



บทที่ ๕

วิเคราะห์ สรบบัณฑิต อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการฝึกอบรมข้าราชการกรมการปกครอง ผู้เขียนได้ออกแบบสอบถามข้าราชการกรมการปกครองระดับ ๖ ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในโรงเรียนนักปกครองระดับสูง (นปส.) ข้าราชการระดับ ๔ และ ๕ ที่สอบระดับ ๖ ได้ จะเข้ารับการฝึกอบรมในโรงเรียนนายอำเภอ (นอ.) และจากข้าราชการระดับ ๓ ที่ได้รับการบรรจุใหม่ เข้าศึกษาอบรมในโรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครองหลักสูตรการศึกษาอบรมปลัดอำเภอ (นปอ.) โดยได้ตั้งเป้าหมายว่าในการออกแบบสอบถามจะไม่เจาะจงว่าเป็นนักศึกษารุ่นใดของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ผู้ตอบมีความสะดวกใจที่จะแสดงความคิดเห็นโดยเสรี และจะใช้กลุ่มตัวอย่างกลุ่มเดียวกันนี้ตอบแบบสอบถามภายหลังเสร็จการฝึกอบรมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อจะได้ทราบทัศนคติที่เปลี่ยนแปลงไป การวิเคราะห์จะใช้วิธีสุ่มตัวอย่าง (Sampling) ดังนี้

๑. นักศึกษาโรงเรียนนักปกครองระดับสูง จำนวน ๔๐ คน จาก ๓๓๖ คน
๒. นักศึกษาโรงเรียนนายอำเภอ จำนวน ๗๔ คน จาก ๘๒๑ คน
๓. นักศึกษาโรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง หลักสูตรการศึกษาอบรมปลัดอำเภอ จำนวน ๑๒๓ คน จาก ๑,๑๘๑ คน

แบบสอบถามที่ได้แจกให้แก่กลุ่ม ตัวอย่าง ที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนกลุ่มดังกล่าวได้รับกลับคืนมาทั้งหมด คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๑๐๐% ซึ่งจะได้นำมาวิเคราะห์ดังต่อไปนี้ :-

แบบสอบถามก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๑. โรงเรียนนักปกครองระดับสูง (นปส.)

หมวดที่ ๑. สถานภาพส่วนตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตารางที่ ๑.๑ อายุของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

อายุระหว่าง (ปี)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๓๐ - ๓๕	-	
๓๖ - ๔๑	๔	๑๐.๐
๔๒ - ๔๗	๑๘	๔๕.๐
๔๘ - ๕๓	๑๓	๓๒.๕
๕๔ ขึ้นไป	๕	๑๒.๕
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๔๕% (จำนวน ๑๘ คน) มีอายุระหว่าง ๔๒-๔๗ ปี รองลงมาได้แก่ อายุระหว่าง ๔๘-๕๓ ปี และ ๓๖-๔๑ ปี คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๓๒.๕% และ ๑๐% ตามลำดับ ส่วนผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน ๕๔ ปีขึ้นไปมีเพียง ๕ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๑๒.๕%

จะเห็นได้ว่าอายุส่วนใหญ่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม เพราะผู้ที่มีอายุระหว่าง ๔๒-๔๗ ปี จะมีความสุขรอบคอบ และมีประสบการณ์ด้านการทำงานมาพอสมควร

ตารางที่ ๑.๒ อายุราชการ

อายุระหว่าง (ปี)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๑๐ - ๑๔	๒	๕.๐
๑๕ - ๒๐	๑๒	๓๐.๐
๒๑ - ๒๖	๑๓	๓๒.๕
๒๗ - ๓๒	๕	๑๒.๕
๓๓ - ๓๘	๕	๑๒.๕
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

จากตารางข้างต้นนี้จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะมีอายุราชการตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป ซึ่งเป็นไปตามหลักราชการที่ให้โอกาสแก่ผู้ที่ทำงานมานานได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา

ตนเองและความรู้ก่อนผู้ที่มีอายุราชการน้อย

ตารางที่ ๑.๓ เงินเดือน

เงินเดือน (บาท)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๕๗๖๐ - ๖๐๖๐	-	
๖๓๖๐ - ๖๗๑๐	๒๒	๕๕.๐
๗๐๖๐ - ๗๔๑๐	๑๘	๔๕.๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๕๕% จะมีเงินเดือนอยู่ระหว่าง ๖๓๖๐-๖๗๑๐ บาท รองลงมาอีก ๔๕% จะมีเงินเดือนระหว่าง ๗๐๖๐-๗๔๑๐ บาท

ตารางที่ ๑.๔ สถานภาพการสมรส

สถานภาพการสมรส	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
โสด	-	
แต่งงานแล้ว	๓๖	๙๐.๐
หม้าย (หย่า, ตาย)	-	
แยกกันอยู่เนื่องจากอาชีพ	๔	๑๐.๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ในเรื่องสถานภาพการสมรส ผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๐๐% สมรสแล้ว ในจำนวนนี้ ๙๐% อยู่ร่วมครอบครัวเดียวกัน อีก ๑๐% จำเป็นต้องแยกกันอยู่เนื่องจากสถานที่ประกอบอาชีพต่างกัน

๒. แนวคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๒.๑ ความต้องการเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
สมควรอย่างยิ่ง	๔๐	๑๐๐.๐
สมควร	-	-
ไม่สมควร	-	-
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นสมควรให้มีการฝึกอบรมก่อนได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง ๑๐๐% อาจเป็นเพราะวิชาการและวิธีการต่าง ๆ ในปัจจุบันนี้ได้ก้าวหน้าไปไกลมาก และผู้ได้บังคับบัญชาในปัจจุบันส่วนใหญ่ได้ปริญญาในประเทศหรือนอกประเทศทั้งสิ้น ถ้าผู้บังคับบัญชาไม่พัฒนาตนเองอาจก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานได้ หรืออาจเป็นเพราะว่าการได้เข้ารับการฝึกอบรมจะทำให้มีความก้าวหน้าในชีวิตการทำงานเร็วกว่าผู้ที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาดูอบรมในโรงเรียนนี้

ตารางที่ ๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาฝึกอบรม

ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๑	๑๐	๒๕.๐
๒	๕	๑๒.๕
๓	๒๒	๕๕.๐
๔	๓	๗.๕
๕	-	-
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ในเรื่องระยะเวลาการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๒ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๕๕% มีความคิดเห็นว่าควรจะใช้เวลาฝึกอบรม ๓ เดือน ทั้งนี้ โดยให้เหตุผลประกอบว่า การฝึกอบรมแต่ละครั้งจะต้องสิ้นเปลืองงบประมาณไปมาก ถ้าอบรมในระยะสั้นหลักสูตรทุกอย่างก็จะต้องรวบรัด อาจไม่ได้ผลเท่าที่ควร ผู้ตอบ ๑๐ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๒๕% เห็นว่าควรใช้เวลาอบรมเพียง ๑ เดือน ผู้ตอบ ๕ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๑๒.๕% เห็นว่าควรใช้เวลาอบรมเพียง ๒ เดือน และ

ที่เหลือ ๓ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๗.๕% เห็นว่าควรใช้เวลาอบรมเพียง ๔ เดือน

การที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าควรใช้เวลาฝึกอบรม ๓ เดือน อาจเป็นเพราะว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ผ่านงานมามากพอสมควร และมีอายุอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างสูง ถ้าจะใช้เวลาอบรมมากเกินไปอาจทำให้เบื่อหน่าย แต่ถ้าน้อยเกินไปก็จะทำให้ไม่สามารถหาเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ได้เพียงพอ

ตารางที่ ๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
การบรรยาย	๒๒	๕๕.๐
การศึกษารณีตัวอย่างจากปัญหา ที่เกิดขึ้นจริง	๕	๑๒.๕
สัมมนาร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ	๖	๑๕.๐
ทัศนศึกษาและนำมาอภิปราย	๔	๑๐.๐
อภิปรายปัญหา	๓	๗.๕
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ในเรื่องความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๕% (จำนวน ๒๒ คน) เห็นว่าการฝึกอบรมควรเน้นหนักไปในวิธีการบรรยายมากกว่าวิธีอื่น ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าชินกับการถ่ายทอดความรู้แบบนี้มากกว่าแบบอื่น ๆ วิธีการที่เหมาะสมรองลงมา คือ การสัมมนา ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ มีผู้เสนอแนะ ๑๕% (๖ คน) ส่วนการศึกษารณีตัวอย่างจากปัญหาที่เกิดขึ้นจริง, การฝึกอบรมด้วยทัศนศึกษาและการอภิปราย มีผู้เสนอแนะรองลงมาตามลำดับ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ดังนี้ ๑๒.๕% (๕ คน) ๑๐% (๔ คน) และ ๗.๕% (๓ คน)

ตารางที่ ๒.๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานพบปะกับผู้บริหารชั้นสูงของกระทรวง
ทบวงกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
ควร	๔๐	๑๐๐.๐
ไม่ควร	-	-
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (๑๐๐%) มีความคิดเห็นร่วมกันในเรื่องการดูงาน พบปะ
กับผู้บริหารชั้นสูงของกระทรวง ทบวงกรมต่าง ๆ ที่มีงานเกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย อาจ
เป็นเพราะมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในปัจจุบันนี้จะต้องติดต่อประสานงานกันอยู่เสมอ การได้
ไปดูงานจะทำให้เกิดความรู้จักสนิทสนมคุ้นเคยเป็นกันเอง เมื่อต้องการติดต่องานในภายหลังจะได้
รับความสะดวกและเข้าใจกันได้ง่ายยิ่งขึ้น

ตารางที่ ๒.๕ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ดูงาน

สถานที่	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
ทุกกระทรวง ทบวงกรมที่มีงานเกี่ยว ข้อง เน้นเฉพาะเรื่องที่สำคัญ ๆ	๓๒	๘๐.๐
เฉพาะงานของกระทรวงมหาดไทย	๘	๒๐.๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๘๐% เห็นว่าควร
ดูงานทุกกระทรวง ทบวงกรมที่มีงานเกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย แต่ให้เน้นเฉพาะงานที่สำคัญ ๆ
อีก ๘ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๒๐% เห็นว่าควรดูเฉพาะงานของกระทรวงมหาดไทย

๓. หมายเหตุ ในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม

ตารางที่ ๓.๑ หลักสูตรที่เน้นหนัก จากการศึกษาคะแนนเฉลี่ยให้ผลออกมา ดังนี้

หลักสูตร	คะแนนเฉลี่ย
ลักษณะของผู้นำที่ดี	๑
การวางแผนและจัดการ	๖
การประสานงาน	๔
การนำทรัพยากรธรรมชาติของแต่ละท้องถิ่นมาใช้ให้เป็นประโยชน์	๗
แนวทางต่อสู้และป้องกันลัทธิที่เป็นภัยต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย	๘
การสร้างพลังใจ	๕
การเข้าถึงประชาชน	๓
มนุษยสัมพันธ์	๒

นอกจากนี้ยังได้เสนอแนะวิชาต่าง ๆ ที่ควรเพิ่มไว้ในหลักสูตร ดังนี้

- ศาสนาต่าง ๆ
- ภาษาต่างประเทศที่จำเป็น
- ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
- การเกษตร
- งานช่าง
- มารยาททางสังคม
- สถานการณ์การเมืองและเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้านและโลกปัจจุบัน
- จิตวิทยาการบริหารงาน
- การทำแผน
- การริเริ่มและสร้างสรรค์
- นโยบายของรัฐบาล
- นโยบายของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- การวินิจฉัยสั่งการ

๔. ข้อเสนอแนะ

นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (คนหนึ่ง ๆ เสนอแนะมาหลายข้อ) จากการเรียงลำดับเปอร์เซ็นต์จากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้

- ตำแหน่งนักปกครองระดับสูง เป็นตำแหน่งสูงสุดในทางการปกครองส่วนภูมิภาค (ผู้ว่าราชการจังหวัด, รองผู้ว่าราชการจังหวัด, ปลัดจังหวัด) ต้องมีไหวพริบสังการดี ตัดสินใจเด็ดขาด สามารถแก้ปัญหาได้ทันที่ การศึกษาจึงควรเป็นไปในแนวการวิจัยสังการมากกว่าแนวอื่น (๘๐%)

- ควรจัดให้มีการทัศนศึกษาดูงานประเทศอื่น ๆ นอกจากสิงคโปร์ มาเลเซีย บ้าง (๒๗%)

- ปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำมาศึกษา ถ้าเป็นการศึกษาเฉพาะกรณี (Case Study) จะต้องมีการพิจารณาถึงปัญหาและวิธีแก้อย่างจริงจัง โดยมีการสรุปข้อคิดเห็นที่ควรถือเป็นแนวปฏิบัติไว้ด้วยใ้ใช้ แต่การวิจารณ์เพียงอย่างเดียว (๑๕%)

สรุป จากการออกแบบสอบถามข้าราชการระดับ ๖ ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในโรงเรียนนักปกครองระดับสูง จะเห็นได้ว่า ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่นี้อายุระหว่าง ๔๒-๔๗ ปี (๑๘ คน) และมีอายุราชการอยู่ระหว่าง ๒๑-๒๖ ปี (๑๓ คน) รับเงินเดือนระหว่าง ๖,๓๖๐-๖,๗๑๐ บาท (๒๒ คน) และสมรสแล้วทั้งหมด

ในเรื่องระยะเวลาการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ (๒๒ คน) เห็นว่าควรใช้เวลาอบรม ๓ เดือน และควรให้มีการพบปะ ดูงานกับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงมหาดไทย และเนื่องจากข้าราชการระดับ ๖ ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับ ๗ เป็นนักบริหารระดับสูงที่จะต้องใช้การพิจารณาตัดสินใจสั่งงานที่รวดเร็วถูกต้อง และมีไหวพริบดี จึงควรจะศึกษาเน้นหนักในเรื่องการวิจัยสังการสำหรับหลักสูตรการศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรม เห็นว่าควรจะเรียนเน้นหนักในเรื่องลักษณะของผู้หน้าที่ดีเป็นอันดับแรก วิชามนุษยสัมพันธ์ วิชาการเข้าถึงประชาชน วิชาการประสานงาน วิชาการสร้างพลังจูงใจ วิชาการวางแผน และจัดการ วิชาการนำทรัพยากรธรรมชาติของแต่ละท้องถิ่นมาใช้ให้เป็นประโยชน์ และวิชาแนวทางต่อสู้และป้องกันลัทธิที่เป็นภัยต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย เป็นวิชาที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความเห็นว่าควรจัดให้ศึกษารองลงมาตามลำดับ

๒. โรงเรียนนายอำเภอ (นอ.)

๐.
หมวด ก. สถานภาพส่วนตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตารางที่ ๑.๑ อายุของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

อายุระหว่าง (ปี)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๓๐ - ๓๔	๒๑	๒๖.๕
๓๖ - ๔๑	๔๒	๕๓.๒
๔๒ - ๔๗	๑๓	๑๖.๕
๔๘ - ๕๓	๓	๓.๘
๕๔ ขึ้นไป	-	-
รวม	๗๙	๑๐๐.๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ (๔๒ คน = ๕๓.๒%) มีอายุอยู่ระหว่าง ๓๖-๔๑ ปี จะเห็นได้ว่าเป็นช่วงอายุที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาล่าเรียนระดับนักบริหารชั้นสูงขั้นต้น มีความสุขุมรอบคอบเนื่องจากได้ผ่านงานและมีประสบการณ์ในการทำงานมากพอสมควร และจะมีความกระตือรือร้นที่จะรับสิ่งใหม่ ๆ แปลก ๆ อย่างไม่เบื่อหน่าย รองลงมาคือผู้มีช่วงอายุระหว่าง ๓๐-๓๔ ปี (๒๑ คน) และ ๔๒-๔๗ ปี ๑๓ คน) ส่วนผู้ที่มีอายุระหว่าง ๔๘-๕๓ ปี มีเพียง ๓ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๓.๘% ซึ่งอาจเป็นพวกที่ไต่เต้ามาจากการทำงานระดับเสมียน

ตารางที่ ๑.๒ อายุราชการ

อายุระหว่าง (ปี)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๖ - ๑๒	๔๐	๕๐.๖
๑๓ - ๑๗	๒๑	๒๖.๖
๑๘ - ๒๑	๑๐	๑๒.๗
๒๒ - ๒๖	๖	๗.๖
๒๗ ปีขึ้นไป	๒	๒.๕
รวม	๗๙	๑๐๐.๐

ในเรื่องที่เกี่ยวกับอายุราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะเห็นได้ว่าผู้ตอบส่วนใหญ่ (๔๐ คน) คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๕๐.๕% ปฏิบัติราชการมาแล้วอยู่ในช่วง ๖-๑๒ ปี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าเป็นผู้ที่สำเร็จปริญญาโททำให้มีสิทธิสอบเลื่อนชั้นเมื่อเงินเดือนถึงได้เร็วกว่าผู้ที่ได้ได้เต้ามาจากเสมียน หรือจากผู้ที่ไม่ได้รับปริญญาเลยทำให้อายุราชการน้อย รองลงมา ๒๑ คน (๒๖.๖%) ๑๐ คน (๑๒.๕%) และ ๖ คน (๗.๖%) ปฏิบัติงานมานานตั้งแต่ ๑๓-๑๗ ปี, ๑๘-๒๑ ปี และ ๒๒-๒๖ ปี ตามลำดับ ส่วนผู้ที่ปฏิบัติมานานตั้งแต่ ๒๗ ปีขึ้นไปเพียง ๒ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๒.๕%

ตารางที่ ๑.๓ เงินเดือน

เงินเดือน (บาท)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๓๖๒๕ - ๓๙๑๐	๓๙	๔๙.๓
๔๑๑๐ - ๔๓๑๐	๒๖	๓๒.๕
๔๕๑๐ - ๔๙๖๐	๑๓	๑๖.๕
๕๔๖๐ ขึ้นไป	๑	๑.๓
รวม	๗๙	๑๐๐.๐



ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๙ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๔๙.๓% รับเงินเดือนระหว่าง ๓,๗๓๕-๓,๙๑๐ บาท รองลงมาคือรับเงินเดือนระหว่าง ๔,๑๑๐-๔,๓๑๐ บาท และ ๔,๕๑๐ - ๔,๙๖๐ บาท มีจำนวน ๒๖ และ ๑๓ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๓๒.๕% และ ๑๖.๕% ตามลำดับ ผู้ที่รับเงินเดือน ๕,๔๖๐ บาท ขึ้นไปเพียง ๑.๓% คือ ๑ คน

ตารางที่ ๑.๔ สถานภาพการสมรส

สถานภาพการสมรส	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
โสด	-	-
แต่งงานแล้ว	๖๒	๗๘.๕
หม้าย (หย่า, ตาย)	-	-
แยกกันอยู่ (เนื่องจากอาชีพ)	๑๗	๒๑.๕
รวม	๗๙	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (๑๐๐%) สมรสแล้ว และอยู่ร่วมครอบครัวกันมี ๖๒ ราย
จำนวน ๗๘.๕% ส่วนผู้ที่แยกครอบครัวอยู่เนื่องจากต่างสถานที่ประกอบอาชีพ มี ๒๑.๕% (๑๗ ราย)

๒. หมวด-๘. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ตารางที่ ๒.๑ ความต้องการเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
สมควรอย่างยิ่ง	๗๘	๑๐๐.๐
สมควร	-	-
ไม่สมควร	-	-
รวม	๗๘	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๗๘ คน (๑๐๐%) เห็นสมควรให้มีการฝึกอบรมก่อนแต่งตั้งไป
ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการผ่านการฝึกอบรมในโรงเรียนนายอำเภอจะทำให้มีโอกาส
ได้รับแต่งตั้งเป็นนายอำเภอเร็วกว่าผู้ที่ไม่ได้เข้าอบรม ซึ่งเป็นความปรารถนาของข้าราชการ(ชาย)
ทุกคนที่เข้ามารับราชการในกรมนี้ โอกาสที่จะได้เป็นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตำแหน่งนักบริหาร
ระดับสูงตำแหน่งอื่นจะไม่ไกลเกินความคาดหมาย

ตารางที่ ๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๑ - ๒ เดือน	-	-
๓ - ๔ เดือน	๑๘	๒๔.๑
๕ - ๖ เดือน	๕๘	๗๔.๗
๗ - ๘ เดือน	๑	๑.๒
รวม	๗๘	๑๐๐.๐๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๕ คน (๗๔.๓%) มีความเห็นว่าระยะเวลาฝึกอบรมควรเป็น ๕-๖ เดือน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการฝึกอบรมระยะเวลา ๕-๖ เดือน เป็นระยะเวลาไม่สั้นเกินไปจนไม่สามารถเรียนรู้เทคนิควิชาการสมัยใหม่ได้^{ละเอียด} / ไม่ยาวเกินไปจนทำให้เกิดการเบื่อหน่าย อีก ๑๔ คน (๒๔.๑%) เห็นว่าควรจัดอบรมระหว่าง ๓-๔ เดือน และที่เหลืออีก ๑ คน (๑.๒%) เห็นว่าระยะเวลาฝึกอบรมควรเป็น ๗-๘ เดือน

ตารางที่ ๒.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
การบรรยาย	๖๑	๗๗.๒
การสัมมนา	๓	๓.๘
อภิปรายปัญหา	๒	๒.๕
ศึกษารณีปัญหา	๑๐	๑๒.๖
ทัศนคติและนำมาอภิปราย	๓	๓.๘
รวม ๗๕		๑๐๐.๐

ในเรื่องการสอบถามหาวิธีการที่เหมาะสมที่จะใช้ในการศึกษาอบรม ปรากฏว่าผู้ตอบ ๖๑ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๗๗.๒% เห็นว่าควรใช้วิธีการบรรยายมากกว่าวิธีอื่น ทั้งนี้อาจจะเป็นเช่นเดียวกับนักปกครองระดับสูง ที่เคยชินกับวิธีการเรียนแบบการบรรยายมากกว่าวิธีอื่น รองลงมา คือ การศึกษารณีปัญหา (case study) มีผู้ตอบ ๑๐ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๑๒.๖% สำหรับวิธีการศึกษาอบรมแบบสัมมนาและทัศนศึกษา ผู้ตอบเห็นว่าเหมาะสมจำนวนเท่า ๆ กัน คือ วิธีละ ๓ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้วิธีละ ๓.๘%

ตารางที่ ๒.๔ ความเหมาะสมในการเข้าพบปะผู้บริหารระดับสูงของกรมการปกครอง

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
ควรเข้าพบเฉพาะอธิบดี และ รองอธิบดีกรมการปกครอง	๗๔	๑๐๐.๐
ควรเข้าพบผู้บริหารระดับสูง ของกรมการปกครองทั้งหมด	-	-
ไม่ควรเข้าพบเลย	-	-
รวม	๗๔	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด มีความคิดเห็นร่วมกันว่าควรเข้าพบเฉพาะอธิบดีและรองอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น อาจเป็นเพราะบางคนไม่เคยได้ใกล้ชิดผู้บังคับบัญชาระดับสูงมาก่อน ทำให้ขาดความรู้สึกอบอุ่นใจ ตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไป (นายอำเภอ) เป็นตำแหน่งที่ต้องการความสนับสนุนและความเข้าใจที่ถูกต้องจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงเป็นอย่างมาก เพราะเป็นตำแหน่งที่จะต้องออกไปสัมผัสใกล้ชิดประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดมากที่สุด เปรียบเสมือน เป็นกระโถนทองพระโรงที่จะต้องรองรับทุกสิ่งทุกอย่างไว้มาก่อนถึงมือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งถ้าได้มีโอกาสได้เข้าพบปะกับผู้บริหารงานระดับสูงของกรมการปกครอง จะทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นใจ

ตารางที่ ๒.๕ ความเหมาะสมและสถานที่ที่ควรไปทัศนศึกษาดูงาน

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
ควรจัดให้มีการทัศนศึกษาดูงาน	๗๔	๑๐๐.๐
ไม่ควรจัดให้มีการทัศนศึกษาดูงาน (ถ้าควรโปรดระบุสถานที่ไว้ข้างล่าง) (ถ้าไม่ควรโปรดระบุเหตุผล)	-	-
รวม	๗๔	๑๐๐.๐

ในเรื่องทัศนศึกษาดูงาน ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคน (๗๔ คน คือ ๑๐๐.๐๐%) เห็นว่าควรจัดให้มี สำหรับสถานที่ผู้ตอบไม่ได้ระบุ แต่มีข้อเสนอแนะว่าการพิจารณาสถานที่ควรที่จะจัดให้มีการประชุมพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม กับเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยการปกครองและควรจะเป็นช่วงที่ได้ฝึกอบรมไปแล้วระยะหนึ่ง เพื่อจะได้ทราบความต้องการที่สอดคล้องกับวิชาที่เรียน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องการนำเอาวิชาการที่ได้เรียนรู้อไปปรับใช้หรือสังเกตเปรียบเทียบกับของจริงที่จะได้เห็นก็เป็นได้

๗. ~~หมวด ค.~~ ในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม
ตารางที่ ๓.๑ หลักสูตรที่เน้นหนัก

หลักสูตร	คะแนนเฉลี่ย อันดับ
การเข้าถึงประชาชน	๒
มนุษยสัมพันธ์	๓
การสร้างพลังใจ	๔
การวินิจฉัยสั่งการ	๕
การปรับปรุงงาน	๖
ลักษณะผู้นำที่ดี	๑
การต่อสู้และป้องกันลัทธิที่เป็นภัยต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย	๗

ตารางที่ ๓.๒ หลักสูตรรองลงมา

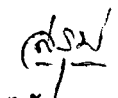
หลักสูตร	คะแนนเฉลี่ย อันดับ
นโยบายของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล	๑
สถานการณ์ของโลกและประเทศเพื่อนบ้าน เน้นในเรื่องเศรษฐกิจและการเมือง	๓
วิธีการเบิก-จ่ายเงิน (เล็กน้อย)	๔
การบัญชี (เล็กน้อย)	๔
การสอบสวนคดีอาญา	๒
ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น	๖

๔. ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ (คนหนึ่ง ๆ ให้ข้อเสนอแนะได้หลายข้อ) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- งานในหน้าที่ของนายอำเภอ ควรเชิญวิทยากรที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านนี้มานาน เพราะจะได้ทราบจากของจริงมากกว่าวิชาการ (๘๕%)

- การเชิญวิทยากรจากสถาบันอื่น ควรพิจารณาจากประสบการณ์ประกอบด้วยมิใช่พิจารณาจากปริญญาอย่างเดียว (๖๕%)

- วิชาใดที่เกี่ยวกับงานของกรมการปกครอง ควรพิจารณาเชิญเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์จากกองนั้น ๆ มาบรรยาย ไม่ควรใช้วิทยากรของวิทยาลัยการปกครองและเจ้าหน้าที่ของกองนั้น ๆ ควรเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง เพราะจะเข้าใจสาเหตุ ปัญหา และวิธีแก้ได้อย่างแท้จริง ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ชั้นสูงที่สัมผัสงานแต่เพียงผิวเผิน (๖๓%)

 จากการออกแบบสอบถามข้าราชการกรมการปกครองระดับ ๔ หรือ ๕ ที่สอบระดับ ๖ ได้ และจะเข้ารับการศึกษานในโรงเรียนนายอำเภอ ~~อาจสรุปได้~~ ดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ (๔๒ คน) อายุอยู่ระหว่าง ๓๖ - ๔๑ ปี สมรสแล้วทั้งสิ้น และมีอายุราชการส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง ๑๓-๑๗ ปี (๒๑ คน) ส่วนใหญ่รับเงินเดือนระหว่าง ๓,๖๒๕ - ๓,๕๑๐ บาท ในเรื่องความต้องการการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเห็นควรจัดให้มีการฝึกอบรม ส่วใหญ่ (๕๔ คน) เห็นว่าควรใช้เวลาอบรม ๕-๖ เดือน และผู้ตอบแบบสอบถาม ๖๑ คน เห็นว่าควรใช้วิธีการบรรยายมากกว่าวิธีอื่น ในเรื่องการเข้าพบปะกับผู้บริหารงานระดับสูงของกรมการปกครอง ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเห็นว่าควรเข้าพบปะอธิบดี และรองอธิบดีกรมการปกครอง สำหรับสถานที่การไปทัศนศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้ระบุว่าควรไปที่ใด แต่เห็นควรว่าควรจัดให้มีการประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยการปกครองและผู้เข้ารับการฝึกอบรม และควรทำหลังจากอบรมไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง ในเรื่องหลักสูตรที่ควรเรียนเน้นหนักไปในวิชาลักษณะผู้นำที่ดี เป็นลำดับที่หนึ่ง รองลงไปตามลำดับได้แก่วิชาการเข้าถึงประชาชน วิชามนุษยสัมพันธ์ วิชาการสร้างพลังใจ วิชาการวินิจฉัยสั่งการ วิชาการปรับปรุงงานและวิชาการต่อสู้และป้องกันลัทธิที่เป็นภัยต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย ส่วนหลักสูตรที่รองลงมาที่ผู้ตอบแบบสอบถามประสงค์จะเรียนอันดับแรกคือ วิชานโยบายของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล วิชาที่รองลงไปตามลำดับได้แก่วิชาการสอบสวนคดีอาญา วิชาสถานการณ์ของโลกและประเทศเพื่อน

บ้าน เน้นในเรื่องเศรษฐกิจและการเมือง วิชาการบัญชี วิธีการเบิกจ่ายเงิน และวิชาขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น

๓. ~~ศึกษาศาสตร์บัณฑิต~~ (นปอ.) ร.ร. ๑/๑ ไทรทองอำเภอหนอง แล่น้ำสงครามดักน้ำ

๑. หมวด ก. สถานภาพส่วนตัว สมรสแล้ว ๑/๑๐ (แม่)!

ตารางที่ ๑.๑ อายุของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

อายุระหว่าง (ปี)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๒๔ - ๒๖	๔๘	๗๘.๗
๒๗ - ๒๙	๒๕	๒๐.๓
๓๐ ขึ้นไป	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

จากผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๓ คน จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๗๘.๗% มีอายุระหว่าง ๒๔ - ๒๖ ปี ผู้ที่มีอายุระหว่าง ๒๗ - ๒๙ ปี มี ๒๕ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๒๐.๓% ทั้งนี้เป็นเพราะผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นผู้ที่เพิ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรี จึงทำให้มีอายุน้อย

ตารางที่ ๑.๒ อายุราชการ

อายุระหว่าง (ปี)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๖ เดือน - ๑ ปี	๑๒๑	๙๘.๔
๑ ปี - ๒ ปี	๒	๑.๖
๒ ปีขึ้นไป	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

เวลาการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม ๙๘.๔% (จำนวน ๑๒๑ คน) อยู่ในระหว่าง ๖ เดือน - ๑ ปี ผู้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วตั้งแต่ ๑ ปี - ๒ ปี มีเพียง ๒ คน ซึ่งเท่ากับ ๑.๖% เพราะการคัดเลือกจะพิจารณาผู้ที่ปฏิบัติงานมาในช่วง ๖ เดือน - ๑ ปี ก่อนเป็นลำดับแรก และจะยกเลิกบัญชีเมื่อครบ ๒ ปีแล้ว จึงทำให้มีอายุราชการน้อย

ตารางที่ ๑.๓ สถานภาพการสมรส

สถานภาพการสมรส	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
โสด	๑๐๓	๘๓.๗
แต่งงานแล้ว	๒๐	๑๖.๓
หม้าย (หย่า, ตาย)	-	-
แยกกันอยู่ (เนื่องจากอาชีพ)	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

ในเรื่องสถานภาพการสมรส ผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๐๓ คน จาก ๑๒๓ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๘๓.๗% ยังโสดอยู่ จำนวนที่เหลือ ๑๖.๓% จำนวน ๒๐ คน สมรสแล้ว

ตารางที่ ๑.๔ เงินเดือน

เงินเดือน (บาท)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๑,๙๘๕ - ๒,๐๘๕	๑๑๗	๙๕.๑
๒,๒๓๕ - ๒,๓๘๕	๖	๔.๙
๒,๕๓๕ ขึ้นไป	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

จากตารางข้างบนนี้ จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำนวน ๑๑๗ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๙๕.๑% รับเงินเดือนระหว่าง ๑,๙๘๕ - ๒,๐๘๕ บาท ที่เหลืออีก ๖ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๔.๙% รับเงินเดือนระหว่าง ๒,๒๓๕ - ๒,๓๘๕ บาท

๒. หมวด ๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ตารางที่ ๒.๑ ความต้องการฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
ควร โปรครระบุเหตุผล	๑๒๓	๑๐๐.๐
ไม่ควร โปรครระบุเหตุผล	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๒๓ คน (๑๐๐%) มีความเห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรม หลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ๓ แล้ว ทั้งนี้อาจเป็นเพราะยังไม่เข้าใจงานในหน้าที่อย่างแน่ชัด เนื่องจากกรมการปกครองได้จัดให้มีการชี้แนะแนวการทำงานในระยะเวลาสั้นเกินไป (ปฐมนิเทศน์ ๗ วัน ก่อนไปดำรงตำแหน่ง)

ตารางที่ ๒.๒ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
๑ - ๒ เดือน	๖	๔.๙
๓ - ๔ เดือน	๔๗	๓๘.๙
๕ - ๖ เดือน	๒๐	๑๖.๒
๗ - ๘ เดือน	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๓ คน มีความเห็นในเรื่องระยะเวลาการฝึกอบรมออกเป็น ๓ พวก คือ พวกที่ ๑ มีจำนวนสูงสุด ๔๗ คน (๓๘.๙%) เห็นว่าควรใช้เวลาฝึกอบรมระหว่าง ๓-๔ เดือน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ตอบแบบสอบถามเพิ่งจบการศึกษายังเป็อหน่วยต่อการเรียน ระยะเวลาที่เหมาะสมจึงควรจะเป็นเพียง ๓-๔ เดือน เพราะไม่ยาวเกินไปจนเป็อหน่วย และไม่สั้นเกินไปจนศึกษาริชาต่าง ๆ (วิชาทางการปฏิบัติงาน) ไม่ได้ผล พวกที่ ๒ จำนวน ๒๐ คน (๑๖.๒%) เห็นว่าเวลาที่เหมาะสมควรเป็น ๕-๖ เดือน และพวกสุดท้ายเห็นว่าเวลาที่เหมาะสมควรเป็น ๑-๒ เดือน มีจำนวน ๖ คน (๔.๙%)

ตารางที่ ๒.๓ วิธีการฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
การบรรยาย	๖	๕.๙
การสัมมนา	-	-
การอภิปรายปัญหา	๑๗	๑๓.๘
การศึกษากรณีปัญหา	๑๐๐	๘๑.๓
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

สำหรับการสอบถามหาวิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสม ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๐๐ คน (๘๑.๓%) เห็นว่าควรใช้วิธีการศึกษากรณีปัญหา อาจเป็นเพราะผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ที่จบการศึกษา มาใหม่ ๆ มีความคิดก้าวหน้า ชอบใช้วิธีการแสดงความคิดเห็น ชอบการค้นคว้า ซึ่งเป็นไปตามชีวิต ในปัจจุบันจึงชอบวิธีการศึกษาแบบศึกษากรณีปัญหามากกว่าวิธีการอย่างอื่น ผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๗ คน (๑๓.๘%) เห็นว่าควรใช้การอภิปรายปัญหา จำนวนที่เหลือ ๖ คน (๕.๙%) เห็นว่าควรใช้วิธีศึกษา แบบบรรยาย

ตารางที่ ๒.๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าพบผู้บริหารระดับสูงของกรมการปกครอง

ความคิดเห็น	คะแนนเฉลี่ย อันดับ
อธิบดีและรองอธิบดีกรมการปกครอง	๑
รองอธิบดีกรมการปกครอง	๒
ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ รวมทั้งผู้ตรวจราชการกรมและ หัวหน้ากอง	๓

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรเข้าพบอธิบดีกรมการปกครองและรองอธิบดีกรมการปกครอง จากการคิดคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับแรก อาจเป็นเพราะว่ามีโอกาสได้พบปะผู้ใหญ่ของกรม การปกครองในระยะเวลาอันสั้น (เวลาปฐมนิเทศน์) บางท่านก็ไม่ได้มาเพราะไม่มีหัวข้อวิชาในการปฐมนิเทศน์ ทำให้ขาดความเหมาะสมและความคุ้นเคย รองลงมาได้แก่การเข้าพบเฉพาะ

รองอธิบดีกรมการปกครอง คณะแนบเฉลี่ยอันดับสุดท้ายคือการเข้าพบผู้อำนวยการกองต่าง ๆ รวมทั้งผู้ตรวจราชการกรมและหัวหน้ากอง

๖. ~~หมวด~~ ก. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม

ตารางที่ ๓.๑ หลักสูตรที่เน้นหนัก

วิชา	ลำดับที่	เปอร์เซ็นต์
- งานในหน้าที่เจ้าพนักงานปกครอง ๓ (สำหรับข้อนี้ผู้ตอบแบบสอบถามเมื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ใด ก็เน้นไปในวิชาที่ตนปฏิบัติ เช่น เจ้าพนักงานปกครองฝ่ายปกครอง จะเน้นเรื่องการบริหารงานบุคคล เจ้าพนักงานปกครองฝ่ายงานทะเบียน จะเน้นเรื่องงานทะเบียนต่าง ๆ แต่กล่าวโดยสรุปก็คือ เน้นเรื่องงานในหน้าที่นั่นเอง)	๑	๑๐๐.๐
- นโยบายของกรมการปกครอง เน้นนโยบายหลักและรอง วิธีปฏิบัติและทางแก้ไขปัญหาเพื่อสนองต่อนโยบาย	๒	๔๐.๐
- การจัดทำแผนงาน	๓	๘๑.๐
- การเข้าถึงประชาชน	๓	๘๑.๐
- งานสารบรรณ	๔	๗๕.๐
- งานเกี่ยวกับการเงิน (เล็กน้อย)	๕	๗๐.๐
- ประเพณี วัฒนธรรม และภาษาท้องถิ่น	๖	๖๓.๐
- ความคิดริเริ่มและการสร้างสรรค์	๗	๕๒.๐
- งานเกี่ยวกับช่าง (เล็กน้อย)	๘	๓๐.๐

ตารางที่ ๓.๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการทัศนศึกษา

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
ควร (โปรดระบุสถานที่)	๑๒๓	๑๐๐.๐
ไม่ควร (โปรดระบุเหตุผล)	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

ในเรื่องความคิดเห็นเกี่ยวกับการทัศนศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๒๓ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๑๐๐% ทบว่าเห็นสมควรโดยระบุสถานที่มาดังนี้

สถานที่	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
ต่างประเทศ เช่น ปีนัง มาเลเซีย สิงคโปร์	๑๐๖	๘๖.๒
ในประเทศ เช่น เชียงใหม่ สงขลา ภูเก็ต ประจวบคีรีขันธ์	๑๗	๑๓.๘
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

๔. ข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะมา ดังนี้

- การฝึกอบรมในวันหนึ่ง ๆ ไม่ควรใช้ระยะเวลาเกินไป (๖ ชั่วโมง)

เพราะการบรรยายเป็นเรื่องน่าเบื่อ แต่ไม่มีวิธีใดที่จะดีกว่านี้ ควรบรรยายสลับกับกิจกรรมนอกหลักสูตร วิทยากรที่เชิญมาหรืออาจารย์ประจำควรมีอารมณ์ขันบ้าง จะทำให้การบรรยายไม่เป็นการจ่นเบื่อไป ภาคบ่ายควรหลีกเลี่ยงการบรรยาย

- ควรจัดให้มีการสอนเต้นรำ ร้องเพลง ขับรถ ยิงปืน เพื่อเติมเป็นกิจกรรมพิเศษ

จากการออกแบบสอบถามข้าราชการระดับ ๓ ของกรมการปกครองก่อนเข้ารับการศึกษาดูงานในโรงเรียนปัสตอร์อำเภอ อจจสรูปได้ ดังนี้ :-

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ (๘๘ คน) อายุระหว่าง ๒๔-๒๖ ปี อายุราชการส่วนใหญ่ (๑๒๑ คน) อยู่ระหว่าง ๖ เดือน - ๑ ปี และส่วนใหญ่ (๑๐๓ คน) ยังเป็นโสด ส่วนใหญ่ (๑๑๗ คน) รับเงินเดือนระหว่าง ๑๘๘๕-๒๐๘๕ บาท ในเรื่องการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมโดยส่วนใหญ่ (๘๗ คน) เห็นว่าควรใช้ระยะเวลาอบรม ๓-๔ เดือน และ ๑๐๐ คน เห็นว่าควรใช้การอบรมแบบการศึกษากรณีปัญหา และส่วนใหญ่เห็นว่าควรเข้าพบอธิบดีและรองอธิบดีกรมการปกครอง ในเรื่องหลักสูตรที่เน้นหนักเห็นว่าควรเรียนงานในหน้าที่เจ้าพนักงานปกครอง ๓ เป็นอันดับแรก รองลงมาได้แก่วิชานโยบายของกรมการปกครอง การจัดทำแผนงาน การเข้าถึงประชาชน งานสารบรรณ งานเกี่ยวกับการเงิน ประเพณี วัฒนธรรมและภาษา

ท้องถิ่น ความคิดริเริ่มและการสร้างสรรค์ และงานเกี่ยวกับช่าง ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเห็นว่า ควรมีการทัศนศึกษา ๑๐๖ คน เห็นว่าควรไปทัศนศึกษาต่างประเทศ อีก ๑๗ คน เห็นว่าควรจัด ทัศนศึกษาในประเทศ

แบบสอบถามหลัง เสร็จการฝึกอบรม

จากการแจกแบบสอบถามให้แก่กลุ่มตัวอย่างกลุ่มเดียวกับที่ตอบแบบสอบถามก่อน เข้ารับ การฝึกอบรม ได้รับแบบสอบถามคืนมาครบ และได้้นำมาวิเคราะห์ได้ ดังนี้ :-

๑. โรงเรียนฝึกปกครองระดับสูง

๑. ~~หมวด~~ ก. ภาควิชาการ

ตารางที่ ๑.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสม	๓๗	๙๒.๕
ยังไม่เหมาะสม (เพิ่ม, ลด)	๓	๗.๕
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๓๗ คน (๙๒.๕%) มีความเห็นว่าระยะเวลาการฝึกอบรมที่จัดไว้ (๔ เดือน) เหมาะสมดีแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามที่เหลือ จำนวน ๓ คน (๗.๕%) เห็นว่าควรลดระยะเวลาการฝึกอบรมลงเหลือ ๓ เดือน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ตอบแบบสอบถาม ๓ ท่านนี้เป็นผู้สูงอายุ การต้องมานั่งศึกษาแบบคนอายุน้อยทำให้เบื่อหน่าย

ตารางที่ ๑.๒ วิธีการวัดผล

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสม	๒๖	๖๕.๐
ไม่ต้องการ (โปรดระบุ)	๑๔	๓๕.๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๖ คน (๖๕.๐%) เห็นว่าวิธีการวัดผลการฝึกอบรมที่วิทยาลัยการปกครองนำมาใช้เหมาะสมแล้ว แต่อีก ๑๔ คน ที่เหลือ (๓๕.๐%) เห็นว่าวิธีการยังไม่เหมาะสม โดยระบุว่าไม่ต้องการให้มีการทดสอบหลังเสร็จการฝึกอบรม เพราะต้องท่องจำเป็นการเสียเวลา เปลืองสมองโดยไม่จำเป็น

ตารางที่ ๑.๓ วิธีการฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสม	๔๐	๑๐๐.๐
ยังไม่เหมาะสม ควรแก้ไข (โปรดระบุ)	-	-
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน ๔๐ คน (๑๐๐%) เห็นว่าวิธีการฝึกอบรมที่กรมการปกครองนำมาใช้เหมาะสมแล้ว (ส่วนใหญ่เป็นการบรรยาย)

ตารางที่ ๑.๔ ระยะเวลาแต่ละบทเรียน

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสม	-	-
ยังไม่เหมาะสม ควรแก้ไข (โปรดระบุ)	๔๐	๑๐๐.๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

สำหรับข้อคิดเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาเรียนแต่ละบทเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๐ คน (๑๐๐%) เห็นว่าระยะเวลาเรียนบางบทเรียนยังไม่เหมาะสมควรแก้ไข ดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๓๘ คน จาก ๔๐ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๙๕.๐% มีความเห็นว่าระยะเวลาปฐมนิเทศน์ที่วิทยาลัยการปกครองจัดไว้ (๖ ชั่วโมง) มากเกินไป ควรลดลงเหลือเพียง ๓ ชั่วโมง

อีก ๒ คนที่เหลือ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๕% เห็นว่าวิชาการบริหารงานเวลาบรรยาย
มากเกินไป ควรลดลง แต่ไม่ได้ระบุว่าควรลดลงเหลือเท่าไร

ตารางที่ ๑.๕ เอกสารทางวิชาการ

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสม	๓๘	๙๕.๐
ยังไม่เหมาะสม ควรแก้ไข (โปรดระบุ)	๒	๕.๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

สำหรับเอกสารทางวิชาการ ผู้ตอบแบบสอบถาม ๓๘ คน (๙๕%) เห็นว่าเหมาะสมดีแล้ว
ผู้ตอบแบบสอบถามอีก ๕% (๒ คน) เห็นว่าหนังสือคั่นควายังน้อยเกินไป เป็นหนังสือเก่า ๆ เสียเป็น
ส่วนใหญ่ ต้องการเอกสารวิชาการที่ทันสมัยกว่าที่มีอยู่ และขอให้เป็นภาษาไทย

ตารางที่ ๑.๖ เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสม	๔๐	๑๐๐.๐
ไม่เหมาะสม ควรแก้ไข (โปรดระบุ)	-	-
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๔๐ คน (๑๐๐%) เห็นว่าเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่วิทยาลัย
การปกครองนำมาใช้ประกอบการบรรยาย เหมาะสมและเพียงพอดีแล้ว

ตารางที่ ๑.๗ การทัศนศึกษา

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสม	๒๘	๗๐.๐
ยังไม่เหมาะสม ควรแก้ไข (โปรดระบุ)	๑๒	๓๐.๐
รวม	๔๐	๑๐๐.๐

สำหรับความคิดเห็นในเรื่องทัศนศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๗๐.๐% เห็นว่าเหมาะสมดีแล้ว อีก ๑๒ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๓๐.๐% เห็นว่ายังไม่ค่อยเหมาะสมนัก เพราะสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ในประเทศเราไม่เอื้ออำนวยที่จะทำได้อย่างประเทศที่ไปดู เช่น การศึกษา ความตั้งใจจริงของรัฐบาลและประชาชน กฎหมายของเรายังหย่อนยาน ฯลฯ

๑. สมัคร ช. ข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะจากการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ (ผู้ตอบคนหนึ่ง ๆ อาจเสนอแนะได้หลายข้อ)

- ผู้บรรยายควรมีความรู้และมีประสบการณ์มาก ๆ มาบรรยาย (๑๐๐%)
- ยกเลิกวิธีการเชิญวิทยากรเพื่อเอาใจหน่วยงาน (๔๘%)
- วิทยากรควรจะเป็นผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องหรือโดยตรงกับวิชาที่บรรยาย (๔๕%)
- ควรเน้นการดูงานในประเทศมากกว่าต่างประเทศ (๗๗%)
- การกำหนดสถานที่ดูงาน ควรให้เป็นความสมัครใจของนักศึกษา ไม่ควรสนองความต้องการของเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย (๗๖%)
- วิทยากรที่เป็นผู้แทนควรจะมีความรู้เท่าวิทยากรที่มาแทน (๖๕%)
- การบรรยายสรุปควรจะน้อยกว่าเดิม ควรเน้นการไปดูของจริงมากกว่า (๖๕%)
- ผู้ทำหน้าที่พาไปทัศนศึกษา ควรจะเป็นเจ้าหน้าที่ระดับสูงของวิทยาลัยการปกครอง เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที (๖๐%)

- การประเมินผลลักษณะส่วนตัว ควรยกเลิกเพราะไม่ได้ประโยชน์ (๕๓%)

- ทัศนศึกษาควรกำหนดเรื่องที่จะดูให้พอกับเวลา (๔๔%)

สรุป
ได้ดังนี้

จากการออกแบบสอบถามหลังผ่านการฝึกอบรมโรงเรียนนักปกครองระดับสูง ~~พอจะสรุป~~

ในเรื่องระยะเวลาการฝึกอบรม ผู้ตอบส่วนใหญ่ (๓๗ คน) เห็นว่าเหมาะสมดีแล้ว สำหรับการวัดผลการศึกษาที่วิทยาลัยการปกครองใช้วิธีการทดสอบหลัง เสร็จการฝึกอบรม ผู้ตอบส่วนใหญ่ (๒๖ คน) เห็นว่าดีแล้ว อีก ๑๔ คน เห็นว่าไม่ควรมี เพราะต้องใช้เวลาดูในห้อง ในเรื่องวิชาการฝึกอบรมที่ใช้การบรรยายเป็นส่วนใหญ่ ผู้ตอบทั้งหมดเห็นว่าเหมาะสม และระยะเวลาแต่ละบทเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเห็นว่ายังไม่เหมาะสมควรแก้ไขบางบทเรียน สำหรับเอกสารทางวิชาการ ๓๘ คน เห็นว่าเพียงพอแล้ว และผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเห็นว่าการใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบบทเรียนเหมาะสมเพียงพอดี ในเรื่องการทัศนศึกษาส่วนใหญ่ (๒๘ คน) เห็นว่าสถานที่ไปดีแล้ว อีก ๑๒ คน เห็นว่ายังไม่ค่อยเหมาะสม

๒. โรงเรียนนายอำเภอ

๑. หมวด ก. ภาควิชาการ

ตารางที่ ๑.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม



ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมเพียงพอแล้ว	๖๘	๘๖.๑
ยังไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)	๑๑	๑๓.๙
รวม	๗๙	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๖๘ คน (๘๖.๑%) เห็นว่าระยะเวลาที่จัดไว้เหมาะสมเพียงพอแล้ว อีก ๑๑ คน (๑๓.๙%) เห็นว่ายังไม่เหมาะสม แต่ไม่ได้อธิบายเหตุผลว่าทำไมไม่เหมาะสมนั้นเป็นเพราะ ระยะเวลาสั้นหรือมากเกินไปแต่อย่างไร

ตารางที่ ๑.๒ วิธีการศึกษา

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมดีมาก	๔	๑๑.๔
เหมาะสมพอสมควร	๖๕	๘๒.๓
ยังไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)	๕	๖.๓
รวม	๗๔	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๖๕ คน (๘๒.๓%) เห็นว่าวิธีการศึกษาเหมาะสมดีพอควรยังไม่เข้า
ชั้นดีมาก เพราะการแบ่งกลุ่มทำงาน อภิปรายหรือสัมมนา มีขนาดใหญ่เกินไป ควรมีขนาดระหว่าง
๔-๕ คนเท่านั้น รองลงมาอีก ๑๑.๔% (๔ คน) เห็นว่าวิธีการเหมาะสมดีมาก อีก ๖.๓% (๕ คน)
ที่เหลือตอบว่ายังไม่เหมาะสม โดยขอให้แก้ไขวิทยากรบางราย เพราะไม่เข้าใจในวิชานั้น ๆ อย่าง
ดีพอแท้จริง

ตารางที่ ๑.๓ วิธีการวัดผล

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมดีมาก	๓	๓.๘
เหมาะสมพอควร	๖	๗.๖
ยังไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)	๗๐	๘๘.๖
รวม	๗๙	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ จำนวน ๗๐ คน (๘๘.๖%) เห็นว่าวิธีการวัดผลยังไม่เหมาะ
สม เพราะ

๑. วิทยาลัยการปกครองยึดเวลาการฝึกอบรมเป็นการวัดความสำคัญมากกว่าพิจารณา
ความสำคัญของวิชา
๒. ไม่ทราบล่วงหน้าว่าจะวัดผลวิชาใด
๓. ไม่ทราบวิธีการให้คะแนนว่าวิชาใดมีคะแนนเท่าใด

๔. ควรยกเลิกการสอบวัดผลเมื่อเสร็จการฝึกอบรม เพราะเป็นการเรียนแบบเด็ก ๆ จำนวน ๖ คน (๗.๖%) เห็นว่าวิธีการวัดผลเหมาะสมพอควร อีก ๓ คน (๓.๘%) เห็นว่าเหมาะสม ตีมาก

ตารางที่ ๑.๔ ระยะเวลาเรียนแต่ละบทเรียน

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมดีแล้ว	๗๔	๑๐๐.๐
ยังไม่เหมาะสม (ไปรตระบุ)	-	-
รวม	๗๔	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง ๗๔ คน (๑๐๐%) เห็นว่าระยะเวลาเรียนแต่ละบทเรียนเหมาะสม ดีแล้ว

ตารางที่ ๑.๕ การบริการทางวิชาการ

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมและเพียงพอดีแล้ว	๗๔	๑๐๐.๐
ยังไม่เหมาะสม ควรแก้ไข (ไปรตระบุ)	-	-
รวม	๗๔	๑๐๐.๐

ในด้านการบริการเอกสารทางวิชาการ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีความคิดเห็นว่าเป็นที่
เหมาะสมและเพียงพอดีแล้ว

ตารางที่ ๑.๖ การบริการทางห้องสมุดและโสตทัศนูปกรณ์

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมและเพียงพอดีแล้ว	๗๔	๑๐๐.๐
ยังไม่เหมาะสม ควรแก้ไข	-	-
รวม	๗๔	๑๐๐.๐

จากการสอบถามหาความเหมาะสมและเพียงพอบริการหนังสือทางห้องสมุดหนังสือพิมพ์ และเครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนเห็นว่าเหมาะสมและเพียงพอแล้ว

ตารางที่ ๑.๗ การทัศนศึกษา

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
ได้ประโยชน์และจำเป็นอย่างยิ่ง	๖๗	๘๔.๘
ได้ประโยชน์และจำเป็นพอสมควร	๑๒	๑๕.๒
ไม่ได้ประโยชน์และไม่จำเป็นเลย	-	-
รวม	๗๙	๑๐๐.๐

ในเรื่องการทัศนศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถาม ๖๗ คน จาก ๗๙ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๘๔.๘% เห็นว่ามีประโยชน์และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการฝึกอบรม อีก ๑๒ คนที่เหลือ (๑๕.๒%) มีความคิดเห็นว่าได้ประโยชน์และมีความจำเป็นพอสมควร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ไปทัศนศึกษาภาคหนึ่งอาจไปปฏิบัติงานในอีกภาคหนึ่ง ถึงแม้ว่าจะใช้วิชาการเพียงใดก็ไม่สามารถปรับสถานที่ให้ใช้ได้ ภูมิภาคและความเป็นอยู่ไม่อำนวย

๒. หมวดค-ช. ด้านการปกครองและสวัสดิการ

ตารางที่ ๒.๑ ระเบียบข้อบังคับ

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมดีแล้ว	๗๙	๑๐๐.๐
ยังไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)	-	-
รวม	๗๙	๑๐๐.๐

การสอบถามหาความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่วิทยาลัยการปกครองวางไว้เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถือเป็นหลักปฏิบัติในระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง ๗๙ คน (๑๐๐%) เห็นว่าเหมาะสมดีแล้ว

ตารางที่ ๒.๒ การบริการเกี่ยวกับสถานที่พัก

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมดีแล้ว	๗๔	๑๐๐.๐
ยังไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)	-	-
รวม	๗๔	๑๐๐.๐

เกี่ยวกับสถานที่พักระหว่างการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถาม ๗๔ คน มีความเห็นตรงกันว่าเหมาะสมแล้ว แต่ให้ข้อเสนอแนะว่าการให้พักรวมกันห้องละ ๒-๓ คนนั้น ควรจะมีการปรับเปลี่ยนบ้างเมื่ออยู่ไประยะเวลาหนึ่ง เพราะจะทำให้มีความคุ้นเคยสนิทสนมกันโดยทั่วกัน

๖). หมวดค. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เรียงตามลำดับจากผู้ตอบมากไปหาน้อย ดังนี้

๓.๑ ด้านการศึกษาดูงาน

- ควรให้ดูงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลางด้วย (เดิมจัดให้มีการดูงานภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)
- ขอบเขตการดูงานไม่สัมพันธ์กับเวลาดูงาน (กำหนดงานที่จะดูไว้กว้างเกินไป)
- ผู้ที่ไปกับนักศึกษาควรเป็นข้าราชการระดับสูงของวิทยาลัยการปกครองเพื่อจะได้มีการวินิจฉัยแก้ไขสิ่งการได้ทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจากหมายกำหนดการเดิม

๓.๒ ด้านวิทยากร

- ควรเชิญผู้มีประสบการณ์มาก ๆ มาบรรยายมากกว่าผู้ที่มีความรู้ทางวิชาการอย่างเดียว
- วิทยากรควรมีความรู้มากกว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมและควรมีประสบการณ์ในการสอนมาก
- การสอนควรให้ความสนใจแก่ผู้ฟังด้วย เมื่อเกิดการเบื่อหน่าย หรือง่วง



ควรเปลี่ยนวิธีการ ไม่ใช่ใช้แต่การบรรยายอย่างเดียว

- การเชิญวิทยากรมาบรรยายเพื่อเอาใจหน่วยงานควรยกเลิก

๓.๓ ด้านการประเมินผล

การประเมินผลคราวแรกเข้าอบรมควรยกเลิกเพราะยังไม่รู้จักนิสัยกันดีทำให้ประเมินผลผิดพลาดไปจากความจริง

จากตารางต่าง ๆ ข้างต้น อาจสรุปความคิดเห็นของผู้ที่ได้ผ่านการศึกษอบรมในโรงเรียนนายอำเภอได้ ดังนี้

ในเรื่องระยะเวลาการฝึกอบรม ผู้ตอบส่วนใหญ่ (๖๘ คน) เห็นว่าเหมาะสมเพียงพอแล้ว ส่วนวิธีการศึกษาแม้จะเหมาะสมแล้ว แต่ก็มีข้อคิดที่ว่าแบ่งกลุ่มการทำงานหรือกลุ่มสัมมนาใหญ่เกินไป ส่วนวิธีการวัดผลการศึกษาเห็นว่ายังไม่เหมาะสม ควรแก้ไข ในเรื่องระยะเวลาแต่ละบทเรียนเหมาะสมดีแล้ว และการบริการเอกสารทางวิชาการก็เหมาะสมเพียงพอแล้วเช่นกัน ในเรื่องการทัศนศึกษา ๖๗ คน เห็นว่ามีประโยชน์มากสมควรมาก อีก ๑๒ คน เห็นว่ามีประโยชน์และจำเป็นพอสมควร ส่วนเรื่องระเบียบข้อบังคับและสถานที่พัก เห็นว่าสมควรแล้ว

๓. นักศึกษาโรงเรียนปลัดอำเภอ *S.S. วิชาบริหารปกครอง แล้วเสร็จ ส่งผล*

๑. หมวด ก. ภาควิชาการ *อบรมแล้ว ๑๐/๑๐.*

ตารางที่ ๑.๑ ระยะเวลาฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสม	๑๑๗	๙๕.๑
ยังไม่เหมาะสม (โปรดระบุเวลาที่เหมาะสม)	๖	๕.๙
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

ในเรื่องระยะเวลาการฝึกอบรม ประมาณ ๒ เดือน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๗ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๙๕.๑% เห็นว่าเหมาะสมเพียงพอแล้ว ที่เห็นว่ายังไม่เหมาะสมมี ๕% เห็นว่าควรจัดฝึกอบรมในเวลา ดังนี้

๔๕ วัน (๒%)

๑๒๐ วัน (๑%)

๑๓๐ วัน (๒%)

ตารางที่ ๑.๒ ความเหมาะสมแต่ละวิชา

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมตรงกับความต้องการมาก	๑๐๓	๘๓.๘
เหมาะสมตรงกับความต้องการพอสมควร	๑๐	๘.๑
เหมาะสมตรงกับความต้องการน้อย	๑๐	๘.๑
ไม่เหมาะสม ควรแก้ไข (โปรดระบุ)	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

จากการสอบถามหาความเหมาะสมของแต่ละวิชาได้รับคำตอบจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๐๓ คน (๘๓.๘%) ว่าแต่ละวิชามีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการมาก ผู้ที่มีความเห็นว่าวิชาเหมาะสมและตรงกับความต้องการพอสมควรมี ๑๐ คน (๘.๑%) ส่วนที่เหลืออีก ๑๐ คน (๘.๑%) เห็นว่าเหมาะสมและมีความต้องการน้อย

ตารางที่ ๑.๓ วิทยากร

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมดีมาก	๒๖	๒๑.๑
เหมาะสมพอสมควร	๙๗	๗๘.๙
ยังไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ๗๘.๙% (๙๗ คน) เห็นว่าวิทยากรที่เชิญมาบรรยายหรือนำอภิปรายเหมาะสมดีพอควร อีก ๒๑% ที่เหลือ (๒๖ คน) เห็นว่าเหมาะสมดีมาก

ตารางที่ ๑.๔ การบริการทางค่านวิชาการศึกษา

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ	เปอร์เซ็นต์
เรียบร้อยและเพียงพอดีมาก	-	-
เรียบร้อยและเพียงพอ	๑๐๒	๘๒.๕
เรียบร้อยและเพียงพอพอสมควร	๒๑	๑๗.๑
ยังไม่เรียบร้อย (โปรดระบุ)	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ๑๐๒ คน (๘๒.๕%) เห็นว่าการบริการทางด้านวิชาการศึกษาเรียบร้อยและเพียงพอ อีก ๒๑ คน (๑๗.๑%) เห็นว่ามีความเรียบร้อยและเพียงพอพอสมควร

ตารางที่ ๑.๕ วิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
เหมาะสมดีแล้ว	๑๔	๑.๐
ยังไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)	๑๐๙	๘๙.๐
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

จากตารางข้างบนนี้จะเห็นได้ว่าส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าวิธีการและขั้นตอนยังไม่เหมาะสมถึง ๘๙.๐% อีก ๑๑.๐% ที่เหลือเห็นว่าเหมาะสม โดยระบุว่า

- วิทยากรไม่สนใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งหน้าแต่บรรยายอย่างเดียว
- ชั่วโมงเรียนในแต่ละวันมากเกินไป ทำให้เบื่อหน่าย
- ทัศนศึกษาน้อยเกินไป
- วิธีการเน้นหนักการบรรยายมากเกินไป ควรจะเป็นการศึกษากรณีบ้าง

๒. ด้านพฤติกรรม

ตารางที่ ๒.๑ ความรู้ ความเข้าใจ

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
ได้รับความรู้ดีมาก	๘	๖.๕
ได้รับความรู้ดีพอสมควร	๑๑๕	๕๓.๕
ได้รับความรู้น้อยมาก	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

ต่อคำถามดังกล่าวจะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๙๓.๕% เห็นว่าได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในเกณฑ์ค่อนข้างดี อีก ๘ คนที่เหลือ (๖.๕%) เห็นว่าได้รับความรู้น้อยมาก

ตารางที่ ๒.๒ การนำไปใช้ประโยชน์

ความเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)	เปอร์เซ็นต์
นำไปใช้ประโยชน์ได้มาก	๑๑๓	๙๑.๙
นำไปใช้ประโยชน์ได้พอควร	๑๐	๘.๑
นำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย	-	-
นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้เลย	-	-
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๑๓ คน (๙๑.๙%) เห็นว่าสามารถนำเอาความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานได้ดี อีก ๘.๑% (๑๐ คน) คิดว่านำไปใช้ประโยชน์ได้พอสมควร

๓. ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะมา ดังนี้ (เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย)

- วิทยากรควรเน้นประสบการณ์มากกว่าวิชาการ (๙๘%)

- งานในหน้าที่เจ้าพนักงานปกครอง ๓ (ปลัดอำเภอ) ควรจะให้มีมากกว่านี้ และให้เน้นในเรื่องปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี (๔๕%)
- วิทยาการที่มาบรรยายควรมีประสบการณ์มากกว่านี้ (๘๗%)
- วิชาการรักษาความมั่นคงของประเทศ ยังไม่แน่ใจว่าจะจะเป็นวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องแน่นอน (๗๕%)
- วิทยาการที่มาบรรยาย ควรปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง เช่น หัวหน้าแผนก เพราะได้สัมผัสงานและเข้าใจงานอย่างแท้จริง (๗๓%)
- ควรจะแนะนำชื่อหนังสือที่ควรไปค้นคว้าประกอบการเรียน (๖๓%)
- ควรจัดให้มีการสอบวัดผล (๕๕%)
- ควรจัดให้มีการทัศนศึกษามากกว่าเดิม (๔๘%)
- ควรจัดให้ไปศึกษาดูงานต่างประเทศบ้าง (๓๔%)
- ควรจัดให้มีการสอนวิชาเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีบ้าง (๓๖%)
- ควรจัดให้มีการสอนขับรถ เต็นท์บ้าง (๒๐%)

จากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษาโรงเรียนปลัดอำเภอ อาจสรุปได้ ดังนี้

ในเรื่องระยะเวลาการฝึกอบรม ส่วนใหญ่ (๑๑๗ คน) เห็นว่าเหมาะสมดีแล้วในเรื่องวิชาที่เรียน ๑๐๓ คน เห็นว่าตรงกับความต้องการดีมาก ผู้ตอบ ๔๗ คน เห็นว่าเหมาะสมดีแล้ว วิทยาการที่มาบรรยายดีแล้ว ผู้ตอบส่วนใหญ่ (๑๐๒ คน) เห็นว่าการบริการทางด้านวิชาการเพียงพอ ดี และ ๑๐๔ คน เห็นว่าวิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรมยังไม่เหมาะสม โดยเน้นหนักการบรรยายมากเกินไป ๑๑๕ คน คิดว่าได้รับความรู้เพิ่มเติมขึ้นมากและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ถึง ๔๑.๘% (๑๑๓ คน)

จากการประเมินผลหลังเสร็จการฝึกอบรมจากนักศึกษาทั้ง ๓ โรงเรียน คือ โรงเรียนนักปกครองระดับสูง โรงเรียนนายอำเภอ และโรงเรียนปลัดอำเภอ จะเห็นได้ว่านักศึกษาจะขอแก้ไขในส่วนที่คล้ายคลึงกัน คือ

๑. วิทยาการ เน้นในเรื่อง

- ๑.๑ ขอให้ประสบการณ์มากกว่าวิชาการ
- ๑.๒ ขอให้ให้ความสนใจผู้ฟังมากกว่าเดิม

๑.๓ ขอให้ยกเลิกการเชิญวิทยากรเพื่อเอาใจหน่วยงาน

๒. ทัศนศึกษา

๒.๑ ขอให้กำหนดงานที่ดูให้สอดคล้องกับเวลา

๒.๒ ขอให้เพิ่มการทัศนศึกษาให้มากกว่าเดิม (นอ. และ นปอ.)

๒.๓ การศึกษาดูงานในต่างประเทศให้ความสำคัญน้อยกว่าในประเทศ

๓. วิธีการและเวลาฝึกอบรม

๓.๑ ขอให้เน้นในเรื่องศึกษารณิปัญหามากกว่าการบรรยาย

๓.๒ ระยะเวลาเรียนในแต่ละวันมากเกินไป

๓.๓ การทดสอบจะต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยแน่ชัดและล่วงหน้าว่าจะทดสอบ

วิชาใด ให้คะแนนอย่างไร

ปัญหาในการพัฒนาข้าราชการ

ทรัพยากรในการบริหารได้แก่ คน เงิน และการจัดการเป็นปัจจัยสำคัญในการทำให้องค์การประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการดำเนินการ วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง มีปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากทรัพยากรดังกล่าวที่นำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครองตลอดมา ปัญหาเหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่เกิดนอกวิทยาลัยการปกครอง และจากการขาดการสนับสนุนของหน่วยเหนือที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ก.พ. กรมการปกครอง

๑. ปัญหาเกี่ยวกับวิทยากร

ในสมัยก่อนมีความเชื่อกันว่าผู้สอนต้องเป็นผู้มีความสามารถในการสอนและรู้วิธีสอน แต่สมมติฐานในปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีว่าไม่จำเป็นต้องเป็นความจริงเสมอไป แต่อย่างไรก็ตามพอจะสรุปคุณลักษณะที่จำเป็นของผู้ให้การฝึกอบรม (วิทยากร) ได้ดังนี้

๑. ในด้านความรู้ทั่วไปควรมีลักษณะ ดังนี้

๑.๑ มีความรอบรู้ในเรื่องที่สอน

๑.๒ มีการใช้ภาษาในการสอนที่ชัดเจนเข้าใจง่าย

๑.๓ ให้ความรู้ในสาขาวิชาการนั้น ๆ อย่างเต็มที่

๑.๔ ทันสมัยและค้นคว้าวิชาการใหม่ ๆ เสมอ

๑.๕ มีความสนใจการสอน

๒. ในด้านทักษะทางการสอนควรเป็น ดังนี้

๒.๑ มีการเตรียมเนื้อหาที่สอนอย่างชัดเจนและมุ่งตรงต่อวัตถุประสงค์ของ
โครงการฝึกอบรม

๒.๒ เตรียมการสอนล่วงหน้าเสมอ

๒.๓ กระตุ้นความสนใจและความอยากรู้อยากเห็นของผู้เรียน

๒.๔ เสนอเนื้อหาและข้อเท็จจริงอย่างมีทักษะพร้อมด้วยการอธิบายอย่าง
เหมาะสม

๒.๕ ใช้วิธีการสอนหลาย ๆ แบบ

๒.๖ ปรับปรุงวิธีการสอนให้เข้ากับระดับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๗ สนใจต่อความต้องการส่วนบุคคลของผู้เรียน

๒.๘ ทำการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดของผู้เรียน

๒.๙ มีความยุติธรรมในการทดสอบและประเมินผล

๒.๑๐ แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เฉพาะกรณี

๓. ในด้านบุคลิกภาพ ควรเป็นดังนี้

๓.๑ อุดม เห็นอกเห็นใจและเป็นมิตรกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ มีการสมาคมดี

๓.๓ มีอารมณ์ขัน

๓.๔ มีไหวพริบและมีความกระตือรือร้น

๓.๕ ให้ความร่วมมือกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นที่ไว้วางใจได้มีความเชื่อมั่น
ในตนเอง^๑

^๑ ศิริโสภาคย์ บุรพาเตชะ, เอกสารประกอบการบรรยายวิชา "จิตวิทยาธุรกิจ"

วิทยาการของกองฝึกองบรมก่อนยกฐานะเป็นวิทยาลัยการปกครอง อาจแบ่งออกได้เป็น ๔ ประเภท^๑

๑. วิทยาการที่ถือกองฝึกองบรมเป็นองค์การของตน วิทยาการประเภทนี้จะทำงานด้วยใจรัก มีขวัญและกำลังใจในการทำงานสูงมาก มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ในสิ่งใหม่ ๆ แปลก ๆ และมีประโยชน์ต่อองค์การเสมอ เต็มใจหาวิธีแก้ไขเมื่อมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการเกิดขึ้น โดยไม่ต้องรอคำสั่ง วิทยาการประเภทนี้มีประโยชน์ต่อองค์การมากแต่มีน้อย

๒. วิทยาการที่ถือองค์การเป็นบันได วิทยาการประเภทนี้มีประสิทธิภาพในการทำงานน้อยกว่าพวกแรกมาก เป็นข้าราชการประเภทบรรจุใหม่ หรือวิทยาการประเภทที่ได้ไปศึกษาต่อต่างประเทศและจะต้องกลับมาเป็นวิทยาการตามเงื่อนไข วิทยาการประเภทนี้มีความรู้สูง และมีเป็นจำนวนมาก แต่ขาดพลังใจในการทำงาน เพราะมีจุดมุ่งหมายที่จะทำงานในตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจบังคับบัญชาและปกครองประชาชน เช่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ นายอำเภอ ฯลฯ จะวิ่งเต้นไม่ต้องการเป็นวิทยาการเพื่อหาทางโยกย้ายไปก่อนจะครบกำหนดตามเงื่อนไข หรือไม่ก็รอคอยที่จะได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ต้องการ

๓. วิทยาการประเภทที่ถือกองฝึกองบรมเป็นที่พักชั่วคราว วิทยาการประเภทนี้เป็นข้าราชการประเภทที่ขอย้ายมาจากภูมิภาคด้วยเหตุผลบางประการแต่ยังไม่มีตำแหน่งว่างในส่วนกลาง จึงต้องมาบรรจุลงกองฝึกองบรมชั่วคราว รอจนกว่าจะมีโอกาสและตำแหน่งที่ดีกว่า ก็จะขอโยกย้ายต่อไป วิทยาการประเภทนี้จะทำงานแบบขาดความกระตือรือร้นที่จะหาความรู้เพิ่มเติม รอคำสั่งให้ปฏิบัติงานไม่มีกำลังใจทำงานเพื่อองค์การ ทำงานไปวัน ๆ แบบ "เช้าสามเย็นสาม" เป็นวิทยาการประเภทที่ไม่ทำให้องค์การดีขึ้น แต่ก็ไม่เลวลง ทรงตัวไปเรื่อย ๆ เมื่อผู้บังคับบัญชาสั่งให้ปฏิบัติงานอะไรก็ทำได้ เพราะมีประสบการณ์มานานพอควร

๔. วิทยาการประเภทที่ถือกองฝึกองบรมเป็นสถานพักฟื้น วิทยาการประเภทนี้เป็นวิทยาการที่ทำให้ขวัญของผู้ร่วมงานเสียไปด้วย จัดเป็นปัจจัยเสื่อมขององค์การ วิทยาการประเภทนี้เป็นข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย ถูกส่งตัวกลับเนื่องจากไม่สามารถปรับตัวเข้ากับรูปแบบการบริหาร

^๑ จ्ञานง ค้มรักษ์, บทความเรื่องประเภทวิทยาการของกองฝึกองบรม กรมการปกครอง, เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรการฝึกองบรมวิทยาการ กองฝึกองบรม กรมการปกครอง พ.ศ.

งานของกรมการปกครองและภาวะแวดล้อมได้บ้าง ถูกร้องเรียนบ้าง ข้าราชการประเภทที่ถูกส่งตัวคืนเนื่องจากไม่สามารถปรับตัวเข้ากับรูปแบบการบริหารงานของกรมการปกครอง และสิ่งแวดล้อมหรือไม่สามารถดำรงตำแหน่งใด ๆ ได้ อาจเนื่องจาก "ร้อนวิชา" จึงต้องมาพักพื้นที่กองฝึกอบรมให้โอกาสที่ขึ้น ทั้งนี้รวมถึงข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการสอบสวน เนื่องจากมีความผิดทางวินัย หรือถูกร้องเรียน ซึ่งอาจจะต้องถูกออกจากราชการ ถ้ามีความผิดจริง ก็จะได้รับพักผ่อนอยู่ที่กองฝึกอบรมนี้เช่นกัน วิทยากรประเภทนี้มักมีความรู้แต่ขาดความสามารถในการประยุกต์ความรู้ให้เข้ากับชีวิตการทำงานได้ นอกจากไม่มีประสิทธิภาพในการทำงานแล้วยังทำให้ขวัญของผู้ร่วมงานเสียไปด้วย จัดเป็นปัจจัยเสื่อมขององค์การ

แม้ว่ากองฝึกอบรมจะได้รับการยกฐานะขึ้น เป็นวิทยาลัยการปกครองแล้วก็ตาม แต่อัตรากำลัง ลักษณะ และประเภทของวิทยากรก็ยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ยิ่งในปัจจุบันนี้วิทยาลัยการปกครองขาดการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การต่าง ๆ ที่จะให้ทุนวิทยากรไปศึกษาดูงาน หรือศึกษาต่อต่างประเทศทำให้ยิ่งขาดแคลนวิทยากรมากยิ่งขึ้น ควรที่กรมการปกครองซึ่งเป็นหน่วยงานเหนือจะได้ยื่นมือเข้าช่วยเหลือ ด้วยการวางมาตรการส่งเสริมวิทยากรให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และคัดเลือกข้าราชการที่จะมาเป็นวิทยากรให้มีคุณสมบัติครบถ้วนอย่างเคร่งครัดก็จะเป็นการดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้กรมการปกครองน่าที่จะมีการพิจารณาอย่างรอบคอบในการที่จะพิจารณาโยกย้ายวิทยากร เพราะการที่จะปลูกฝังบุคคลให้เป็นผู้ถ่ายทอดที่ดีมิใช่เป็นเรื่องง่ายและใช้เวลาอันสั้น แต่เมื่อวิทยาลัยการปกครองได้พยายามปลูกปั้นข้าราชการให้เป็นวิทยากรที่ดีแล้ว ทางกรมการปกครองได้โยกย้ายบุคคลผู้นั้นไป ก็จะเป็นการเสียเวลาและเสียงบประมาณ จึงควรที่กรมการปกครองโดยกองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพจะพิจารณาร่วมกับวิทยาลัยการปกครองในการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการมาเป็นวิทยากรหรือย้ายวิทยากรไปดำรงตำแหน่งอื่นก็จะเป็นการแก้ไขได้ทางหนึ่ง

นอกจากนี้วิทยากร^{/กร}น่าที่จะได้รับสิทธิพิเศษแตกต่างไปจากข้าราชการอื่นๆ เพื่อเป็นพลังจูงใจในการทำงาน เช่น การเปิดโอกาสให้วิทยากรได้เลื่อนระดับสูงๆ ขึ้นไป เป็นวิทยากรระดับ ๖, ๗ เช่นเดียวกับข้าราชการตำแหน่งอื่น หรือการได้มีโอกาสเลื่อนสองขั้นมากกว่าข้าราชการตำแหน่งอื่น หรือมีสวัสดิการอื่น ๆ เช่น บ้านพัก เงินเพิ่มพิเศษ เป็นต้น

๒. ปัญหาด้านสถานที่ สถานที่ฝึกอบรมของวิทยาลัยยังมีน้อย เนื่องจากขาดงบประมาณ สถานที่แห่งหนึ่งต้องใช้ข้อบรมหลายโครงการ บางโครงการต้องจัดฝึกอบรมในช่วงที่อีกโครงการหนึ่ง ออกฝึกภาคสนาม หรือจัดในช่วงปิดภาคการฝึกอบรม ซึ่งในบางครั้งเวลาที่จัดไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้ไม่ได้ผลเท่าที่ควร น่าที่หน่วยจะจัดสรรงบประมาณจัดสร้างสถานที่ขึ้น เพราะวิทยาลัยการปกครองฝ่ายการศึกษายังมีเนื้อที่เหลืออยู่มาก

อีกประการหนึ่ง การที่วิทยาลัยการปกครองแยกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายพัฒนาการบริหารและการปกครอง อยู่ที่วังสวนสุนันทา ฝ่ายการศึกษาอยู่ที่อำเภอชัยบุรี จังหวัดพุมธานี ทำให้การติดต่อสื่อสารลำบาก ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายการศึกษามีความรู้สึกห่างไกลจากผู้บังคับบัญชาและถูกทอดทิ้ง ปัญหานี้จึงเป็นเรื่องที่น่านำมาพิจารณาอย่างยิ่ง

๓. ปัญหาในด้านการประเมินผล การประเมินผลเป็นเครื่องมือประเภทหนึ่งที่น่ามาใช้ เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของการฝึกอบรมว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือไม่ แต่วิทยาลัยการปกครองไม่สามารถปฏิบัติได้ตามขั้นตอน เนื่องจาก

๑. งบประมาณ วิทยาลัยการปกครองขาดงบประมาณที่จะทำการติดตามผล ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง และไม่ติดตามประเมินผลทุกโครงการ

๒. เจ้าหน้าที่ แม้วิทยาลัยการปกครองจะมีสำนักวิจัยซึ่งทำหน้าที่โดยตรงในการวิจัย แต่เจ้าหน้าที่วิจัยก็ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้น ตั้งแต่การพิจารณาหลักสูตร วิทยากร เวลาเพื่อจะได้นำข้อมูลมาออกแบบประเมินผลให้สอดคล้องกัน เราจะต้องมีการประเมินผลตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเสร็จโครงการ

นอกจากนี้เจ้าหน้าที่วิจัยควรจะมีความรู้ทางด้านนี้โดยเฉพาะ เพื่อจะได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากว่าโดยปกติตำแหน่งวิทยาลัยการปกครองเป็นตำแหน่งทางวิชาการ อาจจะทำให้ดูเหมือนว่าเป็นคนสูงอายุ และดูไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร เพราะความปรารถนาของข้าราชการ (ชาย) ทุกคนที่เข้ารับราชการในกรมการปกครองมีจุดมุ่งหมายอยู่ที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นนักบริหาร นายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ที่มีอำนาจในการควบคุมบังคับบัญชามากกว่า เพราะฉะนั้นเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นนักวิชาการ (นักวิจัย) ทำให้เบื่อหน่าย ท้อถอย คิดไปว่าล่าช้าไม่ทันเพื่อนฝูงทำให้วิทยาลัยการปกครองขาดนักวิจัยที่มีความรู้โดยตรงมาปฏิบัติงาน ควรที่จะสร้างพลังใจอื่น ๆ ให้มากขึ้น เช่น เพิ่มสวัสดิการต่าง ๆ โอกาสที่จะได้สองชั้นให้มากกว่าปกติ เป็นต้น

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการ ควรมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะหาข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากการสัมภาษณ์หรือการทดสอบแบบสอบถาม เช่น อาจใช้การทดสอบความรู้ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นต้น

การประเมินผลการฝึกอบรมควรมีขั้นตอนของการประเมิน ดังนี้ คือ จะประเมินอะไร จะประเมินเมื่อไร จะใช้เครื่องมืออะไรเพื่อให้ได้ข้อมูล และจะให้ใครประเมิน

๔. ปัญหาคำนวณอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่

จากตารางเปรียบเทียบข้างล่างนี้ จะเห็นได้ว่าวิทยาลัยการปกครองยังขาดค่าจ้างเจ้าหน้าที่อยู่มาก

ตารางที่ ๑

แสดงอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่วิทยาลัยการปกครอง

ลำดับ	อัตราค่าจ้างที่ต้องการ		อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน		ขาดเกิน +
	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	
๑	อธิการวิทยาลัยการปกครอง (ซี ๔)	๑	อธิการวิทยาลัยการปกครอง (ซี ๔)	๑	-
๒	รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง (ซี ๗ ขึ้นไป)	๑	รองอธิการวิทยาลัยการปกครอง (ซี ๗ ขึ้นไป)	๑	-
๓	ผู้ช่วยอธิการวิทยาลัยการปกครอง (ซี ๗)	๓	ผู้ช่วยอธิการวิทยาลัยการปกครอง (ซี ๗)	๒	-๑
๔	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๖	๑๑	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๖	๖	-๕
๕	หัวหน้าโครงการ, หัวหน้าแผนก, หัวหน้าสาขาวิชา, เจ้าหน้าที่ธุรการ (ซี ๕)	๑๗	หัวหน้าโครงการ, หัวหน้าแผนก, หัวหน้าสาขาวิชา, เจ้าหน้าที่ธุรการ (ซี ๕)	๑๒	-๕
๖	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่ธุรการ (ซี ๔)	๔๒	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม, เจ้าหน้าที่ธุรการ (ซี ๔)	๓๗	-๕

ลำดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ		อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน		ขาด เกิน
	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	
๓	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรบ,ช่างศิลป์, เจ้าหน้าที่ธุรการ, เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชี (ซี ๓)	๒๐	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรบ,ช่างศิลป์, เจ้าหน้าที่ธุรการ, เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชี (ซี ๓)	๑๒	-๘
๔	เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชี, เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด, เจ้าหน้าที่ธุรการ (ซี ๒)	๒๐	เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชี, เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด, เจ้าหน้าที่ธุรการ (ซี ๒)	๑๗	-๓
๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ, เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชี, เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด (ซี ๑)	๕๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ, เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชี, เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด (ซี ๑)	๓๓	-๑๗
	รวม	๑๖๕	รวม	๑๒๑	-๔๔

ที่มา : วิทยาลัยการปกครอง, อัตรากำลังของวิทยาลัยการปกครอง

นอกจากนี้คนหนึ่ง ๆ ยังอาจ ำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ มากกว่าหนึ่งตำแหน่ง เช่น อธิการ
วิทยาลัยการปกครอง ำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนักปกครองระดับสูงด้วย หรือผู้ช่วยอธิการ
วิทยาลัยฝ่ายการศึกษา ำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น และโรงเรียน
ข้าราชการฝ่ายปกครองอีกตำแหน่งหนึ่ง เป็นต้น ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถปฏิบัติงาน
ได้อย่างเต็มที่ แต่ปัญหานี้เป็นปัญหานอกองค์การ หน่วยเหนือได้แก่กรมการปกครองและ ก.ท.
ควรจะร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหานี้

๕. ปัญหาเรื่องการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรบ

แม้กรมการปกครองจะได้วางหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการ
ฝึกอบรบในโรงเรียนนักปกครองระดับสูงและโรงเรียนปลัดอำเภอไว้แล้วก็ตาม แต่ก็ เป็นหลักเกณฑ์

ที่วางไว้กว้าง ควรจะได้มีการเพิ่มวิธีการพิจารณาคัดเลือกไว้ ดังนี้

๑. เน้นหนักหลักอาวุโส ได้แก่ อายุตัว อายุราชการ เงินเดือน ควรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับเงินเดือนมาก่อน ถ้ามีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน จึงนำความรู้เข้ามาประกอบการพิจารณา

๒. ข้อมูลของกองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพเกี่ยวกับความประพฤติ การปฏิบัติงาน การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน จะต้องเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างถูกต้องรอบคอบ เชื่อถือได้

๓. ควรให้โอกาสผู้ไม่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยการปกครอง (ผ่านการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาแล้ว) ทราบว่าตนขาดคุณสมบัติในข้อใดบ้าง เพื่อขจัดความเคลือบแคลงสงสัยที่ว่ากรรมการอาจจะนำระบบพรรคพวกมาใช้

๔. ผู้ที่ปฏิบัติงานในท้องที่เสี่ยงภัยหรือทุรกันดาร ควรจะได้รับสิทธิพิจารณาเป็นพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจในการทำงาน

สำหรับการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในโรงเรียนนายอำเภอ แม้ว่าในปี ๒๕๒๑ ได้เปลี่ยนมาเป็นการสอบคัดเลือกแล้วก็ตาม แต่ก็ยังมีข้อบกพร่องที่ควรแก้ไข ได้แก่

๑. วิชาที่ใช้สอบ ควรจะกำหนดว่าผู้เข้าสอบจะต้องศึกษาจากหนังสืออะไร เพราะการสอบในระดับนี้มิใช่การสอบในชั้นเรียนซึ่งไม่พ้นจากตำราที่ใช้ ผู้สอบบางคนค้นคว้าจากตำราต่าง ๆ มากมายแต่ไม่ตรงเป้าหมาย ทำให้พลาดหวัง เสียทั้งเงินทองค่าซื้อตำรา เวลา และกำลังใจ

๒. ควรจะระบุให้แน่ชัดว่า ข้อสอบจะออกในแนวทฤษฎีหรือทางปฏิบัติ

๓. ระเบียบข้อบังคับใด ๆ ของกรมการปกครอง ควรจะเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อนำมาใช้อ้างอิงในการตอบข้อสอบได้

๖. ปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนนักปกครองระดับสูง โรงเรียนนายอำเภอ และโรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครองหลักสูตรโรงเรียนปลัดอำเภอ

เนื่องจากสถานที่วิทยาลัยการปกครองไม่เอื้ออำนวยที่จะให้หน่วยงานต่าง ๆ เข้ามารวมอยู่ในที่เดียวกัน ทำให้ฝ่ายการศึกษาต้องแยกตัวออกมาจากฝ่ายบริหารดังกล่าว การติดต่อสื่อสารยากลำบาก เพราะอยู่ห่างไกลกันมาก การจราจรไม่สะดวก พนักงานขับรถมีหน้าที่ขับรถรับ-ส่งผู้

บรรยายตั้งแต่เข้าจนคำบ้าง ใช้รถ เสนอหนังสือบ้าง และจากการที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้า
อยู่ร่วมกันในสถานที่ฝึกอบรม จึงมักมีปัญหาเฉพาะหน้าเกิดขึ้นบ่อย ๆ เจ้าหน้าที่จึงต้องมีการปรึกษา
หารือร่วมกันอยู่เสมอ หรือในบางครั้งเป็นการประชุมร่วมระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับเจ้าหน้าที่
ของโครงการแล้วนำมาดีที่ประชุม เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง (อธิการวิทยาลัย, รองอธิการวิทยาลัย)
วินิจฉัยสั่งการอาจจะออกมาในอีกรูปหนึ่งซึ่งไม่ตรงตามมติที่ประชุม ทำให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อบริหาร
งานระดับสูงของวิทยาลัยการปกครองในแง่ของภาวะผู้นำ คือ การสงวนอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ผู้
ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ที่ให้คำปรึกษาหารือแต่ไม่มีส่วนร่วมในการวินิจฉัยสั่งการ อาจทำให้เกิดการชิงดี
ชิงเด่นระหว่างผู้ปฏิบัติงานที่จะทำตนให้ใกล้ชิดผู้บังคับบัญชาก็ได้ แม้ในปัจจุบันนี้การบริหารงานของ
โรงเรียนบางเรื่อง เช่น การไปศึกษาดูงานจะเปลี่ยนมาเป็นแบบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ามา
มีส่วนร่วม (Participation) ในเรื่องสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน แต่เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยบาง
คนก็ยังพยายามที่จะใช้อิทธิพลบางอย่างโน้มน้าวผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้คล้อยตามความต้องการของ
ตนเอง

๗. ปัญหาการพิจารณาหลักสูตร วิทยาลัยการปกครองใช้วิธีทอดแบบสอบถามผู้

สำเร็จการศึกษาอบรมแล้วในเรื่องหลักสูตร วิธีการ ผู้บรรยาย สวัสดิการ เพื่อนำไปปรับปรุง
หลักสูตรที่จะอบรมรุ่นต่อไป นับว่าแหล่งข่าวที่จะได้ข้อมูลอยู่ในวงแคบมาก และเป็นแหล่งเดียว จึง
อาจเป็นข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง อาจมีความลำเอียง (bias) มาก เพราะผู้ตอบเกรงใจผู้ถาม
จึงน่าจะหาข้อมูลจากแหล่งข่าวที่เชื่อถือแหล่งอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น จากผู้บรรยายพิเศษ และ
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากการออกแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์จะทำให้การพิจารณาหลักสูตรเป็น
ไปอย่างถูกต้องเหมาะสมยิ่งกว่าที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันนี้

สรุป

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นกรมที่มีอำนาจหน้าที่กว้างขวางมาก และ
ต้องปฏิบัติงานใกล้ชิดกับประชาชนมากกว่าหน่วยงานอื่น เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ
และปลัดอำเภอ ซึ่งเป็นตำแหน่งงานที่สำคัญมากในการปกครองส่วนภูมิภาค ข้าราชการที่จะดำรง
ตำแหน่งดังกล่าว จึงควรจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ฐานะในหน้าที่ดี สามารถแก้ปัญหาที่เกิด
ขึ้นกับประชาชนและแก้ท้องถื่นที่ตนปฏิบัติงานทันกับเหตุการณ์และภาวะ จะต้องมีทัศนคติที่ดีและมี
พฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ฉะนั้น เพื่อให้ข้าราชการมีคุณสมบัติดังกล่าว การฝึกอบรมจึงเป็น

เรื่องที่มีความสำคัญมาก โรงเรียนนักปกครองระดับสูง โรงเรียนนายอำเภอ และโรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครองจึงเป็นสถานที่สำคัญในการฝึกอบรมข้าราชการให้กรมการปกครอง แม้การดำเนินงานจะมีอุปสรรค ปัญหาต่าง ๆ เกิดขึ้น ผู้บริหารย่อมจะต้องทำใจให้กว้างยอมรับข้อติชม และหาทางแก้ไขสิ่งที่ไม่เหมาะสมให้ถูกต้อง จึงหวังว่าวิทยานิพนธ์เล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องบ้าง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย