รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

ชูศักดิ์ เที่ยงตรง. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. เอกสารทางวิชาการ หมายเลข 19 ศูนย์วิจัย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., ม.ป.ป.

ถวัลย์ ทองมี. การบริหารบุคลากรภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524

ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2533.

บัญชีกลาง, กรม. รวมกฎหมายและระเบียบการคลัง. วารสารกรมบัญชีกลาง (ผู้รวบรวม). กรุงเทพมหานคร : ฤทธิศรีการพิมพ์, 2529.

พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : พรานนกการพิมพ์, 2530.

เพ็ญศรี วายวานนท์. การจัดการทรัพยากรคน. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนพานิช, 2517.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.

มหาวิทยาลัย, ทบวง. รายงานประจำปี 2537. กรุงเทพมหานคร : อัมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2537.

____. รายงานผลการวิจัย เรื่อง ความเป็นอิสระทางวิชาการและวิชาชีพในอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร : Text & Journal Publication, 2532.

____. รายงานผลการวิจัย เรื่อง โครงการวางแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี โครงการวิจัยที่ 4.1 เรื่องบทบาทอุดมศึกษาเอกชน. กรุงเทพมหานคร : สำนักบริการวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

มหาวิทยาลัย, สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. ประมวลชื่อหลักสูตร สาขาวิชาและปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537

มหิดล, มหาวิทยาลัย และสาธารณสุข, กระทรวง. ทางเลือกระบบการนิเทศงานของอาสาสมัครสาธารณสุขในงานสาธารณสุขมูลฐาน. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2529.

รัชนีวรรณ อุทัยศรี. ความสำคัญและขอบเขตของการบริหารงานบุคคล. ในจุฑา มนัสไพบูลย์ (บรรณาธิการ), การบริหารงานบุคคล, หน้า 3. เอกสารประกอบคำบรรยายโครงการอบรมผู้บริหารงานบุคคล และแรงงานสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาแรงงานและการจัดการ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ศันสนีย์ จะสุวรรณ. ทิศทางของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2531-2545. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มิตรการพิมพ์, 2529.

สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สมยศ นาวีการ. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สมหมายการพิมพ์, 2525.

สมาน รังสิโยกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2533.

สวัสดี พฤกษตระกูล. การวิเคราะห์โครงสร้างการบริหาร ปัญหาและความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

เสนาะ ติเยาว์, สุปราณี ศรีฉัตราภิมุข และนิยะดา ชุณหวงศ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.

สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 11. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532.

____. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2532.

____. สาขาวิทยาการจัดการ เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ, นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2531.

สุดา จารุประกร. การจัดการด้านสวัสดิการของอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

สุพิศ ประสพศิลป์. การศึกษาปัจจัยสนับสนุนการนิเทศงานการพยาบาลตามการรายงานของผู้นิเทศการพยาบาลในโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

อมร รักษาสัตย์. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2505.

อัญชลี สีตบุตร. ทิศทางการส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2533.

ภาษาอังกฤษ

Flippo, E.B. Personnel management. Singapore : Fong & Sons, 1984.

Jucius, M.J. Personnel management. 7 th ed. Homewood, IL: Richard D. Irwin, 1972.

Miller, R.I. Developing programs for faculty evaluation. 2 nd ed. San Francisco: Jossey - Bass, 1975.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ภาคผนวก ก)

(สำเนา)

กฎทบวง

ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2527)

ออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. 2522

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาศึกษาเอกชน พ.ศ.2522 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยออกกฎทบวงไว้ดังนี้

ข้อ 1 การพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ให้ถือตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในกฎทบวงนี้

ข้อ 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี หรือได้รับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าและดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวหลังจากได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือได้รับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวหลังจากได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ในกรณีที่เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ หรือเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอื่น และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิตตามระบบทวิภาค เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์จะนับระยะเวลาในการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยคำนวณเวลาทำการสอนดังกล่าวให้สามในสี่ของเวลาที่ทำการสอนก็ได้

ในกรณีที่ได้รับวุฒิสูงขึ้น ให้นับเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ประจำก่อนได้รับวุฒิสูงขึ้น และเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ดังกล่าว หลังจากที่ได้รับวุฒิสูงขึ้นรวมกันตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนเพื่อพิจารณาแต่งตั้งได้ และ

(2) มีผลงานทางวิชาการอันประกอบด้วย

(ก) มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และได้ทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย โดยจะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และ

(ข) มีงานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว หรือ

(ค) มีผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(ง) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่สามารถประเมินคุณค่าเทียบได้กับ (ข) หรือ (ค)

ข้อ 3 รองศาสตราจารย์จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และ

(2) ในระหว่างดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการอันประกอบด้วย

(ก) มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา และได้ทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย โดยจะต้องเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และ

(ข) มีงานแต่ง เรียบเรียง หรือแปลตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว หรือ

(ค) มีผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(ง) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่สามารถประเมินคุณค่าเทียบได้กับ (ข) หรือ (ค)

ผลงานทางวิชาการตาม (ข) (ค) และ (ง) จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว

ข้อ 4 ศาสตราจารย์จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(2) ในระหว่างดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการอันประกอบด้วย

(ก) มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และได้ทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย โดยจะต้องเสนองานแต่งหรือเรียบเรียงตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่น้อยกว่าหนึ่งเล่ม ซึ่งมีคุณภาพดีมากและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และ

(ข) มีผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมากและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดีมาก ที่สามารถประเมินคุณค่าเทียบได้กับ (ข)

ในกรณีที่ผลงานด้านตำราตาม (ก) หรือผลงานวิจัย (ข) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตาม (ค) อย่างใดอย่างหนึ่ง มีคุณภาพดีเด่น แต่ผลงานด้านอื่นมีคุณภาพไม่ถึงขั้นดีมาก คณะกรรมการสถาบันอาจถือว่า มีผลงานเข้าเกณฑ์ที่จะพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ก็ได้

ผลงานการเรียบเรียงตำรา งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่นตาม (ก) (ข) และ (ค) จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์มาแล้ว

ข้อ 5 นอกจากที่กำหนดในข้อ 6 วิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ให้ผู้บริหารสถาบันเสนอชื่อพร้อมทั้งผลงานทางวิชาการของผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 แล้วแต่กรณีต่อสภาสถาบันนั้นตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

(2) เมื่อสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้บริหารสถาบันเสนอขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการสถาบัน

(3) เมื่อคณะกรรมการสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบ และได้รับใบอนุญาตจากรัฐมนตรีตามมาตรา 44 แล้ว ให้ผู้บริหารสถาบันออกคำสั่งแต่งตั้งได้ และให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ทบวงมหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ 6 ผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอื่น เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ผู้บริหารสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งให้บุคคลนั้นมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่บุคคลนั้นเคยดำรงอยู่ก่อนได้ เมื่อคณะกรรมการสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบ และได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีตามมาตรา 44 แล้ว ให้ผู้บริหารสถาบันออกคำสั่งแต่งตั้งได้ และให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ทบวงมหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งนั้น

ข้อ 7 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้บริหารสถาบันอาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 2(1) ข้อ 3 (1) หรือข้อ 4(1)ให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นได้ โดยผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งจะต้องมีความรู้ความสามารถสูงและมีผลงานทางวิชาการดีเด่นเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ให้นำวิธีการแต่งตั้งตามข้อ 5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 8 สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอาจแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์พิเศษของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นได้ เมื่อมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมาแล้วเป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่าสิบสี่ปี หรือได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าและได้ทำการสอนมาแล้วเป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี หรือได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และได้ทำการสอนมาแล้วเป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่าเจ็ดปี และ

(2) มีผลงานทางวิชาการเทียบได้กับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ตามข้อ 4

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้บริหารสถาบันอาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งมีระยะเวลาในการทำการสอนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (1) แต่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงและมีผลงานทางวิชาการดีเด่นเป็นพิเศษให้เป็นศาสตราจารย์พิเศษได้

วิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้นำข้อ 5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2527

(ลงนาม) ปรีดา พัฒนถาบุตร

(นายปรีดา พัฒนถาบุตร)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

(คัดจากราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 101 ตอนที่ 122 ลงวันที่ 13 กันยายน 2527)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

ความในข้อ 2 (1) วรรคสอง แห่งกฎทบวง ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2522 ถูกยกเลิกโดยกฎทบวง ฉบับที่ 18 (พ.ศ.2534) ออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2522

(สำเนา)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2534)

ออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

พ.ศ. 2522

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2522 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาวิทยาลัยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความใน (1) ของข้อ 2 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2522 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(1) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี หรือได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว หลังจากได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวหลังจากได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ในกรณีที่เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอื่น และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์ประจำนั้นมารวมเป็นเวลาในการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยคำนวณเวลาทำการสอนดังกล่าวให้เต็มเวลาก็ได้

ในกรณีที่เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอื่น และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิตตามระบบทวิภาค เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์จะนำระยะเวลาระหว่างที่เป็นอาจารย์พิเศษนั้น มารวมเป็นเวลาในการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยคำนวณเวลาทำการสอนดังกล่าวให้สามในสี่ของเวลาที่ทำการสอนก็ได้

ในกรณีที่ได้รับวุฒิสูงขึ้น ให้นับเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ประจำก่อนได้รับวุฒิสูงขึ้น และเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ดังกล่าวหลังจากที่ได้รับวุฒิสูงขึ้นรวมกันตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งได้ และ"

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2534

(ลงนาม) เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(คัดจากราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 108 ตอนที่ 112 ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2534)

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์การพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคลากร ของโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

โดยที่ได้พิจารณาเห็นว่าบุคลากรของโรงเรียนเอกชน ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของทบวงมหาวิทยาลัย ได้แบ่งเบาภาระรัฐบาลในการจัดการศึกษาของชาติ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การค้นคว้า วิจัย ในแขนงวิชาการต่างๆ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมรวมทั้งการทำนุบำรุงและธำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมของชาติ อันอาจกล่าวได้ว่าได้กระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สังคมโดยส่วนรวมและประเทศชาติเป็นอย่างยิ่ง สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นเกียรติยศแก่ตนและวงศ์ตระกูลสืบไป จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขึ้นไว้ เพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คุณสมบัติของผู้ที่พึงได้รับพระราชทาน

1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้ช่วยครูใหญ่ หัวหน้าสายหรือครู ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 มาตรา 15 (1) หรือ (3) เฉพาะโรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน 60 วัน

สำหรับครูใหญ่ หรือครู ถ้าเคยปฏิบัติงานในสถานศึกษาแห่งใดมาก่อน และได้ลาออกมาแล้ว ภายในกำหนด 45 วัน นับแต่วันที่ได้ลาออกจนถึงวันที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ให้นับช่วงเวลาที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งเดิม รวมกับเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ได้

1.2 เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต กรรมการสภาสถาบัน ผู้บริหารสถาบัน คณาจารย์ประจำ หรือหัวหน้าหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2522 ซึ่งมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดหรือหลายตำแหน่งรวมกันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี บริบูรณ์ ทั้งนี้นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตหรือแต่งตั้งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน 60วัน

ในกรณีที่เคยปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งใดมาก่อน และได้ลาออกมาแล้ว ภายในกำหนด 45 วัน นับแต่วันที่ได้ลาออกจนถึงวันที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งใหม่ ให้นับช่วงเวลาที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งเดิม รวมกับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งใหม่ได้

1.3 เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่มาด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และเอาใจใส่ต่อหน้าที่เป็นอย่างดี

1.4 เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย

1.5 เป็นผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ ประชาชน

1.6 เป็นผู้ไม่เคยถูกทำทัณฑ์บนหรือถูกลงโทษจากผู้บังคับบัญชา หรือจากทางราชการ

1.7 เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 2 เกณฑ์การขอพระราชทาน ให้เป็นไปตามฐานะของบุคลากรดังต่อไปนี้

ฐานะของบุคลากร	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่พึงขอพระราชทาน
<u>โรงเรียนเอกชน</u>	
ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้ช่วยครูใหญ่ หัวหน้าสายหรือครู	จ.ช.
ผู้จัดการ และครูใหญ่	ต.ม.
ผู้รับใบอนุญาต	ต.ช.
<u>สถาบันอุดมศึกษาเอกชน</u>	
หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า	จ.ม.
อาจารย์ประจำ	จ.ช.
คณบดี	ต.ม.
รองหรือผู้ช่วยผู้บริหารสถาบัน	ต.ช.
ผู้บริหารสถาบัน	ท.ม.
ผู้รับใบอนุญาต	ท.ม.
กรรมการสถาบัน	ท.ม.

ฐานะของบุคลากรที่เทียบเท่าตามข้อ 2 จะต้องเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ปกครองขึ้นไป

ข้อ 3 การขอพระราชทานครั้งแรก กรณีที่ไม่เคยรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน ให้ขอพระราชทาน บ.ม. หากเคยได้รับพระราชทาน บ.ม. หรือสูงกว่ามาแล้วให้ขอพระราชทานเลื่อนชั้นให้ 1 ชั้น แต่จะต้องไม่สูงกว่าเกณฑ์ที่พึงจะได้รับพระราชทานตามข้อ 2

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา จะต้องเลื่อนตามลำดับ โดยเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อ 5 หลักเกณฑ์ข้างต้นนี้เป็นหลักทั่วไป คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จะพิจารณาตามความเหมาะสม นอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ก็ย่อมกระทำได้

ข้อ 6 ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2528 เป็นต้นไป

พลเอก ประจวบ สุนทรางกูร

(ประจวบ สุนทรางกูร)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ภาคผนวก ค)

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ คุปรัตน์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ ตันธนะเดชา
3. ศาสตราจารย์ เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม
4. ดร.ธนู กุลชล
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสง สงวนเรือง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวการศึกษาเอกสาร

แนวการศึกษาในเรื่อง	ศึกษาจากเอกสารดังนี้
1.การจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์	-รายงานประจำปีของวิทยาลัย -ข่าวสารของวิทยาลัย -เอกสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ กิจกรรมยกย่องให้เกียรติอาจารย์ -ประกาศต่างๆที่สนับสนุนให้อาจารย์มีอิสระในการปฏิบัติงาน -รายงานการส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาภายในและภายนอกวิทยาลัย ในประเทศและต่างประเทศ
2.การบำเหน็จความชอบต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์	-บัญชีอัตราเงินเดือนของอาจารย์ -เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่อาจารย์ -เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ -แบบการขอโอนย้าย -เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -ระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินจำนวนหนึ่งให้แก่อาจารย์เมื่อได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลานานและ/หรือจนเกษียณอายุตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด (บำเหน็จเงินสมทบเงินสะสม)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวการศึกษาในเรื่อง	ศึกษาจากเอกสารดังนี้
3. วินัยและการลงโทษสำหรับอาจารย์	-ระเบียบ ข้อบังคับในการประพฤติตนและปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ -เอกสารเกี่ยวกับการบันทึกผลการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษอาจารย์
4. การลาสำหรับอาจารย์	-ระเบียบ การขาดการปฏิบัติงานและการลาสำหรับอาจารย์ -แบบรายงานการขาดการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ -แบบรายงานการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่สำหรับอาจารย์ -ระเบียนสะสมวันลา/วันมาสายของอาจารย์ -แผนพัฒนาอาจารย์ -ระเบียบว่าด้วยการลาเพื่อศึกษาต่อสำหรับอาจารย์ -ระเบียบว่าด้วยการลาเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับอาจารย์
5. การจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์	-ระเบียบ กฎ เกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์
6. การนิเทศงานให้แก่อาจารย์	-คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์
7. การประเมินผลปฏิบัติงานของอาจารย์	-เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติงานของอาจารย์ -แบบประเมินผลปฏิบัติงานของอาจารย์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอาจารย์

ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในส่วนภูมิภาค

หน่วยงาน.....

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

วันที่สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ของวิทยาลัย ตลอดจนปัญหาในการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ ปัญหาในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. วุฒิการศึกษาสูงสุด

   [ ] ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....

   [ ] ปริญญาโท หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....

   [ ] ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานก่อนมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารในวิทยาลัยแห่งนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

   [ ] อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

   [ ] อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

   [ ] ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

   [ ] ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งอื่น

   [ ] อื่นๆ ระบุ.....

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในวิทยาลัยแห่งนี้

   [ ] น้อยกว่า 1 ปี

   [ ] 1 - 3 ปี

   [ ] 4 - 6 ปี

   [ ] 7 - 9 ปี

   [ ] 10 ปีขึ้นไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

คำถามเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ ปัญหาในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

1. บุคคล คณะบุคคล หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอาจารย์ คือ.....

2. นโยบายในการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ ปัญหาในการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในขอบข่ายเรื่องดังต่อไปนี้

   2.1 การจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์

   นโยบาย

   .....

   .....

   .....

   ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

   .....

   .....

   .....

   การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

   .....

   .....

   .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 การบำเหน็จความชอบต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ ได้แก่

2.2.1 ค่าจ้างและเงินเดือน

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

2.2.2 การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2.3 การโอนย้ายอาจารย์ ภายในวิทยาลัย

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

2.2.4 การลาศึกษาต่อสำหรับอาจารย์

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2.5 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

2.2.6 การจ่ายเงินจำนวนหนึ่งให้แก่อาจารย์เมื่อได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลานาน และ/หรือ จนเกษียณอายุ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดไว้

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.3 วินัยและการลงโทษสำหรับอาจารย์

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

2.4 การลาสำหรับอาจารย์

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.5 การจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

2.6 การนิเทศงานให้แก่อาจารย์

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.7 การประเมินผลปฏิบัติงานของอาจารย์

นโยบาย

.....

.....

.....

ปัญหาในการดำเนินการของวิทยาลัย

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอาจารย์

ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในส่วนภูมิภาค

หน่วยงาน.....

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

วันที่สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานในการบำรุงรักษาอาจารย์ของวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ของวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. วุฒิการศึกษาสูงสุด

[ ] ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา.....

[ ] ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....

[ ] ปริญญาโท หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....

[ ] ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานก่อนมาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

[ ] อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

[ ] หัวหน้าหน่วยงานด้านการบริหารงานบุคคลของ.....

[ ] เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้านการบริหารงานบุคคลของ.....

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

[ ] รองอธิการบดี/รองอธิการ

[ ] พนักงาน/เจ้าหน้าที่ประจำของวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

[ ] อาจารย์ประจำของวิทยาลัย

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ในวิทยาลัยแห่งนี้

[ ] น้อยกว่า 1 ปี

[ ] 1 - 3 ปี

[ ] 4 - 6 ปี

[ ] 7 - 9 ปี

[ ] 10 ปีขึ้นไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

คำถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ของวิทยาลัย

---

1. วิทยาลัยได้จัดให้มีการจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์ในลักษณะ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] การให้รางวัลตอบแทนคุณงามความดีตามโอกาสอันควร ได้แก่.....

[ ] การจัดสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อย่างเหมาะสม

[ ] การจัดงานหรือกิจกรรมส่งเสริมมิตรภาพในโอกาสอันควร ได้แก่.....

[ ] การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

[ ] การให้โอกาสในการใช้แนวทางการปฏิบัติงานของตนเอง

[ ] การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในงานที่หน่วยงานจัดให้มีขึ้น

[ ] การส่งไปอบรมดูงานนอกสถานที่

[ ] การแสดงความเอาใจใส่และการกล่าวชมเชยยกย่องอาจารย์

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. วิทยาลัยเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานที่สนองอุดมการณ์ของตนเอง ในลักษณะ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] การผลิตผลงานทางวิชาการ

[ ] การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

[ ] การปฏิบัติงานวิจัย

[ ] การเข้าร่วมสัมมนาหรืออบรมทางวิชาการ

[ ] การไปเป็นวิทยากรภายนอกวิทยาลัย

[ ] การไปเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัย

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

3. วิทยาลัยได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือนให้แก่อาจารย์ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ประเมินค่างานเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งอาจารย์

[ ] สำรวจค่าจ้างและเงินเดือนเพื่อศึกษาอัตราตลาด

[ ] ชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับค่าจ้างและเงินเดือนให้อาจารย์ทราบ

[ ] กำหนดให้มีวิธีการในการร้องทุกข์เกี่ยวกับปัญหาเงินเดือน

[ ] ปรับปรุงอัตราเงินเดือนของอาจารย์ตามความเหมาะสม

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

4. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้แก่อาจารย์ วิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา

[ ] พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน

[ ] กำหนดจำนวนร้อยละของผู้ที่ควรได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษไว้

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

5. วิทยาลัยได้ดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ให้ทุนในการผลิตผลงานทางวิชาการ

[ ] อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตผลงานทางวิชาการ

[ ] ให้เวลาในการศึกษาค้นคว้าโดยไม่ถือเป็นวันลา

[ ] ให้ค่าใช้จ่ายในการอบรม ดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์

[ ] มอบหมายภาระงานในหน้าที่ให้น้อยลง

[ ] จัดอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัย

[ ] ตรวจสอบคุณสมบัติและแจ้งให้ทราบเมื่ออยู่ในเกณฑ์ที่จะเสนอขอ

[ ] แต่งตั้งคณะกรรมการระดับคณะ หรือ ภาควิชา ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

[ ] ชี้แจงเหตุผลในกรณีที่อาจารย์ไม่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

6. วิทยาลัยได้จัดให้มีการโอนย้ายอาจารย์ ภายในวิทยาลัย ในกรณีดังนี้

6.1 กรณีเป็นความจำเป็นของวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] มีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานในวิทยาลัย

[ ] บางหน่วยงานในวิทยาลัยขาดแคลนอาจารย์

[ ] เป็นการจัดให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

[ ] เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ให้แก่อาจารย์

[ ] อาจารย์อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

โดยวิทยาลัยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของอาจารย์

[ ] ชี้แจงเหตุผลในการโอนย้าย

[ ] สอบถามความพึงพอใจก่อนการโอนย้าย

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

6.2 กรณีเป็นความต้องการของอาจารย์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] อาจารย์มีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น

[ ] อาจารย์มีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานในลักษณะอื่น

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

โดยวิทยาลัยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] เปิดโอกาสให้อาจารย์ยื่นความประสงค์ขอโอนย้ายได้

[ ] พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของอาจารย์

[ ] พิจารณาความจำเป็นของหน่วยงานเดิม

[ ] พิจารณาความจำเป็นของหน่วยงานใหม่

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

7. วิทยาลัยได้มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ลาศึกษาต่อ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] กำหนดจำนวนร้อยละของอาจารย์ที่มีโอกาสลาศึกษาต่อไว้

[ ] ให้ทุนการศึกษา

[ ] ให้เงินยืมเพื่อศึกษาต่อโดยไม่คิดดอกเบี้ย

[ ] จ่ายเงินเดือนให้ระหว่างลาศึกษาต่อ

[ ] ประสานงานกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้อาจารย์ของวิทยาลัยมีโอกาสไปศึกษาต่อ

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

8. วิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่อาจารย์ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการขอให้อาจารย์ทราบ

[ ] ตรวจสอบคุณสมบัติให้แก่อาจารย์เพื่อการขอพระราชทานฯ

[ ] ดำเนินการเสนอขอให้แก่อาจารย์ตามสิทธิที่ควรได้รับ

[ ] อำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดย.....

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

9. วิทยาลัยมีการจ่ายเงินจำนวนหนึ่งให้แก่อาจารย์ในกรณีดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] อาจารย์ปฏิบัติงานในวิทยาลัยมาเป็นระยะเวลานาน ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดไว้ เรียกว่า เงิน.....

[ ] อาจารย์ปฏิบัติงานในวิทยาลัยมาเป็นระยะเวลานานจนเกษียณอายุตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยได้กำหนดไว้ เรียกว่า เงิน.....

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

10. วิทยาลัยได้มีการดำเนินการกำหนด ระเบียบในการประพฤติตนและปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ โดย

[ ] ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดและประกาศให้อาจารย์ทราบเพื่อถือปฏิบัติ

[ ] ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดและชี้แจงให้แก่อาจารย์ในที่ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำมาใช้ประกอบการพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงก่อนประกาศให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติ

[ ] ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสแก่ตัวแทนอาจารย์ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนด แล้วจึงประกาศให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติ

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

11. กิจกรรมที่วิทยาลัยได้ดำเนินการในเรื่องระเบียบวินัยสำหรับอาจารย์ มีดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)

[ ] จัดทำระเบียบ ข้อบังคับในการประพฤติตนและการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์

[ ] จัดประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

[ ] จัดสัมมนาเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

[ ] จัดสัมมนาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ได้กระทำมาแล้ว

[ ] บันทึกการดำเนินการทางวินัยไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นตัวอย่างและเป็นแนวทางในการพิจารณาต่อไป

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

12. วิทยาลัยได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษสำหรับอาจารย์ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] หาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมในกรณีความผิดไม่ชัดแจ้ง

[ ] ดำเนินการสอบสวน และรับฟังคำชี้แจง

[ ] มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการในบางกรณี

[ ] ชี้แจงเหตุผลในการลงโทษให้ผู้กระทำผิดทราบ

[ ] เปิดโอกาสให้มีการอุทธรณ์การลงโทษได้

[ ] ให้คำแนะนำแก่ผู้กระทำผิดเพื่อให้ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้อง

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

13. วิทยาลัยได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการลาสำหรับอาจารย์ ดังนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] จัดทำระเบียบการขาดการปฏิบัติงานและการลา

[ ] ชี้แจงให้อาจารย์เข้าใจระเบียบดังกล่าว

[ ] จัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการรายงานการขาดการปฏิบัติงานและการลา

[ ] จัดทำระเบียนสะสมจำนวนวันมาสายของอาจารย์ทุกคน

[ ] จัดทำระเบียนสะสมจำนวนวันลาแต่ละประเภทของอาจารย์ทุกคน

[ ] แจ้งจำนวนวันมาสายสะสมให้อาจารย์แต่ละคนทราบอย่างสม่ำเสมอ

[ ] แจ้งจำนวนวันลาสะสมแต่ละประเภทให้อาจารย์แต่ละคนทราบอย่างสม่ำเสมอ

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

14. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์ของวิทยาลัย มีดังนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยเฉพาะ

[ ] สำรวจความต้องการของอาจารย์

[ ] ศึกษาความจำเป็นในการจัดสวัสดิการ

[ ] วางระเบียบเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

[ ] ประกาศระเบียบให้ทราบโดยทั่วกัน

[ ] ชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ

[ ] อำนวยความสะดวกในการรับสวัสดิการให้แก่อาจารย์

[ ] ติดตามและประเมินผลการจัดว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ ต้องแก้ไข ปรับปรุงอย่างไร

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15. วิทยาลัยมีการดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศงานให้แก่อาจารย์ ดังนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ศึกษาความต้องการนิเทศงานของอาจารย์

[ ] จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนิเทศ

[ ] กำหนดแผนการนิเทศ

[ ] จัดกิจกรรมการนิเทศงาน ได้แก่.....

[ ] อบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศงาน

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

16. วิทยาลัยได้จัดให้มีการนิเทศงานให้แก่อาจารย์ในลักษณะ ดังนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] สนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ เช่น วิชาการ วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ

[ ] ให้ความรู้และเทคนิคทางด้านวิชาการ

[ ] ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน

[ ] ชี้แนะให้รู้ปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหา

[ ] ประชุมปรึกษาร่วมกัน

[ ] ติดตาม/กำกับการดำเนินงาน

[ ] ร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

17. วิทยาลัยประเมินผลปฏิบัติงานของอาจารย์โดยพิจารณาจาก
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ความรู้ความสามารถด้านการสอน

[ ] ความรู้ความสามารถด้านวิชาการ เช่น การเขียนตำรา บทความทางวิชาการ

[ ] ความรู้ความสามารถด้านการวิจัย

[ ] ความสามารถและความรับผิดชอบอื่น ๆ เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการทางวิชาการ การเป็นกรรมการต่าง ๆ

[ ] คุณธรรมและความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

18. วิทยาลัยมีขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานของอาจารย์ ดังนี้
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมิน

[ ] กำหนดลักษณะงานที่จะประเมิน

[ ] กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

[ ] จัดทำแบบประเมินผลปฏิบัติงาน

[ ] จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงแก้ไข

[ ] ประกาศและชี้แจงลักษณะงานที่จะประเมินและแบบประเมินให้อาจารย์ทราบและเข้าใจ

[ ] กำหนดหน่วยงานและบุคคลที่จะรับผิดชอบในการประเมิน

[ ] อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานแก่บุคคลที่รับผิดชอบในการประเมิน

[ ] กำหนดวิธีการประเมินผล

[ ] กำหนดช่วงเวลาการประเมินผล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

[ ] วิเคราะห์ผลการประเมิน บันทึกไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

[ ] แจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

19. ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลปฏิบัติงานของอาจารย์ มีดังนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

[ ] ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขึ้นไป

[ ] กลุ่มผู้บังคับบัญชา

[ ] อาจารย์ที่ร่วมปฏิบัติงาน

[ ] คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

[ ] อาจารย์ประเมินตนเอง

[ ] นักศึกษา

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

20. วิทยาลัยได้มีการนำผลที่ได้จากการประเมินผลปฏิบัติงานของอาจารย์ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

[ ] การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

[ ] การพิจารณาให้อาจารย์พ้นจากงาน

[ ] การพิจารณาจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์

[ ] การพิจารณาย้ายอาจารย์

[ ] การพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์

[ ] อื่น ๆ ระบุ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามอาจารย์ประจำเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอาจารย์

ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในส่วนภูมิภาค

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ในวิทยาลัยที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การพิจารณาเลือกตอบ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. วุฒิการศึกษาสูงสุด

   [ ] ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา.....

   [ ] ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....

   [ ] ปริญญาโท หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....

   [ ] ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานก่อนมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ในวิทยาลัยแห่งนี้

   (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

   [ ] ยังไม่มีประสบการณ์

   [ ] ประกอบอาชีพส่วนตัว

   [ ] อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

   [ ] รับราชการในตำแหน่งอื่น ๆ

   [ ] อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งอื่น

   [ ] ทำงานในองค์กรรัฐวิสาหกิจ/องค์กรเอกชน

   [ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ในวิทยาลัยแห่งนี้

[ ] น้อยกว่า 1 ปี

[ ] 1 ปี - 3 ปี

[ ] 4 ปี - 6 ปี

[ ] 7 ปี - 9 ปี

[ ] 10 ปีขึ้นไป

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คือ

[ ] อาจารย์

[ ] ผู้ช่วยศาสตราจารย์

[ ] รองศาสตราจารย์

[ ] ศาสตราจารย์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

คำถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์

การพิจารณาเลือกตอบ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. การจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่วิทยาลัยดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1 การให้รางวัลตอบแทนคุณความดีแก่อาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] จัดให้มีโอกาสให้รางวัลตอบแทนน้อยเกินไป

[ ] ไม่มีการสดุดีด้วยวาจา

[ ] ไม่มีการประกาศให้รู้ทั่วกัน

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 การจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ห้องทำงานไม่เหมาะสม

[ ] อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

[ ] อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานชาดคุณภาพ

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.3 การเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานที่สนองอุดมการณ์ของตนเอง

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] มอบหมายภาระงานให้มากเกินไปจนไม่มีเวลาปฏิบัติงานที่สนองอุดมการณ์ของตนเอง

[ ] เปิดโอกาสให้แสดงความรู้ความสามารถภายนอกวิทยาลัยน้อยเกินไป

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.4 การจัดงานหรือกิจกรรมส่งเสริมมิตรภาพระหว่างอาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] จัดให้มีงานเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่าง ๆ น้อยเกินไป

[ ] ไม่ได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายใน

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.5 การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของอาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] มอบหมายงานในสาขาวิชาที่ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ

[ ] มอบหมายงานมากเกินไปจนไม่อาจปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

[ ] มอบหมายงานที่มิใช่หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งอาจารย์ให้ปฏิบัติมากเกินไป

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.6 การให้โอกาสแก่อาจารย์ในการใช้แนวทางการปฏิบัติงานของตนเอง

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] มีอิสระน้อยในการจัดการเรียนการสอน

[ ] มีอิสระน้อยในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย

[ ] มีอิสระน้อยในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.7 การเปิดโอกาสให้อาจารย์มีส่วนร่วมในงานที่หน่วยงานจัดให้มีขึ้น

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ในเรื่องต่าง ๆ

[ ] มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ไม่ค่อยให้โอกาสอาจารย์ร่วมเป็นคณะกรรมการ

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.8 การแสดงความเอาใจใส่ และการกล่าวชมเชยยกย่องอาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] มีการกล่าวชมเชยยกย่องอาจารย์ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควร

[ ] มีการแสดงความเอาใจใส่ดูแลอาจารย์เฉพาะบางกลุ่มหรือบางคน

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.9 ปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์

[ ] ไม่มี

[ ] มี ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1.....

2.....

3.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับเงินเดือนให้แก่อาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] กำหนดไว้ต่ำกว่าเงินเดือนของอาจารย์ที่สังกัดวิทยาลัยอื่น

[ ] กำหนดไว้ต่ำกว่าเงินเดือนของผู้ประกอบอาชีพอื่นที่ใช้ความรู้ความสามารถในระดับเดียวกัน

[ ] กำหนดไว้ไม่เพียงพอในการใช้จ่ายเพื่อดำรงชีพในสังคม

[ ] กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

[ ] กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และความยากง่ายของงานที่ให้ปฏิบัติ

[ ] ไม่กำหนดให้มีวิธีการในการร้องทุกข์เกี่ยวกับปัญหาเงินเดือน

[ ] ไม่มีการแจ้งนโยบายเกี่ยวกับเงินเดือนให้อาจารย์ทราบ

[ ] มีการแจ้งนโยบายเกี่ยวกับเงินเดือนให้อาจารย์ทราบแต่ไม่ชัดเจน

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้แก่อาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีไม่เป็นธรรม

[ ] จำนวนผู้มีโอกาสได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษมีน้อย

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้อาจารย์ได้เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] กำหนดวิธีการในการสนับสนุนให้อาจารย์มีความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการน้อยเกินไป

[ ] อาจารย์ไม่ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างชัดเจน

[ ] การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นธรรม

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับการโอนย้ายอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] การโอนย้ายอาจารย์ไม่เป็นธรรม

[ ] การโอนย้ายอาจารย์ไม่เหมาะสม

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่อาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] อาจารย์ไม่ทราบหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

[ ] อาจารย์ไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิที่ควรได้รับ

[ ] อาจารย์ไม่มีความสะดวกในการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้อาจารย์ได้รับเงินจำนวนหนึ่งในกรณีที่อาจารย์ได้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยมาเป็นระยะเวลานาน และ/หรือจนเกษียณอายุ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดไว้

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] วิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อสิทธิในการได้รับเงินดังกล่าวไว้นานเกินไป

[ ] วิทยาลัยกำหนดจำนวนเงินที่จ่ายในกรณีดังกล่าวไว้น้อยเกินไป

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับวินัยสำหรับอาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์รักษาระเบียบวินัยน้อยเกินไป

[ ] ระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อการปฏิบัติงานขาดความเหมาะสม

[ ] ระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อการปฏิบัติงานไม่เป็นที่รับทราบ

[ ] การดำเนินการทางวินัยขาดความยุติธรรม

[ ] การลงโทษขาดความเป็นธรรม

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับการลาสำหรับอาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ระเบียบการขาดการปฏิบัติงานและการลาไม่เป็นที่รับทราบ

[ ] ระเบียบการขาดการปฏิบัติงานและการลาไม่เป็นที่เข้าใจอย่างชัดเจน

[ ] ขาดการแจ้งจำนวนวันมาสายสะสมให้อาจารย์ทราบ

[ ] ขาดการแจ้งจำนวนวันลาสะสมให้อาจารย์ทราบ

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับการอนุญาตให้อาจารย์ลาศึกษาต่อ

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ขาดการกำหนดจำนวนร้อยละของอาจารย์ที่มีโอกาสลาศึกษาต่อ

[ ] จำนวนอาจารย์ที่มีโอกาสลาศึกษาต่อมีน้อยเกินไป

[ ] กำหนดระยะเวลาให้ปฏิบัติงานอยู่ในวิทยาลัยก่อนที่จะลาศึกษาไว้นานเกินไป

[ ] กำหนดเงื่อนไขการชดใช้ทุนการศึกษาไว้ไม่เหมาะสมเป็นอุปสรรคต่อการตัดสินใจรับทุน

[ ] กำหนดวิธีการสนับสนุนให้อาจารย์ลาศึกษาต่อไว้น้อยเกินไป

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] จัดได้น้อยรูปแบบเกินไป

[ ] ให้บริการไม่ทั่วถึง

[ ] ไม่อำนวยความสะดวกในการรับบริการ

[ ] ไม่ตอบสนองความต้องการ

[ ] ขาดการปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

[ ] ระเบียบเกี่ยวกับการให้ได้รับสวัสดิการที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมอาจารย์ทุกคน

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับการนิเทศงานให้แก่อาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] นิเทศงานไม่ตรงกับความต้องการของอาจารย์

[ ] ใช้วิธีการนิเทศงานไม่เหมาะสม

[ ] ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศงานขาดความรู้ความสามารถ

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13. การดำเนินการของวิทยาลัยเกี่ยวกับการประเมินผลปฏิบัติงานของอาจารย์

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ในลักษณะดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินขาดความรู้ความสามารถในเรื่องการประเมินผล

[ ] ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินขาดความเป็นธรรม

[ ] ขาดแบบในการประเมิน

[ ] แบบประเมินไม่เป็นที่ยอมรับ

[ ] หลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานไม่เหมาะสม

[ ] วิธีการประเมินผลปฏิบัติงานไม่เหมาะสม

[ ] ผลการประเมินไม่ได้มีการนำมาใช้ประโยชน์

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์

คำชี้แจง

แบบสอบถามส่วนนี้เป็นส่วนที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. ด้านการจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของอาจารย์

   1.1_____

   1.2_____

   1.3_____

2. ด้านการบำเหน็จความชอบต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ ได้แก่

   2.1 ค่าจ้างและเงินเดือน

      2.1.1_____

      2.1.2_____

      2.1.3_____

   2.2 การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

      2.2.1_____

      2.2.2_____

      2.2.3_____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.3 การโอนย้ายภายในวิทยาลัย

2.3.1_____

2.3.2_____

2.3.3_____

2.4 ด้านการลาศึกษาต่อสำหรับอาจารย์ ในประเทศ/ต่างประเทศ

2.4.1_____

2.4.2_____

2.4.3_____

2.5 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.5.1_____

2.5.2_____

2.5.3_____

2.6 การให้ได้รับเงินจำนวนหนึ่งในกรณีที่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลานาน และ/หรือ จนเกษียณอายุ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

2.6.1_____

2.6.2_____

2.6.3_____

3. ด้านวินัยและการลงโทษสำหรับอาจารย์

3.1_____

3.2_____

3.3_____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ด้านการลาสำหรับอาจารย์

4.1_____

4.2_____

4.3_____

5. ด้านการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์

5.1_____

5.2_____

5.3_____

6. ด้านการนิเทศงานให้แก่อาจารย์

6.1_____

6.2_____

6.3_____

7. ด้านการประเมินผลปฏิบัติงานของอาจารย์

7.1_____

7.2_____

7.3_____

8. ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบำรุงรักษาอาจารย์ (โปรดระบุ)

8.1_____

8.2_____

8.3_____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

ตารางที่ 27 จำนวนและค่าร้อยละของแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยจำแนกตามวิทยาลัย

ลำดับที่	รายชื่อวิทยาลัย	จำนวนอาจารย์	จำนวนแบบสอบถาม	คิดเป็นร้อยละ
1	บัณฑิตสกลนคร	60	49	81.67
2	ภาคกลาง	44	37	84.09
3	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	82	72	87.80
4	โยนก	75	61	81.33
5	ศรีโสภณ	20	17	85.00
6	แสงธรรม	18	10	55.55
	รวม	299	246	82.27

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสมอัปสร นิ่มประเสริฐ เกิดวันที่ 24 ตุลาคม 2502 ที่จังหวัดอุตรดิตถ์ สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในปีการศึกษา 2523 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2533 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย