

บรรณานุกรม

- 1 วิทยุ สาธ. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- 2 "แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520" กรุงเทพมหานคร: สมชายการพิมพ์, 2521.
- 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักนายกรัฐมนตรี. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ม.ป.ป.
- 4 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2525-2529. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ม.ป.ป.
- 5 กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2523.
- 6 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2520.
- 7 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2523.
- 8 หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.
- 9 กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2522.
- 10 ศูนย์พัฒนาหลักสูตร, กรมวิชาการ. "โรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521" จุดสารโรงเรียนผู้นำ. 1 (มกราคม 2524): 3-5.

- 11 กรมสามัญศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2524.
- 12 Good, Carter V. Dictionary of Education. New York :
McGraw - Hill Book Company, Inc., 1945.
- 13 สุนทร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: ชวนพิมพ์การพิมพ์, 2523.
- 14 Neagley, Rose L; and Evans, Dean N. Handbook for Effective Curriculum
Development. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1967.
- 15 Franklin, Bobbitt. The Curriculum. Boston : Houghton Mifflin,
1967.
- 16 กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. ประมวลที่พิมพ์คู่มือวิชาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
กองวิจัยทางการศึกษา, 2521.
- 17 _____. หลักสูตรใหม่: เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษา 2521. กรุงเทพมหานคร:
เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรสการพิมพ์, 2520.
- 18 นพพงษ์ บุญจิตราคุศลย์. ก้าวสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อนงคศิลป์การพิมพ์,
2525.
- 19 สมบูรณ์ พรหมภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: อนงคศิลป์
การพิมพ์, 2521.
- 20 อภิรมย์ ณ นครและคณะ. การบริหารโรงเรียนมัธยม. กรุงเทพมหานคร: ขงเกียรติการพิมพ์,
2517.
- 21 Simson, Herbert A. Donald W. Smithburg and Victor A. Thomson.
Public Administration. New York Alfred, 1966.

- 22 สันต์ ธรรมบำรุง. "การบริหารหลักสูตร" หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: เกรียงศักดิ์การพิมพ์, 2525.
- 23 Vandyke, L.A. "Organization and Administration of the Curriculum." The High School Curriculum. 3d ed., by Harl R. Douglass New York : The Ronald Press Company, 1964.
- 24 ชำรง บัณฑิต. ทฤษฎีหลักสูตรภาค 1. พระนคร: มงคลการพิมพ์, 2504.
- 25 ชีวรงค์ เงินศรี. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 10" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- 26 จิตรี ศรีสอาน. การบริหารโรงเรียน: บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2518. (อัครสำเนา).
- 27 กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการอบรมวิทยากรในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. (ม.ป.ป.)
- 28 กรมสามัญศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- 29 ภิญโญ สาคร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- 30 อุบล หุวะนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยม. พระนคร: สีสมการพิมพ์, 2514.
- 31 จีรพันธ์ ศิริโชค. "หัวหน้าสายวิชากับการปรับปรุงการสอน" วารสารวิสามัญศึกษา. (มิถุนายน, 2517).
- 32 พิมพ์พร รม เคนะเจริญ. "คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา" วารสารวิสามัญศึกษา. (กรกฎาคม, 2509)



- 33 Edmonson, J.B. The Administration of the Modern School. 4th, ed.,
New York : Macmillan Company, 1953.
- 34 สิบหน้ เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- 35 กรมสามัญศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. บัญชีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติของครูฝ่ายส่งเสริมการเรียนการสอนสังกัดกรมสามัญศึกษา. ม.ป.ป.
(อัครสาเนา)
- 36 กมล สุภาพระเสวีรุ. "นักวิวัฒน์เพื่อพัฒนา." พัฒนาวิวัฒน์. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานคร
การพิมพ์, 2516.
- 37 กรมสามัญศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์,
2522.
- 38 เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2523. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ที่ระพัฒนา, 2523.
- 39 ภิญโญ สาทร. หลักการการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สุภาการพิมพ์, 2521.
- 40 กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการจัดทำตารางสอนห้องเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษา
ศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์,
2524.
- 41 กรมสามัญศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือแนะแนวทามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดคณินเทคโนโลยีโปรดักชัน,
ม.ป.ป.
- 42 พันัส ทัพนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2512.
- 43 วรวิทย์ วทินสรากร. "การแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา." เอกสารประกอบการเรียน
วิชาการมัธยม. พระนคร : มิตรสยามการพิมพ์, 2513.

- 44 กรรณิการ์ กิตติศักดิ์. คู่มือการสอนซ่อมเสริม. กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานนิเทศกรรมสามัญศึกษา, ม.ป.ป. (อัคราเนา)
- 45 หน่วยงานนิเทศกรรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียน. นครสวรรค์ : ไพศาลการพิมพ์, ม.ป.ป.
- 46 กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานโรงเรียนในโครงการโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น. ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อัคราเนา)
- 47 _____. คู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2523.
- 48 _____. เอกสารการอบรมวิทยากรวัดผล ลำดับที่ 14, 2524.
- 49 กรมสามัญศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. "การปฏิบัติงานการประเมินผลการศึกษาของโรงเรียน." คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2523. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ธีระพัฒนา, 2523.
- 50 สุจริต เพ็ชรชอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ 6 (กรกฎาคม 2514) : 19 - 22.
- 51 Williams, Charles Owen. "An In-Depth Investigation of Explicit Tasks Performed by Selected Indiana Junior High School Principals," Dissertation Abstracts Vol.32, No.9, March, 1972.
- 52 ธีระ ประवालพดกษ. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

- 53 เพ็ญศิริ บุญสวน. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา: 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- 54 วุฒิ จุลพรหม. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- 55 สุกใจ ใสสุก. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- 56 จำเนียร น้อยหาซาง. "ความต้องการของผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียนวิชาที่พอของเด็กตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521." สำนักงานการศึกษาธิการ เขต 5, 2523.
- 57 กนกรัตน์ ชาญกว้าง. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- 58 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9. รายงานการติดตามและแนะนำการใช้หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2525 เขตการศึกษา 9.
อุดรธานี : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9, 2525.
- 59 อนันต์ ศรีโสภาก. เทคนิคการสอบตัวอย่าง. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- 60 Mehrens, William A., and Lehman, Irvin J. Standardized Tests in Education. 2nd ed. New York : Holt Rinehart and Winston, 1975.

- 61 ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- 62 Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychological and
New York : McGraw - Hill Book Company, 1966.
- 63 หน่วยงานนิเทศก์, กรมสามัญศึกษา. คู่มือการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน.
ฝ่ายนิเทศการบริหาร ลำดับที่ 21/2521.
- 64 ____ . เขตการศึกษา 9. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา
พ.ศ. 2525. เอกสารโครงการ ฉบับที่ 3/2525.
- 65 สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนหลักสูตร 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารสภาการศึกษา
แห่งชาติ. 12(3)(กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521) : 28.
- 66 เรื่อง เจริญชัย. "หลักสูตร 2521 และ 2524 ในทัศนะ." สารพัฒนาหลักสูตร.
3 (ธันวาคม 2524) : 8 - 14.
- 67 กองการมัธยมศึกษา, กรมสามัญศึกษา. "บทความโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร."
สารโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรมัธยม. ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ
1(พฤษภาคม 2524).
- 68 สวัสดิ์ ชัยไธมาส และคณะ. "การนิเทศและติดตามการบริหารหลักสูตร." โครงการ
อบรมสัมมนาศึกษานิเทศก์เขตเพื่อนิเทศติดตามการบริหารหลักสูตรระหว่าง
วันที่ 8 - 12 มีนาคม 2525. ฉบับที่ 2 หน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา,
ม.ป.ป.
- 69 ประกาศ. แจ้งกลาง. "การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 11," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- 70 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, เขตการศึกษา 11. "การสำรวจสภาพการจักสอน
 ขอมเสริมของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น เขตการศึกษา 11." นครราชสีมา :
 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11, 2525.
- 71 พันธนี วิทโค. "การติดตามผลการใช้หลักสูตร." วิจัยสนเทศ. 30 (มีนาคม 2526)
 : 16 – 25.
- 72 ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
 สำนักพิมพ์พรณกิจ, 2525.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม,

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดย ใช้สูตรสัมประสิทธิ์ α (α -Coefficient)

ดังนี้

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left(1 - \frac{S_1^2}{S_x^2} \right)$$

เมื่อ n = จำนวนข้อสอบ

S_1^2 = ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ (Variance of a single item)

S_x^2 = ความแปรปรวนของคะแนนของผู้รับการทดสอบทั้งหมด หรือกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) ของคะแนนของผู้รับการทดสอบทั้งหมด
(72 : 52-53)

สูตรคำนวณหา S_1^2 และ S_x^2

$$S_1^2 = \frac{\sum X_1^2}{N} - \left(\frac{\sum X_1}{N} \right)^2$$

$$S_x^2 = \frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N} \right)^2$$

เมื่อ N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

$\sum X_1$ = ผลบวกของคะแนนที่แต่ละคนทำได้ในแต่ละครั้ง

$\sum X_1^2$ = ผลบวกของกำลังสองของคะแนนที่แต่ละคนทำได้ในแต่ละครั้ง

$\sum X$ = ผลบวกของคะแนนที่แต่ละคนทำได้

$\sum X^2$ = ผลบวกของกำลังสองของคะแนนที่แต่ละคนทำได้

(72 : 54)

ตารางที่ 39 คะแนนของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พุทธศักราช 2524 จำแนกเป็นรายบุคคล

คนที่	X	X ²	คนที่	X	X ²
1	154	23716	19	186	34596
2	206	42436	20	163	26569
3	156	24336	21	203	41209
4	170	28900	22	170	28900
5	156	24336	23	264	69696
6	318	101124	24	223	49729
7	230	52900	25	216	46656
8	236	55696	26	229	52441
9	253	64009	27	228	51984
10	176	30976	28	209	43681
11	238	56644	29	227	51529
12	287	82369	30	175	30625
13	142	20164	31	260	67600
14	243	59049	32	224	50176
15	245	60025	33	202	40804
16	266	70756	34	208	43264
17	257	66049	35	305	93025
18	209	43681	36	256	65536
			รวม	7890	1795186

จากตารางที่ 38 และ 39 นำคะแนนจากแบบสอบถามตอนที่ 2 ไปแทนค่าในสูตร
สัมประสิทธิ์ α ได้ดังนี้

$$\text{จากสูตร } \alpha = \frac{n}{n-1} \left(1 - \frac{S_1^2}{S_x^2} \right)$$

$$\text{จากตาราง } ES_1^2 = 67.25$$

$$\Sigma X = 7890$$

$$\Sigma X^2 = 1795186$$

$$n = 72, \quad N = 36$$

$$\text{หา } S_x^2 \text{ จากสูตร; } S_x^2 = \frac{\Sigma X^2}{N} - \left(\frac{\Sigma X}{N} \right)^2$$

$$\begin{aligned} \text{แทนค่า } S_x^2 &= \frac{1795186}{36} - \left(\frac{7890}{36} \right)^2 \\ &= 1832.25 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{แทนค่าในสูตร } \alpha &= \frac{72}{72-1} \left(1 - \frac{67.25}{1832.25} \right) \\ &= 0.97 \end{aligned}$$

∴ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ตอนที่ 2 = 0.97

ตารางที่ 40 คะแนนและความแปรปรวนของคะแนนผู้ตอบแบบสอบถามตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหา
การบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อ	x_1	x_1^2	s_1^2	ข้อ	x_1	x_1^2	s_1^2	ข้อ	x_1	x_1^2	s_1^2
1	48	84	0.56	15	60	126	0.72	29	48	86	0.61
2	60	122	0.61	16	56	112	0.69	30	55	111	0.75
3	59	121	0.68	17	57	113	0.63	31	33	51	0.58
4	62	126	0.53	18	59	125	0.79	32	58	110	0.46
5	55	105	0.58	19	50	96	0.74	33	54	102	0.58
6	58	124	0.85	20	61	133	0.82	34	61	131	0.77
7	45	75	0.52	21	55	111	0.75	35	64	130	0.45
8	47	65	0.66	22	65	131	0.38	36	62	124	0.48
9	41	71	0.68	23	64	138	0.67	37	62	132	0.70
10	41	63	0.45	24	51	91	0.52	38	67	147	0.62
11	35	51	0.47	25	53	101	0.64	39	60	120	0.56
12	52	104	0.80	26	48	76	0.33	40	59	121	0.68
13	53	101	0.64	27	60	114	0.39	41	64	142	0.78
14	46	76	0.48	28	56	110	0.64	รวม	2244	4392	25.24

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 คะแนนของผู้ตอบแบบสอบถามตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย พุทธศักราช 2524 จำแนกเป็นรายบุคคล

คนที่	X	X ²	คนที่	X	X ²
1	83	6889	19	56	3136
2	65	4225	20	75	5625
3	41	1681	21	64	4096
4	69	4761	22	78	6084
5	57	3249	23	59	3481
6	62	3844	24	70	4900
7	58	3364	25	107	11449
8	57	3249	26	56	3136
9	60	3600	27	80	6400
10	81	6561	28	80	6400
11	41	1681	29	80	6400
12	56	3136	30	26	676
13	81	6561	31	70	4900
14	40	1600	32	60	3600
15	37	1369	33	70	4900
16	34	1156	34	53	2809
17	60	3600	35	60	3600
18	71	5041	36	47	2209
			รวม	2244	149548

จากตารางที่ 40 และ 41 นำคะแนนจากแบบสอบถามตอนที่ 3 ไปแทนค่าในสูตร
สัมประสิทธิ์ α ได้ดังนี้

$$\text{จากสูตร} \quad \alpha = \frac{n}{n-1} \left(1 - \frac{s_1^2}{s_x^2} \right)$$

$$\text{จากตาราง} \quad \sum s_1^2 = 25.24$$

$$\sum X = 2244$$

$$\sum X^2 = 149548$$

$$n = 41$$

$$N = 36$$

$$\text{หา } s_x^2 \text{ จากสูตร; } s_x^2 = \frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N} \right)^2$$

$$\begin{aligned} \text{แทนค่า} \quad s_x^2 &= \frac{149548}{36} - \left(\frac{2244}{36} \right)^2 \\ &= 268.667 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{แทนค่าในสูตร} \quad \alpha &= \frac{41}{41-1} \left(1 - \frac{25.24}{268.667} \right) \\ &= 0.92 \end{aligned}$$

∴ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ตอนที่ 3 = 0.92

ภาคผนวก ข.

รายชื่อโรงเรียนที่เน้นกลุ่มตัวอย่าง

<u>ชื่อโรงเรียน</u>	<u>อำเภอ</u>	<u>จังหวัด</u>
1. อุดรพิทยานุกูล	เมือง	อุดรธานี
2. สตรีราชินุทิศ	เมือง	อุดรธานี
3. หนองบัวพิทยาคาร	หนองบัวลำภู	อุดรธานี
4. กุมาวาศิ	กุมภวาปี	อุดรธานี
5. หนองหานวิทยา	หนองหาน	อุดรธานี
6. บ้านฉือพิทยาสรศักดิ์	บ้านฉือ	อุดรธานี
7. เพ็ญพิทยาคม	เพ็ญ	อุดรธานี
8. แกนนครวิทยาลัย	เมือง	ขอนแก่น
9. กัลยาณมิตร	เมือง	ขอนแก่น
10. บ้านไผ่	บ้านไผ่	ขอนแก่น
11. ชุมแพศึกษา	ชุมแพ	ขอนแก่น
12. ชนบทศึกษา	ชนบท	ขอนแก่น
13. มัญจาคีรีศึกษา	มัญจาคีรี	ขอนแก่น
14. ภูเวียงพิทยาคม	ภูเวียง	ขอนแก่น
15. ทาบอ	ทาบอ	หนองคาย
16. ชุมพลโพธิพิสัย	โพธิพิสัย	หนองคาย
17. บึงกาฬ	บึงกาฬ	หนองคาย
18. สว่างศึกษา	สว่างแดนดิน	สกลนคร
19. มัชฌิมวาริชภูมิ	วาริชภูมิ	สกลนคร
20. พรหมเทพวิทยาคาร	เมือง	สกลนคร

<u>ชื่อโรงเรียน</u>	<u>อำเภอ</u>	<u>จังหวัด</u>
21. สกลนครพัฒนศึกษา	เมือง	สกลนคร
22. เลย์พิทยาคม	เมือง	เลย
23. เลย์อนุกุลวิทยา	เมือง	เลย
24. ศรีสงครามวิทยา	วังสะพุง	เลย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานการศึกษาธิการ เขต 9

21 มกราคม 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

ดิฉัน นางสาวพงษ์พิศ ทะคง ศึกษาธิการเขตการศึกษา 9
กำลังศึกษาปริญญาโท ที่ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้
รับอนุมัติให้ทำวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

ในกรณีนี้ ดิฉันจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ตาม
ความคิดเห็นหรือตามสภาพที่เป็นจริง และหวังอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความกรุณาจากท่านเป็น
อย่างดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวพงษ์พิศ ทะคง)

ผู้วิจัย

ที่ ศธ 020709/00113

สำนักงานศึกษาธิการ เขต 9

21 มกราคม 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 22 ชุด

เนื่องด้วย นางสาวพงษ์พิศ ทะคง ศึกษาธิการเขตการศึกษา เขตการศึกษา 9 กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9" ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ จะใช้กลุ่มตัวอย่างประชากร ในโรงเรียนของท่าน

1. ผู้บริหารโรงเรียน
2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
3. หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ พลานามัย ศิลปศึกษา และวิชาพื้นฐานอาชีพ รวม 8 คน
4. ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย 2524 หมวดวิชาละ 1 คน รวม 8 คน
5. ครูวัดผล ครูแนะแนว ครูบรรณารักษ์ และครูโสตทัศนศึกษา รวม 4 คน

การวิจัยนี้ จะเป็นประโยชน์ต่องานบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นอย่างมาก สำนักงานศึกษาธิการเขต 9 จึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และเก็บข้อมูลในโรงเรียนของท่าน เมื่อท่านรวบรวมแบบสอบถามได้ครบแล้ว ขอความกรุณาส่งกลับคืนไปยังสำนักงานศึกษาธิการเขต 9 โดยใส่ซองที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2526ควย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี จึงขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)

(ลงนาม)

(นายประสิทธิ์ คำภูแสน)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศกรรมสามัญศึกษา รักษาราชการแทน

ศึกษาธิการเขต 9

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาช่วยตรวจแบบสอบถาม

1. อาจารย์ ดร.เรือง เจริญชัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. อาจารย์ บรรจง พงศ์ศาสตร์ กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
3. อาจารย์ กมล ชีโสภา กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์ประพนธ์ เจียรกุล ฝ่ายวิจัยและบริการการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
5. อาจารย์ วิศิษฐ์ ดวงสงค์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
6. อาจารย์ ดร.ศิริพร บุญญานันท์ ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
7. อาจารย์ เส็นย์ พิทักษ์อรุณพิท ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
8. อาจารย์ วัลภา มาร์ค ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
9. รองศาสตราจารย์ ประคอง กรรณสูต ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
10. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เพ็ชรชม ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อุทรานันท์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี แฉะยอด ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารหลักสูตร ปัญหา และข้อเสนอแนะในการบริหารหลักสูตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พุทธศักราช 2524

.....

แบบสอบถามชุดที่ 3 ตอน

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 การดำเนินงานบริหารหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2524
- ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2524

.....

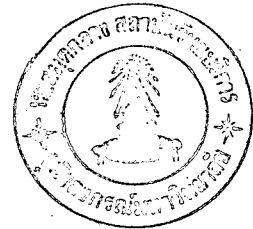
ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หรือเติมคำลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย
 หญิง
2. อายุ น้อยกว่า 21 ปี
 21 - 30 ปี
 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี
3. วุฒิสถูค ป.ป. หรือ ป.กศ. หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า
 ป.ม. หรือ ป.กศ.สูง หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท หรือสูงกว่า

4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน
- อาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าหมวดวิชา
- ครูผู้สอน
- ครูส่งเสริมการสอน
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน
- 1 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- มากกว่า 20 ปี
6. การเข้าประชุมหรืออบรมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ม.ศ.น 2521 หรือ 2524
- ไม่เคย
- เคย
- ถ้าเคย โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม
- เข้ารับการอบรมเรื่อง _____
ระยะเวลา _____ วัน ผู้จัด _____
- เข้าประชุมปฏิบัติการเรื่อง _____
ระยะเวลา _____ วัน ผู้จัด _____
- เข้าสัมมนา/ประชุมเรื่อง _____
ระยะเวลา _____ วัน ผู้จัด _____
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____



ตอนที่ 2

การดำเนินงานบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือตามความเป็นจริง ข้อละ (หรือข้อย่อยละ) 1 เครื่องหมาย

คำจำกัดความ

ผู้บริหาร หมายถึง อาจารย์ใหญ่หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาทุกหมวด

ครู หมายถึง ครูปฏิบัติการสอน และ/หรือครูส่งเสริมการสอน ระดับมัธยมศึกษา

ตอนปลาย

ถ้าท่านตอบ	มากที่สุด	หมายความว่า	ท่านมีความเห็นว่า ใ้มีการปฏิบัติเช่นนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมที่สุด หรือประมาณร้อยละ 86-100
	มาก	หมายความว่า	ท่านมีความเห็นว่า ใ้มีการปฏิบัติเช่นนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก หรือประมาณร้อยละ 76-85
	ปานกลาง	หมายความว่า	ท่านมีความเห็นว่า ใ้มีการปฏิบัติเช่นนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 51-75
	น้อย	หมายความว่า	ท่านมีความเห็นว่า ใ้มีการปฏิบัติเช่นนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย หรือประมาณร้อยละ 26-50
	น้อยที่สุด	หมายความว่า	ท่านมีความเห็นว่า ใ้มีการปฏิบัติเช่นนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด หรือประมาณร้อยละ 1-25

การบริหารหลักสูตรในโรงเรียน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ด้านการควบคุมการใช้หลักสูตร</u>					
1. การตรวจสอบแผนการสอน (หรือบันทึกการสอน)					
1.1 ผู้บริหารจัดใ้มีการตรวจสอบแผนการสอนแต่ละรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ					

การบริหารหลักสูตรในโรงเรียน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.2 ครูจัดทำแผนการสอนโดยยึดจุดประสงค์การเรียนรู้ไว้ครบทุกจุดประสงค์					
2. การตรวจสอบการสอน					
2.1 ผู้บริหารจัดให้มีการสังเกตการสอนของครูในห้องเรียน					
2.2 ครูสามารถสอนตามแผนการสอนที่ได้เตรียมการสอนไว้					
3. การตรวจสอบเครื่องมือวัดผลการเรียน					
3.1 ผู้บริหารจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัดผลก่อนนำไปใช้					
3.2 ผู้บริหารนำผลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน การบริหาร การแนะแนว ฯลฯ					
3.3 ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาเครื่องมือวัดผลอันจะนำไปสู่การทำคลังเครื่องมือวัดผล					
<u>ด้านการจัดแผนการเรียน</u>					
4. โรงเรียนจัดแผนการเรียนได้ถูกต้องตามจุดหมาย หลักการ และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร					
5. โรงเรียนให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถ					
6. โรงเรียนมีความพร้อมที่จะจัดแผนการเรียนให้นักเรียนเลือกเรียนหลาย ๆ แผน และกว้างขวาง					
7. โรงเรียน เปิดสอนวิชาชีพได้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น					

การบริหารหลักสูตรในโรงเรียน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><u>ด้านการจัดการการสอน</u></p> <p>8. ผู้มีหน้าที่จัดการการสอนได้ศึกษาสถานภาพของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร</p> <p>9. ครูผู้สอนจัดแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มย่อยตามข้อจำกัด ด้านอุปกรณ์ สถานที่เรียน และสภาพของวิชา</p> <p>10. โรงเรียนจัดศูนย์รวมตารางสอนทุกประเภทให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของครูได้อย่างรวดเร็ว</p>					
<p><u>ด้านการจัดครูเข้าสอน</u></p> <p>11. โรงเรียนสำรวจความพร้อมด้านบุคลากรก่อนเปิดแผนการเรียน</p> <p>12. โรงเรียนแต่งตั้งครูทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนเหมาะสมตามคุณวุฒิและประสบการณ์</p> <p>13. โรงเรียนช่วยให้ครูที่สอนหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามวุฒิได้รับการช่วยเหลือแนะนำหรือรับการอบรมเพิ่มเติม</p> <p>14. โรงเรียนได้แก้ปัญหาเรื่องขาดแคลนบุคลากรโดย</p> <p>14.1 ใช้จ่ายเงิน บกศ.จ้างครูสอนในวิชาที่ขาดครู</p> <p>14.2 จัดบุคลากรในโรงเรียนทำการสอนแทนบุคลากรที่ขาดแคลน</p> <p>14.3 เชิญบุคลากรจากภายนอกมาสอนแทนบางครั้ง</p> <p>14.4 เชิญบุคลากรจากภายนอกมาทำการสอนได้ตลอดโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย</p>					

การบริหารหลักสูตรในโรงเรียน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ด้านการจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u>					
15. โรงเรียนใช้วิธีการงบประมาณตามลักษณะของค่าใช้จ่ายในฝ่ายต่าง ๆ และลักษณะของการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา					
16. โรงเรียนสำรวจปัญหาและความต้องการในการจัดหาและการใช้วัสดุอุปกรณ์					
17. ผู้บริหารได้พิจารณางบประมาณเพื่อการเรียนการสอนก่อนงบประมาณด้านอื่น ๆ					
18. โรงเรียนได้ประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับในการพิจารณาครั้งต่อไป					
<u>ด้านการจัดแนะแนว</u>					
19. โรงเรียนให้บริการแนะแนวเพื่อการจัดนักเรียนเข้าแผนการเรียนหรือให้เลือกแผนการเรียน					
20. โรงเรียนจัดบริการแนะแนวให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนในชั้น					
20.1 การศึกษา					
20.2 การประกอบอาชีพ					
20.3 การแก้ปัญหาส่วนตัว					
21. โรงเรียนจัดห้องแนะแนวหรือสถานที่สำหรับบริการแนะแนวให้นักเรียนใช้บริการได้อย่างเหมาะสม					
22. โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนวสำหรับงานที่จัดทำตามโอกาสและงานที่จัดทำแต่ละเดือนไว้อย่างเหมาะสม					

การบริหารหลักสูตรในโรงเรียน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ด้านการจัดสอนซ่อมเสริม</u>					
23. ครูจัดสอนซ่อมเสริมได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
24. โรงเรียนส่งเสริมการสนทนาเสริมโดยอาศัยการวางแผนร่วมกันระหว่าง ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวด และครูผู้สอน					
25. ครูจัดสอนซ่อมเสริมในคาบซ่อมเสริมที่โรงเรียน กำหนดในตารางสอน					
26. ครูจัดสอนซ่อมเสริมภายหลังการประเมินผลก่อนเรียน					
27. ครูจัดสอนซ่อมเสริมภายหลังการประเมินผลระหว่างเรียน					
28. ครูจัดสอนซ่อมเสริมภายหลังการประเมินผลปลายภาค					
29. ครูจัดทำสรุปผลการดำเนินการ สนทนาเสริมแล้วแจ้งให้ฝ่ายวิชาการทราบ					
<u>ด้านการจัดกิจกรรมนักเรียน</u>					
30. โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นตามความสนใจและความถนัดของแต่ละคน					
31. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมนักเรียนได้ดี มีประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นส่วนรวม					
32. โรงเรียนได้กำหนดระเบียบข้อบังคับและโครงการของแต่ละกิจกรรม					
33. กิจกรรมที่จัดขึ้นเกิดจากการร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในโรงเรียน					

การบริหารหลักสูตรในโรงเรียน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
34. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีแผนและโครงการที่แน่นอนทุกความ					
35. โรงเรียนประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกโครงการอย่างเหมาะสม					
<u>ด้านการจัดให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</u>					
36. ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนในแนวทางที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้อภิปราย ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ และตัดสินใจด้วยตนเอง					
37. โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนสำหรับนักเรียนค้นคว้าได้แก่ หนังสือแบบเรียน หนังสืออ้างอิง เอกสาร สิ่งพิมพ์ แผนที่ รูปภาพ ฯลฯ					
38. โรงเรียนจัดแหล่งวิชาการต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องประจำวิชาต่าง ๆ ป้ายประกาศแบบเรียนสำเร็จรูป เป็นต้น					
39. ผู้บริหารส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียน และจัดแหล่งวิชาการต่าง ๆ ในโรงเรียน					
<u>ด้านการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ</u>					
40. จัดห้องต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องทะเบียน/วัดผล เป็นต้น					
41. จัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น จัดสถานที่สำหรับเล่นกีฬา พักผ่อน หรือทำงาน					

การบริหารหลักสูตรในโรงเรียน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
42. จัดบริการค่าน้ำดื่มสำหรับครู นักเรียน เช่น น้ำดื่ม ส้ม าล่า พอเพียงและถูกสุขลักษณะ					
43. ใช้อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และบริเวณทั่วไปของโรงเรียนบริการชุมชน เพื่อจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ตามความเหมาะสม					
44. บริเวณโรงเรียนสะอาดเรียบร้อย สวยงาม ร่มรื่น <u>ดำเนินการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานอาชีพและวิชาชีพ</u>					
45. โรงเรียนของท่านได้นำทรัพยากรท้องถิ่นมาประกอบการเรียนการสอนในลักษณะ					
45.1 วิทยากรแต่ละวิชา					
45.2 เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์จากแหล่งต่าง ๆ					
45.3 ให้นักเรียนเรียนรู้จากทรัพยากรนอกโรงเรียน ได้แก่ การจัดให้นักเรียนปฏิบัติงานโครงการที่บ้าน (home project) หรือจากสถานฝึกงานอาชีพ (home training)					
46. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากประสบการณ์และชมธรรมชาติประเพณีของท้องถิ่น					
47. โรงเรียนได้วิเคราะห์ผลการสำรวจความต้องการ จำเป็นของชุมชนและแหล่งทรัพยากรในชุมชนก่อนเปิดสอนวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ					
48. โรงเรียนได้จัดทำแผนการดำเนินงานในการสอนวิชาอาชีพ ได้แก่ แผนการใช้วิทยากร แผนการนิเทศ แผนการประเมินผล และแผนการประสานงานไว้อย่างประสานสัมพันธ์กันทุกแผน					

การบริหารหลักสูตรในโรงเรียน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ด้านการประเมินผลการเรียน</u>					
49. ท่านได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องของการประเมินผลการเรียนต่อไปนี้จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง					
49.1 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524					
49.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ม.ปลาย พ.ศ. 2524 (พ.ศ. 2523)					
49.3 คู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524					
50. ครูประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา					
51. ความเหมาะสมของการจัดบุคลากรเพื่อการดำเนินการประเมินผลการเรียนของโรงเรียน					
51.1 เจ้าหน้าที่วัดผลหรือนายทะเบียนวัดผล					
51.2 คณะกรรมการวิชาการ					
52. ผู้บริหารได้ประสานงานประเมินผลการเรียนกับกลุ่มโรงเรียน					
<u>ด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียน</u>					
53. การให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อให้เข้าใจและสามารถดำเนินงานไปตามหลักการของหลักสูตร					
54. จัดให้มีการสาธิตการสอนโดยยึดจุดประสงค์การเรียนรู้ตามแผนการสอนในโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียน					

การบริหารหลักสูตรในโรงเรียน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
55. การส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน					
56. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
57. การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารหลักสูตร แบบบันทึกประเมินผลการเรียน แบบแสดงสถิติการมาปฏิบัติงาน เป็นต้น					
58. ผู้บริหารบำรุงขวัญและให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของคณะครู					

ตอนที่ 3

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ. 2524

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือตามรายการสภาพปัญหาให้ตรงกับระดับของปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และกรณีสอดคล้องเห็นลงในช่องว่างที่เห็นไว้

ปัญหา	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	ไม่มีปัญหา
<u>ด้านการควบคุมการใช้หลักสูตร</u>				
1. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแผนการสอน การสอน และเครื่องมือวัดผลยังไม่เหมาะสม				

ปัญหา	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	ไม่มีปัญหา
2. ความร่วมมือของครูผู้สอนในการตรวจสอบแผนการสอน การสอน และเครื่องมือวัดผล 3. งานในหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ตรวจสอบมีมากทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอ 4. ขาดการวางแผนงานที่ดีระหว่างผู้มีหน้าที่ตรวจสอบกับครูผู้สอน 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ข้อเสนอแนะ (โปรดเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคงท่านได้เคยปฏิบัติได้ผลมาแล้ว และ/หรือท่านคิดว่าเป็นมาตรการที่คาดว่าจะใช้ได้ในกรณีการแก้ปัญหา และปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

.....

.....

ปัญหา	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	ไม่มีปัญหา
<u>ด้านการจัดแผนการเรียน</u> 1. ความต้องการเลือกแผนการเรียนวิชาสามัญของนักเรียนและผู้ปกครองมีมากเกินไป 2. โรงเรียนขาดความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่ในการเปิดแผนการเรียน 3. ครูผู้สอนที่จัดแผนการเรียนของโรงเรียน ยังไม่เข้าใจหลักสูตร				

ปัญหา	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	ไม่มีปัญหา
<p>4. จำนวนนักเรียนที่เลือกเรียนในแต่ละแผนการเรียน ไม่สอดคล้องกับความพร้อมของโรงเรียน</p> <p>5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>ขอเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
<p><u>ด้านการจัดการการสอน</u></p> <p>1. การจัดให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดการการสอน</p> <p>2. การจัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับสภาพของวิชา</p> <p>3. การวางสอนที่จัดไว้ยืดหยุ่นไม่ได้</p> <p>4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>ขอเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
<p><u>ด้านการจัดครูเข้าสอน</u></p> <p>1. ครูผู้สอนวิชาเลือกและวิชาอาชีพไม่เพียงพอ</p> <p>2. ครูผู้สอนได้รับการเฉลี่ยชั่วโมงสอนไม่ทัดเทียมกัน</p> <p>3. การแก้ปัญหาเรื่องการขาดแคลนครูไม่เหมาะสมกับสภาพปัญหา</p> <p>4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>				

ปัญหา	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	ไม่มีปัญหา
<p>ขอเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านการจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน</u></p> <p>1. การจัดงบประมาณของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาต่าง ๆ</p> <p>2. การจัดสรรงบประมาณไม่มีหลักเกณฑ์แน่นอน</p> <p>3. ขาดการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณด้านการเรียนการสอน</p> <p>4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>				
<p>ขอเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านการจัดแนะแนว</u></p> <p>1. โรงเรียนยังขาดความพร้อมด้านบุคลากรแนะแนว</p> <p>2. การจัดกิจกรรมแนะแนว 1 คาบต่อสัปดาห์ ไม่ทำให้นักเรียนเกิดความศรัทธาและเห็นคุณค่าเท่าที่ควร</p> <p>3. ความร่วมมือของคณะครู-อาจารย์ในโรงเรียนทำงานแนะแนว</p> <p>4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>				

ปัญหา	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	ไม่มีปัญหา
<u>ข้อเสนอแนะ</u>				
<u>ด้านการจัดสอนซ่อมเสริม</u> 1. การจัดเวลาในการสอนซ่อมเสริมระหว่างเรียนทำได้ ยาก 2. ความร่วมมือของครูสอนในการจัดสอนซ่อมเสริมให้มี ประสิทธิภาพ 3. ขาดเครื่องมือวัสดุที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ซ่อมเสริม 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
<u>ข้อเสนอแนะ</u>				
<u>ด้านการจัดกิจกรรมนักเรียน</u> 1. ขาดความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมให้สนองจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรได้อย่างกว้างขวาง 2. ความร่วมมือของคณะครูในโรงเรียนที่มีต่อการจัด กิจกรรมนักเรียน 3. โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ จัดกิจกรรม				

ปัญหา	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	ไม่มีปัญหา
<p>4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>ขอเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ดำเนินการจัดให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</u></p> <p>1. ความสามารถในการวางแผนการสอนของครู เพื่อให้ นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>2. ความรู้ความเข้าใจในวิธีการเรียนโดยศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองของนักเรียน</p> <p>3. ขาดการประสานงานระหว่างครูผู้สอนกับครูบรรณารักษ์ และครูประจำแหล่งวิชาการต่าง ๆ ในโรงเรียน</p> <p>4. อื่น ๆ</p> <p>ขอเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ดำเนินการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ</u></p> <p>1. การจัดห้องเรียนและห้องประกอบไม่เพียงพอกับการใช้สอย</p> <p>2. การจัดแบ่งส่วนต่าง ๆ ของอาคารสถานที่ ได้แก่ ถนน อาคาร สนาม สวน และห้องเรียน ไม่สอดคล้องกับแผนผัง ของโรงเรียน</p>				

ปัญหา	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	ไม่มีปัญหา
<p>3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>ขอเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นปัจจัยประกอบการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานอาชีพและวิชาอาชีพ</u></p> <p>1. การประชาสัมพันธ์กับท้องถิ่นด้านวิชาอาชีพ</p> <p>2. แนวปฏิบัติในการจัดสอนวิชาพื้นฐานวิชาอาชีพและวิชาอาชีพไม่ชัดเจน</p> <p>3. ความร่วมมือของสถานศึกษาในท้องถิ่น</p> <p>4. วิทยากรพิเศษด้านวิชาอาชีพ</p> <p>5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>ขอเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านการประเมินผลการเรียน</u></p> <p>1. การสร้างเครื่องมือวัดผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>2. การปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือวัดผลให้มีความครบถ้วน</p> <p>3. เอกสารค้นคว้าเกี่ยวกับการประเมินผลไม่เพียงพอ</p> <p>4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>				

ปัญหา	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	ไม่มีปัญหา
ขอเสนอแนะ				
.....				
.....				
<u>ด้านการนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรในโรงเรียน</u>				
1. การปรีกษาระหว่างครูในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกัน เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการวัดผล				
2. การจัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนของหัวหน้าหมวดวิชา				
3. ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรยังไม่เหมาะสม				
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
ขอเสนอแนะ				
.....				
.....				

ขอขอบคุณที่อาจารย์กรุณาตอบแบบสอบถามและ ส่ง แบบสอบถามคืนอย่างรวดเร็ว

พงษ์พิศ ทะคง

ผู้วิจัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาว พงษ์พิศ ทะคง เกิดวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2489 ที่อำเภอชนบท
จังหวัดขอนแก่น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
เมื่อปีการศึกษา 2511 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย