

บรรณานุกรม



หนังสือ

การฝึกหัดครู, กรม. หน้าที่ งานและโครงการของกรมการฝึกหัดครู. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา : 2516.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. และกรมการฝึกหัดครู. รายงานการสัมมนาเรื่อง แนวโน้มของการฝึกหัดครู. (กรุงเทพมหานคร : คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2520.

ธีระ รุญเจริญ. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. คณะศึกษาคำลัตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2520.

ประคอง กรธลุตตร. สถิติคำลัตรีประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

พวีลี หันนาคินหาร. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.

วิญญู ลากร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2519.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

\_\_\_\_\_ . การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2510.

สวัสดิการ ก.พ., สำนักงาน. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2521.

สำัญศึกษา, กรม. คู่มือการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

บทความ

สีรพันธ์ ศิริโยตี. "หัวหน้าฝ่ายวิชากับการปรับปรุงการสอน." วารสารวิสามัญศึกษา 9

(มิถุนายน 2515) : 54

จรรยา มิสินทร์. "แนวโน้มของการฝึกหัดครูในอนาคต." ครูปริทัศน์ 6 (มิถุนายน 2522)

: 14.

"พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518" ราชกิจจานุเบกษา 92 (27 กุมภาพันธ์

2518) : 23, 25, 31.

ภิญโญ สารธ. "การฝึกหัดครูกับการรับใช้สังคม." การประชุมทางวิชาการ กรมการ

ฝึกหัดครู. พระนคร : เจริญวิทยการพิมพ์, 2518.

รพี สุวรรณะชัญ. "The Thai Professorial Role : An Assessment of

Role Expectation." ผลงานวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์

และทำปกเจริญผล, 2522.

อรุณ ปรีดีดีลล. "แนวทางพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ในวิทยาลัยครู." ครูปริทัศน์ 11

(พฤศจิกายน 2522) : 27.

### เอกสารอื่น ๆ

กาญจนา ชงรัมย์. "บทบาทของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในโรงเรียนรัฐบาลระดับ

มัธยมศึกษาสายสามัญ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวชิรวิทยาสัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

การฝึกหัดครู, กรม. เอกสารการสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่ายวิชา

การของสำนักงานศึกษา สังกัดกรมการฝึกหัดครู 10-23 มกราคม 2509. ไม่มี

ลำดับหน้า.

\_\_\_\_\_ . "การมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา" คำสั่งที่

61/2509 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2509 (อัดสำเนา)

กลุ่มวิทยาลัยครูภาคกลาง. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบริหาร กลุ่ม

วิทยาลัยครูภาคกลาง ครั้งที่ 3 24 ธันวาคม 2520 (อัดสำเนา)

จันทร์ เกษม, วิทยาลัยครู. การแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูจันทร์ เกษม. กรุงเทพฯ

มหานคร : วิทยาลัยครูจันทร์ เกษม, 2522. (เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม)

- จำนรรจ์ ลูกราพันธ์. "บทบาทของหัวหน้าฝ่ายวิชาการของสถาบันฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2508.
- ทองถน หงษ์พันธ์. "บทบาทของหัวหน้าฝ่ายปกครองและสวัสดิการของสถาบันฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- ประยูทธ กุญสำคร. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- เพชรบุรี, วิทยาลัยครู. "มอบหมายหน้าที่ให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติราชการ" คำสั่งที่ 167/2521 ลงวันที่ 27 กันยายน 2521 (อัดสำเนา)
- ยุพิน ศิริพละ. "บทบาทและความรับผิดชอบของอาจารย์ในวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- วิสำัญศึกษา, กรม. "วิธีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายวิชาและรองหัวหน้าฝ่ายวิชา" คำสั่งที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 (อัดสำเนา)
- ล้วนตุลิต, วิทยาลัยครู. "งานของหัวหน้าคณะวิชา." กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยครูล้วนตุลิต, 2522. (อัดสำเนา)
- ล้วนสุนันทา, วิทยาลัยครู. "Job Description." กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยครูล้วนสุนันทา, 2522. (อัดสำเนา)
- ล่มพงษ์ เกษมสิน. แนววิเคราะห์การบริหาร. เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการบริหารชั้นปริญญาโท. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.
- สวัสดิ์ ทรัพย์จำนงค์. แนวคิดและแนวปฏิบัติการพัฒนาการฝึกหัดครูเพื่อพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 4 (2520 - 2524).  
(อัดสำเนา)

บ้านส้มเต็ลเจ้าพระยา, วิทยาลัยครู. "งานของหัวหน้าคณะวิชา." กรุงเทพมหานคร :  
วิทยาลัยครูบ้านส้มเต็ลเจ้าพระยา, 2522. (อัตถ์นาเนา)

### สัมภาษณ์

ฉัตติเทพ พิทักษ์นุรัตน์. หัวหน้าคณะวิชาครูศาสตร์ วิทยาลัยครูอุดรธานี. สัมภาษณ์,  
10 กุมภาพันธ์ 2523.

บุญช่วย ดาศรี. อาจารย์ประจำคณะวิชา วิทยาลัยครูสันทรเกษม. สัมภาษณ์,  
13 กุมภาพันธ์ 2523.

พรวิไล อภิกฤตดา. อาจารย์ประจำคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครู  
สันทรเกษม. 13 กุมภาพันธ์ 2523.

ศรีพัฒนา ลุ่มะนังกุล. หัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต.  
สัมภาษณ์, 18 กุมภาพันธ์ 2523.

ส้มศรี ทยานนง. หัวหน้าคณะวิชา วิทยาลัยครูบ้านส้มเต็ลเจ้าพระยา.  
สัมภาษณ์, 19 กุมภาพันธ์ 2523.

สงวน ลุทธิเลิศอรุณ. หัวหน้าสำนักงานอธิการ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา. สัมภาษณ์,  
12 มิถุนายน 2523.

### Books

Anderson, Lester W. and Van Dyke, Lauren A. Secondary School  
Administration. Boston : Houghton Mifflin Company, 1963.

Anderson, Walter A. and others. Responsibility of School  
Administrators. New York : Department of Administration  
and Supervision, New York University, 1952.

Davis, Keith. Human Relation at Work. New York : McGraw-Hill  
Book Co., 1962.

- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychological and Education. New York : McGraw-Hill book company, 1966.
- Fisk, Robert S. The Task of Educational Administration. New York : Harper and Row, 1961.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. New York : McGraw-Hill Inc., 1970.
- Hoyle, Eric. The Role of the Teacher. London : Routledge and Kegan Paul., 1969.
- Knezevich, Stephen J. Administration of Public Education. New York : Harper & Row, Publishers, 1969.
- Neagley, Ross L. and Evans, N. Dean. Handbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, 1964.
- Ramseyer, John A. and others, Factors Affecting Educational Administration CPEA Series. Columbus, Ohio : College of Education, Ohio State University, 1955.
- Smith, Edward W., Krowx, Stanley W. and Alkinson, Mark M. The Educators Encyclopedia. New York : Prentice-Hall, Inc., 1961.
- Secord, Paul F. and Bockman, Carl W. Social Psychology. New York : McGraw-Hill Book Co., 1964.
- Weber, Max. The Theory of the Social and Economic Organization. New York : The Free Press, 1966.
- Winer, B.S. Statistical Principles in Experimental Design. New York : McGraw-Hill Book Company, 1971.

Article

Emens, John R. "Administrative Organization of Student Personnel Services." Student Personnel Service. Washington D.C. : AACTE, 1949 : 24-25.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตารางที่ 23

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ แยกตามเพศ

เพศ	ผู้บริหารระดับสูง		หัวหน้าคณะวิชา		คณาจารย์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	31	100	22	91.67	141	53.82	194	61.20
หญิง	-	-	2	8.33	121	46.18	123	38.80
รวม	31	100	24	100.00	262	100.00	317	100.00

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารระดับสูงเป็นชายทั้งหมด คือร้อยละร้อย ส่วนหัวหน้าคณะวิชานั้น เป็นชายถึงร้อยละ 91.67 เป็นหญิงเพียงร้อยละ 8.33 และคณาจารย์เป็นชายถึงร้อยละ 53.82 เป็นหญิงร้อยละ 46.18 เมื่อพิจารณากลุ่มตัวอย่างประชากรทั้งหมดจะเห็นได้ว่า กลุ่มตัวอย่างประชากรส่วนใหญ่เป็นเพศชายถึงร้อยละ 61.20 ส่วนที่เหลือคือร้อยละ 38.80 เป็นหญิง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตารางที่ 24

อายุของผู้ตอบแบบสอบถามและแบบสอบถาม

อายุ	ผู้บริหารระดับสูง		หัวหน้าคณะวิชา		คณาจารย์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 25 ปี	-	-	-	-	4	1.53	4	1.26
25 - 30	-	-	5	20.83	93	35.50	98	30.91
31 - 35	7	22.58	9	37.50	97	37.02	113	35.65
36 - 40	7	22.58	2	8.33	45	17.18	54	17.03
41 - 45	11	35.48	6	25.00	19	7.25	36	11.36
46 ปีขึ้นไป	6	19.35	2	8.33	4	1.53	12	3.79
รวม	31	100.00	24	100.00	262	100.00	317	100.00

จากตารางที่ 24 แสดงว่า ผู้บริหารระดับสูงที่มีอายุระหว่าง 41-45 ปี มีจำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 35.48 รองลงมาได้แก่ผู้บริหารระดับสูงที่มีอายุระหว่าง 31-35 ปี และ 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.58 ส่วนหัวหน้าคณะวิชานั้นจะมีอายุระหว่าง 31-35 ปี เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 37.50 รองลงมาได้แก่ผู้มีอายุระหว่าง 41-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00 และคณาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามจะมีอายุระหว่าง 31-35 ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 37.02 รองลงมาได้แก่ผู้มีอายุระหว่าง 25-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.50

และเมื่อพิจารณาทั้งหมดแล้ว ปรากฏว่า กลุ่มตัวอย่างประชากรทั้ง 3 กลุ่ม อันได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ มีอายุระหว่าง 31-35 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.65 รองลงมาได้แก่ผู้มีอายุระหว่าง 25-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.91

## ตารางที่ 25

## อายุราชการของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

อายุราชการ	ผู้บริหารระดับสูง		หัวหน้าคณะวิชา		คณาจารย์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1 - 5 ปี	1	3.23	4	16.67	88	33.59	93	29.34
6 -10 ปี	7	22.58	8	33.33	127	48.47	142	44.79
11-15 ปี	5	16.13	4	16.67	31	11.83	40	12.62
16-20 ปี	9	29.03	3	12.50	11	4.20	23	7.26
21 ปีขึ้นไป	9	29.03	5	20.83	5	1.91	19	5.99
รวม	31	100.00	24	100.00	262	100.00	317	100.00

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มวิทยาลัยครุภาคตะวันออกเสียง เหนือมีอายุราชการที่สังกัดกรมการศึกษาดู 16-20 ปี และ 21 ปี ขึ้นไป มีจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 29.03 ส่วนผู้บริหารระดับสูงที่มีอายุราชการน้อยที่สุด อยู่ระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.23 ส่วนที่เหลือจะมีอายุราชการระหว่าง 6-10 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.58 และ 16.13 ตามลำดับ ส่วนหัวหน้าคณะวิชานั้นจะมีอายุราชการระหว่าง 6-10 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.33 ระดับรองลงมาได้แก่หัวหน้าคณะวิชาที่มีอายุราชการตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 20.83 ส่วนคณาจารย์นั้นจะมีอายุราชการระหว่าง 6-10 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.47 รองลงมาได้แก่คณาจารย์ที่มีอายุราชการระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.59 น้อยที่สุดได้แก่คณาจารย์ที่มีอายุราชการตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป ร้อยละ 1.91 เมื่อพิจารณา กลุ่มตัวอย่างประชากรทั้งหมดจะเห็นว่า ส่วนใหญ่จะมีอายุราชการระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 44.79 รองลงมาได้แก่อายุราชการระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.34 ส่วนที่เหลือจะมีอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี 16-20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 12.62 7.26 และ 5.99 ตามลำดับ

## ตารางที่ 26

## วุฒิทางการศึกษาของกลุ่มประชากร

วุฒิ	ผู้บริหารระดับสูง		หัวหน้าคณะวิชา		คณาจารย์		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	3	9.68	6	25.00	136	51.91	145	45.74
ปริญญาโท	22	70.97	17	70.83	125	47.71	165	51.74
ปริญญาเอก	6	19.35	1	4.17	1	0.38	8	2.52
รวม	31	100.00	24	100.00	262	100.00	317	100.00

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารระดับสูงในกลุ่มวิทยาลัยครุภาคตะวันออกเฉียงเหนือส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาโท ถึงร้อยละ 70.97 ที่เหลือเป็นผู้ที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 19.35 และผู้ที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีร้อยละ 9.68 หัวหน้าคณะวิชามีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาโทถึง 70.83 ระดับปริญญาตรีร้อยละ 25.00 และระดับปริญญาเอกเพียงร้อยละ 4.17 ส่วนคณาจารย์นั้น มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีถึงร้อยละ 51.91 ระดับปริญญาโทร้อยละ 47.71 และระดับปริญญาเอกเพียงร้อยละ 0.38

เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว กลุ่มตัวอย่างประชากรมีวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาโทถึงร้อยละ 51.74 และระดับปริญญาตรีร้อยละ 45.74 ส่วนระดับปริญญาเอกมีเพียงร้อยละ 2.52

บุคลิกลักษณะทั่ว ๆ ไปของบุคคลที่เป็นหัวหน้าคณะวิชา

จากการวิเคราะห์หาค่าความปลายเปิดเกี่ยวกับบุคลิกลักษณะ โดยทั่ว ๆ ไปของบุคคลที่เป็นหัวหน้าคณะวิชาตามทัศนะของกลุ่มตัวอย่างประชากรทั้ง 3 กลุ่ม สรุปได้เป็นคุณลักษณะที่เป็นที่พึงประสงค์ของบุคคลที่เป็นหัวหน้าคณะวิชาได้ดังนี้

ตารางที่ 27

คุณลักษณะของหัวหน้าคณะวิชาที่กลุ่มตัวอย่างประชากรทั้ง 3 ประสงค์

คุณลักษณะของหัวหน้าคณะวิชา	ผู้บริหารระดับสูง	หัวหน้าคณะวิชา	คณาจารย์	รวม	อันดับที่
1. มีลักษณะเป็นผู้นำ	12	2	8	22	12
2. มีความยุติธรรม ซื่อตรง	5	7	51	63	2
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี	12	9	47	68	1
4. ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น	5	7	33	45	4
5. รักความก้าวหน้า	-	-	15	15	16
6. มีคุณธรรมและจิตใจสูง	3	3	2	8	-
7. เป็นผู้เสียสละ	6	2	27	35	7
8. มีความรู้กว้างขวาง เป็นนักวิชาการ และเป็น ผู้ปฏิบัติงานทางวิชาการ	14	12	28	54	3
9. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	11	3	13	27	9
10. มีความรับผิดชอบสูง	4	2	15	21	13
11. ลุ่มลึก เขียวเป็นรอบคอบ	3	3	18	24	10
12. มีการประชาสัมพันธ์	3	-	2	5	-
13. มีวุฒิปัญญา โท และมีประสบการณ์พอสมควร ไม่น้อยกว่า 3 ปี	20	7	11	38	6

## ตารางที่ 27 (ต่อ)

คุณลักษณะของหัวหน้าคณะวิชา	ผู้บริหาร ระดับสูง	หัวหน้า คณะวิชา	คณา จารย์	รวม	อันดับที่
14. เป็นผู้ที่คณาจารย์ให้การยอมรับ	7	5	8	20	14
15. เป็นนักบริหารที่ดี	4	2	25	31	8
16. มีความมั่นคงทางอารมณ์	3	-	6	9	20
17. มีการตัดสินใจที่ดี	5	7	11	23	11
18. มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง	2	2	8	12	18
19. เป็นผู้ประสานงานที่ดี	4	6	2	12	18
20. เป็นตัวอย่างที่ดีในทุก ๆ ด้าน	7	7	27	41	5
21. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการเสมอ	7	3	3	13	17
22. เป็นผู้มีเศรษฐกิจดี	1	2	6	9	-
23. มีความสามารถในการประนีประนอมดี	3	-	5	8	-
24. มีความตั้งใจทำงานดี	2	-	14	16	15
25. สมรสนแล้ว	-	1	3	4	-
26. ทำงานอย่างมีระบบระเบียบ	-	2	9	11	19
27. มีความจริงจัง	-	-	7	7	-
28. สามารถแสดงความคิดเห็นของตนเอง	5	2	2	9	-
29. เป็นคนคิดกว้าง มองการณ์ไกล	2	3	2	7	-
30. สามารถพูดจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตามได้	3	3	2	8	-
31. มีความกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา เฉพาะหน้า	2	2	1	5	-

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการทางสถิติดังนี้

1. หาค่าร้อยละ (Percent)
2. หาค่ามัธยฐานเลขคณิต ( $\bar{X}$ ) จากสูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$$\bar{X} = \text{มัธยฐานเลขคณิต}$$

$$\sum X = \text{ผลรวมของคะแนน}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ให้ข้อมูล}^1$$

3. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{N - 1}}$$

$$S.D. = \text{ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน}$$

$$X = \text{คะแนนดิบ}$$

$$\bar{X} = \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนดิบ}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ให้ข้อมูล}^2$$

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<sup>1</sup> ประคอง กระณสูตร, สถิติค่าสัตรีประยุกต์สำหรับครู (กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนา  
พานิช, 2517), หน้า 40

<sup>2</sup> เรื่องเดียวกัน หน้า 50.

## 4. ทาค่า t-test

ในกรณีที่เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างการปฏิบัติจริงและตามความคาดหวังของ  
กลุ่มตัวอย่างประชากรกลุ่มเดียวกัน

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{N_1} + \frac{S_2^2}{N_2}}}$$

t = ค่าสถิติที่ใช้ในการพิจารณา t-distribution

$\bar{X}_1, \bar{X}_2$  = คะแนนเฉลี่ยของการปฏิบัติจริงและตามความคาดหวังตามลำดับ

$S_1^2, S_2^2$  = ค่าความแปรปรวนของการปฏิบัติจริงและตามความคาดหวัง ตามลำดับ

$N_1, N_2$  = จำนวนผู้ให้ข้อมูลของการปฏิบัติจริง และตามความคาดหวัง ตามลำดับ<sup>1</sup>

## 5. วิเคราะห์ค่าความแปรปรวน (F-test) จากสูตร

Source of Variation	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม (BG) (Treatment)	B-X	k-1	$SS_{\text{treatment}}/k-1$	$\frac{MS_{\text{treatment}}}{MS_{\text{Error}}}$
ภายในกลุ่ม (WG) (Error)	BS-B	N-k	$SS_{\text{Error}}/n-k$	
รวมทั้งหมด (Total)				

<sup>1</sup> George A. Ferguson, Statistical Analysis in Psychological and Education (New York : McGraw-Hill Book Company, 1966), p. 62.

$$BS = \sum_{i=1}^N x_i^2$$

แทนผลรวมทั้งหมดของ ค่าคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$$X = \frac{\sum_{i=1}^N x_i^2}{N}$$

$$\left( \sum_{i=1}^N x_i \right)^2$$

แทนผลรวมทั้งหมดของ ค่าคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

$$N$$

แทนจำนวนข้อมูลทั้งหมด

$$B = \sum_{j=1}^k \frac{\left( \sum_{i=1}^{n_j} x_i \right)^2}{n_j}$$

$$\sum_{i=1}^{n_j} x_i^2 =$$

แทนผลรวมทั้งหมดของค่าคะแนนแต่ละกลุ่มยกกำลังสอง

$$n_j =$$

แทนจำนวนข้อมูลของแต่ละกลุ่ม

$$j =$$

แทนกลุ่มย่อยของกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการเปรียบเทียบ

$$k =$$

แทนจำนวนกลุ่มย่อยของกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการเปรียบเทียบ<sup>1</sup>

<sup>1</sup>B.S. Winer, Statistical Principles in Experimental Design

(New York : McGraw-Hill Book Company, 1971), pp. 152-160.



17 มีนาคม 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการวิทยาลัยครู

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์จำนวน ชุด

แบบสอบถามจำนวน ชุด

ด้วยนางประยงค์ กสิณฤทธิ์ อาจารย์ประจำวิทยาลัยครูอุดรธานีและเป็นนิสิตปริญญาโท  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง  
"งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของ หัวหน้าคณะวิชาในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"  
เพื่อเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต

กรมการฝึกหัดครูพิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติ  
งานของหัวหน้าคณะวิชา และจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในวิทยาลัยครู จึงเรียนมาเพื่อขอ  
ความร่วมมือให้กลุ่มประจำการในการวิจัย กรุณาตอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม โดยแยกกลุ่มประจำ  
การดังนี้

แบบสัมภาษณ์ กลุ่มประจำการในการวิจัยได้แก่

1. อธิการวิทยาลัยครู
2. รองอธิการฝ่ายบริหาร
3. รองอธิการฝ่ายวิชาการ
4. รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. หัวหน้าคณะวิชาครุศาสตร์
6. หัวหน้าคณะวิชาศึกษาศาสตร์
7. หัวหน้าคณะวิชาสามัญครุศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบสอบถามกลุ่มประจำการในการวิจัยได้แก่

- คณะจารย์จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนคณาจารย์ในแต่ละคณะวิชา

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน ได้โปรดอำนวยความสะดวกใน เรื่อง การนัด

หมาย เพื่อสัมภาษณ์ และตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายจลน ธีรฤกษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการฝึกหัดครู

แบบสอบถาม

เรื่อง

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา  
ในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ของ

นางประยงค์ กลั่นฤทธิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ที่เคารพ

ข้าพเจ้า นางประยงค์ กลั่นฤทธิ์ เป็นอาจารย์ประจำวิทยาลัยครุอุดรธานี และเป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง "งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในกลุ่มวิทยาลัยครุภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เพื่อเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ผลของการวิจัยนี้จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหัวหน้าคณะวิชา และการบริหารงานในวิทยาลัยครู การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม

การตอบแบบสอบถามของท่านจะไม่ทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด ข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

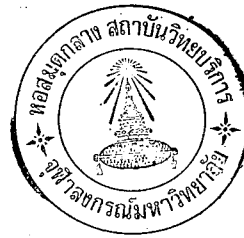
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

๒๓.๐๖.๐๙ กิ่งฤทธิ์

(นางประยงค์ กลั่นฤทธิ์)

ผู้วิจัย

ศูนย์วิทยุโทรพัทยาสังคม  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสอบถาม

เรื่องงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในกลุ่มวิทยาลัยครุภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ เป็นสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา

ตอนที่ ๓ เป็นบุคลิกลักษณะโดยทั่วไปของบุคคลที่เป็นหัวหน้าคณะวิชา

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย  ลง  ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านและเติมคำในช่องว่างให้สมบูรณ์

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ .....ปี

๓. อายุราชการ.....ปี

๔. ขณะนี้ท่านดำรงตำแหน่ง

อธิการ

รองอธิการ

หัวหน้าคณะวิชา

หัวหน้าแผนก

อาจารย์

๕. ระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่งนี้

๖. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามให้ตรงตามความคิดเห็นของท่าน ข้อความในแบบสอบถามจำแนกเป็น ๓ ประเภท คือ

- ๑. ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบจริง ๆ มากน้อยเพียงใด
- ๒. ท่านคาดหวังว่าหัวหน้าคณะวิชาควรปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบมากน้อยเพียงใด
- ๓. ท่านคิดว่างานในหน้าที่และความรับผิดชอบเหล่านี้ควรจะเป็นงานของหัวหน้าคณะวิชาโดยตรงหรือไม่

ในแต่ละข้อความจะมีช่องคำตอบย่อย ๆ เพื่อให้ท่านเลือกกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องให้ตรงกับข้อความแต่ละข้อ โดยพิจารณาถึงระดับความสำคัญมากน้อยตามหมายเลขที่ได้ชี้แจงไว้ข้างล่างนี้ (เพื่อความสะดวกแก่การตอบแบบสอบถามของท่าน จึงขอให้คำจำกัดความในแต่ละช่องคำตอบย่อย ดังนี้

- ๕ แสดงว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานนั้น ๆ มากที่สุด
- ๔ แสดงว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานนั้น ค่อนข้างมาก
- ๓ แสดงว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานนั้น ค่อนข้างน้อย
- ๒ แสดงว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานนั้น น้อยที่สุด
- ๑ แสดงว่า หัวหน้าคณะวิชา ไม่ปฏิบัติเลย

ตัวอย่าง

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริง ๆ มากน้อยเพียงใด					ท่านคาดหวังว่าหัวหน้าคณะวิชาควรปฏิบัติมากน้อยเพียงใด					ท่านคิดว่าควรจะเป็นงานของหัวหน้าคณะวิชาโดยตรงหรือไม่	
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑	ควร	ไม่ควร
<b>งานวิชาการ</b>												
๑. ทำการสอน			✓				✓				✓	
๒. ผลิตเอกสาร ตำรา และอุปกรณ์การสอน ชุดการสอนในวิชาของตนเอง			✓			✓					✓	

คำอธิบาย จากตัวอย่างข้อ ๑ แสดงว่า ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะวิชาทำการสอนค่อนข้างน้อย และคาดหวังว่าหัวหน้าคณะวิชาควรจะทำการสอนค่อนข้างมาก และงานสอนควรจะเป็นงานของหัวหน้าคณะวิชาโดยตรง

จากตัวอย่างข้อ ๒ แสดงว่า ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะวิชาผลิตเอกสาร ตำรา และอุปกรณ์การสอนชุดการสอนค่อนข้างน้อย และคาดหวังว่าหัวหน้าคณะวิชาควรจะทำเอกสาร ตำรา และอุปกรณ์การสอนชุดการสอนมากที่สุด และงานนี้ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรงของหัวหน้าคณะวิชา



งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะ วิชาปฏิบัติจริง ๆ มากน้อยเพียงใด					ท่านคาดหวังว่าหัวหน้าคณะ วิชาควรปฏิบัติมากน้อย เพียงใด					ท่านคิดว่าควร จะเป็นงานของ หัวหน้าคณะวิชา โดยตรงหรือไม่	
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑	ควร	ไม่ควร
๑๑. เป็นผู้ดำเนินการจัด นิทรรศการและกิจกรรม ทางวิชาการของคณะวิชา												
๑๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยน และร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างวิทยาลัยและ สถาบันการศึกษาอื่น ๆ												
๑๓. ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ ในคณะวิชา เกี่ยวกับการ เรียนการสอน												
๑๔. ทำการปฐมนิเทศอาจารย์ ใหม่												
๑๕. เยี่ยมและสังเกตการสอน ของคณาจารย์												
๑๖. เสนอแนะหนังสือ เอกสาร และแหล่งความรู้แก่คณาจารย์ ในคณะวิชา												
๑๗. จัดหาตำรา เอกสาร และ บทความทางวิชาการใหม่ ๆ แก่คณาจารย์ในคณะวิชา												
๑๘. ควบคุมดูแลการมาปฏิบัติ งานการสอนของคณาจารย์												
๑๙. ทำการวิจัยด้วยตนเอง												
๒๐. มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย ของคณะวิชาและของ วิทยาลัย												
๒๑. ศึกษาผลงานวิจัยของคนอื่น หรือหน่วยงานอื่นอยู่ เสมอ												

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะ วิชาปฏิบัติจริง ๆ อย่างน้อยเพียงใด					ท่านคาดหวังว่าหัวหน้าคณะ วิชาควรปฏิบัติมากน้อย เพียงใด					ท่านคิดว่าควร จะเป็นงานของ หัวหน้าคณะวิชา โดยตรงหรือไม่	
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑	ควร	ไม่ควร
๒๒. ควบคุมการ เปิดวิชาชีพครู ทั้งภาคปกติ และโปรแกรม การฝึกอบรมครูประจำการ ให้เป็นไปตามแผนการ เปิด วิชาเรียน												
๒๓. ร่วมกับฝ่ายวิชาการจัด ตารางสอน ตารางสอบ การเปลี่ยนแปลงวิชา ของภาควิชาต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำ ตารางสอนรวมของ คณะวิชา												
๒๔. ควบคุม ดูแลให้อาจารย์ ที่ปรึกษาปฏิบัติงานให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษา												
๒๕. เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ แก่หัวหน้าภาควิชาในสังกัด												
๒๖. พิจารณาให้คณาจารย์ใน คณะวิชา สับ เปลี่ยน โยกย้ายชั่วโมงสอนและ ห้องสอน ตลอดจนการขอ อนุญาตสอนขต ชาย												
๒๗. ร่วมกับคณาจารย์ในคณะวิชา ปรับปรุงรายละเอียดของแต่ละรายวิชา												
๒๘. ควบคุมการ เปิดวิชาเอก-โท ในความรับผิดชอบของคณะวิชา												



งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะ วิชาปฏิบัติจริง ๆ อย่างน้อยเพียงใด					ท่านคาดหวังว่าหัวหน้าคณะ วิชาควรปฏิบัติมากน้อย อย่างน้อยเพียงใด					ท่านคิดว่าควร จะเป็นงานของ หัวหน้าคณะวิชา โดยตรงหรือไม่	
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑	ควร	ไม่ควร
๒๙. จัดทำข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ ตลอดจนส่ง เสริม ให้มีข้อสอบ มาตรฐาน โดยร่วมมือกับ คณาจารย์ในคณะวิชา												
๓๐. ควบคุมและประสานงาน เกี่ยวกับการวัดและประเมิน ผลให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการวัดผล												

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะ วิชาปฏิบัติจริง ๆ มากน้อยเพียงใด					ท่านคาดหวังว่าหัวหน้าคณะ วิชาควรปฏิบัติมากน้อย เพียงใด					ท่านคิดว่าควร จะเป็นงานของ หัวหน้าคณะวิชา โดยตรงหรือไม่	
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑	ควร	ไม่ควร
๑๘. ควบคุมดูแลคณาจารย์ ในคณะวิชาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ												
๑๙. ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ความสะดวkd้านวัสดุ อุปกรณ์แก่คณาจารย์ใน คณะวิชา												

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะ วิชาปฏิบัติจริง ๆ อย่างน้อยเพียงใด					ท่านคาดหวังว่าหัวหน้าคณะ วิชาควรปฏิบัติมากน้อย เพียงใด					ท่านคิดว่าควร จะเป็นงานของ หัวหน้าคณะวิชา โดยตรงหรือไม่	
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑	ควร	ไม่ควร
<b>งานกิจการนักศึกษา</b>												
๑. ควบคุมดูแลการจัดทำ เอกสารรายงานผล การเรียนของนักศึกษา ในสายวิชา เอกซึ่ง สังกัดในคณะวิชาของตน												
๒. จัดคณาจารย์ในคณะวิชา ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา แก่นักศึกษา												
๓. ให้การแนะแนว และ สวัสดิการแก่นักศึกษา ในด้านการศึกษา อาชีพ ทุนการศึกษา และ การเงิน โดยประสาน งานกับแผนกแนะแนว												
๔. ร่วมมือกับนักศึกษาใน การจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมวิชาการและ ความสามัคคีในหมู่คณะ												
๕. ประเมินผลการจัด กิจกรรมร่วมกับนักศึกษา หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา												
๖. ให้คำปรึกษาแก่ชุมชน ต่าง ๆ ที่มาขอคำปรึกษา												
๗. พิจารณาคณาจารย์ใน คณะวิชาให้เป็นที่ปรึกษา ของชุมชนต่าง ๆ ของ นักศึกษาในวิทยาลัย												

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะ วิชาปฏิบัติจริง ๆ อย่างน้อยเพียงใด					ท่านคาดหวังว่าหัวหน้าคณะ วิชาควรปฏิบัติมากน้อย เพียงใด					ท่านคิดว่าควร จะเป็นงานของ หัวหน้าคณะวิชา โดยตรงหรือไม่	
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑	ควร	ไม่ควร
๘. จัดหาวิทยากรมาบรรยาย ปาฐกถา อภิปราย เพื่อ เพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา												
๙. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งรายบุคคลและ เป็นกลุ่ม เกี่ยวกับการ เรียนการสอน และปัญหาในด้านระ เียบย วินัย												
๑๐. ร่วมมือกับคณาจารย์ใน คณะวิชาจัดอาหาร กลางวันแก่นักศึกษาที่ ยากจน												

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ศูนย์วิทยุวิทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย







งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะ วิชาปฏิบัติจริง ๆ อย่างน้อยเพียงใด					ท่านคาดหวังว่าหัวหน้าคณะ วิชาควรปฏิบัติมากน้อย เพียงใด					ท่านคิดว่าควร จะเป็นงานของ หัวหน้าคณะวิชา โดยตรงหรือไม่	
	๔	๔	๓	๒	๑	๔	๔	๓	๒	๑	ควร	ไม่ควร
๑๘. ควบคุม ดูแลรับผิดชอบ ให้การดำเนินงานของ ภาควิชาเป็นไปตาม นโยบายของคณะวิชา												
๑๙. ติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการที่ได้รับ อนุมัติแล้วของภาควิชา ต่าง ๆ ให้เสร็จตาม กำหนด												
๒๐. ประสานงานกับหัวหน้า สำนักงานอธิการ หัวหน้า คณะวิชาอื่น ๆ และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												
๒๑. กำหนดสายการปฏิบัติงาน ในคณะวิชาอย่างชัดเจน และกำหนดขอบข่ายการ ปฏิบัติงานของหัวหน้า ภาควิชา												
๒๒. กำหนดระเบียบการ ปฏิบัติหน้าที่ภายใน คณะวิชา												
๒๓. ประชุมร่วมกับคณาจารย์ ในคณะวิชาอย่างสม่ำเสมอ												

อื่น ๆ (โปรดระบุ)



งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ท่านเห็นว่าหัวหน้าคณะ วิชาปฏิบัติจริง ๆ มากน้อยเพียงใด					ท่านคาดหวังหัวหน้าคณะ วิชาควรปฏิบัติมากน้อย เพียงใด					ท่านคิดว่าควร จะเป็นงานของ หัวหน้าคณะวิชา โดยตรงหรือไม่	
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑	ควร	ไม่ควร
๘. เขียนบทความทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน												
๑๐. แสดงปาฐกถา และร่วม อภิปรายทางวิชาการ แก่ชุมชน												
๑๑. ร่วมกับคณาจารย์ใน วิทยาลัยจัดตั้งโรงเรียน ตัวอย่างให้แก่ชุมชน												

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๓ บุคลิกลักษณะโดยทั่ว ๆ ไปของบุคคลที่เป็นหัวหน้าคณะวิชา ควรจะเป็นอย่างไร



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางประยงค์ กลิ่นฤทธิ์ เกิดวันที่ 10 เมษายน 2491 ที่อำเภอเขมราฐ จังหวัด  
อุบลราชธานี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิตจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ  
ปีการศึกษา 2513 ปัจจุบันเป็นอาจารย์สอนอยู่ที่วิทยาลัยครูอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



นางประยงค์ กสนันทุทธิ

ศูนย์วิทยพัทธยากร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษ

บัณฑิตวิทยาลัย สุโขทัยนครราชสีมาวิทยาลัย

พ.ศ. 2523

I 16390830