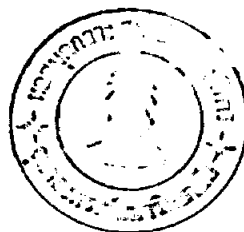


บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

- การประชุมศึกษาจังหวัดนครปฐม, สำนักงาน. วันประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ที่รพชการพิมพ์, 2525.
- _____. หน่วยศึกษานิเทศก์, คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน. นครปฐม : หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประชุมศึกษาจังหวัดนครปฐม, 2524.
- จารุวรรณ สีนุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.
- ทวี मुखระโกษา และชดัช ดียะวณิช. บรรณารักษศาสตร์. นครหลวงกรุงเทพมหานครบุรี : โรงพิมพ์สุนทรกิจการพิมพ์, 2515.
- ชาคาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. หลักบรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. นนทบุรี : โรงพิมพ์-สถานสงเคราะห์หญิงปากเกร็ด, 2522.
- ประคอง กรรณสุต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- พัชรา ศีลรักษา. การจัดหมู่และทำบัตรรายการเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา-บรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางเขน, 2523.
- ปวา พันธุ์เมฆา. การบริหารและการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรสยามการพิมพ์, 2522.
- _____. ห้องสมุดโรงเรียน : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์-อักษรสยามการพิมพ์, 2525.
- แมนมาส ขวลิต. บรรณารักษศาสตร์ชุดประโยคครูมัธยม. พระนคร : สมาคมห้องสมุด-แห่งประเทศไทย, 2507.
- _____. คู่มือบรรณารักษศาสตร์. พระนคร : โรงพิมพ์เฟื่องอักษร, 2511.

รัฐจวน อินทรกำแหง. การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา-
ลาดพร้าว, 2517.

ลมูล รัตตากร. การใช้ห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรุงเทพ-
การพิมพ์, 2522.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. แผน-
พัฒนาการศึกษามัธยมศึกษา (พ.ศ. 2525 - 2529) ระดับก่อนประถมศึกษา
และประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.

(1) ____ . กรมวิชาการ. ห้องสมุดประถมศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2504.

(12) ____ . กรมวิชาการ. หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2520.

____ . กรมการฝึกหัดครู. หน่วยงานนิเทศก์. เอกสารการสัมมนาผู้ที่ทำหน้าที่
บรรณารักษ์โรงเรียนสาธิต, พระนคร : หน่วยงานนิเทศก์ กรมการฝึกหัด-
ครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2511.

____ . กรมสามัญศึกษา. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2517.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2518.

ศรีทอง สีหาพงศ์. เทคนิคการบริหารงานห้องสมุด. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาด-
พร้าว, 2514.

____ . คู่มือครูบรรณารักษ์. พระนคร : โรงพิมพ์เฟื่องนคร, 2513.

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์-
ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

สมจิตร พรหมเทพ. ห้องสมุดและการค้นคว้า. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญวิทย์-
การพิมพ์, 2520.

อัมพร บันศรี. การจัดและบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย-
รามคำแหง, 2520.

บทความ

"กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียน." วารสารห้องสมุด 13 (มีนาคม - เมษายน 2512) : 127 - 131.

ทรรศนียา คีลธรวิสุทธิ์. "บริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียน." วารสารห้องสมุด 5 (กรกฎาคม - กันยายน 2504) : 8.

สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. "วิวัฒนาการของห้องสมุดในประเทศไทย." วารสารห้องสมุด-8 (มีนาคม - เมษายน 2507) : 198 - 200.

วิทยานิพนธ์

กฤติยา อัครถากร. "การวิเคราะห์งานคานบริการสำหรับเด็กของห้องสมุดประชาชนในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

พัชรา สุทธิสำแดง. "การศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดพระนคร และชนบทเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดโรงเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2514.

สมจิตร สร้อยสุริยา. "การจัดห้องสมุดสำหรับเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2500.

สุชาคา สุวรรณวาณิช. "การศึกษาเรื่องทัศนคติของนักเรียนมัธยมปลายบางโรงเรียนในจังหวัดพระนคร และชนบทที่มีต่อการใช้ห้องสมุดโรงเรียน." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.

บรรจง นิวาสะบุตร. "การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.

ประคิษฐ์ ไชยกาฬ. "การศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดสงขลา กับเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

รัถพร ชังชาคา. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองโรงเรียน
รัฐบาล กรมวิสามัญศึกษาส่วนกลาง ปีการศึกษา 2512." วิทยานิพนธ์การ-
ศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2513.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษBooks

Douglas, Mary Peacock. The Primary School Library and Its Service.

Paris : UNESCO, 1961.

Fargo, Lucile F. The Library in the School. Chicago : American Library Association, 1954.

Fenwick, Sara Innis. School and Children's Libraries in Australia.

Melbourne : Library of Australia, 1966.

Gardiner, Jewel. Administering Library Service in the Elementary School. Chicago : American Library Association, 1954.

Gelfand, Morris A. The National Library and Library Development and Training in Thailand. Bangkok : UNESCO, 1962.

Kaser, David, Stone, Walter C. and Byrd Cecil K. Library Development

in Eight Asian Countries. Mutchen, N.J. : Scarecrow Press, 1969.

Ralph, R.G. The Library in Education. London : Phoenix House, 1962.

Article

Mc Grath, Lawrence H. "School Libraries in Australia." AIA Bulletin 63 (September 1969) : 1109.

Other Material

Lane, Margaret Elizabeth Bergman. "A Study of School Library Resources in Oregon as Compared to State and National Standard."

Dissertation Abstracts. 27 (January -March 1967) : 3069A - 3070A.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม.0309/1027

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

18 มกราคม 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

เนื่องด้วย นายสุนทร มีนาทุง นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม" ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูบรรณารักษ์ของโรงเรียนต่าง ๆ จำนวน 154 โรงเรียน ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นิสิตได้เข้าพบเพื่อเรียนชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง และขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยัง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประคิษฐ์ มุนนาค)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2527680 -2

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่นับถือ

ข้าพเจ้านิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม และเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูบรรณารักษ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งการวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ ในการนี้ข้าพเจ้าต้องการทราบข้อมูลบางประการจากการตอบแบบสอบถามจากท่าน ซึ่งได้ณบรรณารวมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านและห้องสมุดโรงเรียนของท่าน รวมทั้งขอได้โปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาด้วยความจริงใจ ทั้งนี้เพื่อจะได้ข้อมูลที่แท้จริง ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม และงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามนี้เป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นาย สุทธกร มีนาทุ่ง)

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษาจังหวัดนครปฐม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามสำหรับครูและผู้บริหารโรงเรียนมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ

ตอนที่ 2 ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน มีคำถามทั้งหมด 70 ข้อ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด-
โรงเรียน มีคำถามทั้งหมด 7 ข้อ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 1. เพศ | <input type="radio"/> | ชาย | <input type="radio"/> | หญิง |
| 2. อายุ | <input type="radio"/> | 20 -25 ปี | <input type="radio"/> | 26 -30 ปี |
| | <input type="radio"/> | 31 -35 ปี | <input type="radio"/> | 36 -40 ปี |
| | <input type="radio"/> | สูงกว่า 40 ปี | | |
| 3. อายุราชการ | <input type="radio"/> | 1 -5 ปี | <input type="radio"/> | 6 -10 ปี |
| | <input type="radio"/> | 11-15 ปี | <input type="radio"/> | 16 -20 ปี |
| | <input type="radio"/> | สูงกว่า 20 ปี | | |
| 4. วุฒิสถูสุดทางการศึกษา | <input type="radio"/> | ป.กศ.หรือเทียบเท่า | | |
| | <input type="radio"/> | ป.กศ.สูงหรือเทียบเท่า | | |
| | <input type="radio"/> | ปริญญาตรี | | |
| | <input type="radio"/> | ปริญญาโท | | |
| | <input type="radio"/> | อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | |

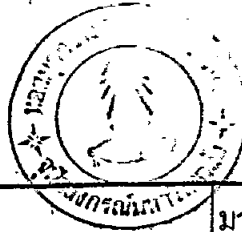
5. ท่านมีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ควยหรือไม่
 มี ไม่มี
6. ถ้าท่านมีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ควย ท่านมีวุฒิอะไร
 วุฒิบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
 ชุดครู ซึ่งมีชุดบรรณารักษศาสตร์รวมอยู่ควย
 ป.กศ.สูง บรรณารักษศาสตร์
 อนุปริญญา ทางบรรณารักษศาสตร์
 ปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
 ครูวิชาการโรงเรียน
 ผู้บริหารโรงเรียน
8. รัชราชการที่โรงเรียนนี้เป็นเวลาที่ปี
 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี
 11-15 ปี เกินกว่า 15 ปี
9. เคยเรียนหรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดหรือไม่
 เคย ไม่เคย
10. เคยทำงานด้านห้องสมุดหรือไม่
 เคย ไม่เคย

ตอนที่ 2 ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 1, 2, 3, 4, หรือ 5 ของแต่ละข้อปัญหา เมื่อท่านพิจารณาปัญหาตามความมากน้อยของการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนของท่าน โดยถือเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง เป็นปัญหามากที่สุด
 4 หมายถึง เป็นปัญหามาก
 3 หมายถึง เป็นปัญหาปานกลาง
 2 หมายถึง เป็นปัญหาน้อย
 1 หมายถึง ไม่เป็นปัญหา

| ลำดับ ร | รายการปัญหา | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปาน กลาง 3 | น้อย 2 | ไม่ เป็น ปัญหา 1 |
|------------|--|----------------|----------|------------------|-----------|------------------------|
| | <u>ปัญหาคานสถานที่</u> | | | | | |
| 1. | ไม่มีสถานที่จัดเป็นห้องสมุด เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ..... | | | | | |
| 2. | แสงสว่างไม่เพียงพอ..... | | | | | |
| 3. | มีเสียงรบกวนจากภายนอก..... | | | | | |
| 4. | มีสภาพห้องเก่า ทรุดโทรม ไม่เชิญชวนให้เข้าไป ใช้..... | | | | | |
| 5. | การถ่ายเทอากาศไม่ดี..... | | | | | |
| 6. | สถานที่ตั้งไม่สะดวกแก่การเข้ามาใช้..... | | | | | |
| 7. | ห้องสมุดไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบ..... | | | | | |
| 8. | การจัดการตกแต่งภายในไม่สวยงาม ไม่สะดวกตา..... | | | | | |
| 9. | ตั้งอยู่ในที่จำกัด ไม่สามารถขยายออกไปได้ใน ภายนอก..... | | | | | |
| 10 | ห้องสมุดถูกใช้งานอื่นด้วย เช่น เป็นที่ประชุมครู ห้องพัก ครู หรือห้องรับแขก เป็นต้น..... | | | | | |



| ลำดับ ที่ | รายการปัญหา | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปาน กลาง 3 | น้อย 2 | ไม่เป็น ปัญหา 1 |
|-------------------------------|---|----------------|----------|------------------|-----------|-----------------------|
| <u>ปัญหาคานครภัณฑ์</u> | | | | | | |
| 1. | จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้..... | | | | | |
| 2. | โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับอ่านหนังสือ ไม่ถูกสัดส่วน..... | | | | | |
| 3. | ชั้นหนังสือ มีไม่เพียงพอ..... | | | | | |
| 4. | ชั้นหนังสือที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม..... | | | | | |
| 5. | ขาดที่นั่งเดี่ยว สำหรับนั่งคนเดียวโดยเฉพาะ..... | | | | | |
| 6. | ไม่มีชั้นวารสารที่เหมาะสม..... | | | | | |
| 7. | ที่วางหนังสือพิมพ์ที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม..... | | | | | |
| 8. | โต๊ะทำงานของบรรณารักษ์ และโต๊ะรับส่งหนังสือที่มีอยู่ไม่เหมาะสม..... | | | | | |
| 9. | ไม่มีตู้บัตรรายการ..... | | | | | |
| 10. | ไม่มีแผนป้ายหรือคู่มือสำหรับจัดนิทรรศการ..... | | | | | |
| 11. | ไม่มี เครื่องพิมพ์ดีด..... | | | | | |
| 12. | ไม่มีตู้ เก็บกฤตภาค..... | | | | | |
| 13. | ขาดที่เก็บวารสารเก่า และหนังสือพิมพ์เก่า..... | | | | | |
| 14. | การจัดครุภัณฑ์ในห้องสมุด ไม่สะดวกแก่การใช้..... | | | | | |
| 15. | ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ มีสภาพเก่าชำรุด..... | | | | | |
| <u>ปัญหาคานวัสดุสิ่งพิมพ์</u> | | | | | | |
| 1. | หนังสืออ้างอิงมีน้อย ไม่พอกับผู้ใช้..... | | | | | |
| 2. | หนังสือสำหรับอ่านประกอบการเรียนวิชาต่าง ๆ มีน้อย..... | | | | | |
| 3. | หนังสือสำหรับอ่าน เพื่อความบันเทิงมีน้อย..... | | | | | |
| 4. | ขาดหนังสือและวารสารใหม่ ๆ ที่ทันสมัย..... | | | | | |

| ลำดับ ที่ | รายการปัญหา | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปาน กลาง 3 | น้อย 2 | ไม่ เป็น ปัญหา 1 |
|--------------|--|----------------|----------|------------------|-----------|------------------------|
| 5. | หนังสือซ้ำๆ จำนวนมาก ซอม ไม่ทันสมัย..... | | | | | |
| 6. | หนังสือคนกว่าสำหรับครูโดยเฉพาะ มีน้อย..... | | | | | |
| 7. | หนังสือแบบเรียนที่มีอยู่ไม่ตรงกับหลักสูตร พุทธศักราช 2521..... | | | | | |
| 8. | มีวารสารนอกรายการ ไม่สอดคล้องกับผู้ใช้..... | | | | | |
| 9. | มีหนังสือพิมพ์รายวันน้อยฉบับ ไม่สอดคล้องกับผู้ใช้..... | | | | | |
| 10. | การจัดระบบหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุดไม่ เป็นระบบเดียวกัน..... | | | | | |
| 11. | หนังสือนิทานและหนังสืออ่านง่ายๆ สำหรับ เด็กเล็ก มีไม่เพียงพอ..... | | | | | |
| 12. | หนังสือวารสารและจุลสารนึกซาคมาก..... | | | | | |
| 13. | ขาดหนังสือคู่มือที่เหมาะสมสำหรับบรรณารักษ์..... | | | | | |
| 14. | หนังสือหายมาก ในแต่ละปีการศึกษา..... | | | | | |
| 15. | ค้นหนังสือยาก เพราะไม่มีบัตรรายการ..... | | | | | |
| | <u>ปัญหาด้านบุคลากร</u> | | | | | |
| 1. | จำนวนครูบรรณารักษ่น้อย ไม่สอดคล้องกับงาน..... | | | | | |
| 2. | บรรณารักษ์ไม่ได้เป็นผู้ซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด เอง..... | | | | | |
| 3. | บรรณารักษ์ ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์..... | | | | | |
| 4. | บรรณารักษ์ ไม่มีความรับผิดชอบในการทำงาน..... | | | | | |
| 5. | บรรณารักษ์ต้องสอนมาก..... | | | | | |

| ลำดับที่ | รายการปัญหา | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปานกลาง 3 | น้อย 2 | ไม่เป็นปัญหา 1 |
|-------------------------|---|----------------|----------|--------------|-----------|-------------------|
| 6. | บรรณารักษ์ไม่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี..... | | | | | |
| 7. | บรรณารักษ์ไม่มีศิลปะในการจัดนิทรรศการ..... | | | | | |
| 8. | บรรณารักษ์ขาดความรู้เรื่องจิตวิทยาธรรมชาติของมนุษย์..... | | | | | |
| 9. | บรรณารักษ์ขาดความรู้ที่ถูกต้องในงานห้องสมุด เช่น งานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ..... | | | | | |
| 10. | บรรณารักษ์ไม่กระตือรือร้นในการทำงาน..... | | | | | |
| 11. | ขาดผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่มีความรู้ความสามารถ..... | | | | | |
| 12. | ครูไม่เตรียมการสอนร่วมกับบรรณารักษ์ในกรณีที่จะต้องใช้ห้องสมุด..... | | | | | |
| 13. | นักเรียนช่วยงานห้องสมุดน้อย ไม่สมดุลงาน..... | | | | | |
| 14. | นักเรียนที่ช่วยงานในห้องสมุดไม่มีความรับผิดชอบในการทำงาน..... | | | | | |
| 15. | ไม่มีคนงานทำความสะอาดห้องสมุดโดยเฉพาะ..... | | | | | |
| <u>ปัญหาด้านการเงิน</u> | | | | | | |
| 1. | ขาดเงินสำหรับซื้อหนังสือและวัสดุต่าง ๆ..... | | | | | |
| 2. | ห้องสมุดไม่มีเงินสำหรับใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด..... | | | | | |
| 3. | การเบิกเงินซื้อวัสดุสิ่งพิมพ์และอุปกรณ์ในการดำเนินงาน..... | | | | | |
| 4. | การเบิกเงินซื้อวัสดุสิ่งพิมพ์และอุปกรณ์ ขาดมาก..... | | | | | |

| ลำดับ ที่ | รายการปัญหา | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปาน กลาง 3 | น้อย 2 | ไม่เป็น ปัญหา 1 |
|--------------|--|----------------|----------|------------------|-----------|-----------------------|
| 5. | ห้องสมุดมีงบประมาณประจำปีน้อย..... | | | | | |
| | <u>ปัญหาด้านผู้ใช้ห้องสมุด</u> | | | | | |
| 1. | ผู้ใช้ขาดความรู้ในการใช้ห้องสมุด..... | | | | | |
| 2. | ครูไม่ใช้ห้องสมุดเพื่อการสอน..... | | | | | |
| 3. | ครูและนักเรียนยืมหนังสือแล้ว ไม่ส่งคืนตาม กำหนด..... | | | | | |
| 4. | ครูมักใช้อภิสิทธิ์ละเมิดระเบียบของห้องสมุด..... | | | | | |
| 5. | นักเรียน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุด..... | | | | | |
| 6. | ผู้ใช้ไม่ระวังรักษาหนังสือที่ยืมไปจากห้อง- สมุด..... | | | | | |
| 7. | มีผู้ใช้ห้องสมุดน้อย เนื่องจากบริการไม่ดี เท่าที่ควร..... | | | | | |
| 8. | ความสัมพันธ์ระหว่างบรรณารักษ์กับผู้ใช้มีน้อย..... | | | | | |
| 9. | ห้องสมุด ไม่เปิดบริการพิเศษแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ในวันหยุด..... | | | | | |
| 10. | ประชาชน ไม่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด..... | | | | | |

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
ด้านอาคารสถานที่ของห้องสมุด.....

.....

2. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
ด้านครุภัณฑ์ของห้องสมุด.....

.....

3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์.....

.....

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
ด้านบุคลากร.....

.....

5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
ด้านการเงินของห้องสมุด.....

.....

6. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
ด้านบริการของห้องสมุด.....

.....

7. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
คานาภิกรรรมห้องสมุด

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับครูบรรณารักษ์ มีทั้งหมด 4 ตอน
คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของบรรณารักษ์ มีคำถามทั้งหมด 12 ข้อ
 ตอนที่ 2 ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน มีทั้งหมด 70 ข้อ
 ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด
 โรงเรียน มีคำถามทั้งหมด 7 ข้อ
 ตอนที่ 4 สภาพของห้องสมุดโรงเรียน มีคำถามทั้งหมด 50 ข้อ

ตอนที่ 1 สถานภาพของบรรณารักษ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 20 -25 ปี 26 -30 ปี
 31 -35 ปี 36 -40 ปี
 สูงกว่า 40 ปี
3. อายุราชการ 1 -5 ปี 6 -10 ปี
 11-15 ปี 16 -20 ปี
 สูงกว่า 20 ปี

4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

- ป. กศ. หรือเทียบเท่า
 ป. กศ. สูงหรือเทียบเท่า
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....



5. ท่านมีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ควยหรือไม่

- มี ไม่มี

6. ถ้าท่านมีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ควย ท่านมีวุฒิอะไร

- วุฒิบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
 ชุดครู ซึ่งมีชุดบรรณารักษศาสตร์อยู่ควย
 ป. กศ. สูง บรรณารักษศาสตร์
 อนุปริญญาทางบรรณารักษศาสตร์
 ปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. รับราชการที่โรงเรียนนี้มาเป็นเวลากี่ปี

- 1 -5 ปี 6 -10 ปี
 11-15 ปี เกินกว่า 15 ปี

8. ทำหน้าที่บรรณารักษที่โรงเรียนนี้มาเป็นเวลากี่ปี

- 1 -5 ปี 6 -10 ปี
 11-15 ปี เกินกว่า 15 ปี

9. ขณะนี้ทำการสอนควยหรือไม่

- สอน ไม่สอน

10. ถ้าสอน ท่านสอนสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง

- ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง 11 -15 ชั่วโมง
 16 -20 ชั่วโมง 20 ชั่วโมงขึ้นไป

11. ท่านต้องเป็นครูประจำชั้นด้วยหรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

12. โรงเรียนนี้มีนักเรียนจำนวนเท่าไร

ต่ำกว่า 200 คน

200 - 300 คน

301 - 400 คน

400 คนขึ้นไป



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 1, 2, 3, 4, หรือ 5 ของแต่ละข้อปัญหา เมื่อท่านพิจารณาปัญหาตามความมากน้อยของการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนของท่าน โดยถือเกณฑ์ดังนี้ .

- 5 หมายถึง เป็นปัญหามากที่สุด
 4 หมายถึง เป็นปัญหามาก
 3 หมายถึง เป็นปัญหาปานกลาง
 2 หมายถึง เป็นปัญหาน้อย
 1 หมายถึง ไม่เป็นปัญหา

| ลำดับที่ | รายการปัญหา | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปานกลาง 3 | น้อย 2 | ไม่เป็นปัญหา 1 |
|----------|--|----------------|----------|--------------|-----------|-------------------|
| | <u>ปัญหาสถานທີ່</u> | | | | | |
| 1. | ไม่มีสถานที่จัดเป็นห้องสมุดเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ..... | | | | | |
| 2. | แสงสว่างไม่เพียงพอ..... | | | | | |
| 3. | มีเสียงรบกวนจากภายนอก..... | | | | | |
| 4. | มีสภาพห้องเก่า ทรุดโทรม ไม่เชิญชวนให้เข้าไปใช้..... | | | | | |
| 5. | การถ่ายเทอากาศไม่ดี..... | | | | | |
| 6. | สถานที่ตั้งไม่สะดวกแก่การเข้ามาใช้..... | | | | | |
| 7. | ห้องสมุดไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบ..... | | | | | |
| 8. | การจัดการตกแต่งภายในไม่สวยงามไม่สะอาดตา..... | | | | | |
| 9. | ตั้งอยู่ในที่จำกัด ไม่สามารถขยายออกไปได้ในภายหน้า..... | | | | | |

| ลำดับ ที่ | รายการปัญหา | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปาน กลาง 3 | น้อย 2 | ไม่เป็น ปัญหา 1 |
|--------------|---|----------------|----------|------------------|-----------|-----------------------|
| 10. | ห้องสมุดถูกใช้งานน้อยกว่า เช่น เป็นที่ประชุม ครู ห้องพักครูหรือห้องรับแขก เป็นต้น..... | | | | | |
| | <u>ปัญหาด้านครุภัณฑ์</u> | | | | | |
| 1. | จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้..... | | | | | |
| 2. | โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับอ่านหนังสือไม่ถูกสัดส่วน..... | | | | | |
| 3. | ชั้นหนังสือมีไม่เพียงพอ..... | | | | | |
| 4. | ชั้นหนังสือที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม..... | | | | | |
| 5. | ขนาดที่นั่งเดียวสำหรับนั่งคนควาโดยเฉพาะ..... | | | | | |
| 6. | ไม่มีชั้นวารสาร ที่เหมาะสม..... | | | | | |
| 7. | ที่วางหนังสือพิมพ์ที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม..... | | | | | |
| 8. | โต๊ะทำงานของบรรณารักษ์ และโต๊ะรับส่ง- หนังสือที่มีอยู่ไม่เหมาะสม..... | | | | | |
| 9. | ไม่มีตู้บัตรรายการ..... | | | | | |
| 10. | ไม่มีแผนป้ายหรือตู้ สำหรับจัดนิทรรศการ..... | | | | | |
| 11. | ไม่มี เครื่องพิมพ์ดีด..... | | | | | |
| 12. | ไม่มีตู้เก็บกฏภาค..... | | | | | |
| 13. | ขนาดตู้เก็บวารสาร เกา และหนังสือพิมพ์เกา..... | | | | | |
| 14. | การจัดครุภัณฑ์ในห้องสมุด ไม่สะดวกแก่การใช้..... | | | | | |
| 15. | ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ มีสภาพเก่าชำรุด..... | | | | | |
| | <u>ปัญหาด้านวัสดุสิ่งพิมพ์</u> | | | | | |
| 1. | หนังสืออ้างอิงมีน้อย ไม่พอกับผู้ใช้..... | | | | | |
| 2. | หนังสือสำหรับอ่านประกอบการเรียนวิชา ต่าง ๆ มีน้อย..... | | | | | |

| ลำดับ ที่ | รายการปัญหา | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปาน กลาง 3 | น้อย 2 | ไม่เป็น ปัญหา 1 |
|--------------|--|----------------|----------|------------------|-----------|-----------------------|
| 3. | หนังสือสำหรับอ่านเพื่อความบันเทิงมี น้อย..... | | | | | |
| 4. | ขาดหนังสือและวารสารใหม่ ๆ ที่ทันสมัย..... | | | | | |
| 5. | หนังสือซ้ำราคาจำนวนมาก ซอมไม่ทันสมัย..... | | | | | |
| 6. | หนังสือคนควาสำหรับครูโดยเฉพาะ มี น้อย..... | | | | | |
| 7. | หนังสือแบบเรียนที่มีอยู่ ไม่ตรงกับหลักสูตร พุทธศักราช 2521..... | | | | | |
| 8. | มีวารสารน้อยรายการ ไม่สอดคล้องกับ ผู้ใช้..... | | | | | |
| 9. | มีหนังสือพิมพ์รายวันน้อยฉบับ ไม่ สอดคล้องกับผู้ใช้..... | | | | | |
| 10. | การจัดระบบหมวดหมู่หนังสือในห้อง- สมุด ไม่เป็นระบบเดียวกัน..... | | | | | |
| 11. | หนังสือนิทานและหนังสืออ่านง่าย ๆ สำหรับเด็กเล็ก มีไม่เพียงพอ..... | | | | | |
| 12. | หนังสือวารสารและจุลสารฉีกขาดมาก..... | | | | | |
| 13. | ขาดหนังสือคู่มือที่เหมาะสมสำหรับ บรรณารักษ์..... | | | | | |
| 14. | หนังสือหายมาก ในแต่ละปีการศึกษา..... | | | | | |
| 15. | คนหนังสือยาก เพราะไม่มีบัตรราย- การ..... | | | | | |

| ลำดับ ที่ | รายการปัญหา | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปาน กลาง 3 | น้อย 2 | ไม่เป็น ปัญหา 1 |
|--------------|---|----------------|----------|------------------|-----------|-----------------------|
| | <u>ปัญหาค่านบุคลากร</u> | | | | | |
| 1. | จำนวนครูบรรณารักษ์น้อยไป ไม่สอดคล้องกับงาน..... | | | | | |
| 2. | บรรณารักษ์ไม่ได้เป็นผู้ซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเอง..... | | | | | |
| 3. | บรรณารักษ์ ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษ์-ศาสตร์..... | | | | | |
| 4. | บรรณารักษ์ ไม่มีความรับผิดชอบในการทำงาน..... | | | | | |
| 5. | บรรณารักษ์ต้องสอนมาก..... | | | | | |
| 6. | บรรณารักษ์ ไม่มีมนุษยสัมพันธ์ดี..... | | | | | |
| 7. | บรรณารักษ์ ไม่มีศิลป์ในการจัดนิทรรศการ..... | | | | | |
| 8. | บรรณารักษ์ขาดความรู้ เรื่องจิตวิทยา-ธรรมชาติของมนุษย์..... | | | | | |
| 9. | บรรณารักษ์ขาดความรู้ที่ถูกต้องในงานของห้องสมุด เช่น งานบริหาร งาน-เทคนิค งานบริการ..... | | | | | |
| 10. | บรรณารักษ์ไม่กระตือรือร้นในการทำงาน..... | | | | | |
| 11. | ขาดผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่มีความรู้ ความสามารถ..... | | | | | |

| ลำดับ ที่ | รายการปัญหา | มากที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่เป็น ปัญหา |
|--------------------------------|--|-----------|-----|-------------|------|------------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12. | ครูไม่เตรียมการสอนร่วมกับบรรณารักษ์ ในกรณีที่จะต้องใช้ห้องสมุด..... | | | | | |
| 13. | นักเรียนช่วยงานห้องสมุดน้อย ไม่ สมคู้ลยกับงาน..... | | | | | |
| 14. | นักเรียนที่ช่วยงานในห้องสมุด ไม่มี ความรับผิดชอบในการทำงาน..... | | | | | |
| 15. | ไม่มีคนงานทำความสะอาดห้องสมุด โดยเฉพาะ..... | | | | | |
| <u>ปัญหาด้านการเงิน</u> | | | | | | |
| 1. | ขาดเงินสำหรับซื้อหนังสือและวัสดุต่างๆ..... | | | | | |
| 2. | ห้องสมุด ไม่มีเงินสำหรับใช้จ่ายเบ็ด- เตล็ด..... | | | | | |
| 3. | การเบิกเงินซื้อวัสดุสิ่งพิมพ์และอุปกรณ์ ในการดำเนินงาน ล่าช้า..... | | | | | |
| 4. | การเบิกเงินซื้อวัสดุสิ่งพิมพ์และอุปกรณ์ ยุ่งยากมาก..... | | | | | |
| 5. | ห้องสมุดมีงบประมาณประจำปีน้อย..... | | | | | |
| <u>ปัญหาด้านผู้ใช้ห้องสมุด</u> | | | | | | |
| 1. | ผู้ใช้ขาดความรู้ในการใช้ห้องสมุด..... | | | | | |
| 2. | ครูไม่ใช้ห้องสมุดเพื่อการสอน..... | | | | | |
| 3. | ครูและนักเรียน ยืมหนังสือแล้วไม่ส่งคืน ตามกำหนด..... | | | | | |

| ลำดับ ที่ | รายการปัญหา | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปาน กลาง 3 | น้อย 2 | ไม่เป็น ปัญหา 1 |
|--------------|--|----------------|----------|------------------|-----------|-----------------------|
| 4 | ครูมักใช้อภิสิทธิ์ละเมิดระเบียบของห้อง สมุด..... | | | | | |
| 5 | นักเรียน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของห้อง สมุด..... | | | | | |
| 6 | ผู้ใช้ ไม่ระมัดระวังรักษาหนังสือที่ขอยืม ไปจาก ห้องสมุด..... | | | | | |
| 7 | มีผู้เข้าใช้ห้องสมุดน้อย เนื่องจากบริการ ไม่ดีเท่าที่ควร..... | | | | | |
| 8 | ความสัมพันธ์ระหว่างบรรณารักษ์กับผู้ใช้ มีน้อย..... | | | | | |
| 9 | ห้องสมุดไม่ เปิดบริการพิเศษแก่ผู้ใช้ห้อง สมุดในวันหยุด..... | | | | | |
| 10 | ประชาชนไม่ เข้ามาใช้บริการของห้อง- สมุด..... | | | | | |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านอาคารสถานที่ของห้องสมุด

.....
.....
.....

2. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านครุภัณฑ์ห้องสมุด

.....
.....
.....

3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์

.....
.....
.....

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านบุคลากร

.....
.....
.....

5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านการเงินของห้องสมุด

.....
.....
.....

6. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
ด้านบริการของห้องสมุด

.....
.....
.....

7. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
ด้านกิจกรรมห้องสมุด

.....
.....
.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 สภาพของห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่ตรงตามสภาพความเป็นจริงของห้องสมุดโรงเรียนของท่าน

ก. สถานที่

1. ที่ตั้งของห้องสมุดมีลักษณะอย่างไร

- เป็นอาคารเดี่ยวเอกเทศ
- เป็นห้องเอกเทศภายในอาคารเรียน
- เป็นมุมหนึ่งของห้องเรียน
- เป็นระเบียงของอาคารเรียน
- จัดรวมอยู่กับห้องอื่น ๆ



2. ห้องสมุดมีเนื้อที่เท่าไร

- น้อยกว่า 1 ห้องเรียน
- 1 ห้องเรียน
- 2 ห้องเรียน
- มากกว่า 2 ห้องเรียน

3. แสงสว่างในห้องสมุดเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

4. ห้องสมุดมีเสียงรบกวนจากภายนอกมากน้อยเพียงไร

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยมาก

5. การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดเป็นอย่างไร

- ดีมาก
- ค่อนข้างดี
- ดี
- ไม่ดี

ค. อุปกรณ์การสอน

1. ลูกโลก มีหรือไม่
 มี ไม่มี
2. แผนที่ มีเพียงพอหรือไม่
 มี ไม่มี
3. เครื่องบันทึกเสียง มีหรือไม่
 มี ไม่มี
4. วิทยุ มีหรือไม่
 มี ไม่มี
5. รูปภาพประกอบการสอน มีเพียงพอหรือไม่
 เพียงพอ ไม่เพียงพอ

4. วัสดุสิ่งพิมพ์

1. ห้องสมุดมีหนังสือเป็นอัตราส่วนเท่าไร ต่อจำนวนนักเรียนในโรงเรียน
 น้อยกว่า 3 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน
 3 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน
 มากกว่า 3 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน
2. การจัดวางหนังสือในห้องสมุด เป็นแบบใด
 ตู้ปิด ชั้นเปิด
3. ห้องสมุดมีระบบการจัดหมู่หนังสือหรือไม่
 จัด ไม่จัด
4. ถ้ามีการจัดหมู่หนังสือ มีการจัดแบบใด
 แบบทศนิยมของคิ้วี่
 แบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. ห้องสมุดรับวารสารเป็นประจำ หรือไม่
 รับเป็นประจำ ไม่รับ

6. หอสมุดเก็บวารสารเก่าโดยวิธีใด
- เย็บรวมเล่ม
 - เก็บใส่ตู้โดยไม่เย็บเล่ม
 - รวบรวมไว้ที่วางวารสาร
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
7. หอสมุดรับหนังสือพิมพ์รายวัน เป็นประจำหรือไม่
- รับเป็นประจำ
 - ไม่รับ
8. หอสมุดเก็บหนังสือพิมพ์เก่าโดยวิธีใด
- ทำกฤตภาคเก็บไว้ในตู้
 - รวบรวมเก็บใส่ตู้ไว้
 - เก็บใส่กล่อง
 - ขายเป็นรายใดหอสมุด
9. มีการทำบัตรรายการเป็นปัจจุบันเพียงใด
- ยังไม่ได้ทำ
 - กำลังจัดทำ
 - ทำเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 - ทำบ้าง ไม่ทำบ้าง
10. หนังสือประกอบการสอนของครู มีเพียงพอหรือไม่
- เพียงพอ
 - ไม่เพียงพอ
11. หนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในหอสมุด อยู่ในสภาพที่ดีเพียงใด
- ดีมาก
 - ดี
 - ปานกลาง
 - ชำรุดเสียหายบ้าง
 - ชำรุดเสียหายมาก

จ. บุคลากร

1. ผู้ช่วยบรรณารักษ์ มีหรือไม่
 มี ไม่มี
2. ผู้ช่วยบรรณารักษ์ มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์หรือไม่
 มี ไม่มี
3. นักเรียนช่วยงานห้องสมุด มีหรือไม่
 มี ไม่มี
4. คนงานทำความสะอาดห้องสมุดโดยเฉพาะ มีหรือไม่
 มี ไม่มี

ฉ. การให้บริการ

1. ห้องสมุดเปิดบริการเวลาใด
 07.00 -16.00 น.
 08.00 -15.30 น.
 08.30 -15.30 น.
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. ห้องสมุดมีบริการให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้านหรือไม่
 มี ไม่มี
3. ห้องสมุดมีบริการให้ครูและนักเรียนขอยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ
 ออกไปเฉพาะชั่วโมงเรียนนอกห้องสมุดหรือไม่
 มี ไม่มี
4. ห้องสมุดมีบริการหนังสือจอง หรือไม่
 มี ไม่มี
5. ห้องสมุดเปิดบริการให้ประชาชนเข้ามาใช้ห้องสมุดด้วยหรือไม่
 บริการ ไม่บริการ
6. ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามและช่วยเหลือการค้นคว้าแก่ครู
 นักเรียนหรือไม่
 มี ไม่มี

7. หอสมุดจัดให้มีการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด เป็นประจำทุกปี-
การศึกษา หรือไม่

- จัด ไม่จัด

ช. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

1. หอสมุดมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ครูอาจารย์และนักเรียน
เข้ามาใช้ห้องสมุด เพื่อการศึกษาหรือไม่

- จัด ไม่จัด

2. กิจกรรมที่หอสมุดเคยจัดแล้ว มีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1
คำตอบ)

- การจัดป้ายนิเทศ
- การจัดนิทรรศการ
- การแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุด
- การแนะนำหนังสือใหม่
- การเล่นเกม
- การทายปัญหา
- การวิจารณ์หนังสือ
- การเล่นเกมประกอบหุ่น
- การวาดภาพประกอบการเล่นเกม
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. กิจกรรมต่อไปนีंहอสมุดใดจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนมากที่สุด
เพียงใด

| | จัดบ่อย | จัดนาน ๆ ครั้ง | ยังไม่เคยจัด |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3.1 การจัดป้ายนิเทศ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.2 การจัดนิทรรศการวันสำคัญ ต่าง ๆ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.3 การเล่นเกม | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.4 การแนะนำวิธีใช้ห้องสมุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

จัดบ่อย จัดนาน ๆ ครั้ง ยังไม่เคยจัด

- | | | | | |
|------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3.5 | การแนะนำหนังสือใหม่ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.6 | การเล่าเรื่องจากหนังสือ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.7 | การประกวดการอ่าน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.8 | การประกวดวาดภาพจาก นิทาน | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.9 | การแข่งขันตอบปัญหา | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.10 | การเล่นนิทานประกอบหุ่น | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.11 | การจัดทำวารสารสำหรับเด็ก | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

4. การจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด

- มาก
 น้อย
 น้อยมาก

5. การจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ครู อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงใด

- มาก
 น้อย
 น้อยมาก

ประวัติผู้เขียน

นายสุนทร มีนาทุ่ง สำเร็จการศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอก
ภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อปีการศึกษา 2517 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2524 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์
ใหญ่ โรงเรียนบ้านคลองโยง อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย