้นไป	7.89
รับการอบรม	
เคย	61.84
ไม่เคย	38.16

จากตารางที่ 6 จะเห็นได้ว่า หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ 76.32 มีระยะเวลาทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย ในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร 1 - 5 ปี รองลงมา คือ ร้อยละ 15.79 มีระยะเวลาทำงานในช่วง 6 - 10 ปี และเพียง ร้อยละ 7.89 มีระยะเวลาทำงานในช่วง 10 ปีขึ้นไป นอกจากนี้ ส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ 61.84 เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา เพียงร้อยละ 38.16 ไม่เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา

ตารางที่ 7 จำนวนชั่วโมงสอนในหนึ่งสัปดาห์ของหัวหน้าหมวดวิชา และอาจารย์  
ในหมวดวิชาพลานามัย

จำนวนชั่วโมง	หัวหน้าหมวดวิชา	อาจารย์ในหมวดวิชา
	ร้อยละ	ร้อยละ
4 - 10	11.84	1.35
11 - 15	46.05	8.78
16 - 20	38.16	83.11
21 ชั่วโมงขึ้นไป	3.95	6.76

จากตารางที่ 7 จะเห็นได้ว่า หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่คือร้อยละ 46.05 มีชั่วโมงสอน 11 - 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รองลงมาได้แก่ร้อยละ 38.16 มีชั่วโมงสอน 16 - 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และหัวหน้าหมวดวิชาที่มีชั่วโมงสอน 21 ชั่วโมงขึ้นไปต่อสัปดาห์มีน้อยที่สุดคือ ร้อยละ 3.95 ส่วนอาจารย์ในหมวดวิชาส่วนใหญ่ คือร้อยละ 83.11 มีชั่วโมงสอน 16 - 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รองลงมาคือร้อยละ 8.78 มีชั่วโมงสอน 11 - 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และอาจารย์ในหมวดวิชาที่มีชั่วโมงสอนเพียง 4 - 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์มีน้อยที่สุด คือร้อยละ 1.35



ตารางที่ 8 การศึกษาต่อและการดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศของหัวหน้าหมวดและครุอาจารย์ในหมวดวิชาพลานามัย

รายการ	หัวหน้าหมวดวิชา	อาจารย์ในหมวดวิชา
	ร้อยละ	ร้อยละ
ศึกษาต่อในประเทศ	19.74	5.41
ศึกษาต่อต่างประเทศ	2.63	-
ไม่ได้ศึกษาต่อ	77.63	94.59
ดูงานในประเทศ	22.37	2.70
ดูงานต่างประเทศ	5.26	-
ไม่ได้ไปดูงาน	76.38	97.30

จากตารางที่ 8 จะเห็นได้ว่า หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย ร้อยละ 19.74 เคยได้รับการศึกษาต่อในประเทศ ร้อยละ 2.63 ได้รับการศึกษาต่อต่างประเทศ และ ร้อยละ 77.63 ไม่ได้ศึกษาต่อ ร้อยละ 22.37 เคยผ่านการดูงานในประเทศ ร้อยละ 5.26 เคยดูงานต่างประเทศ และร้อยละ 76.38 ไม่เคยไปดูงานเลย ครุในหมวด ร้อยละ 5.41 ได้รับการศึกษาต่อในประเทศ ร้อยละ 94.59 ไม่ได้ศึกษาต่อ ร้อยละ 2.70 เคยผ่านการดูงานในประเทศ และร้อยละ 97.30 ไม่เคยไปดูงานเลย

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูในหมวดเกี่ยวกับอายุของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

อายุ	หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
26 - 30 ปี	2.39	.81	2.47	.75	2.45	.77
31 - 35 ปี	3.26	.63	3.30	.69	3.29	.67
36 - 40 ปี	3.16	.75	2.98	.70	3.04	.72
40 ปีขึ้นไป	2.67	.93	2.43	.93	2.51	.94
ไม่จำกัดอายุ	2.05	1.02	2.05	1.16	2.05	1.11

จากตารางที่ 9 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับอายุของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมาก คือ

- ช่วงอายุระหว่าง 31 - 35 ปี
- ช่วงอายุระหว่าง 36 - 40 ปี
- ช่วงอายุระหว่าง 40 ปีขึ้นไป

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับอายุของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมาก คือ

- ช่วงอายุระหว่าง 31 - 35 ปี
- ช่วงอายุระหว่าง 36 - 40 ปี

หัวหน้าหมวดและครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับอายุของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมาก คือ

- ช่วงอายุระหว่าง 31 - 35 ปี
- ช่วงอายุระหว่าง 36 - 40 ปี
- ช่วงอายุระหว่าง 40 ปีขึ้นไป

สรุปแล้วหัวหน้าหมวดและครูในหมวดเห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีอายุระหว่าง

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูในหมวดเกี่ยวกับระดับการศึกษาของหัวหน้าหมวด วิชาพลานามัย

ระดับการศึกษา	หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ปริญญาตรี	3.45	.55	3.53	.63	3.51	.56
สูงกว่าปริญญาตรี	3.17	.67	3.18	.75	3.17	.72
ไม่จำกัดระดับการศึกษา	1.95	.77	1.94	.92	1.94	.88

จากตารางที่ 10 จะเห็นได้ว่า หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับระดับการศึกษาของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมาก คือ การศึกษาระดับปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับระดับการศึกษาของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุด คือ การศึกษาระดับปริญญาตรี และมีความเห็นอยู่ในระดับมาก คือ การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

หัวหน้าหมวดและครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับระดับการศึกษาของหัวหน้าหมวดอยู่ในระดับมากที่สุด คือ การศึกษาระดับปริญญาตรี และมีความเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดคือการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

สรุปแล้ว หัวหน้าหมวดและครูในหมวดเห็นว่า หัวหน้าหมวดควรมีการศึกษอยู่ในระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูในหมวดเกี่ยวกับระยะเวลาที่สอนในโรงเรียนก่อนเป็นหัวหน้าหมวดวิชา

ระยะเวลา	หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
อย่างน้อย 3 ปี	2.58	.85	2.43	.91	2.48	.89
อย่างน้อย 5 ปี	3.34	.68	3.34	.73	3.34	.71
อย่างน้อย 10 ปี	2.89	.77	2.82	.84	2.84	.81
ไม่จำกัดเวลา	1.84	.81	1.71	.96	1.75	.92

จากตารางที่ 11 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาอยู่ในระดับมาก คือ

- ช่วงเวลา อย่างน้อย 3 ปี
- ช่วงเวลา อย่างน้อย 5 ปี
- ช่วงเวลา อย่างน้อย 10 ปี

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาอยู่ในระดับมาก คือ

- ช่วงเวลา อย่างน้อย 5 ปี
- ช่วงเวลา อย่างน้อย 10 ปี

หัวหน้าหมวดและครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาอยู่ในระดับมาก คือ

- ช่วงเวลา อย่างน้อย 5 ปี
- ช่วงเวลา อย่างน้อย 10 ปี

สรุปแล้ว หัวหน้าหมวดและครูในหมวดเห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีระยะเวลาที่สอนในโรงเรียนก่อนเป็นหัวหน้าหมวดอย่างน้อย 5 ปี

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูในหมวดเกี่ยวกับลักษณะนิสัยของหัวหน้าหมวดวิชา

ลักษณะนิสัย	หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
เป็นผู้มีความเป็นกันเองกับผู้อื่น	3.47	.63	3.43	.66	3.44	.66
เป็นผู้มีความรับผิดชอบ	3.88	.32	3.82	.39	3.84	.39
เป็นผู้มีเหตุผล	3.78	.48	3.62	.49	3.67	.50
เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.76	.51	3.45	.66	3.56	.63
เป็นผู้มีจิตใจกว้าง ยอมรับฟัง	3.75	.44	3.64	.49	3.67	.47
ความคิดเห็นของผู้อื่น						
เป็นผู้ชอบช่วยเหลือผู้อื่น	3.42	.62	3.23	.56	3.29	.59

จากตารางที่ 12 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้มีความรับผิดชอบ
- เป็นผู้มีความรับผิดชอบ
- เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- เป็นผู้มีความจิตใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยอยู่ในระดับมาก คือ

- เป็นผู้มีความเป็นกันเองกับผู้อื่น
- เป็นผู้ชอบช่วยเหลือผู้อื่น

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้มีความรับผิดชอบ

- เป็นผู้มีเหตุผล
- เป็นผู้ที่มีจิตใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  
ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยอยู่ในระดับมาก คือ
- เป็นผู้มีความเป็นกันเองกับผู้อื่น
- เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- เป็นผู้ชอบช่วยเหลือผู้อื่น

หัวหน้าหมวด และครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้มีความรับผิดชอบ
- เป็นผู้มีเหตุผล
- เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- เป็นผู้ที่มีจิตใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  
ความคิดเห็นทางด้านนี้อยู่ในระดับมาก คือ
- เป็นผู้มีความเป็นกันเองกับผู้อื่น
- เป็นผู้ชอบช่วยเหลือผู้อื่น

สรุปแล้ว หัวหน้าหมวดและครูในหมวดเห็นว่าหัวหน้าหมวดควรเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ

เป็นผู้มีเหตุผล เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตนเอง และเป็นผู้ที่มีจิตใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็น  
ของผู้อื่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูในหมวด เกี่ยวกับลักษณะทางอารมณ์ของหัวหน้าหมวดวิชา

ลักษณะทางอารมณ์	หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
เป็นผู้มีอารมณ์ขัน	2.93	.47	2.99	.57	2.97	.54
เป็นผู้มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น	3.83	.37	3.78	.42	3.79	.41
เป็นผู้มีอารมณ์เยือกเย็น	3.49	.55	3.40	.58	3.43	.57
เป็นผู้ไวต่อความรู้สึก	2.57	.92	2.80	.81	2.72	.85

จากตารางที่ 13 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะทางอารมณ์ของหัวหน้าหมวดวิชาอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้ที่มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น  
มีความเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คือ
- เป็นผู้ที่มีอารมณ์ขัน
- เป็นผู้ที่มีอารมณ์เยือกเย็น
- เป็นผู้ไวต่อความรู้สึก

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะทางอารมณ์อยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้ที่มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น  
มีความเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คือ
- เป็นผู้ที่มีอารมณ์ขัน

- เป็นผู้ที่มีอารมณ์เยือกเย็น
- เป็นผู้ไวต่อความรู้สึก

หัวหน้าหมวด และครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะทางอารมณ์อยู่ในระดับมากที่สุด  
คือ

- เป็นผู้ที่มีอารมณ์มั่นคง หนักแน่น  
มีความเห็นอยู่ในระดับมาก คือ
- เป็นผู้ที่มีอารมณ์ขัน
- เป็นผู้ที่มีอารมณ์เยือกเย็น
- เป็นผู้ไวต่อความรู้สึก

สรุปแล้ว หัวหน้าหมวดและครูในหมวด เห็นว่าหัวหน้าหมวดควรเป็นผู้ที่มีอารมณ์  
มั่นคง หนักแน่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูในหมวด เกี่ยวกับความสามารถของหัวหน้าหมวดวิชา

ความสามารถ	หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ด้านวิชาความรู้	3.63	.48	3.53	.51	3.56	.51
การปรับตัว	3.61	.54	3.35	.55	3.44	.56
การควบคุมครูอาจารย์ใน หมวดวิชา	3.39	.73	3.35	.58	3.37	.60
การตัดสินใจ	3.70	.49	3.62	.49	3.65	.50
ด้านมนุษยสัมพันธ์	3.76	.42	3.76	.49	3.76	.47

จากตารางที่ 14 จะเห็นว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับความสามารถในระดับมากที่สุด คือ

- ความสามารถในการด้านวิชาความรู้
- ความสามารถในการปรับตัว
- ความสามารถในการตัดสินใจ
- ความสามารถในการด้านมนุษยสัมพันธ์

ความเห็นในระดับมาก คือ

- ความสามารถในการควบคุมครูอาจารย์ในหมวด

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับความสามารถในระดับมากที่สุด คือ

- ความสามารถในการด้านวิชาความรู้
- ความสามารถในการตัดสินใจ
- ความสามารถในการด้านมนุษยสัมพันธ์

ความเห็นในระดับมาก คือ

- ความสามารถในการปรับตัว
- ความสามารถในการควบคุมครูอาจารย์ในหมวดวิชา

หัวหน้าหมวดและครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับความสามารถในระดับมากที่สุด คือ

- ความสามารถในด้านวิชาความรู้
- ความสามารถในด้านการศึกษา
- ความสามารถในด้านมนุษยสัมพันธ์

ความเห็นในระดับมาก คือ

- ความสามารถในการปรับตัว
- ความสามารถในการควบคุมดูแลครูอาจารย์ในหมวดวิชา

สรุปแล้ว หัวหน้าหมวดและครูในหมวด เห็นว่าหัวหน้าหมวดควรเป็นผู้มีความสามารถในด้านวิชาความรู้ มีความสามารถในด้านการศึกษา และมีความสามารถในด้านมนุษยสัมพันธ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูในหมวด เกี่ยวกับลักษณะการทำงานของหัวหน้าหมวดวิชา

ลักษณะการทำงาน	หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
มีระเบียบในการทำงาน	3.68	.50	3.43	.52	3.52	.52
สามารถแจกจ่ายให้ทุกคนได้รับ	3.79	.44	3.69	.46	3.72	.46
ฝึกซ้อมตามความสามารถของแต่ละคน						
จัดเวลาเพื่อส่วนรวมเสมอ	3.47	.50	3.34	.53	3.38	.52
เปิดโอกาสให้ทุกคนทำงานเต็มความสามารถ	3.70	.51	3.60	.49	3.63	.50
ปรับปรุงงานอยู่เสมอ	3.64	.51	3.44	.61	3.51	.58

จากตารางที่ 15 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะการทำงานอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้ที่มีระเบียบในการทำงาน
- มีความสามารถแจกจ่ายให้ทุกคนได้รับฝึกซ้อมตามความสามารถของแต่ละคน
- เป็นผู้เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำงานเต็มความสามารถ
- เป็นผู้ปรับปรุงงานอยู่เสมอ

ความเห็นอยู่ในระดับมาก คือ

- เป็นผู้จัดเวลาเพื่อส่วนรวมเสมอ

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะการทำงานอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- มีความสามารถแจกจ่ายให้ทุกคนได้รับฝึกหัดตามความสามารถของแต่ละคน
- เป็นผู้เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำงานเต็มความสามารถ

ความเห็นอยู่ในระดับมาก คือ

- เป็นผู้มีระเบียบในการทำงาน
- เป็นผู้ใช้เวลาเพื่อส่วนรวมเสมอ
- เป็นผู้ปรับปรุงงานอยู่เสมอ

หัวหน้าหมวดและครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะการทำงานอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้มีระเบียบในการทำงาน
- มีความสามารถแจกจ่ายให้ทุกคนได้รับฝึกหัดตามความสามารถของแต่ละคน
- เป็นผู้เปิดโอกาสให้ทุกคนทำงานเต็มความสามารถ
- เป็นผู้ปรับปรุงงานอยู่เสมอ

ความเห็นอยู่ในระดับมาก คือ

- เป็นผู้ใช้เวลาเพื่อส่วนรวมเสมอ

สรุปแล้ว หัวหน้าหมวด และครูในหมวด เห็นว่าหัวหน้าหมวดควร เป็นผู้มีระเบียบ

ในการทำงาน มีความสามารถแจกจ่ายให้ทุกคนได้รับฝึกหัดตามความสามารถของแต่ละคน เป็นผู้เปิดโอกาสให้ทุกคนทำงานเต็มความสามารถ . และเป็นผู้ปรับปรุงงานอยู่เสมอ

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูในหมวด เกี่ยวกับความประพฤติกของหัวหน้าหมวดวิชา

ความประพฤติก	หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
เป็นผู้มีความยุติธรรม	3.86	.36	3.73	.46	3.77	.44
เป็นผู้มีกรียาเรียบร้อย	3.24	.51	3.04	.52	3.11	.53
เป็นผู้ไ้หาความรู้อยู่เสมอ	3.64	.48	3.35	.56	3.45	.55
เป็นคนหนักเอาเบาสู้ ไม่ทอดอย	3.39	.52	3.36	.61	3.38	.57
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.79	.41	3.74	.46	3.76	.44

จากตารางที่ 16 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติกอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้มีความยุติธรรม
  - เป็นผู้ไ้หาความรู้อยู่เสมอ
  - เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ความเห็นอยู่ในระดับมาก คือ
- เป็นผู้มีกรียาเรียบร้อย อ่อนโยน
  - เป็นคนหนักเอาเบาสู้ ไม่ทอดอย

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติกอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้มีความยุติธรรม
  - เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ความเห็นอยู่ในระดับมาก คือ
- เป็นผู้มีกรียาเรียบร้อย อ่อนโยน

- เป็นผู้ใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ
- เป็นคนหนักเอาเบาสู้งานไม่ทอดทิ้ง

หัวหน้าหมวดและครู มีความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้มีความยุติธรรม
- เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ความเห็นอยู่ในระดับมาก คือ

- เป็นผู้มีการบริหารงานเรียบร้อย อ่อนโยน
- เป็นผู้ใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ
- เป็นคนหนักเอาเบาสู้งานไม่ทอดทิ้ง

สรุปแล้ว หัวหน้าหมวดและครูในหมวด เห็นว่า หัวหน้าหมวดควรเป็นผู้มีความยุติธรรม และเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเห็นของหัวหน้าหมวดและครูในหมวด เกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของหัวหน้าหมวดวิชา

ลักษณะทั่วไป	หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
เป็นผู้มีบุคลิกดี	3.64	.54	3.55	.53	3.58	.53
เป็นผู้แต่งตัวสะอาด ดูระเบียบ	3.54	.52	3.30	.65	3.38	.62
มีลักษณะความเป็นผู้นำ	3.76	.42	3.70	.49	3.72	.47
เป็นที่เชื่อถือของทุกคน	3.70	.51	3.64	.50	3.66	.50
มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	3.75	.47	3.69	.46	3.71	.47
มีอาวุโสในราชการ	2.67	.68	2.59	.85	2.62	.79

จากตารางที่ 17 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้ที่มีบุคลิกดี
- เป็นผู้แต่งตัวสะอาดดูระเบียบ
- เป็นผู้ที่มีลักษณะความเป็นผู้นำ
- เป็นที่เชื่อถือของทุกคน
- เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก คือ

- เป็นผู้ที่มีอาวุโสในราชการ

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้ที่มีบุคลิกดี
- เป็นผู้ที่มีลักษณะความเป็นผู้นำ

- เป็นที่เชื่อถือของทุกคน
- เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ  
    ความเห็นอยู่ในระดับมาก คือ
- เป็นผู้แต่งตัวสะอาด ถูกระเบียบ
- เป็นผู้มีความสุภาพในราชการ

หัวหน้าหมวดและครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปอยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- เป็นผู้มีบุคลิกดี
- เป็นผู้ที่มีลักษณะความเป็นผู้นำ
- เป็นที่เชื่อถือของทุกคน
- เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ  
    ความเห็นอยู่ในระดับมากคือ
- เป็นผู้แต่งตัวสะอาดถูกระเบียบ
- เป็นผู้มีความสุภาพในราชการ

สรุปแล้ว หัวหน้าหมวด และครูในหมวด เห็นว่า หัวหน้าหมวดควรเป็นผู้มีบุคลิกดี เป็นผู้ที่มีลักษณะความเป็นผู้นำ เป็นที่เชื่อถือของทุกคน และเป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความพึงพอใจเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูในหมวด เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางดำเนินงานเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	ร่วมกับครูอาจารย์ในหมวดวิชาจัดทำวางแผนงานของหมวดวิชา แล้วเสนอให้ฝ่ายวิชาการ	3.53	0.60	3.29	0.83	2.40
2	จัดประชุมครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของหมวดวิชาในทุก ๆ คาบ และร่วมกันแก้ไขข้อบกพร่องของงานต่าง ๆ ที่ไปปฏิบัติในปีที่แล้ว	3.43	0.59	3.20	0.78	2.56
3	พิจารณาสัณหารายละเอียดของหลักสูตรประมวลการสอนเพื่อปฏิบัติ	3.33	0.62	2.97	0.81	3.60
4	จัดตารางสอนของหมวดวิชาให้เรียบร้อยเพื่อเสนอฝ่ายวิชาการ	3.29	0.67	3.10	0.86	1.90
5	พิจารณาเลือกแบบเรียนของหมวดวิชาในแต่ละชั้นเรียน เพื่อเสนอฝ่ายวิชาการ	3.12	0.75	2.89	0.84	2.09
6	จัดให้มีการวิเคราะห์ลักษณะเนื้อหาวิชา และพิจารณาจัดหาครูอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา	3.03	0.66	2.91	0.92	1.09

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7	จัดให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาใดวิชาใด โครงการสอนในแต่ละวิชา	3.14	0.68	2.97	0.88	1.55
8	จัดทำงบประมาณของหมวดวิชาเกี่ยวกับ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การสอนให้สอดคล้อง กับหลักสูตรและเสนอให้ฝ่ายวิชาการทราบ	3.41	0.88	3.23	0.85	1.50

\* ความแตกต่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตารางที่ 18 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- ร่วมกับครูอาจารย์ในหมวดวิชาจัดทำวางแผนงานของหมวดวิชาแล้วเสนอให้ฝ่ายวิชาการทราบ

ความเห็นที่อยู่ในระดับมาก คือ

- จัดประชุมครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของหมวดวิชาในทุก ๆ ด้านและร่วมกันแก้ไขข้อบกพร่องของงานต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติในปีที่แล้ว
- พิจารณาศึกษารายละเอียดของหลักสูตร ประมวลการสอนเพื่อปฏิบัติ
- จัดตารางสอนของหมวดวิชาให้เรียบร้อยเพื่อเสนอฝ่ายวิชาการ

- พิจารณาเลือกแบบเรียนของหมวดวิชาในแต่ละชั้นเรียนเพื่อเสนอฝ่ายวิชาการ
- จัดให้มีการวิเคราะห์ลักษณะเนื้อหาวิชา และพิจารณาจัดหาครูอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา
- จัดให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้ร่างโครงการสอนในแต่ละวิชา
- จัดทำงบประมาณของหมวดวิชาเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเสนอให้ฝ่ายวิชาการทราบ

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนอยู่ในระดับมาก คือ

- ร่วมกับครูอาจารย์ในหมวดวิชาจัดวางแผนงานของหมวดวิชาแล้วเสนอให้ฝ่ายวิชาการ
- จัดประชุมครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของหมวดวิชาในทุก ๆ ด้านและร่วมกันแก้ไขข้อบกพร่องของงานต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติในปีที่แล้ว
- พิจารณาศึกษารายละเอียดของหลักสูตร ประมวลการสอนเพื่อปฏิบัติ
- จัดตารางสอนของหมวดวิชาให้เรียบร้อยเพื่อเสนอฝ่ายวิชาการ
- พิจารณาเลือกแบบเรียนของหมวดวิชาในแต่ละชั้นเรียนเพื่อเสนอฝ่ายวิชาการ
- จัดให้มีการวิเคราะห์ลักษณะเนื้อหาวิชาและพิจารณาจัดหาครูอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา
- จัดให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้ร่างโครงการสอนในแต่ละวิชา
- จัดทำงบประมาณของหมวดวิชาเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเสนอให้ฝ่ายวิชาการทราบ

หัวหน้าหมวดและครูในหมวดมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .01 ในด้านการพิจารณาศึกษารายละเอียดของหลักสูตร ประมวลการสอนเพื่อปฏิบัติ

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความผิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคํานงงานนิเทศการสอนและปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	ชี้แจงครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน	3.32	0.61	3.01	0.80	3.10*
2	แนะนำครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการใช้หนังสือคู่มือแนะแนวการสอน หนังสืออ่านประกอบ อุปกรณ์การสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2.95	0.69	2.80	0.84	1.36
3	ชี้แจงครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผล และการเก็บคะแนน	3.28	0.52	2.89	0.81	4.33*
4	จัดครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอนให้เป็นพี่เลี้ยงคอยช่วยเหลือและแนะแนวทางให้แก่ครูใหม่อย่างใกล้ชิด	2.28	0.95	2.41	0.85	1.00
5	สังเกตการสอนของครูอาจารย์ในชั้นเรียน พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข	2.58	0.73	2.34	0.85	2.18
6	สาธิตการสอนวิธีสอนพลาแนมัยในระดับโรงเรียนที่ใช้ได้ผลดีแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา	2.33	0.75	2.36	0.94	0.25

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7	จัดให้มีการเยี่ยมชมชั้นเรียนและสังเกตการสอนระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชา เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิดและเทคนิคในการสอน	2.22	0.75	2.27	0.90	0.45
8	เชิญวิทยากรจากกรมสามัญศึกษาหรือจากสถาบันอื่น ๆ มาให้การอบรมหรือแนะนำเกี่ยวกับวิธีการสอนแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา	2.03	0.97	2.13	1.02	0.71
9	แนะนำวิทยากรหรือแหล่งวิทยากรใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอนในหมวดวิชา	2.76	0.78	2.65	1.03	0.92
10	เป็นผู้นำในการริเริ่มใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ทางการศึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา	2.82	0.93	2.66	0.96	1.23

\*ความแตกต่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตารางที่ 19 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานนิเทศการสอนและปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา อยู่ในระดับมาก คือ

- ชี้แจงครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน

- แนะนำครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการใช้หนังสือคู่มือแนะนำการสอน หนังสืออ่านประกอบ อุปกรณ์การสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ชี้แจงครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผล และการเก็บคะแนน
- สังเกตการสอนของครูอาจารย์ในชั้นเรียน พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข
- แนะนำวิทยากรหรือแหล่งวิทยากรใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอนในหมวดวิชา
- เป็นผู้นำในการริเริ่มใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ทางการศึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานนิเทศการสอนและปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา อยู่ในระดับมาก คือ

- ชี้แจงครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน
- แนะนำครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการใช้หนังสือคู่มือแนะนำการสอน หนังสืออ่านประกอบ อุปกรณ์การสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ชี้แจงครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผล และการเก็บคะแนน
- แนะนำวิทยากรหรือแหล่งวิทยากรใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอนในหมวดวิชา
- เป็นผู้นำในการริเริ่มใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ทางการศึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา

หัวหน้าหมวดและครูในหมวดมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ในด้านการชี้แจงครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน และชี้แจงครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผล และการเก็บคะแนน

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที่ของความคิดเห็น  
ระหว่างหัวหน้าหมวด และครูในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่  
ของหัวหน้าหมวดทางคํานงนควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์  
ในหมวดวิชา

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	มีการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนของหมวดวิชาเป็นระยะ เพื่อช่วยกันแก้ไข้ปัญหา และขอปรึกษาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	2.79	0.71	2.75	0.87	0.36
2	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้วางโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอนไว้วงหน้าทุกวิชา	3.12	0.69	2.96	0.79	1.60
3	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ทดลองเทคนิคการสอนและหาวิธีสอนใหม่ ๆ ที่เหมาะสมมาใช้	2.92	0.77	2.64	0.91	2.33
4	จัดให้ครูอาจารย์เข้าสอนแทน ในกรณีที่ครูอาจารย์ประจำวิชา ลา-ป่วย-ขาด	3.22	0.91	3.16	0.84	0.46
5	ดูแลให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนดไว้	3.09	0.71	2.85	0.82	2.18
6	จัดให้มีการสอนพิเศษนอกเวลาเรียนเมื่อสอนไม่ทันตามหลักสูตร	2.50	0.85	2.36	0.88	1.17
7	ให้ความช่วยเหลือแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในคํานงนการเรียนการสอนและอื่น ๆ	3.13	0.55	2.89	0.79	2.67

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8	จัดให้ครูอาจารย์ได้ทำบันทึกการสอนวิชาต่าง ๆ	2.57	0.78	2.41	0.87	1.45
9	ตรวจบันทึกการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา	2.28	0.80	2.41	0.96	1.08

ความแตกต่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตารางที่ 20 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา อยู่ในระดับมาก คือ

- มีการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนของหมวดวิชาเป็นระยะ เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้วางโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอนไว้ล่วงหน้าทุกวิชา
- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ทดลองเทคนิคการสอนและหาวิธีสอนใหม่ ๆ ที่เหมาะสมมาใช้
- จัดให้ครูอาจารย์เข้าสอนแทน ในกรณีที่ครูอาจารย์ประจำวิชา ลา-ป่วย-ขาด
- ดูแลให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนดไว้



- ให้ความช่วยเหลือแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาในด้าน การเรียนการสอนและอื่น ๆ
- จัดให้ครูอาจารย์ได้ทำบันทึกการสอนวิชาต่าง ๆ

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา อยู่ใน ระดับมาก คือ

- มีการประชุมสัมมนา เกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนของหมวดวิชาเป็นระยะ เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาละข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้วางโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอนไว้ล่วงหน้า ทุกวิชา
- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ทดลองเทคนิคการสอนและหาวิธีสอนใหม่ ๆ ที่ เหมาะสมมาใช้
- จัดให้ครูอาจารย์เข้าสอนแทน ในกรณีที่ครูอาจารย์ประจำวิชา ลา-ป่วย-ขาด
- ดูแลให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเข้าสอนตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
- ให้ความช่วยเหลือแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาในด้าน การเรียนการสอนและอื่น ๆ

หัวหน้าหมวดและครูในหมวด มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .01 ในด้านการให้ ความช่วยเหลือแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาในด้านการเรียนการสอน และอื่น ๆ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางค่านางานติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	ให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาร่วมกันประเมินผลและวินิจฉัยผลงานที่ผ่านมาในรอบปี ซึ่งแจ่มชัด ชัดเจน และเสนอแนะการแก้ไข รวมทั้งวางแผนสำหรับปฏิบัติงานในปีต่อไป	2.92	0.74	2.91	0.89	0.09
2	แนะนำครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง	3.00	0.58	2.80	0.78	2.22
3	ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	3.13	0.50	2.74	0.83	4.33 <sup>o</sup>
4	จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้ดียิ่งขึ้น	3.01	0.73	2.68	0.92	3.00 <sup>o</sup>
5	สังเกตประสิทธิภาพและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา และให้มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน	2.97	0.69	2.49	0.83	4.30 <sup>o</sup>
6	ติดตามผลการอบรม หลังจากส่งครูอาจารย์คนใดไปรับการอบรมแล้ว	3.05	0.58	2.60	0.88	4.50 <sup>o</sup>

<sup>o</sup>ความแตกต่างมีนัยสำคัญที่ .01

จากตารางที่ 21 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา อยู่ในระดับมากคือ

- ให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาร่วมกันประเมินผลและวินิจฉัยผลงานที่ผ่านมาในรอบปี ซึ่งแจ้งข้อบกพร่องและเสนอแนะการแก้ไข รวมทั้งวางแผนสำหรับปฏิบัติงานในปีต่อไป
- แนะนำครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนด้วยตนเอง
- ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้ได้ผลดี
- ส่งเกณฑประสิทธิภาพ และความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา และให้มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- ติดตามผลการอบรม หลังจากส่งครูอาจารย์คนใดไปรับการอบรมแล้ว

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา อยู่ในระดับมาก คือ

- ให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาร่วมกันประเมินผลและวินิจฉัยผลงานที่ผ่านมาในรอบปี ซึ่งแจ้งข้อบกพร่องและเสนอแนะการแก้ไข รวมทั้งวางแผนสำหรับปฏิบัติงานในปีต่อไป
- แนะนำครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนด้วยตนเอง
- ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้ได้ผลดี
- ติดตามผลการอบรม หลังจากส่งครูอาจารย์คนใดไปรับการอบรมแล้ว

หัวหน้าหมวดและครูในหมวด มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .01 ในด้านการศึกษา ปัญหาการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขจัดให้มีการประชุมอย่าง

สมัครเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานด้านวิชาการให้ได้ผลดี ซึ่งเกยประสิทธิภาพและความสมัครใจในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และให้มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานและการติดตามผลการอบรม หลังจากส่งครูอาจารย์คนใดไปรับการอบรมแล้ว



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าทีของความคิดเห็น  
ระหว่างหัวหน้าหมวดและครูในหมวด เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่  
ของหัวหน้าหมวดทางคานงานส่งเสริมประสิทธิภาพของครูอาจารย์  
ในหมวดวิชา

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	ส่งครูอาจารย์ไปอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสร้างควมงอกงามให้แก่วิชาชีพ	3.16	0.73	3.09	0.89	0.64
2	เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไป ศึกษาต่อ ประชุมหรือดูงานเพิ่มเติมใน สถานับการศึกษาชั้นสูงภายในประเทศ หรือต่างประเทศเกี่ยวกับวิชาชีพ	2.97	0.89	2.98	0.98	0.08
3	จัดหาหนังสือและวารสารต่าง ๆ ให้ครู อาจารย์ได้ใช้คนคว่าเพิ่มเติม และหาวิธี การส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ใช้ประโยชน์ จากห้องสมุดอย่างเต็มที่	2.93	0.78	2.70	0.93	1.92
4	จัดทำเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับพลศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่ักเรียนและครู อาจารย์อื่น ๆ	2.42	0.91	2.44	0.95	0.15
5	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์เข้าเป็นสมาชิกของ สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	2.57	0.85	2.41	0.91	1.33

## ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6	จัดกิจกรรมพิเศษทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการ การศึกษา และส่งเสริมความรู้ให้แก่ครู อาจารย์ในหมวดวิชา เช่น การเชิญวิทยากร มาบรรยาย หรือให้โอกาสหาเวลาไปฟังคำ บรรยาย เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ ให้กับตนเอง	2.59	0.80	2.49	1.0	0.85
7	ค้นคว้าวิจัย หรือนำผลการวิจัยใหม่ ๆ ที่ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชา พลานามัยมาเผยแพร่ให้ครูอาจารย์ได้ ทราบและลองปฏิบัติ	2.51	0.91	2.49	0.91	0.15

จากตารางที่ 22 จะเห็นได้ว่า  
หัวหน้าหมวดมีความเห็นเกี่ยวกับงานส่งเสริมประสิทธิภาพของครูอาจารย์ในหมวดวิชาอยู่ใน  
ระดับมาก คือ

- ส่งครูไปอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสร้างควมงอกงามให้แก่วิชาชีพ
- เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไปศึกษาต่อ ประชุมหรือดูงานเพิ่มเติม  
ในสถาบันการศึกษาชั้นสูงภายในประเทศหรือต่างประเทศเกี่ยวกับวิชาชีพ
- จัดหาหนังสือและวารสารต่าง ๆ ให้ครูอาจารย์ได้ใช้ค้นคว้าเพิ่มเติม และ  
หาวิธีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ใช้ประโยชน์จากห้องสมุดอย่างเต็มที่

- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- จัดกิจกรรมพิเศษทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการศึกษาและส่งเสริมความรู้ให้แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา เช่นการเชิญวิทยากรมาบรรยาย หรือให้โอกาสหาเวลาไปฟังคำบรรยาย เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับตนเอง
- ค้นคว้าวิจัย หรือนำผลการวิจัยใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชาพลานามัยมาเผยแพร่ให้ครูอาจารย์ได้ทราบและลองปฏิบัติ

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานส่งเสริมประสิทธิภาพของครูอาจารย์ในหมวดวิชาอยู่ในระดับมาก คือ

- ส่งครูอาจารย์ไปอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสร้างความงอกงามให้แก่วิชาชีพ
  - เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไปศึกษาต่อ ประชุมหรือดูงานเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาชั้นสูงภายในประเทศหรือต่างประเทศเกี่ยวกับวิชาชีพ
  - จัดหาหนังสือและวารสารต่าง ๆ ให้ครูอาจารย์ได้ใช้ค้นคว้าเพิ่มเติม และหาวิธีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ใช้ประโยชน์จากห้องสมุดอย่างเต็มที่
- ความคิดเห็นทุกด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางดำเนินงานส่งเสริมการเรียนรู้วิชาพลานามัยของนักเรียน

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	จัดตั้งชุมนุมพลศึกษาหรือชุมนุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาพลานามัย และให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของชุมนุม	2.93	0.89	2.84	1.01	0.69
2	เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายอภิปราย สาขิตในเรื่องนารูเกี่ยวกับวิชาพลานามัยแก่ครูอาจารย์และนักเรียน	2.45	0.91	2.35	0.96	0.77
3	สนับสนุนหรือจัดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทางด้านสุขศึกษา การจัดนิทรรศการของหมวดวิชา เป็นต้น	3.14	0.70	2.86	0.92	2.55
4	ส่งเสริมให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นได้แข่งขันกันทั้งทางด้านความรู้และความสามารถในการกีฬา เช่น จัดให้มีการแข่งขันในทักษะต่าง ๆ ที่ได้เรียนไปแล้วระหว่างห้อง เป็นต้น	3.34	0.61	3.15	0.84	2.86



## ตารางที่ 23 (ต่อ)

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5	ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสออกไปร่วมในกิจกรรมที่สถาบันอื่น ๆ หรือหน่วยราชการอื่นจัดให้มีขึ้น เช่น การแข่งขันตอบปัญหาทางค่านิยมระหว่างโรงเรียน หรือการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ของกรมพลศึกษา เป็นต้น	3.28	0.74	3.20	0.83	0.73
6	จัดให้มีคำแนะนำและชี้แจงให้นักเรียนโดยทั่วไปเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาพลศึกษา	3.18	0.70	2.97	0.83	1.91
7	จัดวิธีการชมเชยนักเรียนที่มีความดีความชอบในด้านการเรียน และทักษะการกีฬาประเภทต่าง ๆ ในที่ประชุม	3.21	0.78	2.95	0.88	2.36
8	ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนวิชาพลศึกษา เช่น จัดโปรแกรมบรรณาการให้นักเรียน	2.72	0.90	2.49	0.99	1.77

\*ความแตกต่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตารางที่ 23 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเรียนรู้วิชาพลานามัยของนักเรียน อยู่ใน  
ระดับมาก คือ

- จัดตั้งชุมนุมพลศึกษาหรือชุมนุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาพลานามัย และให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของชุมนุม
- สนับสนุนหรือจัดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทางด้านสุขภาพ การจัดนิทรรศการของหมวดวิชา เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นได้แข่งขันกันทั้งทางด้านความรู้และความสามารถในการกีฬา เช่น จัดให้มีการแข่งขันในทักษะต่าง ๆ ที่ได้เรียนไปแล้วระหว่างห้อง เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสออกไปร่วมในกิจกรรมที่สถาบันอื่น ๆ หรือหน่วยราชการอื่นจัดให้มีขึ้น เช่น การแข่งขันตอบปัญหาทางด้านสุขภาพระหว่างโรงเรียนหรือการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ของกรมพลศึกษา เป็นต้น
- จัดให้มีคำแนะนำและชี้แจงให้นักเรียนโดยทั่วไปเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาพลานามัย
- จัดวิธีการชมเชยนักเรียนที่มีความดีความชอบในด้านการเรียน และทักษะการกีฬาประเภทต่าง ๆ ในที่ประชุม
- ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาในด้านการเรียนรู้วิชาพลศึกษา เช่น จัดโปรแกรมบรรดิกการให้แก่นักเรียน

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเรียนรู้วิชาพลานามัยของนักเรียน อยู่ใน  
ระดับมาก คือ

- จัดตั้งชุมนุมพลศึกษาหรือชุมนุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาพลานามัย และให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของชุมนุม

- สนับสนุนหรือจัดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทางค่านิยมศึกษา การจัดนิทรรศการของหมวดวิชา เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นได้แข่งขันกันทั้งทางค่านิยม และความสามารถในการกีฬา เช่น จัดให้มีการแข่งขันในทักษะต่าง ๆ ที่ได้เรียนไปแล้วระหว่างห้อง เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสออกไปร่วมในกิจกรรมที่สถาบันอื่น ๆ หรือหน่วยราชการอื่นจัดให้มีขึ้น เช่น การแข่งขันตอบปัญหาทางค่านิยมระหว่างโรงเรียน หรือการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ของกรมพลศึกษา เป็นต้น
- จัดให้มีคำแนะนำและชี้แจงให้นักเรียนโดยทั่วไปเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาพลานามัย
- จัดวิธีการชมเชยนักเรียนที่มีความดีความชอบในด้านการเรียน และทักษะการกีฬาประเภทต่าง ๆ ในที่ประชุม

หัวหน้าหมวดและครูในหมวด มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .01 ในด้านการส่งเสริมให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นได้แข่งขันกันทั้งทางค่านิยม และความสามารถในการกีฬา เช่น จัดให้มีการแข่งขันในทักษะต่าง ๆ ที่ได้เรียนไปแล้วระหว่างห้อง เป็นต้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าทีของความคิดเห็นระหว่าง  
หัวหน้าหมวดและครูในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้า  
หมวดทางด้านการติดต่อประสานงานและธุรการ

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		X	S.D.	X	S.D.	
1	ประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อความร่วมมือในคณาวิชาการ	3.50	0.66	3.07	0.80	4.30 <sup>*</sup>
2	เป็นสื่อกลางติดต่อระหว่างหัวหน้าฝ่ายวิชาการ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ กับครูอาจารย์ในหมวดวิชา	3.37	0.69	3.03	0.86	3.09 <sup>*</sup>
3	ให้ความร่วมมือประสานงานกับทุกฝ่ายในโรงเรียนเพื่อช่วยจัดและแก้ไขปัญหาในคณาการ วิชาพละนันทรมัยและปัญหาอื่น ๆ ของนักเรียน	3.50	0.60	2.99	0.76	5.67 <sup>*</sup>
4	ติดต่อประสานงานกับหน่วยศึกษานิเทศก์ ในกรณีที่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาต้องการความช่วยเหลือ	2.66	0.80	2.47	0.77	1.73
5	ติดต่อกับวิทยากรในสถาบันการศึกษาชั้นสูง ๆ ต่าง ๆ เช่นวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อความร่วมมือทางวิชาการ	2.53	0.82	2.32	0.82	1.75
6	ประสานงานเป็นอย่างดีกับบรรณารักษ์ของสมุดโรงเรียนในการเตรียมหนังสือประกอบการค้นคว้าของครูอาจารย์และนักเรียน	2.96	0.79	2.49	0.89	3.92 <sup>*</sup>

## ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				t
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		
		X	S.D.	X	S.D.	
7	ดูแลการจัดทำสมุดประจำชั้นและทะเบียนนักเรียนในหลักสูตร	2.50	0.75	2.42	0.85	0.73
8	เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่อฝ่ายบริหาร	3.39	0.75	3.05	0.91	3.09*

\* ความแตกต่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตารางที่ 24 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นเกี่ยวกับงานติดต่อประสานงานและธุรการ อยู่ในระดับมาก คือ

- ประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อความร่วมมือในด้านวิชาการ
- เป็นสื่อกลางติดต่อระหว่างหัวหน้าฝ่ายวิชาการ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ กับครูอาจารย์ในหมวดวิชา
- ให้ความร่วมมือประสานงานกับทุกฝ่ายในโรงเรียนเพื่อช่วยซจ้คและแก้ไขปัญหาในด้านการเรียนวิชาพลานามัย และปัญหาอื่น ๆ ของนักเรียน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยศึกษานิเทศก์ ในกรณีที่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาต้องการความช่วยเหลือ
- ติดต่อกับวิทยากรในสถาบันการศึกษาชั้นสูง ๆ ต่าง ๆ เช่น วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อความร่วมมือทางวิชาการ

- ประสานงานเป็นอย่างดีกับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนในการเตรียมหนังสือประกอบการค้นคว้าของครูอาจารย์และนักเรียน
- เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่อฝ่ายบริหาร

ครูในหมวดมีความเห็นเกี่ยวกับงานติดต่oprสานงานและธุรการ อยู่ในระดับมาก คือ

- ประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อความร่วมมือในด้านวิชาการ
- เป็นสื่อกลางติดต่orะหว่างหัวหน้าฝ่ายวิชาการ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ กับครูอาจารย์ในหมวดวิชา
- ให้ความร่วมมือประสานงานกับทุกฝ่ายในโรงเรียนเพื่อช่วยขจัดและแก้ไขปัญหาค้นในการเรียนวิชาพละนันทรมัยและปัญหาอื่น ๆ ของนักเรียน
- เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่อฝ่ายบริหาร

หัวหน้าหมวดและครูในหมวด มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .01 ในด้านการประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อความร่วมมือในด้านวิชาการ เป็นสื่อกลางติดต่orะหว่างหัวหน้าฝ่ายวิชาการ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ กับครูอาจารย์ในหมวดวิชา ให้ความร่วมมือประสานงานกับทุกฝ่ายในโรงเรียนเพื่อช่วยขจัดและแก้ไขปัญหาค้นในการเรียนวิชาพละนันทรมัย และปัญหาอื่น ๆ ของนักเรียน ประสานงานเป็นอย่างดีกับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนในการเตรียมหนังสือประกอบการค้นคว้าของครูอาจารย์และนักเรียน และ เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่อฝ่ายบริหาร

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าทีของความก่เห็นระหว่างหัวหน้าหมวดและครูในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	แนะนำส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาใช้เกณฑ์การออกข้อสอบที่ถูกต้องก่อนออกข้อสอบแต่ละวิชา	3.29	0.53	2.99	0.82	3.33 <sup>o</sup>
2	ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการออกข้อสอบ	3.32	0.61	2.93	0.81	3.90 <sup>o</sup>
3	พิจารณาตรวจและปรับปรุงข้อสอบให้เหมาะสม ก่อนนำไปใช้	3.30	0.54	2.94	0.75	4.00 <sup>o</sup>
4	ควบคุมดูแลการพิมพ์ข้อสอบให้ เป็นไปค้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง	3.30	0.61	2.99	0.82	3.10 <sup>o</sup>
5	ทำการวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อให้ได้ข้อสอบที่ดีไว้ใช้ในโอกาสต่อไป	2.78	0.77	2.62	0.87	1.45
6	ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการตัดสินผลการเรียนของนักเรียน	3.28	0.66	2.89	0.78	3.90 <sup>o</sup>
7	ตรวจทานกระดาษคำตอบของนักเรียนอีกครั้งหนึ่งหลังจากครูอาจารย์ประจำวิชาได้ตรวจให้คะแนนแล้ว	2.71	0.77	2.50	0.93	1.75

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8	ดูแลการกรอกคะแนนและการรวมคะแนนของ ครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้ถูกต้อง	3.12	0.78	2.82	0.88	2.73
9	ควบคุมดูแลการเก็บคะแนนและการตัดสินผล การเรียนของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้เป็นไปตาม ระเบียบการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ	3.20	0.74	2.99	0.81	1.91
10	ติดตามผลการเรียนของนักเรียนพร้อมทั้ง วิเคราะห์หาข้อบกพร่องเป็นรายวิชาเพื่อหา ทางปรับปรุงแก้ไข	3.03	0.63	2.70	0.83	3.30

ความแตกต่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตารางที่ 25 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน อยู่ในระดับ  
มาก คือ

- แนะนำส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาใช้เกณฑ์การออกข้อสอบที่ถูกต้องก่อน  
ออกข้อสอบแต่ละวิชา
- ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการออกข้อสอบ
- พิจารณาตรวจและปรับปรุงข้อสอบให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้
- ควบคุมดูแลการพิมพ์ข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง



- ทำการวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อให้ได้ข้อสอบที่ดีไว้ใช้ในโอกาสต่อไป
- ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
- ตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียนอีกครั้งหนึ่งหลังจากครูอาจารย์ประจำวิชาได้ตรวจให้คะแนนแล้ว
- ดูแลการกรอกคะแนนและการรวมคะแนนของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้ถูกต้อง
- ควบคุมดูแลการเก็บคะแนนและการตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ
- ติดตามผลการเรียนของนักเรียนพร้อมทั้งวิเคราะห์หาข้อบกพร่องเป็นรายวิชาเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน อยู่ในระดับมาก คือ

- แนะนำส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาใช้เกณฑ์การออกข้อสอบที่ถูกต้องก่อนออกข้อสอบแต่ละวิชา
- ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการออกข้อสอบ
- พิจารณาตรวจและปรับปรุงข้อสอบให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้
- ควบคุมดูแลการพิมพ์ข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
- ทำการวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อให้ได้ข้อสอบที่ดีไว้ใช้ในโอกาสต่อไป
- ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
- ดูแลการกรอกคะแนนและการรวมคะแนนของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้ถูกต้อง
- ควบคุมดูแลการเก็บคะแนนและการตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ

- ติดตามผลการเรียนของนักเรียนพร้อมทั้งวิเคราะห์หาข้อบกพร่องเป็นรายวิชา เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข

หัวหน้าหมวด และครูในหมวดมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .01 ในด้านการแนะนำ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาใช้เกณฑ์การออกข้อสอบที่ถูกต้องก่อนออกข้อสอบแต่ละวิชา ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการออกข้อสอบ พิจารณาตรวจและปรับปรุงข้อสอบให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้ ควบคุมดูแลการพิมพ์ข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการตัดสินใจผลการเรียนของนักเรียน ดูแลการรอกคะแนนและการรวมคะแนนของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้ถูกต้อง และติดตามผลการเรียนของนักเรียนพร้อมทั้งวิเคราะห์หาข้อบกพร่องเป็นรายวิชาเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าทีของความผิดเพี้ยนระหว่าง  
หัวหน้าหมวดและครูในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้า  
หมวดทางบ้านสถานที่และอุปกรณ์

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	ประชุมครูอาจารย์ในหมวดวิชา เพื่อพิจารณา เกี่ยวกับการจัดซื้อ การใช้ และปัญหาการใช้ อุปกรณ์	3.46	0.59	3.22	0.80	2.40
2	ดูแลการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนให้ค่า เงินไปอย่างถูกต้อง	3.49	0.62	3.20	0.81	2.90*
3	ควบคุมดูแลการเก็บรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ การสอนในหมวดวิชาให้อยู่ในสภาพที่ดีและนำ ไปใช้ได้หลาย ๆ ครั้ง	3.45	0.64	3.07	0.78	3.80*
4	จัดทำบัญชีอุปกรณ์การสอนทุกชนิด	3.32	0.63	2.99	0.83	3.30*
5	ทำบันทึกจำนวนครั้งในการใช้อุปกรณ์แต่ละ ชนิด	2.59	0.86	3.22	0.91	5.25
6	ศึกษาอุปกรณ์ใหม่ ๆ ในท้องตลาดเพื่อนำมา ใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของหมวด วิชา	3.08	0.84	2.77	0.81	2.58
7	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาผลิต อุปกรณ์ขึ้นใช้เอง	2.84	0.86	2.59	0.94	1.92
8	แนะนำครูอาจารย์ให้รู้จักเลือกใช้อุปกรณ์ได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบทเรียนและเป็น ประโยชน์คุ้มค่า	3.16	0.74	2.82	0.88	3.09*

## ตารางที่ 26 (ต่อ)

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
9	ให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่และควบคุมการยืมอุปกรณ์ทุกชนิด	3.47	0.57	3.14	0.84	3.30*
10	ให้การศึกษแก่ครูอาจารย์และนักเรียนในวิธีการใช้อุปกรณ์และสถานที่	3.29	0.60	2.95	0.81	3.40*

\*ความแตกต่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตารางที่ 26 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานทางด้านสถานที่และอุปกรณ์ อยู่ในระดับมาก คือ

- ประชุมครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการจัดซื้อ การใช้ และ บัญหาการใช้อุปกรณ์
- ดูแลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ดำเนินการไปอย่างถูกต้อง
- ควบคุมดูแลการเก็บรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์การสอนในหมวดวิชาให้อยู่ในสภาพที่ดีและนำไปใช้ได้หลาย ๆ ครั้ง
- จัดทำบัญชีอุปกรณ์การสอนทุกชนิด
- ทำบันทึกจำนวนครั้งในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด
- ศึกษาอุปกรณ์ใหม่ ๆ ในท้องตลาดเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของหมวดวิชา
- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาผลิตอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง
- แนะนำครูอาจารย์ให้รู้จักเลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับการเรียนและเป็นประโยชน์คุ้มค่า

- ให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่และควบคุมการใช้อุปกรณ์ทุกชนิด
  - ให้ความการศึกษาแก่ครูอาจารย์และนักเรียนในวิธีการใช้อุปกรณ์และสถานที่
- ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานทางด้านสถานที่และอุปกรณ์ อยู่ในระดับมาก คือ
- ประชุมครูอาจารย์ในหมวดวิชา เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการจัดซื้อ การใช้อุปกรณ์ และปัญหาการใช้อุปกรณ์
  - ควบคุมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ดำเนินการไปอย่างถูกต้อง
  - ควบคุมดูแลการเก็บรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์การสอนในหมวดวิชาให้อยู่ในสภาพที่ดีและนำไปใช้ได้หลาย ๆ ครั้ง
  - จัดทำบัญชีอุปกรณ์การสอนทุกชนิด
  - ทำบันทึกจำนวนครั้งในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด
  - ศึกษาอุปกรณ์ใหม่ ๆ ในท้องตลาดเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของหมวดวิชา
  - ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาผลิตอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง
  - แนะนำครูอาจารย์ให้รู้จักเลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบทเรียนและเป็นประโยชน์คุ้มค่า
  - ให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่และควบคุมการใช้อุปกรณ์ทุกชนิด
  - ให้ความการศึกษาแก่ครูอาจารย์และนักเรียนในวิธีการใช้อุปกรณ์และสถานที่
- หัวหน้าหมวด และครูในหมวด มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .01 ในด้านการดูแลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ดำเนินการไปอย่างถูกต้อง ควบคุมดูแลการเก็บรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์การสอนในหมวดวิชาให้อยู่ในสภาพที่ดีและนำไปใช้ได้หลาย ๆ ครั้ง จัดทำบัญชีอุปกรณ์การสอนทุกชนิด ทำบันทึกจำนวนครั้งในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด แนะนำครูอาจารย์ให้รู้จักเลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบทเรียนและเป็นประโยชน์คุ้มค่า ให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่และควบคุมการใช้อุปกรณ์ทุกชนิด และให้ความการศึกษาแก่ครูอาจารย์และนักเรียนในวิธีการใช้อุปกรณ์และสถานที่

ตารางที่ 27 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าทีของความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าหมวด และครูในหมวดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดทางคานงานบริหารบุคลากรทางวิชาการในหมวดวิชา

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1	เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานคานวิชาการ	3.38	0.54	3.24	0.73	1.56
2	วางระเบียบในการปฏิบัติงานคานวิชาการในหมวดวิชาเพื่อความรวดเร็วและเรียบร้อย	3.30	0.55	2.99	0.71	3.44 <sup>*</sup>
3	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	3.38	0.63	3.14	0.79	2.40
4	แบ่งงานให้ครูอาจารย์โดยมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงให้แต่ละคนตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของงานร่วมกัน	3.54	0.57	3.20	0.80	3.78 <sup>*</sup>
5	จัดประชุมครูเพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระเบียบวินัยในการเรียนการสอนของหมวดวิชา	3.16	0.69	2.99	0.85	1.55
6	ยกย่องและเสนอความคิดความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่ออาจารย์ใหญ่ หรือต่อบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นการให้กำลังใจในการทำงาน	3.54	0.55	3.01	0.78	5.89 <sup>*</sup>

## ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อที่	บทบาทและหน้าที่	ความเห็นในการปฏิบัติ				
		หัวหน้าหมวด		ครูในหมวด		t
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7	พิจารณาจัดสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา	3.14	0.74	2.80	0.86	3.09*
8	จัดทำระเบียบและสมรรถนะความสามารถ และประวัติของครูอาจารย์ในหมวดวิชา	2.67	0.83	2.49	0.95	1.5
9	เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชา	3.16	0.69	2.92	0.85	2.18

ความแตกต่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

จากตารางที่ 27 จะเห็นได้ว่า

หัวหน้าหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานบริหารบุคลากรทางวิชาการในหมวดวิชา อยู่ในระดับมากที่สุด คือ

- แบ่งงานให้ครูอาจารย์โดยมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงให้แก่
- ตะคนตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของงานร่วมกัน
- ยกย่องและเสนอความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่ออาจารย์ใหญ่
- หรือต่อบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นการให้กำลังใจในการทำงาน

ความเห็นอยู่ในระดับมาก คือ

- เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานด้าน
- วิชาการ

- วางระเบียบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการในหมวดวิชาเพื่อความรวดเร็วและเรียบร้อย
- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
- จัดประชุมครูเพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาลักษณะเกี่ยวกับระเบียบวินัยในการเรียนการสอนของหมวดวิชา
- พิจารณาจัดสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา
- จัดทำระเบียบนระสมความสามารถ ความถนัด และประวัติของครูอาจารย์ในหมวดวิชา
- เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชา

ครูในหมวด มีความเห็นเกี่ยวกับงานบริหารบุคลากรทางวิชาการในหมวดวิชา อยู่ในระดับมาก คือ

- เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานด้านวิชาการ
- วางระเบียบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการในหมวดวิชาเพื่อความรวดเร็วและเรียบร้อย
- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
- แบ่งงานให้ครูอาจารย์โดยมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงให้แก่คณะตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของงานร่วมกัน
- จัดประชุมครูเพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาลักษณะเกี่ยวกับระเบียบวินัยในการเรียนการสอนของหมวดวิชา
- ยกย่องและเสนอความคิดเห็นความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่ออาจารย์ใหญ่หรือต่อบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นการให้กำลังใจในการทำงาน
- พิจารณาจัดสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา
- เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชา

หัวหน้าหมวด และครูในหมวดมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .01 ในด้านการวาง



ระเบียบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการในมหาวิทยาลัยเพื่อความรวดเร็วและเรียบร้อย แบ่งงานให้ครูอาจารย์โดยมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงให้แก่ทุกคนตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของงานร่วมกัน ยกย่องและเสนอความดีความชอบของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ใหญ่ หรือต่อบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นการให้กำลังใจในการทำงาน และพิจารณาจัดสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย