

## บรรณานุกรม

### หนังสือ

- กตึก ๗ นคร. "ความอิสระของมูลนิธิศึกษา" ใน รพี 21, หน้า 29  
คณะกรรมการนักศึกษาศำนักอบรมศึกษากฎหมายแหง เนติบัณฑิตยสภา  
สมัยที่ 31, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักรศึกษาการพิมพ์, 2521.
- จิตติ กิ่งศรีทิพย์. "คดีเฉพาะมูลนิธิศึกษา" ใน อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ  
นายมนตรี บุคิวงค์, หน้า 49-51, 54. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
สมพงษ์, 2524.
- จรัล ฉิระ. ระชนรมนุสศาลยคิธรรม. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2517.
- ทวี กสิพงษ์. "เรื่องเก่าเก่าใหม่" ใน รพี 24, หน้า 13. คณะกรรมการ  
นักศึกษานำนักอบรมศึกษา เนติบัณฑิตยสภา สมัยที่ 34, บรรณาธิการ.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ทวีกิจการพิมพ์, 2524.
- ไพศิษฐ์ วิพิตกอน, "ระบบกฎหมายและการศาลของประเทศฝรั่งเศสและเยอรมัน"  
ใน วันรพี 23, หน้า 43-50. คณะกรรมการนักศึกษานำนักอบรมศึกษา  
กฎหมายแหง เนติบัณฑิตยสภา สมัยที่ 33, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์วิจิตรหัตถกร, 2523.
- ยุติธรรม, กระทรวง. การปฏิรูประบบกฎหมายและการศาลในรัชสมัยพระบาท-  
สมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2511.

วิษณุ เครืองาม. กฎหมายรัฐธรรมนูญ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์หลวงสิทธิการพิมพ์, 2523.

สุจริตถาวรสุข. วิทยาคุดาการ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: แสงทองการพิมพ์, 2521.

### บทความ

คำขวัญ พันธุดาการ. "ข้อสังเกตเกี่ยวกับงานศาลชั้นต้นคานาคุดาการ." บทบัณฑิตย์ 27. (กรกฎาคม - กันยายน 2513): 555.

"กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2522) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบราชการการฝ่ายคุดาการ พ.ศ. 2521." ราชกิจจานุเบกษา 96. (23 มกราคม 2522): 38-39.

"กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2525) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบราชการการฝ่ายคุดาการ พ.ศ. 2521." ราชกิจจานุเบกษา 99. (11 พฤศจิกายน 2525): 12-14.

ชาญชัย แสงศักดิ์. "นิติภาษาในประเทศไทยฝรั่งเศส." วารสารกฎหมายปกครอง 1. (เมษายน 2525): 38-45.

ชวลิต อัครศาสตร์. "เรื่องนารุเกี่ยวกับนิติภาษาอังกฤษ." วารสารกฎหมาย 4. (มกราคม - เมษายน 2521): 126-130.

ธนศักดิ์ คำสว่าง. "การอบรมคืออะไร." ข่าวสำนักงานส่งเสริมงานคุดาการ. ฉบับที่ 8. (สิงหาคม 2525): 26.

เชียร เจริญวัฒนา. "ลูกขุนและตระลาการ." บทบัณฑิตย์ 32. (มกราคม - มีนาคม 2518): 69-70.

- ประกอบ หุตะสิงห์. "อำนาจตุลาการกับความมั่นคงของชาติ." บทบัญญัติ 26.  
(พฤษภาคม 2512): 12.
- ประภาศน์ อวยชัย. "การศาลที่เป็นปัจจัยในการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน-  
ประเทศ." บทบัญญัติ 36. (เมษายน - มิถุนายน 2518): 191.
- "พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521." ราชกิจจานุเบกษา 95.  
(31 พฤษภาคม 2521): 12-27.
- ไมตรี คัน เต็มทรัพย์. "ศาลและบทพิพากษาของอังกฤษ." วารสารกฎหมายปกครอง 1.  
(เมษายน 2525): 22-25.
- วิกรม เมฆางามนท์. "รายงานการประชุมตุลาการแห่ง เอเชีย ครั้งที่ 7." คุดพาท 25.  
(กรกฎาคม - สิงหาคม 2521): 12-13.
- วิสาร สันชนะ และ ธนินรฐา อรรถมาลีวะ. "คุณสมบัติของตุลาการ." คุดพาท 24.  
(พฤษภาคม - มิถุนายน 2520): 47-74.
- วิศิษฐ์ ฉิมมานนท์ และ สำเรัง ไชยชิต "รายงานการคุดศาล ณ ประเทศฝรั่งเศส  
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน และ อิตาลี." คุดพาท 26. (กัยายน -  
ตุลาคม 2522): 36-37.
- วีระ ทวีชัยไพศาล และ กนก อินทรมพรรษ. "รายงานการคุดศาล ณ ประเทศ  
แคนาดา และประเทศสหรัฐอเมริกา." คุดพาท 28. (มกราคม -  
กุมภาพันธ์ 2524): 7-38.
- สถิตย์ เล็งไธสง. "ข้อสะกิดใจจากคุดเสมบคุดพิพากษาอเมริกัน." บทบัญญัติ 28.  
(มกราคม - มีนาคม 2514): 41-50
- สรร เสริฐ ไกรจิตติ. "บันทึกเรื่องเงินเคื่อนตุลาการ." บทบัญญัติ 26.  
(ธันวาคม 2512): 802.

สวัสดิ์ สงฆ์พันธ์. "การคัดเลือกบุคคล เขาคำรงตำแหน่งผู้พิพากษาในสหรัฐอเมริกา." บทประพันธ์ 28. (เมษายน - มิถุนายน 2524): 291-295.

เสนอ บุญญเกียรติ. "ประวัติความเป็นมาของศาลยุติธรรมไทย." บทประพันธ์ 26. (พฤษภาคม 2512): 18-21.

สัญญา สัจจวานิช. "อิสระศาลการ." บทประพันธ์ 29. (ตุลาคม - ธันวาคม 2515): 945-953.

สุชาติ สุขสมิตร. "การคัดเลือกผู้พิพากษา." บทประพันธ์ 35. (มกราคม - มีนาคม 2511): 38-48.

สุรเจตน์ วิจิตรธรรพ์. "การคัดเลือกและฝึกอบรมผู้พิพากษาของประเทศฝรั่งเศส." กฎหมาย 22. (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2518): 20-23.

#### เอกสารอื่น ๆ

คณะกรรมการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาศาลและกระทรวงยุติธรรม. "แผนพัฒนาศาลและกระทรวงยุติธรรม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2525-2529." กรุงเทพมหานคร: กระทรวงยุติธรรม, 2525

คณะกรรมการตุลาการ. "ระเบียบการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา." กรุงเทพมหานคร: กระทรวงยุติธรรม, 2497. (คัสส์น่า).

สรรเสริญ ไกรจิตติ. "จรรยาตุลาการ." กรุงเทพมหานคร: กระทรวงยุติธรรม, 2525. (คัสส์น่า).

สุธรรม ภัทราคม. "ระบบการคัดเลือกผู้พิพากษา." (ม.ป.ท., ม.ป.ป.) (คัสส์น่า).

สัมภาษณ์

ไพศิษฐ์ พิพัฒน์กุล. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์,  
21 กรกฎาคม 2525.

บรรยาย

บัญญัติ สุวัระ. "จรรยาบรรณการ" .บรรยาย กระทรวงยุติธรรม  
10 สิงหาคม 2525 .

อัศววิทย์ สุมาวงศ์. "กฎหมายและการศาลของประเทศอังกฤษ." บรรยาย,  
กระทรวงยุติธรรม. 22 กุมภาพันธ์ 2525.

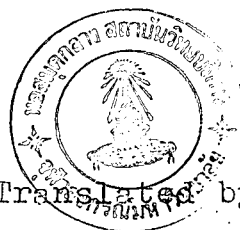
## BIBLIOGRAPHY

Books

Abraham, Henry J. , The Judicial Process 2d rev ~~8~~ &  
enl ed. New York: Oxford University Press,  
1968.

\_\_\_\_\_. The Judiciary 3d ed Boston: Allyn and  
Bacon, 1973.

Carroll, Donald K., "Canons of Judicial Ethics." In  
Handbook for Judges, p.p. 3-21. Compiled  
and Edited by Donald K Carroll. Jacksonville  
Florida: The H & W Drew & Co., 1961



David Rene' . French Law. Translated by Michael

Baton Rouge: Louisiana State University  
Press, 1972.

Merrill, Charles M., "Some Reflections on the Business  
of Judging" In Handbook for Judges. pp.65-69  
Edited by Glenn R. Winters (n.p.): The American  
Judicature Society, 1975.

Shientay, Bernard L., "The Personality of the Judge."  
In Handbook for Judges. pp. 67-78 Compiled  
and Edited by Donald K. Carroll Jacksonville  
Florida: The H & W Drew Co, 1961.

Vanderbilt, Arther T., Minimum Standards of Judicial  
Administration. New York: The law Center of  
New York University, 1949.

Walker & Walker. The English legal System. 4d ed  
London: William and sons, 1976

Winters, Glenn R., "The Declaration of San Juan de  
Puerto Rico " In Handbook for Judges,  
pp. 55-56. Edited by Glenn R Winters. (n.p.):  
The American Judicature Society, 1975.

Winters, Glenn R., and Allard, Robert E. "Judicial  
Selection and Tenure in the United States" In  
The Courts The Public and The law Explosion,  
pp. 148-160. Edited by Harry W. Jones. Englewood  
Chiffs, n.j.: Prentice Hall, 1965.

Noda, Yosikuki. Introduction to Japanese Law.

Translated and Edited by Anthony H. Angelo.

Tokyo: University of Tokyo Press, 1976.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการตุลาการ

เรื่อง หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อยกรวจเป็นข้าราชการตุลาการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ตามความในมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 คณะกรรมการตุลาการกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อยกรวจเป็นข้าราชการตุลาการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการตุลาการ เรื่องหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อยกรวจเป็นข้าราชการตุลาการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ตามความในมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 ลงวันที่ 17 มกราคม 2522 และให้ใช้ประกาศคณะกรรมการตุลาการฉบับนี้แทน

ข้อ 2. ให้สอยในลักษณะวิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายลักษณะพยาน พระธรรมนูญศาลยุติธรรม กฎหมายลักษณะล้มละลาย กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลคดีเด็กและเยาวชนและกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีเด็กและเยาวชน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ และภาษาอังกฤษ

ข้อ 3. เมื่อปลัดกระทรวงยุติธรรมเห็นอกคณะกรรมการตุลาการเพื่อจัดให้มีการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการตุลาการกำหนดวันและเวลายื่นใบสมัคร และแต่งตั้ง

คณะกรรมการสอบคัดเลือกนักเรียนหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการตามจำนวนที่จำเป็น

ข้อ 4. ใ้ใหม่ทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

ข้อ 5. การสอบข้อเขียนมี 4 วัน โดยใ้ใหม่การ เวนวันในระหว่างกาสอบตามมติคณะกรรมการสอบคัดเลือกเห็นสมควร คือ

ก. วันที่หนึ่ง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา จำนวนข้อสอบรวม 10 ข้อ เวลา 4 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 100

ข. วันที่สอง กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา จำนวนข้อสอบรวม 10 ข้อ เวลา 4 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 100

ค. วันที่สาม กฎหมายลักษณะพยาน พระธรรมนูญศาลยุติธรรม กฎหมายลักษณะล้มละลาย กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลแขวง และวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลคดีเด็กและเยาวชน และกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีเด็กและเยาวชน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ จำนวนข้อสอบรวม 10 ข้อ เวลา 4 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 100

ง. วันที่สี่ ภาษาอังกฤษ จำนวนข้อสอบสุคตคณะกรรมการสอบคัดเลือกเห็นสมควร เวลา 2 ชั่วโมง คะแนนเต็ม 20

ข้อ 6. การสอบปากเปล่า ใ้ให้กระทำโดยวิธีถามผู้สอบ เรียงตัวในลักษณะวิชาดังกล่าวในข้อ 2 ความแต่คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะเห็นสมควร กำหนดเวลาประมาณคนละ 15 นาที คะแนนเต็ม 100

ข้อ 7. การออกข้อสอบและการตรวจ ใ้ให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการสอบคัดเลือกจะใ้กำหนด

ขอ 8. ผู้สอบทองโศกคะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนสอบข้อเขียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปากเปล่า และทองโศกคะแนนสอบข้อเขียนกับสอบปากเปลารวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งสองอย่างรวมกัน จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนอกราชการ

ขอ 9. ให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดสถานที่และวัน เวลาสอบข้อเขียน แล้วประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเริ่มสอบ อย่างน้อย 15 วัน

ให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดสถานที่และวัน เวลาสอบปากเปล่า แล้วประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบ อย่างน้อย 7 วัน

ขอ 10. เมื่อได้มีการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว คณะกรรมการตุลาการจะได้ประกาศรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเลือกเรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ กระทรวงยุติธรรม

ขอ 11. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2524 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2524

(ลงชื่อ) บัญญัติ สุธีระ

(นายบัญญัติ สุธีระ)

ประธานคณะกรรมการตุลาการ

ภาคผนวก ข

ประกาศคณะกรรมการตุลาการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งช่วยผู้พิพากษาและอัตราส่วนของจำนวนผู้สอบคัดเลือกโดยตามมาตรา 17 วรรคสอง และวรรคสามแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 คณะกรรมการตุลาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งช่วยผู้พิพากษา ตามความในมาตรา 17 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 และอัตราส่วนของจำนวนผู้สอบคัดเลือกโดยวิธี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. โสยกเลิกประกาศคณะกรรมการตุลาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งช่วยผู้พิพากษาและอัตราส่วนของจำนวนผู้สอบคัดเลือกโดยตามมาตรา 17 วรรค 2 และวรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2521 และให้ใช้ประกาศคณะกรรมการตุลาการฉบับนี้แทน

ข้อ 2. ผู้สมัคร เป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งช่วยผู้พิพากษาตามความในมาตรา 17 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 จะต้อง เป็นผู้ที่สมัครรับตวนตามความในมาตรา 27 (2) ถึง (12) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521

ข้อ 3. ผู้สมัครตามความในมาตรา 17 วรรคสอง (2) (3) หรือ (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 ซึ่งใดประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย เป็นทนายความตามที่ระบุไว้ในมาตรา 27 (1.) (ค) แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 จะต้องมีบทความในศาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง ในจำนวนนี้ต้องเป็นคดีแพ่งไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง โดยมีหนังสือรับรองจากศาลมาแสดง

ขอ 4. ผู้สมัครตามความในมาตรา 17 วรรคสอง (1) หรือ (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 หรือผู้สมัครตามความในมาตรา 17 วรรคสอง (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 ซึ่งสอบไล่โดยปริญาโททางกฎหมายในประเทศไทย จะต้องได้ศึกษาและสอบไล่ได้ในวิชากฎหมายต่อไปน้มาจากต่างประเทศหรือในการศึกษาปริญญาโททางกฎหมายในประเทศไทย แล้วแต่กรณีด้วย คือ

1. กฎหมายอาญา
2. กฎหมายแพ่ง ลักษณะสัญญาและลักษณะละเมิด
3. กฎหมายแพ่ง ลักษณะอื่นซึ่งเทียบเท่ากับลักษณะใดลักษณะหนึ่งในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2 ลักษณะ หรือ 1 ลักษณะ กับกฎหมายปกครอง กฎหมายทะเล กฎหมายทางอากาศ หรือกฎหมายเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เด็กและเยาวชน แรงงาน หรือภาษีอากรอีก 1 ลักษณะ

4. กฎหมายลักษณะพยาน และ
5. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือกฎหมายลักษณะล้มละลาย

ขอ 5. โทษสมัครยื่นใบสมัครตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งช่วยผู้พิพากษาต่อเลขาธิการส่งเสริมงานตุลาการ ณ สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ กระทรวงยุติธรรม พร้อมควมรบุปถายขนาด  $2\frac{1}{2} \times 2$  นิ้ว จำนวน 2 รูป และค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ขอ 6. ให้เลขาธิการส่งเสริมงานตุลาการส่งผู้สมัครไปให้คณะกรรมการแพทย์ ซึ่งคณะกรรมการตุลาการแต่งตั้งขึ้นตามความในมาตรา 27 (12) แห่งพระ

ราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 ตรวจร่างกายและจิตใจ

ข้อ 7. เมื่อคณะกรรมการแพทย์ได้ตรวจร่างกายและจิตใจผู้สมัครแล้ว และเลขาธิการส่งแฟ้มงานตุลาการ เห็นสมควรดำเนินการต่อไป ให้ส่งเรื่องไปให้อนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการตุลาการ แต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ตรวจสอบคุณสมบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ เช่น เกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ในการนี้ให้อนุกรรมการทำการทดสอบความรู้ในวิชากฎหมายด้วย

เมื่ออนุกรรมการได้ดำเนินการแล้ว ให้รายงานเสนอความเห็นไปยังคณะกรรมการตุลาการ

ข้อ 8. การทดสอบความรู้ในวิชากฎหมายใหม่ทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า วิชากฎหมายที่ทดสอบคือ กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พระธรรมนูญศาลยุติธรรม และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

การสอบข้อเขียน จำนวนข้อสอบ 6 ข้อ เวลา 2 ชั่วโมงครึ่ง คะแนนเต็ม

120

การสอบปากเปล่าให้กระทำโดยวิธีถามผู้สมัคร เรียงตัว กำหนดเวลาประมาณคนละ 15 นาที คะแนนเต็ม 60

ข้อ 9. ในกรณีที่อนุกรรมการทำการทดสอบความรู้ในวิชากฎหมายของผู้สมัครใดแล้ว ปรากฏว่าผู้สมัครนั้นได้คะแนนในการทดสอบไม่ถึงร้อยละ 60 ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา และผู้นั้นจะยื่นใบสมัครอีกมิได้ จนกว่าจะล่วงพ้นระยะเวลาหกเดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการตุลาการพิจารณารายงานความเห็นของอนุกรรมการ

ข้อ 10. การบรรจุข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษาตามความในมาตรา 17 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

พ.ศ. 2521 นั้น ให้บรรจุไว้ในอัตราส่วนของจำนวนผู้ที่สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็น  
ข้าราชการตุลาการในตำแหน่งช่วยผู้พิพากษาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ แต่ถาขณะใดไม่มี  
ผู้ที่สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งช่วยผู้พิพากษาอยู่แล้ว  
ก็ให้บรรจุได้โดยไม่มีอัตราส่วน

ขอ 11. ให้ใช้ความในขอ 4 บังคับแก่ผู้สมัครตามความในมาตรา 17  
วรรคสอง (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521  
ซึ่งสอบได้โดยปริญาโททางกฎหมายในประเทศไทยที่ยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม  
2527 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2524

(ลงชื่อ) บัญญัติ สุธีวะ

(นายบัญญัติ สุธีวะ)

ประธานคณะกรรมการตุลาการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

กฎกระทรวง

ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2522)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

พ.ศ. 2521

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม โดยความเห็นชอบของ ก.ต. ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในกฎกระทรวงนี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"รอบปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1

เมษายน ของปีหนึ่งถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ข้อ 2. การเลื่อนชั้นเงิน เดือนข้าราชการตุลาการประจำปี โดยปกติให้เลื่อนตั้งแต่วันที่ 1 ของปีใดเลื่อนนั้น

ข้อ 3. การเลื่อนชั้นเงิน เดือนข้าราชการตุลาการประจำปีให้เลื่อนโดยไม่เกินขั้นสูงของ เงิน เดือนสำหรับตำแหน่ง และชั้นข้าราชการตุลาการซึ่ง ได้รับ เงิน เดือน เท่าขั้นสูงของ เงิน เดือนสำหรับตำแหน่ง และชั้นที่ดำรง อยู่แล้ว จะเลื่อนชั้น เงิน เดือน มิได้

ข้อ 4. การเลื่อนชั้นเงิน เดือนข้าราชการตุลาการประจำปี ให้พิจารณาโดยคำนึงถึง ความอดุสาหะและความสามารถในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามระเบียบวินัย ตลอดจนคุณภาพและปริมาณของผลงานที่ใดปฏิบัติมา

การพิจารณาผลงานของข้าราชการตุลาการตามวรรคหนึ่ง ให้บังคับบัญชาชั้นคน หรือชั้น ซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณา แล้วรายงานผลการพิจารณา นั้นตามแบบพิมพ์ที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด ต่อไปยัง ผู้บังคับบัญชาชั้น เหนือขึ้นไปตามลำดับ และให้



ผู้บังคับบัญชาชั้น เหนือขึ้นไปนั้นรายงานไปยังปลัดกระทรวงยุติธรรม เพื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมพิจารณาเสนอ ก.ต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณารายงานตามวรรคสอง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับซึ่งได้รับรายงาน เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ต. ด้วย

ขอ 5. การพิจารณาลงงาน ให้พ้นช่วงเวลาการปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วมาเป็น เกณฑ์ เว้นแต่อยู่ในหลักเกณฑ์ ตามขอ 7 (7) หรือ (8) ให้พ้นช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 8 เดือน เป็น เกณฑ์พิจารณา

ในกรณีข้าราชการตุลาการผู้ใดได้เลื่อนตำแหน่ง ใดตำแหน่งใหม่ ใดไปทำงานในตำแหน่งข้าราชการตุลาการ หรือตำแหน่งการ เมืองในกระทรวงยุติธรรม ใดโอนมาจากข้าราชการตุลาการ ข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการฝ่ายอื่น หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ หรืองานพิเศษอื่นใดในรอบปีที่แล้วมา ให้นำผลงานของข้าราชการตุลาการผู้นั้นทุกตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ขอ 6. ข้าราชการตุลาการผู้ใดปฏิบัติงานตามหน้าที่ไม่ไต่ผลดีเท่าที่ควร หรือไม่อยู่ในหลัก เกณฑ์ เลื่อนขั้น เงิน เดือนใดตามขอ 7 ในงวดเลื่อนขั้น เงิน เดือนสำหรับข้าราชการตุลาการผู้นั้น

ข้าราชการตุลาการผู้ใดปฏิบัติงานตามหน้าที่ไต่ผลดี และอยู่ในหลัก เกณฑ์ เลื่อนขั้น เงิน เดือนใดตามขอ 7 ให้เลื่อนขั้น เงิน เดือนให้แก่ข้าราชการตุลาการผู้นั้นใดชั้นหนึ่ง และถ้าข้าราชการตุลาการผู้ใดปฏิบัติงานดี เกินตามหลัก เกณฑ์ขอ 8 ด้วย จะเลื่อนขั้น เงิน เดือนให้แก่ข้าราชการตุลาการผู้นั้น เกินหนึ่งชั้น เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ขอ 7. ข้าราชการตุลาการซึ่งจะใด เลื่อนขั้น เงิน เดือนประจำปี ต้องอยู่ในหลัก เกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ในรอบปีที่แล้วมา ใดปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดสาหัสจน เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าอยู่ในหลัก เกณฑ์สมควร ใด เลื่อนขั้น เงิน เดือน

2. ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่ง เดือนชน เงิน เดือน ไม่  
ตกลงโทษทางวินัย เว้นแต่ตกลงโทษภาคทัณฑ์

3. ในรอบปีที่แล้วมา ไม่ตกตั้งพักราชการ เกินสี่ เดือน

4. ในรอบปีที่แล้วมา ไม่มีวันลารวมทั้งลากิจและลาป่วย เกินสี่  
สัปดาห์ เว้นแต่

ก. ลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง เมกกะ  
ประเทศซาอุดีอาระเบีย โดยได้รับ เงิน เดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่าย  
เงิน เดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ

ข. ลาคลอดบุตร ไม่เกินหกสัปดาห์

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต่อการรักษาตัว เป็นเวลานาน ไม่ว่า  
คราวเดียว หรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหนึ่งร้อยสี่สัปดาห์ หรือ

ง. ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการ  
ตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

5. ในรอบปีที่แล้วมา ไม่ลาบ่อยครั้ง หรือมาทำงานสายกว่า  
เวลาที่ทางราชการกำหนดเนื่อง ๆ

6. ในรอบปีที่แล้วมา ไม่ขาดราชการ เว้นแต่เพราะเหตุสุด  
วิสัย

7. ในปีที่แล้วมา ได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้ว เป็น เวลา  
ไม่น้อยกว่าแปด เดือน

ข้อ 8. ข้าราชการตุลาการซึ่งจะได้เลื่อนชั้น เงิน เดือนประจำปี เกินหนึ่ง  
ชั้นต้อง อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 7 และในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใดดังต่อไปนี้  
ด้วย คือ

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยลัดเกินจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้อง เสี่ยง อันตราย เป็นกรณีพิเศษ
3. ปฏิบัติงาน เกินตำแหน่งหน้าที่จน เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตน เป็นผลดีด้วย

4. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องหนึ่ง เรื่องใด หรือได้ค้นคว้าสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ราชการคนความนั้น

5. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง

6. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดจนสำเร็จ เป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ 9. ข้าราชการตุลาการผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการตุลาการผู้นั้นอยู่ในระหว่างสอบสวนวาทะพยานวินัยหรือถูกฟ้องในคดีอาญาก่อนมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้คืนเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้วในปีใด ข้าราชการตุลาการผู้นั้นไม่ตกลงโทษทางวินัย เว้นแต่ตกลงโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ตกลงศาลพิพากษาให้ลงโทษ หรือไม่มีมลทินหรือมีหมองไหม้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีนั้นได้ และให้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ควรรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้ให้ตามสิทธิด้วย

ข้อ 10. ข้าราชการตุลาการผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ได้ถึงแก่กรรมอันมิใช่เกิดขึ้นเนื่องจากการประพฤติก่อร้ายแรงของตน หรือต้องไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือต้องออกจากราชการไป เพราะเจ็บป่วยซึ่งแพทย์ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้ว เห็นว่าไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ จะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ข้าราชการตุลาการผู้นั้นย้อนหลังไปตั้งวันที่ 1 ของปีที่มีสิทธิจะได้เลื่อนขั้นก็ได้

ข้อ 11. ข้าราชการตุลาการผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี แต่ต้องพ้นจากราชการไป เพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ข้าราชการตุลาการผู้นั้นในวันสิ้นปีก่อนที่จะพ้นจากราชการก็ได้

ข้อ 12. การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการตุลาการนอกหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ หรือที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ แต่ ก.ศ. พิจารณาเห็นว่าสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตุลาการผู้นั้นโดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ จะส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้เป็นพิเศษ เฉพาะรายก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2522

สุธรรม ภัทราคม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม  
ว่าด้วยการอบรมช่วยผู้พิพากษา  
พ.ศ. 2521

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 มาตรา 18 บัญญัติว่า "ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาจะต้อง เป็นคนดำรงตำแหน่งช่วยผู้พิพากษา และได้รับการอบรมจากกระทรวงยุติธรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ผลของการอบรมเป็นที่พอใจของกระทรวงยุติธรรมว่าเป็นผู้มี ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นผู้พิพากษา" และโดยที่การอบรมนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะให้ผู้ที่จะเป็นผู้พิพากษาต่อไป มีความสามารถตลอด แคล้วในการพิจารณาพิพากษาคดี มีความรอบรู้ในวิทยาการที่เกี่ยวข้องของ กิจงานในหน้าที่ และมีความรอบตัว เป็นอย่างคึกคักทั้ง เป็นคนเคร่งครัดในหลักแห่งศีลธรรมจรรยา อันจักเป็นผลให้ ผู้พิพากษาเป็นแบบคุณธรรมความประพฤติดีงามสมแก่เกียรติศักดิ์แห่งตำแหน่งหน้าที่ ตลอดไป

กระทรวงยุติธรรมจึงวางระเบียบการ อบรมช่วยผู้พิพากษาไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการอบรมช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. 2521"
- ข้อ 2. ผู้ช่วยผู้พิพากษามีหน้าที่รับการ อบรมทุกวัน เวลาราชการ นอกจากนั้นเมื่อกระทรวงยุติธรรมเห็นสมควรให้มีการ อบรมนอกวัน เวลาราชการ เมื่อใด ผู้ช่วยผู้พิพากษาก็มีหน้าที่รับการ อบรมนั้น
- ข้อ 3. การอบรมตามระเบียบนี้มี 3 ประเภท คือ

1. การ อบรมปฐมนิ เทศ
2. การ อบรมการพิจารณาพิพากษาคดี
3. การ อบรมภาควิทยาการ

ขอ 4. ผู้ช่วยผู้พิพากษาที่ได้รับการบรรจุใหม่ให้เข้ารับการ อบรมปฐมนิ เทศ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ขอ 5. การ อบรมปฐมนิ เทศประกอบด้วยการบรรยายและการทงานตาม หน่วยราชการต่าง ๆ ของกระทรวงยุติธรรม

สำหรับการบรรยายใหม่ในหัวข้อต่อไปนี้

1. การดำรงตนของข้าราชการศาลากร
2. คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบราชการทั่ว ๆ ไป
3. คำแนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่าย

ศาลากร

4. งานธุรการของหน่วยงานในกระทรวงยุติธรรม
5. คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในศาลแพ่ง
6. คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในศาลอาญา
7. คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดคำพยานและการจกรายงานกระ

บวนพิจารณา

7. คำแนะนำในการ เขียนคำพิพากษา

ขอ 6. เมื่อผู้ช่วยผู้พิพากษาได้เข้ารับการ อบรมปฐมนิ เทศแล้ว ให้ส่งตัว ผู้ช่วยผู้พิพากษาไปรับการ อบรมการพิจารณาพิพากษาคดีตามศาลต่าง ๆ ตามที่กระทรวง ยุติธรรมกำหนด

ขอ 7. ให้อธิบดีผู้พิพากษาหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาล เป็นผู้ให้การ อบรมการ พิจารณาพิพากษาคดี หรือจะมอบหมายให้รองอธิบดีผู้พิพากษา ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะ หรือผู้พิพากษาผู้ใดหนึ่งในศาลนั้น เป็นผู้ให้การ อบรมแทนก็ได้





6. ทัศนวิทยาและหลักปฏิบัติราชการราชทัณฑ์
7. หลักการสืบสวนและสอบสวน
8. หลักปฏิบัติราชการปกครอง
9. หลักปฏิบัติราชการตำรวจ
10. หลักปฏิบัติราชการอัยการ
11. หลักปฏิบัติในกฎหมายล้มละลาย
12. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร
13. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายสรรพากร
14. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน
15. หลักปฏิบัติการธนาคารที่เกี่ยวข้องกับศาล
16. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับคดีในศาลแขวง
17. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับคดีในศาลคดีเด็กและเยาวชน
18. หลักการขังนำหนักคำพยาน
19. หลักการเขียนคำพิพากษา
20. ขอสั่ง เพิกถอนศาลสั่ง เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคดีของศาลชั้นต้น
21. การไขกฎหมายอิสลามในสี่จังหวัดภาคใต้
22. ศาลทหาร
23. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมที่ศาลตั้งปฏิบัติ
24. ระเบียบงานธุรการของศาลชั้นต้น

ข้อ 12. การอบรมความรู้อันใหม่ในตัวข้อต่อไปนี้

1. การประสานงาน
2. ประมุขศิลป์
3. สภาพเศรษฐกิจและสังคมในภาคต่างๆ ของประเทศไทย
4. การเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ
5. กระบวนการร่างและออกกฎหมาย
6. ระบบกฎหมายและการศาลของประเทศต่าง ๆ
7. การเมืองระหว่างประเทศ



8. การปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
9. หลักศาสนาอิสลามและการปฏิบัติของอิสลามศาสนิกในภาคใต้
10. หลักศาสนาอื่น
11. ภาษาอังกฤษ
12. การพนันชนิดต่าง ๆ ที่ขึ้นศาล
13. การสังคม แยกเป็น
- ก. งานพระราชพิธี
  - ข. งานรัฐพิธี
  - ค. งานส่วนบุคคล (เลี้ยงอาหาร เปิดสถานที่ ขึ้นบ้านใหม่ มงคลสมรส ขอมสมบท อาบน้ำศพ เมาศพ ผังศพ)
  - ง. งานสังคมต่าง ๆ (การเลี้ยงรับรองและการเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ รวมทั้งในการเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการด้วย)
  - จ. การไชยราชาศัพท์
  - ฉ. การพูดในที่ชุมนุมชน
  - ช. การแต่งกายโดยถูกต้องกับโอกาส
14. การกีฬา
15. ทัศนศึกษานักงานราชการและธุรกิจ สถานที่ ภูมิประเทศ และอื่น ๆ

ข้อ 13. การอบรมศีลธรรมจรรยา ความประพฤติใหม่ในหัวข้อต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณของบุคลากร
2. จิตใจและการดำรงตนของบรรพบุรุษ
3. หลักพระพุทธศาสนาและวิธีปฏิบัติ
4. ศีลธรรม

ข้อ 14. กระทรวงยุติธรรมจะใดเชิญทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก  
วงราชการกระทรวงยุติธรรมมา เป็นผู้ให้การอบรมตามระเบียบนี้

ข้อ 15. ปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นผู้อำนวยการอบรมโดยตำแหน่ง

หัวข้อการอบรมต่าง ๆ ตามข้อ 11 ข้อ 12 และข้อ 13 นั้น ผู้อำนวยการอบรมอาจเพิ่มเติม งดหรือเปลี่ยนแปลง เป็นอย่างอื่นใดตามความเหมาะสมของการอบรมแต่ละคราว

ข้อ 16. ในคณะกรรมการควบคุมการอบรมภาควิทยาการชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นประธานกรรมการ อธิบดีพิพากษาศาลแพ่ง หรือผู้แทน อธิบดีพิพากษาศาลอาญาหรือผู้แทน อธิบดีศาลคดีเด็กและเยาวชนกลาง เลขาธิการส่งเสริมงานตุลาการ และข้าราชการฝ่ายตุลาการที่ปลัดกระทรวงยุติธรรม ใดมีคำสั่งแต่งตั้ง เป็นควบคุมดูแลช่วยผู้พิพากษาสำหรับการอบรมครั้งนั้น ๆ เป็นกรรมการ และให้หัวหน้ากองฝึกอบรมและสัมมนา สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ในคณะกรรมการควบคุมการอบรมมีหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้ารับการอบรม ตลอดจนการประพฤติปฏิบัติตนทั้งในและนอก เวลาอบรมของ ผู้ช่วยพิพากษาแต่ละคน หากปรากฏว่า ผู้ช่วยพิพากษานั้นใดไม่สนใจในการอบรมวิทยาการหรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมแก่ตำแหน่งหน้าที่ที่ใหม่อำนาจจากลาพัก ทัศนหรือลงโทษ ผู้ช่วยพิพากษานั้นใดตามที่ได้เห็นสมควร

การลงโทษความในวรรคก่อนให้ทำโดยการคัดคะแนนการอบรมภาควิทยาการ จำนวนคะแนนที่จะตัด ให้เป็นไปตามความร้ายแรงแห่งการกระทำของ ผู้ช่วยพิพากษานั้น และโดยมติของคณะกรรมการควบคุมการอบรมภาควิทยาการ แล้วให้แจ้งมตินั้นให้ ผู้ช่วยพิพากษานั้นทราบ

ข้อ 17. เมื่อ ผู้ช่วยพิพากษาได้รับการอบรมครบกำหนดหนึ่งปีแล้ว ให้ดำเนินการอบรมการพิจารณาพิพากษาคดีและผลการอบรมภาควิทยาการมารวมกัน เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เป็นผู้พิพากษาคณะหลัก เกณฑ์ในข้อ 18 และข้อ 19

ข้อ 18. ตามผลการขรมการพิจารณาพิพากษาคดีของ ผู้ช่วยผู้พิพากษาคนใด เป็นที่พอใจของกระทรวงยุติธรรม ก็ให้ดำเนินการ เสนอขอแต่งตั้ง เป็นผู้พิพากษาคดีหลัก เกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่ไม่ถูกคัดค้านการ ขรมภาควิทยากร ให้เสนอขอแต่งตั้ง เป็นผู้พิพากษาคดีตามลำดับที่ได้รับราชการบรรจุ เป็นผู้ช่วยผู้พิพากษา
2. ผู้ที่ถูกคัดค้านการ ขรมภาควิทยากร ให้เสนอขอแต่งตั้ง เป็นผู้พิพากษาในลำดับถัดจากผู้ที่ไม่ถูกคัดค้าน ความลำดับคะแนนที่ถูกคัดค้านออกไปหามาก

ตามผลการขรมการพิจารณาพิพากษาคดีของ ผู้ช่วยผู้พิพากษาคดีคนใดไม่เป็นที่พอใจของกระทรวงยุติธรรม ก็ให้ช่วยเหลือผู้พิพากษาคดีนั้นคงรับราชการ ขรมการพิจารณาพิพากษาคดีต่อไปอีกระยะหนึ่ง แต่คงไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 19. คะแนนการขรมภาควิทยากรมี 100 คะแนน หากผู้ช่วยผู้พิพากษาคดีใด ถูกคัดค้านการขรมภาควิทยากร เกินกว่า 20 คะแนน หรือมีเวลาเข้ารับราชการขรมภาควิทยากรน้อยกว่าร้อยละ 85 ของ เวลาขรมภาควิทยากร จะไม่ได้รับราชการแต่งตั้ง เป็นผู้พิพากษา และจะคง เข้ารับการขรมภาควิทยากรซ้ำอีกรุ่นหนึ่งควย แต่ถาการ ขรมภาควิทยากรรุ่นต่อไปจะมีใดจัดใหม่ขึ้นในระยะหนึ่งปีหลังจากนั้น ผู้อำนวยการ ขรมอาจพิจารณาผลการ ขรมการพิจารณาพิพากษาคดีแทนผลการขรมภาควิทยากรก็ได้

ข้อ 20. ให้ในระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2521

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2521

(ลงชื่อ) สฐธรรม ภัทราคม

(นายสฐธรรม ภัทราคม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

## แบบรายงานการอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษาตามหลักการทำงานของกระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ ข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ ข้อ ๕๑ ข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓ ข้อ ๕๔ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ ข้อ ๕๙ ข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ ข้อ ๖๕ ข้อ ๖๖ ข้อ ๖๗ ข้อ ๖๘ ข้อ ๖๙ ข้อ ๗๐ ข้อ ๗๑ ข้อ ๗๒ ข้อ ๗๓ ข้อ ๗๔ ข้อ ๗๕ ข้อ ๗๖ ข้อ ๗๗ ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ ข้อ ๘๐ ข้อ ๘๑ ข้อ ๘๒ ข้อ ๘๓ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๘ ข้อ ๘๙ ข้อ ๙๐ ข้อ ๙๑ ข้อ ๙๒ ข้อ ๙๓ ข้อ ๙๔ ข้อ ๙๕ ข้อ ๙๖ ข้อ ๙๗ ข้อ ๙๘ ข้อ ๙๙ ข้อ ๑๐๐

หัวข้อ	รายการ	อันดับ	ความเห็นผู้ทำการอบรม	หัวข้อ	รายการ	อันดับ	ความเห็นผู้ทำการอบรม	
๑. ความซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ไว้วางใจได้	๑		๑๒. บุคลิกลักษณะ (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ท่วงท่าวาจากระตือรือร้นทางสง่าผ่าเผยเป็นผลให้สามารถทำงานได้ผลดี	๑		
	ซื่อสัตย์สุจริต	๒			ทิวแถวเหมาะสม งานส่วนมากได้ผลดี	๒		
	ไม่มั่วสุมจะแวงแวงในความสุจริต	๓			ท่วงท่าวาจากระตือรือร้นไม่ถ่วงช้าเชื่อง งานได้ผลพอสมควร	๓		
	ไม่เอาเปรียบในความซื่อสัตย์สุจริต	๔			ทิวแถววาจาในบางกรณีไม่เหมาะสม งานเสียผลไปเหมือนกัน	๔		
๒. ความประพฤติและมารยาท	มีเหตุผลไม่ทำสิ่งผิดในความไม่ซื่อสัตย์สุจริต	๕		๑๓. ความสามัคคี	ท่วงท่าวาจากระตือรือร้นไม่เหมาะสม เสียงานบ่อย ๆ	๕		
	ความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยต่อผู้บังคับบัญชาและประชาชนดีมาก	๑			ความสัมพันธ์ในหมู่คณะดีมาก	๑		
	ความประพฤติดี เรียบร้อยต่อผู้บังคับบัญชาและประชาชนดี	๒			รักหมู่คณะดี	๒		
	ความประพฤติเรียบร้อยเป็นปกติ ไม่ปรากฏการเสียหาย	๓			ความสัมพันธ์ในหมู่คณะเพียงปรกติกลาง	๓		
๓. ความสามารถ (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ความประพฤติที่ไม่เรียบร้อย มีเรื่องเคืองข้องถึงผู้บังคับบัญชาบ้าง	๔		๑๔. อุปนิสัย (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ไม่ใคร่เอาใจใส่ในความสามัคคีของหมู่คณะ	๔		
	ความประพฤติเลว	๕			โอ้อวดโอหัง เชิดชู้เป็นผลดีแก่การทำงานได้เป็นอย่างมาก	๑		
	ความสามารถดีมาก	๑			เอือมเอิบและเอือมเอิบดี	๒		
	ความสามารถดี	๒			ไม่เบียดเบียน ไม่ริษยา และไม่ไว้วางใจคนอื่น	๓		
๔. ความรู้ในระเบียบงานศาล (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ความสามารถไม่สู้ดี	๓		๑๕. ความวิริยะ (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ก่อนจะทำงานจะใจร้อนและ ในบางโอกาสก็เอาเปรียบ	๑		
	ความสามารถไม่ดี	๔			ใจร้อนและเอาเปรียบคนอื่นเสมอ	๒		
	รอบรู้ระเบียบงานทุกแผนกตลอดจนสามารถช่วยในการปฏิบัติได้	๑			สามารถคิดวางแผนการและปฏิบัติงานได้ดีโดยลำพังตนเอง	๑		
	รู้ระเบียบงานสำคัญ ๆ ดี	๒			สามารถปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบตามคำสั่งได้	๒		
๕. ความรับผิดชอบในการงาน	จัดระเบียบงานเท่าที่ผ่านมามีความสมควร	๓		๑๖. การฝึกฝนอบรมตนเอง	อาจทำงานตามปกติในความรับผิดชอบตนเองได้	๑		
	ไม่ใคร่เอาใจใส่ในระเบียบงานของศาล	๔			คอยมีผู้แนะนำหรือทำงานได้ภายในกรอบ	๒		
	ไม่เอาใจใส่ในระเบียบงานศาลเสียเลย	๕			วิริยะทำงานด้วยความรับผิดชอบและความรับผิดชอบ	๓		
	กล้าตัดสินใจสั่งการปฏิบัติงานด้วยตนเองและคอยรับผิดชอบโดยตลอด	๑				๔		
๖. ความอดทน	สั่งหรือปฏิบัติงานเองและยอมรับผิดชอบ	๒		๑๗. การประสานงานและติดต่อ (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ได้ใจเพิ่มพูนความรู้และวิชาที่เป็นประโยชน์แก่การทำงานอยู่เสมอ	๑		
	สั่งหรือปฏิบัติงานและรับผิดชอบตามที่เป็น	๓			พยายามแก้ไขอบรมตนเอง	๒		
	มักจะไม่เลิกเล็งความรับผิดชอบเท่าที่ทำได้	๔			การที่ฝึกฝนอบรมตนเองพลำใจดี	๓		
	ไม่ยอมรับผิดชอบในกรณีที่มีเรื่องหรือคดีผู้อื่น	๕			ไม่ใคร่ฝึกฝนอบรมตนเอง	๔		
๗. การรู้จักกาลเทศะ	อุทิศเวลาส่วนมากไปทำกิจการงาน นอกเหนือเป็นประโยชน์สูง	๑		๑๘. การเสียสละ (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ไม่มีนิสัยฝึกฝนและอบรมตนเองเลย	๕		
	ขยันและมีมารยาทการงานดี	๒			๑๙. การสังเกต (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นผลสำเร็จในการราชการดีมาก	๑	
	ถูกลงโทษตามเป็นปกติ ๆ พอใช้ได้	๓				ทำงานคนเดียวได้ดีกว่าผู้อื่นได้	๒	
	ไม่ใคร่พยายาม ถ้าไม่ใคร่ช่วยเหลือให้ท่าน	๔				เมื่อปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นก็พอใจปฏิบัติได้	๓	
มีของส่วนตัว มีห้องนอนและอื่น ๆ	๕		ไม่ใคร่สนใจในการร่วมงานกับผู้อื่น	๔				
๘. ความละเอียดรอบคอบ	รู้จักเปลี่ยนแปลงและผ่อนผันผ่อนยาวตามเหตุการณได้ดีมาก	๑		๒๐. การตรงต่อเวลา	ร่วมงานกับผู้อื่นไม่ใคร่ได้ผล มักเกิดเรื่อง	๑		
	รู้จักผ่อนผันตามกาลเทศะให้ทันแก่การงาน	๒			ยอมเสียสละเวลาและความสะดวกให้แก่การปฏิบัติ	๒		
	รู้จักผ่อนผันผ่อนยาวตามสมควร	๓			ยอมเสียสละเวลาและความสุขให้แก่การปฏิบัติ	๓		
	คิดค้นกลวิธีใหม่ใคร่ผ่อนผันให้ทันแก่การงาน	๔			ไม่มาตามเวลา	๔		
๙. ปฏิภาณ	ทำตนดีกลางเทศะ มักจะเสียผลในงาน	๕		๒๑. การตรงต่อเวลา	ไม่ใคร่เสียสละให้แก่ส่วนรวม มักใช้เวลาราชการในทางส่วนตัว	๑		
	ปฏิบัติงานโดยดีพิถีพิถันได้ผลดีเสมอแม้ในข้อเล็ก ๆ น้อย ๆ	๑			ถือประโยชน์ของตนเองมากกว่าจะยอมเสียสละให้แก่ราชการ	๒		
	ความรอบคอบในการงานอยู่ในเกณฑ์ดี	๒			วางตนเหมาะสม เข้าใจแก่ใจได้ รอบรู้ระเบียบวิธีและสิ่งนิยมของสังคมทุกชั้นได้	๓		
	ปฏิบัติงานทั้งส่วนใหญ่และปลีกย่อยด้วยความละเอียดอย่างปรกติ	๓			วางตนดีและเข้าสังคมได้ดี	๔		
๑๐. การปฏิบัติตามวินัย (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ไม่ใคร่รอบคอบผิดพลาด	๔		๒๒. ความสะอาดเรียบร้อย (คู่คำอธิบายตามหลัง)	พร้อมงานเสร็จทันที ไม่ถึงกับขี้ขลาด	๑		
	ไม่รอบคอบและผิดพลาดบ่อย ๆ	๕			ไม่ใคร่ชอบสังคมและเข้าได้ไม่ถนัด	๒		
	ร้องไว ใจหวนคืนมาก	๑			ขาดการสังคม เข้าใจไม่ได้	๓		
	ใจหวนคืน	๒			ข้อดีขบถจะคงคงเวลาดีมาก	๔		
๑๑. พันธกิจ (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ใจหวนคืนพอใช้	๓		๒๓. ความสามัคคี (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ตรงต่อเวลาดี	๑		
	ไม่ใคร่หวั่นไหว	๔			กล้าแข็งตรงต่อเวลาและผิดพลาดเพียงเล็กน้อยเป็นครั้งคราว	๒		
	อ่อนและเชื่องช้า	๕			ไม่ใคร่ตรงต่อเวลา	๓		
	แก่งการคิดในการปฏิบัติตามวินัยดีโดยสม่ำเสมอ	๑			ผิดวันละเสมอ ๆ	๔		
๑๒. ความซื่อสัตย์สุจริต (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ปฏิบัติตามตามวินัยดี	๑		๒๔. ความสามัคคี (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ถูกต้องและสะอาดเรียบร้อยในการงานและการแต่งกายโดยสม่ำเสมอ	๑		
	พยายามปฏิบัติตามวินัยดี	๒			การงานและการแต่งกายสะอาดเรียบร้อยดี	๒		
	ไม่ใคร่เอาใจใส่ในการปฏิบัติตามวินัย	๓			การงานและการแต่งกายสะอาดเรียบร้อยพอใช้	๓		
	ละเลยไม่ปฏิบัติตามวินัย	๔			ไม่ใคร่สนใจในความสะอาดเรียบร้อย	๔		
๑๓. ความซื่อสัตย์สุจริต (คู่คำอธิบายตามหลัง)	การงานและการแต่งกายเป็นครั้งคราว	๕		๒๕. ความซื่อสัตย์สุจริต (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ผู้ร่วมงานในต่าง ๆ เลิกวิสาสะกับเพื่อนเป็นผลให้ปฏิบัติงานราชการได้ผลดี	๑		
	กวดขันการงานได้ถูกต้องและคดีขึ้นด้วยเหตุคดี	๑			ผู้ร่วมงานนิยมและทำให้งานคล่องตัวไปด้วยดี	๒		
	คดีขึ้นใจในการงานปรกติได้ตามสมควร	๒			พร้อมงานและปฏิบัติงานให้เป็นที่พอใจแก่ราชการได้	๓		
	วินิจฉัยเหตุการณ์อันเนื่องมาซึ่ง	๓			ผู้ร่วมงานไม่ใคร่นิยมเลื่อมใส	๔		
๑๔. ความซื่อสัตย์สุจริต (คู่คำอธิบายตามหลัง)	คดีขึ้นใจในการงานปรกติได้ตามสมควร	๑		๒๖. ความซื่อสัตย์สุจริต (คู่คำอธิบายตามหลัง)	ผู้ร่วมงานไม่ชอบ ถ้าไม่ใคร่เป็นผลดี ซื่อสัตย์ไม่จริง	๕		
	วินิจฉัยเหตุการณ์อันเนื่องมาซึ่ง	๒			รวมจำนวนในอันดับหนึ่ง			
	คดีขึ้นใจในการงานปรกติได้ตามสมควร	๓						
	คดีขึ้นใจในการงานปรกติได้ตามสมควร	๔						

ภาคผนวก จ

รายงานประจำตัว

ชื่อ \_\_\_\_\_ ชื่อสกุล \_\_\_\_\_

สำหรับการศึกษา ชั้น \_\_\_\_\_

ระยะเวลาการศึกษาจาก \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_

รวมเวลาสำหรับการศึกษา \_\_\_\_\_

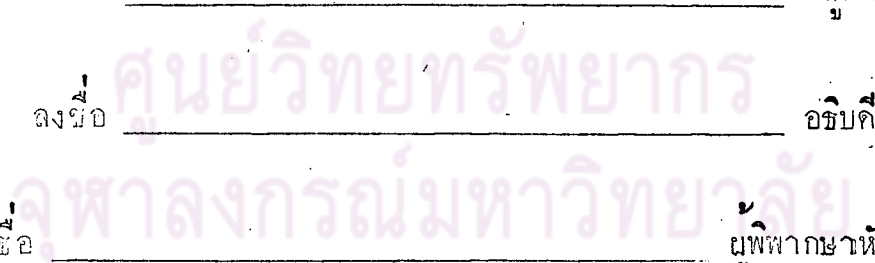
ชื่อผู้ทำการอบรม \_\_\_\_\_ ชื่อสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ทำการอบรม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ อธิบดีมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้พำนักหัวหน้าศาล



## คำอธิบาย

### การกรอก แบบรายงานผลการอบรม

เพื่อความสะดวกและให้ได้อัตราการอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ในขั้นที่จะได้ทราบผลของการอบรมช่วยผู้ศึกษาในการพิจารณาพิพากษาคดี จึงได้จัดให้มีแบบกรอกรายงานนี้ และ เพื่อให้การอบรมเกิดผลจริงจึงสมกับ เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบราชการฝ่ายตุลาการ จึงขอใหม่ให้การอบรมหรือรับมอบหมายให้ทำการอบรมแทนกรอกแบบรายงานนี้ตามคำสั่ง เกิดอันแท้จริงอย่างใกล้ชิด โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะ เป็นผลใดหรือไม่ ให้โทษแก่ใดหรือไม่ มุ่งแต่ความจริงใจ เป็นสำคัญ เพื่อประโยชน์แห่งชื่อเสียง เกียรติยศของราชการตุลาการ

เพื่อความสะดวกในการที่จะแสดงข้อเท็จจริง ตามแบบรายงานนี้ ขอชี้แจงประกอบไว้ควยในบางหัวข้อดังต่อไปนี้ สำหรับขอความในรายการของแต่ละหัวข้อนั้น อาจไม่กินความกว้าง เท่าความหมายทั้งหมดของหัวข้อ เนื่องจากเนื้อที่จำกัด ฉะนั้นขอให้ขอความหมายของหัวข้อเป็นขอบเขตในการกรอกรายงานนี้

### วิธีการกรอกรายงาน

ผู้ให้การอบรมเห็นสมควรในข้อใดรายการใด ก็ขอให้ทำเครื่องหมาย (✓) ไว้ในช่องความเห็นผู้ทำการอบรมของแต่ละหัวข้อ แล้วรวมยอดในตอนสุดท้ายควย

ข้อ 3. ความสามารถ หมายถึงความดีความริและความสามารถในการปฏิบัติงานคือ ไรความรับผิดชอบใดผลเพียงใด รวมตลอดถึงการใช้ดุลยพินิจ การวินิจฉัย การบันทึกคำพยาน และการเอาใจใส่ในการพิจารณาพิพากษาคดีโดยทั่วไป

ข้อ 4. ความรู้ระเบียบงานศาล หมายถึงความดีระเบียบงานทั้งทางตุลาการและธุรการของศาลในแขนงต่าง ๆ

ขอ 10. การปฏิบัติตนตามวินัย หมายความว่าถึงวินัยตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2497 และสิ่งอื่นควรประพฤติ หรือควรละเว้นเพื่อเกียรติของตุลาการ

ขอ 11. พิเศษจย หมายความว่า การคัดค้านใจโดยสมเหตุสมผล ไม่ประมาณและดัง เล

ขอ 12. บุคคลลักษณะ หมายความว่า การมีท่วงท่าวาจาและกริยาท่าทาง และเหมาะสม เป็นผลให้สามารถทำกิจการให้โดยผลสมความปรารถนา

ขอ 14. อุปนิสัย หมายความว่า ความรวมนิสัยต่าง ๆ อันเป็นประจำของบุคคลนั้น เช่น ความเป็นโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีอารมณ์เย็น เหล่านี้เป็นต้น

ขอ 15. ความริเริ่ม หมายความว่า การเป็นผู้คิดอ่านนำทางดำเนินการงานให้ เป็นผลดี และรวดเร็วขงขอย เสมอ

ขอ 17. การประสานงานและติดต่อ หมายความว่า การติดต่อกับประชาชน หน่วยงานและราชการส่วนอื่น ๆ

ขอ 18. การเสียสละ หมายความว่า เจงห่าแก่หมุ่คณะและส่วนร่วม

ขอ 21. ความสะอาดเรียบร้อย หมายความว่า ทงการงาน การแต่งกาย และสถานที่

ขอ 22. ซื่อสัตย์และความนิยม หมายความว่า ความรู้สึกของหน่วยงาน ตลอดจนเจงหวของหมุ่คณนในการปฏิบัติราชการ

## ประวัติเขียน

นายมานิตย์ สุชาพร เกิดเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2497 ที่จังหวัดสมุทรสงคราม สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2518 สำเร็จการศึกษาชั้น เนติบัณฑิต จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เมื่อปีการศึกษา 2519 ปัจจุบันรับราชการในกระทรวงยุติธรรม ตำแหน่ง ญพิพากษาประจำกระทรวง



ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย