

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- "การประเมินผลการปฏิบัติงาน". วารสารข้าราชการ . 2 (สิงหาคม 2520).
- โกวิท ประวาลพฤษ์. "การประเมินบุคลากร". ครูปริทัศน์ 1 (มกราคม 2519).
- ครูภูธร (นามแฝง). "เรื่องของครู". สยามรัฐ (27 มิถุนายน 2517).
- จำนงค์ สมประสงค์. การบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ พระนคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2514.
- ชูศักดิ์ เตชานันท์. "เกณฑ์ประเมินผลงานบุคคลเพื่อนำมาใช้พิจารณาความดีความชอบ
ในโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดชลบุรี", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์
สาขาการบริหารและการวางแผนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรี-
นครินทรวิโรฒ, 2518.
- ถนอม ชาร์ตพันธ์. "การประเมินผลการปฏิบัติงาน". ศรีนครินทรวิโรฒพิชญโลก
3 (ตุลาคม-ธันวาคม 2519).
- ถนอม มากะจันทร์. ทฤษฎีการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร พระนคร : วัฒนา-
พานิช, 2514.
- คิดก บุญเรืองรอด. "การประเมินผลงานบุคลากรในวิทยาลัยครู", เอกสารโรเนียว,
2515.
- _____ . "การประเมินผลงานบุคลากรเพื่อพิจารณาความดีความชอบ",
ครูปริทัศน์ 2 (ตุลาคม 2520).
- ธนา ชนิศร. "การพิจารณาความดีความชอบ", สยามรัฐ (22 กุมภาพันธ์ 2517).
- บรรณสิทธิ์ สลับแสง. "บทบาทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด", คู่มือนักบริหาร
พระนคร : บริษัท ส. พงษ์ดี จำกัด, 2517.

- ปริญญณ์ สุทธสุภา. "เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนมัธยมศึกษา เขต 8",
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษ สาขาบริหารและการวางแผนการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.
- บันทึกคุรุสภา เรื่องที่ ค 1/2513, เรื่อง การกำหนดอัตรากำลังสถานศึกษา
(พิมพ์ที่ค).
- ประเสริฐ โตเจริญ. "แนวคิดในการให้ครูกับผู้นปฏิบัติงาน", วารสารกรุงเทพ-
มหานคร 3 (มิถุนายน 2518).
- ประหยัศ สมานมิตร. "การคิดค่าและประเมินผลงาน", หลักบริหาร รวบรวม
โดย มาลัย หุวะนันทน์, พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองกีน กรมการปกครอง,
2509.
- สุคี สักขมานะ. การบริหารรัฐกิจ พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพฯ : มงคลการพิมพ์,
2517.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 2, พระนคร : วัฒนา-
พานิช, 2512.
- _____ . หลักการบริหารโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 3, พระนคร : วัฒนา-
พานิช, 2513.
- เพ็ญศรี วายวานนท์. "แนวความคิดและเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน",
พัฒนาบริหารศาสตร์ 11 (เมษายน 2514).
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 2, พระนคร : วัฒนาพานิช,
2516.
- _____ . หลักบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3, พระนคร : วัฒนาพานิช,
2519.
- _____ . การบริหารงานบุคคล กรุงเทพฯ 2 : วัฒนาพานิช, 2517.

วัฒนา สุทรสุวรรณ, ร.ศ. ลับเฉพาะผู้เป็นหรือกำลังจะเป็นผู้บังคับบัญชา พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพฯ : พ.ส.น. ไทยอนุเคราะห์ไทย, 2515.

ศักดิ์รินทร์ สุวรรณโรจน์. "ข้อคิดเห็นบางประการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ", วารสารกรมบัญชีกลาง (กรกฎาคม - สิงหาคม 2518).

สมัย สมแสน. "การนำวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้พิจารณาบรรจุแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการกรมการปกครอง", วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2511.

สมาน รังสีโยกฤษ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารบุคคล กรุงเทพฯ : อักษรการพิมพ์, 2520.

เสนาะ ทิเขาว์. การบริหารบุคคล พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร พระนคร : โรงพิมพ์ทางหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ, 2514.

_____ . การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 3, พระนคร : โรงพิมพ์ทางหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ, 2510.

_____ . การบริหารบุคคลแผนใหม่ พิมพ์ครั้งที่ 1, พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

_____ . การบริหารบุคคลแผนใหม่ พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

สวัสดิ์ สุขนรงค์. การวัดในการจัดงานบุคคล กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

สวัสดิ์ สุขนรังษี. "เทคนิคการรวบรวมข้อมูล", พัฒนาบริหารศาสตร์

10 (มกราคม 2513).

"สัมภาษณ์ทัศนะ : เครื่องมือวัดผล", วารสารข้าราชการ 22 (สิงหาคม 2520).

สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา

พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2517.

อนันต์ แจงกลีบ. หลักเบื้องต้นทางการบริหาร อนุวี : รุ่งเรืองการพิมพ์, 2514.

เอ็ดวาร์ด เอ. ไพรส. "การฝึกบุคลากรเพื่อเป็นครูโรงเรียนประถมศึกษาในสังคม

ชนบท", แปลโดย ชาญชัย อาจินสมาจาร. ประชาบาล

9 (มีนาคม 2520).

ภาษาอังกฤษ

- Beach, Dale S. Personnel: the Management of People at Work.

New York : The Macmillan Company, 1967.

. Personnel: the Management of People at Work.

2nd ed., New York : The Macmillan Company, 1970.

Burr, James B., et al. Elementary School Administration.

Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1963.

Chruden, Herbert J., and Sherman Jr., Arthur W. Personnel

Management. Cincinnati : South Western Publishing,

Co., 1968.

Eastmond, Jefferson N. The Teacher and School Administration.

Boston : Houghton Mifflin Company, 1968.

- Ferguson, George A., Statistics Analysis in Psychology and Education.
New York : McGraw-Hill Book, Co., 1966.
- Gibson, R. Oliver, and Hunt, Harold C. The School Personnel
Administrator. Boston : Houghton, Mifflin Co., 1965.
- Guildford, J.P. Fundamental Statistics in Psychology and
Education. New York : McGraw-Hill Book Co., 1966.
- Heyel, Carl. Encyclopedia of Management. New York : Reinhold
Publishing Corporation, 1963.
- Jucius, Michael J. Personnel Management. 5th ed., Illinois :
Homewood, 1963.
- Koontz, Harold. Appraising Managers as Managers. New York :
McGraw-Hill Book Co., 1971.
- McFarland, Dalton E. Personnel Management : Theory and Practice.
2nd.ed, New York : The Macmillan Company, 1969.
- Nigro, Felix B. Public Administration. New York : Rinehart
Company, Inc., 1951.
- Paterson, Thomas T. Job Evaluation. London, Waterloo Road, 1972.
- Rowland, Virgil K. Evaluating and Improving Managerial Per-
formance. New York : McGraw-Hill Book Co., 1970
- Smith, Edward W., et al. The Education's Encyclopedia.
N.J. : Prentice - Hall, Inc., 1961.

Walker, W.G., Crane, A.R., and Thomas, A. Ross. Exploration in Educational Administration. New York : Crane & Russak 2 Company, Inc., New York, 1973.

Whisler, Thomas L., and Harper, Shirley. F. Performance Appraisal. New York : Holt Rine Hart and Winston Inc., 1962.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ 31/2521

แผนกวิชาบริหารการ ศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7 กุมภาพันธ์ 2521

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าส่วนการศึกษา จังหวัดหนองคาย

ด้วย นายประพนธ์ จันทร์รักษา หัวหน้าหมวดการศึกษา อำเภอสังขาม
จังหวัดหนองคาย ซึ่งขณะกำลังลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในแผนกวิชาบริหารการ
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ผ่านการสอบวิชาต่าง ๆ เรียบร้อย
แล้ว กำลังทำการวิจัยเรื่อง "เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย" เพื่อทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งคาดว่าจะจะเป็นประโยชน์
ต่อการบริหารการศึกษาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคายเป็นอย่างมาก การ
วิจัยครั้งนี้จะไม่ประสบผลสำเร็จหากไม่ได้รับความร่วมมือจากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดอนุเคราะห์ให้ความสะดวกแก่สถิติผู้มีความสมควร
ด้วย จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์

(นาย นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการ ศึกษา

แผนกวิชาบริหารการ ศึกษา

โทร. 2528031

(สำเนา)

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

30 มกราคม 2521

เรียน ท่านผู้ควบคุมแบบสอบถามที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ ยานการสอบวิชาต่าง ๆ หมดแล้ว และกำลังทำการวิจัย เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ เรื่อง "เกณฑ์ประเมินผลงานครู สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย" ซึ่งข้าพเจ้าคิดว่าจะมีประโยชน์แก่คณะครูเราในอันที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จได้ จำเป็นจะต้องได้รับความกรุณาจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นส่วนตัว เกี่ยวกับเกณฑ์ในการประเมินผลตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วยแล้ว

การตอบแบบสอบถามช่วยความคิดเห็นส่วนตัว และช่วยความบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ จะไม่กระทบกระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และข้าพเจ้าจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ด้วยความซื่อสัตย์พิจารณาตามความเป็นจริง และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประพนธ์ จันทน์นุรักษ์
(นายประพนธ์ จันทน์นุรักษ์)
ผู้วิจัย

แบบประเมินผลงานครูใหญ่

เพื่อการวิจัยเรื่อง "เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย"

ใช้สำหรับประเมิน ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ที่ดำรงตำแหน่ง
ครูใหญ่ โดยประเมินเฉพาะงานในหน้าที่จริง ๆ เท่านั้น
ไม่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะตัวหรืองานพิเศษ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามรายการต่อไปนี้
ต่อไปนี้

- | | | | |
|--------------------|---------------------------------|---|--|
| 1. เพศ | <input type="radio"/> ชาย | <input type="radio"/> หญิง | |
| 2. วุฒิทางการศึกษา | <input type="radio"/> ปริญญาตรี | <input type="radio"/> อนุปริญญา | <input type="radio"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา |
| 3. อายุ | <input type="radio"/> 20-30 ปี | <input type="radio"/> 31-40 ปี | <input type="radio"/> 41 ปีขึ้นไป |
| 4. อายุราชการ | <input type="radio"/> 2-10 ปี | <input checked="" type="radio"/> 11-20 ปี | <input type="radio"/> 21 ปีขึ้นไป |

ตอนที่ 2

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามครั้งนี้เป็นการสร้าง เกมที่จะใช้พิจารณาผลงานครูใหญ่ ฉะนั้น
โปรดพิจารณารายการแต่ละข้อในแบบประเมินว่ามีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นเกณฑ์
ประเมินผลงานในตำแหน่งหน้าที่ครูใหญ่มากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องที่ท่านเลือก ตามลำดับดังนี้

ของ 5	หมายถึง	เห็นควยอย่างยิ่ง
ของ 4	หมายถึง	เห็นควยมาก
ของ 3	หมายถึง	เห็นควยปานกลาง
ของ 2	หมายถึง	เห็นควยน้อย
ของ 1	หมายถึง	ไม่เห็นควย

หากรายการข้อใดท่านไม่เห็นควย แต่ท่าน เห็นว่ามี เกณฑ์อื่นที่คิดว่าน่าจะนำมาเป็นเกณฑ์
ประเมินแทน ขอให้โปรดขีดสกรูรายการขอนั้นแล้วเติมข้อความที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกว่า
พร้อมทั้งใดคะแนนในรายการที่เพิ่มนั้น

แบบประเมินผลงานครูใหญ่

✓ ขอ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	วางโครงการแผนงาน ด้านวิชาการอย่างชัดเจน					
2	เอาใจใส่ควบคุมงานให้ดำเนินไปตามแผนงานด้านวิชาการที่วางไว้					
3	ควบคุมการจัดทำโครงการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร					
4	ควบคุมการ เรียงการสอนให้ดำเนินไปตามโครงการสอนที่วางใจ					
5	จัดกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียน					
6	จัดการประชุมอบรมครูในโรงเรียนเสมอ เช่น ประชุมนิเทศครูใหม่ หรือการประชุมเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ					
7	ดำเนินการวัดผลการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา					
8	ตรวจเยี่ยมห้องเรียนและนิเทศการสอนเสมอ					
9	มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติต่าง ๆ ของโรงเรียน					
10	ควบคุมงานสวรบรุษ เช่น การรับหนังสือ โต้ตอบ เก็บเรื่องราว ฯลฯ ให้ถูกต้องเรียบร้อยและรวดเร็ว					
11	จัดทำหรือควบคุมการจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินต่างๆ ของโรงเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเสมอ					
12	บันทึกเอกสารต่าง ๆ เช่น สมุดหมายเหตุรายวัน สมุดคำสั่ง สมุดประชุม ฯลฯ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ					

ขอ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
13	ควบคุมการจัดทำบัญชีทาง ,ฯ เช่น บัญชีเรียกชื่อ บัญชีจัดชั้นเรียน บัญชีแสดงผลการสอบไล่ใ้เรียบร้อย					
14	จัดทำหรือควบคุมการจัดทำหลักฐานการเงิน เอกสารและบัญชีทาง ,ฯ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีจ่ายเงินเดือน บัญชีจ่ายเงินค่าใช้สอย และหลักฐานทาง ,ฯ ให้เรียบร้อย					
15	ควบคุมหรือจัดทำให้ทะเบียนทาง ,ฯ เช่น ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนครู ฯลฯ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ					
16	ติดตามผลและประเมินผลงานตามโครงการ					
17	มีความรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย					
18	ควบคุมเอาใจใส่ดูแลบำรุงรักษา หอมนมธม อาคารและทรัพย์สินทาง ,ฯ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่สูญหาย					
19	เอาใจใส่ในการปรับปรุงตกแต่งอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เรียบร้อย สะอาด สวยงามและปลอดภัย					
20	จัดทำโครงการค่านอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและควบคุมการดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้					
21	มีความสามารถในการขยายอาคารสถานที่ของโรงเรียนโดยไม่อาศัยงบประมาณ					
22	สามารถจัดให้มีห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องพักรู โรงอาหาร หอน้ำ หองสวม น้่าดื่ม น้ำใสและสนามเด็กเล่น					
23	ให้บริการชุมชนในเรื่องต่าง ,ฯ เช่น อาคารสถานที่และงานวิชาการ เป็นต้น					
24	จัดแบ่งงานมอบหมายหน้าที่การงานให้ดูรวมงานตามความรู้ ความถนัดและความสนใจของแต่ละคน					
25	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของโรงเรียนเพื่อคณะกรรมการจะได้นำไปขยายระบบระเบียบการทำงาน					

ขอ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
26	กระจายอำนาจหน้าที่ให้คณะครูมีอำนาจในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ที่ทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงาน					
27	ตัดสินใจสั่งการใดถูกต้องและเมื่อสั่งการใดแล้ว มีการติดตามผลงานและรับนิโคชอบ					
28	บริหารงานตามวิธีทางประชาธิปไตย ยอมรับฟังความคิดเห็นของครูร่วมงาน สนับสนุนความคิดที่ดี					
29	มีความสามารถในการบริหารเป็นอย่างดี ก่อให้เกิดความสามัคคีอันดีทั้งในโรงเรียน					
30	มีความสามารถในการจูงใจให้คณะครู คณงาน ภารโรง ทำงานอย่างเต็มความสามารถ					
31	ดูแลส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย					
32	ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรในโรงเรียนทั้งทางราชการและส่วนตัว					
34	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา ละคร คอนเสิร์ต การโต้วาที เป็นต้น					
35	ส่งเสริมให้มีสมาคมหรือชมรมศิษย์เก่าของโรงเรียน					
36	ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการออกกระเบื้องของโรงเรียน					
37	เป็นผู้นำชุมชนและสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ชุมชนได้					
38	สามารถคิดขอหาเงินจากผู้มีจิตศรัทธาหรือมูลนิธิ ฯลฯ เพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์ของโรงเรียน					
39	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู นักเรียน และประชาชน โดยให้ทางโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน					
40	ส่งเสริมให้ชุมชนและโรงเรียนจัดงานเพื่อรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
41	จัดบริการเพื่อสุขภาพอนามัยครู นักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น					
42	สร้างความสัมพันธ์กับกรรมการศึกษาและสามารถจูงใจให้กรรมการศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
43	จัดให้การประชุมอภิปรายระหว่างครูกับประชาชน เกี่ยวกับปัญหาและบทบาทของโรงเรียน					
44	จัดสวัสดิการให้คณะครู หน่วยงาน ภารโรง ตลอดจนนักเรียนได้ดีที่สุด					
45	รอบรู้อย่างดีในระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียน					
46	บริหารโรงเรียนเต็มความสามารถทำให้โรงเรียนมีชื่อเสียงและมาตรฐานดีขึ้น					
47	เป็นที่พึ่งของบุคลากรในโรงเรียนได้					
48	ให้ความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง ตลอดจนการลงโทษทางวินัย					
49	ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงและประเมินผลงานตนเอง และผลงานครูเพื่อให้มีผลงานดีขึ้น					
50	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และหาทางดำเนินการตามความคิดนั้นจนเกิดผลดีแก่โรงเรียน					

แบบประเมินผลงานคุณช่วยครูใหญ่

เพื่อการวิจัยเรื่อง

“เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย”

ใช้สำหรับประเมิน

ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ที่ดำรง
ตำแหน่งคุณช่วยครูใหญ่ โดยประเมินเฉพาะงานในหน้าที่จริงๆ
เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะตัวหรืองานพิเศษ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามรายการต่อไปนี้

1. เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี อนุปริญญา ทำกว่าอนุปริญญา
3. อายุ 20-30 ปี 31-40 ปี 41 ปีขึ้นไป
4. อายุราชการ 2-10 ปี 11-20 ปี 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามครั้งนี้เป็นการสร้างเกณฑ์ที่จะใช้พิจารณาผลงานของผู้ช่วยครูใหญ่ ฉะนั้นโปรดพิจารณารายการและข้อในแบบประเมินผลงานว่ามีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ประเมินผลงานในตำแหน่งหน้าที่ของผู้ช่วยครูใหญ่มากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกตามลำดับดังนี้

ของ	5	หมายถึง	เห็นควยอย่างยิ่ง
ของ	4	หมายถึง	เห็นควยมาก
ของ	3	หมายถึง	เห็นควยปานกลาง
ของ	2	หมายถึง	เห็นควยน้อย
ของ	1	หมายถึง	ไม่เห็นควย

หากรายการข้อใดท่านไม่เห็นควย แต่ท่านเห็นว่าเกณฑ์ข้อดังกล่าวจะนำมาเป็นเกณฑ์ประเมินแทน ขอให้โปรดขีดรายการข้อนั้น แล้วเติมข้อความที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกว่า พร้อมทั้งใส่คะแนนในรายการที่เพิ่มนั้นควย

แบบประเมินผลงานครูใหญ่

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	วางแผนและโครงการต่าง ๆ สำหรับงานที่รับผิดชอบ					
2	บริหารงานที่ได้รับมอบหมายจนทำให้สำเร็จลุล่วงไปควยดี และโดยผลตามเป้าหมาย					
3	ควบคุมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากครูใหญ่อย่างใกล้ชิด ไม่ปล่อยปละละเลย					
4	งานในความรับผิดชอบให้บริการแก่ครูและนักเรียนได้อย่างเต็มที่					
55	มีความสามารถในการจัดระบบงานและการติดตามผลงาน					
6	ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรในโรงเรียนทั้งทางส่วนตัวและในระบบราชการ					
7	มีบทบาทช่วยเหลือครูใหญ่ในการวางแผนงานสำคัญ ๆ ของโรงเรียน					
8	ช่วยเหลือครูใหญ่ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ให้สำเร็จลุล่วงไปควยดี					
9	เสนอแนวความคิดและโครงการที่นำมาปฏิบัติแล้วเกิดประโยชน์แก่โรงเรียนเป็นอย่างดี					
10	รอบรู้และแม่นยำในระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน					
11	สามารถให้คำแนะนำและช่วยเหลือครูในด้านการสอนและงานอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้อง					
12	เอาใจใส่ในการปกครอง ดูแลสวัสดิการและความเป็นอยู่ของครู นักเรียนและบุคลากรอื่นในโรงเรียน					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
13	มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว					
14	มีความสามารถในการบริหารงาน ทำให้ได้ทั้งผลงานและน้ำใจ และเป็นທີ່พึ่งของบุคลากรทั่วไป					
15	ใช้ชีวิตทางแห่งประชาธิปไตยในการปฏิบัติงาน					
16	เป็นผู้มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					
17	มีความเป็นผู้นำทำให้ครูร่วมงานและนักเรียน คณาจารย์ ภารโรง ให้ความยอมรับนับถือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
18	มีความสามารถในการบริหารงานโรงเรียนได้ในกรณีครูใหญ่ไม่อยู่					
19	ปฏิบัติงานที่ครูใหญ่มอบหมายด้วยความเต็มใจและเอาใจใส่อย่างดียิ่ง					
20	มีความรู้ในเรื่องงานสารบรรณเป็นอย่างดี สามารถโต้ตอบหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง					
21	มีความสามารถในการจัดหัวขอประชุม ดำเนินการประชุมและชี้แจงหัวขอประชุมได้อย่างชัดเจน					
22	จัดทำรายงาน สถิติต่าง ๆ ของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย					
23	มีบทบาทในการวางแผนทางวิชาการของโรงเรียน เช่น การจัดการวางสอน โองการการสอน จัดครูเขารับ เป็นคน					
24	จัดเตรียมข้อมูล ให้คำชี้แจงเรื่องราวเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบทั้งหมดได้เป็นอย่างดี					
25	มีบทบาทในการวางแผนโครงการ ควบคุม ดูแลการวัดผลการศึกษาของโรงเรียนให้สำเร็จไปอย่างดี					
26	จัดให้มีการประชุมอบรมขึ้นในโรงเรียน เป็นประจำ					
27	ให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน					
28	ปกครองดูแลเอาใจใส่ให้นักเรียนมีความประพฤติดีมีระเบียบวินัย					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
29	ส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬา ดนตรี ฯลฯ จนทำให้โรงเรียนมีชื่อเสียง					
30	ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งสมาคมหรือชมรมศิษย์เก่าของโรงเรียน และเป็นผู้ที่ให้ความสนใจและช่วยเหลือในกิจกรรมนี้เป็นอย่างดี					
31	เป็นผู้นำในชุมชน ประชาชนยอมรับนับถือ สามารถให้คำปรึกษาแก่ชุมชนได้					
32	สามารถขอความร่วมมือจากชุมชนจนทำให้เกิดผลดีแก่โรงเรียน อย่างมากมายจนเห็นได้ชัด					
33	เป็นผู้มีบทบาททำให้โรงเรียนและชุมชนเข้าใจ และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี					
34	ร่วมมือกับครูใหญ่และคณะครู นักเรียน คณาธิการโรงเรียน ปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่โรงเรียนด้วยความเสียสละเป็นพิเศษ ทำให้เกิดผลงานอย่างชัดเจน					
35	มีความพยายามเป็นพิเศษที่จะให้บริการแก่ครู นักเรียน ในเรื่อง หองสมุด หองพยาบาล ฯลฯ ตลอดจนสวัสดิการอื่น ๆ แก่บุคลากรในโรงเรียน					

แบบประเมินผลงานครูประจำชั้นหรือประจำวิชา

เพื่อการวิจัยเรื่อง "เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย"

ใช้สำหรับประเมิน ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ที่ทำหน้าที่
เป็นครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชา โดยประเมินเฉพาะ
งานประจำ ไม่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะตัวหรืองานพิเศษ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามรายการต่อไปนี้

1. เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี อนุปริญญา ต่ำกว่าอนุปริญญา
3. อายุ 20-30 ปี 31-40 ปี 41 ปีขึ้นไป
4. อายุราชการ 2-10 ปี 11-20 ปี 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นการสร้าง เกณฑ์ที่จะใช้พิจารณาผลงานของครูประจำชั้น หรือประจำวิชา ฉะนั้นโปรดพิจารณารายการแต่ละข้อในแบบประเมินผลงานว่ามีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ เป็นเกณฑ์ประเมินผลงานในตำแหน่งหน้าที่ครูประจำชั้นหรือประจำวิชา มากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกตามลำดับดังนี้

ของ	5	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
ของ	4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ของ	3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ของ	2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ของ	1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย

หากรายการใดท่านไม่เห็นด้วย แต่ท่านเห็นว่า มีเกณฑ์อื่นที่ดีกว่า นำจะนำมาเป็นเกณฑ์ประเมินแทน ขอให้โปรดขีดรายการข้อนั้น แล้วเติมข้อความที่เห็นว่าเหมาะสมกว่า พร้อมทั้งให้คะแนนในรายการที่เพิ่มเติมด้วย

แบบประเมินผลงานครูประจำชั้นหรือประจำวิชา



ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ชี้แจงจุดมุ่งหมายในการสอนก่อนสอนเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ทุกครั้ง					
2	เตรียมการสอนก่อนที่จะทำการสอนทุกครั้ง					
3	ทบทวนหรือสอบย่อยก่อนที่จะสอน					
4	เร้าความสนใจเด็กก่อนเสนอบทเรียน					
5	ให้แบบฝึกหัดตามความสามารถของนักเรียน					
6	ศึกษาเด็กเป็นรายบุคคลและให้ความช่วยเหลือแก่เด็กนักเรียนที่เรียนช้า มีปัญหาทางการเรียน					
7	ให้แบบฝึกหัดแก่นักเรียนเป็นประจำ					
8	ขยันตรวจงานของนักเรียนเป็นประจำ					
9	เอาใจใส่ให้นักเรียน กระตุ้นส่งเสริมให้เด็กรักเรียน และสนใจใฝ่หาความรู้					
10	มีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี เข้าใจโครงสร้างหลักสูตร ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ และให้ความรู้ใหม่ ๆ แก่นักเรียนได้					
11	สามารถนำประสบการณ์ประยุกต์เข้ากับการสอน ทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหายิ่งขึ้น					
13	ปรับปรุงวิธีสอนของตัวเองและนำวิธีการสอนแบบใหม่ที่ดีเห็นว่ามีประโยชน์และเหมาะสมมาใช้					

ขอ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
14	สามารถผลิตหรือใช้อุปกรณ์ประกอบในการสอนได้เป็นอย่างดี					
15	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน เช่น การอภิปราย การรายงาน ฯลฯ					
16	สรุปประเด็นสำคัญของวิชาที่สอนให้นักเรียนเข้าใจ					
17	ให้นักเรียนร่วมกิจกรรมของห้องเรียนเพื่อฝึกให้รู้จักรับผิดชอบร่วมกัน					
18	มีความสามารถในการฝึกให้เด็กมีความเชื่อมั่นในตัวเอง และกล้าแสดงออก					
19	ปกครองดูแลนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัย					
20	จัดมุมให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นประจำ เช่น การจัดป้ายนิเทศ เว้นมุม					
21	เปลี่ยนสภาพของห้องเรียนให้เข้ากับบรรยากาศของบทเรียน ทำให้การเรียนมีชีวิตชีวา					
22	ร่วมกับนักเรียนจัดห้องเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสะอาดตาเสมอ					
23	มีความรู้เรื่องการวัดผลและทำการวัดผลเป็นประจำ					
24	ติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาเพื่อขอความร่วมมือแก้ปัญหา					
25	ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนและพยายามเข้าร่วมด้วยทุกครั้ง					
26	เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน					
27	ร่วมมือกับคณะครูและนักเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนของนักเรียน					
28	พูดและเขียนได้ถูกต้องในขณะที่ทำการสอน					
29	นำความคิดเห็นของผู้อื่นที่มีประโยชน์มาปรับปรุงการทำงานของตนให้ดีขึ้น					
30	จัดทำสมุดประจำชั้น สมุดเรียกชื่อสมุดรายงานและอื่น ๆ ถูกต้อง สะอาดเรียบร้อย เป็นปัจจุบันเสมอ					

แบบประเมินผลงานพิเศษ

เพื่อการวิจัยเรื่อง

"เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย"

ใช้สำหรับประเมิน

ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ที่ได้รับมอบ
หมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติเป็นพิเศษ ไม่เกี่ยวกับ
คุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัวและงานประจำ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามรายการต่อไปนี้

1. เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี อนุปริญญา ต่ำกว่าอนุปริญญา
3. อายุ 20-30 ปี 31-40 ปี 41 ปีขึ้นไป
4. อายุราชการ 2-10 ปี 11-20 ปี 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

แบบสอบถามครั้งนี้เป็นการสร้างเกณฑ์ประเมินผลงานพิเศษต่าง ๆ ที่ครูได้
รับมอบหมายจากครูใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติซึ่งงานพิเศษเหล่านี้เป็นงาน
นอกเหนือไปจากงานในหน้าที่ตามตำแหน่งที่ทางคุรุสภากำหนดไว้สำหรับครูองค์การ
งานพิเศษเหล่านี้ได้แก่ ครูหัวหน้าหมวดวิชา ครูบรรณารักษ์ ครูพยาบาล ครูธุรการและ
การเงิน ครูโภชนาการ รวมทั้งงานพิเศษอื่น ๆ ที่ครูได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
ให้ถือปฏิบัติเป็นการชั่วคราวหรือปฏิบัติเป็นประจำ

ฉะนั้นโปรดพิจารณารายการแต่ละข้อในตบปประเมินว่ามีความเหมาะสมที่จะนำ
ไปใช้เป็นเกณฑ์ประเมินผลงานพิเศษดังกล่าวมากน้อยเพียงใดแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องที่ท่านเลือกตามลำดับดังนี้

ช่อง 5	หมายถึง	เห็นควยอย่างยิ่ง
ช่อง 4	หมายถึง	เห็นควยมาก
ช่อง 3	หมายถึง	เห็นควยปานกลาง
ช่อง 2	หมายถึง	เห็นควยน้อย
ช่อง 1	หมายถึง	ไม่เห็นควย

หากรายการข้อใดท่านไม่เห็นควย แต่ท่านเห็นว่า มีเกณฑ์อื่นที่ถือว่าน่าจะนำมาเป็นเกณฑ์
ใช้วัดแทน ขอใ้โปรดขีดขักรายการขอนั้น แล้วเติมข้อความที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่จะ
ใช้เป็นเกณฑ์ประเมินมากกว่า พร้อมทั้งใสคะแนนในรายการที่เพิ่มนั้นควย

แบบประเมินผลงานพิเศษ

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	พยายามหาวิถีทาง เพื่อทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามนโยบาย					
2	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้รับผลสำเร็จอย่างดียิ่ง					
3	งานที่รับผิดชอบมีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อโรงเรียน					
4	รับผิดชอบและปฏิบัติงานให้เป็นที่พอใจตามเป้าหมายของโรงเรียน					
5	ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบจนไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ					
6	ทำงานได้แล้วเสร็จในเวลาอันรวดเร็วหรือเสร็จทันตามกำหนดเวลา					
7	ทำงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและทักษะโดยเฉพาะ					
8	สามารถทำงานที่ยากลำบากมีอุปสรรคให้สำเร็จได้โดยดี					
9	มีความแม่นยำในระเบียบเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ					
10	มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงการทำงานให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพ					
11	นำความรู้ความคิดเห็นใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้กับงานจนได้รับผลดี					
12	มีการวางแผนในการดำเนินงานและควบคุมงานอย่างเป็นขั้นตอน					
13	เต็มใจรับงานด้วยความกระตือรือร้น					
14	อุทิศเวลาในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย					
15	เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่องานที่รับผิดชอบ					
16	มีงานในความรับผิดชอบมากกว่าคนอื่น					
17	ทุ่มเทกำลังกาย กำลังความคิด เพื่อทำให้งานที่รับผิดชอบได้ผล ออกมาอย่างสมบูรณ์					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
18	งานที่รับผิดชอบเป็นประโยชน์โดยตรง ต่อส่วนรวมและความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียน					
19	สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ โดยไม่ต้องใช้เงินของทางโรงเรียน					
20	ประสานงานและขอความร่วมมือจากผู้อื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือฝ่ายอื่น ทั้งในและนอกโรงเรียนได้ดี					
21	สามารถจัดแสดงผลงานที่รับผิดชอบได้ เช่น จัดนิทรรศการ ฯลฯ เป็นต้น					
22	สามารถชักนำคุณะครูให้เห็นความสำคัญของงานที่รับผิดชอบจนเป็นที่ยอมรับของครูทั่วไป					
23	สามารถชักนำนักเรียนให้เห็นประโยชน์และสนใจงานที่รับผิดชอบได้					
24	สามารถประสานงานกับบุคลากรของนักเรียนจนเขาร่วมงานด้วยอย่างจริงจัง					
25	ความเอาใจใส่ดูแลรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีสภาพเรียบร้อยเสมอ					
26	จัดทำข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารและตัวเลขเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ					
27	มีการปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น					
28	มีการประชาสัมพันธ์ชี้แจง เสนอจัด เผยแพร่ผลงานในความรับผิดชอบได้					
29	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ					
30	งานที่รับผิดชอบสามารถบริการครูและนักเรียนได้อย่างเต็มที่มีความเต็มใจ					

แบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะตัวครู

เพื่อการวิจัยเรื่อง

"เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย"

ใช้สำหรับประเมิน

ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคายทุกคน ในด้าน
คุณลักษณะเฉพาะตัว ไม่เกี่ยวกับงานพิเศษหรืองานประจำ

ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของบุคคลแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามรายการต่อไปนี้

1. เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี อนุปริญญา ต่ำกว่าอนุปริญญา
3. อายุ 20-30 ปี 31-40 ปี 41 ปีขึ้นไป
4. อายุราชการ 2-10 ปี 11-20 ปี 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามตอนนี้เป็นกรสร้าง เกมที่จะใช้พิจารณาคุณลักษณะเฉพาะตัวคุณ
ฉะนั้น โปรดพิจารณารายการแต่ละข้อในแบบสอบถามว่ามีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็น
เกณฑ์ประเมินคุณลักษณะเฉพาะตัวคุณมากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องที่ท่านเลือกตามลำดับดังนี้

ของ 5	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
ของ 4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ของ 3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ของ 2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ของ 1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย

หากรายการข้อใดที่ท่านไม่เห็นด้วย แต่ท่านเห็นว่า มีเกณฑ์อื่นที่ดีกว่าน่าจะนำมาใช้เป็น
เกณฑ์ประเมินผลแทน ขอให้โปรดขีดรายการข้อนั้น แล้วเติมข้อความที่ท่านเห็นเหมาะสมกว่า
พร้อมทั้งให้คะแนนในรายการที่เพิ่มขึ้นด้วย

แบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะตัว

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	มีระเบียบวินัยในตนเอง					
2.	มีความประพฤติดีและมีคุณธรรมประจำใจ					
3.	มีความซื่อสัตย์สุจริตและไว้วางใจได้					
4.	มีกิจกรรมรบาทตลอดจนการพักจากัด					
5.	เป็นคนตรง คอเวลาและหน้าที่					
6.	มีอารมณ์มั่นคง ควบคุมอารมณ์ได้ดี					
7.	เป็นคนโอบอ้อมอารีช่วยเหลือเพื่อนฝูงไม่เอาเปรียบคนอื่น					
8.	มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำงานและหมู่คณะ					
9.	รักเกียรติยศชื่อเสียงและมีความภูมิใจ					
10.	วางตนเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่					
11.	มีความอดทนขยันขันแข็ง และอดทนในการทำงาน					
12.	มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เกี่ยวกับงานในหน้าที่					
13.	มีความคิดก้าวหน้า ชอบความก้าวหน้า หมั่นหาความรู้เพิ่มเติมเสมอ					
14.	มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน					
15.	เป็นคนคล่องแคล่วว่องไวกระฉับกระเฉง					
16.	เป็นคนทันสมัยแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ					
17.	มีบุคลิกลักษณะเหมาะสมกับเป็นครูบาอาจารย์					
18.	รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
19	มีมนุษยสัมพันธ์เป็นที่รักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน					
20	มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี					
21	มีจิตใจเข้มแข็งและสุขภาพร่างกายแข็งแรง					
22	ให้ความร่วมมือแก่ผู้อื่นด้วยความเต็มใจ					
23	มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
24	มีไหวพริบในการตัดสินใจแก้ปัญหาได้ถูกต้องรวดเร็ว					
25	ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
26	มีนิสัยรักเพื่อน ไม่เห็นแก่ตัว					
27	มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง					
28	เป็นผู้รู้จักประหยัดไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว					
29	เป็นที่รักใคร่นับถือของประชาชนในชุมชน					
30	รักและพอใจในอาชีพครูไม่แสดงความเบื่อหน่ายในการทำงาน					

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายประพนธ์ จันทร์นุรักษ์ เกิดเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2486
ที่อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย สำเร็จปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา จาก
วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร เมื่อ พ.ศ. 2514 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าหมวดการศึกษำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย.



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย