

บรรณานุกรม



หนังสือ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๔ พ.ศ.
๒๕๒๐-๒๕๒๔. [ม.ป.ป., ม.ป.ท.].

เซ็น แกวต. "โรงเรียนมัธยมศึกษาสำหรับประชาชน." การมัธยมศึกษาแบบประสมกับการ
ปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประ-
เทศไทย, ๒๕๑๘.

ประคอง กรรณสูตร. สถิติประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนา-
พานิช, ๒๕๒๐.

พนัส หันนาคินทร์. หลักบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๕.

ภิญโญ สาร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.

_____ หลักบริหารการศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๘.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ ๒๔๗๔-๒๕๐๗. พระนคร : โรงพิมพ์-
ครูสภา, ๒๕๐๗.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๒๐. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ยูไนเตคโปรดักชั่น, [ม.ป.ป.]

ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นพุทธศักราช ๒๕๒๐. กรุงเทพมหานคร :
จงเจริญการพิมพ์, ๒๕๒๐.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. หนังสือรายวิชาอาชีพ (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรมัธยม
ศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี, ๒๕๒๑.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. หลักสูตร จุฬฬาย โครงสร้างของหลักสูตรมัธยม
ศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑. กรุงเทพมหานคร : ป.สัมพันธ์พาณิชย์, ๒๕๒๐.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. งานของกรมสามัญศึกษา การประชุมประจำปี
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศ วันที่ ๑๖-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๒๐ ณ
โรงเรียนสตรีวิทยา กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : เอรಾವังการพิมพ์,
[ม.ป.ป.] .

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๐-
๒๕๒๔) ของกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศาสนา, [ม.ป.ป.] .

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลคนใหม่. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๖.

สมาน แสงมณี และ ช่อม พัดบัว. "คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ครูสภา, ๒๕๑๔.

สามัญศึกษา, กรม. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๘.

อมร รักษาสิทธิ์. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักนายถ-
รัฐมนตรี, ๒๕๑๔.

บทความ

โก สวัสดิ์พาณิชย์. "มัธยมศึกษาเพื่องานอาชีพ." วารสารสามัญศึกษา (พฤษภาคม ๒๕๒๑)
 : ๕.

เอกสารอื่น ๆ

กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์-
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๒๑.

จีระพันธ์ พูลพัฒน์. "พัฒนาการของการบริหารการศึกษาไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

ทองขาว โศทรโยธา. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตศึกษา ๑๑."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

- นิยทรรณ ขวพิทักษ์. "การปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๑๓.
- นิรมล สวัสดิ์ศิษย์. "การบริหารงานธุรการในโรงเรียน." เอกสารการอบรมครูใหญ่ สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่วราขอาณาจักร รม ๒. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย :
คณะครุศาสตร์, ๒๕๑๖. (อัครสำเนา)
- นิตติปริญญาโทภาควิชาบริหารการศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๒. "รายงานการฝึกงาน ณ กองการมัธยม
ศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ." จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ภาควิชาบริหารการศึกษา,
๒๕๒๒.
- วิจิตร ศรีสอาน. "บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ." กรุงเทพมหานคร
นคร : สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, ๒๕๑๘. (อัครสำเนา)
- วุฒิ จุลพรหม. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. "โครงการ วิจัย ทดลองทางการศึกษา." กระทรวงศึกษาธิการ :
กรมสามัญศึกษา, [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา)
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. "โครงการเปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล."
กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, [ม.ป.ป.]. อัครสำเนา
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. "รายงานผลงานกรมสามัญศึกษาปีการศึกษา
๒๕๑๘." กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา)
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. "สรุปผลการสัมมนาโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับ
ตำบล." กระทรวงศึกษาธิการ : กรมสามัญศึกษา, [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา)
- เสถียร จันทบุตรรณ. "การปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๒๐.

สมบัติ จันทภูมิ. "การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

อดิเรก รัตนัญญา. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตศึกษา ๓." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

สัมภาษณ์

ฉัตรवासย์ ศรีเกษตริน. นักวิชาการฝ่ายการจัดโรงเรียน กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สัมภาษณ์, ๒ กันยายน ๒๕๒๒.

วิศิษฐ์ ดวงสงค์. ศึกษาพิเศษกรมสามัญศึกษา สัมภาษณ์, ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Books

- ✓ Anderson, Lester W. and Van Dyke, Lauren A. Secondary School Administration. Boston: Houghton Mifflin Co., 1963.
- Bent, Rudyard K. Administration of Secondary Schools. New York: McGraw-Hill Book Co., 1960.
- ✓ Cambell, Roald F. and Corbally, John E. Introduction to Educational Administration 3 rd. ed. Boston: Allyn and Bacon, 1968.
- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychological and Education. Tokyo: Kogakusha, 1976.
- Fisk, Robert S. The Tasks of Education Administrative Behavior in Education. New York: Harper and Row, 1957.
- Griffiths Daniel E. Human Relations in School Administration. Appleton-Century Craft, 1956.
- Miller, Van. The Public Administration of American School Systems. New York: Macmillan Co., 1965.
- Ovard, Glenn F. Administration of the Changing Secondary School. New York: Macmillan Co., 1971.
- Stoops, Emery and Marks, James R. Elementary School Supervision. New York: Allyn and Bacon, 1956.
- Sumption, Merle R. School Community Reletions. New York: McGraw - Hill Book Co., 1911.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ 60 12523

ภาคบริหารการศึกษา

3 มีนาคม 2523

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 1 ฉบับ

ด้วย นางสาว อารี ไชยราช นิสิตปริญญาโท ภาคบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
 ระดับตำบลในเขตศึกษา 10" โดยมีผู้บริหารและครูผ่านวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบลใน
 เขตศึกษา 10 ที่เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นประชากรในการวิจัย ภาคบริหารการ-
 ศึกษา มีความเห็นว่า การวิจัยนี้มีประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบลและ
 โครงการเปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล ซึ่งกรมสามัญศึกษากำตั้งดำเนินการอยู่ การวิจัยครั้งนี้
 มีความจำเป็นต้องขอกความอนุเคราะห์จากท่านออกหนังสือขอกความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามไปยัง
 ผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ท่อนี้ด้วย ขอขอบพระคุณอย่างสูง
 มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายเบญจมาภรณ์ บุญจิตรายกุลย์)

หัวหน้าภาคบริหารการศึกษา

ภาคบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

(สำเนา)



ที่ ศธ 0807/ 7197

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

4 มีนาคม 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถาม

เรียน

ด้วย นางสาว อารี ไชยราช นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัญหาการบริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบลในเขตศึกษา 10" ในการจัดทำวิจัยครั้งนี้ได้ส่งแบบสอบถามให้
ผู้บริหารโรงเรียนและครูฝ่ายวิชาการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล ในเขตศึกษา 10 ที่เปิด
สอนถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกโรงเรียน ช่วยกรอกแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลทางสถิติประกอบการ
วิจัย

กรมสามัญศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่า วิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นที่น่าสนใจ และเกี่ยวข้องกับ
กับโครงการเปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล ซึ่งกรมฯ กำลังดำเนินการอยู่ ผลของการวิจัยจะ
เป็นประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียนและการจัดการศึกษาระดับมัธยมเป็นอย่างมาก สมควรให้การ
สนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือกรอกแบบสอบถามที่แนบส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสอาด พิมพ์สวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3 มีนาคม 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือออกแบบสอบถามเพื่อทำการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ชุด

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำการวิจัยเรื่อง "ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบลในเขตศึกษา 10" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ การวิจัยเรื่องนั้นนอกจากจะใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของข้าพเจ้าแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือการนำผลการวิจัยไปปรับปรุงงานบริหารมัธยมศึกษาระดับตำบล อันเป็นความปรารถนาของท่านเช่นกัน

เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบลอยู่ในที่ห่างไกล และกระจายกันอยู่มาก ผู้วิจัยไม่อาจติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตัวเองทุกแห่งได้ จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากท่าน ไต่กรรณาเก็บรวบรวมแบบสอบถามทั้งฉบับของผู้บริหารและครู อาจารย์ ใส่ซองส่งกลับไปยังสถานที่ระบุไว้ที่หน้าซอง ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2523 ด้วย ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาว อารี ไชยราช)

ผู้วิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3 มีนาคม 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ข้าพเจ้า เป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับตำบลในเขตศึกษา 10" ในการวิจัยครั้งนี้มีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัยด้วย

อนึ่งในการตอบแบบสอบถามนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอความกรุณาให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นและตอบด้วยตัวของท่านเอง เพราะจะทำให้การวิจัยนี้มีความสำคัญและมีความสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น จึง เรียนมา เพื่อขอความร่วมมือ ได้กรุณาตอบแบบสอบถามแล้วส่งคืนให้กับผู้บริหารโรงเรียนของท่าน ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2523 เพื่อรวบรวมส่งไปยังข้าพเจ้าด้วย ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

อารี ไชยราช

(นางสาว อารี ไชยราช)
ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



เรื่อง

ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล

ในเขตศึกษา ๑๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบริหารการศึกษา

แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการวิจัย
เรื่อง ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล
ในเขตศึกษา ๑๐

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีความมุ่งหมายเพื่อรวบรวมความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบลในเขตศึกษา ๑๐ ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการหาทางแก้ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบลโดยส่วนรวม กรุณาตอบตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีผลเสียต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน

ตอนที่ ๓ ปัญหาในการบริหารโรงเรียน

ขอความกรุณาตอบทุกข้อและทุกตอน

ตอนที่ ๑

สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ลงใน () หน้าข้อความเกี่ยวกับตัวท่านตามความ

เป็นจริง

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๑ ปี () ๒๑ - ๓๐ ปี
 () ๓๑ - ๔๐ ปี () ๔๑ - ๕๐ ปี
 () ๕๑ - ๖๐ ปี
๓. อายุราชการ () น้อยกว่า ๑ ปี () ๑ - ๕ ปี
 () ๖ - ๑๐ ปี () ๑๑ - ๑๕ ปี
 () ๑๖ - ๒๐ ปี () ๒๑ - ๒๕ ปี
 () ตั้งแต่ ๒๖ ปีขึ้นไป
๔. วุฒิทางการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
 () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน

โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ และกาเครื่องหมาย (✓) ลงใน () หรือเติมข้อความตามข้อเท็จจริงที่ท่านปฏิบัติหรือประสบอยู่ในโรงเรียนของท่าน

๑. ในฐานะโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล ท่านคิดว่าโรงเรียนของท่านควรมีนโยบายในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. โรงเรียนของท่านได้จัดทำแผนภูมิเพื่อแสดงสายงานในการบริหารงานไว้หรือไม่
() จัดทำ () ไม่ได้จัดทำ

๓. นอกจากวิชาสามัญที่เปิดสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑ แล้วโรงเรียนได้เปิดสอนวิชาอาชีพให้กับนักเรียนหรือไม่

() เปิด () ไม่ได้เปิด

ถ้าเปิด โรงเรียนได้เปิดสอนวิชาใดบ้าง โปรดระบุ

.....
.....
.....
.....

๔. ในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนของท่านได้จัดทำสิ่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () กำหนดนโยบายในการบริหารงานวิชาการที่ชัดเจนให้ครูได้ทราบล่วงหน้า
- () วางแผนงานทางวิชาการ จัดโปรแกรมการเรียน และปรับปรุงการเรียนการสอนล่วงหน้า
- () วางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวิชาการตามหลักสูตร
- () จัดให้มีการนิเทศการสอนภายในโรงเรียน
- () ปรับปรุงการใช้หลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
- () นำผลจากการวัดและประเมินผลการสอบของนักเรียนมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ หากมีโปรดระบุ

.....

.....

.....

๕. ในการบริหารงานบุคคลโรงเรียนของท่านได้จัดทำสิ่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () จัดปฐมนิเทศครูเข้าใหม่ทั้งที่บรรจุใหม่และโอนย้ายมา
- () ให้ครูได้แสดงความคิดเห็นและให้ขอคิดเห็นในการบริหารโรงเรียน
- () จัดงานสังสรรค์เพื่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างครูโดยมิให้กระทบกระเทือนทางเศรษฐกิจมากนัก
- () สนับสนุนให้ครูในโรงเรียนไปศึกษาต่อภายในกฎเกณฑ์ที่กรมกำหนดให้
- () ให้โอกาสครูได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- () จัดทำเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเพื่อใช้พิจารณาความดีความชอบ
- () อื่น ๆ หากมีโปรดระบุ

.....

.....

๖. ในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนของท่านได้จัดทำสิ่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () สำรวจความต้องการที่จะศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาในชุมชน
- () วางแผนรับนักเรียนใหม่ประจำปี
- () จัดทำประวัตินักเรียน
- () ตั้งกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในโรงเรียน
- () จัดบริการแนะแนว
- () ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว
อื่น ๆ หากมีโปรดระบุ

.....

๗. ในการบริหารงานค่านิยมโรงเรียนของท่านได้จัดทำสิ่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () จัดทำตารางการมอบหมายงานประจำและงานพิเศษให้ครู
- () จัดทำทะเบียนหรือหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับประวัตินักเรียน
- () จัดทำทะเบียนประวัติส่วนตัวและบันทึกปกปิดต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคลากรที่ครูใหญ่ควรทราบ
- () จัดทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมที่มีอยู่ในโรงเรียน
- () จัดทำหลักฐานบริการต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ให้แก่สาธารณะและหน่วยงานอื่น
- () จัดดูแลและซ่อมแซมอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยอยู่เสมอ
อื่น ๆ หากมีโปรดระบุ

.....

๘. โรงเรียนของท่านมีความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () จัดงานประเพณีต่าง ๆ ร่วมกับท้องถิ่น
- () สมาคมครูผู้ปกครองให้ความช่วยเหลือสนับสนุนในการดำเนินกิจการของโรงเรียน
- () ชุมชนบริจาคเงินหรือวัสดุต่าง ๆ เพื่อช่วยสร้างและปรับปรุงโรงเรียนบ่อย ๆ
- () ชุมชนอุทิศแรงงานเพื่อช่วยสร้างหรือซ่อมแซมอาคารเรียนของโรงเรียน
- () โรงเรียนใช้แหล่งอาชีพในชุมชนเป็นประโยชน์ต่อการฝึกอาชีพของนักเรียน
- () โรงเรียนจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิตแก่ชุมชนอื่น ๆ มากมีไปรกระบุ

.....

๙. ตลอดระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ท่านคิดว่าโรงเรียนของท่านได้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานด้านใด มากน้อยตามลำดับ โปรดเขียนหมายเลข ๑, ๒, ๓... ลงในวงเล็บตามลำดับความสำคัญ

- () การบริหารงานด้านวิชาการ
- () การบริหารงานด้านบุคคล
- () การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน
- () การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน
- () การบริหารงานด้านธุรการ
- () การบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับชุมชนงานอื่น ๆ หากมีไปรกระบุ

.....

ตอนที่ ๓

ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล

ในเขตศึกษา ๑๐

แบบสอบถามต่อไปนี้ต้องการทราบว่า ในโรงเรียนของท่านมีปัญหาในการบริหารงานด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด ในการตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ ขอท่านได้โปรดอ่านข้อความทางซ้ายมือของแบบสอบถาม แล้วขีดเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องทางด้านขวามือที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงที่ท่านประสบมากที่สุด

ปัญหาการบริหารงาน	เป็นปัญหา มากที่สุด	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา น้อย	เป็นปัญหา น้อยที่สุด	ไม่เป็น ปัญหาเลย
๑. การบรรจุครูสอนให้ตรงกับความสามารถหรือวิชาเอกที่ใดเรียนมา					
๒. การกำหนดให้ครูทำแผนการสอนหรือโครงการสอนไวล่วงหน้า					
๓. การสอนเนื้อหาวิชาให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้					
๔. การช่วยเหลือแนะนำหรือนิเทศให้ครูในโรงเรียนรู้จักวิธีการสอนใหม่ๆ จากบุคคลและหน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบต่อการศึกษา					
๕. การจัดหาเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรและแบบเรียนไว้สำหรับครูใดศึกษาคนควา					
๖. การจัดหาตำราอ่านประกอบเพื่อให้นักเรียนใดศึกษาและคนควาควยตัวเอง					

ปัญหาการบริหารงาน	เป็นปัญหา มากที่สุด	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา น้อย	เป็นปัญหา น้อยที่สุด	ไม่เป็น ปัญหาเลย
๓. การปรับปรุงการใช้หลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน					
๔. การจัดกิจกรรมเสริมทางวิชาการให้กับนักเรียน					
๕. การพยายามใช้วัสดุในท้องถิ่นเพื่อสร้างอุปกรณ์การสอนในโรงเรียน					
๑๐. การจัดการสาร, เอกสาร และตัวราทางวิชาการไว้ในครูไคม์โอกาสคนคว่าเพิ่มเติม					
๑๑. ความช่วยเหลือทางค่านูวิชาการจากกลุ่มโรงเรียนที่สังกัดอยู่					
๑๒. การขาดความรู้ในด้านการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน					
๑๓. ครูถูกเกณฑ์ไปปฏิบัติราชการพิเศษระหว่างเปิดภาคเรียน					
๑๔. อัตราส่วนจำนวนครูต่อนักเรียนในโรงเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กรมสามัญศึกษากำหนดไว้ (ครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๓ คนลงมา)					
๑๕. การจัดสรรอัตราครูให้กับโรงเรียนไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน					
๑๖. การกำหนดคู่อัตรารชั่วโมงการสอนให้กับครูโดยเฉลี่ยใกล้เคียงกัน					

ปัญหาการบริหารงาน	เป็นปัญหา มากที่สุด	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา น้อย	เป็นปัญหา น้อยที่สุด	ไม่เป็น ปัญหาเลย
๑๗. โรงเรียนไม่มีเกณฑ์ในการพิจารณา ความดีความชอบของครูอย่าง เป็น ทางการ					
๑๘. ทางราชการจัดบ้านพักครูให้ไม่เพียงพอ กับความจำเป็นของครูในโรงเรียน					
๑๙. ครูในโรงเรียนแสดงความปรารถนา จะโอนย้ายไปอยู่โรงเรียนประจำ อำเภอ จังหวัด หรือจังหวัดอื่น					
๒๐. การไกล่เกลี่ยหรือแก้ปัญหา เมื่อ เกิด ข้อขัดแย้งขึ้นระหว่างครูในโรงเรียน					
๒๑. ครูในโรงเรียนของท่านประกอบธุรกิจ ส่วนตัวในเวลาราชการนอกเหนือจาก ปฏิบัติหน้าที่การสอน					
๒๒. ครูไม่มีโอกาสเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรม เพื่อ เพิ่มพูนความรู้					
๒๓. ครูไม่ได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อ ตามกฎเกณฑ์ที่กรมกำหนด					
๒๔. ทางโรงเรียนไม่มีส่วนร่วมในการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอน หรือย้ายครูในโรงเรียน					
* ๒๕. การขาดบุคลากรที่เหมาะสมในการ บริหารกิจการนักเรียน					
๒๖. การจัดทำทะเบียนประวัติคณาการ เรียน, ความประพฤติ สุขภาพ และ ปัญหาอื่น ๆ เกี่ยวกับตัวนักเรียนให้ เรียบร้อยพร้อมที่จะนำมาใช้ได้					

๕๕-๓๖

ปัญหาการบริหารงาน	เป็นปัญหา มากที่สุด	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา น้อย	เป็นปัญหา น้อยที่สุด	ไม่เป็น ปัญหาเลย
๒๗. การจัดให้มีการตรวจสอบหรือมาตรการรักษาสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียน					
๒๘. การประชุมอบรมนักเรียนเป็นประจำในแต่ละสัปดาห์					
๒๙. การขาดเรียนของนักเรียนในโรงเรียนในแต่ละวัน					
๓๐. การประพฤติผิดวินัยของนักเรียนในโรงเรียน					
๓๑. การให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีความขาดแคลน					
๓๒. นักเรียนไม่มีโอกาสได้จัดกิจกรรมเสริมความสามารถ ทักษะ และความเป็นผู้นำนอกเหนือจากการเรียนในชั้น					
๓๓. ผู้ปกครองของนักเรียนไม่มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมของนักเรียน					
๓๔. การให้ความช่วยเหลือแนะนำในการแก้ปัญหาให้กับนักเรียน เมื่อนักเรียนประสบปัญหาอย่างไร โดยอย่างน้อย					
๓๕. การจัดกิจกรรมของนักเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากครูส่วนใหญ่ในโรงเรียน					
๓๖. นักเรียนไม่มีโอกาสจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน					

ปัญหาการบริหารงาน	เป็นปัญหา มากที่สุด	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา น้อย	เป็นปัญหา น้อยที่สุด	ไม่เป็น ปัญหาเลย
๓๗. การขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ตาม ธุรการของโรงเรียน					
๓๘. การจัดสำนักงานธุรการ เพื่อให้บริการ ต่าง ๆ ไม่สะดวกแก่ญาติติดต่อกับทาง โรงเรียน					
๓๙. การจัดระบบการรับ เก็บ และค้นหา เอกสารหรืองานสารบรรณ เพื่อ สะดวกแก่การค้นหา					
๔๐. การจัดหาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ในการให้บริการต่อคา ทำงานของครู					
๔๑. การจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ไว้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
๔๒. การดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์และ เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้ อยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้ดี					
๔๓. การจัดระบบการติดต่ूसื่อสารให้ครูใน โรงเรียนได้รับทราบข่าวสารและ เรื่องราวต่าง ๆ					
๔๔. การจัดอาคารสถานที่และบริเวณ โรงเรียนให้เหมาะสมและสะดวกต่อ การจัดการเรียนการสอน					
๔๕. การรักษาความสะอาดและปลอดภัย ของอาคารสถานที่และบริเวณโรง เรียน					
๔๖. งบประมาณประจำปีทางโรงเรียน ได้รับ					

ปัญหาการบริหารงาน	เป็นปัญหา มากที่สุด	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา น้อย	เป็นปัญหา น้อยที่สุด	ไม่เป็น ปัญหาเลย
๔๗. การตรวจสอบบัญชี การเงินในโรงเรียนให้รัดกุมในการรับจ่าย					
๔๘. ความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ในโรงเรียน					
๔๙. การสนับสนุนทางด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์หรือความช่วยเหลืออื่น ๆ จากชุมชน					
๕๐. การประชุมชี้แจง เกี่ยวกับกิจการและความก้าวหน้าของโรงเรียนแก่ผู้ปกครองนักเรียน					
๕๑. ความร่วมมือและความช่วยเหลือของครูในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมของชุมชน					
๕๒. โรงเรียนไม่ได้จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างครูกับผู้ปกครองตามโอกาสอันควร					
๕๓. ความสนใจและความร่วมมือของผู้ปกครองต่อกิจการของโรงเรียนและกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น					
๕๔. ทักษะคติและศรัทธาที่ชุมชนมีต่อโรงเรียน					
๕๕. ชุมชนหรือผู้ปกครอง ไม่มีโอกาสใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน					
๕๖. โอกาสในการออกไปพัฒนาชุมชนของคณะครูและนักเรียนในโรงเรียน					

ปัญหาการบริหารงาน	เป็นปัญหา มากที่สุด	เป็นปัญหา มาก	เป็นปัญหา น้อย	เป็นปัญหา น้อยที่สุด	ไม่เป็น ปัญหาเลย
๕๙. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ในชุมชนมา เป็นวิทยากรให้ความรู้ แก่คณะครูและนักเรียน					
๕๘. การจัดบริการให้ความรู้เพื่อประ- โยชนต่อการดำรงชีวิตของคนในทอง ถิ่น					
๕๘. การให้แหล่งอาชีพในชุมชน เป็นประ- โยชนต่อการฝึกวิชาชีพของนักเรียน					
๖๐. การทะเลาะวิวาทหรือขัดแย้งระหว่าง คณะครูกับประชาชนในชุมชน					

ปัญหาอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่กรุณาตอบโดยตลอด

ประวัติผู้เขียน



ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ชื่อ นางสาว อารี ไชยราช เกิดวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๕ ณ ตำบลในเมือง อำเภอโยธิน จังหวัดอุบลราชธานี สำเร็จ การศึกษาชั้น การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร เมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๑๒

การรับราชการ เข้ารับราชการในตำแหน่งครูตรีโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ ๑ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย