

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

การปีกหัคกร, กรม, หน่วยศึกษานิเทศ. ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรของสภากาดปีกหัคกร และหลักสูตรคณะกรรมการศิลป์ ในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา. ม.ป.ท.

2522. (อักษรane)

สภากาดปีกหัคกร. หลักสูตรการปีกหัคกรระดับมัธยมวัยรุ่นฯ พุทธศักราช 2524. กรุงเทพ-
มหานคร : ส. สมบูรณ์การพิมพ์, 2525.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน และกรรมการการปีกหัคกร. รายงานการศึกษาผลการปีกหัคกร. กรุงเทพมหานคร : เอราวัณการพิมพ์, 2519.

_____. สำนักงาน. แผนพัฒนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525 - 2529). 2525.
(อักษรane)

_____. สำนักงาน. "การปีกหัคกรในประเทศไทย." เอกสารประกอบการสัมมนา บัญชีวิชาการอาจารย์ใหญ่ และบัญชีวิชาการของสถานปีกหัคกร. ม.ป.ท.
2515.

จารัส น้อยแสงศรี. คู่มือการศึกษาเทคนิคและวิธีสอนของคร. พระนคร : โรงเรียน
วิทยาการ, 2520.

นัตรนภา พรมมา และคณะ. "มิชชันการใช้หลักสูตรการปีกหัคกร พุทธศักราช 2519
ของอาจารย์คณาจารย์วิทยาศาสตร์ กลุ่มวิทยาลัยครุภัณฑ์เนื้อ." รายงานการวิจัย
คณาจารย์วิทยาศาสตร์ วิทยาลัยครุภัณฑ์ อุตรดิตถ์. ม.ป.ท. 2523.

ษัಯวงศ์ พรมวงศ์. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสารนวัฒน
จำกัด, 2523.

กิติก บุญเรืองรอก. "การใช้หลักสูตรและการบริการงานสอน." คุรุบริทัศน์. ๓
(กุมภาพันธ์ 2521) : 42-51.

พีร์ส์ ขานกม. ขอเสนอแนะในการจัดหลักสูตรและห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกหัดครุคหกรรมศาสตร์ระดับมัธยูปถาวร. ม.ป.ท. 2508.

ทองอินทร์ วงศ์โสธร. "ฝึกหัดครุไทยในวันนี้และวันหน้า." วารสารสภากาชาดไทย แห่งชาติ. 12 (ส.ค.-ก.ย. 21) : 23-25.

ชั่วรงค์ บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร ภาค 1. พระนคร : มงคลการพิมพ์, 2504.

ประภาศ แสงเพชร. "การสอนโดยจุดประสงค์." กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2524.

ปภัสสกี วีระกิตติ. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขต การศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ประยงค์ จินกวังศ์. "การสอนคหกรรมศาสตร์ในแนวใหม่." วารสารคหกรรมศาสตร์. 21 (สิงหาคม 2520) : 2-7.

ปรีชา ชาชินาลักษณ์. "ความเข้าใจในวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ของบุญริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา." รายงานการวิจัยคณวิชาอุตสาหกรรมศิลป์. วิทยาลัยครุพัฒนา, 2524.

ปรีชา ชารนา. "การพัฒนาหลักสูตรไทย." ประเมินบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กองพัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครุสภากาดพิพิธ, 2517.

"พระราชบัญญัติวิทยาลัยครุ พ.ศ. 2518." ราชกิจจานุเบกษา. 92 (27 พฤษภาคม 2518) : 23-43.

พนส หันนาศินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.

ไพบูลย์ ฉินลาภกัน. "หลักสูตรอุตสาหกรรมศึกษา." วารสารครุศาสตร์. 6 (๘๖๔๑๒๙๙ - ธันวาคม 2521) : 43.

ยุวี กาญจน์ธิ. "คหกรรมศาสตร์ของพีลแลนด์." วารสารคนศึกษาศาสตร์. 21

(กรกฎาคม 2520) : 11-12.

รัชนี ลาจโจน. "เอกสารสอนชุดวิชาคนกรรณศาสตร์ทั่วไป." หน่วยที่ 8-15.

สุโขทัยธรรมชาติราช, 2525.

รัฐมนตรีทบวงมหาวิทยาลัย. "คำประกาศในเรื่องเปิดการสอนนาคนกรรณศาสตร์แห่งชาติครั้งที่ 2." วารสารคนศึกษาศาสตร์. 5 (มิถุนายน 2520) : 19

เรืองอุไร ศรีนิตา. "แนวคิดใหม่ในการสอนคนกรรณศาสตร์." คำบรรยายในการสอนอาจารย์ชุดสอนคนกรรณศาสตร์ของสถานศึกษาปีกหัคคู. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการปีกหัคคู, 2520. (อัสดาเนา)

ลกวัลย์ มาลยะวงศ์. สภาพการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ระดับ ป. กศ. ชั้นสูง : หัวหน้าของครู. เอกสารการนิเทศการศึกษา, ฉบับที่ 168. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการปีกหัคคู, 2518.

ลักษณ์ ศุขบริค. เทคโนโลยีการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิชณ์, 2522.

วัฒนา ประทุมสินธุ. "แนวโน้มของการศึกษาคนกรรณศาสตร์." คำบรรยายประกอบวิชาคนกรรณศาสตร์. เอกสารการนิเทศการศึกษา, ฉบับที่ 138. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการปีกหัคคู, 2516. (อัสดาเนา)

วิชัย วงศ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิตรใหม่. จิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.

วิชาการ, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานผู้เชี่ยวชาญการใช้หลักสูตรประเมินศึกษา พุทธศักราช 2521 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้. กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2521.

_____. กรม. คู่มือการอบรมครุเที่องการใช้หลักสูตรประเมินศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การทหาร, 2522.

วิภา รัคเมอมรวิวัฒน์. "มัชชาบางประการที่มีอิทธิพลต่อการสอนวิชาเกษตรกรรมในระดับประการนี้ยังคงสถานศึกษาฝึกหัดครูในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญา-มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2519.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. อุปกรณ์การสอน. พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2503.

สังค อุทราชันทร์. เอกสารประกอบการเรียนวิชาพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชานวิหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อั้สานea)

พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์, 2527.

สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารสภาพการศึกษา แห่งชาติ. (มุ่งภาพน์ - มีนาคม 2521) : 20.

สวัสดิ์ ประทุมราช และคณะ. "การศึกษาความต้องการของระหว่างหลักสูตรการฝึกหัดครู กับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521." งานวิจัยในโครงการปฏิบัติจริง หลักสูตรใหม่ฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร. 2523.

สันต์ ธรรมบัรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : เกรียงศักดิ์ การพิมพ์, 2525.

สายสมร เนกรเเพ่งกิจ. "การจัดการสอนในสถานฝึกหัดครูชั้นปริญญาตรี." วิทยานิพนธ์ ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

สายสุรี จุกจุก. "มัชชาการศึกษา 2514." รายงานการประชุมประจำปีเรื่องปัจจุบันและอนาคตของสังคมไทย โดยสมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พระนคร : อักษรลัมพินี, 2514.

สุจิวิก เพียรชอบ และอัจฉรา ประไพกรภูล. ความต้องการการการนิเทศฝึกสอนของนิติบุคคล คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานการวิจัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521. (อั้สานea)

อุนิกร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2520.

. หลักสูตรและการสอน, ปีมหิดลที่ 4, กรุงเทพมหานคร : โรงเรียนพัชรินทร์,
2523.

สุเมธ ศันติเวชกุล. "การวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนหลักสูตรไทย." ประเมินบรรยายเกี่ยวกับพัฒนาหลักสูตร กองพัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงเรียนครุศาสตร์ ลักษณะ, 2517.

สุทธิ ประจงศักดิ์. อุดสาหกรรมศิลป์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอลเดียนสโตร์,
2524.

สุรศักดิ์ หลายมาลา และคณะ. "การพัฒนาผลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานการณ์แห่งความต้องการที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ." งานวิจัยในโครงการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา. กรุงเทพมหานคร, 2523.

หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมการศึกษา. รายงานการวิเคราะห์และการประเมินผลหลักสูตรการศึกษา 2519 ของสภากาชาดไทย. กรุงเทพฯ : จัดทำโดยสำนักพิมพ์,
2521.

หอม คล้ายนานท์. "การจัดการศึกษาเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง." ครุบิทัศน์. 3 (พฤษภาคม 2521) : 36-47.

อุดมย วิวัฒน์ปัญชี. "ปัญหาการสอนวิชาภาษาศาสตร์ของนักศึกษาฝึกสอนวิทยาลัยครุศาสตร์เพื่อรองรับวิทยาลัจกรรม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2521.

อารี สันทดี. "การเรียนการสอนในชั้นเรียนภาษาไทย." ข้อคิดในการจัดการสอนมัธยมศึกษาในประเทศไทย. ขอนแก่น : โรงเรียนพิริยาลัย, 2512.

เอกวิทย์ ฉลาด. "สาระสำคัญที่ควรพิจารณาในการสร้างหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา." การสารสนเทศศึกษา. 3 (มีนาคม 2513) : 3-10.

ການຊາວັດທິດ

- Dressel, Paul L. The Undergraduate Curriculum in Higher Education. Washington, D.C.: Center for Applied Research in Education, 1963.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Company, 1973.
- Groves, Emory Allen. "Training Student Teachers for Secondary Education in State Teacher Education Institutions in Kansas." Dissertation Abstracts International. 22 (September 1962): 4281-A.
- Graham, George Arthr. "A Study of programs for advanced Degrees in Schools of Education in Canada." Dissertation Abstracts. 11 (May 1960): 4311.
- Fleck, Henrietta. Toward Better Teaching of Home Economics. New York : The Macmillan Company, 1968.
- Kieffer, Robert E. Audio - Visual Instruction. New York : The Center for Applied Research in Education Inc., 1965.
- Miller, Thomas William. "An Analysis of Teacher Participation in Curriculum Development for Project Canada West." Dissertation Abstracts International. 33 (April 1973): 5476 A - 5477 A.
- Mitchell, Charlen Smith. "A Theoretical Teacher Education Curriculum for Middle School." Dissertation Abstracts International. 33 (August 1972): 555 A - 556 A.

Muir, James Alexander. "Curriculum Development Practices in Germanna Community College : A Case Study."

Dissertation Abstracts International. 33 (January 1973): 3263 A - 3264 A.

Nicholls, Audray, and Nicholls, S. Howard. Developing a Curriculum: A Practice Guide. London: George Allen and Unwin, 1972.

Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. "Determining Sample Size for Research." Journal of Educational and Psychological Measurement. 3 (Autumn 1970): 608.

Rudolph, Marie Donna. "The Development of A Curriculum Design for Early Childhood Teachers Education." Dissertation Abstracts International. 33 (August 1972): 559 A - 560 A.

Saylor, Galen J. and Alexander, William M. Curriculum Planning for Modern School. New York: Holt Rinehart and Winston, 1966.

• Planning Curriculum for School. New York: Holt Rinechart and Winston, 1974.

Taba, Hilda. Curriculum Development: Theory and Practice. New York: Harcourt, Brace and World, 1962.

UNESCO. "Strategies and Procedures in Developing and Implementing Curriculum." Report of a Workshops. (Seul, 1-30 August 1977). Bangkok: UNESCO, 1978.

Veysey Laurence. "Stabilite and Experiment in the American Undergraduate Curriculum, in Content and Context." Essays on College Education, ed. Carl Kayser. New York: McGraw-Hill Book Company, 1973.





ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิภาณย์ จรรยาภรณ์ ศึกษานิเทศก์ กรมการปีกหัตถกร
2. อาจารย์ พูนสวัสดิ์ อภิสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ กรมการปีกหัตถกร
3. อาจารย์ ประยงค์ จินกลางค์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประกันคุณภาพชาติ
4. อาจารย์ รัชนี ลากมุណี ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5. อาจารย์ ณัฐ ปานเจริญ หัวหน้าภาควิชางานพัฒนาสังคมชุมชน
6. รองศาสตราจารย์ ดร. สังก พุ่มราชันย์ ภาควิชานิหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เผรียด ภาควิชานิหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไวยพานิช ภาควิชานิหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

รายชื่อวิทยาลัยครูที่เป็นประชากร

1. วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
2. วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ
3. วิทยาลัยครุยานบุรี
4. วิทยาลัยครูสังขยา
5. วิทยาลัยครุยานครศรีธรรมราช
6. วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี
7. วิทยาลัยครุภูเก็ต
8. วิทยาลัยครุยานปฐม
9. วิทยาลัยครุกาญจนบุรี
10. วิทยาลัยครูเทพศรีอุดมบุรี
11. วิทยาลัยครุพะนังครศรีอยุธยา
12. วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์
13. วิทยาลัยครุณัชเชิงเทรา
14. วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์
15. วิทยาลัยครุเชียงใหม่
16. วิทยาลัยครุอุตรธานี
17. วิทยาลัยครุอุบลราชธานี
18. วิทยาลัยครุยานนาวาสารคาม
19. วิทยาลัยครุยานครราชสีมา

(สำเนา)

ที่ หน 0309/065

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10505

29 มกราคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางสุจารียา สุวรรณศรี นิสิตปริญญาโท ภาควิชานิเทศศาสตร์
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "สภาพการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี
พุทธศักราช 2524 ในวิทยาลัยครู" ในการนี้ได้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ทำการ
ตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ไปร่วมกิจกรรมตรวจแบบสอบถาม
คัมภีร์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสสำคัญ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชัย พิศาลบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกวิชาการศึกษา

โทร. 2150895-9

(สำเนา)

ที่ ศธ 0308/ว 2856

กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

กม 10300

11 กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อธิการบดีวิทยาลัยครุ.....

ก้วย นางสุจารีย์ สุวรรณศิริ ออาจารย์วิทยาลัยครุจันทร์ เกษม ศึกษาอุรักษ์
ปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชานิหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "สภาพการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์
ระดับปริญญาตรี ทุนศึกษา 2524 ในวิทยาลัยครุ" ซึ่งการศึกษาวิจัยครั้งนี้จะเป็นจุดทึบตื้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติภาระสอนการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ จากกลุ่มตัวอย่างประชากรใน
วิทยาลัยครุ กันนี้

1. ผู้สอนวิชา ไก้แก่ อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณบดีวิชาชีววิทยาศาสตร์
และหัวหน้าภาควิชาคหกรรมศาสตร์ จำนวน.....
2. ออาจารย์ผู้สอนวิชาคหกรรมศาสตร์ จำนวน.....
3. นักศึกษาปีที่ 4 หลักสูตร ก.บ. 4 ปี วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ จำนวน.....

การวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงส่งเสริมการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์
ระดับปริญญาตรีในวิทยาลัยครุ กรมการฝึกหัดครู จึงขอความร่วมมือจากวิทยาลัยครุช่วยแจ้งผู้
ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวรรณ จันทร์สม)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการฝึกหัดครู

หน่วยศึกษานิเทศก์
โทร. 2816051

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12 กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการร่วมร่วมแบบสอบถาม

เรียน อธิการบดีวิทยาลัยครู.....

ด้วยข้าพเจ้า นางสุจารยา สุวรรณคิริ นิติบัญญัติ สาขาวิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังท่าวิจัยเรื่อง "สภาพการใช้หลักสูตรหนังสือเรียนภาษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2524 ในวิทยาลัยครู" การวิจัยนี้มุ่งศึกษาสภาพการใช้หลักสูตรหนังสือเรียนภาษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนมีแนวทางและขอเสนอแนะในการแก้ไข ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง การใช้หลักสูตรหนังสือเรียนภาษาไทย ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุความต้องการของหลักสูตร ในวิทยาลัยครู ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุความต้องการของหลักสูตร

การวิจัยนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่กองอาชีวศึกษา ร่วมมือจากหัวหน้าโดยจะห้องโถงให้รับข้อมูลจาก วิทยาลัยของหัวหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติจริงค้านการใช้หลักสูตรหนังสือเรียนภาษาไทย ซึ่งจะเป็นจุดท่องใช้ กลุ่มประชากรคือ ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนภาษาบริหารศาสตร์ และนักศึกษาที่เรียนวิชาเอก คณการสอนศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษาระดับ 4 และขอความกรุณาให้โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนไปยังผู้วิจัย โดยใช้ช่องที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2528

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากหัวหน้าค่ายดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุจารยา สุวรรณคิริ)
ผู้วิจัย

(สำเนา)

ภาควิชานิหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12 กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สังฆ์ส่งมาค้าย หลักสูตรนักกรรมศาสตร์

ค้ายข้าพเจ้า นางสุจารยา สุวรรณศรี อาจารย์วิทยาลัยครุภัณฑ์และนิเทศน์
ขณะนี้เป็นนิสิตสาขานิเทศน์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชานิหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "สภาพการใช้หลักสูตรนักกรรมศาสตร์ระดับ-
ปริญญาตรี พุทธศักราช 2524 ในวิทยาลัยครุ" การวิจัยมุ่งที่จะศึกษาการปฏิบัติจริงในการใช้
หลักสูตรนักกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรีในวิทยาลัยครุ วิ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการ
ปรับปรุงการใช้หลักสูตรนักกรรมศาสตร์ในวิทยาลัยครุให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลลัพธ์ตามที่ต้อง
ประสงค์ของหลักสูตร

จึงได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตอบแบบสอบถามฉบับนี้ และหวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณฯ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นางสุจารยา สุวรรณศรี)

ผู้วิจัย

หลักสูตรคหกรรมศาสตร์

ความมุ่งหมาย

1. เพื่อให้สอนวิชาคหกรรมศาสตร์ในโรงเรียนระดับค่าง ๆ ให้
2. เพื่อให้ใช้วิชาคหกรรมศาสตร์ประ同胞อาชีพได้
3. เพื่อปลูกฝังเจตคติ ค่านิยม และการปฏิบัติในการแก้ปัญหาประชากรและปรับปรุงคุณภาพชีวิตร
4. เพื่อยกระดับมาตรฐานความเป็นอยู่ของบุคคล ครอบครัวและชุมชน
5. เพื่อรักษา ส่งเสริม และถ่ายทอดวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
6. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาท่อในระดับสูง

การจัดการเรียน

วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ จัดการเรียนเป็น 4 แบบ คือ

- แบบที่ 1 เรียนวิชาเอกคหกรรมศาสตร์อย่างน้อย 40 หน่วยกิต และเรียนวิชาโทอีก 1 วิชา 17 หน่วยกิต
- แบบที่ 2 เรียนวิชาเอกคหกรรมศาสตร์อย่างน้อย 30 หน่วยกิต และเรียนวิชาโทอีก 2 วิชา ละ 15 หน่วยกิต
- แบบที่ 3 เรียนวิชาเอกคหกรรมศาสตร์อย่างน้อย 30 หน่วยกิต และเรียนวิชาเอกอีก 1 วิชา 30 หน่วยกิต
- แบบที่ 4 เรียนวิชาเอกคหกรรมศาสตร์แบบลีก เรียนอย่างน้อย 60 หน่วยกิต

รายวิชาเอก

บังคับ ผู้ที่เรียนวิชาเอกคหกรรมศาสตร์ ทั้ง 4 แบบ ให้เรียนรายวิชาแก่น 8 หน่วยกิต เรียนรายวิชาบังคับรวม 20 หน่วยกิต

ก. รายวิชาแก่น 8 หน่วยกิต

คณะ 111 แนะนำวิชาคหกรรมศาสตร์

2/2

คณะ 112 ศิลปะในชีวิৎประจําวัน

2/2

คณะ 113	เคมีประยุกต์ในวิชาคหกรรมศาสตร์	2/3
คณะ 114	ประชากรศึกษาภัยการปัรนปุรุงคุณภาพชีวภาพ	2/2

ช. รายวิชาบังคับรวม 20 หน่วยกิต

คณะ 221	โภชนาการ 1	2/2
คณะ 222	การประมวลอาหาร	2/3
คณะ 231	ความรู้เรื่องข้าวและการแพ้ง่าย	2/2
คณะ 232	การคัดเย็บเสื้อധาอย่างง่าย	2/3
คณะ 241	การสมรสและความสัมพันธ์ในครอบครัว	2/2
คณะ 242	การอบรมเด็ก	2/3
คณะ 251	การปัรนปุรุงที่อยู่อาศัยและเครื่องมือเครื่องใช้ในบ้าน	2/3
คณะ 252	การบริหารทรัพยากรครอบครัว	2/3
คณะ 261	การเย็บปักถักร้อย	2/3
คณะ 262	งานคอกไม้สักและใบทอง	2/3

เลือก ผู้ที่เรียนวิชาเอกคหกรรมศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาจาก 5 สาขา
วิชาเลือกให้ครบหน่วยกิตที่กำหนดไว้ดังนี้

- แบบที่ 1 ให้เลือกเรียนอีกอย่างน้อย 12 หน่วยกิต
- แบบที่ 2 ให้เลือกเรียนอีกอย่างน้อย 2 หน่วยกิต
- แบบที่ 3 ให้เลือกเรียนอีกอย่างน้อย 2 หน่วยกิต
- แบบที่ 4 ให้เลือกเรียนอีกอย่างน้อย 32 หน่วยกิต

รายวิชาเลือก 5 สาขา

1. สาขาอาหารและโภชนาการ

คณะ 321	โภชนาการ 2	2/3
คณะ 322	อาหาร 1	2/3
คณะ 323	โภชนาการของบุคคลในภาวะปกติและพยาธิสภาพ	2/3
คณะ 324	การค้นคว้าทดลองอาหาร	2/3
คณะ 325	อาหาร 2	2/3

คหะ 421	การบริการอาหารในโรงแรม	2/3
คหะ 422	สัมนาอาหารและโภชนาการ	2/3
คหะ 423	การอนุขออาหาร	2/3
คหะ 424	อาหารเพื่อการปะกอบอาชีว	2/3
คหะ 425	นิยามที่ เชิงทางอาหารและโภชนาการ	2/3
คหะ 426	โครงการศึกษาเอกเทศ	2/-
2. สาขา ผ้า และเครื่องแต่งกาย		
คหะ 331	เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	2/3
คหะ 332	การตัดเย็บเสื้อผ้า โอกาสปกติ 1	2/3
คหะ 333	การตัดเย็บเสื้อผ้า โอกาสปกติ 2	2/3
คหะ 334	การตัดเย็บชุดครึ้นในสครี	2/3
คหะ 431	การออกแบบลวดลายผ้า ควบวิธีพิมพ์อ่อน	2/3
คหะ 432	การตัดเย็บเสื้อผ้า โอกาสพิเศษ 1	2/3
คหะ 433	การตัดเย็บเสื้อผ้า โอกาสพิเศษ 2	2/3
คหะ 434	การตัดเย็บเสื้อผ้า เท็ก	2/3
คหะ 435	การตัดเย็บเสื้อผ้าเพื่อการค้า	2/3
คหะ 436	การออกแบบเครื่องแต่งกาย	2/3
คหะ 437	โครงการศึกษาเอกเทศ	2/-
3. สาขาวัฒนาการครอบครัวและเด็ก		
คหะ 341	อนามัยในการครอบครัวและเด็กพยาบาล	2/3
คหะ 342	การพัฒนาและการ เสริมสร้างบุคลิกภาพ	2/3
คหะ 343	สังคมวิทยา暨พัฒนาการ เด็ก	2/2
คหะ 344	การส่งเสริมพัฒนาการ เด็กในการครอบครัว	2/3
คหะ 441	กฎหมายครอบครัว	2/2
คหะ 442	การจัดการอนุบาลศึกษา	2/2
คหะ 443	ปฏิบัติการ การยลลิกและการใช้อุปกรณ์สำหรับเด็ก	2/-

คณ 444	การศึกษาของพ่อแม่	2/2
คณ 445	โครงการศึกษาเอกเทศ	2/-
4. สาขาม้านและการบริหารงานม้าน		
คณ 351	พลิกส์ในม้าน	2/3
คณ 352	การครองเรือน	2/3
คณ 353	บ้านและการก่อตั้งบ้าน 1	2/3
คณ 354	บ้านและการก่อตั้งบ้าน 2	2/3
คณ 355	เครื่องเมืองเครื่องใช้ภายในบ้าน	2/3
คณ 451	การบริโภคศึกษา	2/2
คณ 452	การศึกษาคนค้าห้ามคล่อง	2/3
คณ 453	การฝึกงานหน้ารัฐบาลศึกษาในม้าน	2/3
คณ 454	การส่งเสริมหน้ารัฐบาลศึกษา	2/2
คณ 455	โครงการศึกษาเอกเทศ	2/-
5. สาขาวิชลปประดิษฐ์		
คณ 361	งานฝีมือ 1	2/3
คณ 362	งานฝีมือ 2	2/3
คณ 363	การจัดออกใหม่	2/3
คณ 364	งานใบทองและแกะสลัก	2/3
คณ 365	งานคอกไม้แบบไทย 1	2/3
คณ 366	งานคอกไม้แบบไทย 2	2/3
คณ 461	งานคอกไม้ประดิษฐ์	2/3
คณ 462	การประดิษฐ์ของชำร่วย	2/3
คณ 463	การประดิษฐ์ของเล่นเด็ก	2/3
คณ 464	การห่อ	2/3
คณ 465	งานคนค้าห้ามคล่อง	2/3
คณ 466	โครงการศึกษาเอกเทศ	2/-

วิชาโภคกรรมศาสตร์ จัดการเรียนกังนี้

แบบที่ 1 เรียนอย่างน้อย 17 หน่วยกิต

แบบที่ 2 เรียนอย่างน้อย 15 หน่วยกิต

รายวิชาโท

บังคับ ผู้ที่เรียนวิชาโภคกรรมศาสตร์ ห้องแบบที่ 1 และแบบที่ 2 ให้เรียนวิชา
แกน 8 หน่วยกิตคงท่อใบนี้

รายวิชาแกน 8 หน่วยกิต

คหะ 111	แนะนำวิชาคหกรรมศาสตร์	2/2
คหะ 112	ศิลปะในชีวิประจําวัน	2/2
คหะ 113	เคมีประยุกต์ในวิชาคหกรรมศาสตร์	2/3
คหะ 114	ประชารักษากิจการปรับปรุงคุณภาพชีวิค	2/2

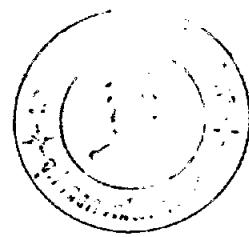
เลือก ผู้ที่เรียนวิชาโภคกรรมศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาของรายวิชา
บังคับร่วมให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ กังนี้

แบบที่ 1 ให้เลือกเรียนอีกอย่างน้อย 9 หน่วยกิต

แบบที่ 2 ให้เลือกเรียนอีกอย่างน้อย 7 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับร่วม ที่จัดเป็นวิชาเลือก สำหรับผู้เรียนวิชาโท ศื่อ

คหะ 221	โภชนาการ 1	2/2
คหะ 222	การประกอบอาหาร	2/3
คหะ 231	ความรู้เรื่องยาและภาระแคลงกาย	2/2
คหะ 232	การคัดเย็บเสื้อผ้าอย่างง่าย	2/3
คหะ 241	การสมรสและความสัมพันธ์ในครอบครัว	2/2
คหะ 242	การอบรมเลี้ยงดูเด็ก	2/3
คหะ 251	การปรับปรุงที่อยู่อาศัยและเครื่องมือเครื่องใช้ในบ้าน	2/3
คหะ 252	การบริหารทรัพยากรครอบครัว	2/3
คหะ 261	การเย็บปักถักร้อย	2/3
คหะ 262	งานครอกไม้สักและใบทอง	2/3



แบบส่วนภูมิเพื่อการวิจัย
เรื่อง

สภาพการใช้หลักสูตรคณิตศาสตร์ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2524 ในวิทยาลัยครู

คำนำ

- บัญชีแบบส่วนภูมิ ให้แก่ ผู้บริหาร (อธิการ รองอธิการป่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิทยาศาสตร์ หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์)

- แบบส่วนภูมิ ๓ กอนๆ คือ

กอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีแบบส่วนภูมิและวิทยาลัย

กอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรคณิตศาสตร์

กอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชี และข้อเสนอแนะในการแก้ไขบัญชี

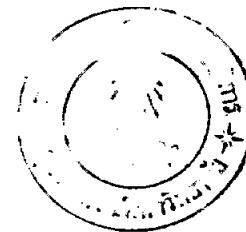
- คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้บริหาร หมายถึง อธิการ รองอธิการป่ายวิชาการ หัวหน้าคณะ
วิทยาศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์

อาจารย์บัญชีสอน หมายถึง อาจารย์บัญชีสอนในภาควิชาคณิตศาสตร์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกคณิตศาสตร์ ระดับ
ปริญญาตรี ปีสุดท้าย ตามหลักสูตรสภากาชาดไทย ประจำปี
ฉบับ พ.ศ. 2524

- แบบส่วนภูมินี้ ไม่กระทบกระเทือนก่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทาง
ราชการของท่านแต่อย่างใด



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรีในวิทยาลัยครุ

โปรดตอบทุกข้อ

ก่อนที่ 1 ข้อมูลที่ไว้เกี่ยวกับบุคคลแบบสอบถามและวิทยาลัย

ค่าແຜນ โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน
หรือเลือกข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ
2. อายุ ปี
3. วุฒิทางการศึกษา
4. ประสบการณ์ในการทำงาน ปี
5. วิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ ระดับ
6. วิทยาลัยเคยเป็นสถานที่จัดอบรม/ประชุม ปฏิบัติการ เกี่ยวกับหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ ระดับ

ไม่เคย

- เคย ถ้าเคย 1. โครงการเบนซ์จัก
น้ำเข้าประชุมอบรม ศึกษา
ใช้เวลาประชุมอบรม วัน
2. โครงการเบนซ์จัก
น้ำเข้าประชุมอบรม ศึกษา
ใช้เวลาประชุมอบรม วัน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรคณะกรรมการศาสนา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หน้าช้อความหากความเห็นจริง
หรือเกินช้อความในช่องว่างก็ทิ้ง

การแปลนหลักสูตรไปสู่การสอน

- การจัดทำแผนการสอน

1. ท่านให้อาจารย์ในภาควิชาทำแผนการสอนหรือไม่

ไม่ทำ ทำ

ถ้าทำ ท่านให้ทำแผนการสอนโดยวิธีใด (ตอบໄก้หลักๆ)

- ให้อาจารย์แต่ละคนทำกันเอง
- ให้อาจารย์ที่สอนวิชาเกี่ยวกันร่วมกันทำ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
.....

- การจัดทำเอกสารและคู่มือครุ

1. ท่านให้ภาควิชาจัดทำเอกสารการสอน แนวการสอน และคู่มือครุ หรือไม่

ไม่ทำ ทำ

2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารการสอน แนวการสอน และคู่มือครุ มีใครบ้าง
(ตอบໄก้หลักๆ)

- อาจารย์ผู้สอน
- ฝ่ายวิชาการ
- ศึกษานิเทศก์ กรรมการนักหัตถศรุ
- ผู้ช่วยการค้านคณะกรรมการศาสนา

การจัดปัจจัยและสภาพทั่วไป เพื่อการใช้หลักสูตร

- การเตรียมบุคลากร

1. ท่านมีการสำรวจความพร้อมของบุคลากรก่อนเปิดสอนแก่ลูกศิษย์ หรือไม่

- ไม่ได้สำรวจ สำรวจ

2. ท่านช่วยเตรียมผู้สอนอย่างไรเพื่อให้รู้จักหลักสูตร (ตอบได้หลายข้อ)

- จัดประชุมภูมิปัญญาทางด้านหลักสูตร
 แจกเอกสารแนวการสอนให้ศึกษาพร้อมกับหลักสูตรและขอบข่ายวิชา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....

3. ท่านช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนในการเพิ่มพูนทักษะความรู้ในสาขาวิชาที่สอนอย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- สนับสนุนให้เข้าอบรมระดับสัมมนา
 สนับสนุนให้ไปศึกษาคุ้งงานและศึกษาต่อ
 เซ็นต์วิทยากรณ์ให้ความรู้
 จัดประชุมภูมิปัญญา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....

- สื่อการเรียนการสอน

1. วิทยาลัยจัดเอกสารหลักสูตรอะไรให้นักเรียน (ตอบได้หลายข้อ)

- หลักสูตร (แบบที่)
 แผนการสอน
 แนวการสอน
 คู่มือการสอนของครู
 หนังสืออ้างอิง
 หนังสืออ่านเพิ่มเติม
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. วิทยาลัยช่วยเหลือในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์อย่างไร
(ตอบได้หลายข้อ)

- จัดศูนย์บริการค้านสื่อการเรียนการสอน
- ในความสะดวกในการเบิกจ่ายวัสดุทางฯ
- ช่วยเหลือค้านงบประมาณ
- จัดประชุมมีภารกิจการเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....

- สถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ

1. วิทยาลัยมีห้องฝึกปฏิบัติงานเพียงพอนหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

2. สภาพของห้องฝึกปฏิบัติมีความเป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัยรึเปล่า

- มาก
- น้อย
- ต้องแก้ไขปรับปรุง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก่อนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับมัธยุหาและข้อเสนอแนะเพื่อแก้มัธยุหา

ก้าวชี้แจง ในແກ່ລະຂົວທີ່ກໍາເນົດໃຫ້ ໂປຣເຊີຍເຕີ່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນ ພັນຂອງທີ່ກໍາຮັງກັນຄວາມຮູ້ສຶກຂອງທ່ານຄາມທີ່ເມີນຈິງ ນີ້ອ່ານີ້ມີຄວາມໃນຂ່ອງວ່າງຄາມທີ່ກໍາເນົດໃຫ້

1. ມັງຫາທີ່ອາຈານຢືນໄວ້ທາງລາຍປະສົບໃນກາທ່າແຜນກາຮອນ

- ຂາດແລ້ວລົງວິທະການໃນຫົວໜ້າ
 - ຂາດເອກສານປະກອບກາທ່າແຜນກາຮອນ
 - ໄມເຫັນຄວາມສໍາຄັງຂອງແຜນກາຮອນ
 - ໄມທຽບວິທີກໍາເນົດກາທີ່ຖຸກຫຼອງ
 - ອື່ນ ๆ (ໂປຣຮະນູ)
-
.....
.....

ຂໍອເສັນອະນະ

.....
.....
.....

2. ມັງຫາທີ່ອາຈານຢືນໄວ້ທາງລາຍປະສົບ ເກີ່ຍກົມກາຮັກທ່າເອກສາກາຮອນ ແນວດກາຮອນ
ແລະກົມືອຄງ

- ດັບປະນາມໄນ້ເພີ່ມພວ
 - ໄມທຽບວິທີກໍາເນົດກາທີ່ຖຸກຫຼອງ
 - ຂາດບຸກລາກຖີ່ມີທັກະລຸກແລະຄວາມຈໍານາງຫຼາຍກຳນົດເນື້ອຫາແລະວິທີສອນເນື່ອພະສາກາ
 - ໄມມີເງົາຈັກທ່າ
 - ໄມໄກ້ຮັບຄວາມສະກຸກໃນກາຮັກທີ່ມີພົມພະແນຍແພງ
 - ອື່ນ ๆ (ໂປຣຮະນູ)
-
.....
.....

ຂໍອເສັນອະນະ

.....
.....
.....

3. นักที่วิทยาลัยประสบเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากรในการใช้หลักสูตร

- งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
 - ไม่มีวิทยากรในวิทยาลัยดำเนินการ
 - ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ
 - อาจารย์ผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ
 - อาจารย์ผู้สอนไม่สนใจที่จะพัฒนาตัวเอง
 - นักศึกษามีปัญหาเรื่องเวลาห่างกัน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
ข้อเสนอแนะ
-
.....

4. นักที่วิทยาลัยประสบเกี่ยวกับการจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน

- งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
 - ระยะเวลาไม่เพียงพอ
 - ขาดแคลนวิทยาการในห้องเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
ข้อเสนอแนะ
-
.....

5. เมญ่าหาที่วิทยาลัยประสมเกี่ยวกับสถานที่ปีกมูนติ

- ห้องปฏิบัติการคันแคน
- ห้องปีกมูนติในวิทยาลัยไม่พอเพียงจึงจำานวนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติมีในครุนทุกสาขาวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสອบถາມเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการใช้หลักสูตรคนกรุณศาสตร์ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2524 ในวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

1. ผู้สอนแบบสອบถາมที่นี่ໄก็ง อาจารย์ผู้สอนในภาควิชาคหกรรมศาสตร์
2. แบบสອบถາมมี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้สอนแบบสອบถາม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรคนกรุณศาสตร์
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับมัธยุท่าและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
3. กำกับก้าวตามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้บริหาร หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณบดี วิทยาศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชาคหกรรมศาสตร์

อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนในภาควิชาคหกรรมศาสตร์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เรียนวิชาคหกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ปีสุดท้ายของหลักสูตรสาขาวิชาปีกัตตครู ฉบับ พ.ศ. 2524

4. แบบสອบถາมนี้ ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการ ของหัวหน้าเหล่าอย่างไร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการใช้หลักสูตรคนกรรณศาสตร์ระดับปริญญาตรีในวิทยาลัยครู

โปรดตอบทุกช่อง

ก่อนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน
หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ
.....
2. อายุ ปี
.....
3. วุฒิทางการศึกษา วิชาเอก.....
..... วิชาเอก.....

4. ประสบการณ์ในการสอนวิชานี้ ปี
5. สาขาวิชาที่ท่านทำการสอน
6. ท่านเคยได้รับการอบรมวิชาชีพในสาขาวิชาที่ท่านกำลังทำการสอนอยู่ในขณะนี้
หรือไม่

ไม่เคย

เคย เคยรับการอบรมเชิง เป็นผู้จัด
เรื่อง จัดที่
เป็นเวลา วัน

ก่อนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรห้องเรียนมาตรฐานฯ

ทำแบบนี้ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความความเป็นจริง
หรือเก็บข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

- การจัดทำแผนการสอน

1. ภาควิชาจัดทำแผนการสอนโดยวิธีใด (ตอบได้หลายข้อ)

- อาจารย์แต่ละคนทำของตัวเอง
 - อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกัน จัดทำร่วมกัน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

2. ในการทำแผนการสอน ท่านศึกษาหลักสูตร (เม้นท์) หรือไม่ ในลักษณะใด

- ศึกษาด้วยหลักสูตรก่อนอย่างละเอียด
 - ไม่ได้ศึกษาด้วยหลักสูตร
 - ศึกษาด้วยหลักสูตรเฉพาะส่วนที่ห้องสอนเท่านั้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

3. ในการทำแผนการสอนท่านยึดถูกประสงค์การเรียนรู้หรือไม่

- ยึดถูกประสงค์การเรียนรู้
 - ไม่ได้ยึดถูกประสงค์การเรียนรู้ โปรดระบุคุณว่า ยังอะไรเป็นหลักในการทำ
แผนการสอน
-

- การจัดทำเอกสารและคู่มือครุ

1. ไฟาคิวชาของท่านมีเอกสารการสอน แนวการสอน และคู่มือครุหรือไม่

ไม่มี มี

2. ถ้ามี ผู้มีส่วนร่วมในการทำศึกษา (ก้อมให้ลายชื่อ)

- อาจารย์ผู้สอน
- หัวหน้าภาคร
- หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครุ
- ผู้อำนวยการค้านคณะกรรมการค่าครองใช้จ่าย
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

การจัดมัจจัยและสภาพทั่วไป ที่ใช้หลักสูตร

- การเตรียมบุคลากร

1. วิทยาลัยมีการสำรวจความพร้อมของบุคลากรก่อนเปิดสอนวิชาหนึ่งวิชาใดหรือไม่

- สำรวจ
- ไม่ได้สำรวจ

2. บุคลากรในภาควิชาที่มีประสบการณ์และความชำนาญในสาขาวิชาและสาขามีเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

3. วิทยาลัยจัดอบรมบุคลากร หรือส่งบุคลากรเข้าอบรมให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพิ่มเติมในด้านที่ขาดแคลนในหน้าที่และการใช้หลักสูตรงานกรรมค่าครองใช้จ่ายเพียงใด

- จัดอบรมเป็นประจำ
- จัดอบรมเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้จัดอบรม

4. ในการเขียนมีบุคลากรที่มีความชำนาญเที่ยงทางวิชาชีพ วิทยาลัยจัดการแก้ไขข้อหา
กังวลอย่างไร (ตอบให้หลายข้อ)

- ให้เข้าอบรมระบบด้าน
- ให้ไปคุยกับ/ศึกษาที่ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน
- เสิร์ฟวิทยากรจากภายนอกมาสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

สื่อการเรียนการสอน

1. ในภาควิชานี้เอกสารหลักสูตรอะไรบ้าง (ตอบให้หลายข้อ)

- หลักสูตร (แบบ)
- แผนการสอน
- คู่มือการสอน
- หนังสืออ้างอิง
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

2. รัศก อุปกรณ์การสอน อุปกรณ์ที่ใช้ฝึกปฏิบัติ มีเพียงพอหรือไม่
รัศก อุปกรณ์

- เพียงพอ ไม่เพียงพอ เพียงพอ ไม่เพียงพอ

3. อุปกรณ์ที่ใช้ฝึกปฏิบัติ และเครื่องมือทั่วไป ที่มีอยู่ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่สามารถใช้
การได้เพียงไร

- ใช้การได้
- มีสภาพชำรุด เสื่อมโทรม
- ล้าสมัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

4. จำนวนเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ปีกปฏิบัติมีสัดส่วนที่สมคุลัญกับจำนวนนักศึกษา
ที่ห้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์นั้นหรือไม่

- มีจำนวนพอเหมาะสม
- มีมากเกินความต้องการ
- มีจำนวนไม่พอเหมาะสม

5. ห้ามไถ่น้ำทรัพยากรห้องถ่ายภาพเป็นมัจจุราชก่อนการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่ไถ่น้ำก่อนการเรียนการสอน
- นำมายังก่อนการเรียนการสอน

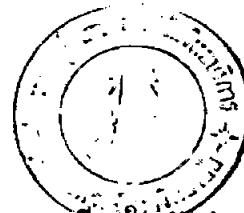
6. ดำเนินมาใช้ในการเรียนการสอน นำมาในลักษณะใด (ตอบได้หลายข้อ)

- เซี่ยวิทยากร
 - ปืนเครื่องมือและวัสดุจากแหล่งทาง ๆ
 - จัดให้นักศึกษาคุ้งงาน/ปีกงานจากแหล่งวิทยาการสถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอื่นๆ
 - นำมาในรูปของรัลลิกที่ไม่ห้องถ่าย เช่น เบล็อกหอย ฟิช ฯลฯ มาใช้ในการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

- สถานที่ใช้สอนและปีกปฏิบัติ

1. สถานที่ใช้สอนและปีกปฏิบัติในวิทยาลัย มีเพียงพอหรือไม่
สถานที่ใช้สอน

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
| <u>ห้องปีกปฏิบัติ</u> | |
| <input type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |



2. สภាដของห้องปีกปฏิบัติ มีความเหมาะสมเพียงใดกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าปีกปฏิบัติ

- มีความเหมาะสม
- ในเหมาะสม เพราะ (โปรดขยายความ)
.....

3. ห้านใช้ห้องปีกปฏิบัติในการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด

- ใช้ทุกครั้งที่มีการปฎิบัติ
- ใช้เป็นบางครั้ง
- ในเกี้ยใช้เลย เพราะ (โปรดระบุ)
.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....

การจัดการเรียนการสอน

- กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ห้านเตรียมการสอนมากน้อยเพียงใด

- เตรียมทุกครั้ง
- เตรียมเป็นบางครั้ง
- ในได้เตรียม
ถ้าไม่ได้เตรียม เป็นจากเหตุใด
- เคยลืมมาแล้ว
- ในมีเวลาเตรียม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ก่อนสอนห้านชี้แจงแผนการเรียนและแผนการปีกปฏิบัติงานกลอุกภาคเรียนให้นักศึกษาทราบหรือไม่

- ชี้แจงทุกครั้ง
- ชี้แจงเป็นบางครั้ง
- ในได้ชี้แจง

3. นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติเพียงใด

- ฝึกทุกครั้งที่เป็นภาคปฏิบัติ
- ฝึกปฏิบัติเป็นบางครั้งเพราฯใช้การสาขิกแทน

4. ท่านซึ่งชี้แจงข้อมูลของ การฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษาทราบทุกครั้งหรือไม่

- ชี้แจงทุกครั้ง
- ชี้แจงเป็นบางครั้ง เพราฯ (โปรดให้ข้อมูล)
-
- ไม่ได้ชี้แจง เพราฯ (โปรดให้ข้อมูล)
-

5. ท่านใช้อุปกรณ์การสอนมากที่สุดอย่างไร

- ใช้เป็นประจำทุกบทเรียน
- ใช้ในบางเรื่องที่นักศึกษาไม่เข้าใจบทเรียน
- นาน ๆ จะใช้สักครั้ง
- ใช้กันที่พ่อจะหาอุปกรณ์ได้
- ไม่เคยใช้อุปกรณ์ประกอบบทเรียน

6. ในการสอน ท่านใช้อุปกรณ์การสอนต่อไปนี้เพียงใด (ตอบให้หลายช่อง)

- ของจริง
- ภาพถ่าย
- ภาพเลื่อน
- แผนภูมิ แผนผัง
- เครื่องฉาย幻燈機 หรือ โปรเจคเตอร์
- เครื่องอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

7. ท่านนำนักศึกษาไปคุยกับหัวหน้าศูนย์ฯ หรือที่สนใจอื่นๆ หรือไม่

- นำไป
- ไม่ได้นำไป เพราฯ
-

- กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

1. ท่านได้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนหรือไม่

- จัด
- ในรั้ว เพาะ (โปรดให้ข้อมูล)
-

2. กิจกรรมเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ก็มีการใช้หลักสูตรคณิตศาสตร์
ศึกษา (คอมไคหลายช้อ)

- รักนิทรรศการ
- จัดป้ายนิเทศ
- ศึกษาอกสตานที่/คุณงาน
- แสดงแฟชั่นโชว์
- บริการชุมชน
- จัดอบรมครู ชาวบ้าน และผู้สนใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

- เทคนิคและวิธีสอน

1. ท่านมีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือทั่ว ๆ และสามารถสาธิตวิธีใช้
เครื่องมือให้อย่างคล่องแคล่วมากน้อยเพียงใด

- มีความชำนาญใช้ได้ถูกต้องคล่องแคล่ว
- ไม่มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือบางอย่าง
ด้านใน ท่านมีวิธีการใดคำแนะนำเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา (โปรดระบุ)
-

2. ท่านใช้วิธีสอนที่ไปมีมากน้อยเพียงใด (ตอบให้หลายช่อง)

โปรดบอกวิธีสอนที่ท่านใช้มาก-น้อย ตามลำดับ โดยเขียนหมายเลข 1 ใน

หน้าวิธีสอนที่ท่านใช้มากที่สุด และ 2, 3. หน้าวิธีสอนที่ท่านใช้

รองลงมา

- การบรรยาย
- การบรรยายและออกให้ฟัง
- การอภิปรายรวมกัน
- การสาธิต
- การค้นคว้าหัวรายงาน
- การจัดนิทรรศการ
- การเชิญวิทยากร
- การศึกษาอกสณาณ์
- การเรียนค้ายการปฏิบัติ
- การใช้ใบงาน
- วิธีแก้ปัญหา
- ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

- การวัดและประเมินผลการเรียน

1. ก่อนเริ่มสอน ท่านซึ่งจะลงคะแนนและกำหนดวิธีการวัดผลให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
หรือไม่

- ซึ่ง
- ไม่ซึ่ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูล)
.....

2. เมื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติในแต่ละครั้ง ท่านประเมินผลงานของนักศึกษาหรือไม่

- ประเมินทุกครั้ง
- ประเมินเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้ประเมิน เพราะ (โปรดให้ข้อมูล)
.....

3. ท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาท่านใดบ้าง (ตอบได้หลายช่อง)

- ความรู้ ความจำ
- วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- เอกพัสดุ และนิสัยการทำงาน
- การนำไปใช้

4. ท่านใช้วิธีการใดในการวัดผลการเรียนการสอน (ตอบได้หลายช่อง)

โปรดบอกวิธีที่ท่านใช้ มาก-น้อย ตามลำดับ โดยเรียงหมายเลข 1 ใน หน้าวิธีที่ท่านใช้มากที่สุด และ 2, 3 ในวิธีที่ท่านใช้รองลงมา

ตามลำดับ

- ใช้แบบทดสอบความรู้ ความจำ
- สัมภาษณ์
- สังเกตการปฏิบัติงาน
- ทดสอบเป็นรายบุคคล
- ทดสอบเป็นกลุ่มโดย
- ฝึกปฏิบัติแล้วเก็บคะแนน
- นักศึกษารายงานแล้วเก็บคะแนน

กอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อแก้นักเรียน

ก'ประเมิน ในแต่ละข้อที่ก่อหนนกให้ โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อที่ ทรงกับความรู้สึกของหัวหนนกที่เป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างหากที่ก่อหนนกให้

1. นักเรียนที่หัวหนนกประสมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอน (ตอบได้หลายข้อ)

- ไม่ได้ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด
 - เห็นว่าแผนการสอนไม่ใช่เอกสารหลักที่ใช้เพื่อจัดการสอน
 - มีภาระรับผิดชอบงานอื่น ๆ มาก
 - อาจารย์ผู้สอนไม่ได้วางแผนการสอนรวมกัน
 - อาจารย์ผู้สอนขาดทักษะและความสามารถในสาขาวิชา
 - ผู้บริหารไม่สนใจหรือเอาใจใส่ในเรื่องการทำแผนการสอน
 - ขาดการรวมรวมข้อมูลในการจัดทำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-
-
-
-

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

2. นักเรียนที่หัวหนนกประสมเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารการสอนแนวการสอนและคุณภาพครุ

(ตอบได้หลายข้อ)

- ผู้บริหารไม่สนใจและไม่สนับสนุน
 - ขาดบุคลากรที่มีทักษะและความชำนาญเฉพาะสาขา
 - ขาดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ
 - ไม่ได้รับความสำคัญในการจัดกิจกรรมและเผยแพร่
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ข้อเสนอแนะ

3. นัยหาที่หานประสมเกี่ยวกับการเตรียมความของหานในการใช้หลักสูตร (กอบไก้หมาย
ขอ)

- ไม่ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมสัมนา หรือการจัดอบรมทางก้าน
ศึกกรรมศาสตร์
- ผู้บริหารไม่สนใจหรือเอาใจใส่ที่จะพัฒนาอยู่ส่วน
- มีงานต้องรับผิดชอบมาก
- ผู้บริหารขาดการวางแผนล่วงหน้าในการเตรียมบัญชีสอนเพื่อใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะ

4. นัยหาที่หานประสมเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน (กอบไก้หมายขอ)

- วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ
- หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือการประเมินผล และเอกสารประกอบการ
เรียน การสอน ไม่เพียงพอ
- ขาดแคลนค้นคว้าทางวิชาการในห้องถัน
- ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะ

5. มัชูหาที่ท่านประเมินเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ (ตอบได้หลายช่อง)

- ห้องปฏิบัติในพื้นที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
 - ห้องปฏิบัติถาวรในพื้นที่เหมาะสม
 - ห้องปฏิบัติการที่มีอุปกรณ์ดัดแปลงได้
 - ห้องปฏิบัติการมีเครื่องทุกสาขาวิชา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
.....
.....

ขอเสนอแนะ

.....
.....
.....

6. ท่านประเมินมัชูหาเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้หลายช่อง)

- ในมีเวลาเตรียมการสอนให้เพียงพอ
 - ในสามารถสอนได้ตรงตามแผนการสอน
 - ทักษะในการใช้ เครื่องมือ เครื่องใช้บางชนิดไม่เพียงพอ
 - พื้นฐานของนักศึกษาแตกต่างกัน และนักศึกษาขาดความสนใจในวิชาชีพอย่างเห็นใจ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
.....
.....

ขอเสนอแนะ

.....
.....
.....



7. มัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับกิจกรรมส่วนของการเรียนการสอน

- ความพร้อมของอาจารย์ที่จะจัดกิจกรรม
- ความสนใจกิจกรรมที่จัดขึ้นของนักศึกษา
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอเสนอแนะ

.....

.....

8. มัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน (ตอบได้หลายช่อง)

- ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้บ้านชนิด
- ขาดแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับวิธีสอน หรือหาไม่ได้
- ไม่ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- นักศึกษาขาดความสนใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอเสนอแนะ

.....

.....

9. ท่านประสบมัญหาเกี่ยวกับการรับและประเมินผลการเรียนอย่างไร (ตอบได้หลายช่อง)

- ไม่สามารถวัดผลให้บรรลุถูกมุ่งหมายที่วางไว้
- รับผลลัพธ์จากเพราะท้องใจหาย ๆ วิธี
- ขาดความช่วยเหลือในการวัดผลงานปฏิบัติของนักศึกษา
- ไม่สามารถวัดผลได้อย่างสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอเสนอแนะ

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2524 ในวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

1. ผู้สอนแบบสอบถามขุนนี้ ได้แก่ นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกคหกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ปีที่ 4 ภาคเรียนสุกห้าย
2. แบบสอบถามจะมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้สอนแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับบัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้บัญหา

3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้วิหาร หมายถึง อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณบดี วิทยาศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชาคหกรรมศาสตร์

อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนในภาควิชาคหกรรมศาสตร์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกคหกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ปีสุกห้าย ตามหลักสูตรสภาพการฝึกหัดครู ฉบับ พ.ศ. 2524

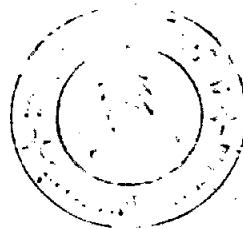
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
สภาพการใช้หลักสูตรคนกรรณศาสตร์ระดับปริญญาตรีในวิทยาลัยครู

โปรดตอบทุกข้อ

- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
- ค่าแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่กรงกับความเป็นจริงของท่าน
หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้
1. เพศ
 2. อายุ ปี
 3. ก่อนมาเรียนที่วิทยาลัย ท่านมีที่นຽนานทาง้านคหกรรมศาสตร์มาก่อนหรือไม่
 ไม่มี มี
 4. ท่านเรียนวิชาเอกคหกรรมศาสตร์ สาขาใด
 5. การเลือกเรียนสาขาวิชาเอกของท่าน เลือกโดย
 เลือกตามความถนัดและความสนใจ
 เลือกตามความต้องการของพ่อแม่หรือผู้ปกครอง
 เลือกตามใจ
 วิทยาลัยกำหนดสาขานี้ โดยท่านไม่มีโอกาสได้เลือก
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 6. ท่านชอบเรียนวิชาคหกรรมศาสตร์หรือไม่
 ชอบ (ถ้าชอบโปรดตอบข้อ 6)
 ไม่ชอบ (ถ้าไม่ชอบโปรดตอบข้อ 7)

7. เหตุผลที่ห้ามสอบเรียน คือ (ตอบได้หลายช่อง)

- มีใจรักและสนใจอย่างจะเป็นนักศึกษาคนสำคัญ
- สามารถนำไปใช้ในชีวิৎประจำวันได้
- เป็นที่นิยมส่วนใหญ่ในการประกอบอาชีพ
- มีโอกาสฝึกหัดจะหรือฝึกปฏิบัติจริง
- มีความสนใจเรียนวิชาชีพ
- ผู้ปกครองสนับสนุนในการเรียนวิชานี้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....



8. เหตุผลที่ห้ามไม่สอบเรียน คือ (ตอบได้หลายช่อง)

- ไม่สามารถนำไปใช้ในชีวิৎประจำวันได้
- ไม่มีความรู้ที่นิยมทางด้านศึกษาคนสำคัญมาก่อน
- ไม่สนใจในการเรียนวิชานี้
- ไม่มีโอกาสฝึกหัดจะหรือฝึกปฏิบัติจริง
- อาจารย์สอนขาดหักหงษ์ และความชำนาญในการสอน และการฝึกปฏิบัติ
- สั้นเปลืองเวลาใช้จ่าย
- ผู้ปกครองไม่สนับสนุน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก่อนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรในกระบวนการเรียนการสอน

ก้าวแรก โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หน้าซึ่งความคิดเห็นของคุณ
หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่ก้าวแรกให้

การจัดปัจจัยและสภาพทั่วไปของการใช้หลักสูตร

- การเตรียมบุคลากร

1. วิทยาลัยฯ ให้มีบริการในดังท่อไปนี้สำหรับนักศึกษามากน้อยเพียงใด (ตอบให้ถูกต้อง)

โปรด勾ยินยอมว่าการที่วิทยาลัยฯ ให้มีมาก-น้อย ตามลำดับ โดยเขียนหมายเลข 1 ใน หน้าบริการที่วิทยาลัยฯ ให้มีมากที่สุด และ 2, 3 หน้าบริการที่จัดให้รองลงมาตามลำดับ

- การจัดแนรงานอาชีพ
- การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพให้นักศึกษาทราบโดยทั่วไป
ในรูปของ เอกสาร แบบปล่าว หรือป้ายนิเทศ หรือจัดนิทรรศการ
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพในแต่ละสาขาวิชา
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และการเลือกโปรแกรมการเรียน
- จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกสอนหรือฝึกงาน
- เชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้ความรู้ทางด้านวิชาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- สื่อการเรียนการสอน

1. ภาควิชาจัดให้มีเอกสารสำหรับนักศึกษาทั้งหมดไว้บ้าง (ตอบให้ถูกต้อง)

- หลักสูตร (แบบ)
- คู่มือการเรียน
- หนังสืออ้างอิง
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ภาควิชาจัดให้มีสักครุอุปกรณ์การสอน อุปกรณ์ที่ฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษา และเครื่องมือทาง ๆ อย่างเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ ไม่เพียงพอ

3. อุปกรณ์การสอน อุปกรณ์ที่ใช้ฝึกปฏิบัติและเครื่องมือทาง ๆ ที่มีอยู่ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่สามารถใช้การได้ดีเพียงใด

- ใช้การได้ดี
 มีสภาพชำรุด เสื่อมโทรม
 ลืน ๆ (ໂປຣະນຸ)
.....

4. การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทาง ๆ นักศึกษาได้รับความสะดวกมากน้อยเพียงใด

- ได้รับความสะดวกมาก
 ได้รับความสะดวกน้อย
 ไม่ได้รับความสะดวก

ถ้าไม่ได้รับความสะดวกหรือได้รับความสะดวกน้อย เป็นองจากเหตุใด (กรุณาระบุหลายข้อ)

- อุปกรณ์เครื่องมือทาง ๆ ชำรุด
 อุปกรณ์เครื่องมือทาง ๆ ล้าสมัย
 อุปกรณ์เครื่องมือทาง ๆ ไม่เพียงพอ
 ลืน ๆ (ໂປຣະນຸ)
.....

สถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ

1. ในการเรียนภาคปฏิบัตินักศึกษามีโอกาสได้ใช้ห้องฝึกปฏิบัติอย่างเพียงใด

- ใช้ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติ
 ใช้เป็นบางครั้ง
 ไม่ได้ใช้เลย

2. ห้องฝึกปฏิบัติมีสภาพเป็นอย่างไร (ตอบได้หลายช่อง)

- คันแคบ ในเมืองสมกับจำนวนนักศึกษา
 - เป็นห้องปฏิบัติชั่วคราว
 - จัดหน่วยฝึกงานได้อย่างเหมาะสม
 - สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดโปร่ง
 - ที่นั่ง อาการดีดายเห็นได้ชัดเจน
 - ลื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

การจัดการเรียนการสอน

- กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ใน การสอน แหล่งวิชา อาจารย์ผู้สอนใช้ชี้แจง แผนการเรียนและแผนการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดภาคเรียนให้นักศึกษาทราบก่อนหรือไม่

- ใช้ชี้แจง
- ไม่ใช้ชี้แจง

2. ใน การสอน อาจารย์ผู้สอนใช้อุปกรณ์ประยุกต์การสอนหรือไม่

- ไม่ใช้เลย
- ใช้ในบางเรื่อง
- ใช้ทุกรสเรื่อง

3. ถ้าใช้ อุปกรณ์การสอนที่อาจารย์ไม่มีจะใบ้าง (ตอบได้หลายช่อง)

- ของโรง
 - ภาพยนต์
 - ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อน
 - แผ่นภาพ แผ่นญี่ปุ่น
 - เครื่องหมายข้ามศีรษะ แผ่นโปรดแสง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

4. หลังจากที่นักศึกษานำปฏิบัติงานเสร็จแล้ว อาจารย์จะแจงข้อมูลรองของการฝึกปฏิบัติ ของนักศึกษาหรือไม่

- รู้แจ้งทุกครั้ง
- รู้แจ้งเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้แจ้ง

5. อาจารย์ผู้สอนนำนักศึกษาไปหัตถศึกษาหรือคุยกับค้านวิชาชีพหรือไม่

- ไม่
- ไม่ได้ไปเลย

6. ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานและการฝึกสอน นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด

- นำไปใช้ประโยชน์ได้มาก
 - นำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย
- ถ้านำไปใช้ประโยชน์ได้น้อยเนื่องจากอะไร (ตอบได้หลายช่อง)
- อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ให้ทักษะและความชำนาญอย่างเพียงพอ
 - ในขณะที่เรียนมีโอกาสฝึกฝนโดยตรงน้อยมาก
 - ในขณะที่เรียนไม่ได้สนใจที่จะฝึกเท่าที่ควร
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

- กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

1. นักศึกษาได้รับกิจกรรมเสริมการเรียนวิชาคณกรนศาสตร์หรือไม่

- ใช่
 ไม่ใช่ เพราะ (โปรดระบุ)
-

ถ้าใช่ จัดอย่างไรบ้าง (ตอบให้หลายช่อง)

- แสดงแฟ้มข้อมูล
 นิทรรศการ
 ป้ายนิเทศ
 ศึกษาออกสถานที่
 บริการชุมชน
 จัดอบรมช่วงวันและผู้สนใจ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

- เทคนิคและวิธีสอน

1. อาจารย์ผู้สอนใช้วิธีสอนที่ไม่มากน้อยเพียงใด (ตอบให้หลายช่อง)

โปรดบอกวิธีสอนที่อาจารย์ใช้มาก-น้อย ตามลำดับ โดยเรียงหมายเลข 1 ใน หน้าวิธีสอนที่ใช้มากที่สุด และ 2, 3 หน้าวิธีสอนที่ใช้รองลงมาตามลำดับ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การบรรยาย | <input type="checkbox"/> การเจริญวิทยากร |
| <input type="checkbox"/> การบรรยายและบอกให้ฟัง | <input type="checkbox"/> การศึกษาออกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> การอภิปรายร่วมกัน | <input type="checkbox"/> การเรียนค้ายการปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต | <input type="checkbox"/> การใช้ใบงาน |
| <input type="checkbox"/> การค้นคว้าทำรายงาน | <input type="checkbox"/> วิธีแก้ปัญหา |
| <input type="checkbox"/> การจัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> หัวข้อกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ |

- การวัดและประเมินผลการเรียน

1. นักศึกษาได้รับการชี้แจงหลักเกณฑ์ และกำหนดคิววิธีการวัดผลจากอาจารย์ผู้สอนหรือไม่

- ชี้แจง
- ไม่ชี้แจง

2. นักศึกษาต้องการการชี้แจงหรือไม่

- ไม่ต้องการ
- ต้องการ

3. อาจารย์ผู้สอนใช้วิธีการใดในการวัดผลการเรียนการสอน (ตอบให้หลายข้อ)

โปรด勾อกวิธีที่อาจารย์ใช้ มาก-น้อย ตามลำดับ โดยเขียนหมายเลข 1 ใน หน้าวิธีที่อาจารย์ใช้มากที่สุด และ 2, 3 หน้าวิธีที่ใช้รองลงมาตามลำดับ

- ข้อทดสอบความรู้ความจำ
- สัมภาษณ์
- สังเกตขั้นตอนและกระบวนการทำการบัญชีงาน
- ทดสอบเป็นรายบุคคล
- ทดสอบเป็นกลุ่มโดย
- ฝึกปฏิบัติแล้วเก็บคะแนน
- นักศึกษารายงานแล้วเขียนคะแนน
- ทดสอบภาคปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

หัวข้อที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับมัธยุหา และข้อเสนอแนะเพื่อแก้มัธยุหา

ค่าแนะนำ ในแต่ละชือที่กำหนดให้ โปรดเชิญเครื่องหมาย ลงใน หน้าช้อที่ทรงก้มความรู้สึกของห้านานที่เป็นจริง หรือเกินข้อความในช่องทางานที่กำหนดให้

1. มัธยุหาที่ท่านประสมเกี่ยวกับการเตรียมตัวนักศึกษาของวิทยาลัยเพื่อเรียนหลักสูตรห้องกรรม

วิทยาลัยไม่ได้เนยแพร์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพให้ทราบ

วิทยาลัยไม่ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโปรแกรมการศึกษา

วิทยาลัยไม่มีเอกสารหรือคู่มือการศึกษาให้

ขึ้น ๆ (โปรดระบุ)

.....
ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

2. มัธยุหาที่ท่านประสมเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนที่อาจารย์ใช้

รัศกุ ที่ใช้ฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ

อุปกรณ์ และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ

เอกสาร ค่าวา หนังสือค้นคว้า อ้างอิง ไม่เพียงพอ

ขึ้น ๆ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

3. เม็ดหน้าที่ท่านประสมเกี่ยวกับสถานที่ใช้เรียนและฝึกปฏิบัติ

- ห้องปฏิบัติการมีจำนวนไม่พอเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการไม่ครบถ้วนสาขาวิชา สาขาวิชาที่ไม่มีห้องปฏิบัติ คือ
-
- ห้องปฏิบัติการที่น้ำากจะดายเท่านะคราว
- ห้องฯ (โปรดระบุ)
-
-

ข้อเสนอแนะ

4. เม็ดหน้าที่ท่านประสมเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ (ตอบໄก้หลายช้อ)

- อาจารย์ไม่ໄก้เตรียมการสอนล่วงหน้า
- ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติน้อย
- ทักษะในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์มากน้อยของอาจารย์ไม่เพียงพอ
- ความรู้พื้นฐานของนักศึกษามาไม่เพียงพอ
- ห้องฯ (โปรดระบุ)
-
-

ข้อเสนอแนะ

5. เม็ดหน้าที่ท่านประสมเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน (ตอบໄก้หลายช้อ)

- การไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของเพื่อนนักศึกษา
- ขาดความสนใจ และความร่วมมือจากเพื่อนนักศึกษา
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายนอกวิทยาลัย
- งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ

- ไม่มีเวลาในการจัด
 ขาดการประชุมสัมมนา
 ขึ้น ๆ (โปรดระบุ)
-
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

6. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอนของอาจารย์บูรณาฯ ไว้ (ตอบได้หลายช่อง)

- อาจารย์ขาดการปรับปรุงคุณภาพการสอนและวิธีสอน
 ทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การสอนบางชนิดไม่เพียงพอ
 อาจารย์ไม่พัฒนาตนเองให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
 ขึ้น ๆ (โปรดระบุ)
-
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

7. บัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน (ตอบได้หลายช่อง)

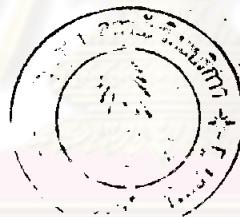
- ไม่ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการวัดผลล่วงหน้า
 หลังจากประเมินผลงานแล้ว อาจารย์ไม่บอกข้อมูลรองและวิธีแก้ไขให้แก้ไขทราบ
 มีการประเมินผลงานที่ล่าเร็วจังหวะ
 ขึ้น ๆ (โปรดระบุ)
-
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ประวัติย่อเชิง

นางอุจารยา สุวรรณศรี เกิดวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2488 สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรีจากคณะสาขาวิชานสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อ พ.ศ. 2514 ปัจจุบัน
รับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยครุภัณฑ์และ
ศิลปกรรม ห้องเรียน



ศูนย์วิทยบรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย