



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิติมา ปรีดีดีลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษรการพิมพ์, 2532.
- ชาลี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2523.
- ชาญชัย อาจิณสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พัทธ์อักษร, 2529.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. เทคนิคการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: 2535.
- ประกาศ แสงเพชร. "เทคนิคการนิเทศการศึกษา". ประมวลบทความการนิเทศ-การศึกษาปี 2521. หน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี: บริษัท-ศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2528.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหาร-การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: 2524.
- วิเชียร เกตุสิงห์. คู่มือการวิจัย การวิจัยเชิงปฏิบัติ. มบท, 2534.
- สมาคมศึกษานิเทศก์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2526.
- สาย ภาณุรัตน์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครูสภา, 2517.
- สุพิชญา ชีรกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วิทยากร, 2524.
- สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น. ระเบียบกฎหมายของท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2536.
- _____. รวมบทความทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศรีไทย, 2528.
- _____. รวมบทความทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2525.

สงคราม สุขสะอาด และคณะ. คู่มือปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลของพนักงาน
ครูเทศบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2533.

วิทยานิพนธ์

จันทร์เพ็ญ วัฒนะ. "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำงานที่หัวหน้า-
งานวิจัย ประเมินผลและบริการ สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 8". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา-
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

เขวงเวช เฟือกฟ่อง. "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา
ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอนสังกัดกรมสามัญศึกษา". วิทยานิพนธ์ปริญญา-
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2531.

ณรงค์ หิตโรตเมท. "การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกะ-
งานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 3". วิทยานิพนธ์ปริญญา-
ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ประพันธ์ บูรมรา. "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์
ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา". วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

มณีรัตน์ ฉัตรอุทัย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เทศบาล". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร-
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ภาษาต่างประเทศ

- Adam, Harold and Frank G. Dickey. **Basic Principle of Supervision.** New Delhi: Eurasia Publishing House, 1996.
- Elsbee, Willard S. **Elementary School Administration and Supervision.** New York: American Book Company, 1967.
- Good, Carter V. **Dictionary of Education.** New York: Mc Graw-Hill Inc., 1973.
- Harris, Ben M. **Supervisory Behavior in Education Englewood Cliffs.** New Jersey: Prentice-Hall Inc., 1975.
- Spears, Harold. **Improving the Supervision of Instruction.** New York: Prentice-Hall Inc., 1967.
- Wiles, Kimball. **Supervision for Better School.** New Jersey: Prentice-Hall Inc., 1967.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ
และ
หนังสือขอความร่วมมือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายสังคม ค้อชากุล
ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
4. นายบุญเพ็ง ธานี
หัวหน้ากองการศึกษา เทศบาลตำบลพินุลมั่งสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี
5. นางเรวดี ปัญจะโรทัย
หัวหน้ากองการศึกษา เทศบาลตำบลแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
6. นายทวี ทักษิรวัฒน์
ศึกษานิเทศก์ เทศบาลเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ 7255

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑๖ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามและแบบวิเคราะห์เอกสาร

เนื่องด้วย นายสมสิทธิ์ จิตหาญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เทศบาลและเมืองพิทยาระหว่างเทศบาลที่มีขนาดต่างกัน" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรชอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและแบบวิเคราะห์เอกสารแก่ศึกษานิเทศก์เมืองพิทยาและศึกษานิเทศก์เทศบาลทั่วประเทศ ในสังกัดของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายสมสิทธิ์ จิตหาญ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามิหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2183530



ที่ มท 0318/ 1216

สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กท 10300

๒ กันยายน 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้ากองการศึกษาและผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลและเมืองพัทยา

ด้วย นายสมสิทธิ์ จิตหาญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เทศบาลและเมืองพัทยา ระหว่างเทศบาลที่มีขนาดต่างกัน" ซึ่งจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและแบบวิเคราะห์เอกสารแก่ศึกษานิเทศก์เมืองพัทยา และศึกษานิเทศก์เทศบาลทั่วประเทศ

สำนักงานการศึกษาท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยเรื่องนี้เป็นประโยชน์ในทางวิชาการต่อไป เห็นควรอนุญาตให้ นายสมสิทธิ์ จิตหาญ เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ในการวิจัยเรื่องดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ ตุลาชวน)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น

งานสำรวจติดตามและประเมินผล

โทร. 2432157

โทรสาร 2432257



ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3 กันยายน 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านศึกษานิเทศก์เทศบาลและ เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายสมสิทธิ์ จิตหาญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองศรีสะเกษ (อดีตศึกษานิเทศก์เทศบาลเมืองสุรินทร์) กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เทศบาลและเมืองพัทยาระหว่างเทศบาลที่มีขนาดต่างกัน" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเทศบาลและเมืองพัทยา

ในการนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช้สำหรับการวิจัย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะรักษาความลับในแบบสอบถามของท่าน และจะไม่ให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามและส่งคืนผู้วิจัยตามที่กำหนด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความกรุณาจากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมสิทธิ์ จิตหาญ)

ผู้วิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2182405

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2183530

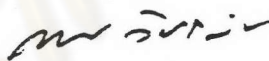
ที่ ทม 0309/10157 วันที่ 3 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอบใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันบริการคอมพิวเตอร์

เนื่องด้วย นายสมสิทธิ์ จิตหาญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา เลขประจำตัว C441803 กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เทศบาลและเมืองพัทยา ระหว่างเทศบาลที่มีขนาดต่างกัน" ในการนั้นนิสิตจำเป็นต้องใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตได้ใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เท่าที่ท่านจะกรุณาอำนวยความสะดวกได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ



(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

เครื่องมือวิจัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เทศบาลและเมืองพัทยา
ระหว่างเทศบาลที่มีขนาดต่างกัน

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด อาจารย์ที่ปรึกษา
นายสมสิทธิ์ จิตหาญ ผู้วิจัย

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เทศบาลและ เมืองพัทยา
ระหว่างเทศบาลที่มีขนาดต่างกัน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ เทศบาลและ เมืองพัทยา
สังกัดสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์ของ เทศบาลและ เมืองพัทยา
2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
เทศบาลและ เมืองพัทยา ระหว่างเทศบาลที่มีขนาดต่างกัน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม
ของท่านจะเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาและพัฒนาการนิเทศการศึกษาของ เทศบาลและ เมืองพัทยา
3. แบบสอบถามนี้ต้องการศึกษาเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เทศบาลและ
เมืองพัทยาในสังกัดสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2536 ในระหว่าง
วันที่ 1 ตุลาคม 2535 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2536 เท่านั้น
4. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์
เทศบาลและ เมืองพัทยา
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เทศบาล
และ เมืองพัทยา
5. เพื่อประโยชน์ของการวิจัย กรุณากรอกแบบสอบถามให้สมบูรณ์และครบถ้วนทุกข้อ
6. ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จะใช้เพื่อ
การวิจัยเท่านั้น
7. เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านบรรจุแบบสอบถามในซองเอกสาร
ที่จำหน่ายถึงผู้วิจัย แล้วส่งกลับคืนผู้วิจัยตามกำหนด จักขอบคุณยิ่ง (ภายในวันที่ 20 กันยายน 2536)
ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม เพื่อจะได้ผลการวิจัย
ไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาของเทศบาลและ เมืองพัทยาต่อไป

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- | | สำหรับผู้วิจัย |
|---|----------------|
| 1. เพศ | [] 1-3 |
| 1. () ชาย 2. () หญิง | [] 5 (1) |
| 2. อายุ | |
| 1. () ต่ำกว่า 25 ปี 2. () 25-29 ปี | [] 6 |
| 3. () 30-34 ปี 4. () 35-39 ปี | |
| 5. () 40-44 ปี 6. () 45-49 ปี | |
| 7. () 50 ปี ขึ้นไป | |
| 3. อายุราชการ | |
| 1. () ต่ำกว่า 5 ปี 2. () 5-10 ปี | [] 7 |
| 3. () 11-15 ปี 4. () 16-20 ปี | |
| 5. () 21 ปี ขึ้นไป | |
| 4. วุฒิการศึกษาสูงสุด | |
| 1. () ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. () ปริญญาตรี | [] 8 |
| 3. () ปริญญาโท 4. () ปริญญาเอก | |
| 5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ | |
| 1. () 1-5 ปี 2. () 6-10 ปี | [] 9 |
| 3. () 11-15 ปี 4. () 16-20 ปี | |
| 5. () 21-25 ปี 6. () 26-30 ปี | |
| 6. ท่านเคยเข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรศึกษานิเทศก์เทศบาลและเมืองพัทยาหรือไม่ | |
| 1. () เคย 2. () ไม่เคย | [] 10 |

7. ขนาดของเทศบาลที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

1. () เทศบาลนคร 2. () เทศบาลเมือง
3. () เทศบาลตำบล

สำหรับผู้วิจัย

[] 11

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของ
ศึกษานิเทศก์ เทศบาลและเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และ () หน้ารายการที่ตรงกับการ
ปฏิบัติงานของท่าน ในปีงบประมาณ 2536 (1 ตุลาคม 2535 - 30 กันยายน 2536)
สำหรับงานที่ปฏิบัติและวิธีการปฏิบัติท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ และถ้า
ข้อใดที่ท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องว่างของรายการอื่นๆ

ก. ตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ1. การดำเนินการในการตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ
ของสถานศึกษา ไม่ได้ดำเนินการ ดำเนินการ โดย

() ตรวจเยี่ยมโรงเรียนเป็นระยะ

() นิเทศและติดตามผลการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

() เข้าทดสอบนักเรียนในชั้นเรียนเพื่อตรวจสอบผลการเรียน
ของนักเรียน

() สังเกตการปฏิบัติงานของครู

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

สำหรับผู้วิจัย

[] 13

[] 14

[] 15

[] 16

[] 17

[] 18

[] 19

สำหรับผู้วิจัย

2. การกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทาง

วิชาการของสถานศึกษา

- ไม่ได้กำหนด [] 21
- กำหนดระยะเวลา ดังนี้ [] 22
- () ตรวจสอบและควบคุมอย่างสม่ำเสมอตลอดปี [] 23
- () ปฏิบัติเดือนละ 1 ครั้ง [] 24
- () ปฏิบัติภาคเรียนละ 1 ครั้ง [] 25
- () ปฏิบัติปีละ 1 ครั้ง [] 26
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 27
-

3. บุคคลที่ร่วมในการตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางวิชาการของ

สถานศึกษา

- ไม่มี [] 29
- มี ได้แก่ [] 30
- () คณะเทศมนตรีและปลัดเทศบาล [] 31
- () ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้ากองการศึกษา [] 32
- () ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยหัวหน้ากองการศึกษา [] 33
- () ผู้บริหารโรงเรียน [] 34
- () กลุ่มวิชาการเทศบาล [] 35
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 36
-

4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาครูทางวิชาการ

- | | สำหรับผู้วิจัย |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปฏิบัติ | [] 38 |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ โดยวิธี | [] 39 |
| () จัดอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ | [] 40 |
| () พาครูไปทัศนศึกษาและดูงานการจัดการศึกษา | [] 41 |
| () จัดทำเอกสารเผยแพร่วิทยากรใหม่ๆ | [] 42 |
| () แนะนำการใช้นวัตกรรมทางการศึกษา | [] 43 |
| () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | [] 44 |
| | |

5. บุคลากรที่ศึกษานิเทศก์ได้ร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาครูทางวิชาการ

- | | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปฏิบัติ | [] 46 |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ ร่วมกับ | [] 47 |
| () ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา | [] 48 |
| () ผู้บริหารโรงเรียน | [] 49 |
| () กลุ่มวิชาการเทศบาล/กลุ่มวิชาการโรงเรียน | [] 50 |
| () บุคลากรจากสังกัดอื่น เช่น สปจ. | [] 51 |
| () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | [] 52 |
| | |

6. การจัดทำเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียน

- | | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปฏิบัติ | [] 54 |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ ได้แก่ | [] 55 |
| () จัดทำเกณฑ์การจัดห้องเรียน | [] 56 |
| () จัดทำเกณฑ์อาคารสถานที่ | [] 57 |
| () จัดทำเกณฑ์การวัดผลประเมินผลนักเรียน | [] 58 |

สำหรับผู้วิจัย

- () จัดทำ: เกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน [] 59
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 60
-

7. วิธีการในการจัดทำ: เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 62
- ปฏิบัติ โดยวิธี [] 63
- () นำ: เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการมาใช้ [] 64
- () ปรับ: เกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการใช้ [] 65
- () ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนด: เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ [] 66
- ของโรงเรียน
- () ร่วมกับกลุ่มวิชาการเทศบาลในการจัดทำ: เกณฑ์มาตรฐาน [] 67
- ขั้นต่ำของโรงเรียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 68
-

8. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานมาตรฐานของโรงเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 70
- ปฏิบัติ โดยวิธี [] 71
- () สืบหาสภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน [] 72
- () ให้โรงเรียนจัดทำสถิติข้อมูลทางวิชาการรายงาน [] 73
- กองการศึกษาทุกเดือน
- () จัดทำข้อมูลวิเคราะห์เปรียบเทียบกับความก้าวหน้า [] 74
- เกี่ยวกับการดำเนินงานมาตรฐานของโรงเรียน

สำหรับผู้วิจัย

- () เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาและตรวจสอบ
ข้อมูลอยู่เสมอ [] 75
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 76
-

9. การติดตามผลผลิตทางการศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 5 (2)
- ปฏิบัติ โดยวิธี [] 6
- () ติดตามนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 [] 7
- () สืบหาข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียน [] 8
- () ทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบตามหลักสูตร [] 9
- () ประเมินคุณภาพของนักเรียน [] 10
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 11
-

10. การดำเนินการในการจัดทำแผนงาน/โครงการปฏิบัติงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ [] 13
- ดำเนินการ โดย [] 14
- () สืบหาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ [] 15
- () ำให้โรงเรียนจัดทำแผนงาน/โครงการปฏิบัติงานเสนอ
กองการศึกษา [] 16
- () กองการศึกษารวบรวมข้อมูลจากทางโรงเรียนปรับเป็น
แผนของกองการศึกษา [] 17
- () ร่วมกับกลุ่มวิชาการเทศบาลและผู้บริหารในการคัดเลือก
แผนงาน/โครงการปฏิบัติงาน โดยปรับตามความเหมาะสม [] 18

สำหรับผู้วิจัย

- () จัดทำเป็นแผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของเทศบาล [] 19
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 20
-

11. การปฏิบัติในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของเทศบาล

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 22
- ปฏิบัติ โดยวิธี [] 23
- () ดำเนินการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามที่
กรมการปกครองกำหนด [] 24
- () ร่วมกับกลุ่มวิชาการเทศบาลในการดำเนินงานทางวิชาการ
และศึกษาปัญหาทางวิชาการ [] 25
- () จัดประกวดแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ [] 26
- () ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา [] 27
- () ทำการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเป็นรายโรงเรียนแล้ว
นำผลมาวิเคราะห์ [] 28
- () สังเกตการสอนของครู [] 29
- () เข้าเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้ของนักเรียน [] 30
- () นำผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษามาศึกษาหา
ข้อบกพร่องในการจัดการศึกษา [] 31
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 32
-

สำหรับผู้วิจัย

12. การตรวจเยี่ยมโรงเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 34
- ปฏิบัติ โดยวิธี [] 35
- () จัดทำแผนงาน/โครงการตรวจเยี่ยมโรงเรียนไว้ในแผน [] 36
- () เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร [] 37
- () ดำเนินการตรวจเยี่ยมร่วมกับผู้บริหาร [] 38
- () ประชุมครู เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับและข้อเสนอแนะ [] 39
- () สรุปผลและบันทึกผลการตรวจเยี่ยม [] 40
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 41
-

13. การกำหนดระยะเวลาในการตรวจเยี่ยมโรงเรียนในความรับผิดชอบทั้งหมด

- ไม่ได้กำหนด [] 43
- กำหนด ดังนี้ [] 44
- () ตรวจเยี่ยมตามที่สะดวกและเวลาอำนวย [] 45
- () ตรวจเยี่ยมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง [] 46
- () ตรวจเยี่ยมเดือนละ 1 ครั้ง [] 47
- () ตรวจเยี่ยมภาคเรียนละ 1 ครั้ง [] 48
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 49
-

14. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

 ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติ โดยวิธี

() สังเกตการสอนของครู

() จัดประกวดการประดิษฐ์ผลงานต่างๆ

() ประเมินการทำงานทางวิชาการ

() จัดประกวดครูดีเด่น

() ร่วมพิจารณาความดีความชอบของครู

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

สำหรับผู้วิจัย

[] 51

[] 52

[] 53

[] 54

[] 55

[] 56

[] 57

[] 58

ข. นิเทศและให้คำปรึกษาหารือ แนะนำ เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางวิชาการ

15. การปฏิบัติในการนิเทศ ให้คำปรึกษาหารือ แนะนำ

เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางวิชาการ

 ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติ โดยวิธี

() วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับครู

() แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนด และแผนการนิเทศ

() นิเทศตามคำขอจากโรงเรียน

() นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศ

() พบปะครูและผู้บริหาร เป็นหมู่คณะและให้คำแนะนำในการ

ปรับปรุงการเรียนการสอน

() สังเกตการสอนและให้คำแนะนำครูเกี่ยวกับวิธีสอน

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

[] 60

[] 61

[] 62

[] 63

[] 64

[] 65

[] 66

[] 67

[] 68

16. ความถี่หรือความมากน้อยในการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา	สำหรับผู้วิจัย
<input type="checkbox"/> ไม่มีการปฏิบัติ	[] 70
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ	[] 71
() สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	[] 72
() เดือนละ 1 ครั้ง	[] 73
() ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	[] 74
() เมื่อครูต้องการคำแนะนำจากศึกษานิเทศก์	[] 75
() ให้คำแนะนำตามเวลาที่เวลาของศึกษานิเทศก์จะอำนวย	[] 76
() อื่น (โปรดระบุ).....	[] 77
.....	
17. การดำเนินการวางแผนการนิเทศ หรือโครงการนิเทศการศึกษา	
ของกองการศึกษา	
<input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	[] 5 (3)
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ โดย	[] 6
() จัดทำแผนงานหรือโครงการนิเทศให้สอดคล้องกับนโยบาย	[] 7
ของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น	
() สืบรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจาก	[] 8
โรงเรียนในสังกัด	
() ศึกษาวิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน	[] 9
ในสังกัด	
() ศึกษาข้อมูลจากแผนการนิเทศติดตามผลในปีการศึกษา	[] 10
ที่ผ่านมา	
() ประชุมกลุ่มวิชาการ เทศบาลและผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด	[] 11
เพื่อวางแผนร่วมกัน	
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....	[] 12
.....	

18. บุคลากรที่ร่วมวางแผนในการนิเทศการเรียนการสอน

สำหรับผู้วิจัย

 ไม่มี

[] 14

 มี โดยร่วมกับ

[] 15

() คณะเทศมนตรีและผู้บริหารเทศบาล

[] 16

() ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้ากองการศึกษา

[] 17

() ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยหัวหน้ากองการศึกษา

[] 18

() ผู้บริหารโรงเรียน

[] 19

() กลุ่มวิชาการเทศบาล

[] 20

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

[] 21

.....

19. กิจกรรมการนิเทศที่จัด

 ไม่ได้จัด

[] 23

 จัด ได้แก่

[] 24

() การบรรยาย

[] 25

() การสาธิต

[] 26

() การสังเกตและการบันทึกข้อมูล

[] 27

() การสัมภาษณ์

[] 28

() การจัดทำเครื่องมือและการทดสอบ

[] 29

() การวิเคราะห์

[] 30

() การเขียน

[] 31

() การประชุม

[] 32

() การอภิปราย

[] 33

() การระดมความคิด

[] 34

() อื่นๆ (โปรดระบุ)

[] 35

.....

20. งานที่ปฏิบัติในการนิเทศและให้คำปรึกษาหารือ แนะนำครูใน

สำหรับผู้วิจัย

การนิเทศกลุ่มประสบการณ์ที่ได้รับผิดชอบ

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 37
- ปฏิบัติ ในด้าน [] 38
- () เกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้หลักสูตร [] 39
- () เกี่ยวกับการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน [] 40
- () การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร [] 41
- () เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอน [] 42
- () การผลิต การใช้ และการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน [] 43
- () การจัดทำงานธุรการของห้องเรียน [] 44
- () เทคนิควิธีสอนและการใช้สื่อประกอบการสอน [] 45
- () อื่น (โปรดระบุ)..... [] 46
-

21. วิธีการในการนิเทศการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ที่ได้รับผิดชอบ

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 48
- ปฏิบัติ โดย [] 49
- () การประชุมกลุ่มย่อย [] 50
- () การอบรมและประชุมสัมมนา [] 51
- () แนะนำให้ศึกษาเอกสาร [] 52
- () แนะนำให้ฟังวิทยุ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ [] 53
- () สังเกตการสอนในชั้นเรียน [] 54
- () การสัมภาษณ์ [] 55
- () การพาไปศึกษานอกสถานที่ [] 56
- () การสาธิตการสอน [] 57
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 58
-

22. การปฏิบัติงานในด้านการบริหารวิชาการ

 ไม่ได้ปฏิบัติ

 ปฏิบัติ โดย

- | | สำหรับผู้วิจัย |
|--|----------------|
| () ประสานงานในเรื่องการจัดส่งวัสดุหลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้โรงเรียน | [] 60 |
| () ส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันในระดับโรงเรียนเพื่อจัดทำกำหนดการสอน แผนการสอน ตารางสอน เครื่องมือ-ประเมินผล และสื่อการสอน | [] 61 |
| () วางโครงการและวิธีการติดตามผลการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกันในการใช้หลักสูตร | [] 62 |
| () สาธิตการสอนที่จะช่วยให้การสอนตามหลักสูตรบรรลุผล | [] 63 |
| () จัดประชุมครู เพื่อแก้ปัญหาการใช้หลักสูตรระดับโรงเรียนและเทศบาล | [] 64 |
| () จัดอบรมครู เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็น | [] 65 |
| () เสริมกำลังใจครู โดยมีความสนใจในการร่วมมือแก้ปัญหาของครู | [] 66 |
| () ประชาสัมพันธ์ผลงานดีเด่นของครู | [] 67 |
| () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | [] 68 |
| | [] 69 |
| | [] 70 |

23. วิธีการในการพัฒนาเทคนิค วิธีการนิเทศ และสร้างเครื่องมือ

ในการนิเทศ

 ไม่ได้ปฏิบัติ

 ปฏิบัติ โดย

- | | |
|---|--------|
| () การศึกษาเอกสาร | [] 72 |
| () เข้าร่วมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการนิเทศ | [] 73 |
| () เข้ารับการอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการนิเทศ | [] 74 |
| () เข้ารับการอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการนิเทศ | [] 75 |

สำหรับผู้วิจัย

- () ประชุมปฏิบัติการสร้างเครื่องมือนิเทศ [] 76
- () จัดอบรมการนิเทศภายในแก่กลุ่มวิชาการโรงเรียน [] 77
- () ประชุม อบรม เกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอนให้แก่
กลุ่มวิชาการเทศบาล [] 78
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 79
-

24. การนิเทศงานตามโครงการของเทศบาลและสำนักงาน

การศึกษาท้องถิ่น

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 5 (4)
- ปฏิบัติ โดย [] 6
- () ประชุม อบรม สัมมนาเพื่อรับทราบปัญหาการดำเนินงาน
ตามโครงการ [] 7
- () ให้คำแนะนำและตรวจสอบเอกสารโครงการ [] 8
- () นิเทศงานตามโครงการร่วมกับโครงการอื่น [] 9
- () สร้างเครื่องมือประเมินผลตามโครงการ [] 10
- () ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ [] 11
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 12
-

ค. จัดอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

25. การดำเนินการในการจัดอบรมครู

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 14
- ปฏิบัติ โดยวิธี [] 15
- () สสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการอบรม [] 16
- () จัดทำโครงการอบรม [] 17

สำหรับผู้วิจัย

- () ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องสถานที่ บุคลากรและอื่นๆ [] 18
- () จัดทำหลักสูตรและเอกสารประกอบการอบรม [] 19
- () จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ และวัสดุที่สูญปรณ [] 20
- () ดำเนินการอบรม เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด [] 21
- () ประเมินผลการอบรม [] 22
- () สรุป ติดตาม และรายงานผลการจัดอบรม [] 23
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 24
-

26. ความถี่ในการจัดอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- ไม่มีการปฏิบัติ [] 26
- ปฏิบัติ [] 27
- () จัดอบรมภาคเรียนละ 1 ครั้ง [] 28
- () จัดอบรมปีละ 1 ครั้ง [] 29
- () จัดอบรมตามช่วงเวลาที่เหมาะสม [] 30
- () อื่น (โปรดระบุ)..... [] 31
-

27. รูปแบบที่ใช้ในการจัดอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการส่วนาหญ่

- ไม่มีรูปแบบ [] 33
- มีรูปแบบ ใดแต่ [] 34
- () การประชุมเชิงปฏิบัติการ [] 35
- () การฝึกอบรม [] 36
- () การฝึกอบรมและทัศนศึกษาตุงาน [] 37
- () การสัมมนา [] 38

สำหรับผู้วิจัย

- () การประชุมเพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความรู้ [] 39
- () จัดส่งครูไปเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่น หรือที่เทศบาล
อื่นจัดขึ้น แล้วให้ครูที่ผ่านการอบรมมาถ่ายทอดความรู้ต่อ [] 40
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 41
.....

28. การปฏิบัติในการส่งครูเข้ารับการอบรม

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 43
- ปฏิบัติ โดยวิธี [] 44
- () แจ้งรายละเอียดค่าให้ทางโรงเรียนทราบ [] 45
- () คัดเลือกครูเข้ารับการอบรมตามโครงการ [] 46
- () จัดส่งครูเข้ารับการอบรมตามโครงการ [] 47
- () ให้ครูที่เข้ารับการอบรมรายงานผลการอบรมเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ [] 48
- () จัดประชุมครูเพื่อให้ครูที่ได้รับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมา
ถ่ายทอดต่อ [] 49
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 50
.....

29. การเป็นวิทยากรในการอบรม ประชุม และสัมมนาต่างๆ

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 52
- ปฏิบัติ โดย [] 53
- () เป็นวิทยากรในการอบรม และประชุมครูในสังกัด [] 54
- () เป็นวิทยากรในการอบรมครูเทศบาลอื่น [] 55
- () เป็นวิทยากรในการอบรมครูของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น [] 56

สำหรับผู้วิจัย

() เป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา บุคลากรในสังกัดอื่น [] 57

() อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 58

.....

ง. พัฒนาหลักสูตร หนังสือเรียน คู่มือครู ตลอดจนจัดหาสื่อการเรียน

30. การดำเนินการในการพัฒนาหลักสูตร

ไม่ได้ดำเนินการ [] 60

ดำเนินการ โดยวิธี [] 61

() แนะนำครูเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การทำแผนการสอน [] 62

() ร่วมมือกับครูปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ
ของท้องถิ่น [] 63

() แนะนำครูเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร [] 64

() ร่วมมือกับกรมวิชาการในการประเมินผลการใช้หลักสูตร [] 65

() สร้างหลักสูตรท้องถิ่นใช้ในโรงเรียน [] 66

() อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 67

.....

31. การติดตามผลการใช้หลักสูตร

ไม่ได้ปฏิบัติ [] 69

ปฏิบัติ โดย [] 70

() สอบถามปัญหาในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร [] 71

() จัดประชุมสัมมนา เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรเป็นรายวิชา [] 72

() สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู [] 73

() วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน [] 74

() เสนอแนะและให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการเรียน [] 75

การสอน

สำหรับผู้วิจัย

- () นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมาวิเคราะห์ [] 76
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 77
-

32. การมีส่วนร่วมในการผลิต การใช้สื่อการสอน

1. ไม่ได้ปฏิบัติ [] 5 (5)
2. ปฏิบัติ 1 โดย [] 6
- () 3. สำรวจความต้องการของโรงเรียน [] 7
- () 4. จัดทำสื่อต้นแบบ [] 8
- () 5. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการผลิต [] 9
- () 6. ประชุมปฏิบัติการผลิตสื่อการสอน [] 10
- () 7. สาธิตการใช้สื่อการสอนที่ผลิตขึ้น [] 11
- () 8. จัดทำคู่มือการใช้ [] 12
- () 9. ลงทะเบียนสื่อและนำมารับบริการในศูนย์สื่อ [] 13
- () 10. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 14
-

33. การให้บริการสื่อการศึกษาและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

1. ไม่ได้ปฏิบัติ [] 16
2. ปฏิบัติ 1 โดย [] 17
- () 3. สำรวจความต้องการสื่อของโรงเรียนแต่ละโรงเรียน [] 18
- () 4. ประชุมกลุ่มวิชาการเทศบาลเพื่อพิจารณาความต้องการ [] 19
- () 5. ขอรับบริจาคจากหน่วยงานทางการศึกษาและเอกชน [] 20
- () 6. ขอสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด (เทศบาล) [] 21
- () 7. จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ [] 22

สำหรับผู้วิจัย

- () แจกจ่ายและให้บริการยืมใช้ [] 23
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 24
-

34. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อของโรงเรียน

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 26
- ปฏิบัติ โดยวิธี [] 27
- () ประชุมปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง [] 28
- () จัดหาสถานที่เพื่อจัดทำศูนย์สื่อของโรงเรียน [] 29
- () พาผู้ที่เกี่ยวข้องไปดูงานการจัดศูนย์สื่อที่เป็นระบบ [] 30
- () ประชุม อบรม วิธีการดำเนินการพัฒนาศูนย์สื่อ [] 31
- () จัดทำเอกสารประกอบและรวบรวมสื่อเพื่อลงทะเบียน [] 32
- () ให้บริการสื่อการสอนอย่างทั่วถึง [] 33
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 34
-

35. การพัฒนาและเผยแพร่สื่อการสอน

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 36
- ปฏิบัติ โดย [] 37
- () ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน [] 38
- () จัดทำโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน [] 39
- () ดำเนินการผลิตสื่อการสอน [] 40
- () นำสื่อการสอนไปทดลองใช้และประเมินผล [] 41
- () นำสื่อออกเผยแพร่และแนะนำให้ครูใช้ [] 42
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 43
-

36. การส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนาสื่อการสอน

 ไม่ได้ปฏิบัติ

 ปฏิบัติ ใดๆ

 ร่วมมือกับโรงเรียนในการผลิตสื่อต้นแบบ

 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ

 จัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา

 จัดประกวดสื่อการสอน

 จัดทำคู่มือการผลิตและการใช้สื่อการสอน

 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

สำหรับผู้วิจัย

[] 45

[] 46

[] 47

[] 48

[] 49

[] 50

[] 51

[] 52

37. การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบ

 ไม่ได้ปฏิบัติ

 ปฏิบัติ ใดๆ

 ประชุมกลุ่มวิชาการเทศบาลเพื่อพิจารณาคัดเลือก

 นำข้อมูลการคัดเลือกเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ

 แจ้งผลการคัดเลือกให้ทางโรงเรียนทราบ

 ประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

[] 54

[] 55

[] 56

[] 57

[] 58

[] 59

[] 60

38. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนการสอน

 ไม่ได้ปฏิบัติ

 ปฏิบัติ ใดๆ

 ศึกษาหาข้อมูลความต้องการของผู้เรียน

 จัดประชุมกลุ่มวิชาการเทศบาลเพื่อปรึกษาหารือในการ

ดำเนินการพัฒนา

[] 62

[] 63

[] 64

[] 65

สำหรับผู้วิจัย

- () ร่างแผนการสอนเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง [] 66
- () นำแผนการสอนที่ได้รับความเห็นชอบมาใช้ [] 67
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 68
-

จ. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

39. การดำเนินการในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ไม่ได้ดำเนินการ [] 70
- ดำเนินการ โดย [] 71
- () ประสานงานทางวิชาการระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน
ในสังกัดเทศบาล [] 72
- () ประสานงานทางวิชาการระหว่างโรงเรียนกับเทศบาลหรือ
สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น [] 73
- () ประสานงานทางวิชาการระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง [] 74
- () ประสานงานทางวิชาการระหว่างเทศบาลกับหน่วยงานอื่น [] 75
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 76
-

40. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 5 (6)
- ปฏิบัติ โดย [] 6
- () จัดทำวารสาร จุลสารของกองการศึกษา [] 7
- () จัดประกวดกิจกรรมทางวิชาการ [] 8
- () จัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน [] 9

- | | |
|---|--------|
| () ออกเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน | [] 10 |
| () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | [] 11 |
| | |

41. การดำเนินการประสานงานกับชุมชน

- | | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ | [] 13 |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ โดย | [] 14 |
| () ออกเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียน | [] 15 |
| () เชิญชุมชนมาร่วมกิจกรรมสำคัญของเทศบาล | [] 16 |
| () เผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลทางสื่อมวลชนให้ชุมชนทราบ | [] 17 |
| () เชิญชุมชนมาประชุมเพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาดังกล่าว | [] 18 |
| () จัดกิจกรรมเยาวชนสัมพันธ์ | [] 19 |
| () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | [] 20 |
| | |

42. การดำเนินการในการประสานงานโครงการพิเศษ

- | | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ | [] 22 |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ โดย | [] 23 |
| () รับทราบหลักการของโครงการพิเศษ | [] 24 |
| () เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางปฏิบัติ | [] 25 |
| () ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง | [] 26 |
| () ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย | [] 27 |
| () ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน | [] 28 |
| () รายงานผลการดำเนินงาน | [] 29 |
| () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | [] 30 |
| | |

สำหรับผู้วิจัย

43. การเผยแพร่ผลงานของเทศบาลและโรงเรียนให้ชุมชนทราบ

สำหรับผู้วิจัย

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 32
- ปฏิบัติ ใดๆ [] 33
- () จัดทำวารสารของกองการศึกษาออกเผยแพร่ [] 34
- () ประชาสัมพันธ์ผลงานดีเด่นทางเสียงตามสาย [] 35
- () จัดทำข่าวออกเผยแพร่ทางสื่อมวลชน [] 36
- () ออกอากาศในรายการวิทยุและโทรทัศน์ [] 37
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 38
-

ฉ. วิเคราะห์ วิจัย วัตถุประสงค์ตามผลและประเมินผลเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

44. การรวบรวมและจัดทำสถิติข้อมูลทางการศึกษา

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 40
- ปฏิบัติ ใดๆ [] 41
- () ร่วมประชุมกับคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสถิติข้อมูลทางการศึกษา [] 42
- () ออกแบบฟอร์มในการจัดเก็บและรวบรวมสถิติข้อมูลให้แก่โรงเรียน [] 43
- () จัดทำป้ายสถิติข้อมูลทางการศึกษาของกองการศึกษา [] 44
- () จัดรวบรวมและพิมพ์สถิติข้อมูลเป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง [] 45
- () จัดทำแฟ้มข้อมูลเพื่อให้บริการแก่ทางโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง [] 46
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 47
-

45. การปฏิบัติการณ์ในการค้นคว้า ทดลอง เทคนิควิธีสอนใหม่ๆ

สำหรับผู้วิจัย

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 49
- ปฏิบัติ โดย [] 50
- () ศึกษาและคิดค้นวิธีสอนจากเอกสารตำรา [] 51
- () ประชุม อบรมแสดงเทคนิควิธีการ [] 52
- () สาธิตการสอนตามวิธีสอนใหม่ [] 53
- () เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ [] 54
- () ประเมินผลการนำไปใช้ [] 55
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 56
-

46. การปฏิบัติเกี่ยวกับการทดสอบ วัดผล และประเมินผล

- ไม่ได้ปฏิบัติ [] 58
- ปฏิบัติ โดยวิธี [] 59
- () ำหนดแนะนำในเรื่องการทดสอบ การวัดผล และ [] 60
- การประเมินผลแก่ทางโรงเรียน
- () จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือเป็นวิทยากรในเรื่อง [] 61
- การทดสอบ วัดผล และประเมินผลแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- () ร่วมกับกลุ่มวิชาการเทศบาลในการจัดทำคลังข้อสอบ [] 62
- ของเทศบาล
- () จัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพ [] 63
- การศึกษา
- () ร่วมกับกลุ่มวิชาการเทศบาลในการจัดทำแบบทดสอบ [] 64
- มาตรฐาน
- () เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา [] 65
- ของเทศบาล
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 66

	สำหรับผู้วิจัย
47. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของเทศบาล	
<input type="checkbox"/> ไม่ได้ปฏิบัติ	[] 68
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ โดย	[] 69
() รวบรวมคะแนนผลการประเมินร่วมกับกลุ่มวิชาการเทศบาล	[] 70
() นำผลการประเมินมาวิเคราะห์	[] 71
() จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์	[] 72
() เสนอผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	[] 73
() นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงาน ในครั้งต่อไป	[] 74
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....	[] 75
.....	
48. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ	
<input type="checkbox"/> ไม่ได้ปฏิบัติ	[] 5 (7)
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติ โดย	[] 6
() วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรายงานผลตามแผนงาน/ โครงการต่างๆ	[] 7
() จัดทำรายงานผลเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง	[] 8
() นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงาน ในครั้งต่อไป	[] 9
() นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา	[] 10
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....	[] 11
.....	

49. การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการวิจัย

- | | สำหรับผู้วิจัย |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปฏิบัติ | [] 13 |
| <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ โดยวิธี | [] 14 |
| () เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย | [] 15 |
| () ศึกษาค้นคว้าระเบียบและวิธีการวิจัยจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | [] 16 |
| () ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดหรือสถาบันการวิจัย | [] 17 |
| () สอบถามจากผู้เชี่ยวชาญการวิจัย | [] 18 |
| () ศึกษาค้นคว้า และออกแบบการวิจัย | [] 19 |
| () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | [] 20 |
| | |

50. การดำเนินการวิจัยทางการศึกษา

- | | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ | [] 22 |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ โดยวิธี | [] 23 |
| () เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย | [] 24 |
| () ให้ความร่วมมือในการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในโรงเรียน | [] 25 |
| () จัดทำรูปแบบการวิจัยอย่างง่ายๆ เพื่อเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติแก่ครู | [] 26 |
| () ทำการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน | [] 27 |
| () ทำการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการและการนิเทศการศึกษา เสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ | [] 28 |
| () นำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา | [] 29 |
| () รวบรวมผลงานวิจัยทางการศึกษา เผยแพร่ให้ทางโรงเรียนทราบ | [] 30 |
| () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | [] 31 |

51. การเผยแพร่ผลการวิจัย

 ไม่ได้ปฏิบัติ

 ปฏิบัติ โดย

 รายงานผลการวิจัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

 นำผลการวิจัยไปใช้ในโรงเรียน

 จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย

 เขียนบทความลงวารสารการวิจัย และวารสารการศึกษา

 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

สำหรับผู้วิจัย

[] 33

[] 34

[] 35

[] 36

[] 37

[] 38

[] 39

52. การสนับสนุนในการทำผลงานของครู

 ไม่ได้ปฏิบัติ

 ปฏิบัติ โดย

 ประชุมชี้แจงให้คำแนะนำ

 จัดอบรมวิธีทำผลงานทางวิชาการแก่ครู

 เป็นที่ปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการของครู

 เป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

[] 41

[] 42

[] 43

[] 44

[] 45

[] 46

[] 47

ช. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

53. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากงาน

ในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ
 ไม่มี

 มี ได้แก่

 งานประเพณีของท้องถิ่น

 งานศิลปวัฒนธรรม และงานศาสนพิธีต่างๆ

[] 49

[] 50

[] 51

[] 52

สำหรับผู้วิจัย

() งานพิเศษของจังหวัด	[] 53
() งานธุรการของกองการศึกษา	[] 54
() งานที่เกี่ยวกับนโยบายของคณะเทศมนตรี	[] 55
() งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครู (จ.18)	[] 56
() งานบริหารบุคคล	[] 57
() งานเกี่ยวกับงบประมาณ	[] 58
() งานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ	[] 59
() งานอื่นๆ (โปรดระบุ).....	[] 60
.....	

54. การใช้เวลาในการปฏิบัติงานพิเศษต่างๆ

<input type="checkbox"/> ไม่มี	[] 62
<input type="checkbox"/> มี ดังนี้	[] 63
() ใช้เวลาราชการส่วนใหญ่ปฏิบัติงานพิเศษ	[] 64
() ปฏิบัติงานพิเศษหลังจากปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว	[] 65
() เลือกปฏิบัติงานพิเศษในเวลาราชการตามความเร่งด่วน	[] 66
() ปฏิบัติงานพิเศษในวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ	[] 67
() อื่นๆ (โปรดระบุ).....	[] 68
.....	

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ ศึกษานิเทศก์ เทศบาลและเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และ () หน้าข้อความที่เป็นปัญหา
ในการปฏิบัติงานของท่าน ตามความเป็นจริง ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า
1 คำตอบ ถ้าท่านมีปัญหาในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม โปรดระบุในช่องว่าง
ของรายการอื่นๆ และแสดงความคิดเห็นในข้อ 8

1. ปัญหาในการตรวจสอบ และควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

() ไม่มีการวางแผนในการตรวจสอบ และควบคุมมาตรฐาน
ทางวิชาการ

() ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน

() ไม่มีเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน

() ขาดเครื่องมือมาตรฐานในการตรวจสอบ

() ขาดทักษะและความชำนาญทางด้านการประเมินผล
ทางวิชาการ

() บุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญในการตรวจสอบ
และควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ

() ขาดการกำกับ นิเทศ ติดตามอย่างมีระบบ

() ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องมือตรวจสอบจาก
กรมวิชาการหรือหน่วยงานอื่น

() กองการศึกษาและโรงเรียนไม่ได้ทำทบทวนเกณฑ์มาตรฐาน
ขั้นต่ำไว้

สำหรับผู้วิจัย

[] 1-3

[] 5 (1)

[] 6

[] 7

[] 8

[] 9

[] 10

[] 11

[] 12

[] 13

[] 14

[] 15

สำหรับผู้วิจัย

- () ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน/โครงการ [] 16
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 17
-

2. ปัญหาในการนิเทศ และให้คำปรึกษาหารือ แนะนำ เพื่อช่วยแก้ปัญหา
ทางวิชาการ

- ไม่มีปัญหา [] 19
- มีปัญหา ได้แก่ [] 20
- () ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์กับ
ผู้รับการนิเทศ [] 21
- () ขาดอัตรากำลังศึกษานิเทศก์ จำนวนศึกษานิเทศก์มีน้อย
ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน [] 22
- () ขาดเครื่องมือที่จะปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ [] 23
- () ศึกษานิเทศก์มีความรู้ เทคนิค และทักษะในการนิเทศ
ไม่เพียงพอ [] 24
- () ขาดการนิเทศอย่างต่อเนื่อง จริงจัง และเป็นระบบ [] 25
- () ขาดยานพาหนะในการเดินทางไปนิเทศ [] 26
- () ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน [] 27
- () ผู้บริหารและครูไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษา [] 28
- () ศึกษานิเทศก์ต้องรับผิดชอบงานอื่น ทำให้มีเวลาในการ
นิเทศการศึกษาน้อย [] 29
- () ครูขาดการยอมรับศึกษานิเทศก์ [] 30
- () ผู้บริหารและครูไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ [] 31
- () สภาพเศรษฐกิจทางครอบครัวของศึกษานิเทศก์ไม่
เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ [] 32

สำหรับผู้วิจัย

- () ขวัญและกำลังใจของศึกษานิเทศก์ต่ำ ทำให้ขาด
ประสิทธิภาพในการนิเทศ [] 33
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 34
-

3. ปัญหาในการจัดอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา [] 36
- มีปัญหา ได้แก่ [] 37
- () ขาดงบประมาณในการจัดอบรมครู [] 38
- () ผู้บริหารและครูไม่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม
ประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการที่ศึกษานิเทศก์จัดขึ้น [] 39
- () ขาดการสำรวจความต้องการในการจัดอบรม ประชุม
สัมมนา [] 40
- () ขาดวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ [] 41
- () ระเบียบราชการในการส่งการให้ครูเข้ารับการอบรม
มีมากหลายขั้นตอน [] 42
- () ขาดการประเมินผลการจัดอบรม ประชุม สัมมนา [] 43
- () ขาดการติดตามผลหลังจากจัดอบรม ประชุม สัมมนา [] 44
- () สถานที่ไม่เอื้อในการจัดอบรม ประชุม สัมมนา [] 45
- () ขาดทักษะและวิธีการจัดอบรม ประชุม สัมมนา [] 46
- () จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนามากเกินไป
ทำให้ขาดคุณภาพ [] 47
- () จัดอบรม ประชุม สัมมนาบ่อยครั้งซ้ำซากเกินไป
ทำให้ครูเบื่อหน่าย [] 48
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 49
-

4. ปัญหาในการพัฒนาหลักสูตร หนังสือเรียน คู่มือครู ตลอดจนการจัดหา
สื่อการเรียน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

() ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรอย่างแท้จริง

() ขาดการส่งเสริมให้บุคลากรและสถาบันในท้องถิ่น
ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

() ขาดข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

() ไม่มีการวางแผนร่วมกันกับโรงเรียนในการแสวงหา
แนวทางเพื่อพัฒนาหลักสูตร

() ขาดการสนับสนุนส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาในการ
ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

() ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

() ขาดเอกสารหลักสูตรเพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้

() ขาดวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำ
บริการแก่ครู

() ขาดแคลนวัสดุในการผลิตสื่อ

() ครูไม่สนใจสื่อต้นแบบที่ศึกษานิเทศก์ผลิตขึ้น

() ขาดทักษะในการผลิตสื่อ

() ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนในการผลิต การใช้และ
การบำรุงรักษาสื่ออย่างจริงจังและเป็นระบบ

() ขาดงบประมาณการจัดซื้อเอกสารหลักสูตร เช่น
แผนการสอน คู่มือครู

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

สำหรับผู้วิจัย

[] 51

[] 52

[] 53

[] 54

[] 55

[] 56

[] 57

[] 58

[] 59

[] 60

[] 61

[] 62

[] 63

[] 64

[] 65

[] 66

5. ปัญหาในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 ไม่มีปัญหา

สำหรับผู้วิจัย

[] 68

 มีปัญหา ได้แก่

[] 69

 ขาดการประสานงานทางวิชาการระหว่างโรงเรียนต่างๆ [] 70

 ขาดการประสานงานทางวิชาการระหว่างเทศบาลกับ
หน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด [] 71

 ขาดการประสานงานทางวิชาการระหว่างศึกษานิเทศก์ของ
เทศบาลต่างๆ [] 72

 ระบบการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่นไม่ค่อยสะดวก [] 73

 ขาดการประสานงานอันดีระหว่างโรงเรียน เทศบาล
กับชุมชน [] 74

 ขาดการประชาสัมพันธ์ผลงานทางวิชาการของเทศบาล
ให้หน่วยงานอื่นทราบ [] 75

 ผู้บริหาร ครู และศึกษานิเทศก์ขาดการประสานงานใน
การทำงานร่วมกัน [] 76

 ไม่มีการจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน [] 77

 อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 78

.....

6. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัย วัตถุประสงค์ ติดตามผล ประเมินผล

เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

 ไม่มีปัญหา

[] 5 (2)

 มีปัญหา ได้แก่

[] 6

 ศึกษานิเทศก์ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ [] 7

ในการวิจัย

สำหรับผู้วิจัย

- () ศึกษาวิเคราะห์ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการ
วัดผลประเมินผล [] 8
- () ขาดแหล่งข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์และวิจัย [] 9
- () ขาดงบประมาณในการดำเนินการวิจัย [] 10
- () ขาดการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา [] 11
- () การนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ
การเรียนการสอนยังมีน้อย [] 12
- () ขาดคู่มือ เอกสาร ในการดำเนินการวิจัย [] 13
- () ขาดความร่วมมือจากโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการวิเคราะห์วิจัย [] 14
- () ศึกษาวิเคราะห์และบุคลากรในโรงเรียน ไม่เห็นความสำคัญ
ของการวิเคราะห์วิจัย [] 15
- () ศึกษาวิเคราะห์ไม่ได้ติดตามผลการนิเทศอย่างจริงจัง [] 16
- () ขาดการประเมินผลการนิเทศการศึกษา [] 17
- () ไม่มีการรวบรวมสถิติข้อมูลไว้ [] 18
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 19

7. ปัญหาในการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ไม่มีปัญหา [] 21
- มีปัญหา ได้แก่ [] 22
- () การมอบหมายงานไม่ตรงกับหน้าที่ของศึกษาวิเคราะห์และ
ไม่เกี่ยวกับงานวิชาการ [] 23
- () ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมากเกินไปเกินความสามารถที่
จะปฏิบัติได้ [] 24

สำหรับผู้วิจัย

- () ขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย [] 25
- () งานที่ได้รับมอบหมายเป็นปัจจัยในการแบ่งเวลาการปฏิบัติงานหลักตามหน้าที่ [] 26
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... [] 27

8. นอกจากปัญหาที่กล่าวแล้ว ท่านมีปัญหอะไรอีกบ้าง โปรดแสดงความคิดเห็น

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์เอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เทศบาลและเมืองพัทยา
ระหว่างเทศบาลที่มีขนาดต่างกัน

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี แฉะยอด อาจารย์ที่ปรึกษา
นายสมสิทธิ์ จิตหาญ ผู้วิจัย

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์เอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เทศบาลและเมืองพัทยา
ระหว่างเทศบาลที่มีขนาดต่างกัน

ข้อมูลเบื้องต้น

งานนิเทศการศึกษา กองการศึกษา เทศบาล.....
อำเภอ..... จังหวัด

บันทึกการวิเคราะห์เอกสารเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2536

จำนวนศึกษานิเทศก์..... คน

จำนวนโรงเรียนที่รับผิดชอบในการนิเทศ..... โรงเรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเด็น/ขอบเขตที่วิเคราะห์	รายละเอียดการบันทึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ (กิจกรรม, วิธีการ, ขั้นตอน, ระยะเวลา, เกณฑ์, สถานที่, ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ชื่อเอกสารที่บันทึก
1.6 การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	----- ----- -----	----- ----- -----
1.7 การตรวจเยี่ยมโรงเรียน	----- ----- -----	----- ----- -----
1.8 การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู	----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----
2. <u>นิเทศและให้คำปรึกษาหารือ</u> <u>แนะนำ</u> <u>เพื่อช่วยแก้ปัญหา</u> <u>ทางวิชาการ</u> 2.1 การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา	----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----

ประเด็น/ขอบเขตที่วิเคราะห์	รายละเอียดการบันทึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ (กิจกรรม, วิธีการ, ขั้นตอน, ระยะเวลา, เกณฑ์, สถานที่, ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ชื่อเอกสารที่บันทึก
2.2 การวางแผนนิเทศการเรียนการสอน	-----	-----
2.3 การจัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษา	-----	-----
2.4 การนิเทศการสอนกลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบ	-----	-----
2.5 การปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการ	-----	-----
2.6 การพัฒนาเทคนิค วิธีการนิเทศ และสร้าง เครื่องมือการนิเทศ	-----	-----

ประเด็น/ขอบเขตที่วิเคราะห์	รายละเอียดการบันทึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ (กิจกรรม, วิธีการ, ขั้นตอน, ระยะเวลา, เกณฑ์, สถานที่, ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ชื่อเอกสารที่บันทึก
2.7 การนิเทศงานโครงการ		
3. <u>จัดอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน</u>		
3.1 การจัดอบรมครู		
3.2 การส่งครูเข้ารับการอบรม		
3.3 เป็นวิทยากรในการอบรม ประชุม และสัมมนาต่างๆ		

ประเด็น/ขอบเขตที่วิเคราะห์	รายละเอียดการบันทึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ (กิจกรรม, วิธีการ, ขั้นตอน, ระยะเวลา, เกณฑ์, สถานที่, ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ชื่อเอกสารที่บันทึก
4.6 การพัฒนาและเผยแพร่สื่อการสอน		
4.7 การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบ		
4.8 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนการสอน คู่มือครู		
5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
5.1 ประสานงานหน่วยงานในสังกัด		
5.2 ประสานงานกับหน่วยงานนอกสังกัด		

ประเด็น/ขอบเขตที่วิเคราะห์	รายละเอียดการบันทึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ (กิจกรรม, วิธีการ, ขั้นตอน, ระยะเวลา, เกณฑ์, สถานที่, ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ชื่อเอกสารที่บันทึก
5.3 ประชาสัมพันธ์		
5.4 ประสานงานกับชุมชน		
5.5 ประสานงานโครงการพิเศษ		
5.6 เผยแพร่ผลงานของเทศบาลและโรงเรียนให้ชุมชน ทราบ		
6. วิเคราะห์ วิจัย วัตถุประสงค์ ติดตามผล ประเมินผล เพื่อส่งเสริม คุณภาพการศึกษา		
6.1 การรวบรวมและจัดทำสถิติข้อมูลทางการศึกษา		

ประเด็น/ขอบเขตที่วิเคราะห์	รายละเอียดการบันทึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ (กิจกรรม, วิธีการ, ขั้นตอน, ระยะเวลา, เกณฑ์, สถานที่, ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ชื่อเอกสารที่บันทึก
6.2 การค้นคว้า ทดลองเทคนิควิธีสอนใหม่ๆ	-----	-----
6.3 การทดสอบต่างๆ	-----	-----
6.4 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา	-----	-----
6.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ต่างๆ	-----	-----
6.6 การค้นคว้าศึกษางานวิจัย	-----	-----

ประเด็น/ขอบเขตที่วิเคราะห์	รายละเอียดการบันทึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ (กิจกรรม, วิธีการ, ขั้นตอน, ระยะเวลา, เกณฑ์, สถานที่, ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ชื่อเอกสารที่บันทึก
6.7 การวิจัยทางการศึกษา	----- ----- -----	----- ----- -----
6.8 การสนับสนุนการทําผลงานทางวิชาการ	----- ----- -----	----- ----- -----
7. <u>บันทึกหน้าที่อื่นที่สำรับมอบหมาย</u>	----- -----	----- -----
7.1 การปฏิบัติงานพิเศษต่างๆ	----- ----- -----	----- ----- -----



ประวัติผู้เขียน

นายสมสิทธิ์ จิตหาญ เกิดวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2500 ที่อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ที่วิทยาลัย-ครูบุรีรัมย์ ในปีการศึกษา 2522 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์-มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2534 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา ที่กองการศึกษา เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ



ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย