

บทที่ 4

การดำเนินงานของโรงแรมบางแสน

โรงแรมบางแสนเป็นสถานตากอากาศคั่นชายหาดที่ใกล้กรุงเทพมหานครมากที่สุด ใช้เวลาเดินทางเพียงประมาณ 1 ชั่วโมง การเดินทางสะดวกสบาย บางแสนมีสถานที่ท่องเที่ยวและพักผ่อนให้เที่ยวชมหลายแห่ง เช่น พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำที่สมบูรณ์แบบ ขึ้นเขาลำมูขเพื่อชมทัศนียภาพรอบข้างจากยอดเขา เทียบบ้านอ่างศิลาในหุบเขาบางปลาสร้อย เพื่อชมฟาร์มหอยนางรม และศิลปกรรมทอผ้าฝ้ายพื้นเมืองในหมู่บ้านอ่างศิลา นอกจากนี้ยังหาความสำราญได้จากการเล่นน้ำทะเล สักน้ำ เรือใบ เรือลู่ตเตอร์ ไดด้วย

4.1 ประวัติของโรงแรมบางแสน¹

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2486 คณะรัฐมนตรีได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสร้างสถานตากอากาศ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 15 คน โดยมีพันเอกชวง เชวงศักดิ์สงคราม เป็นประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาจัดสร้างสถานตากอากาศขึ้นในเนื้อที่ 556 ไร่ 3 งาน 69 ตารางวา ที่ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ซึ่งทางราชการได้กำหนดไว้ให้เป็นเขตสงวน การวางแผนผังและปลูกสร้างอาคารต่าง ๆ ดำเนินการโดยกรมโยธาเทศบาล โดยแบ่งขนาดของอาคารออกเป็นหลายประเภท ให้ชื่อว่า "โรงแรมแสนสำราญ" ดำเนินการโดย บริษัทแสนสำราญ จำกัด

วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2495 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้นำบริเวณที่ดินแห่งนี้ขึ้นทะเบียนราชพัสดุ กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง และเข้าดำเนินการต่อจากบริษัท แสนสำราญ จำกัด

วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2503 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้กระทรวงการคลังโอนกิจการสิ่ง

¹ปรีชา จุฬิพาพรศิริ "เอกสารอบรมของสถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว".

มอบโรงแรมแสนสำราญให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลรับไปดำเนินการ เนื่องจากอาคารที่ให้เข้า
 ยารุทารถุคโทรมอย่างมาก เพราะไม่ได้รับเงินงบประมาณเป็นค่าซ่อมแซมเลย ประกอบกับรายได้ที่
 ได้รับจากการดำเนินงานก็ไม่พอใช้จ่าย การดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มีดังนี้

1. เปลี่ยนชื่อโรงแรมแสนสำราญเป็น "สถานตากอากาศบางแสน"
2. นำเงินรายได้ของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลมาอุดหนุนการดำเนินงานของสถาน

ตากอากาศแห่งนี้ทุกปี

3. ใ้ก่อสร้างอาคารเพิ่มขึ้น และพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ปี พ.ศ. 2503 สร้างบังกาโลขนาดต่าง ๆ จำนวน 44 ห้อง

3.2 ปี พ.ศ. 2504 ซื้อที่ดินเพื่อปลูกสร้างบ้านพักพนักงานจำนวน 12 ไร่
 90 ตารางวา สร้างบาร์ชายหาด 3 หลัง ติดตั้งโทรศัพท์ภายในที่พัก
 ทุกห้อง ปรับปรุงติดตั้งการประปาและไฟฟ้า

3.3 ปี พ.ศ. 2505 สร้างบังกาโลขนาดต่าง ๆ จำนวน 52 ห้อง สร้าง
 บ้านพักคนงานจำนวน 40 ห้อง ซื้อที่ดินเพื่อปลูกสร้างบ้านพักคนงานอีก
 2 ไร่ 3 งาน 40 ตารางวา

3.4 ปี พ.ศ. 2506 ต่อเติมปรับปรุงอาคารโรงแรม ตกแต่งบริเวณโดยรอบ
 ปลูกต้นไม้รอบ ๆ สถานที่และที่พัก

3.5 ปี พ.ศ. 2507 สร้างอาคารโรงซักรีดจำนวน 1 หลัง ติดตั้งเครื่อง
 ซักรีดครบชุด

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2507 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลโอน
 กิจการของสถานตากอากาศบางแสนให้องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวดำเนินการต่อเพราะเป็นงาน
 ชนิดเดียวกันกับองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยว ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2507 องค์การส่งเสริมการ
 ท่องเที่ยว ได้รับมอบสถานตากอากาศบางแสนมาดำเนินการโดยมีนโยบายดังนี้

1. ให้สถานพักตากอากาศบางแสนเป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อให้ประชาชนได้มี
 โอกาสใช้บริการนี้ได้ทั่วถึง

2. กวดขันในเรื่องความสะอาด
3. ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงบังกาโล และโรงแรมให้มีความปลอดภัยสบายแก่ผู้เข้าพักมากขึ้น
4. ทำการปรับปรุงและตัดถนนใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อให้รถยนต์เข้าออกได้สะดวก
5. สัตหฆวดหมู่บังกาโล และมีสถานีบริการรับใช้โดยใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าพัก
6. เพิ่มดวงไฟ เพื่อให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณโดยรอบที่เข้าพัก และมียามรักษาการณ์คอยสอดส่องดูแลความปลอดภัย

4.2 งบประมาณที่ได้รับและการปรับปรุงพัฒนาสถานที่

โรงแรมบางแสนเป็นรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งแยกต่างหากจากองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแต่ต้องของบประมาณจากรัฐบาลโดยผ่านองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งบางปีก็อาจได้รับเงินงบประมาณมากโดยเฉพาะในปีแรก ๆ แต่บางปีก็ได้รับเงินงบประมาณช่วยเหลือน้อย และบางปีก็ไม่ได้รับเงินงบประมาณเลย เนื่องจากรายได้จากการดำเนินงานกิจการไม่พอใช้ ฉะนั้นการก่อสร้างเพิ่มเติมหรือการปรับปรุงพัฒนาสถานที่ซึ่งต้องอาศัยเงินงบประมาณจากรัฐบาลเกือบทั้งสิ้น

นับแต่องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวได้รับมอบกิจการมาดำเนินการโรงแรมบางแสนได้รับการปรับปรุงและพัฒนาไปแล้วดังนี้

1. ปี พ.ศ. 2507 สร้างโรงอาหารพนักงาน ตัดแปลงปรับปรุงบังกาโลบนเขาสามมูข จำนวน 10 หลัง
2. ปี พ.ศ. 2508 สร้างครัวประกอบอาหารสำหรับแขก ขยายห้องอาหารบนโรงแรมโดยตัดแปลงห้องเดี่ยวด้านใต้เพิ่มขึ้นอีก 5 ห้อง สร้างห้องทำงานผู้จัดการ ที่ทำการพนักงาน และคลังพัสดุ ปรับปรุงบังกาโล 159 หลัง ตัดแปลงห้องโถงรับแขกของโรงแรมและห้องอาหารใหม่ สร้างห้องแถวเป็นที่พักของคนขับรถ สร้างครัวใหญ่โรงแรมบางแสน สร้างสระว่ายน้ำ 2 สระ (สระผู้ใหญ่และสระเด็ก)

3. ปี พ.ศ. 2509 สร้างห้องพักผ่อนจำนวน 10 ห้อง สร้างโรงงานอย่างกล โรงงานย่างไม้ สร้างโรงเก็บรถยนต์ของแขกที่พักโรงแรม ปรับปรุงบังกาโล 95 หลัง สร้างบ้านพักผู้จัดการ 1 หลัง ขยายบาร์ 3 ขยายคสังพัสดุและสร้างคสังสิน
4. ปี พ.ศ. 2510 ทำเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งห้องพักบนโรงแรมใหม่ ร่วมมือกับบริษัทนำเที่ยวโอเทลแพลน ในการนำแขกเข้าพักเป็นหมู่คณะ
5. ปี พ.ศ. 2511 และ พ.ศ. 2512 ไม่ได้รับเงินงบประมาณช่วยเหลือเลย โรงแรมบางแสนจึงดำเนินการเพื่อให้มีรายได้พอที่จะเลี้ยงตัวเองเท่านั้น ไม่มีการพัฒนาและขยายกิจการเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด
6. ปี พ.ศ. 2513 ได้ปรับปรุงถนนในบริเวณ โดยลาดยางถนนที่เป็นดินลูกรัง ปรับปรุงและขยายขั้วโทรศัพท์ภายในเป็นขนาด 250/8/18 พร้อมอุปกรณ์การก่อสร้าง 1 ชุด
7. ปี พ.ศ. 2514 - พ.ศ. 2519 ไม่มีการปรับปรุงและพัฒนา
8. ปี พ.ศ. 2520 ปรับปรุงบังกาโลโดยทาสีใหม่ทั้งหมด ปรับปรุงมัตตาการ ยมทะเล
9. ปี พ.ศ. 2521 - พ.ศ. 2522 ไม่มีการปรับปรุงและพัฒนา
10. ปี พ.ศ. 2523 ทำการปรับปรุงบังกาโลชนิด 2 ห้องนอน โดยเปลี่ยนจากพัฒนาเป็นเครื่องปรับอากาศ และปรับปรุงลอบบี้ โดยรวมที่รับรองเป็นแห่งเดียว ปรับปรุงที่ทำการต้อนรับใหม่ ทำเคาเตอร์จำหน่ายเครื่องดื่ม
11. ปี พ.ศ. 2524 ปรับปรุงบังกาโลชนิด 2 ห้องนอน ให้ครบ 10 หลัง โดยเปลี่ยนจากพัฒนาเป็นเครื่องปรับอากาศ และปรับปรุงเปลี่ยนครัวพนักงานเป็นห้องประชุม 3

งบประมาณที่โรงแรมบางแสนได้รับการช่วยเหลือมีดังนี้

1. ปีงบประมาณ 2507 จำนวน 165,000.- บาท (เงินช่วยเหลือจากกองสลาก-กินแบ่งรัฐบาล)
2. ปีงบประมาณ 2508 จำนวน 1,800,000.- บาท

3. ปีงบประมาณ 2509 จำนวน 1,567,900.- บาท
4. ปีงบประมาณ 2510 จำนวน 500,000.- บาท
5. ปีงบประมาณ 2511 และ 2512 ไม่ได้รับ
6. ปีงบประมาณ 2513 จำนวน 800,000.- บาท
7. ปีงบประมาณ 2514 จนถึงปัจจุบันนี้ไม่ได้รับ

4.3 การควบคุมการดำเนินงานโรงแรมบางลำของกาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

กาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยควบคุมการดำเนินงานของโรงแรมบางลำดังนี้

4.3.1 คณะกรรมการอำนวยการสถานพักตากอากาศ

เพื่อความเหมาะสมและเพื่อให้การดำเนินงานของสถานตากอากาศของกาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องตามนโยบายของกาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถานตากอากาศขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ผู้ว่าการ กาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้ว่าการ กาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | เป็นกรรมการ |
| 3. รองผู้ว่าการ กาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็นกรรมการ |
| 4. รองผู้ว่าการ กาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 5. ที่ปรึกษาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
(นายวันชัย ริมลวงษ์ชัย) | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการฝ่ายบริการการตลาด | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการตลาด | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนโครงการและพัฒนา | เป็นกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและงบประมาณ | เป็นกรรมการ |

- | | |
|--|-------------------------|
| 10. ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็นกรรมการ |
| 12. ผู้จัดการโรงแรมบางแสน | เป็นกรรมการ |
| 13. ผู้จัดการสำนักมอญหลวงพระบาง | เป็นกรรมการ |
| 14. ผู้จัดการโรงแรมเขาใหญ่ | เป็นกรรมการ |
| 16. ผู้ลอบบัญชีภายใน 6 (นายอมเรศ เฉลิมประเสริฐพันธ์) | เป็นกรรมการ |
| 16. หัวหน้างานประสานงานสถานตากอากาศ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการฯ ผู้ที่มีหน้าที่เป็นผู้ปรึกษาผู้บริหาร การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในด้านการวางแผน นโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของโรงแรมบางแสน สำนักมอญหลวงพระบาง และโรงแรมเขาใหญ่ ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการฯ จะทำการประชุมเดือนละครั้ง ทั้งนี้อาจงดหรือเพิ่มการประชุมอีกได้ตามความจำเป็น และตามสมควรแก่กรณี

เพื่อให้กรรมการอำนวยการสถานตากอากาศมีโอกาสตรวจสอบประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนได้ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานในการบริการของสถานตากอากาศต่าง ๆ จึงให้สิทธิกรรมการอำนวยการสถานตากอากาศ ในการเดินทางไปตรวจเยี่ยมสถานตากอากาศในทุกกรณี ดังนี้

1. มีสิทธิในการใช้ห้องพักบนโรงแรม บังกาโล โมเต็ล หรือเรือนพักผ่อน สถานตากอากาศทั้ง 3 แห่ง แล้วแต่กรณี ได้เป็นการเฉพาะตนหรือครอบครัว ตลอดระยะเวลาที่พักโดยไม่ต้องชำระค่าเช่าตามระเบียบของสถานตากอากาศนั้น ๆ
2. มีสิทธิในการรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในห้องอาหารของสถานตากอากาศ ทั้ง 3 แห่ง ดังนี้
 - ก. ประธานกรรมการมีสิทธิในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่มแต่ละแห่ง ตามความจำเป็น
 - ข. กรรมการอำนวยการสถานตากอากาศ มีสิทธิในการรับประทานอาหารและ

เครื่องดื่ม ในสถานตากอากาศแต่ละแห่งไม่เกินเดือนละ 500 บาท

3. มีสิทธิในการเล่นกอล์ฟที่สนามกอล์ฟบางพระและสนามกอล์ฟเขาใหญ่ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของสนามกอล์ฟนั้น ๆ

สิทธิในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่มของกรรมการอำนวยการสถานตากอากาศดังกล่าว จะต้องลงนามในใบเลี่ร์รับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และสิทธินี้ให้ใช้ได้เฉพาะปีงบประมาณแต่ละปีเท่านั้น จะยกยอดไปรวมในปีงบประมาณต่อไปไม่ได้ และหากใช้สิทธิของตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแต่ละปีจะต้องชำระเงินในส่วนที่เกินนั้นเอง

กรรมการอำนวยการสถานตากอากาศนี้ มีสิทธิไปตรวจเยี่ยมสถานตากอากาศได้ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ว่าการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเท่านั้น

4.3.2 ที่ปรึกษาสถานตากอากาศ

เพื่อให้การปฏิบัติและการดำเนินงานของสถานตากอากาศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมความมุ่งหมายของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จึงได้แต่งตั้งที่ปรึกษาสถานตากอากาศ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. นายธรรมบุญ ประจวบเหมาะ | ที่ปรึกษานามกอล์ฟบางพระ |
| 2. นายเสรี วงศ์ไพจิตร | ที่ปรึกษาโรงแรมบางแสน |
| 3. นายไพโรจน์ ธรรมมาภิมุข | ที่ปรึกษาโรงแรมเขาใหญ่ |

ที่ปรึกษานี้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการวางแผนนโยบายและดำเนินการของสถานตากอากาศแต่ละแห่งโดยใกล้ชิด ตลอดจนทำหน้าที่ตรวจตราสอดส่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานตากอากาศให้เป็นไปตามนโยบายของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และมติคณะกรรมการอำนวยการสถานตากอากาศ

เพื่อให้ที่ปรึกษาสถานตากอากาศมีโอกาสดูตรวจสอบประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนได้ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานในการบริการ จึงให้สิทธิที่ปรึกษาสถานตากอากาศในการเดินทางไปตรวจเยี่ยมสถานตากอากาศในทุกรกรณี ดังนี้

1. มีสิทธิในการใช้ห้องพักบนโรงแรม บังกาโล โมเต็ล หรือเรือนพักผ่อน สถานตากอากาศแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณีเป็นการเฉพาะตน

2. มีสิทธิในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในห้องพักของสถานตากอากาศที่ตนเป็นที่ปรึกษาอยู่ไม่เกินเดือนละ 1,500 บาท

3. มีสิทธิในการเล่นกอล์ฟที่สนามกอล์ฟบางพระและโรงแรมเขาใหญ่ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของสนามกอล์ฟนั้น ๆ

การใช้สิทธิในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่มของที่ปรึกษาสถานตากอากาศจะต้องลงนามในใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และสิทธินี้ให้ใช้ได้เฉพาะปีงบประมาณแต่ละปีเท่านั้น จะยกยอดไปรวมในปีงบประมาณต่อไปไม่ได้ และหากใช้สิทธิของตนเกินที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปีจะต้องชำระในส่วนที่เกินนั้นเอง

ที่ปรึกษาสถานตากอากาศมีสิทธิไปตรวจงานของสถานตากอากาศที่ตนเป็นที่ปรึกษาอยู่ได้ตามความจำเป็น โดยได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

4.4 บริการต่างๆ ของโรงแรมบางแสน

โรงแรมบางแสน ประกอบด้วยส่วนบริการต่างๆ จำแนกได้ดังนี้

4.4.1 บังกาโล

ปัจจุบันโรงแรมบางแสนมีบังกาโลให้เข้าพักได้จำนวนทั้งหมด 138 หลัง แบ่งเป็น

บังกาโล	จำนวนหลัง	อัตราค่าเข้าพักต่อหลัง(บาท)
หนึ่งห้องนอนธรรมดา (มีพัดลม)	46	250.00
หนึ่งห้องนอนปรับอากาศ	2	300.00
หนึ่งห้องนอนใหญ่ (มีพัดลม ห้องนั่งเล่น)	16	300.00
สองห้องนอนใหญ่ (มีตู้เย็น พัดลม ห้องนั่งเล่น)	51	500.00
สามห้องนอนใหญ่ (มีตู้เย็น พัดลม ห้องนั่งเล่น)	18	600.00
สองห้องนอนปรับอากาศ (มีตู้เย็น ห้องเตรียมอาหาร ห้องนั่งเล่น)	15	900.00
รวม	138	

4.4.2 ห้องพักบนโรงแรม

เป็นห้องนอนปรับอากาศ 2 เตียง พร้อมตู้เย็น จำนวน 29 ห้อง อัตราค่าเข้าพัก
ห้องละ 400.00 บาท (เตียงเสริม 80.00 บาท)

อัตราค่าเข้าพักของบังกลาและห้องพักบนโรงแรม ต้องบวกภาษีอีก 16.5% เวลาเข้า/
ออก 12.00 น.

4.4.3 ห้องประชุมปรับอากาศ จำนวน 3 ห้องดังนี้

ห้องประชุม 1 (ชั้นล่างของอาคารโรงแรม) ผู้เข้าพัก 80 - 100 คน

ห้องประชุม 2 (ชั้นสองของอาคารโรงแรม) ผู้เข้าพัก 50 - 80 คน

ห้องประชุม 3 (อาคารห้องประชุม) ผู้เข้าพัก 250 คน

อัตราค่าเข้าห้องประชุม

ห้องประชุม 1 อัตราค่าเข้า 700.00 บาทต่อวัน

ห้องประชุม 2 อัตราค่าเข้า 500.00 บาทต่อวัน

ห้องประชุม 3 (เต็มห้อง) อัตราค่าเข้า 2,500.00 บาทต่อวัน

(ครึ่งห้อง) อัตราค่าเข้า 1,300.00 บาทต่อวัน

4.4.4 ร้านอาหารและห้องอาหาร

โรงแรมบางแห่งมีบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม บุหรี่และสินค้าเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ
3 ประเภทคือ

ก. ร้านอาหารข้มทะเล ริมหาดบริเวณบังกลาที่กเขต 3 เปิดบริการ
ทุกวัน บริการอาหารเครื่องดื่มทุกประเภท มีอาหารเขลล์ชวนชิม คือ ผัดเผ็ดหอยขม ห่อหมก ปูทอด
และเนื้อเสีอเตัน นอกจากนี้ยังมีบริการสั่งอาหารทางโทรศัพท์สั่งถึงที่พักดว้ย

ข. ห้องอาหารบนโรงแรม เป็นห้องปรับอากาศ และริมสระว้ายน้ำ บริการ
อาหารไทย ส้ม ฝรั่ง และเครื่องดื่ม เปิดบริการทุกวัน

ค. การจัดเลี้ยง โรงแรมบางแห่งมีบริการจัดเลี้ยงในและนอกสถานที่ สำหรับ

คณะประชุมหรือสัมมนา งานสัมมนา พบปะสังสรรค์ของกลุ่มและชมรมต่าง ๆ บริการอาหารไทย
สิ้น ฝรั่ง แบบบุบเพ็ทคนละระหว่าง 77 - 99 บาท และโต๊ะจีนระหว่าง 660 - 1,100 บาท

4.4.5 สระว่ายน้ำ

เป็นสระขนาดมาตรฐาน มีสระสำหรับเด็กบริเวณต่อเนื่องกัน มีอัตราค่าใช้จ่ายบริการคือ

แยกที่ฝึกบนโรงแรม ไม่เสียค่าบริการ

แยกที่ฝึกบังกาโล เสียค่าบริการ ผู้ใหญ่ 15.00 บาท เด็ก 10.00 บาท

บุคคลภายนอก เสียค่าบริการ ผู้ใหญ่ 25.00 บาท เด็ก 15.00 บาท

4.4.6 ห้องอาบน้ำสัปดาห์แบบอบรวมกัน

มีจำนวน 5 แห่ง ตั้งอยู่ตามแนวหาดด้านหน้าโรงแรมบางแสน มีอัตราค่าใช้จ่ายบริการ
คนละ 4.00 บาท

4.4.7 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

มีบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่

ก. จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่ผู้มาพักและนักท่องเที่ยวทั่วไป

ข. รับบริการซักรีด

ค. ให้เช่าเก้าอี้ผ้าใบชายหาด

ง. บริการด้านโทรศัพท์

จ. สนามเด็กเล่น ลานซ้อมกอล์ฟ

ฉ. ให้เช่าทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น เรือเร็ว ลัก เป็นต้น

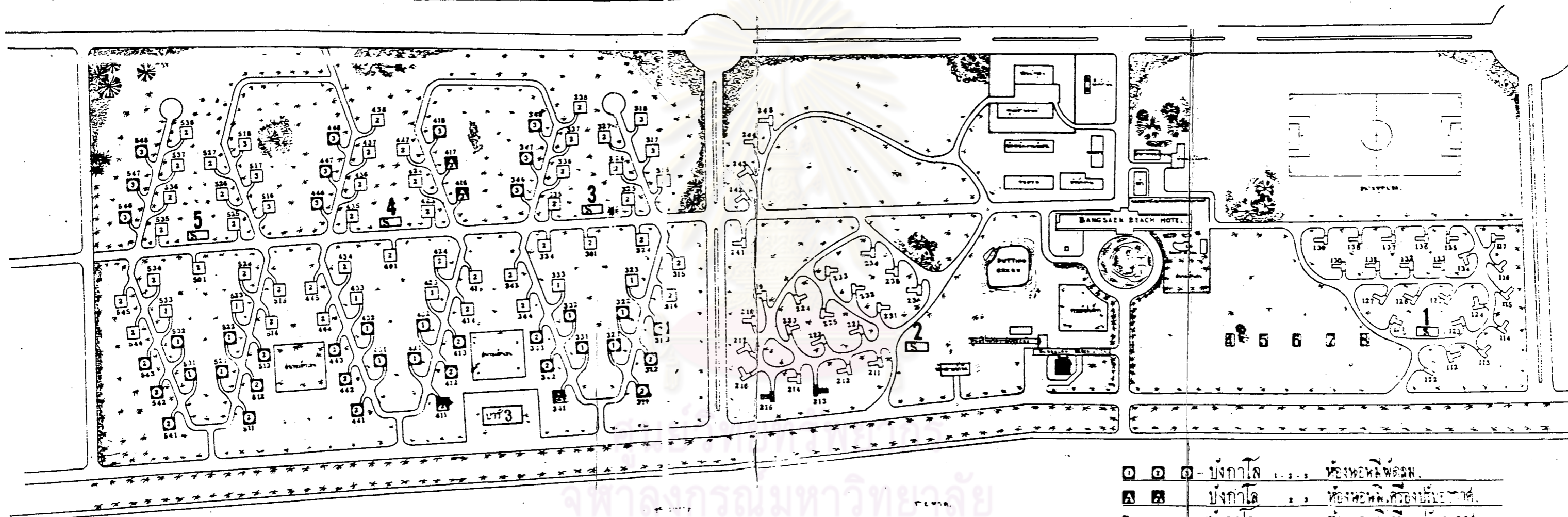
ส่วนบริการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น สามารถดูได้จากผังบริเวณโรงแรมบางแสน ดังนี้



รูปที่ 4.4.1
ผังบริเวณโรงแรมบางแสน



ผังบริเวณโรงแรมบางแสน



○ ○ ○	บังกาโล	ห้องพหุประสงค์
A A	บังกาโล	ห้องพหุประสงค์
T	บังกาโล	ห้องพหุประสงค์
S	สถานบริการ	บังกาโล

ที่มา : โรงแรมบางแสน

4.5 การดำเนินงานของโรงแรมบางแสน

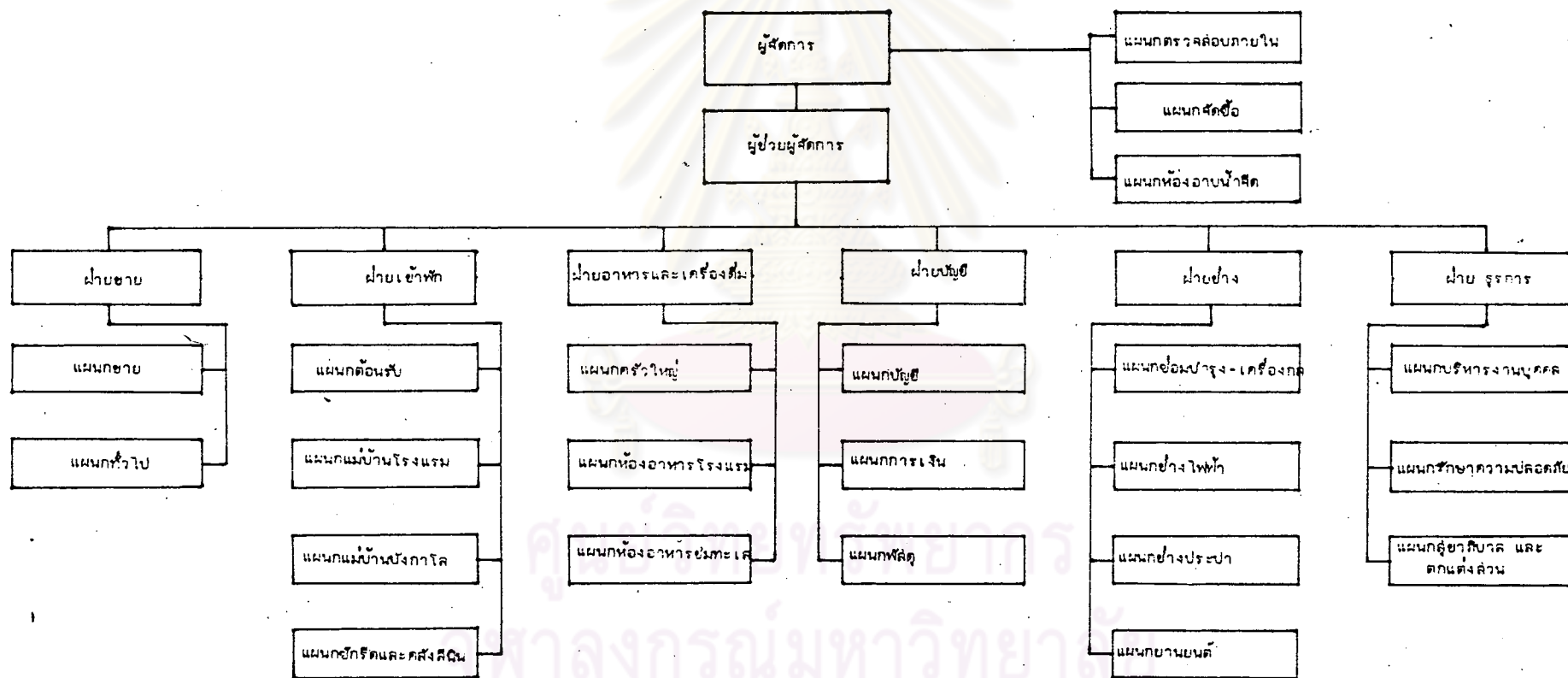
โรงแรมบางแสนเป็นรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหนึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หน่วยงานของโรงแรมบางแสนถือเป็นลูกจ้างตามโครงการเฉพาะของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย มีผู้จัดการโรงแรมบางแสนเป็นหัวหน้าผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมด ภายใต้ความควบคุมของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานพิภตตากอากาศ

4.5.1 การแบ่งส่วนงานของโรงแรมบางแสน

โรงแรมบางแสนแบ่งส่วนงานออกเป็น 6 ฝ่าย แต่ละฝ่ายแบ่งออกเป็นแผนก มีหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนก เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบตามส่วนงานของตน ภายใต้การกำหนดนโยบาย การควบคุมดูแลของผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ มีแผนกที่ขึ้นตรงต่อผู้จัดการ 3 แผนกคือ แผนกตรวจสอบแผนกจัดซื้อ แผนกห้องอาบน้ำฉีด ผังการแบ่งส่วนงานของโรงแรมบางแสนเป็นดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนภูมิ 4.5.1
ผังการแบ่งส่วนงานของโรงแรมบางแสน



ที่มา : โรงแรมบางแสน

ปัจจุบันโรงแรมบางแสนมีพนักงานประจำทั้งหมด 158 คน แบ่งเป็นพนักงานระดับบริหาร 7 คน พนักงานประจำ 151 คน พนักงานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่ายทั้ง 6 ฝ่าย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายขาย ฝ่ายที่พัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายบัญชี ฝ่ายช่าง และฝ่ายธุรการ พนักงานประจำฝ่ายและแผนกต่าง ๆ ของโรงแรมมีชั่วโมงการทำงานรวมสัปดาห์ละ 54 ชั่วโมง และแบ่งกะการทำงานตามหน้าที่ของแต่ละฝ่าย แต่ละแผนกภายใต้กฎหมายแรงงาน ดังนี้

วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลา

ชั่วโมงการทำงานของหน่วยต่าง ๆ ของโรงแรมบางแสน

ที่	หน่วยงาน	กะที่	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	เวลาพัก	รวมสัปดาห์ละ
1	สำนักงาน(ฝ่ายบัญชี)					
	แผนกสารบรรณ					
	แผนกบริหารงานบุคคล	1	08.30 น.	16.30 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
	แผนกตรวจสอบ และ					
	แผนกจัดซื้อ					
2	สำนักงาน(ฝ่ายที่พัก)					
	แผนกต้อนรับ	1	08.30 น.	16.30 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		1	07.00 น.	15.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		2	15.00 น.	23.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		3	23.00 น.	07.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
3	แผนกแม่บ้านบังกาโล	1	08.30 น.	16.30 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
	และแผนกแม่บ้านโรงแรม	2	16.00 น.	24.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		3	24.00 น.	08.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง

ที่	หน่วยงาน	กะที่	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	เวลาพัก	รวมสัปดาห์ละ
4	ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	08.30 น.	16.30 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		2	06.00 น.	14.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		3	14.00 น.	22.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		4	15.00 น.	23.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
5	ฝ่ายบัญชี(แผนกการเงิน)	1	08.30 น.	16.30 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		2	07.00 น.	14.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		3	14.00 น.	22.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
6	ฝ่ายช่าง (สระว่ายน้ำ) (สระว่ายน้ำ)	1	08.30 น.	16.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		2	07.00 น.	15.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		3	13.00 น.	21.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		4	14.00 น.	22.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		5	17.00 น.	01.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
7	ฝ่ายที่พัก (แผนกซักรีด และคลังสิน)	1	09.00 น.	17.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
8	ฝ่ายธุรการ(แผนก คู่มือวิทยุวิทยุ ส่วน)	1	08.30 น.	16.30 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		2	07.00 น.	15.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
9	แผนกรักษาความ ปลอดภัย	1	08.00 น.	16.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		2	16.00 น.	24.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		3	24.00 น.	08.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง

ที่	หน่วยงาน	กะที่	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	เวลาพัก	รวมสัปดาห์ละ
10	แผนกยานยนต์	1	07.00 น.	15.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		2	14.00 น.	22.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง
		3	17.00 น.	01.00 น.	1 ชั่วโมง	6 กะ 54 ชั่วโมง

พนักงานของ โรงแรมบางแสนมีวันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุดพอสรุปได้ดังนี้

1. พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิหยุดประจำปีสัปดาห์ได้สัปดาห์ละ 1 วัน โดยหมุนเวียนไปตามความเหมาะสมของงานแต่ละหน่วยงาน แต่ทั้งนี้อาจละเมิดและเลื่อนวันหยุดประจำปีสัปดาห์ไปหยุดในสัปดาห์ถัดไปได้ แต่ต้องอยู่ในระยะเวลาไม่เกินสัปดาห์ติดต่อกัน (โดยทั่วไปจะไม่หยุดในวันเสาร์ อาทิตย์ ยกเว้นบางฝ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการบริการแขกโดยตรง)

การหยุดประจำปีสัปดาห์ของพนักงานและลูกจ้างแต่ละหน่วยงานตามข้างต้น ให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าแผนกเป็นผู้จัดตารางการหยุดให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ

2. กำหนดวันหยุดตามประเพณีของพนักงานและลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่าปีละ 14 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติด้วย ทั้งนี้จะประกาศวันหยุดตามประเพณีของแต่ละปีไป และถ้าวันหยุดตามประเพณีใดตรงกับวันหยุดประจำปีสัปดาห์ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป

3. กำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีไว้ดังนี้

3.1 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันมาแล้วครบหนึ่งปีมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละ 10 วันทำงาน (ปฏิทิน)

3.2 ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันมาแล้วครบหนึ่งปีมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละ 6 วันทำงาน (ปฏิทิน) โดยยื่นขออนุญาตผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

และในการหยุดพักผ่อนนี้ พนักงานและลูกจ้างซึ่งมีสิทธิหยุดพักผ่อนจะนับวัน

หยุดพักผ่อนติดต่อกันไปกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของตนเองก็ได้

สำหรับระเบียบข้อบังคับนี้ ผู้บริหารโรงแรมบางแสนได้กำหนดระเบียบปฏิบัติขึ้นภายใต้กฎหมายแรงงานและตามข้อตกลงกับสหภาพแรงงานพนักงานโรงแรมบางแสน

ในการปฏิบัติงานประจำวันพนักงานจะปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ตามตารางการทำงานโดยมีหัวหน้าแผนก หัวหน้าฝ่าย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบตามลำดับ

4.5.2 การวางแผนการดำเนินงานของโรงแรมบางแสน¹

การกำหนดแผนการดำเนินงานของโรงแรมบางแสน ผู้จัดการเป็นผู้กำหนดนโยบายและเป้าหมาย ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสถานที่พักตากอากาศ แต่ในส่วนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในด้านครุภัณฑ์หรือการขยายปรับปรุงสถานที่ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการสถานที่พักตากอากาศ คณะอนุกรรมการการเงินของสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามลำดับ จึงจะกระทำได้

ก. การส่งเสริมการขาย ทางโรงแรมได้จัดส่งจดหมายโดยตรงถึงบริษัทห้างร้าน ส่วนราชการต่าง ๆ ที่คาดว่าจะต้องมีการประชุม สัมมนาพนักงาน โดยเน้นถึงห้องประชุมและสถานที่พักซึ่งได้จัดเตรียมไว้อย่างสมบูรณ์ การส่งเสริมการขายด้านนี้เพื่อเป็นการหาลูกค้าในวันธรรมดาเป็นส่วนใหญ่

นอกจากนี้ยังได้ร่วมมือกับสถานที่พักตากอากาศอีก 2 แห่งของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จัดทำหนังสือช่ยวน (Folder) ให้บุคคลทั่วไปมาใช้บริการ และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่นที่ตั้ง

ข. การปรับปรุงและขยายสถานที่ เนื่องจากโรงแรมบางแสนได้เปรียบสถานที่พักตากอากาศแห่งอื่นที่ตั้งอยู่ในเขตบางแสนด้วยกันทั้งในด้านสภาพที่พัก ความมั่นใจด้านความปลอดภัยของแขกที่มาพัก จึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงและขยายสถานที่ดังนี้

1. ปรับปรุงสภาพของบังกาศโลตามกำลังงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อที่จะปรับราคาที่พักให้สูงขึ้นได้

¹ สัมภาษณ์ ปรีชา จุฬิพาพรศิริ. ผู้จัดการโรงแรมบางแสน, 8 กุมภาพันธ์ 2525

2. ขยายตัวอาคารโรงแรม เพื่อสามารถรับการประชุมสัมมนาของธุรกิจ
เอกชนได้อย่างเต็มที่

3. ปรับปรุงและขยายห้องอาบน้ำสัปดาห์แต่ละแห่งให้ใหญ่ขึ้นกว่าเดิม

4. เพิ่มจำนวนเก้าอี้ผ้าใบชายหาดให้มากขึ้น

5. บริเวณชายหาดด้านหน้าตัวอาคารโรงแรม จัดเป็นสวัสดิการพนักงาน
ให้พนักงานเข้าทำอาหารค่ำ เพื่อเป็นการลงขวัญและรักษาความสะอาดของโรงแรม

ค. การบริหารงานบุคคล โรงแรมบางแสนมีนโยบายไม่เพิ่มจำนวนพนักงาน
ประจำ แต่ละใช้จ้างพนักงานรายวันเพิ่มขึ้นในฤดูตากอากาศ ในด้านการส่งเสริมความรู้และ
ประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงาน มีการจัดการอบรมพนักงานทุก ๆ ระดับ โดยร่วมมือกับ
สถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและท่องเที่ยว

ง. การวางแผนทางการเงิน ผู้บริหารโรงแรมบางแสนได้กำหนดให้มีการ
วางแผนการใช้จ่ายเงินล่วงหน้า มีการจัดทำงบกระแสเงินสด (Cash Flow) เพื่อให้การใช้จ่ายเงินและ
หาเงินสัมพันธ์กับโครงการปรับปรุงและขยายงานต่าง ๆ โรงแรมมีนโยบายนำเงินที่เหลือจากการ
ดำเนินงาน ไปฝากไว้ในบัญชีเงินฝากประจำกับธนาคารกรุงไทย จำกัด

4.5.3. การควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของโรงแรมบางแสน¹

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ผู้บริหารของโรงแรมบางแสน
ได้กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติงานไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีการทำรายงานผลการ
ปฏิบัติงานให้ผู้จัดการทราบทุกระยะ ในแต่ละเดือนก็จัดให้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อรายงาน
ผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข ปัญหา สรุปรหาแนวทาง แล้ว
มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ โดยผู้จัดการจะเป็นผู้คอยดูแลช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

4.5.4. อุปสรรคและปัญหาในการดำเนินงาน

ในปัจจุบันปัญหาของการดำเนินงานโรงแรมบางแสนพอสรุปได้ดังนี้

¹ สัมภาษณ์ ปรียา รุฬิพาพรศิริ. ผู้จัดการโรงแรมบางแสน, 8 กุมภาพันธ์ 2525.

- ก. มีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจที่สูงขึ้นโดยไม่สามารถควบคุมได้ ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา
- ข. ภาวะด้านค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานของโรงแรมบางแห่งที่ใช้บัญชีเงินเดือนมาตรฐานของรัฐวิสาหกิจซึ่งสูงมาก กับยังมีภาวะด้านสวัสดิการพนักงานซึ่งสูงมาก ในขณะที่โรงแรมเอกชนไม่มี เช่น เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร
- ค. พื้นฐานการศึกษาและสภาพสังคมในท้องถิ่น ทำให้เป็นอุปสรรคไม่สามารถเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่แทนตำแหน่งงานที่ว่างได้ และการกำหนดอายุเกษียณของพนักงานในบางตำแหน่งสูงเกินไป
- ง. การใช้ระบบจ้างคนที่ยุกพันกับระบบราชการทำให้ไม่สามารถลดจำนวนงานที่ขาดประสิทธิภาพหรือหมดความสำคัญในตำแหน่งงานได้ เช่น พนักงานเสิร์ฟหญิง ไม่ควรทำงานเกินอายุ 25 ปี แต่ในทางปฏิบัติไม่สามารถปลดออกหรือโยกย้ายได้
- จ. การกระจายของพื้นที่และหน่วยบริการ ทำให้จำเป็นต้องจ้างคนทำงานในกะที่ไม่ต้องใช้แรงงานมาก แต่ต้องใช้คนเฝ้าเพื่อให้ บริการแก่ผู้เข้าพักมาก
- ฉ. ลักษณะของโรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) โดยทั่วไปจะจ้างพนักงานประจำเฉพาะส่วนที่สำคัญ และเลิกจ้างคนงานส่วนใหญ่นอกฤดูกาลตากอากาศ แต่ไม่สามารถทำได้ตามหลักการนี้เพราะจะมีจำนวนแรงงานไร้ฝีมือสูงมาก เนื่องจากการจ้างงานในระบบราชการจ้างในอัตราต่ำ ดังนั้นหากไม่จ้างพนักงานประจำจะหาคนทำงานยาก
- ช. ในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายจ่ายลงทุนด้านครุภัณฑ์หรือการปรับปรุงสถานที่ที่เกินอำนาจของผู้ว่าการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ต้องได้รับการอนุมัติและเห็นชอบจากสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหา ซึ่งติดกับธุรกิจเอกชนซึ่งมีความคล่องตัวสูงกว่า