

บรรณานุกรม

1. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักนายกรัฐมนตรี. รายงานการวิจัย
โครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา จังหวัดเลย. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์และท่าอากาศยาน, 2525.
2. คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประม
ศึกษา พ.ศ. 2525-2543. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาพานิช, 2526.
3. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. และ คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,
สำนักงาน. รายงานการวิจัยและประเมินผลประสิทธิภาพของการประถมศึกษา,
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.
4. คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้า
การประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา-
ลาดพร้าว, 2525.
5. อาคม จันทสุนทร. เอกสารประกอคำบรรยายวิชาสัมมนาทางการนิเทศการศึกษาและ
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2527. (อัครสำเนา)
6. ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ศิลปบรรณาการ, 2523.
7. สังก อุทรานนท์. เอกสารประกอคำบรรยายโครงการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
ระดับสูง รุ่นที่ 8 ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2527. (อัครสำเนา)
8. การประถมศึกษาจังหวัดเลย, สำนักงาน. สถิติข้อมูล สปจ. เลข 2527 (อัครสำเนา)
9. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กัชนี คิวชีน่าและแผนภาพทางการศึกษา
เรื่องสภาพการจัดการประถมศึกษาในเขตการศึกษา 7-12. กรุงเทพมหานคร :
ทางหุ้นส่วนจำกัด ศรีราชา, 2525.

10. คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินความก้าวหน้า
ผลสัมฤทธิ์ในวิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2524. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
11. ศึกษานิเทศก์, หน่วย. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย. สถิติการประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2527. (อัครสำเนา)
12. การประถมศึกษาจังหวัดเลย, สำนักงาน. แผนพัฒนาการประถมศึกษา ระยะที่ 6 (2530-
2534) ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
13. วีระ คันทรกุล, บุญทรง สังข์ทอง และอบุฒ เลนวาริ. คู่มือสอบคัดเลือกศึกษานิเทศก์
อำเภอและกิ่งอำเภอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อภิมศึกษา, 2525.
- ✓ 14. สันติ ชรรมนำรุ่ง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์,
2526.
- ✓ 15. Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2d ed.
Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall Inc., 1975.
- ✓ 16. Wiles, kimball, and Lovell, John T., Supervision fo Better
Schools. 4 th. ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice
Hall Inc., 1975.
- ✓ 17. Marks, James R., Stoops, Emery., and Stoops Joice King.
Handbook of Educational Supervision : Allyn and
Cacon Inc., 1971.
- ✓ 18. เมธี ปิลันชนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร,
2525.
- ✓ 19. นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เพชร, 2523.
- ✓ 20. นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ และ ชรรมนรต ไซทิคุณธร. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพ-
มหานคร : บริษัท เอส.เอ็ม.เอ็ม. จำกัด, มปป.

21. ชาญชัย อัจฉินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญ-
การพิมพ์, 2525.
22. ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา. งานนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2521.
23. วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. (อัครสำเนา)
24. สิปปนท์ เกตุทัต. (บรรณาธิการ) "การปฏิรูปการศึกษา", รายงานของคณะกรรมการ
วางแผนฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย.
กรุงเทพมหานคร, 2518.
25. นิกยา ปรีชาหาญ. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
กรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
26. ประชา สิกขปัญญา. "การปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถม
ศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
27. ชลอ จันทกรุด. "บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัด
ศรีสะเกษ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
28. วัฒนา สุวรรณไทรย์. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์
การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถม
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สังกู อุทรานันท์
ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เฌรยอก
ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล
ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. อาจารย์ อากม จันทร์สุนทร
โรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย
จังหวัดลพบุรี
6. อาจารย์ เลิศ ทับธรรมกุล
หน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัดเลย
7. อาจารย์ วิจิต วัคคพันธ์
หน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัดกาญจนบุรี
8. อาจารย์ ปริญญา นิรภัย
หน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัดนนทบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย

28 มกราคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดเลย

ด้วยกระผม นายสุชาติ ศรีสุวรรณ ขณะนี้กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขา
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ทำการวิจัยเรื่อง
"การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเลย

การวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนของท่านโดยตรง เพราะผลการวิจัยจะ
เป็นแนวทางแก่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลยในการสนับสนุน ส่งเสริมโรงเรียน
ในสังกัด เพื่อให้มีการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะมีผลต่อ
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดต่อไป จึงจำเป็นต้องได้รับข้อมูลจากท่าน ในฐานะ
ที่เป็นผู้บริหาร โรงเรียน โดยตรง

ข้อมูลจากท่านนับว่ามีความสำคัญที่สุดต่อการวิจัย จึงขอได้โปรดให้ข้อมูลตามความ
เป็นจริงตามที่ท่านได้ปฏิบัติมาในรอบปีการศึกษานี้ ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบกระเทือน
ต่อตัวท่านแต่ประการใด

จึงหวังในความกรุณาเป็นอย่างยิ่ง เมื่อตอบแบบสอบถามแล้ว กรุณาส่งคืนยัง
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอที่ท่านสังกัด ภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 2528
และขอขอบคุณในความกรุณา มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ศรีสุวรรณ)

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 811124

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเลย

- คำชี้แจง**
1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวแล้วเท่านั้น
 2. แบบสอบถามชุดนี้มี 4 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพของโรงเรียน
 - ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับงานที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน
 - ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับปัจจัยที่จะมาช่วยสนับสนุนในการจัดดำเนินงานของโรงเรียน
 - ส่วนที่ 4 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 3. งาน ในแบบสอบถามนี้หมายถึง งานหรือโครงการทางวิชาการที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้น เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนของครูในโรงเรียน ซึ่งครอบคลุมถึง
 - 3.1 งานด้านวิชาการหรือการเรียนการสอนภายในโรงเรียนโดยตรง
 - 3.2 งานด้านการพัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียน
 - 3.3 งานสนับสนุนและบริการด้านกรเรียนการสอน
 4. ปัจจัย ในแบบสอบถามนี้หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการจัดการ
 5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงทั้งด้าน บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ

6. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกิดจากความร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างผู้บริหารและครูภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนการสอนของครู อันจะมีผลทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุดทางการเรียนของนักเรียน
7. ไปรคตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ไม่ใช่จากความคิดเห็นของท่าน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ และ/หรือเติม
ค่าหรือข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

		สำหรับผู้วิจัย	
1. โรงเรียนของท่านตั้งอยู่			
ตำบล.....	อำเภอ.....	<input type="text"/>	4-5
ห่างจากที่ตั้งอำเภอ	<input type="radio"/> 1. ไม่เกิน 7.92 กิโลเมตร	<input type="radio"/>	6
	<input type="radio"/> 2. เกินกว่า 7.92 กิโลเมตร	<input type="text"/>	
2. มีนักเรียน จำนวน			
	<input type="radio"/> 1. น้อยกว่า 360 คน		
	<input type="radio"/> 2. 360 - 719 คน		
	<input type="radio"/> 3. มากกว่า 719 คน	<input type="text"/>	7
3. มีครู รวมทั้งสิ้น			
แยกเป็น เพศชาย	จำนวน	<input type="text"/>	8-9
เพศหญิง	จำนวน	<input type="text"/>	10-11
มีครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน	คน	<input type="text"/>	12-14
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของครูในโรงเรียนของท่าน			
ต่ำกว่าอนุปริญญา	จำนวน	<input type="text"/>	15-16
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน	<input type="text"/>	17-18
ปริญญาตรี	จำนวน	<input type="text"/>	19-20
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	<input type="text"/>	21-22
5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่าน			
	<input type="radio"/> 1. ต่ำกว่าอนุปริญญา		
	<input type="radio"/> 2. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า		
	<input type="radio"/> 3. ปริญญาตรี		
	<input type="radio"/> 4. สูงกว่าปริญญาตรี	<input type="text"/>	23

สำหรับผู้วิจัย

6. ท่านเคยดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลารวมทั้งสิ้น

1. น้อยกว่า 1 ปี
2. 1 - 2 ปี
3. 3 - 4 ปี
4. 5 - 6 ปี
5. 7 - 8 ปี
6. 9 - 10 ปี
7. มากกว่า 10 ปี

24

7. ท่านได้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวในโรงเรียนนี้มาแล้วเป็นเวลารวมทั้งสิ้น

1. น้อยกว่า 1 ปี
2. 1 - 2 ปี
3. 3 - 4 ปี
4. 5 - 6 ปี
5. 7 - 8 ปี
6. 9 - 10 ปี
7. มากกว่า 10 ปี

25

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2

งานที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน

คำชี้แจง

ในรอบปีการศึกษานี้ โรงเรียนของท่านได้จัดให้มี หรือจัดให้ทำ หรือสนับสนุนให้มี หรือสนับสนุนให้ทำ งานหรือโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อที่	ประเภทของงาน	คำตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		มีหรือ ปฏิบัติ	ไม่มีหรือ ไม่ปฏิบัติ	
	<u>งานด้านวิชาการหรือการเรียนการสอนภายใน โรงเรียนโดยทรง</u>			
1.	การจัดให้มีการสร้างความเข้าใจแก่ครู เรื่อง การวางแผนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 26
2.	การจัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู เรื่องการใช้กิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร.....			<input type="checkbox"/> 27
3.	การจัดให้มีการฝึกทักษะในเรื่องการใช้กิจกรรม การเรียนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 28
4.	การจัดให้มีการเลือกใช้ หรือการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ของโรงเรียนและท้องถิ่นให้ได้ผลตาม จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้.....			<input type="checkbox"/> 29
5.	การจัดให้ครูกำหนดการสอน.....			<input type="checkbox"/> 30

ข้อที่	ประเภทของงาน	ค่าคอม		สำหรับ ผู้วิจัย
		มีหรือ ปฏิบัติ	ไม่มีหรือ ไม่ปฏิบัติ	
6.	การจัดให้ครูทำหน้าที่การสอนหรือแผนการสอน ย่อย.....			<input type="checkbox"/> 31
7.	การจัดให้ครูทำและปรับตารางสอนให้เหมาะสม กับสภาพการเรียนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 32
8.	การจัดให้มีกิจกรรมนอกเวลาเรียน เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ของนักเรียน เช่น สภานักเรียน คณะกรรมการนักเรียน หรือกิจกรรมในวันสำคัญ ต่าง ๆ ฯลฯ.....			<input type="checkbox"/> 33
9.	การจัดให้มีการให้ความรู้และฝึกทักษะแก่ครู ในเรื่องการใช้สื่อการสอน.....			<input type="checkbox"/> 34
10.	การจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ การผลิตสื่อการ สอน เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 35
11.	การจัดให้ครูได้สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร.....			<input type="checkbox"/> 36
12.	การจัดให้ครูได้นำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ ที่ได้สร้างและใช้แล้วมาปรับปรุงเพื่อให้มี คุณภาพดียิ่งขึ้น.....			<input type="checkbox"/> 37
13.	การจัดให้ครูได้มีการปรับปรุงวิธีการวัดผล และ ประเมินผลการเรียนเพื่อให้มีประสิทธิภาพ.....			<input type="checkbox"/> 38
14.	การจัดให้ครูได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ในชั้นเรียน.....			<input type="checkbox"/> 39

ข้อที่	ประเภทของงาน	ค่าตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		มีหรือ ปฏิบัติ	ไม่มีหรือ ไม่ทำปฏิบัติ	
	<u>งานด้านการพัฒนาครูภายในโรงเรียน</u>			
15.	มีการจัดปฐมนิเทศครูใหม่หรือครูที่ย้ายมาใหม่.....			<input type="checkbox"/> 40
16.	การจัดให้มีการสร้างเสริมประสิทธิภาพของครู เช่น การพาครูไปศึกษาดูงาน การจัดให้มีการ สาธิตการสอน การอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับ การเรียนการสอน ฯลฯ			<input type="checkbox"/> 41
17.	การจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะส่วนตัว ของครูที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการ ทำงานอย่างมีความสุข.....			<input type="checkbox"/> 42
	<u>งานสนับสนุนและบริการด้านการเรียนการสอน</u>			
18.	การจัดบริเวณโรงเรียนและห้องเรียนให้ เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนให้ได้อย่าง ถูกต้องของหลักสูตร			<input type="checkbox"/> 43
19.	การจัดห้องสมุดหรือมุมหนังสือของโรงเรียน ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน และ ให้ได้อย่างถูกต้องของหลักสูตร			<input type="checkbox"/> 44
20.	การจัดให้ครูได้มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัว นักเรียนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 45
21.	การจัดให้มีการนำแหล่งวิทยากรในชุมชนมาใช้ ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 46

ตอนที่ 3

ปัจจัยที่จะมาช่วยสนับสนุนในการจัดดำเนินงานของโรงเรียน

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุเฉพาะปัจจัยที่โรงเรียนของท่าน
จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการ ซึ่งถ้าหากปัจจัยที่ท่านระบุนั้น
ไม่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากที่ได้รับเป็นปกติแล้ว โรงเรียนของท่าน
จะไม่สามารถจัดดำเนินงานหรือโครงการต่าง ๆ นั้น ขึ้นได้เลย

ข้อที่	ปัจจัยในการจัดดำเนินการ	ค่าตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ต้องการ	ไม่ต้องการ	
	<u>ด้านบุคลากรและการจัดการ</u>			
1.	การเพิ่มปริมาณครูที่มีความรู้ความสามารถให้ เพียงพอต่อการจัดดำเนินงานของโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 47
2.	การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีเหตุ การศึกษาภายในโรงเรียนแก่ตัวท่านเอง.....			<input type="checkbox"/> 48
3.	การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีเหตุ การศึกษาภายในโรงเรียนแก่คณะครูในโรงเรียน ของท่าน.....			<input type="checkbox"/> 49
4.	คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานกรณีเหตุ การศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 50
	<u>ด้านงบประมาณ</u>			
5.	งบประมาณที่จำเป็นเพื่อใช้ในการจัดดำเนินงาน หรือโครงการทางกรณีเหตุการศึกษาภายใน โรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 51

ข้อที่	ปัจจัยในการจัดดำเนินการ	ค่ากอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ต้องการ	ไม่ต้องการ	
	<u>กานวัสดุอุปกรณ์</u>			
6.	วัสดุที่จำเป็นสำหรับใช้ในการจัดดำเนินการหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 52
7.	สื่อการเรียนและ/หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการจัดดำเนินการหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 53

3.2 คำชี้แจง

หากโรงเรียนของท่านต้องการปัจจัยในการจัดดำเนินการหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้แล้วในส่วนที่ 3.1 โปรดระบุเพิ่มเติม

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

ตอนที่ 4

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

คำชี้แจง

ในการจัดทำเนื้องานการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนที่ย่านมาลวันนั้น
ท่านได้พบปัญหาและอุปสรรคดังที่ระบุไว้ต่อไปนี้ใช่หรือไม่ โปรดเขียน
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องค่ากอบที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียน	ค่ากอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ใช่	ไม่ใช่	
1.	<u>ด้านบุคลากร</u> ผู้บริหาร โรงเรียนมีความรู้พื้นฐานเรื่องการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ.....			<input type="checkbox"/> 54
2.	ผู้บริหาร ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะจัดดำเนินการ นิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 55
3.	โรงเรียนของท่านขาดครูที่มีทักษะและความสามารถ ที่จะช่วยทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศภายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 56
4.	โรงเรียนของท่านขาดแคลนวิทยากรและ/หรือ ขาดแหล่งวิชาการที่จะให้ความรู้แก่ครู เพื่อนำไป ใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 57
5.	ครูในโรงเรียนของท่านขาดความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 58
6.	ครูในโรงเรียนของท่านไม่เห็นความสำคัญของ การนิเทศการศึกษาต่อการพัฒนาคุณภาพการ เรียน การสอน			<input type="checkbox"/> 59

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียน	คำตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ใช่	ไม่ใช่	
<u>ด้านการจัดการ</u>				
7.	โรงเรียนของท่านได้รับการส่งเสริม สนับสนุน จากหน่วยงานต้นสังกัดต่อการจัดดำเนินงานทางการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียน เช่น การกระตุ้นให้เห็นประโยชน์และความสำคัญ ฯลฯ ยังไม่เพียงพอ.....			<input type="checkbox"/> 60
8.	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ หรือขั้นตอนในการจัดดำเนินงานการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียนยังไม่เพียงพอ.....			<input type="checkbox"/> 61
<u>ด้านงบประมาณ</u>				
9.	โรงเรียนของท่านมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 62
10.	โรงเรียนได้รับงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลาที่ ต้องการ.....			<input type="checkbox"/> 63
<u>ด้านวัสดุอุปกรณ์</u>				
11.	วัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่ไม่ตรงกับความต้องการ ที่จะใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 64
12.	วัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่ไม่เพียงพอต่อการที่จะใช้ ในการจัดดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 65

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียน	จำกัด		สำหรับ ผู้วิจัย
		ใช่	ไม่ใช่	
13.	โรงเรียนได้รับวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัด ดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียนไม่ทันตามกำหนดเวลา			<input type="checkbox"/> 66

4.2 คำชี้แจง

หากโรงเรียนของท่านพบปัญหาและอุปสรรคในการจัดดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ที่นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้แล้วในส่วนที่ 4.1 โปรดระบุเพิ่มเติม

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1

กระบวนการจัดดำเนินงานของโรงเรียน

คำชี้แจง

1. ผู้ให้สัมภาษณ์ คือ

<input type="radio"/> ครูใหญ่	<input type="radio"/> อาจารย์ใหญ่
<input type="radio"/> ผู้อำนวยการโรงเรียน	<input type="radio"/> ผู้รักษาการในตำแหน่ง.....
2. โรงเรียน..... อำเภอ.....
3. วันที่ทำการสัมภาษณ์.....
4. ช่วงเวลาการสัมภาษณ์ ตั้งแต่.....น. ถึง.....น. รวมเวลา.....
5. สถานที่ให้สัมภาษณ์.....

รายการสัมภาษณ์การวางแผน

ข้อ สัมภาษณ์	ประเภทของงาน		
	การเรียน การสอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริการ
1. งานหรือโครงการที่จัดขึ้นเป็นงานลักษณะใด งานปกติหรืองานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ..... งานริเริ่มใหม่หรืองานเพื่อการพัฒนา.....			
2. กรณีที่เป็นงานริเริ่มใหม่หรืองานเพื่อการพัฒนา จัดทำขึ้นเพราะเหตุใด เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น..... เป็นงานริเริ่มเพื่อการพัฒนา.....			

ข้อสัมภาษณ์	ประเภทของงาน		
	การ เรียน การ สอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริการ
3. ใคร เป็นผู้กำหนดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ อื่น			
ครูคนใดคนหนึ่ง.....			
ครูและผู้บริหาร.....			
คณะครู.....			
คณะครูร่วมกับผู้บริหาร.....			
คณะกรรมการครู.....			
คณะกรรมการครูร่วมกับผู้บริหาร.....			
หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประ สบการณ์.....			
หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประ สบการณ์ร่วมกับ ครู.....			
หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประ สบการณ์ร่วมกับ ผู้บริหาร.....			
ผู้บริหาร.....			

ข้อสัมภาษณ์	ประเภทของงาน		
	การเรียน การสอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริหาร
5. ผู้จัดทำแผนงานหรือโครงการคือใคร			
ครูคนใดคนหนึ่ง.....			
ครูและผู้บริหาร.....			
คณะครู.....			
คณะครูร่วมกับผู้บริหาร.....			
คณะกรรมการครู.....			
คณะกรรมการครูร่วมกับผู้บริหาร.....			
หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์.....			
หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับครู.....			
หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับ ผู้บริหาร.....			
ผู้บริหาร.....			

6. ในกรณีที่จัดทำร่วมกันในแต่ละงาน มีวิธีดำเนินงานที่เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร



เหมือนกัน คือ.....

.....



ต่างกัน คือ.....

งานการเรียนการสอน.....

.....

.....

งานพัฒนาบุคลากร.....

งานสนับสนุนและบริการ.....

7. ได้มีการชี้แจงแผนงานหรือโครงการให้ผู้ปฏิบัติตามแผนหรือโครงการทราบหรือไม่

มี.....

ไม่มี.....

8. ได้มีการมอบหมายให้ผู้บริหารนิคมชอบแผนงานหรือโครงการหรือไม่

ไม่มี (ให้ข้ามไปตามข้อ 10)

มี โดยส่วนใหญ่มอบหมายในลักษณะดังต่อไปนี้ คือ

มอบหมายเป็นรายบุคคล

มอบหมายเป็นคณะบุคคล

อื่น ๆ

9. ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ได้ปฏิบัติงานในลักษณะใด

เป็นผู้ประสานงานในการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้น

ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้นโดยลำพัง

ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้นโดยร่วมกับผู้อื่น

อื่น ๆ

10. ในกรณีที่ไม่ได้มอบหมายให้ผู้บริหารนิคมชอบแผนงานหรือโครงการไว้ เมื่อถึงเวลาปฏิบัติงาน

ตามแผนงานหรือโครงการ มีวิธีดำเนินการอย่างไร

ผู้บริหารดำเนินการเอง

ผู้บริหารให้คณะครูร่วมกันดำเนินงาน

ผู้บริหารสั่งการให้ครูคนใดคนหนึ่งดำเนินการ

หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสานการดำเนินงานไปดำเนินการร่วมกับครู

อื่น ๆ

การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

11. ก่อนปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ ได้มีการให้การสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวก
สะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการในการดำเนินงาน
- ทดลองฝึกหลักการปฏิบัติงานตามขั้นตอน
- สรุปหลักเกณฑ์และชักจูงความเข้าใจในการดำเนินงาน
- อื่น ๆ

12. ใครเป็นผู้ดำเนินงานตามข้อ 11

- ผู้บริหารดำเนินการเอง
- ครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่องนั้น
- วิทยากรจากภายนอกโรงเรียน คือ.....
- อื่น ๆ

13. การดำเนินงานตามข้อ 11 มีวิธีดำเนินงานอย่างไร

- ประชุมชี้แจง
- นิเทศ
- บรรยาย
- พาไปศึกษาและดูงาน
- อภิปราย
- ประชุมสัมมนา
- ให้อ่านจากหนังสือหรือวารสารต่าง ๆ
- หังจากเทปบันทึกเสียง
- ชมจากภาพถ่ายทาง ทีวี
- อื่น ๆ

การดำเนินงาน

14. ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการหรือไม่

- ไม่มี (ให้ข้ามไปตามข้อ 17)
- มี และผู้ดำเนินการ คือ
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
 - คณะกรรมการครู
 - หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์
 - ครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - คนอื่น ๆ

15. ผู้ติดตามผลการปฏิบัติงานได้มีวิธีการและขั้นตอนในการติดตามผลหรือไม่

- ไม่มี
- มี และใช้วิธีการดังต่อไปนี้

วิธีการดำเนินงาน	ประเภทของงาน		
	การเขียน การสอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริการ
การให้คำแนะนำ.....			
การประชุมปรึกษาหารือ.....			
การจัดอบรม.....			
การใช้เอกสาร (เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน).....			
การสาธิต.....			
การพาไปศึกษาหรือดูงาน			
การบริการหาแหล่งวิทยาการ.....			
การฝึกงานหรือการปฏิบัติจริง.....			
อื่น ๆ			

16. การดำเนินงานนั้น พบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่

- ไม่มี
- มี และแก้ปัญหานั้นโดย
- ผู้ติดตามผลเป็นผู้แก้ปัญหาเอง
 - ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้แก้ปัญหาเอง
 - ผู้ติดตามผลและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันแก้ปัญหา
 - ผู้ติดตามผล ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารร่วมกันแก้ปัญหา
 - อื่น ๆ

17. ผู้ติดตามผลการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
ขั้นก่อน กระบวนการดำเนินงาน และให้มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน
หรือโครงการ หรือไม่

- ไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการ คือ

18. ได้มีการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนแหล่งวิทยากร
ในลักษณะใด

- ผู้บริหารดำเนินการเอง
- ครูผู้ปฏิบัติงานจัดหาเอง
- อื่น ๆ

การสร้างขวัญและกำลังใจ

19. ผู้บริหาร ได้ส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่ได้ส่งเสริม
- ส่งเสริม และส่วนมากใช้วิธีการในการส่งเสริม คือ
- ชมเชยเป็นการส่วนตัว
 - ชมเชยในที่ประชุม
 - ประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ

- ให้งวดเป็นการส่วนตัว
- ให้งวดทั้งหมด
- พิจารณาความถี่ความชอบให้เป็นกรณีพิเศษ
- อื่น ๆ

20. ผู้บริหารได้ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในโอกาสใด

- ก่อนการปฏิบัติงาน
- ขณะปฏิบัติงาน
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว
- อื่น ๆ

การประเมินผล

21. โรงเรียนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี และผู้ทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ
 - ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ
 - คณะกรรมการ
 - ผู้บริหาร
 - ผู้ปฏิบัติงาน
 - ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันดำเนินการ
 - อื่น ๆ

22. โรงเรียนมีเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือโครงการหรือไม่

- มี และเครื่องมือมีลักษณะดังนี้
- ไม่มีเครื่องมือ แต่ได้ประเมินผลโดย

23. เมื่อดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการแล้ว ได้มีการพิจารณาหรือไม่ว่า งานหรือโครงการเหล่านั้น ได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายและขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ หรือไม่

ไม่มี

มี และผู้ดำเนินการ คือ

ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการนั้น ๆ

คณะกรรมการ

ผู้บริหาร

ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

อื่น ๆ

24. ในกรณีที่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 23 มีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ปัจจัยที่จะมาสนับสนุนในการดำเนินงานของโรงเรียนค่านิยมบุคลากรและการจัดการ

1. ท่านต้องการเพิ่มจำนวนครูในโรงเรียนนั้น เป็นเพราะเหตุใด

- ครูที่มีอยู่ไม่เพียงพอตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- ครูที่มีอยู่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ที่โรงเรียน
- อื่น ๆ.....

ในกรณีที่ต้องการครูเพิ่มเพราะครูที่มีอยู่ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นั้น ต้องการครูที่มีคุณสมบัติอย่างไร

.....

.....

.....

2. ท่านต้องการเพิ่มพูนความรู้แก่ตัวท่านเองเกี่ยวกับเรื่องอะไร

- ความรู้ความเข้าใจ เรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- บทบาทหน้าที่ของผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศ
- การวางแผนและการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- การประเมินผลการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- อื่น ๆ.....

.....

.....

3. ท่านต้องการเพิ่มพูนความรู้แก่ครูในโรงเรียนของท่านเกี่ยวกับเรื่องอะไร

- ความรู้ความเข้าใจ เรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- บทบาทหน้าที่ของผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศ
- การวางแผนและการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- การประเมินผลการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

- อื่น ๆ.....

4. ท่านต้องการให้มีการ เพิ่มพูนความรู้แก่ครูและตัวท่านเอง ด้วยวิธีการใดบ้าง

- การอบรม
 การสัมมนา
 การไปศึกษาดูงาน
 การประชุมปฏิบัติการ
 การศึกษาจากเอกสารความรู้
 อื่น ๆ.....

ท่านต้องการใช้เวลาในการให้ความรู้ นานเท่าไร

-

ท่านต้องการให้มีการ ให้ความรู้ ในช่วงเวลาใด

- ก่อนปิดภาคเรียน
 วันเสาร์ - อาทิตย์
 ระหว่างปิดภาคเรียน ในภาค.....
 อื่น ๆ.....

5. ท่านต้องการ คำแนะนำ ในเรื่องการ จัดค่า เงินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน เกี่ยวกับ เรื่องอะไร

- การวางแผนการจัดค่าเงินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 การปฏิบัติตามขั้นตอนการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 การประเมินผลการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 อื่น ๆ.....

ท่านต้องการรับคำแนะนำในลักษณะใด -

- แนะนำเป็นรายบุคคล
- แนะนำเป็นกลุ่มย่อย
- แนะนำเป็นกลุ่มใหญ่
- อื่น ๆ

ท่านต้องการได้รับคำแนะนำเมื่อไร

- ก่อนจัดดำเนินการ
- ขณะดำเนินการ
- เมื่อประสบกับปัญหาและอุปสรรค
- อื่น ๆ

ท่านต้องการใช้เวลาในการแนะนำนานเท่าใด

.....

.....

ค่านงบประมาณ

6. ท่านต้องการได้รับงบประมาณเพิ่มเติมในลักษณะใด

- เป็นเงิน
- เป็นวัสดุอุปกรณ์ตามที่โรงเรียนต้องการ
- อื่น ๆ

ด้านวัสดุอุปกรณ์

7. ท่านต้องการได้รับวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อการเรียนการสอนในลักษณะใด

- เป็นวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต
- อุปกรณ์และ/หรือสื่อการเรียนการสอนที่สำเร็จรูปแล้ว
- อื่น ๆ

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

คำถามบุคลากรและการจัดการ

1. ความที่ท่านกล่าวว่า ท่านมีความรู้พื้นฐานเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ไม่เพียงพอต่อการจิกค้ำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้น เป็นความรู้ด้านใด
- เทคนิควิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - อื่น ๆ.....

ปัญหาที่กล่าวมานั้น มาจากสาเหตุใดบ้าง

- ขาดแคลนแหล่งวิชาการที่จะศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม
- ไม่เคยได้รับการศึกษาเรื่องนี้มาก่อน
- ไม่ค่อยได้มีโอกาสได้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีการให้ความรู้เพิ่มเติม
- อื่น ๆ.....

2. ความที่ท่านกล่าวว่า โรงเรียนของท่านขาดครูที่มีทักษะและความสามารถที่จะช่วยทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศภายในโรงเรียนนั้น เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ปัญหาค้างกล่าวนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

.....

.....

.....

.....

3. ความที่ท่านกล่าวว่า ครูของท่านขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้น มีพฤติกรรมที่แสดงออกมาในลักษณะใด

- ไม่สนใจที่จะรับการนิเทศ
- ไม่ยอมรับการนิเทศ
- ไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศ
- ก่อต้านการนิเทศ
- อื่น ๆ.....

.....

ปัญหาค้างกล่าวนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

- ไม่เคยได้รับการศึกษาเรื่องนี้มาก่อน
- ขาดแหล่งวิชาการที่จะศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม
- ไม่ค่อยมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีการให้ความรู้เพิ่มเติม
- อื่น ๆ.....

.....

.....

4. ความที่ท่านกล่าวว่าครูในโรงเรียนของท่านไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษา
ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภายในโรงเรียนนั้น เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ปัญหาดังกล่าวนี้มีสาเหตุมาจากอะไร

- ครูมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศการศึกษาไม่ดีพอ
- ครูไม่คุ้นเคยกับการนิเทศ
- ครูไม่เห็นประโยชน์จากการนิเทศ
- อื่น ๆ.....

5. ความที่ท่านกล่าวว่าโรงเรียนของท่านขาดแคลนวิทยากรและ/หรือแหล่งวิชาการที่จะให้
ความรู้แก่ครูเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียนนั้น เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ปัญหาดังกล่าวนี้มีสาเหตุมาจากอะไร

- ไม่มีวิทยากร/แหล่งวิชาการที่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน
- วิทยากร/แหล่งวิชาการอยู่ห่างไกลโรงเรียนเกินไป
- หน่วยงานต้นสังกัดให้การสนับสนุนในเรื่องนี้ไม่เพียงพอ
- โรงเรียนขาดข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรและแหล่งวิชาการ
- อื่น ๆ.....

6. ตามที่ท่านกล่าวว่า โรงเรียนของท่านได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากหน่วยงาน
ต้นสังกัดต่อการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ นั้น เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ปัญหาดังกล่าวนี้ มีสาเหตุมาจากอะไร

- หน่วยงานต้นสังกัดให้บริการด้านการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ
- หน่วยงานต้นสังกัดขาดการกระตุ้นให้เห็นประโยชน์ที่ได้รับจากการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- หน่วยงานต้นสังกัดไม่ให้ความสำคัญต่อการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- อื่น ๆ.....

คำถามประมาณ

7. ท่านมีข้อเสนอเรื่องงบประมาณในลักษณะใด

.....

.....

.....

.....

ปัญหาดังกล่าวนี้ มีสาเหตุมาจากอะไร

.....

.....

.....

.....

คำถามวิสาขบูชา

บ. โรงเรียนของท่านมีโถงเวลา เรื่องวิสาขบูชาในลักษณะใด

- วิสาขที่ไคร้และที่มีอยู่แล้วไม่ เพียงพอต่อการ จัดทำ เนิ่งงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนเป็นปกติ
- วิสาขที่ไคร้มี เพียงพอต่อการ จัดทำ เนิ่งงานที่จำเป็นของโรงเรียนแต่ไม่เพียงพอต่อการ จัดทำ เนิ่งงานหรือโครงการริเริ่มอื่นๆ
- วิสาขที่ไคร้มีอายุการ ใช้งานไม่นาน ด้งการ ไคร้มาทดแทน
- วิสาขที่ไคร้ไม่ตรงกับความต้องการที่จะ ใช้ในการ จัดทำ เนิ่งงานของโรงเรียน
- อื่น ๆ

มีเสาค้างกลางนั้นมาจากอะไร

- โรงเรียนขาดการ วางแผน เรื่องการ จัดทำ วิสาขบูชา
- โรงเรียนไม่ไคร้จัดซื้อ วิสาขบูชาเอง
- โรงเรียนมี งบประมาณไม่เพียงพอที่จะ จัดซื้อ วิสาขบูชาที่มีคุณภาพดีกว่าที่เป็นอยู่
- อื่น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษาข้อมูล จากเอกสารของโรงเรียน

โรงเรียน.....อำเภอ.....

รายการ เอกสารที่ศึกษา

- สมุคบันทึกรการประชุม
- โครงการ /แผนปฏิบัติการ
- สมุคนิเทศการ ศึกษา
- สมุคเยี่ยม
- รายงานประจำเดือน

สมุคบันทึกรการประชุม

1. เป็นบันทึกรการประชุมประเภทใด

- ประชุมประจำเดือน
- ประชุมทางวิชาการ

2. ในกรณีที่ เป็นบันทึกรประชุมประจำเดือน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยใครบ้าง

- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- ครูทั้งโรงเรียน
- ครูบางส่วน
- คณะกรรมการครู
- หัวหน้าสาย/ชั้น/และกลุ่มประสบการณ์



3. การประชุมเป็นไปในลักษณะใด

ลักษณะการประชุม	จำนวน ครั้ง	ลักษณะงาน		
		การ เรียน การ สอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริการ
แจ้งข่าวทางวิชาการเพื่อทราบ.....				
แจ้งข่าวทางวิชาการเพื่อถือปฏิบัติ.....				
สั่งการทางวิชาการ.....				
ประชุมปรึกษาหารือ.....				
อื่น ๆ คือ.....				

4. สรุปประเด็นสำคัญของการประชุม คือ.....

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ

- มีแผนงาน/โครงการ จำนวน.....แผนงาน และ.....โครงการ
- ลักษณะของแผนงาน/โครงการ
 - เพื่อแก้ปัญหา จำนวน.....แผนงาน และ.....โครงการ
 - ริเริ่มเพื่อการพัฒนา จำนวน.....แผนงาน และ.....โครงการ
 - สนองนโยบายทันสมัย จำนวน.....แผนงาน และ.....โครงการ
- เป็นแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับงานในลักษณะใด
 - งานการเรียนการสอน จำนวน.....แผนงาน และ.....โครงการ
 - งานพัฒนาบุคลากร จำนวน.....แผนงาน และ.....โครงการ
 - งานสนับสนุนและบริการ จำนวน.....แผนงาน และ.....โครงการ
 - งานอื่น ๆ คือ.....
จำนวน.....แผนงาน และ.....โครงการ

4. การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เป็นไปในลักษณะใด

- เป็นงานที่ปฏิบัติโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- เป็นงานที่ปฏิบัติโดยบุคคลบางส่วน
- เป็นโครงการที่ครูทุกคนร่วมกันปฏิบัติ

5. ก่อนดำเนินการตามโครงการ ได้ระบุว่าได้ดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่

- ระบุไว้ คือ
- การให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- การทำความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การทำความเข้าใจถึงหลักการและวิธีการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ คือ.....
- ไม่ได้ระบุไว้

6. ในแผนงาน/โครงการ ได้ระบุไว้หรือไม่ว่า ให้มีการปฏิบัติงานร่วมกัน

- มี
- ไม่มี

7. ในแผนงาน/โครงการ ได้ระบุว่า มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี และมีลักษณะดังต่อไปนี้
- ประเมินโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งผู้ประเมิน คือ.....
- มีกระบวนการประเมิน คือ.....
- ประเมินโดยคณะบุคคล ซึ่งผู้ประเมิน คือ.....
- มีกระบวนการประเมิน คือ.....

สมุดนิเทศการศึกษา

1. ได้ระบุว่าโรงเรียนได้รับการนิเทศ จำนวน.....ครั้ง
2. ผู้ที่ได้รับการนิเทศคือใครบ้าง

- ครู
- หัวหน้าสาย/ชั้น
- หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- บุคคลอื่น ๆ คือ

3. ลักษณะของการนิเทศเป็นอย่างไร

- ได้เสนอแนะต่อครูโดยตรงในเรื่อง

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

- ได้เสนอแนะผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่าย/สาย/กลุ่มประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกับครู ในเรื่อง

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

4. ผู้นิเทศได้บันทึกความเห็นที่ระบุว่าได้สังเกตเห็น หรือรับทราบว่า โรงเรียนได้มีการ
นิเทศภายในโรงเรียนบ้างหรือไม่

มี

ไม่มี

ในกรณีที่ยังบันทึกไว้ สรุปประเด็นสำคัญไว้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อนุภาค

1. ได้มีผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

2. ในกรณีที่มิได้มีการเสนอแนะแนวปฏิบัติในการทำงานบ้างหรือไม่

มี

ไม่มี

3. ในกรณีที่มิได้มีการเสนอแนะแนวปฏิบัติในการทำงาน ได้เสนอแนะในลักษณะใด

ได้เสนอแนะเพื่อให้ครูนำไปปฏิบัติโดยตรง (ระบุผู้เสนอแนะและข้อเสนอแนะ)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง และกำหนดการเก็บรวบรวมข้อมูล

อำเภอ	ชื่อโรงเรียน	วันทำการสัมภาษณ์ และศึกษาเอกสาร	ระยะเวลา
เมืองเลย	1. บ้านนาโปล่ง	4 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	2. บ้านทิดทอ	4 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
"	3. เมืองเลย	5 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	4. บ้านทรัพย์มงคล	5 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
กิ่ง อ.นาคำ	5. ชุมชนบ้านนาคำ	6 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	6. บ้านน้ำสวย	6 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
"	7. บ้านแกวเมธี	7 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	8. ชุมชนบ้านท่าสะอาด	7 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
วังสะพุง	9. ชุมชนวังสะพุง	8 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	10. บ้านวังแท่น	8 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
"	11. บ้านนาคอกไม้	11 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	12. บ้านเอราวัณ	11 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
"	13. บ้านเหมืองแบ่ง	12 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	14. บ้านบึงสวรรค์	12 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
ภูกระดึง	15. บ้านนาแปน	13 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	16. บ้านห้วยกะมะ	13 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
"	17. บ้านห้วยสม	14 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	18. บ้านนาเหมือกแอ	14 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
กิ่ง อ.ภูหลวง	19. บ้านหนองบัว	15 ก.พ. 28	8.00-10.45 น.
"	20. บ้านหนองอีเก้ง	15 ก.พ. 28	11.00-13.45 น.
"	21. บ้านไร่อุบลรัตน์	15 ก.พ. 28	14.00-16.30 น.

อำเภอ	ชื่อโรงเรียน	วันทำการสัมมนา และศึกษาเอกสาร	ระยะเวลา
ภูเรือ	22. ชุมชนบ้านหนองบัว	18 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	23. บ้านท่าศาลา	18 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
"	24. บ้านแก่งไฮ	19 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
คานซ่าย	25. คานซ่าย	19 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
"	26. ชุมชนบ้านคานซ่าย	20 ก.พ. 28	8.00-11.00 น.
"	27. บ้านศาลเสี้ยว	20 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
นาแห้ว	28. บ้านเหมืองแพ	21 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	29. บ้านแสงภา	21 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
ทาดี่	30. บ้านทาดี่	22 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	31. บ้านหนองผือ	22 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
เชียงคาน	32. ชุมชนบ้านโสกวิทยาคาร	25 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	33. ปทุมมาสงเคราะห์	25 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
"	34. บ้านนุสม	26 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
ปากชม	35. บ้านคกไข่	26 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.
"	36. ชุมชนบ้านปากชม	27 ก.พ. 28	9.00-12.00 น.
"	37. บ้านหาคิมภีร์	27 ก.พ. 28	13.00-16.00 น.

หมายเหตุ สถานที่สัมมนาและศึกษาเอกสาร คือโรงเรียนที่ปรากฏตามกำหนดการนี้

ประวัติผู้วิจัย

นายสุชาติ ศรีสุวรรณ เกิดวันที่ 6 มกราคม 2495 ณ ตำบลนาอ้อ อำเภอเมือง
จังหวัดเลย สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิตจากวิทยาลัยครูสกลนคร เมื่อปีการศึกษา
2522 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านปากหมาก อำเภอเมือง จังหวัดเลย



ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย