

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคกลาง



นางสาว ศรีอรุณ ฤทธิรงค์


004954

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๒๓

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE HEAD  
DEPARTMENT IN CENTRAL TEACHERS COLLEGES**



**Miss Sriaroon Rittirong**

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements**

**For the Degree of Master of Education**

**Department of Educational Administration**

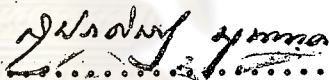
**Graduate School**

**Chulalongkorn University**




**1980**

หัวข้อวิทยานิพนธ์ งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคกลาง  
โดย นางสาว ศรีอรุณ ฤทธิรงค์  
ภาควิชา บริหารการศึกษา  
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

  
..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุประสิทธิ์ บุนนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

  
..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์)  
  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ)  
  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สงัด อุทรานันท์)

หัวข้อวิทยานิพนธ์ งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคกลาง  
ชื่อนิสิต นางสาวศรีอรุณ ฤทธิรงค์  
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ  
ภาควิชา บริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๒๓

บทคัดย่อ



### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑. เพื่อศึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคกลาง
๒. เพื่อศึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาที่ปฏิบัติจริง และเป็นไปตามความคาดหวังของกลุ่มตัวอย่างประชากรในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคกลาง
๓. เพื่อกำหนดลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาในวิทยาลัยครู

### วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ เริ่มจากการศึกษาหาแนวคิดทางทฤษฎี และศึกษาสภาพที่ปฏิบัติจริงในวิทยาลัยครูในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ แห่ง เพื่อให้ได้กรอบความคิดสำหรับการวิจัยที่นำไปสู่การสร้างเครื่องมือ และทดลองใช้เครื่องมือ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้เป็นเครื่องมือสำหรับการวิจัยภาคสนาม ซึ่งประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพที่ปฏิบัติจริง ความคาดหวัง และการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรงของหัวหน้าภาควิชาหรือไม่ โดยใช้แบบสัมภาษณ์กับกลุ่มผู้บริหาร จำนวน ๓๕ คน แบบสอบถามกับกลุ่มหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑๒๖ คน และกลุ่มอาจารย์ จำนวน ๒๖๔ คน ในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคกลาง การวิเคราะห์ข้อมูลได้ทำการวิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ค่าที (t - test) และวิเคราะห์ความแปรปรวนพร้อมกับสรุปผลการวิจัย การกำหนดลักษณะงาน  
ในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา

ผลการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผลปรากฏว่า

๑. งานในหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ๆ ของหัวหน้าภาควิชา ในกลุ่มวิทยาลัยครู  
ภาคกลาง ประกอบด้วยงาน ๕ ประเภทคือ งานด้านวิชาการ งานด้านบริหารบุคลากร งานด้าน  
กิจการนักศึกษา งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และงานด้านธุรการ - การเงิน และบริหารทั่วไป

๒. การวิจัยครั้งนี้พบว่างานที่หัวหน้าภาควิชาปฏิบัติจริงนั้น เป็นไปตามลำดับความสำคัญ  
ดังต่อไปนี้คือ

- (ก) งานด้านธุรการ - การเงิน และบริหารทั่วไป
- (ข) งานด้านวิชาการ
- (ค) งานด้านบริหารบุคลากร
- (ง) งานด้านกิจการนักศึกษา และ
- (จ) งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ส่วนลำดับความสำคัญตามความคาดหวัง คือ

- (ก) งานด้านธุรการ - การเงิน และบริหารทั่วไป
- (ข) งานด้านวิชาการ
- (ค) งานด้านบริหารบุคลากร
- (ง) งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และ
- (จ) งานด้านกิจการนักศึกษา

และเมื่อเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติจริงกับระดับความคาดหวัง ปรากฏว่าในทุกกลุ่มตัวอย่าง  
ประชากรการปฏิบัติจริงกับความคาดหวังแตกต่างกัน (อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑)  
ในงานทุกด้าน

๓. งานเฉพาะที่สำคัญ ๆ ของหัวหน้าภาควิชาด้านวิชาการประกอบด้วยกำหนดนโยบาย  
วางโครงการ ควบคุมและประสานงาน การดำเนินงานอื่น ๆ ทางด้านวิชาการโดยเฉพาะ

ด้านบริหารบุคลากร ประกอบด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการจัด  
อัตราค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในภาควิชา

ด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยความรับผิดชอบงานวางแผน การรับนักศึกษา  
ที่สังกัดภาควิชา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ประกอบด้วยความรับผิดชอบในการดำเนินการเผยแพร่  
วิชาการสู่ชุมชน

ด้านธุรการ - การเงิน และบริหารทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการวางโครงการ  
ดำเนินงานต่าง ๆ ของภาควิชา รวมทั้งการเสนอของบประมาณประจำปีของภาควิชาด้วย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title        Duties and Responsibilities of the Head Department  
                         in Central Teachers Colleges

Name                 Miss Sriaroon Rittirong

Thesis Advisor     Assistant Professor Uthai Boonprasert, Ph.D.

Department         Educational Administration

Academic Year     1980

#### ABSTRACT

#### Purposes of Study

1. To study duties and responsibilities of the head department in the central teachers colleges.
2. To study duties and responsibilities of the head department, both the actual and the expected of the sample population in the central teachers colleges.
3. To describe duties and responsibilities of the head department in teachers colleges.

#### Procedures

To get the research frame, theoretical concepts and real situations in teachers colleges were first studied. Then research instruments were constructed, tried out, and revised. These field research instruments consist of interviews and questionnaires used for soliciting the sample population's opinion about actual and expected duties and responsibilities of the head department. The interviews were used with 35 administrators, and the questionnaires were distributed to 126 department heads and 268 college instructors in the central teachers colleges. Data were collected, analysed and presented in terms of percentages, means, standard deviation, t - test and analysis of variance. The results of the research were summarized and then the job descriptions of the head department were delineated.



## Findings

The findings from the research are as follows:-

1. The important duties and responsibilities of the head department in the central teachers colleges are academic affairs, personnel administration, student affairs, public relation, and business and general administration.

2. The research results indicated that the actual performs of the head department are as follows (a) business and general administration, (b) academic affairs, (c) personnel administration, (d) student affairs, and (e) public relation. According to the expected performs of the head department, they are: (a) business and general administration, (b) academic affairs, (c) personnel administration, (d) public relation, and (e) student affairs. The comparison of the actual and the expected performances indicated that they are different in every affair .

3. Specific tasks to be performed are as follows: formulated policies, projects planning, controlling and co-ordinating the department activities, personnel planning and administration, job assignment and scheduling, and undergoing college instructors development program, coordinating extra-curricular activities, student enrollment planning, writing articles for public, planning other department activities and budgeting.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





## กิติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้สำเร็จลงได้ด้วยความสำเร็จโดยได้รับความเรียบร้อยโดยได้รับคำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ จากคณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องหลายท่าน ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาได้กรุณาแนะนำช่วยเหลือและเอาใจใส่เป็นพิเศษเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ในส่วนที่นอกเหนือจากฐานะผู้ควบคุมการวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ อาจารย์ ดร.ณัฐนิภา กุปรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ ต้นติเมธ ที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือและอนุเคราะห์หนังสือ เอกสาร และวิทยานิพนธ์ต่าง ๆ อาจารย์สุนีย์ เขียมมอตุลย์ ได้ช่วยเหลือหาเอกสารและคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยครู อาจารย์ชาญศักดิ์ บุญเรือง อาจารย์กฤษณ์ ศิริพงษ์ อาจารย์ไชยรัตน์ ทิพย์สภาพกุล และอาจารย์สุนันท์ จรุงรัตน์ ซึ่งเป็นอาจารย์จากวิทยาลัยครูจันทบุรี วิทยาลัยครู ฉะเชิงเทรา วิทยาลัยครูเทพสตรี และวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาเขตตามลำดับ ที่อนุเคราะห์ในการประสานงานเกี่ยวกับการสัมภาษณ์และแบบสอบถาม ดร.วิเชียร เกตุสิงห์ กองวิจัยการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ที่ได้อนุเคราะห์เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติและการทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ วาดเขียน ที่ได้คำปรึกษาในการวิเคราะห์ข้อมูล หัวหน้าคณะ หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์จากวิทยาลัยครูสวนสุนันทา วิทยาลัยครูจันทระเกษม วิทยาลัยครูสวนดุสิต และวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ให้ความช่วยเหลือในการสัมภาษณ์และการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือ อธิการ รองอธิการ หัวหน้าคณะ หัวหน้าภาควิชา และคณาจารย์ใน วิทยาลัยครูจันทบุรี วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา วิทยาลัยครูเทพสตรี วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา และวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาเขตตามลำดับ ที่ให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์และกรอกแบบสอบถาม และอาจารย์วัฒนา เต้าทอง ที่ได้กรุณาจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์เล่มนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาและความช่วยเหลือของท่านที่กล่าวมานี้ เป็นอย่างยิ่ง ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	ช
กิตติกรรมประกาศ .....	ณ
รายการตารางประกอบ .....	ฐ
รายการแผนภูมิประกอบ .....	ด
บทที่	
๑. บทนำ	
ความเป็นมาของปัญหา .....	๑
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	๒
ขอบเขตของการวิจัย .....	๒
นิยามของคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย .....	๒
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย .....	๓
วิธีดำเนินการวิจัย .....	๓
ลำดับชั้นในการเสนอรายงานการวิจัย .....	๔
บทที่	
๒. หลักการและแนวความคิดในการศึกษางานในหน้าที่และ	
ความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา .....	๖
แนวความคิดเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ .....	๖
แนวความคิดในการศึกษาบทบาทของบุคคล .....	๘
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารและงานของวิทยาลัยครู .....	๑๐



วิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทบาทของวิทยาลัยครู และคณาจารย์ในวิทยาลัยครู .....	๑๔
บทบาทของวิทยาลัยครู .....	๑๔
บทบาทของอธิการ .....	๑๖
บทบาทของรองอธิการ .....	๒๐
บทบาทของหัวหน้าสำนักงานอธิการ .....	๒๘
บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา .....	๒๙
บทบาทของหัวหน้าภาควิชา .....	๓๘
แนวความคิดเชิงทฤษฎีและเชิงหลักการในการกำหนดภาระหน้าที่ .....	
และความรับผิดชอบของบุคคลภายในหน่วยงานต่าง ๆ .....	๔๓
สรุป .....	๕๐

## บทที่

๓. ลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา .....	๕๒
แนวความคิดหลักในการวิจัย .....	๕๒
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	๕๔
ลักษณะของแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม .....	๕๔
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย .....	๕๕
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล .....	๕๖
ลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา .....	๕๘
ลักษณะทั่ว ๆ ไปที่พึงปรารถนาของหัวหน้าภาควิชา .....	๑๕๐

## บทที่

๔. สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ .....	๑๕๒
กระบวนการวิจัย .....	๑๕๒
สรุปผลการวิจัย .....	๑๕๒
ลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา .....	๑๕๒
ลักษณะทั่ว ๆ ไปที่พึงปรารถนาของหัวหน้าภาควิชา .....	๑๕๖
การกำหนดลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา ..	๑๕๗
อภิปรายผลการวิจัย .....	๑๖๔
ข้อเสนอแนะ .....	๑๖๔
บรรณานุกรม .....	๑๗๑
ภาคผนวก .....	๑๗๒
ประวัติส่วนตัว .....	๒๐๘

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

หน้า

ตารางที่

๑ รายชื่อวิทยาลัยครูและจำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย ..... ๕๖

๒ จำนวนแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ได้รับคืน ..... ๕๗

๓ ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของ  
หัวหน้าภาควิชาที่เป็นไปตามการปฏิบัติจริง ตามความคาดหวังและ  
คำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรงของ  
หัวหน้าภาควิชา ด้านงานวิชาการ ..... ๖๐

๔ แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของการปฏิบัติจริง ความคาดหวัง  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา  
และคำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง  
จากลำดับที่ ๑ - ๑๐ ด้านงานวิชาการ ..... ๗๒

๕ ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของ  
หัวหน้าภาควิชาที่เป็นไปตามการปฏิบัติจริง ตามความคาดหวังและ  
คำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรงของ  
หัวหน้าภาควิชา ด้านงานบริหารบุคลากร ..... ๗๔

๖ แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของการปฏิบัติจริง ความคาดหวัง  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา  
และคำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง  
จากลำดับที่ ๑ - ๑๐ ด้านงานบริหารบุคลากร ..... ๘๓

๗ ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบของ  
หัวหน้าภาควิชาที่เป็นไปตามการปฏิบัติจริง ตามความคาดหวังและ  
คำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรงของ  
หัวหน้าภาควิชา ด้านงานกิจการนักศึกษา ..... ๘๕

- ๘ แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของการปฏิบัติจริง ความคาดหวัง  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา  
และคำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง  
จากลำดับที่ ๑ - ๕ ด้านงานกิจการนักศึกษา ..... ๕๑
- ๘ ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบ  
ของหัวหน้าภาควิชาที่เป็นไปตามการปฏิบัติจริง ตามความคาดหวัง  
และคำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรงของ  
หัวหน้าภาควิชา ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน ..... ๕๓
- ๑๐ แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของการปฏิบัติจริง ความคาดหวัง  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา  
และคำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง  
จากลำดับที่ ๑ - ๕ ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน ..... ๕๕
- ๑๑ ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบของ  
หัวหน้าภาควิชาที่เป็นไปตามการปฏิบัติจริง ตามความคาดหวัง และ  
คำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรงของ  
หัวหน้าภาควิชา ด้านงานธุรการ - การเงิน และบริหารทั่วไป ..... ๑๐๐
- ๑๒ แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของการปฏิบัติจริง ความคาดหวัง เกี่ยวกับ  
งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา และคำร้อยละ  
ของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง จากลำดับที่ ๑ - ๑๐  
ด้านงานธุรการ - การเงิน และบริหารทั่วไป ..... ๑๐๔
- ๑๓ เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา อาจารย์  
ระหว่างการปฏิบัติจริงและความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา ด้านงานวิชาการ ..... ๑๑๑



## ตารางที่

## หน้า

- ๑๔ เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา อาจารย์  
ระหว่างการปฏิบัติจริงและความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา ด้านงานบริหารบุคลากร ..... ๑๑๘
- ๑๕ เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา อาจารย์  
ระหว่างการปฏิบัติจริงและความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่  
และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาด้านงานกิจการนักศึกษา ..... ๑๒๓
- ๑๖ เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา อาจารย์  
ระหว่างการปฏิบัติจริงและความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่  
และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา ด้านงานความสัมพันธ์  
กับชุมชน ..... ๑๒๖
- ๑๗ เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา อาจารย์  
ระหว่างการปฏิบัติจริงและความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่  
และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา ด้านงานธุรการ - การเงิน  
และบริหารทั่วไป ..... ๑๒๙
- ๑๘ วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา  
ด้านงานวิชาการ ..... ๑๓๕
- ๑๙ วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา  
ด้านงานบริหารบุคลากร ..... ๑๓๙
- ๒๐ วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหาร และอาจารย์ เกี่ยวกับงานใน  
หน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา ด้านงานกิจการ  
นักศึกษา ..... ๑๔๔



## ตารางที่

## หน้า

๒๑	วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน .....	๑๔๖
๒๒	วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา ด้านงานธุรการ - การเงิน และบริหารทั่วไป .....	๑๔๘
๒๓	จำนวนผู้ตอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามจำแนกตาม เพศ .....	๑๗๕
๒๔	อายุของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม .....	๑๘๐
๒๕	อายุราชการของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม .....	๑๘๑
๒๖	วุฒิทางการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	๑๘๒
๒๗	ลักษณะทั่ว ๆ ไปที่พึงปรารถนาของหัวหน้าภาควิชา .....	๑๘๓
๒๘	ตัวอย่างการวิเคราะห์ค่าความแปรปรวน (F - test) วิเคราะห์ ความคาดหวังของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชา .....	๑๘๖

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการแผนภูมิประกอบ

หน้า

แผนภูมิที่

๑	โครงสร้างการแบ่งสายงานของวิทยาลัยครู .....	๑๒
๒	สายงานหลัก .....	๑๓
๓	แนวความคิดในการศึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ของหัวหน้าภาควิชา .....	๕๓

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย