

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

กาญจนา เกียรติประวัตติ. วิธีสอนทั่วไปและทักษะการสอน. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2524.

กานดา ณ ถลาง. วิธีสอนภาษาอังกฤษกับหลักจิตวิทยา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
พระจันทร์, 2515.

จูเลียส ไนเยเยเร. การศึกษาเพื่อความอยู่รอดของชาติ : การศึกษาเพื่อมวลชน.
กรุงเทพมหานคร: เจริญวิทย์การพิมพ์, 2517.

ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2522.

วิชากร, กรม. คู่มือการอบรมวิทยากรในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521.
กรุงเทพมหานคร: ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2521.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2523.

_____ . หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์
การพิมพ์, 2523.

สมถวิล ธนะโสภณ. การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ. คณะศึกษาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.

สมศักดิ์ สินธุระเวชย์. การประเมินผล : 750 คำถาม. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
2524.

สัจด์ อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์,
2527.

สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นรสิงห์,
2525.

สามัญศึกษา, กรม. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
2519.

สิปมนนท์ เกตุทัต. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2520 - 2524.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการรัฐมนตรี, 2520.

สุภาพ วาดเขียน และอรพินธ์ โภชนดา. การวัดและประเมินผลทางการศึกษา. กรุงเทพ
มหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2518.

อารี สัตหจวี. ข้อคิดในการจัดการมัธยมศึกษาในประเทศไทย. ขอนแก่น: โรงพิมพ์ศิริภักดิ์.
2522.

เอนก เพียรอนุกุลบุตร. การวัดและประเมินผลทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
วิคตอรีการพิมพ์, 2524.

บทความ

กาญจนา อัญญาโชโต และเสาวคนธ์ อรุณรัตน์. "ข้อคิดเห็นที่ได้จากการติดตามผลและแนะนำ
การใช้หลักสูตรมัธยม ปีงบประมาณ 2524." สารพัฒนาหลักสูตร. อดับ 20
(พฤษภาคม 2526): 67.

ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์. "แนวคิดใหม่ทางการศึกษา." ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา.
พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2523: 65.

ทรงพร อิศโรอุกุล และสุชาดา นิมมานนิตย์. "สอนอย่างไรจึงจะสื่อความหมาย."
การสอนภาษาอังกฤษในห้องเรียนเพื่อการสื่อสาร ระดับมัธยมและอุดมศึกษา.
BANGKOK, THAI/ TESOL'S OCCASIONAL PAPER (1982/2): 48-52.

ทิตยา สุวรรณทัฏ. "สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา." วารสารสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2518: 291.

ประไพพรรณ โภคัยสุนทร. "ปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย." สารพัฒนาหลักสูตร. อันดับที่ 35 (กุมภาพันธ์ 2528): 16-18.

ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. "พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่ครูใหญ่และนักเรียน ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน." มิตรครู (สิงหาคม 2520): 3.

วิชัย วงษ์ใหญ่. "ความสัมพันธ์ของบทบาทหน้าที่ของการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร." สารพัฒนาหลักสูตร อันดับที่ 20 (พฤษภาคม 2526): 14-16.

สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารการศึกษาแห่งชาติ. (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521): 20.

สมชัย วุฒิปรีชา. "แนวโน้มของการจัดการศึกษาในกรุงเทพมหานคร ในทศวรรษใหม่." สารพัฒนาหลักสูตร, อันดับที่ 21 (มิถุนายน 2526): 13-19.

สันทัต สินธุ์พันธุ์ประทุม. "แนวคิดในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล." มิตรครู. ปักษ์แรก (กุมภาพันธ์ 2528): 21-24.

อ้อม ประนอม. "ถนนหลักสูตร : การบริหารและพัฒนา." สารพัฒนาหลักสูตร. อันดับที่ 31 (ตุลาคม 2527): 22.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

กนกรัตน์ ชาญกว้าง. "ปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

กษมา อัจฉริยะศาสตร์. "การสร้างแบบสอบถาม ความสามารถในการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนเริ่มเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

กาญจนา ปราบพาล และคณะ. "ระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ." งานวิจัยของสถาบันภาษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

- นพมาศ รัตน์ปรีดากุล. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ของครูภาษาอังกฤษในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- พงษ์พิศ ทะคง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 เขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- เพ็ญณี นารายณ์ประทาน. "การประเมินผลหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- ยุพิน โภครัตติยุกต์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ทมวตวิชาภาษาอังกฤษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ลัดดา สุวรรณกุล. "พัฒนาการของหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สามัญศึกษา, กรม. "แนวการบริหารงานและกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา." หน่วยศึกษานิเทศก์ (ม.ป.ป.), (เอกสารอัดสำเนา): 12-13.
- สุพรรณิกา วัฒนบุญย์. "เปรียบเทียบการสอนภาษาอังกฤษแบบ เสริมวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับการสอนอังกฤษแบบธรรมดา ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านบางใหญ่." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน), ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
- สุดใจ ไสสุก. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

เสาวภา เขาวนัชลากร. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง
สังกัดกองการมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

อรอวล บูรณารมย์. "การผลิตและการใช้ครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

อุไรวรรณ ศฤงคารนันต์. "ความคิดเห็นของครูภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาเกี่ยวกับ
แนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ภาษาต่างประเทศ

Books

Beauchamp, George A. The Curriculum of the Elementary School. Boston:
Allyn and Bacon Inc., 1964.

Bloom, Benjamin S. Human Characteristic and School Learning. New York:
McGraw - Hill Book, 1982.

Brooks, Nelson. Language and Language Learning; Theory and Practice.
New York: Harcourt: Bruce & World, Inc., 1960.

Burns, Richard W., and Brooks, Gary D. Curriculum Design in a Changing
Society. New Jersey: Englewood Cliffs, 1970.

Burtrand Russel. The Negative Theory of Education : The Teacher and
the Thought. New York : AcDelta, Book Dell Publishing Co.,
1963.

F.G. French. The Teaching of English Abroad. London : Oxford
University Press, 1980.

Glass, Gene V., and Stanley, Julian C. Statistical Methods in Education
and Psychology. New Jersey: Prentice-Hall, 1970.

Goodlad, John and Associates. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Company, 1979.

Krug, Edward August. The Secondary School Curriculum. New York: Harper Publishing Co., 1960.

Saylor, Galen and Alexander, William M. Curriculum Planning for Modern School. New York : Holt Rinchart and Winston, Inc., 1974.

Smith, Othanel B., Stanley, William O. and Shorse, Harlan J. Fundamental of Curriculum Development. New York: World Book Company, Yonkers on Hudson, 1950.

Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. New York: Harcourt Bruce and World, 1962.

Articles

Bowen, I. Donald. "The Philosophy and Principle of English Teaching in the Philippines." Techniques and Procedures in Second Language Teaching. Manila : City Printing Co., 1977: 4-5.

Langenbach, Michael. "Development of an Instruction to Measure Teachers Attitude Toward Curriculum Use and Planning." Educational Research. Vol. 66 No.1 (September 1972): 35-38.

Matthew Macmillan. "A Survey of Recent Trends in the Development of English Courses of Students of Science and Technology." Curriculum Development and Syllabus Design for English Teaching. Singapore: Singapore University, 1976: 43.

Parker, William R. "Through Role Playing." Foriegn Language Teaching: An Authology. New York: The Macmillan Company, 1967: 53.

Other Materials

Kalantzis, Constantine P. "The Systems Approach to Instruction English as a Second Language." Dissertation Abstracts International 33 (October 1972): 1321 A.

Lladó-Berriós, Nitza. "English as a Second Language in Puerto Rico: A Language Attitude Study and Its Pedagogical Implications." Dissertation Abstracts International 39 (June 1978): 7321-7322 A.

Podrebarac, George R. "Practitioner Perceptions of Curriculum Implementation." Dissertation Abstracts International. 44 (September 1983): 662 A.

Tauriello, Robert James. "Curriculum Planning: A Basis for Coordinating 7-12 English Program." Dissertation Abstracts International 42 (June 1982): 5016 A.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พุทธศักราช 2524

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524

ภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์

1. ให้มีพัฒนาการในด้านความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกาลเทศะ
2. เพื่อฝึกทักษะ การฟัง-พูด อ่านและเขียน ให้ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวันในงานอาชีพและการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ตามวัยและศักยภาพของผู้เรียน
3. ให้มีพัฒนาการในการอ่าน และการฟัง เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ และเพื่อพัฒนาความรู้ลึกนึ้กคิด
4. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในวัฒนธรรมของชนชาติเจ้าของภาษาอันจะนำไปสู่ความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงสร้าง

มัธยมศึกษาปีที่ 4

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

อ 411	ภาษาอังกฤษ 1	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้
อ 412	ภาษาอังกฤษ 2	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้

และอาจเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้เพิ่มเติมอีก ทั้งนี้รายวิชาที่เลือกจะต้อง

เป็นรายวิชาที่มีลำดับเดียวกันกับรายวิชาที่ให้เรียน

อ 421	เสริมทักษะ 1	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5 หน่วยการเรียนรู้
อ 422	เสริมทักษะ 2	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5 หน่วยการเรียนรู้
อ 431	การอ่าน 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 432	การอ่าน 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

มัธยมศึกษาปีที่ 5

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

อ 413	ภาษาอังกฤษ 3	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้
อ 514	ภาษาอังกฤษ 4	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้

และอาจเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้เพิ่มเติมอีก ทั้งนี้รายวิชาที่เลือกจะต้องเป็น

รายวิชาที่มีลำดับเดียวกันกับรายวิชาที่ให้เรียน

อ 523	เสริมทักษะ 3	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5 หน่วยการเรียนรู้
อ 524	เสริมทักษะ 4	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5 หน่วยการเรียนรู้
อ 533	การอ่าน 3	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 534	การอ่าน 4	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

มัธยมศึกษาปีที่ 6

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ทั้งนี้จะต้องเรียนภาษาอังกฤษ 1 - 4 มาแล้ว
และจะต้องเลือกเรียนตามลำดับรายวิชาของกลุ่มนั้น ๆ

อ 615	ภาษาอังกฤษ 5	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้
อ 616	ภาษาอังกฤษ 6	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้
อ 635	การอ่าน 5	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 636	การอ่าน 6	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 641	พัฒนาทางภาษา 1	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 642	พัฒนาทางภาษา 2	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 651	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 1	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 652	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 2	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 661	การฟัง-พูด 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 662	การฟัง-พูด 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 671	การอ่านเชิงวิเคราะห์	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 681	การเขียน	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำอธิบายรายวิชา

อ 411	ภาษาอังกฤษ 1	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค 2	หน่วยการเรียน
อ 412	ภาษาอังกฤษ 2	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค 2	หน่วยการเรียน

จุดประสงค์

1. ให้สามารถฟัง-พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วตามสมควรแก่ระดับ

2. ให้เรียนรู้เกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-พูด ฟังการสนทนาและข้อความสั้น ๆ สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ตอบ ถาม และพูดเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ฟัง ภาพข้อความและหนังสือที่อ่าน โดยใช้ศัพท์สำนวน และไวยากรณ์ที่เรียนมาแล้วได้ถูกต้อง

การอ่าน ฝึกอ่านออกเสียง อ่านข้อความและหนังสือที่กำหนดให้ รวมทั้งหนังสือประกอบอื่น ๆ เพื่อจับใจความสำคัญและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน และฝึกการใช้พจนานุกรม ที่เหมาะสมกับระดับชั้น

การเขียน เขียนประโยค เขียนตามคำบอก เขียนข้อความสั้น ๆ ตามแนวที่กำหนด เขียนจดหมายส่วนตัว ทั้งนี้โดยใช้ภาษาและเครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง

อ 513	ภาษาอังกฤษ 3	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค 2	หน่วยการเรียน
-------	--------------	---------------------	---------------

อ 514	ภาษาอังกฤษ 4	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค 2	หน่วยการเรียน
-------	--------------	---------------------	---------------

จุดประสงค์

1. ให้สามารถฟัง-พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วต่อจาก อ 411 และ อ 412

2. ให้เรียนรู้เกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-พูด ฟังข้อความที่ยาวขึ้นและการสนทนาเพื่อเก็บใจความสำคัญ สนทนาได้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน หรือหัวข้อที่นักเรียนสนใจ ถาม ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง ข้อความหรือหนังสือที่อ่าน ฝึกเล่าเรื่องง่าย ๆ โดยใช้ศัพท์ ส่วนวนและไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับระดับชั้น

การอ่าน ฝึกอ่านออกเสียง อ่านจากหนังสือที่กำหนดให้ และหนังสืออื่น ๆ อ่านโฆษณา ประกาศ ฉลาก และคำแนะนำในการใช้สินค้า ส่งเสริมให้อ่านหนังสือพิมพ์และนิตยสารตามความสามารถ และฝึกการใช้พจนานุกรมที่เหมาะสมแก่ระดับชั้น

การเขียน เขียนประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อนขึ้น เขียนตามคำบอก เขียนข้อความสั้น ๆ ตามแนวที่กำหนด เขียนจดหมายส่วนตัว ทั้งนี้โดยใช้ภาษาและเครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง

อ 615	ภาษาอังกฤษ 5	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค 2	หน่วยการเรียน
อ 616	ภาษาอังกฤษ 6	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค 2	หน่วยการเรียน

จุดประสงค์

1. ให้สามารถฟัง-พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และให้ความคล่องแคล่วตามศักยภาพ ต่อจาก อ 513 และ อ 514
2. ให้เรียนรู้ศัพท์และสำนวนต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
3. ให้เรียนรู้เกี่ยวกับชีวิต ความเป็นอยู่ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-พูด ฟังข้อความ การสนทนาและบทละครสั้น ๆ สนทนาได้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน หรือเหตุการณ์ที่กำลังเป็นที่สนใจถามตอบและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง ข้อความหรือหนังสือที่อ่าน เล่าประสบการณ์ส่วนตัว หรือ เรื่องที่อ่านโดยใช้ศัพท์ส่วนวนและไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับระดับชั้น

การอ่าน อ่านข้อความ บทร้อยกรอง หนังสือที่กำหนดให้และหนังสือประกอบอื่น ๆ
รวมทั้งหนังสือพิมพ์ ประกาศ โฆษณา

การเขียน เขียนตามคำบอก เขียนประโยค เขียนข้อความและเรียงความตามแนวที่
กำหนด เขียนจดหมาย เพื่อกิจธุระและกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

อ 421	เสริมทักษะ 1	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5 หน่วยการเรียนรู้
อ 422	เสริมทักษะ 2	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5 หน่วยการเรียนรู้
อ 523	เสริมทักษะ 3	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5 หน่วยการเรียนรู้
อ 524	เสริมทักษะ 4	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

ให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้กว้างขวางขึ้นตามศักยภาพโดยเน้น
การแสดงออกทางกิจกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสนทนาโต้ตอบในแต่ละสถานการณ์
การนัดหมาย การติดต่อธุรกิจ การต่อและรับโทรศัพท์ เป็นต้น รวบรวมและรายงานเรื่องราว
ที่อ่านจากหนังสือพิมพ์ นิตยสารและหนังสืออื่น ๆ แสดงละครสั้น และศึกษาเนื้อเพลงที่เป็น
ประโยชน์ เขียนจดหมายส่วนตัว และจดหมายเพื่อกิจธุระ ฯลฯ เล่นเกมส์ที่ช่วยในการใช้ภาษา

อ 431	การอ่าน 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 432	การอ่าน 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. ให้มีนิสัยรักการอ่าน อ่านเพื่อความเพลิดเพลิน และสามารถแสวงหาความรู้
เพิ่มเติมด้วยตนเองได้

2. สามารถอ่านเข้าใจ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้

คำอธิบายรายวิชา

อ่านหนังสือที่กำหนดให้ซึ่งมีเนื้อหาที่ให้ความรู้ทั่วไป และให้ความเพลิดเพลินเพื่อ
จับใจความสำคัญและลำดับความ และอ่านหนังสือเพิ่มเติมโดยเลือกจากรายการที่กำหนดให้
สรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

อ 533 การอ่าน 3

2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

อ 534 การอ่าน 4

2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. ให้มีนิสัยรักการอ่าน อ่านเพื่อความเพลิดเพลิน และสามารถแสวงหาความรู้
เพิ่มเติมด้วยตนเองได้
2. สามารถอ่านเข้าใจ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้

คำอธิบายรายวิชา

อ่านหนังสือที่กำหนดให้ซึ่งมีเนื้อเรื่องที่ให้ความรู้ทั่วไป และให้ความเพลิดเพลิน
และมีโครงสร้าง ศัพท์และสำนวนที่ยากขึ้น อ่านบทร้อยกรองข่าว หรือข้อความที่คัดเลือกรจาก
หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร และอ่านหนังสือเพิ่มเติมโดยเลือกจากรายการที่กำหนดให้ สรุป
และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

อ 635 การอ่าน 5

2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

อ 636 การอ่าน 6

2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. ให้มีนิสัยรักการอ่าน อ่านเพื่อความเพลิดเพลิน และสามารถแสวงหาความรู้
เพิ่มเติมด้วยตนเองได้
2. สามารถอ่านเข้าใจ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้

คำอธิบายรายวิชา

อ่านหนังสือที่กำหนดที่มีโครงสร้าง ศัพท์และสำนวนที่ยากขึ้น อ่านบทความ บทร้อยกรอง เรื่องสั้น บทละครสั้น หรืออ่านหนังสือเพื่อการค้นคว้าที่เหมาะสมกับระดับ อ่านหนังสือเพิ่มเติม โดยเลือกจากรายการที่กำหนดให้ตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ศักยภาพของนักเรียน

อ 641 พัฒนาทางภาษา 1 3 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1.5 หน่วยการเรียนรู้

อ 642 พัฒนาทางภาษา 2 3 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1.5 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. สามารถอ่านบทความ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัยที่มีศัพท์ และโครงสร้างซับซ้อนได้เข้าใจ
2. เรียนรู้การสร้างคำที่ใช้กันทั่วไป และสามารถเลือกใช้คำได้อย่างเหมาะสม
3. ให้เรียนรู้หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และนำหลักไปใช้ในการเขียนได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

อ่านบทคัดจากวรรณคดี บทความ หรือเรื่องราวทางวิทยาศาสตร์ บทความเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ข่าวสารและอื่น ๆ ศึกษาหลักการสร้างคำโดยการเติมอุปสรรคและปัจจัย การผสมคำเป็นต้น ฝึกใช้คำที่เรียนมาในข้อความและสถานการณ์ที่กำหนด ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษอย่างกว้างขวาง และฝึกใช้หลักภาษาในการเขียนได้อย่างถูกต้อง

อ 651 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 1 3 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1.5 หน่วยการเรียนรู้

อ 652 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 2 3 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1.5 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้ตามความเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้และรู้จักใช้ศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในอาชีพที่เหมาะสมกับระดับความรู้ เช่น ในธุรกิจการค้า การท่องเที่ยว การให้บริการต่าง ๆ เป็นต้น

อ 661 การฟัง-พูด 1 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

อ 662 การฟัง-พูด 2 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. สามารถฟังเข้าใจ สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ตามสมควรแก่ระดับชั้น และรู้จักใช้ศัพท์สำนวนที่เหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ ตามความนิยมของเจ้าของภาษา
2. สามารถตั้งคำถามเพื่อหาข่าวสารและข้อมูลได้ตามสมควรแก่ระดับชั้น
3. สามารถเล่าเรื่อง สรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ฟัง และอ่านได้ โดยใช้ศัพท์ และโครงสร้างที่เรียนมาแล้ว
4. สามารถฟังและพูดโดยใช้ศัพท์และโครงสร้างที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

อาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกการฟังและพูดโดยใช้ศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เหมาะสมตามความนิยมของเจ้าของภาษา เช่น การแนะนำ การทักทาย การอำลา การขอร้อง เป็นต้น ฝึกการฟังและพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การบอกทาง การติดต่อทางโทรศัพท์ เป็นต้น ฝึกให้รู้จักตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องราวที่ต้องการจะทราบ ฝึกใช้ศัพท์และโครงสร้างที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพโดยจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ให้มีการสนทนาระหว่างเพื่อน หรือรายงานหน้าชั้น ด้วยสำเนียงการออกเสียงที่เจ้าของภาษาจะเข้าใจได้ ในวงศัพท์ และโครงสร้างที่เรียนมาแล้ว

อ 671 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

ให้สามารถอ่านสารคดี บันเทิงคดี และสามารถวิเคราะห์ได้ตามสมควรแก่ศักยภาพ

คำอธิบายรายวิชา

อ่านวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสารคดีและบันเทิง วิเคราะห์การใช้ภาษา การ
ลำดับเนื้อเรื่อง และความคิด

อ 681 การเขียน 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

เพื่อส่งเสริมการเขียนเชิงสร้างสรรค์ตามศักยภาพของนักเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ให้เขียนบรรยายสถานที่ ลักษณะบุคคล ประสมการณ์ เขียนบทสนทนาโดยใช้จินตนา
การหรือสร้างสถานการณ์ขึ้น เขียนเรื่องราวสั้น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

พุทธศักราช 2524

1. เวลาเรียน

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายใช้เวลาเรียนโดยปกติประมาณ 3 ปี หรือ 6 ภาคเรียน

2. จำนวนนักเรียน

ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 200 วัน หรือ 40 สัปดาห์ ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ และโรงเรียนอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควรโดยให้มีเวลาเรียน 4 สัปดาห์

3. การจัดคาบเวลาเรียน

ในสัปดาห์หนึ่งให้โรงเรียนจัดคาบเวลาเรียนวันละ 7-8 คาบ คาบละ 50 นาที สัปดาห์ละ 35-40 คาบ ในคาบเวลาดังกล่าว ควรเป็นเวลาให้เรียน 28-35 คาบ เวลาที่เหลือให้โรงเรียนจัดกิจกรรม แนะแนว สอนซ่อมเสริมหรือให้นักเรียนเรียนซ้ำวิชาที่ไม่ผ่าน ไม่น้อยกว่า 3 คาบ นอกจากนี้ต้องให้นักเรียนได้มีเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอีกด้วย

4. หน่วยการเรียน

รายวิชาที่ใช้เวลาเรียน 2 คาบต่อสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคเรียน ให้มีหน่วยการเรียน 1 หน่วยการเรียน วิชาใดที่มีจำนวนคาบเรียนมากกว่าหรือน้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคเรียน ให้มีหน่วยการเรียนมากขึ้นหรือน้อยลง เป็นสัดส่วนกันไป

สำหรับภาคฤดูร้อนซึ่งมีเวลาเรียน 4 สัปดาห์ เวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่เปิดสอนจะต้องเป็น 5 เท่าของเวลาที่กำหนดสำหรับภาคปกติ

5. วิชาบังคับและวิชาเลือก

ให้นักเรียน เรียนวิชาบังคับและวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร

การเปิดสอนรายวิชาชีพ เลือกจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 หรือหลักสูตรวิชาชีพอื่นใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

สำหรับภาษาต่างประเทศนั้นนักเรียนจะเลือกเรียนได้ 2 ภาษา

6. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนและการโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524

7. เกณฑ์การจบหลักสูตร

- 7.1 ต้องเรียนให้ครบตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้
- 7.2 ต้องได้หน่วยการเรียนของวิชาบังคับทั้งหมด
- 7.3 ต้องได้หน่วยการเรียนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 75 หน่วยการเรียน
- 7.4 ต้องเข้าร่วมกิจกรรม 1 คาบต่อสัปดาห์ ตลอด 3 ปี โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่กำหนดไว้

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจในการสั่งยกเลิก เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง รายวิชาและเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524

9. กิจกรรม

โรงเรียนต้องจัดให้มีกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนในหลักสูตรให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อสนองความสนใจ และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างอุปนิสัยอันดีงามของ นักเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 คาบ ทุกภาคเรียน โดยจัดตามคู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียน ระดับประถมและมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2520 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พุทธศักราช 2521.

10. การแนะแนว

โรงเรียนต้องจัดให้มีบริการแนะแนวส่วนตัว แนะนำการเรียนและการศึกษาต่อ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนสามารถเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. การสอนซ่อมเสริม

โรงเรียนต้องจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน เพื่อแก้ไขความบกพร่องต่าง ๆ และเพื่อช่วยให้เป็นพื้นฐานอันมั่นคงในการเรียนรู้



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

แบบสอบถามที่ใช้ในงานวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ศธ 0806/06927

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

24 มิถุนายน 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ด้วย นายศรเพชร ชัยสงคราม นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารและ
ครูเกี่ยวกับการนำหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายฉบับพุทธศักราช
2524 ไปใช้ในโรงเรียนรัฐบาล กรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์ที่จะขอความร่วมมือ
จากผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ และครูสอนวิชาภาษาอังกฤษของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ในการตอบแบบสอบถาม
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
ในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามที่โรงเรียนจะเห็นสมควร
จักขอบคุณยิ่ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ วัจนะรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2822636

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 มิถุนายน 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ที่นับถือ

ข้าพเจ้า เป็นนิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษ ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู เกี่ยวกับการนำหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2524 ไปใช้ในโรงเรียนรัฐบาล กรุงเทพมหานคร" ในการนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอความร่วมมือจาก ท่านโปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความ เป็นจริง

ด้วยความร่วมมือของท่าน ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่วงการศึกษา ในภายหน้า จึงขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ด้วยความนับถืออย่างสูง

คุณย์วิทย์ทรัพย์อักษร
(นายศรเพชร ชัยสงคราม)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการนำหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2524 ไปใช้ในโรงเรียนรัฐบาล กรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัย นายศรเพชร ชัยสงคราม

นิสิตภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารงานวิชาการ วิชาภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา และการวิจัยนี้จะสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อด้วยความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับและจะใช้ประโยชน์ในการวิจัยนี้เท่านั้น

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

2. แบบสอบถามชุดนี้มี 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการนำหลักสูตรไปใช้

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 4 เป็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (8 ข้อ)

คำชี้แจง: ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- | | | | | |
|---------|--------------------------|---------------|--------------------------|------------|
| 1. เพศ | <input type="checkbox"/> | ชาย | | |
| | <input type="checkbox"/> | หญิง | | |
| 2. อายุ | <input type="checkbox"/> | ต่ำกว่า 21 ปี | <input type="checkbox"/> | 41 - 50 ปี |
| | <input type="checkbox"/> | 21 - 30 ปี | <input type="checkbox"/> | 51 - 60 ปี |
| | <input type="checkbox"/> | 31 - 40 ปี | | |

3. คุณวุฒิ ต่ำกว่าปริญญาตรี (ไปรตระณ).....
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี (ไปรตระณ).....
4. ตำแหน่งปัจจุบัน
 ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดภาษาต่างประเทศ
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ครู - อาจารย์
 หัวหน้าหมวดภาษาต่างประเทศ
5. ประสบการณ์ในการสอนวิชาภาษาอังกฤษ
 ไม่มี 11 - 15 ปี
 1 - 5 ปี มากกว่า 15 ปี
 6 - 10 ปี
6. จำนวนชั่วโมงสอนของท่านต่อสัปดาห์
 ไม่มี 16 - 20 คาบ
 5 - 10 คาบ มากกว่า 20 คาบ
 11 - 15 คาบ
7. เคยได้รับการเข้าอบรม เกี่ยวกับงานด้านการสอนหรือ เกี่ยวกับหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษหรือไม่
 เคย ไม่เคย
8. หน้าที่พิเศษที่ทำมากที่สุดนอกเหนือจากงานประจำ
 ไม่มี ช่วยงานห้องสมุด
 ช่วยงานปกครอง ช่วยงานแนะแนว
 ช่วยงานประชาสัมพันธ์ ช่วยงานกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ

ตอนที่ 2 สภาพการนำหลักสูตรไปใช้ (44 ข้อ)

คำชี้แจง: ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของแต่ละข้อ ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่าน
โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับสภาพการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนของท่าน
ดังนี้:

- 4 หมายถึง เห็นด้วยว่าปฏิบัติมากที่สุด
3 หมายถึง เห็นด้วยว่าปฏิบัติมาก
2 หมายถึง เห็นด้วยว่าปฏิบัติน้อย
1 หมายถึง เห็นด้วยว่าปฏิบัติน้อยที่สุด

(1) ด้านการบริหารและการบริการ

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<u>การเตรียมบุคลากร</u>				
1. จัดให้มีการนิเทศ การอบรมครู เพื่อให้ทราบ แนวทางปฏิบัติตามหลักการของหลักสูตร.....				
2. จัดให้มีการประชุมสัมมนาหรือประชุมปฏิบัติการ เพื่อทำแผน.....				
3. สนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการอบรมสัมมนา หรือ ดูงาน เพื่อเพิ่มสมรรถภาพในการสอน.....				
<u>การบริหารการสอน</u>				
4. จัดให้มีการสำรวจปัญหาด้านการเรียนการสอน ในทุกระดับชั้น.....				
5. จัดให้มีการประชุมสัมมนาครูผู้สอนในวิชาเดียวกัน เป็นระยะ ๆ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น.....				

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
7. สนับสนุนให้ครูใช้เทคนิคและวิธีสอนใหม่ ๆ เช่น มีการสาธิตการสอนหรือนิทรรศการสอนในโรงเรียน หรือระหว่างโรงเรียน.....				
8. สนับสนุนให้ครูใช้วิธีวัดและประเมินผลการเรียน การสอนหลาย ๆ วิธีนอกจากการสอบข้อเขียน.....				
9. จัดให้มีการตรวจสอบหรือปรับปรุงคุณภาพของ เครื่องมือวัดผล.....				
10. ติดตามผลการนำแผนการสอนหรือโครงการ กิจกรรมไปใช้ในการปฏิบัติจริง.....				
11. ติดตามผลการใช้หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ในทุกระดับชั้น.....				
<u>การจัดปัจจัยและสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียน</u>				
<u>การสอน</u>				
12. จัดหาหลักสูตร คู่มือหลักสูตร หรือโครงการสอน ไว้ให้ครูได้ค้นคว้า.....				
13. เผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการเกี่ยวกับวิชา ภาษาอังกฤษ หรือการปฏิบัติตามหลักสูตรอยู่เสมอ.....				
14. จัดเตรียมหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดต่าง ๆ ไว้สำหรับการเรียน-การสอนวิชาภาษาอังกฤษ.....				
15. สนับสนุนให้มีการจัดบริเวณโรงเรียน หรือสภาพ ภายในห้องเรียนที่ส่งเสริมบรรยากาศการเรียน การสอนวิชาภาษาอังกฤษ.....				

(2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<u>การดำเนินการตามจุดประสงค์ของหลักสูตร</u>				
<u>โดยครูผู้สอน</u>				
16. ได้ศึกษาจุดประสงค์ของหลักสูตรวิชา ภาษาอังกฤษ.....				
17. ได้แยกจุดประสงค์รายวิชาออก เป็นจุดประสงค์ การเรียนรู้.....				
18. ดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่นหรือของนักเรียน.....				
19. ดำเนินการสอนนักเรียนโดยสอดคล้องกับ จุดประสงค์ของหลักสูตร ดังต่อไปนี้.....				
1) ให้ได้ฝึกทักษะฟัง-พูดภาษาอังกฤษ เพื่อ การสื่อสาร.....				
2) ให้ได้เล่าเรื่อง หรือสรุปความ หรือ แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสิ่งที่ได้ฟัง เป็นภาษาอังกฤษ.....				
3) ให้ได้ฝึกทักษะอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร.....				
4) ให้ได้ทราบหรือนำหลักไวยากรณ์ไปใช้ ในการเขียนได้.....				
5) ให้ได้ค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง.....				
6) ให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับ เรื่องที่เรียนหรือค้นคว้ามายด้วยตนเอง.....				
7) ให้ได้ทราบเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ หรือวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา.....				

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
8) ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน.....				
<u>การดำเนินการด้านโครงสร้างและเนื้อหาวิชา</u>				
20. ได้ทราบเกี่ยวกับโครงสร้างและเนื้อหาของ หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ.....				
21. ได้จัดลำดับ เนื้อหาของวิชาที่จะสอนให้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้.....				
22. สามารถแบ่งเนื้อหาวิชาหรือกิจกรรมได้ สอดคล้องกับ เวลา เรียน.....				
23. ได้จัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร เพื่อ เสริม การเรียนการสอนในชั้นเรียน.....				
24. ได้จัดสอนซ่อม เสริมแก่นักเรียนที่มีความ บกพร่องภาษาอังกฤษในแต่ละด้าน.....				
25. ได้จัดสอน เสริมพิเศษสำหรับนักเรียนที่มี ความสามารถทางภาษาอังกฤษมากกว่าคนอื่น ๆ				
<u>การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</u>				
26. ให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับ ครูในการวางแผนกิจกรรมการเรียน การสอน.....				
27. ได้สอนเพื่อทบทวนความรู้พื้นฐานของ นักเรียนก่อนที่จะเริ่มต้นสอนจริง.....				
28. ได้แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียน ทราบล่วงหน้า.....				

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
29. ได้สอนโดยยึดจุดประสงค์การเรียนรู้เป็นหลัก.....				
30. ได้สอนโดยนำเอาเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรม หรือความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษามาใช้ในการ การฝึกทักษะอ่าน-เขียน.....				
31. ได้สอนโดยนำเอาเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรม หรือความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษามาใช้ในการ การฝึกทักษะฟัง-พูด.....				
32. ได้สอนวิชาภาษาอังกฤษให้สัมพันธ์กับวิชาอื่น ๆ.....				
33. ได้นำเอาเทคนิคแบบต่าง ๆ มาใช้ในการสอน ดังนี้				
1) ใช้การบรรยายหรืออธิบาย.....				
2) ใช้การอภิปราย.....				
3) ใช้การแก้ปัญหา.....				
4) ให้ศึกษา - ค้นคว้าเป็นกลุ่ม.....				
5) ใช้การสาธิต.....				
6) ใช้การแสดงบทบาทสมมติ.....				
7) ใช้สถานการณ์จำลอง หรือเกม.....				
8) ใช้ศูนย์การเรียนรู้.....				
9) ให้ศึกษา ค้นคว้าเป็นรายบุคคล.....				
34. ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีหลาย ลักษณะ ดังนี้				
1) ให้ได้ฝึกทักษะฟัง เช่น ข่าว สารคดี บทความ หรือเพลงภาษาอังกฤษ.....				
2) ให้ได้ฝึกทักษะพูดเช่น เล่าเรื่อง สนทนา อธิบายภาพ.....				

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
3) ให้ได้ฝึกทักษะอ่าน เช่น ประกวดอ่านข่าว อ่านโคลง อ่านเอาเรื่อง หรือค้นคว้า จากมุมอ่านหนังสือ.....				
4) ให้ได้ฝึกทักษะเขียน เช่น เขียนข่าว บรรยายภาพ เขียนจดหมาย หรือบันทึก.....				
5) ให้ได้ฝึกใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เช่น รวบรวมคำศัพท์ที่มักอ่านหรือเขียนหรือ ใช้ผิด จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับความรู้ด้าน ไวยากรณ์.....				
6) ให้ได้ทราบเกี่ยวกับวัฒนธรรมหรือความ เป็นอยู่ของเจ้าของภาษา เช่น เล่นละคร จัดงานวันสำคัญ ทำสมุดภาพ หรือชม ภาพยนตร์.....				
35. ได้สร้างสื่อการสอน เช่น รูปภาพ สมุดภาพ การ์ตูน แผนภูมิ ร่วมกับนักเรียน.....				
36. ได้ใช้สื่อการสอนจำพวกเทป แผ่นเสียง หรือเครื่องฉาย.....				
(3) <u>ด้านการวัดและประเมินผล</u>				
37. ได้กำหนดเกณฑ์ผ่านขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา.....				
38. ได้แจ้งให้นักเรียนทราบจำนวนครั้งของการ สอบหรืองานที่นักเรียนต้องปฏิบัติ หรือวิธี การวัดผล.....				

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
39. ได้วัดผลโดยยึดจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาเป็นหลัก.....				
40. ได้ใช้เครื่องมือวัดผลที่ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ เช่น ทดสอบการฟัง หรือ การพูด ของนักเรียนโดยตรง.....				
41. ได้วัดและประเมินผล เป็นขบวนการต่อเนื่อง.....				
42. ได้ทำหลักฐานการวัดและประเมินผลไว้.....				
43. ได้เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนของตนเอง หรือของเพื่อน.....				
44. ได้แจ้งให้นักเรียนทราบผลการเรียน.....				
45. ได้ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลหลาย ๆ อย่าง ดังนี้				
1) ให้เขียนตอบแบบปรนัยและ/หรืออัตนัย.....				
2) ให้ถาม-ตอบปากเปล่า.....				
3) ให้อภิปราย ได้ว่าที่แสดงความคิดเห็น.....				
4) ให้ทำรายงาน.....				
5) ให้จัดนิทรรศการหรือสาธิตหรือเล่นละคร.....				
6) ให้กรอกแบบสอบถาม.....				
7) ใช้การสังเกตและ/หรือบันทึกพฤติกรรมทางภาษาของนักเรียนเป็นรายบุคคล				

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตร (30 ข้อ)

คำชี้แจง: ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของแต่ละข้อซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับปัญหาดังนี้

- 4 หมายถึง เป็นปัญหามากที่สุด
- 3 หมายถึง เป็นปัญหามาก
- 2 หมายถึง เป็นปัญหาน้อย
- 1 หมายถึง เป็นปัญหาน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(1) <u>ปัญหาด้านการบริหารและการบริการ</u>				
1. การจัดแบ่งชั่วโมงสอนให้แก่ครู.....				
2. การเตรียมเครื่องมือ วัสดุ-อุปกรณ์สำหรับงานสอน.....				
3. การจัดหาคู่มือครู หนังสือเรียนหรือแบบฝึกหัดต่าง ๆ ก่อนเปิดภาคเรียน.....				
4. การจัดระเบียบวาระการประชุม กับเวลาในการประชุมของหมวดภาษาต่างประเทศ.....				
5. การจัดระเบียบวาระการประชุม กับเวลาในการประชุมครูประจำเดือน.....				
6. การให้บริการของฝ่ายบริการ เช่น ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา.....				
7. ความจำกัดในเสรีภาพของครูเกี่ยวกับการเรียนการสอน.....				
8. การตีตประกาศ หรือเผยแพร่ความรู้ข่าวสารเกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษ.....				

ข้อความ	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
9. การจัดบริเวณโรงเรียนหรือสภาพภายในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการสอนภาษาอังกฤษ.....				
10. ความร่วมมือของครูในการปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย.....				
11. การบำรุงขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ครู.....				
(2) <u>ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</u>				
12. ความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร.....				
13. ความร่วมมือจากผู้ร่วมงานในการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ.....				
14. การนำเอาเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรม หรือความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษามาใช้ในการเรียนการสอน.....				
15. การสอนวิชาภาษาอังกฤษให้สัมพันธ์กับวิชาอื่น ๆ.....				
16. การแบ่งแยกเนื้อหาและกิจกรรมของแต่ละวิชาให้สอดคล้องกับ เวลา.....				
17. การสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนจากแหล่งวิชาภายนอก.....				
18. การจัดกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษ.....				

ข้อความ	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
19. การจัดแสดงผลงาน หรือเผยแพร่กิจกรรมของนักเรียน.....				
20. การใช้เทคนิคต่าง ๆ ในชั่วโมงเดียวกัน.....				
21. ความขาดแคลนครู หรือวิทยากรซึ่งเป็นเจ้าของภาษา.....				
(3) ปัญหาด้านการวัดและประเมินผล				
22. การจัดแบ่งเนื้อหาวิชากับเวลา หรือคะแนนในการสอบแต่ละรายวิชา.....				
23. การตรวจสอบ หรือปรับปรุงคุณภาพของเครื่องมือวัดผล.....				
24. การกำหนดเกณฑ์ผ่านขั้นต่ำของการทดสอบย่อย.....				
25. ความสะดวกในการจัดเตรียมข้อสอบ ในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือในด้านเวลา.....				
26. ความพร้อมของนักเรียนในการสอบแก้ตัว.....				
27. การจัดสอนซ่อมเสริม สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องในการใช้ทักษะของภาษาแต่ละด้าน.....				
28. ขาดแคลนแหล่งวิชา หรือแหล่งค้นคว้าอ้างอิง.....				
29. วิธีการประเมินผลในปัจจุบัน เช่น การลงบันทึกในสมุดรายงานประจำตัว สมุดระเบียบ.....				
30. การนำผลที่ประเมินได้มาใช้สำหรับวางโครงการในอนาคต.....				

ตอนที่ 4 (ข้อเสนอแนะ)

คำชี้แจง: โปรดเขียนข้อเสนอแนะของท่านในด้านความต้องการ และปัญหาอื่น ๆ เกี่ยวกับการนำหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษไปใช้

1) ด้านการบริหารและการบริการ

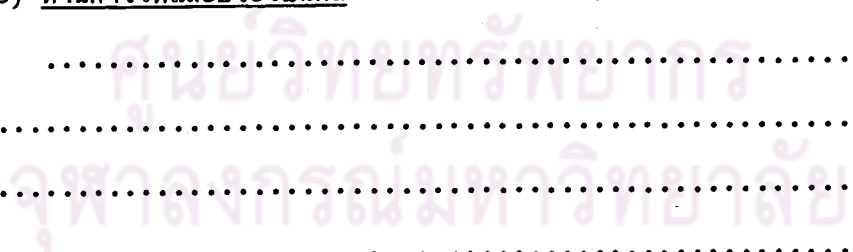
.....
.....
.....
.....
.....

2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....
.....
.....
.....
.....

3) ด้านการวัดและประเมินผล

.....
.....
.....
.....
.....





ภาคผนวก ค.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา วงศ์โสธร (สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
2. รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา ประไพตระกูล (คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
3. อาจารย์ แชไข สีมากล (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง.

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

1. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา
2. โรงเรียนเทพศิรินทร์
3. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม
4. โรงเรียนยานนาวาเวชวิทยาคม
5. โรงเรียนวัดสุทธิวาราม
6. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย
7. โรงเรียนวัดสังเวช
8. โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์
9. โรงเรียนวัดบวรนิเวศ
10. โรงเรียนกุนนทีสุทธารามวิทยาคม
11. โรงเรียนศรีอยุธยา
12. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย
13. โรงเรียนโยธินบูรณะ
14. โรงเรียนราชวินิตมัธยม
15. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
16. โรงเรียนดอนเมือง (ทหารอากาศบำรุง)
17. โรงเรียนดอนเมือง (จาดูร์จินดา)
18. โรงเรียนทอวัง
19. โรงเรียนบางกะปิ
20. โรงเรียนบึงทองหลาง
21. โรงเรียนสตรีวิทยา 2
22. โรงเรียนพรดพิทยพยัต
23. โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
24. โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
25. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย
26. โรงเรียนวัดธาตุทอง
27. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง
28. โรงเรียนแจรงร้อนวิทยา
29. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม
30. โรงเรียนวัดดาวคะนอง
31. โรงเรียนวัดราชโอรส
32. โรงเรียนศึกษานารี
33. โรงเรียนอิสลามวิทยาลัย
34. โรงเรียนวัดบวรมงคล
35. โรงเรียนมหารมพาราม
37. โรงเรียนวัดน้อยใจ
38. โรงเรียนปากน้ำวิทยาคม
39. โรงเรียนวัดรางบัว
40. โรงเรียนมัธยมวารุณ
41. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม
42. โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์
43. โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย
44. โรงเรียนทวีธาภิเศก
45. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง



ภาคผนวก จ.

ตัวอย่างการคำนวณค่าทางสถิติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการคำนวณค่าทางสถิติ

ก. การหาค่าร้อยละของสถานภาพของผู้บริหารและครู ในเรื่องอายุ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนคำตอบทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

จำนวนคำตอบทั้งหมดของผู้บริหารที่มีอายุตั้งแต่ 31 - 40 ปี 20 คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 74 คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

$$\begin{aligned} \text{ค่าร้อยละ} &= \frac{20}{74} \times 100 = \frac{2000}{74} \\ &= 27.03 \end{aligned}$$

ข. การหาค่ามัชฌิม เลขคณิตของความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ด้านการเตรียมบุคลากร

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{n}$$

\bar{X} แทน ค่ามัชฌิม เลขคณิตของความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการนำหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พุทธศักราช 2524 ไปใช้ด้านการเตรียมบุคลากร

n แทน จำนวนผู้ตอบทั้งหมด = 324

x แทน ค่าคะแนนที่กำหนดตามสเกลคือ 4, 3, 2, 1

f แทน จำนวนความถี่

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ค่าคะแนน	4	มีความถี่	33
ค่าคะแนน	3	มีความถี่	32
ค่าคะแนน	2	มีความถี่	7
ค่าคะแนน	1	มีความถี่	2

ผลรวมของค่าคะแนนคูณด้วยความถี่

$$\begin{aligned}\Sigma fx &= (4 \times 33) + (3 \times 32) + (2 \times 7) + (1 \times 2) \\ &= 132 + 96 + 14 + 2 \\ &= 244\end{aligned}$$

$$\bar{X} = \frac{244}{74} = 3.29$$

ค. การหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ด้านการเตรียมบุคลากร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\Sigma fx^2 - \left[\frac{(\Sigma fx)^2}{n} \right]}{n - 1}}$$

S.D. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
เกี่ยวกับการนำหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
พุทธศักราช 2524 ไปใช้ด้านการเตรียมบุคลากร

$$\begin{aligned}\Sigma fx^2 \text{ แทน ผลบวกของผลคูณระหว่างความถี่กับคะแนนยกกำลังสอง} \\ &= (4^2 \times 33) + (3^2 \times 32) + (2^2 \times 7) + (1^2 \times 2) \\ &= 528 + 288 + 28 + 2 \\ &= 846\end{aligned}$$

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนยกกำลังสอง

$$= (244)^2$$

n แทน จำนวนทั้งหมด (74)

$$\text{S.D.} = \sqrt{\frac{846 - [(244)^2/74]}{73}}$$

$$= \sqrt{\frac{846 - 804.54}{73}}$$

$$= \sqrt{\frac{41.46}{73}}$$

$$= \sqrt{0.5679}$$

$$\text{S.D.} = 0.75$$

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นายศรเพชร ชัยสงคราม เกิดเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2499 ที่อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (กศ.บ.) จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อ พ.ศ. 2521 เข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2526 ปัจจุบันเป็นอาจารย์หมวดภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย