



ภาระหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชา

หัวหน้าคณะวิชา เป็นบุคคลสำคัญในการที่จะทำให้การปฏิบัติการกิจของ วิทยาลัยครูบรรลุเป้าหมาย เพราะหัวหน้าคณะวิชา เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานภายในคณะวิชา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติการกิจในฐานะผู้บริหารคนหนึ่งแล้ว ยังต้องปฏิบัติตนในฐานะเป็นอาจารย์คนหนึ่งในวิทยาลัยครูให้สมบูรณ์อีกด้วย เนื่องจากหัวหน้าคณะวิชา เป็นบุคคลต้องปฏิบัติหน้าที่หลายบทบาท จึงทำให้ขอบเขตของงานของหัวหน้าคณะวิชากว้างขวางมาก ดังที่ผู้วิจัยจะได้เสนอรายการศึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ดังนี้

1. แนวความคิดหลักในการศึกษางานของหัวหน้าคณะวิชา

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษา ค้นคว้าทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บทบาทของบุคคล แนวคิดในการศึกษางานของตำแหน่งต่าง ๆ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบประเพณีในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ในเบื้องต้น ทำให้สามารถกำหนดกรอบของแนวความคิดในการวิจัยในครั้งนี้ได้ว่า จะศึกษางานในหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชาที่ปฏิบัติจริง ความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชา และงานที่หัวหน้าคณะวิชาควรปฏิบัติ โดยจำแนกประเภทของงานที่จะศึกษา เป็น 5 ประเภทดังนี้

1. งานวิชาการ ซึ่งได้แก่ งานสอน งานผลิตตำรา เอกสารประกอบการเรียน งานวางแผนและทำโครงการพัฒนาทาง วิชาการของคณะ การวัดผลและประเมินผล งานส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนและร่วมมือทาง วิชาการกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ตลอดจนการวิจัย
2. งานบริหารบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การคัดเลือกกำลังบุคลากรในคณะวิชา การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ การประสานงานในด้านต่าง ๆ และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของบุคลากร

3. งานกิจการนักศึกษา อันได้แก่งานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ได้แก่ การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ การบริการให้คำแนะนำ บริการ และแนะแนว และการส่งเสริมในการเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา

4. งานธุรการ-การเงินและงานบริหารทั่วไป อันเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งต่าง ๆ ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ การทำงานงบประมาณ การตัดซื้อ เก็บ รักษา เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ของคณะวิชา ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายหรือโครงการของวิทยาลัยอื่น ๆ

5. งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ภายนอกวิทยาลัย เป็นงานที่ให้บริการในด้านวิชาการ การให้ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดนิทรรศการ การร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

จากแนวความคิดหลักในการวิจัยนี้ ทำให้ผู้วิจัยได้แนวทางในการสร้างเครื่องมือเพื่อการทดลองภาคสนามต่อไป ซึ่งผลจากการศึกษานี้ จะทำให้สามารถกำหนดลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาได้

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Research Instrument)

การสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเอาแนวความคิดหลักที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การศึกษางานของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตลอดจนระเบียบประเพณีที่ปฏิบัติต่อ ๆ กันมา บวกกับผลการศึกษายกต้น (Preliminary Study) โดยการสังเกตและสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร และกำหนดกรอบของแนวความคิดหลักในการวิจัย แล้วจึงได้สร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยขึ้น โดยกำหนดขอบเขตของเนื้อหา และจัดเนื้อหาลงในขอบเขตที่กำหนดไว้ เครื่องมือที่ใช้มี 2 แบบ คือ แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสอบถาม (Questionnaires) เมื่อได้เครื่องมือแล้ว นำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ ดร.ณัฐภาศุปรัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา อาจารย์สมศรี ทยานง หัวหน้าคณะวิชาวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อาจารย์ศรีพัฒนา ชุ่มะนังกุล หัวหน้าคณะวิชา มหุขยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต และอาจารย์ฉวีเพ็ญ พิทักษ์นุรัตน์ หัวหน้า

คณะวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์อุดรธานี ตรวจสอบความเที่ยงตรงในเนื้อหา (Validity) ก่อน
 จึงนำไปทดลองใช้กับหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาเขต เพื่อดูว่ามีรายการงานในหน้าที่ใดบ้างที่ยาด-
 หายหรือควรปรับปรุง หลังจากนั้นนำเครื่องมือมาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะนำมาใช้เพื่อ
 เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป (รายละเอียดในภาคผนวก)

ส่วนประกอบของแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

- ตอนที่ 1 เป็นคำถามหาพยางค์ของแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา
- ตอนที่ 3 บุคลิกทั่ว ๆ ไปของบุคคลที่จะเป็นหัวหน้าคณะวิชา

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย

ผู้วิจัยได้ออกเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งจดหมายแจ้งไปยังกลุ่มผู้บริหารระดับสูงในกลุ่ม
 ศึกษาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อันได้แก่ อธิการ รองอธิการทั้ง 3 ฝ่าย และหัวหน้าคณะ
 วิชา โดยแจ้งวันเวลาที่ขอสัมภาษณ์ หลังจากนั้นผู้วิจัยได้เดินทางไปสัมภาษณ์กลุ่มประชากร เหล่า
 นั้นด้วยตนเองจนครบ 8 วิทยาเขต ส่วนแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามให้แก่อาจารย์
 ด้วยตนเอง และขอความกรุณาสำนักงานอธิการของคณะศึกษาศาสตร์ส่งคืนแก่ผู้วิจัย ซึ่งแบบสอบถาม
 ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากกลุ่มประชากร คิดเป็นร้อยละ 95.20 ของประชากรทั้งหมด ส่วนแบบสัมภาษณ์
 นั้น ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากกลุ่มประชากร คิดเป็นร้อยละร้อย ถึงรายละเอียดในตาราง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1

รายชื่อวิทยาลัยครูและจำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ลำดับที่	วิทยาลัยครู	ผู้บริหารระดับสูง	หัวหน้าคณะวิชา	คณาจารย์	รวม
1	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	3	3	40	46
2	วิทยาลัยครูอุดรธานี	4	3	36	43
3	วิทยาลัยครูสุรินทร์	4	3	31	38
4	วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	4	3	33	40
5	วิทยาลัยครูนครราชสีมา	4	3	44	51
6	วิทยาลัยครูเลย	4	3	21	28
7	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	4	3	40	47
8	วิทยาลัยครูสกลนคร	4	3	33	40
	รวม	31	24	278	333

ตารางที่ 2

จำนวนแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ได้รับคืน

กลุ่มประชากร	ส่งแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม	ได้รับคืน	ร้อยละ
ผู้บริหารระดับสูง	31	31	100
หัวหน้าคณะวิชา	24	24	100
คณาจารย์	278	262	93.53
รวม	333	317	95.20

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามในส่วนที่เกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้อบรมแบบสอบถามนั้นเป็นแบบตรวจสอบและเติมค่า การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าสถิติโดยการหาความถี่เป็นร้อยละ (Percent) รายการงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ใช้มาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าสถิติโดยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าที (t-test) และค่าเอฟ (F-test) (รายละเอียดดูในภาคผนวก) ส่วนที่เกี่ยวกับบุคลิกทั่ว ๆ ไปของหัวหน้าคณะวิชา นั้น เป็นคำถามปลายเปิด ซึ่งจะจัดเสนอเป็นการพรรณนา

3. ลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคคล ด้านกิจการนักศึกษา ด้านธุรการ-การเงินและงานบริหารทั่วไป และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้วิจัยจะเสนอตารางการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นลำดับดังนี้

1. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา และค่าร้อยละในการพิจารณาว่าควร เป็นงานในหน้าที่โดยตรงของหัวหน้าคณะวิชา

2. การเปรียบเทียบความคิดเห็นในการปฏิบัติจริงและความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา

3. การวิเคราะห์ความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านวิชาการ บริหารบุคคล กิจการนักศึกษา งานธุรการ-การเงินและงานบริหารทั่วไป และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

4.51 - 5.00 หมายความว่า เป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาที่ปฏิบัติจริง และตามความคาดหวังมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายความว่า เป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะ
วิชาที่ปฏิบัติจริง และตามความคาดหวังค่อนข้างมาก

2.51 - 3.50 หมายความว่า เป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะ
วิชาที่ปฏิบัติจริง และตามความคาดหวัง ค่อนข้างน้อย

1.51 - 2.50 หมายความว่า เป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะ
วิชาที่ปฏิบัติจริง และตามความคาดหวังน้อยที่สุด

1.00 - 1.50 หมายความว่า เป็นงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะ
วิชาที่ไม่ได้ปฏิบัติและไม่ได้คาดหวังเลย

ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา

ตารางที่ 3

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติจริง ตามความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่
และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา และค่าร้อยละของการพิจารณาว่า ควรเป็น
งานในหน้าที่โดยตรงของหัวหน้าคณะวิชา ในด้านวิชาการ

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานใน หน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
1. ทำการสอนในชั้นเรียน	3.40	.75	3.23	.83	88.01	11.99
2. บรรยายในโครงการพิเศษแก่คณาจารย์ ในวิทยาลัย	2.50	1.08	3.61	.83	91.48	8.52
3. ร่วมบรรยายในการประชุมปฏิบัติการแก่ คณาจารย์ในวิทยาลัย	2.92	.93	3.76	.81	94.95	5.05
4. ร่วมบรรยายในการประชุมปฏิบัติการแก่ นักศึกษาระดับวิทยาลัย	2.85	.99	3.69	.84	91.17	8.83

ตารางที่ 3 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
5. ผลิตตำรา เอกสารประกอบการเรียน และอุปกรณ์การสอนในวิชาของตนเอง	3.05	.96	3.97	.74	94.32	5.68
6. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เขียนตำรา ตลอดจนเอกสารประกอบการเรียน ชุด การสอน และอุปกรณ์การสอน	3.38	.98	4.35	.77	98.74	1.26
7. จัดทำแผนการเรียนการสอน การสอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัย และหลักสูตรการศึกษาระดับ	3.18	1.03	4.04	.94	92.74	7.26
8. วางแผนและทำโครงการพัฒนาทางการศึกษาของคณะ	3.18	1.01	4.30	.84	98.74	1.26
9. ส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นสมาชิกของ สภาคณะที่เกี่ยวข้องกับอาชีพครู	2.55	.99	3.63	1.00	83.60	16.40
10. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในคณะวิชา	2.91	1.08	4.29	.80	97.79	2.21
11. เป็นผู้ดำเนินการจัดนิทรรศการและ กิจกรรมทางวิชาการของคณะวิชา	3.12	1.02	3.96	.89	89.59	10.41
12. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนและร่วมมือทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยและ สถาบันการศึกษาอื่น ๆ	3.09	.90	4.15	.76	97.48	2.52
13. ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ในคณะวิชา เกี่ยวกับการเรียนการสอน	3.03	1.05	4.07	.78	94.32	5.68

ตารางที่ 3 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
14. ทำการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	2.60	1.12	3.95	.91	87.70	12.30
15. เยี่ยมและสังเกตการสอนของคณาจารย์	2.21	1.05	3.71	.98	84.86	15.14
16. เลื่อนและหนังสือ เอกสาร และแหล่งความรู้แก่คณาจารย์ในคณะวิชา	2.76	1.11	3.96	.91	90.54	9.46
17. จัดหาตำรา เอกสาร และบทความทางวิชาการใหม่ ๆ แก่คณาจารย์ในคณะวิชา	2.82	1.04	4.03	.92	90.54	9.46
18. ควบคุมดูแลการมาปฏิบัติงานการสอนของคณาจารย์	2.80	1.11	3.90	1.00	88.96	11.04
19. ทำการวิจัยด้วยตนเอง	2.46	1.08	3.81	.91	88.96	11.04
20. มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยของคณะวิชาและของวิทยาลัย	2.81	.98	3.97	.80	93.69	6.31
21. ศึกษาผลงานวิจัยของผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นอยู่เสมอ	2.90	1.02	3.94	.87	93.69	6.31
22. ควบคุมการเปิดวิชาขึ้นใหม่ทั้งภาคปกติและโปรแกรมการฝึกอบบรมครูประจำการให้เป็นไปตามแผนการเปิดวิชาเรียน	3.33	.95	3.98	.90	92.74	7.26
23. ร่วมกับฝ่ายวิชาการจัดตารางสอนตารางสอบ การเปลี่ยนแปลงวิชาของภาควิชาต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำตารางสอนรวมของคณะวิชา	3.00	1.16	3.82	1.01	86.75	13.25

ตารางที่ 3 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
24. ควบคุม ดูแลให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	2.52	1.07	3.58	1.07	78.23	27.77
25. เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่หัวหน้าภาควิชาในสังกัด	3.10	1.15	4.03	.89	96.21	3.79
26. พิจารณาให้คณาจารย์ในคณะวิชา สับเปลี่ยน โยกย้ายชั่วโมงสอนและห้องสอน ตลอดจนการขออนุญาตสอน ชัดเชย	2.67	1.11	3.56	1.10	79.81	20.19
27. ร่วมกับคณาจารย์ในคณะวิชาปรับปรุงรายละเอียดของแต่ละรายวิชา	2.74	1.12	3.74	1.02	85.49	14.51
28. ควบคุมการเปิดวิชา เอก-โทในความรับผิดชอบของคณะวิชา	3.22	1.06	3.98	.95	93.38	6.62
29. สัตทำข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีข้อสอบมาตรฐาน โดยร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิชา	2.63	1.11	3.74	1.08	82.65	17.35
30. ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล	3.18	1.06	4.03	.94	92.74	7.26

จากตารางที่ 3 อาจสรุปได้ว่าการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านวิชาการนั้น ทั้งผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ มีความเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย งานด้านการเยี่ยมและสัง่สั้ง เกิดการส่สนของคณาจารย์ หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริง อยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.21$, S.D. 1.05)

ส่วนความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านวิชาการ ทั้งผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์คาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก ยกเว้น งานที่ต้องทำการส่สนในชั้นเรียน ซึ่งคาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย ($\bar{X} = 3.23$, S.D. = .83)

และเมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติจริง ความคาดหวังและค่าร้อยละของการพิจารณางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านวิชาการ โดยนำเล่นอให้เห็นเป็นลำดับค่าเฉลี่ยสูง และค่าร้อยละ จากลำดับที่ 1-10 จะปรากฏในตารางดังต่อไปนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4

แสดงค่าเฉลี่ยสูงของการปฏิบัติจริงและความคาดหวัง ค่าร้อยละสูงของการพิจารณางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะ
วิชา ด้านวิชาการ จากลำดับที่ 1-10

การปฏิบัติจริง	ความคาดหวัง	ค่างานในหน้าที่โดยตรง
1. ทำการสอนในชั้นเรียน (ข้อ 1)	1. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เขียนตำรา ตลอดจนเอกสารประกอบการเรียน ชุด การสอนและอุปกรณ์การสอน (ข้อ 6)	1. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เขียนตำรา ตลอด จนเอกสารประกอบการเรียน ชุดการสอน และอุปกรณ์การสอน (ข้อ 6)
2. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เขียนตำรา ตลอด จนเอกสารประกอบการเรียน ชุดการสอน และอุปกรณ์การสอน (ข้อ 6)	2. วางแผนและทำโครงการพัฒนาทางวิชา การของคณะ (ข้อ 8)	2. วางแผนและทำโครงการพัฒนาทางวิชา การของคณะ (ข้อ 8)
3. ควบคุมการเปิดวิชาปีพศ.ทั้งภาคปกติ และ โปรแกรมการฝึกอบรมครูประจำการให้ เป็นไปตามแผนการเปิดวิชาเรียน (ข้อ 22)	3. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอนในคณะวิชา (ข้อ 10)	3. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอนในคณะวิชา (ข้อ 10)
4. ควบคุมการเปิดวิชา เอก-โท ในความรับ ผิดชอบของคณะวิชา (ข้อ 28)	4. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนและร่วมมือ ทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยและสถาบัน การศึกษาอื่น ๆ (ข้อ 12)	4. ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ในคณะวิชาเกี่ยว กับการเรียนการสอน (ข้อ 13)

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การปฏิบัติงานจริง	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
5. สัตว์ทำแผนการเรียน การสอน การสอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของ วิทยาลัยและ หลักสูตรการฝึกหัดครู (ข้อ 7)	5. ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ในคณะวิชา เกี่ยวกับการเรียนและการสอน (ข้อ 13)	5. ร่วมบรรยายในการประชุมปฏิบัติการแก่ คณาจารย์ในวิทยาลัย (ข้อ 3)
6. วางแผนและทำโครงการพัฒนาทาง วิชาการของคณะ (ข้อ 8)	6. สัตว์ตำรา เอกสาร และบทความทาง วิชาการใหม่ ๆ แก่คณาจารย์ในคณะ วิชา (ข้อ 17)	6. ผลิตตำรา เอกสารประกอบการเรียนและ อุปกรณ์การสอนในวิชาของตนเอง (ข้อ 5 X)
7. ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบว่า ด้วยการวัดผล (ข้อ 30)	7. เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่หัวหน้าภาค วิชาในสังกัด (ข้อ 25)	7. มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยของคณะวิชาและ ของวิทยาลัย (ข้อ 20)
8. เป็นผู้ดำเนินการงานสถิติการสอบและก ิจกรรมทางวิชาการของคณะวิชา (ข้อ 11)	8. ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการวัดผล (ข้อ 30)	8. ศึกษาผลงานวิจัยของคนอื่นหรือหน่วยงาน อื่นอยู่เสมอ (ข้อ 21)
9. เป็นที่ปรึกษาทาง วิชาการแก่หัวหน้าภาค วิชาในสังกัด (ข้อ 25)	9. ควบคุมการเปิดวิชาสหครูทั้งภาคปกติ และโปรแกรมการฝึกอบรมครูประจำ การให้เป็นไปตามแผนการเปิดวิชา เรียน (ข้อ 22)	9. ควบคุมการเปิดวิชาเอก-โท ในความรั บ ผิดชอบของคณะวิชา (ข้อ 28)

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การปฏิบัติจริง	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
<p>10. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนและร่วมมือทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการศึกษาอื่น ๆ (ข้อ 12)</p>	<p>10. ควบคุมการเปิดวิชาเอก-โท ในความรับผิดชอบของคณะวิชา (ข้อ 28)</p>	<p>10. สัตทำแผนการเรียน การสอน การสอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยและหลักสูตรการฝึกหัดครู (ข้อ 7)</p>

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความ
รับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา และคำร้อยละของการพิจารณาว่าควร เป็นงานในหน้าที่โดยตรง
ในด้านบริหารบุคคล

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานใน หน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
1. มีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่	3.13	1.19	4.08	.94	91.17	8.83
2. เสนอขออัตราอาจารย์ให้แก่คณะวิชา	3.39	1.07	4.27	.82	97.79	2.21
3. จัดอัตรากำลังคณาจารย์ของคณะวิชา	3.29	1.06	4.18	.88	97.48	2.52
4. มอบหมายงานแก่คณาจารย์ในคณะวิชาให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.16	1.08	4.09	.95	94.01	5.99
5. มอบหมายงานให้หัวหน้าภาควิชารับผิดชอบ	3.60	.97	4.26	.79	97.79	2.21
6. พิจารณาการโอน การย้ายของคณาจารย์ ในคณะวิชาและนอกคณะวิชา	3.16	1.10	3.95	1.03	88.96	11.04
7. พิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ใน คณะวิชา	3.65	1.05	4.33	.84	95.90	4.10
8. ส่งเสริมให้สวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่ คณาจารย์และคนงานในคณะวิชาตามความ เหมาะสม	3.02	1.06	4.05	.83	95.90	4.10
9. จัดให้คณาจารย์ในคณะวิชาได้มีการ สังสรรค์กัน เพื่อเพิ่มพูนความสามัคคีใน หมู่คณะ เช่น ทักษะศึกษา เป็นต้น	2.92	1.19	4.01	.86	91.80	8.20
10. ให้ค่าปรึกษาแก่คณาจารย์ตลอดจนคนงาน ภาครองในคณะทั้งในด้านส่วนตัวและ เกี่ยวกับงานราชการ	2.92	1.09	3.87	.87	91.80	8.20

ตารางที่ 5 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
11. วางโครงการการพัฒนาศักยภาพในด้านการศึกษา อบรม และเล่นต่อวิทยาลัย	3.10	1.04	4.07	.83	98.11	1.89
12. พิจารณาสั่งคณะกรรมการย้ายในคณะวิชา เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมภายนอกวิทยาลัย	3.43	1.02	4.20	.79	97.16	2.84
13. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมของคณาจารย์ในคณะ เช่น การสัมมนา การอบรมและการศึกษาต่อ	3.47	1.02	4.26	.81	97.79	2.21
14. พิจารณาอนุญาตให้คณาจารย์ลาหยุดราชการ	3.00	1.28	3.56	1.15	75.08	24.92
15. พิจารณาอนุญาตให้คณาจารย์ออกนอกสถานศึกษาในเวลาราชการ	2.22	1.24	3.03	1.36	58.68	41.32
16. แนะนำให้คณาจารย์รู้จักการประเมินผลการทำงานด้วยตนเอง	2.43	1.01	3.67	1.00	85.49	14.51
17. ตรวจสอบการมาลงเวลาปฏิบัติราชการของคณาจารย์ในคณะ	2.16	1.27	3.07	1.35	59.31	40.69
18. ควบคุมดูแลคณาจารย์ในคณะวิชาให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2.95	1.12	3.81	1.06	87.38	12.62
19. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านวัสดุอุปกรณ์แก่คณาจารย์ในคณะวิชา	3.13	1.08	4.04	.94	91.80	8.20

จากตารางที่ 5 สรุปลงได้ว่าการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาด้านการบริหารบุคคล ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์เห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมากในการพิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ในคณะวิชา ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 1.05) และมอบหมายงานให้หัวหน้าภาควิชารับผิดชอบ ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 1.97) เท่านั้น ส่วนงานอื่น ๆ หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย และที่ปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ ตรวจสอบการมาลง เวลาปฏิบัติราชการของคณาจารย์ในคณะ ($\bar{X} = 2.16$, S.D. = 1.27) และการพิจารณาอนุญาตให้คณาจารย์ออกนอกสถานศึกษาในเวลาราชการ ($\bar{X} = 2.22$, S.D. = 1.24)

ส่วนความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาด้านการบริหารบุคคล ทั้งผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์คาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก งานที่คาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์สูงสุด คือ การพิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ในคณะวิชา ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = .84) ยกเว้น งานที่เป็นการพิจารณาอนุญาตให้คณาจารย์ออกนอกสถานศึกษาในเวลาราชการ และตรวจสอบการมาลง เวลาปฏิบัติราชการของคณาจารย์ในคณะ ซึ่งคาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติจริง ความคาดหวังและคำร้อยละของการพิจารณางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในงานบริหารบุคคลแล้ว นำเสนอโดยลำดับค่าเฉลี่ยสูง และคำร้อยละ จากลำดับที่ 1-10 ได้ดังนี้

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6

แสดงค่าเฉลี่ยสูงของการปฏิบัติจริง และความคาดหวัง ค่ำร้อยละสูงของการพิจารณางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านการบริหารบุคคล จากลำดับที่ 1-10

การปฏิบัติจริง	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
1. พิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ในคณะวิชา (ข้อ 7)	1. พิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ในคณะวิชา (ข้อ 7)	1. วางโครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษา อบรม และเล่นต่อวิทยาลัย (ข้อ 11)
2. มอบหมายงานให้หัวหน้าภาควิชารับผิดชอบ (ข้อ 5)	2. เล่นขออัตราอาจารย์ให้แก่คณะวิชา (ข้อ 2)	2. เล่นขออัตราอาจารย์ให้แก่คณะวิชา (ข้อ 2)
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมของคณาจารย์ในคณะ เช่น การสัมมนา การอบรม และการศึกษาต่อ (ข้อ 13)	3. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมของคณาจารย์ในคณะ เช่น การสัมมนา การอบรม และการศึกษาต่อ (ข้อ 13)	3. มอบหมายงานให้หัวหน้าภาควิชารับผิดชอบ (ข้อ 5)
4. พิจารณาส่งคณาจารย์ภายนอกในคณะวิชาเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ภายนอกวิทยาลัย (ข้อ 12)	4. มอบหมายงานให้หัวหน้าภาควิชารับผิดชอบ (ข้อ 5)	4. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมของคณาจารย์ในคณะ เช่น การสัมมนา การอบรม และการศึกษาต่อ (ข้อ 13)

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การปรับปฏิรูป	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
5. เสนอขออัตราอาจารย์ให้แก่คณะวิชา (ข้อ 2)	5. พิจารณาล้างคณาจารย์ภายในคณะวิชา เข้า ร่วมประชุม สัมมนา อบรม ภายนอก วิทยาลัย (ข้อ 12)	5. จัดอัตรากำลังคณาจารย์ของคณะวิชา (ข้อ 3)
6. จัดอัตรากำลังคณาจารย์ของคณะวิชา (ข้อ 3)	6. จัดอัตรากำลังคณาจารย์ของคณะวิชา (ข้อ 3)	6. พิจารณาล้างคณาจารย์ภายในคณะวิชา เข้า ร่วมประชุม สัมมนา อบรมภายนอก วิทยาลัย (ข้อ 12)
7. มอบหมายงานแก่คณาจารย์ในคณะวิชาให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ (ข้อ 4)	7. มอบหมายงานแก่คณาจารย์ในคณะวิชาให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ (ข้อ 4)	7. พิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ ในคณะวิชา (ข้อ 7)
8. พิจารณาการโอน การย้าย ของคณาจารย์ ในคณะวิชาและนอกคณะวิชา (ข้อ 6)	8. มีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (ข้อ 1)	8. ส่งเสริมให้มีสวัสดิการต่าง ๆ แก่ คณาจารย์ และคนงานในคณะวิชาตาม ความเหมาะสม (ข้อ 8)
9. มีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (ข้อ 1)	9. วางโครงการการพัฒนาบุคลากรในด้ การศึกษา อบรม และเสนอต่อวิทยาลัย (ข้อ 8)	9. มอบหมายงานแก่คณาจารย์ในคณะวิชาให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ (ข้อ 4)

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
<p>10. ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์แก่คณาจารย์ในคณะวิชา (ข้อ 19)</p>	<p>10. ส่งเสริมให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่ คณาจารย์และคณากรรในคณะวิชาตามความเหมาะสม (ข้อ 8)</p>	<p>10. จัดให้คณาจารย์ในคณะวิชาได้มีการ สัมพันธ์กัน เพื่อเพิ่มพูนความสามัคคีใน หมู่คณะ เช่น ทัศนศึกษา เป็นต้น (ข้อ 9)</p>

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติจริง ความความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความ
 รับผิดชอบของหัวหน้า คณะวิชา และคำร้อยละของการพิจารณาว่าควร เป็นงานในหน้าที่โดยตรง
 ของหัวหน้า คณะวิชา ในด้านกิจการ นักศึกษา

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		ควร เป็นงานใน หน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
1. ควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารรายงานผล การเรียนของนักศึกษาในสายวิชา เอกซิ่ง สังกัดในคณะวิชาของตน	2.55	1.25	3.32	1.33	74.13	25.87
2. จัดคณาจารย์ในคณะวิชาให้เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา	2.47	1.27	3.51	1.26	70.03	29.97
3. ให้การแนะแนว และอำนวยการแก่นักศึกษา ในด้านการศึกษาอาชีพ พุทธการศึกษ และ การเงิน โดยประสานงานกับแผนกแนะ แนว	2.39	1.11	3.35	1.15	70.35	29.65
4. ร่วมมือกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม วิชาการและความสามัคคีในหมู่คณะ	2.91	1.03	3.66	1.07	84.86	15.14
5. ประเมินผลการจัดกิจกรรมร่วมกับนักศึกษา หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา	2.43	1.06	3.34	1.12	75.39	24.61
6. ให้คำปรึกษาแก่ชุมนุมต่าง ๆ ที่มาขอคำ ปรึกษา	2.72	1.01	3.56	1.07	82.65	17.35
7. พิจารณาคณาจารย์ในคณะวิชาให้เป็น ที่ปรึกษาของชุมนุมต่าง ๆ ของนักศึกษาใน วิทยาลัย	2.43	1.16	3.38	1.21	65.93	25.55

ตารางที่ 7 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
8. สัตหาวิทยากรมาบรรยาย ปาฐกถา อภิปราย เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา	2.75	1.12	3.77	1.04	88.96	11.04
9. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคลและ เป็นกลุ่มเกี่ยวกับการเรียนการสอนและ ปัญหาในด้านระเบียบวินัย	2.57	1.05	3.45	1.10	76.66	23.34
10. ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิชาจัดอาหาร กลางวันแก่นักศึกษาที่ยากจน	1.66	1.06	2.67	1.36	46.37	53.63

จากตารางที่ 7 เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านของกิจการนักศึกษา ตามที่ปฏิบัติจริง แล้วพบว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย โดยเฉพาะงานเกี่ยวกับจัดคณาจารย์ในคณะวิชาให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา ให้การแนะแนวและล่วล่ติการแก่นักศึกษาในด้านการศึกษา อาชีพ ทุนการศึกษา และการเงิน โดยประสานงานกับแผนกแนะแนว ประเมินผลการจัดกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาหรือฝ่ายกิจการนักศึกษา พิจารณาคณาจารย์ในคณะวิชาให้เป็นที่ปรึกษาของยุวมุมต่าง ๆ ของนักศึกษาในวิทยาลัย และร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิชาจัดอาหารกลางวันแก่นักศึกษาที่ยากจน หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด

ส่วนความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาด้านกิจการศึกษานั้น ทั้งผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์คาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวกับสัตหาวิทยากรมาบรรยาย ปาฐกถา อภิปราย

เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา ($\bar{X} = 3.77$, S.D. = 1.04) ยกเว้น งานให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่มเกี่ยวกับการเรียนการสอนและปัญหาในด้านระเบียบงานพิจารณาอาจารย์ในคณะวิชาให้เป็นที่ปรึกษาของผู้หมุนต่าง ๆ ของนักศึกษาในวิทยาลัย งานให้การแนะแนวและสวัสดิการแก่นักศึกษาในด้านการศึกษา อาชีพ พนการศึกษา และการเงิน โดยประสานงานกับแผนกแนะแนว งานประเมินผลการศึกษาร่วมกับนักศึกษาหรือฝ่ายกิจการนักศึกษา งานควบคุมดูแลการสัตว่าเอกสารรายงานผลการเรียนของนักศึกษาในสายวิชา เอกซึ่งสังกัดในคณะวิชาของตน และงานสวดคณาจารย์ในคณะวิชาให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา คาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติจริง ความคาดหวังและค่าร้อยละของการพิจารณางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาด้านกิจการนักศึกษา โดยนำเสนอบนเส้นกราฟค่าเฉลี่ยสูง และค่าร้อยละสูง จากลำดับที่ 1-5 ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8

แสดงค่าเฉลี่ยสูงของการปฏิบัติจริงและความคาดหวัง คำร้อยละสูง ของการพิจารณางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้า
คณะวิชาด้านกิจการนักศึกษา จากลำดับที่ 1-5

ปฏิบัติจริง	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
1. ร่วมมือกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมวิชาการและความสามัคคีในหมู่คณะ (ข้อ 4)	1. จัดหาวิทยากรมาบรรยาย ปาฐกถา อภิปราย เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา (ข้อ 8)	1. จัดหาวิทยากรมาบรรยาย ปาฐกถา อภิปราย เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา (ข้อ 8)
2. จัดหาวิทยากรมาบรรยาย ปาฐกถา อภิปราย เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา (ข้อ 8)	2. ร่วมมือกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมวิชาการและความสามัคคีในหมู่คณะ (ข้อ 4)	2. ร่วมมือกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมวิชาการและความสามัคคีในหมู่คณะ (ข้อ 4)
3. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ชุมนุมต่าง ๆ ที่มาขอ คำปรึกษา (ข้อ 6)	3. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ชุมนุมต่าง ๆ ที่มาขอ คำปรึกษา (ข้อ 6)	3. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ชุมนุมต่าง ๆ ที่มาขอ คำปรึกษา (ข้อ 6)
4. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่มเกี่ยวกับการเรียนการสอนและปัญหาในด้านระเบียบวินัย (ข้อ 9)	4. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งรายบุคคล และเป็นกลุ่มเกี่ยวกับการเรียน การสอน และปัญหาในด้านระเบียบวินัย (ข้อ 9)	4. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่มเกี่ยวกับการเรียน การสอน และปัญหาในด้านระเบียบวินัย (ข้อ 9)

ตารางที่ 8 (ต่อ)

บริบทจริง	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
<p>5. ควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชา เอกซึ่งสังกัดในคณะวิชาของตน (ข้อ 1)</p>	<p>5. พิจารณาคุณภาพการเรียนให้เป็นที่ปรึกษาของชุมนุมต่าง ๆ ของนักศึกษาในวิทยาลัย (ข้อ 7)</p>	<p>5. ประเมินผลการจัดกิจกรรมร่วมกับนักศึกษา หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา (ข้อ 5)</p>

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา และคำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรงของหัวหน้าคณะวิชา ในงานธุรการ-การเงินและงานบริหารทั่วไป

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
1. สัดทำงบบประมาณประจำปีของคณะวิชา	3.92	.96	4.31	.83	98.11	1.89
2. อนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของคณะ วิชา	3.32	1.22	3.87	1.10	88.01	11.99
3. สัดทำบัญชีเงินของคณะวิชา	3.01	1.21	3.58	1.21	71.92	28.08
4. สัดทำสถิติ ข้อมูล เอกสารภายในคณะ วิชา	3.00	1.13	3.64	1.13	81.39	18.61
5. สัดทำระเบียบล้ง่มของคณาจารย์ใน คณะวิชา	2.46	1.18	3.45	1.21	73.19	26.81
6. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ภายในคณะวิชา	3.07	1.12	3.79	1.06	86.75	13.25
7. สัดทำวารสารประจำคณะวิชา	2.73	1.15	3.71	1.10	83.91	16.09
8. ประยสัมพันธ์การบริหารงานของ วิทยาลัย และการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะวิชาในหน่วยงานอื่น ทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยได้ทราบความ เคลื่อนไหว	2.93	1.04	3.93	.93	90.22	9.78



ตารางที่ 9 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
9. ประชุมร่วมกับอธิการ และฝ่ายบริหาร ของวิทยาลัยเพื่อวางแผน ปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของ วิทยาลัย	3.98	.92	4.33	.79	98.42	1.58
10. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการมอบหมาย	4.04	.92	4.30	.80	96.21	3.79
11. แจกคำสั่ง ข้าราชการ จากผู้บังคับบัญชา ให้แก่คณาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบเพื่อ ความเข้าใจที่ตรงกัน และได้ปฏิบัติภารกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย	3.73	1.03	4.32	.76	96.85	3.15
12. จัดทำโครงการปฏิบัติงานของคณะวิชา ตลอดปี.	3.54	1.05	4.30	.82	95.27	4.73
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใน คณะวิชา	3.12	1.09	4.16	.85	95.58	4.42
14. จัดทำคำสั่งการดำเนินงานภายในคณะวิชา	3.21	1.05	4.00	.90	94.95	5.05
15. รวบรวมคำสั่งราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กับคณะวิชา	3.29	1.01	3.99	.97	89.27	10.73
16. เล่นอ.เรื่องต่าง ๆ ของภาควิชาต่อ วิทยาลัย	3.60	.95	4.17	.88	95.58	4.42
17. ดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะวิชา ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย	3.72	.98	4.28	.83	97.16	2.84

ตารางที่ 9 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
18. ควบคุม ดูแลรับผิดชอบให้การดำเนินงานของภาควิชา เป็นไปตามนโยบายของคณะวิชา	3.55	.90	4.21	.82	95.90	4.10
19. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วของภาควิชาต่าง ๆ ให้เสร็จตามกำหนด	3.40	1.00	4.27	.83	96.85	3.15
20. ประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานอธิการ หัวหน้าคณะวิชาอื่น ๆ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	3.72	.96	4.32	.81	97.79	2.21
21. กำหนดสายการปฏิบัติงานในคณะวิชา อย่างชัดเจนและกำหนดของข้ายการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา	3.37	.97	4.25	.82	97.79	2.21
22. กำหนดระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ภายในคณะวิชา	3.18	1.08	4.09	.89	93.38	6.62
23. ประชุมร่วมกับคณาจารย์ในคณะวิชา อย่างสม่ำเสมอ	3.52	1.13	4.29	.78	98.42	1.58

จากตารางที่ 9 สรุปได้ว่าการปฏิบัติจริง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านเกี่ยวกับงานธุรการ-การเงินและงานบริหารทั่วไป ทั้งผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ เห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมากโดยเฉพาะ

งานปฏิบัติหน้าที่ตามท่ื่อริการมอบหมาย ($\bar{X} = 4.04$, S.D. = .92) ส่วนงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อยมีมาก โดยเฉพาะงานจัดทำระเบียบและล่่มของคณาจารย์ในคณะวิชา งานจัดทำวารสารประจำคณะวิชา และงานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานของวิทยาลัย และการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะวิชาให้หน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยได้ทราบความเคลื่อนไหวหัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด

ส่วนความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านธุรการ-การเงินและงานบริหารทั่วไป ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์คาดหวังว่าหัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก โดยเฉพาะงานประชุมร่วมกับอธิการ และฝ่ายบริหารของวิทยาลัยเพื่อวางแผน ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = .79) และงานแจ้งคำสั่ง ข่าวลารจากผู้บังคับบัญชาให้แก่คณาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ละได้ปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = .76) ยกเว้น งานจัดทำระเบียบและล่่มของคณาจารย์ในคณะวิชาที่คาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติค่อนข้างน้อย ($\bar{X} = 3.45$, S.D. = 1.21)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติจริง ความคาดหวังและค่าร้อยละของการพิจารณางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาแล้ว นำเสนอนเป็นลำดับค่าเฉลี่ยสูง และค่าร้อยละสูง ตามลำดับ 1-10 ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10

แสดงค่าเฉลี่ยสูงของการปฏิบัติจริงและความคาดหวัง ค่าร้อยละสูงของการพิจารณางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้า
คณะวิชาด้านธุรการ-การเงินและงานบริหารทั่วไป จากลำดับ 1-10

ปฏิบัติจริง	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
1. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการมอบหมาย (ข้อ 10)	1. ประชุมร่วมกับอธิการและฝ่ายบริหารของ วิทยาลัยเพื่อวางแผนปรึกษาหารือเกี่ยวกับ การบริหารงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย (ข้อ 9)	1. สักทำงานประมาณประจำปีของคณะวิชา (ข้อ 1)
2. ประชุมร่วมกับอธิการและฝ่ายบริหารของ วิทยาลัยเพื่อวางแผนปรึกษาหารือเกี่ยวกับ การบริหารงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย (ข้อ 9)	2. แจ้งคำสั่งข้างล่างจากผู้บังคับบัญชาให้แก่ คณาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบเพื่อความ เข้าใจที่ตรงกันจะได้ปฏิบัติภารกิจให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย (ข้อ 11)	2. ประชุมร่วมกับอธิการและฝ่ายบริหารของ วิทยาลัยเพื่อวางแผนปรึกษาหารือเกี่ยวกับ การบริหารงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย (ข้อ 9)
3. สักทำงานประมาณประจำปีของคณะวิชา (ข้อ 1)	3. ประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานอธิการ หัวหน้าคณะวิชาอื่น ๆ และหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง (ข้อ 20)	3. ดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะวิชาให้ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย (ข้อ 17)

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ปฏิบัติจริง	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
<p>4. แจ้งคำสั่งข่าวสารจากผู้บังคับบัญชาให้แก่คณาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันจะได้ปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย (ข้อ 11)</p>	<p>4. จัดทำงบประมาณประจำปีของคณะวิชา (ข้อ 1)</p>	<p>4. ประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานอธิการ หัวหน้าคณะวิชาอื่น ๆ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 20)</p>
<p>5. ดูแลปฏิบัติงานในสำนักงานคณะวิชาให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย (ข้อ 17)</p>	<p>5. ปฏิบัติหน้าที่ตามอธิการมอบหมาย (ข้อ 10)</p>	<p>5. กำหนดลายการปฏิบัติงานในคณะวิชาอย่างชัดเจนและกำหนดขอบข่ายการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา (ข้อ 21)</p>
<p>6. ประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานอธิการ หัวหน้าคณะวิชาอื่น ๆ และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 20)</p>	<p>6. จัดทำโครงการปฏิบัติงานของคณะวิชาตลอดปี (ข้อ 12)</p>	<p>6. ปฏิบัติหน้าที่ตามอธิการมอบหมาย (ข้อ 10)</p>
<p>7. เล่นอเรื่องต่าง ๆ ของภาควิชาต่อวิทยาลัย (ข้อ 16)</p>	<p>7. ประชุมร่วมกับคณาจารย์ในคณะวิชาอย่างสม่ำเสมอ (ข้อ 23)</p>	<p>7. แจ้งคำสั่งข่าวสารจากผู้บังคับบัญชาให้แก่คณาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันจะได้ปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย (ข้อ 11)</p>

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ปฏิบัตินี้	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
๘. ควบคุมดูแลรับผิดชอบให้การดำเนินงานของภาควิชา เป็นไปตามนโยบายของคณะวิชา (ข้อ 18)	8. ดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะวิชาให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย (ข้อ 17)	8. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วของภาควิชาต่าง ๆ ให้เสร็จตามกำหนด (ข้อ 19)
9. จัดทำโครงการปฏิบัติงานของคณะวิชาตลอดปี (ข้อ 12)	9. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วของภาควิชาต่าง ๆ ให้เสร็จตามกำหนด (ข้อ 19)	9. จัดทำโครงการปฏิบัติงานของคณะวิชาตลอดปี (ข้อ 12)
10. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วของภาควิชาต่าง ๆ ให้เสร็จตามกำหนด (ข้อ 19)	10. กำหนดสายการปฏิบัติงานในคณะวิชาอย่างชัดเจนและกำหนดขอบข่ายการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา (ข้อ 21)	10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะวิชา (ข้อ 13), เสนอเรื่องต่าง ๆ ของภาควิชาต่อวิทยาลัย (ข้อ 16)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติจริง ตามความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และ
ความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา และคำร้อยละของการพิจารณาว่าควรเป็นงานในหน้าที่
ที่โดยตรงของหัวหน้าคณะวิชา ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
1. เป็นวิทยากรให้แก่ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ	3.06	1.05	3.92	.85	90.85	9.15
2. สักคณาจารย์ในคณะวิชาให้ไปเป็นวิทยากร เมื่อได้รับการร้องขอจากชุมชน	3.24	1.05	4.03	.82	96.21	3.79
3. เป็นกรรมการการปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียนประถม, โรงเรียนมัธยม ในเขตจังหวัดที่วิทยาลัยรับผิดชอบ	2.39	1.18	3.71	.99	80.44	19.56
4. เป็นกรรมการตัดสินการประกวดนวัตกรรมของชุมชน	3.01	1.24	3.84	1.00	87.07	12.93
5. ให้การอบรมครูประจำการหรือเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาอื่น ๆ	3.52	1.05	4.03	.89	91.17	8.83
6. สักทำวารสารทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน	2.67	1.08	3.86	.90	87.38	12.62
7. สักทำโครงการสอน อบรม และเผยแพร่วิชาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน	2.63	1.07	3.73	.98	88.01	11.99

ตารางที่ 11 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	ควร	ไม่ควร
8. เป็นกรรมการในโครงการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น โครงการปราบปรามยาเสพติด ฯลฯ	2.54	1.13	3.55	1.10	81.07	18.93
9. เขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน	2.80	1.16	3.96	.87	93.38	6.62
10. แสดงปาฐกถา และร่วมอภิปรายทางวิชาการแก่ชุมชน	2.79	1.13	3.82	.89	94.01	5.99
11. ร่วมกับคณาจารย์ในวิทยาลัยจัดตั้งโรงเรียนตัวอย่างให้แก่ชุมชน	2.06	1.22	3.30	1.17	72.87	27.13

จากตารางที่ 11 สรุปได้ว่าการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์เห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมากเพียงข้อเดียว คือ ให้การอบรมครูประจำการหรือเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาอื่น ๆ ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 1.05) ส่วนงานในข้ออื่น ๆ หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย โดยเฉพาะงานที่ร่วมกับคณาจารย์ในวิทยาลัยจัดตั้งโรงเรียนตัวอย่างให้แก่ชุมชน ($\bar{X} = 2.06$, S.D. = 1.22)

ส่วนความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนนั้น ทั้งผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชาและคณาจารย์ คาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก ยกเว้นในข้อที่เป็นงานร่วมกับคณาจารย์ในวิทยาลัยจัดตั้ง

โรงเรียนตัวอย่างให้แก่ชุมชน ที่คาดหวังให้หัวหน้าคณะรียาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย ($\bar{X} = 3.30, S,D. = 1.17$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติจริง ความคาดหวังและคำร้อยละของการที่ کارวางแผนงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะรียาด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยนำเสนอให้เห็นเป็นลำดับค่าเฉลี่ยสูง และคำร้อยละสูง จากลำดับที่ 1-5 ดังปรากฏในตารางต่อไปนี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12

แสดงค่าเฉลี่ยสูงของการปฏิบัติจริงและความคาดหวัง ค่าร้อยละสูงของการพิจารณางานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้า
คณะวิชาด้านความสัมพันธ์กับชุมชน จากสำดับที่ 1-5

ปฏิบัติจริง	ความคาดหวัง	ควรเป็นงานในหน้าที่โดยตรง
1. ให้การอบรมครูประจำการหรือเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาอื่น ๆ (ข้อ 5)	1. ให้การอบรมครูประจำการหรือเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาอื่น ๆ (ข้อ 5)	1. สัตคณาจารย์ในคณะวิชาให้ไปเป็นวิทยากรเมื่อได้รับการร้องขอจากชุมชน (ข้อ 2)
2. สัตคณาจารย์ในคณะวิชาให้ไปเป็นวิทยากรเมื่อได้รับการร้องขอจากชุมชน (ข้อ 2)	2. สัตคณาจารย์ในคณะวิชาให้ไปเป็นวิทยากรเมื่อได้รับการร้องขอจากชุมชน (ข้อ 2)	2. แสดงปาฐกถา และร่วมอภิปรายทางวิชาการแก่ชุมชน (ข้อ 10)
3. เป็นวิทยากรให้แก่ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ (ข้อ 1)	3. เขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน (ข้อ 9)	3. เขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน (ข้อ 9)
4. เป็นกรรมการตัดสินหรือกรรมการทางวัฒนธรรมของชุมชน (ข้อ 4)	4. เป็นวิทยากรให้แก่ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ (ข้อ 1)	4. ให้การอบรมครูประจำการหรือเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาอื่น ๆ (ข้อ 5)
5. เขียนบทความทางวิชาการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน (ข้อ 9)	5. สัตคณาจารย์ทางวิชาการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน (ข้อ 6)	5. เป็นวิทยากรให้แก่ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ (ข้อ 1)

การเปรียบเทียบความคิดเห็นในการปฏิบัติจริงและความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความ
รับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์โดยใช้
ค่าที (t-test)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ ระหว่างการปฏิบัติจริงกับความคาดหวังในงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านวิชาการ

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ทำการสอนในชั้นเรียน	3.58	.62	2.84	.63	4.92*	3.58	.65	3.08	.57	3.11*	3.35	.78	3.29	.86	0.83
2. บรรยายในโครงการพิเศษแก่คณาจารย์ในวิทยาลัย	2.61	1.11	3.74	.84	-5.58*	2.54	.97	3.37	.92	-3.04*	2.49	1.10	3.60	.84	-12.96*
3. ร่วมบรรยายในการประชุมปฏิบัติการแก่คณาจารย์ในวิทยาลัย	2.90	.87	3.87	.66	-5.58*	2.87	1.03	3.58	.82	-2.64	2.93	.94	3.76	.82	-10.75*
4. ร่วมบรรยายในการประชุมปฏิบัติการแก่นักศึกษาของวิทยาลัย	2.87	.84	3.84	.71	-5.06*	3.20	.88	3.66	.86	-1.83	2.83	1.01	3.69	.85	-10.52*
5. ผลิตตำรา เอกสารประกอบการเรียน และอุปกรณ์การสอนในวิชาของตนเอง	3.25	.85	4.23	.63	-4.79*	3.33	1.09	4.17	.67	-3.52*	3.00	.96	3.93	.74	-12.40*
6. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เขียนตำราตลอดจนเอกสารประกอบการเรียน ชุดการสอน และอุปกรณ์การสอน	3.80	.90	4.71	.40	-5.65*	4.00	.83	4.63	.48	-3.37*	3.26	.96	4.27	.80	-13.06*
7. จัดทำแผนการเรียนการสอน การสอบให้สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัย และหลักสูตรการฝึกหัดครู	3.64	.98	4.32	.78	-3.26*	3.33	1.12	4.00	1.08	-2.24	3.07	1.03	4.00	.93	-10.06

ตารางที่ 13 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
8. วางแผนและทำโครงการพัฒนาทางวิชาการของคณะ	3.77	.88	4.58	.61	-4.73*	3.66	.70	4.54	.57	-4.31*	3.07	1.01	4.24	.86	-14.25*
9. ส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้องกับอาชีพครู	2.51	.99	3.84	.88	-5.72*	2.58	.77	3.62	.82	-4.53*	2.55	1.01	3.61	1.02	-11.93*
10. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในคณะวิชา	3.32	.97	4.51	.56	-5.92*	2.95	1.16	4.12	.67	-4.28*	2.86	1.08	4.27	.79	-17.02*
11. เป็นผู้ดำเนินการจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการของคณะวิชา	3.29	.90	3.96	.87	-2.98*	3.54	.97	4.04	.69	-2.06	3.06	1.03	3.94	.92	-10.29*
12. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนและร่วมมือทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	3.32	.83	4.29	.64	-5.15*	3.16	.91	4.00	.65	-3.68*	3.05	.99	4.15	.78	-14.10*
13. ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ในคณะวิชา เกี่ยวกับการเรียนการสอน	3.41	.88	4.12	.71	-3.50*	3.54	.97	4.16	.56	-2.71	2.94	1.06	4.05	.80	-13.50*
14. ทำการปรุมนิเทศอาจารย์ใหม่	3.22	.92	4.32	.65	-5.44*	2.45	1.25	4.20	.97	-5.42*	2.53	1.11	3.89	.93	-15.17*
15. เยี่ยมและสังเกตการสอนของคณาจารย์	2.25	.96	3.93	.96	-6.89*	2.75	.98	3.91	.71	-4.70*	2.15	1.05	3.65	1.01	-16.63*

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
16. กำหนดหนังสือ เอกสาร และแหล่งความรู้แก่คณาจารย์ในคณะวิชา	3.00	.85	4.09	.78	-5.26 *	3.45	.83	4.04	.69	-2.58 *	2.67	1.13	3.93	.93	-13.79 *
17. สืบหาตำรา เอกสาร และบทความทางวิชาการใหม่ ๆ แก่คณาจารย์ในคณะวิชา	3.16	.93	4.22	.71	-5.04 *	3.20	.83	4.08	.71	-3.95 *	2.74	1.05	4.01	.93	-14.63 *
18. ควบคุมดูแลการมาปฏิบัติงานการสอนของคณาจารย์	3.22	.80	4.38	.76	-5.85 *	3.37	1.09	4.20	.58	-3.29 *	2.70	1.12	3.82	1.04	-11.84 *
19. ทำการวิจัยด้วยตนเอง	2.41	.95	4.06	.62	-8.10 *	2.33	1.30	3.70	.85	-4.32 *	2.46	1.03	3.79	.95	-14.94 *
20. มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยของคณะวิชาและของวิทยาลัย	2.74	.72	4.03	.70	-7.15 *	3.37	.76	3.95	.55	-3.03 *	2.77	1.01	3.93	.83	-14.64 *
21. ศึกษาผลงานวิจัยของคนอื่นหรือหน่วยงานอยู่เสมอ	2.96	.94	4.19	.83	-5.46 *	3.33	1.00	4.20	.41	-3.94 *	2.85	1.02	3.89	.90	-12.35 *
22. ควบคุมการเปิดวิชาชีพครูทั้งภาคปกติและโปรแกรมการฝึกอบรมครูประจำการให้เป็นไปตามแผนการเปิดวิชาเรียน	3.67	.90	4.29	.58	-3.22 *	3.45	1.10	4.12	.85	-2.36 *	3.27	.94	3.93	.93	- 8.06 *

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
23. ร่วมกับฝ่ายวิชาการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ การเปลี่ยนแปลงวิชาของภาควิชาต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำตารางสอนรวมของคณะวิชา	3.16	.89	3.93	.89	-3.41 *	3.29	1.39	4.04	.80	-2.29 *	2.95	1.17	3.74	1.00	- 8.29 *
24. ควบคุม ดูแลให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	2.45	.88	3.67	1.19	-4.59 *	2.66	1.04	3.66	.86	-3.63 *	2.50	1.11	3.53	1.10	-10.65 *
25. เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่หัวหน้าภาควิชาในสังกัด	3.61	.80	4.45	.56	-4.79 *	3.79	1.21	4.41	.65	-2.21 *	2.97	1.14	3.94	.91	-10.74 *
26. พิจารณาให้คณาจารย์ในคณะวิชา สับเปลี่ยนโยกย้ายชั่วโมงสอนและห้องสอนตลอดจนการขออนุญาตสอนขุดเซย	2.83	1.06	3.87	1.02	-3.94 *	3.25	1.07	3.91	.82	-2.40 *	2.60	1.11	3.50	1.12	- 9.22 *
27. ร่วมกับคณาจารย์ในคณะวิชาปรับปรุงรายละเอียดของแต่ละรายวิชา	2.83	.86	4.00	.85	-5.39 *	3.00	1.14	3.75	1.11	-2.31 *	2.71	1.14	3.71	1.05	-10.42 *
28. รวบรวมการเปิดวิชา เอก-โท ในความรับผิดชอบของคณะวิชา	3.80	.83	4.51	.56	-3.95 *	3.66	1.27	4.25	.79	-1.93 *	3.10	1.03	3.89	.98	- 8.98 *

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงาน		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงาน		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงาน		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
29. สักทำข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบตลอด จนถึง เสร็จให้มียข้อสอบมาตรฐาน โดย ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิชา	2.64	.98	3.90	1.35	-4.21*	2.50	1.21	3.37	1.20	-2.50*	2.62	1.13	3.73	1.06	-11.57*
30. ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการ วัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการวัดผล	3.58	.80	4.45	.76	-4.39*	3.58	1.13	4.00	.93	-1.41*	3.09	1.06	3.98	.96	-10.05*

* แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01, df (ผู้บริหารระดับสูง) 31-1, $t = \pm 2.75$

df (หัวหน้าคณะวิชา) 24-1, $t = \pm 2.81$

df (คณาจารย์) 262-1, $t = \pm 2.57$

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ระหว่างการปฏิบัติจริงกับความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านวิชาการ โดยใช้ค่าที (t-test) สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง มีความเห็นว่าการปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา และความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกข้อของงานในด้านนี้

2. หัวหน้าคณะวิชา มีความเห็นว่าการปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา และความคาดหวังของตัวหัวหน้าคณะวิชาเอง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เกือบทุกข้อของงาน ยกเว้นงานต่อไปนี้ที่หัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติจริงและความคาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ไม่แตกต่างกัน

- 2.1 ร่วมบรรยายในการประชุมปฏิบัติการแก่คณาจารย์ในวิทยาลัย (ข้อ 3)
- 2.2 ร่วมบรรยายในการประชุมปฏิบัติการแก่นักศึกษาของวิทยาลัย (ข้อ 4)
- 2.3 สัตว์ทำแผนการเรียนการสอน การสอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยและหลักสูตรการฝึกหัดครู (ข้อ 7)
- 2.4 เป็นผู้ดำเนินการจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการของคณะวิชา (ข้อ 11)
- 2.5 ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ในคณะวิชา เกี่ยวกับการเรียนการสอน (ข้อ 13)
- 2.6 เล่นอเนกนันทนึ่งสื่อ เอกสาร และแหล่งความรู้แก่คณาจารย์ในคณะวิชา (ข้อ 16)
- 2.7 ควบคุมการเปิดวิชาชีพครูทั้งภาคปกติและโปรแกรมการฝึกอบรมครูประจำการให้ เป็นไปตามแผนการเปิดวิชาเรียน (ข้อ 22)
- 2.8 ร่วมกับฝ่ายวิชาการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ การเปลี่ยนแปลงวิชาของภาควิชาต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำตารางสอนรวมของคณะวิชา (ข้อ 23)
- 2.9 เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่หัวหน้าภาควิชาในสังกัด (ข้อ 25)
- 2.10 พิจารณาให้คณาจารย์ในคณะวิชา สับเปลี่ยน โยกย้ายชั่วโมงสอน และห้องสอน ตลอดจนการขออนุญาตสอนขุดเขย (ข้อ 26)

- 2.11 ร่วมกับคณาจารย์ในคณะวิชาปรับปรุงรายละเอียดของแต่ละรายวิชา (ข้อ 27)
- 2.12 ควบคุมการเปิดวิชาเอก-โท ในความรับผิดชอบของคณะวิชา (ข้อ 28)
- 2.13 สัตทำข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีข้อสอบมาตรฐาน โดยร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิชา (ข้อ 29)
- 2.14 ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล (ข้อ 30)

3. คณาจารย์ มีความเห็นว่า การปฏิบัติงานจริงของหัวหน้าคณะ วิชาและความคาดหวังของคณาจารย์เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เกือบทุกข้อของงาน ยกเว้น ถ้าการล่อนในชั้นเรียน (ข้อ 1) เท่านั้น ที่คณาจารย์มีความคิดเห็นว่า การปฏิบัติงานจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวังของคณาจารย์ไม่แตกต่างกัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ ระหว่างการปฏิบัติจริงกับความคาดหวังในงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านบริหารบุคคล

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. มีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่	3.93	1.06	4.74	.44	-3.93*	3.33	1.30	4.41	.77	-3.50*	3.01	1.17	3.97	.96	-10.25*
2. เล่นขออัตราอาจารย์ให้แก่คณะวิชา	4.22	.76	4.70	.46	-3.01*	3.70	1.04	4.50	.58	-3.29*	3.26	1.06	4.20	.86	-11.13*
3. สัดอัตรากำลังคณาจารย์ของคณะวิชา	4.03	.87	4.48	.50	-2.50	3.70	1.08	4.33	.91	-2.19	3.16	1.04	4.12	.90	-11.20*
4. มอบหมายงานแก่คณาจารย์ในคณะวิชาให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.58	.80	4.51	.50	-5.49*	3.70	1.04	4.25	.39	-1.97	3.06	1.09	4.02	.98	-10.58*
5. มอบหมายงานให้หัวหน้าภาควิชารับผิดชอบ	4.12	.76	4.67	.47	-3.43*	4.00	.88	4.50	.53	-2.32	3.51	.97	4.19	.81	- 8.69*
6. พิจารณาการโอน การย้ายของคณาจารย์ในคณะวิชาและนอกคณะวิชา	3.83	.89	4.48	.72	-3.16*	3.66	1.12	4.20	.88	-1.10	3.03	1.08	3.78	1.05	- 9.01*
7. พิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ในคณะวิชา	4.03	.83	4.54	.92	-2.29	4.04	.99	4.75	.60	-3.00*	3.57	1.07	4.26	.87	- 8.08*
8. ส่งเสริมให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่คณาจารย์และคนงานในคณะวิชาตามความเหมาะสม	3.32	.97	4.09	.78	-3.44*	3.16	.86	4.04	.69	-3.91*	2.98	1.08	4.10	.85	-13.17*

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
9. สดให้คณาจารย์ในคณะวิชาได้มีการ สังสรรค์กัน เพื่อเพิ่มพูนความสามัคคีใน หมู่คณะ เช่น ทักทายกัน เป็นต้น	3.29	.97	4.12	.61	-4.03 *	3.25	.89	3.95	.62	-3.16 *	2.84	1.22	3.99	.91	-12.21 *
10. ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ตลอดจนคนงาน ภรรยาในคณะทั้งในต้นส่วนตัวและเกี่ยว กับงานราชการ	3.09	.87	3.90	.78	-3.86 *	3.37	1.13	3.87	.79	-1.78	2.85	1.10	3.84	.91	-14.48 *
11. วางโครงการการพัฒนาบุคลากรในด้าน การศึกษา อบรม และเล่นต่อวิทยาสัย	3.41	.99	4.48	.56	-5.24 *	3.45	1.14	4.20	.77	-2.67	3.03	1.02	4.00	.85	-11.80 *
12. พิจารณาส่งคณาจารย์ภายในคณะวิชาเข้า ร่วมประชุมสัมมนา อบรมภายนอกวิทยาสัย	4.22	.71	4.61	.55	-2.42	4.12	.74	4.41	.58	-1.51	3.27	1.01	4.12	.82	-10.56 *
13. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมของคณาจารย์ในคณะ เช่น การ สัมมนา การอบรม และการศึกษาต่อ	4.16	.68	4.61	.55	-2.86 *	4.16	.81	4.58	.50	-2.16	3.31	1.02	4.20	.84	-10.88 *
14. พิจารณาอนุญาตให้คณาจารย์ลาหยุดราชการ	2.51	1.43	3.48	1.38	-2.44	3.25	1.18	3.95	.95	-2.26	3.02	1.27	3.54	1.19	- 4.83 *
15. พิจารณาอนุญาตให้คณาจารย์ออกนอกสถาน ศึกษาในเวลาราชการ	1.96	1.11	3.45	1.26	-4.94 *	1.79	1.17	3.04	1.42	-3.33 *	2.27	1.26	2.98	1.41	- 6.07 *

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
16. แนะนำให้คณาจารย์ผู้สีกการประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยตนเอง	2.64	.70	4.29	.52	-10.54*	2.83	1.16	4.04	.80	-4.21*	2.36	1.02	3.58	1.01	-13.73*
17. ตรวจสอบการมาลง เวลาปฏิบัติราชการ ของคณาจารย์ในคณะ	2.12	1.31	3.41	1.47	- 2.85*	1.91	1.38	3.16	1.49	-3.02*	2.18	1.26	3.00	1.33	- 7.23*
18. ควบคุมดูแลคณาจารย์ในคณะวิชาให้ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ	3.00	1.09	4.12	.92	- 4.37*	3.54	1.25	4.33	.70	-2.70	2.90	1.10	3.70	1.10	- 8.31*
19. ประสานงานและอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์แก่คณาจารย์ในคณะวิชา	3.74	.81	4.38	.55	- 3.64*	3.83	.81	4.29	.75	-2.04	2.99	1.09	3.98	.98	-10.91*

* แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01,df (ผู้บริหารระดับสูง) 31-1, t = \pm 2.75

df (หัวหน้าคณะวิชา) 24-1, t = \pm 2.81

df (คณาจารย์) 262-1, t = \pm 2.57

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ระหว่าง การปฏิบัติจริงกับความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านการ บริหารงานบุคคล โดยใช้ค่าที (t-test) สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาด หวังของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านการบริ- หารงานบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เกือบทุกข้อของงาน นอกจากนี้

1.1 สัตว์ธรรากำสั่งคณาจารย์ของคณะวิชา (ข้อ 3)

1.2 พิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ในคณะวิชา (ข้อ 7)

1.3 พิจารณาล้างคณาจารย์ภายในคณะวิชา เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ภายนอก วิทยาลัย (ข้อ 12).

1.4 พิจารณาอนุญาตให้คณาจารย์ลาหยุดราชการ (ข้อ 14)

2. หัวหน้าคณะวิชา มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวัง ของตัวหัวหน้าคณะวิชาเอง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ในด้านการบริหารงานบุคคล ไม่แตกต่างกัน นอกจากงานต่อไปนี้

2.1 มีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (ข้อ 1)

2.2 เล่นขออัตราอาจารย์ให้แก่คณะวิชา (ข้อ 2)

2.3 พิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ในคณะวิชา (ข้อ 7)

2.4 ส่งเสริมให้มีลัทธิการดำเนินงานต่าง ๆ แก่คณาจารย์และคณาจารย์ในคณะวิชาตามความ เหมาะสม (ข้อ 8)

2.5 สัตว์ให้คณาจารย์ในคณะวิชาได้มีการส่งสัมพันธ์กัน เพื่อเพิ่มพูนความสามัคคีในหมู่ คณะ เช่น ทัศนศึกษา เป็นต้น (ข้อ 9)

2.6 พิจารณาอนุญาตให้คณาจารย์ออกนอกสถานศึกษาในเวลาราชการ (ข้อ 15)

2.7 แนะนำให้คณาจารย์รู้จักการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (ข้อ 16)

2.8 ตรวจสอบการมาลงเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ในคณะ (ข้อ 17)

3. คณาจารย์ มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวังของคณาจารย์เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านงานบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01 ทุกข้อของงาน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ระหว่างการปฏิบัติจริงกับความคาดหวังในงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านกิจการนักศึกษา

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. ควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักศึกษาในสายวิชา เอกซึ่งสังกัดในคณะวิชาของตน	2.32	1.37	3.29	1.41	-2.75	2.37	1.31	3.00	1.50	-1.55	2.61	1.23	3.42	1.13	-7.83*
2. จัดคณาจารย์ในคณะวิชาให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา	2.35	1.27	3.06	1.41	-2.08	2.25	1.25	2.79	1.44	-1.39	2.49	1.27	3.36	1.24	-7.92*
3. ให้การแนะแนวและสวัสดิการแก่นักศึกษาในด้านการศึกษา อาชีพ ทุนการศึกษา และการเงิน โดยประสานงานกับแผนกแนะแนว	2.45	1.20	3.32	1.39	-2.64	2.33	1.16	2.70	1.30	-1.04	2.39	1.10	3.35	1.19	-9.57*
4. ร่วมมือกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมวิชาการและความสามัคคีในหมู่คณะ	3.09	.90	4.16	.77	-2.98*	3.41	.97	3.66	.91	-.92	2.85	1.04	3.59	1.10	-7.90*
5. ประเมินผลการจัดกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาหรือฝ่ายกิจการนักศึกษา	2.12	.99	3.67	.83	-6.68*	2.29	.99	3.20	.93	-3.28*	2.48	1.08	3.31	1.16	-8.46*
6. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ชุมนุมต่าง ๆ ที่มาขอคำปรึกษา	2.90	.74	3.77	.92	-4.10*	2.91	1.10	3.45	1.21	-1.62	2.69	1.03	3.53	1.09	-9.05*
7. พิจารณา คณาจารย์ในคณะวิชาให้เป็นที่ปรึกษาของผู้ชุมนุมต่าง ๆ ของนักศึกษาในวิทยาลัย	2.32	1.10	3.77	.84	-5.83*	2.45	1.28	2.87	1.36	-1.10	2.43	1.17	3.37	1.22	-8.98*

ตารางที่ 15 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
8. จัดหาวิทยากรมาบรรยาย ปาฐกถา อภิปราย เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา	3.19	.94	4.25	.68	-5.09*	3.12	.99	3.19	.98	-2.92*	2.67	1.14	3.71	1.06	-10.79*
9. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคลและ เป็นกลุ่มเกี่ยวกับการเรียนการสอนและ ปัญหาในด้านระเบียบวินัย	2.58	.95	3.77	.95	-4.93*	3.00	.88	3.58	1.01	-2.12	2.54	1.07	3.38	1.13	-8.72*
10. ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิชาจัดอาหาร กลางวันแก่นักศึกษาที่ยากจน	1.38	.80	2.19	1.42	-2.77*	1.12	.61	1.45	.97	-1.41	1.73	1.09	2.78	1.34	-9.82*

* แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01, df (ผู้บริหารระดับสูง) 31-1, $t = \frac{+}{-} 2.75$

df (หัวหน้าคณะวิชา) 24-1, $t = \frac{+}{-} 2.81$

df (คณาจารย์) 262-1, $t = \frac{+}{-} 2.57$

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ระหว่าง การปฏิบัติจริงกับความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านกิจการ นักศึกษา โดยใช้ค่าที (t-test) สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง ปรากฏว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา และความคาดหวัง ของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านกิจการนัก ศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เกือบทุกข้อของงาน นอกจากงาน

1.1 ควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักศึกษาในสายวิชาเอก ซึ่งสังกัดในคณะวิชาของตน (ข้อ 1)

1.2 สักคณาจารย์ในคณะวิชาให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา (ข้อ 2)

1.3 ให้การแนะแนว และสวัสดิการแก่นักศึกษา ในด้านการศึกษา อาชีพ ทุนการศึกษา และการเงิน โดยประสานงานกับแผนกแนะแนว (ข้อ 3)

2. หัวหน้าคณะวิชา มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชาเอง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการกิจการนักศึกษา ไม่แตกต่าง กัน นอกจากงานต่อไปนี้

2.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาหรือฝ่ายกิจการนักศึกษา (ข้อ 5)

2.2 สัตหาวิทยากรมาบรรยาย ปาฐกถา อภิปราย เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา (ข้อ 8)

3. คณาจารย์ มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริง ของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวังของ คณาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านกิจการนักศึกษา แตกต่าง กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ทุกข้อของงาน

เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ ระหว่างการปฏิบัติงาน กับความคาดหวังในงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านธุรการ-การเงินและงานบริหารทั่วไป

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. จัดทำงบประมาณประจำปีของคณะวิชา	4.38	.76	4.77	.49	-2.40	4.45	.97	4.79	.50	-1.53	3.80	.97	4.21	.86	-5.11*
2. อนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของคณะวิชา	3.35	1.42	3.93	1.31	-1.67	3.87	.79	4.37	.64	-2.41	3.26	1.22	3.82	1.11	-5.49*
3. จัดทำบัญชีเงินของคณะวิชา	3.22	1.11	3.90	1.19	-2.33	3.20	1.31	3.50	1.47	-.98	2.95	1.21	3.55	.20	-7.90*
4. จัดทำสถิติ ข้อมูล เอกสารภายในคณะวิชา	3.16	.89	4.16	.89	-4.42*	3.58	1.28	4.12	1.11	-1.56	2.92	1.13	3.52	1.14	-6.04*
5. จัดทำระเบียบและข้อมติของคณาจารย์ในคณะวิชา	2.25	1.23	3.83	1.31	-4.90*	2.37	1.34	3.33	1.34	-2.48	2.48	1.16	3.39	1.19	-8.85*
6. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ภายในคณะวิชา	3.35	1.11	4.41	.62	-4.64*	3.79	1.21	4.16	1.00	-1.15	2.98	1.09	3.66	1.25	-6.62*
7. จัดทำวารสารประจำคณะวิชา	3.06	.89	4.12	.71	-5.18*	2.75	1.35	3.91	.92	-3.48*	2.69	1.16	3.63	1.15	-9.30*
8. ประสานสัมพันธ์การบริหารงานของวิทยาลัย และการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะวิชา ให้งานหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยได้ทราบความเคลื่อนไหว	2.90	.90	4.16	.82	-5.76*	3.12	.94	3.75	1.03	-2.21	2.91	1.06	3.91	1.00	-11.09*

ตารางที่ 16 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
9. ประชุมร่วมกับอธิการ และฝ่ายบริหารของ วิทยาลัยเพื่อวางแผน ปรึกษาหารือเกี่ยวกับ การบริหารงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย	4.48	.67	4.83	.37	-2.55	4.50	.65	4.66	.56	-.91	3.88	.94	4.24	.92	-4.66 *
10. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการมอบหมาย	4.35	.66	4.67	.47	-2.20	4.50	.58	4.70	.46	-1.32	3.95	.95	4.21	.93	-3.33 *
11. แจ้งคำสั่ง ข่าวด่วน จากผู้บังคับบัญชาให้แก่ คณาจารย์ในคณะวิชา ได้ทราบเพื่อความเข้าใจ ใจที่ตรงกัน จะได้ปฏิบัติตามภารกิจให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย	4.12	.76	4.83	.37	-4.69 *	4.50	.58	4.66	.48	-1.04	3.61	1.05	4.23	.79	-7.62 *
12. จัดทำโครงการปฏิบัติงานของคณะวิชาตลอดปี	3.87	.99	4.83	.37	-5.06 *	3.79	1.35	4.25	1.22	-1.24	3.43	1.04	4.24	.81	-9.93 *
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ วิชา	3.74	.89	4.64	.48	-4.96 *	3.58	1.01	4.45	.77	-3.36 *	3.00	1.08	4.08	.88	-12.52 *
14. จัดทำคำสั่งการดำเนินงานภายในคณะวิชา	3.61	.95	4.29	.69	-3.22 *	3.37	1.09	4.12	.89	-2.61	3.15	1.04	3.95	.92	-9.31 *
15. รวบรวมคำสั่งราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คณะวิชา	3.51	1.02	4.48	.50	-4.75 *	3.62	1.20	4.25	.98	-1.99	3.23	1.00	3.93	.99	-8.04 *
16. เล่นोरเรื่องต่าง ๆ ของภาควิชาต่อวิทยาลัย	4.09	.87	4.70	.46	-3.45 *	4.33	.56	4.50	.51	-1.10	3.47	.94	4.09	.92	-7.62 *

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
17. ดูแนวการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะวิชา ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย	4.16	.89	4.77	.42	-3.45 *	4.37	.57	4.58	.50	-1.36	3.60	.98	4.20	.86	-7.43 *
18. ควบคุม ดูแลรับผิดชอบให้การดำเนินงานของภาควิชา เป็นไปตามนโยบายของคณะวิชา	3.74	.68	4.54	.50	-5.28 *	4.00	.72	4.33	.81	-1.49	3.49	.92	4.15	.85	-8.51 *
19. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วของภาควิชาต่าง ๆ ให้เสร็จตามกำหนด	3.58	.76	4.61	.55	-6.11 *	4.00	.83	4.58	.65	-2.70	3.32	1.03	4.21	.86	-10.72 *
20. ประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานอธิการ หัวหน้าคณะวิชาอื่น ๆ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	4.16	.77	4.87	.34	-4.70 *	4.33	.63	4.70	.46	-2.32	3.60	.97	4.23	.84	-7.93 *
21. กำหนดสายการปฏิบัติงานในคณะวิชาอย่างชัดเจนและกำหนดขอบข่ายการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา	3.67	.74	4.67	.47	-6.35 *	3.70	.69	4.41	.58	-3.86	3.29	.99	4.19	.85	-11.14 *
22. กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานที่ภายในคณะวิชา	3.45	1.12	4.41	.71	-5.72 *	3.25	1.22	4.00	1.06	-2.27	3.13	1.07	4.06	.90	-10.75 *

ตารางที่ 16 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงาน		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงาน		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงาน		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
23. ประชุมร่วมกับคณาจารย์ในคณะวิชาอย่างสม่ำเสมอ	3.80	.87	4.74	.44	-5.97*	3.75	1.03	4.50	.58	-3.11*	3.47	1.16	4.24	.79	-8.86*

* แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01, df, (ผู้บริหารระดับสูง) 31-1, $t = \pm 2.75$
 df, (หัวหน้าคณะวิชา) 24-1, $t = \pm 2.81$
 df, (คณาจารย์) 262-1, $t = \pm 2.57$

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ระหว่างการปฏิบัติงานจริงกับความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านธุรการ การเงินและงานบริหารทั่วไป โดยใช้ค่าที (t-test) สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านธุรการ-การเงินและบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 เกือบทุกข้อของงาน นอกจากนี้ต่อไปนี้

1.1 สดทำงบประมาณประจำปีของคณะวิชา (ข้อ 1)

1.2 อนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของคณะวิชา

(ข้อ 2)

1.3 สดทำบัญชีเงินของคณะวิชา (ข้อ 3)

1.4 ประชุมร่วมกับอธิการ และฝ่ายบริหารของวิทยาลัย เพื่อวางแผนรักษาหรือเกี่ยวกับการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย (ข้อ 9)

1.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการมอบหมาย (ข้อ 10)

2. หัวหน้าคณะวิชา มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านธุรการ-การเงินและงานบริหารทั่วไป ไม่ต่างกันเลย นอกจากนี้ต่อไปนี้

2.1 สดทำวารสารประจำปีคณะวิชา (ข้อ 7)

2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะวิชา (ข้อ 13)

2.3 กำหนดลายการปฏิบัติงานในคณะวิชาอย่างชัดเจน และกำหนดขอบข่ายการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา (ข้อ 21)

2.4 ประชุมร่วมกับคณาจารย์ในคณะวิชาอย่างสม่ำเสมอ (ข้อ 23)

3. คณาจารย์ มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวังของคณาจารย์เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาด้านธุรการ - การเงินและงานบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01. ทุกข้อของงาน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ระหว่างการปฏิบัติจริงกับความคาดหวังในงานหน้าที่และความรับผิดชอบของ
หัวหน้าคณะวิชา ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
1. เป็นวิทยากรให้แก่ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ	3.32	.97	4.38	.66	-5.03*	3.16	1.00	4.00	.83	-3.17*	3.02	1.06	3.86	.86	-9.94*
2. สักคณาจารย์ในคณะวิชาให้ไปเป็นวิทยากร เมื่อได้รับการร้องขอจากชุมชน	3.67	1.04	4.48	.62	-3.72*	3.79	.83	4.16	.70	-1.67	3.13	1.04	3.96	.84	-10.03*
3. เป็นกรรมการการปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียนประถม โรงเรียนมัธยม ในเขตจังหวัดที่วิทยาลัยรับผิดชอบ	2.12	.99	4.03	.65	-8.98*	2.33	1.40	3.50	.97	-3.37*	2.42	1.17	3.72	1.01	-13.59*
4. เป็นกรรมการตัดสินหรือการทางวัฒนธรรม ของชุมชน	3.12	1.05	4.09	.65	-4.37*	2.75	1.35	3.66	1.12	-2.54	3.01	1.26	3.80	1.05	-7.78*
5. ให้การอบรมครูประจำการหรือเจ้าหน้าที่ ทางการศึกษาอื่น ๆ	3.96	.79	4.29	.73	-1.71	4.00	1.25	4.29	.90	-0.92	3.48	1.04	3.96	.90	-6.34*
6. สักทำวารสารทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้ แก่ชุมชน	2.67	.90	4.16	.52	-7.98*	2.75	1.35	3.79	1.21	-2.81	2.65	1.07	3.81	.92	-13.28*

ตารางที่ 17 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้บริหารระดับสูง					หัวหน้าคณะวิชา					คณาจารย์				
	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test	การปฏิบัติงานจริง		ความคาดหวัง		t-test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
7. สัตว์ทำโครงการสอน อบรม และเผยแพร่วิชา ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน	2.67	.94	4.06	.62	-6.87*	2.58	1.28	3.75	1.15	-3.33*	2.63	1.06	3.69	.99	-11.81*
8. เป็นกรรมการในโครงการปฏิบัติร่วมกับหน่วย งานอื่น เช่น โครงการบรณานุปถัมภ์ ฯลฯ	2.64	.98	3.77	.92	-4.68*	2.41	1.31	3.45	1.14	-2.93*	2.54	1.12	3.53	1.11	-10.14*
9. เขียนบทความทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้แก่ ชุมชน	2.70	.97	4.25	.68	-7.29*	2.62	1.31	4.00	.72	-4.52*	2.82	1.17	3.91	.90	-11.93*
10. แสดงปาฐกถา และร่วมอภิปรายทางวิชาการ แก่ชุมชน	2.80	1.07	4.19	.65	-6.18*	2.70	1.16	3.83	.76	-3.99*	2.79	1.14	3.77	.91	-10.85*
11. ร่วมกับคณาจารย์ในวิทยาลัยจัดตั้งโรงเรียน ตัวอย่างให้แก่ชุมชน	1.54	.88	3.38	1.14	-7.11*	1.75	1.03	3.41	1.21	-5.12*	2.15	1.25	3.30	1.17	-10.85*

* แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01, df, (ผู้บริหารระดับสูง) 21-1, $t = \pm 2.75$
df, (หัวหน้าคณะวิชา) 24-1, $t = \pm 2.81$
df, (คณาจารย์) 262-1, $t = \pm 2.57$

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ระหว่างการปฏิบัติจริงกับความคาดหวัง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยใช้ค่าที (t-test) สรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ยกเว้น เรื่องงานให้การอบรมครูประจำการหรือเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาอื่น ๆ เท่านั้น ที่ผู้บริหารระดับสูงมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

2. หัวหน้าคณะวิชา มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นอกจากงานต่อไปนี้

2.1 สัตคณาจารย์ในคณะวิชาให้ไปเป็นวิทยากร เมื่อได้รับการร้องขอจากชุมชน

(ข้อ 2)

2.2 เป็นกรรมการตัดสินการประกวดงานวัฒนธรรมของชุมชน (ข้อ 4)

2.3 ให้การอบรมครูประจำการหรือเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาอื่น ๆ (ข้อ 5)

2.4 สัตห่าวารสารทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน (ข้อ 6)

3. คณาจารย์ มีความเห็นว่า การปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาและความคาดหวังของคณาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกข้อของงาน

การวิเคราะห์ความคาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา

โดยใช้ค่าเอฟ (F-test)

การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา โดยใช้ค่าเอฟ (F-test)

$F_{1,2,3}$	หมายถึง	การวิเคราะห์ความคาดหวังของกลุ่มประชากร 3 กลุ่ม
1	หมายถึง	กลุ่มประชากรที่เป็นผู้บริหารระดับสูง
2	หมายถึง	กลุ่มประชากรที่เป็นหัวหน้าคณะวิชา
3	หมายถึง	กลุ่มประชากรที่เป็นคณาจารย์
*	หมายถึง	แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ($F = 4.60$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18

การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ เกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในสถานวิชาการ

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	F _{1,2,3}
1. ทำการสอนในชั้นเรียน	4.67*
2. บรรยายในโครงการพิเศษแก่คณาจารย์ในวิทยาลัย	1.29
3. ร่วมบรรยายในการประชุมปฏิบัติการแก่คณาจารย์ในวิทยาลัย	.85
4. ร่วมบรรยายในการประชุมปฏิบัติการแก่นักศึกษาของวิทยาลัย	.54
5. ผลิตตำรา เอกสารประกอบการเรียน และอุปกรณ์การสอนในวิชาของตนเอง	3.19
6. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เขียนตำรา ตลอดจนเอกสารประกอบการเรียน ชุด การสอน และอุปกรณ์การสอน	6.53*
7. จัดทำแผนการเรียนการสอน การสอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัย และหลักสูตรการศึกษาคณะ	1.63
8. วางแผนและทำโครงการพัฒนาทางวิชาการของคณะ	3.59
9. ส่งเสริมให้คณาจารย์เป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้องกับอาชีพครู	.73
10. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในคณะวิชา	1.43
11. เป็นผู้ดำเนินการจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการของคณะวิชา	.62
12. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนและร่วมมือทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยและ สถาบันการศึกษาอื่น ๆ	1.03
13. ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ในคณะวิชา เกี่ยวกับการเรียนการสอน	.56
14. ทำการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	3.98
15. เยี่ยมและสังเกตการสอนของคณาจารย์	2.68
16. เล่นอเนาะหนังสือ เอกสาร และแหล่งความรู้แก่คณาจารย์ในคณะวิชา	.75

ตารางที่ 18 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	F _{1,2,3}
17. สืบหาตำรา เอกสาร และบทความทางวิชาการใหม่ ๆ แก่คณาจารย์ในคณะวิชา	.37
18. ควบคุมดูแลการมาปฏิบัติงานการสอนของคณาจารย์	6.12*
19. ทำการวิจัยด้วยตนเอง	1.02
20. มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยของคณะวิชา และของวิทยาลัย	2.94
21. ศึกษาผลงานวิจัยของคนอื่นหรือหน่วยงานอื่นอยู่เสมอ	2.25
22. ควบคุมการเปิดวิชาชีพครูทั้งภาคปกติ และโปรแกรมการฝึกอบรมครูประจำการให้เป็นไปตามแผนการเปิดวิชาเรียน	2.78
23. ร่วมกับฝ่ายวิชาการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ การเปลี่ยนแปลงวิชาของภาควิชาต่าง ๆ รวมทั้ง การจัดทำตารางสอนรวมของคณะวิชา	7.01*
24. ควบคุม ดูแลให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติงานให้ค่าปรึกษาแก่นักศึกษา	1.23
25. เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่หัวหน้าภาควิชาในสังกัด	8.53*
26. พิจารณาให้คณาจารย์ในคณะวิชา รับ เปลี่ยน โยกย้ายชั่วโมงสอนและห้องสอน ตลอดจนการขออนุญาตสอนขัณฑ์	3.01
27. ร่วมกับคณาจารย์ในคณะวิชาปรับปรุงรายละเอียดของแต่ละรายวิชา	1.17
28. ควบคุมการเปิดวิชา เอก-โท ในความรับผิดชอบของคณะวิชา	7.30*
29. สืบหาข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีข้อสอบมาตรฐาน โดยร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิชา	.91
30. ควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล	4.08

จากตารางที่ 16 เมื่อพิจารณาการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านวิชาการ โดยใช้ค่าเอฟ (F-test) แล้ว สรุปได้ดังนี้

ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ คาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เกี่ยวกับงานต่อไปนี้

1. ทำการเลื่อนในชั้นเรียน (ข้อ 1)
2. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เขียนตำรา ตลอดจนเอกสารประกอบการเรียน ชุดการเลื่อน และอุปกรณ์การสอน (ข้อ 6)
3. ควบคุมดูแลการมาปฏิบัติงานการสอนของคณาจารย์ (ข้อ 18)
4. ร่วมกับฝ่ายวิชาการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ การเปลี่ยนแปลงวิชาของภาควิชาต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำตารางสอนรวมของคณะวิชา (ข้อ 23)
5. เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่หัวหน้าภาควิชาในสังกัด (ข้อ 25)
6. ควบคุมการเปิดวิชา เอก-โท ในความรับผิดชอบของคณะวิชา (ข้อ 28)

นอกจากนี้ ความคาดหวังของทั้ง 3 กลุ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านวิชาการ ไม่แตกต่างกัน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19

การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ในด้านบริหารบุคคล

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	F _{1,2,3}
1. มีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่	11.01 *
2. เสนอขออัตราอาจารย์ให้แก่คณะวิชา	6.26 *
3. สัดอัตรากำลังคณาจารย์ของคณะวิชา	3.79
4. มอบหมายงานแก่คณาจารย์ในคณะวิชาให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	4.64 *
5. มอบหมายงานให้หัวหน้าภาควิชารับผิดชอบ	6.35 *
6. พิจารณาการโอน การย้าย ของคณาจารย์ในคณะวิชาและนอกคณะวิชา	4.73 *
7. พิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ในคณะวิชา	6.23 *
8. ส่งเสริมให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่คณาจารย์และพนักงานในคณะวิชาตามความเหมาะสม	.003
9. สัดให้คณาจารย์ในคณะวิชาได้มีการสั่งสอนกัน เพื่อเพิ่มพูนความชำนาญศึกษาในหมู่คณะ เช่น ทัศนศึกษา เป็นต้น	.39
10. ให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ ตลอดจนคนงานภารโรงในคณะ ทั้งในต้นส่วนตัวและเกี่ยวกับงานราชการ	.82
11. วางโครงการการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาอบรม และเสนอต่อวิทยาลัย	5.49 *
12. พิจารณาส่งคณาจารย์ภายในคณะวิชา เข้าร่วมประชุม สัมมนาอบรมภายนอกวิทยาลัย	7.05 *
13. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมของคณาจารย์ในคณะ เช่น การสัมมนา การอบรม และการศึกษาต่อ	5.27 *
14. พิจารณาอนุญาตให้คณาจารย์ลาหยุดราชการ	1.57

ตารางที่ 19 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	F _{1,2,3}
15. พิจารณาอนุญาตให้คณาจารย์ออกนอกสถานศึกษาในเวลาราชการ	1.78
16. แนะนำให้คณาจารย์จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง	6.36*
17. ตรวจสอบการมาลง เวลาปฏิบัติราชการของคณาจารย์ในคณะ	1.92
18. ควบคุมดูแลคณาจารย์ในคณะวิชาให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	8.81*
19. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์แก่คณาจารย์ในคณะวิชา	3.54

จากตารางที่ 19 เมื่อพิจารณาการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในตำแหน่งบริหารบุคคล โดยใช้ค่าเอฟ (F-test) สรุปได้ดังนี้

ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ คาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในตำแหน่งบริหารบุคคลแล้ว บ่งชี้ว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เกี่ยวกับงานต่อไปนี้

1. มีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (ข้อ 1)
2. เสนอขออัตราอาจารย์ให้แก่คณะวิชา (ข้อ 2)
3. มอบหมายงานแก่คณาจารย์ในคณะวิชาให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ (ข้อ 4)
4. มอบหมายงานให้หัวหน้าภาควิชารับผิดชอบ (ข้อ 5)
5. พิจารณาการโอน การย้ายของคณาจารย์ในคณะวิชาและนอกคณะวิชา (ข้อ 6)
6. พิจารณาความดีความชอบของคณาจารย์ในคณะวิชา (ข้อ 7)
7. วางโครงการการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาอบรม และเล่นต่อวิทยาลัย

(ข้อ 11)

8. พิจารณาสิ่งคณาจารย์ภายในคณะวิชาเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมภายนอกวิทยาลัย
(ข้อ 12)

9. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมของคณาจารย์ในคณะ เช่น การ
สัมมนา การอบรม และการศึกษาต่อ (ข้อ 13)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20

การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ เกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ในด้านกิจการนักศึกษา

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	F _{1,2,3}
1. ควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนของนักศึกษาในสายวิชา เอก ซึ่งสังกัดในคณะวิชาของตน	1.72
2. สัดคณาจารย์ในคณะวิชาให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา	2.63
3. ให้การแนะแนว และลัทธิติการแก่นักศึกษาในด้านการศึกษา อาชีพ ทุนการศึกษา และการเงิน โดยประสานงานกับแผนกแนะแนว	2.22
4. ร่วมมือกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมวิชาการและความสามัคคีในหมู่ คณะ	4.11
5. ประเมินผลการจัดกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาหรือฝ่ายกิจการนักศึกษา	1.91
6. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ชุมนุมต่าง ๆ ที่มาขอคำปรึกษา	1.82
7. ติจรรยาคณาจารย์ในคณะวิชาให้เป็นที่ปรึกษาของผู้ชุมนุมต่าง ๆ ของนักศึกษา ในวิทยาลัย	2.63
8. สัดหาวิทยากรบรรยาย ปาฐกถา อภิปราย เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา	4.15
9. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่มเกี่ยวกับการเรียนการสอน และปัญหาในด้านระเบียบวินัย	3.08
10. ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิชา สัดอาหารกลางวันแก่นักศึกษาที่ขาดจน	7.08*

จากตารางที่ 20 เมื่อพิจารณาการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านกิจการนักศึกษา โดยใช้ค่าเอฟ (F-test) แล้ว สรุปได้ดังนี้

ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ คาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านกิจการนักศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เพียงงานเดียว ได้แก่ ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิชาจัดอาหารกลางวันแก่นักศึกษาที่ยากจน (ข้อ 10) นอกนั้นความคาดหวังของทั้ง 3 กลุ่ม ไม่แตกต่างกัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21

การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านการเงินและงานบริหารทั่วไป

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	F _{1,2,3}
1. สัดทำงบประมาณประจำปีของคณะวิชา	11.57*
2. อนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของคณะวิชา	2.98
3. สัดทำบัญชีเงินของคณะวิชา	.66
4. สัดทำสถิติ ข้อมูล เอกสารภายในคณะวิชา	8.68*
5. สัดทำระเบียบค่าธรรมเนียมของคณาจารย์ในคณะวิชา	2.81
6. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ภายในคณะวิชา	11.31*
7. สัดทำวารสารประจำคณะวิชา	3.76
8. ประสานสัมพันธ์การบริหารงานของวิทยาลัย และการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะวิชาให้หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยได้ทราบความเคลื่อนไหว	2.08
9. ประชุมร่วมกับอธิการ และฝ่ายบริหารของวิทยาลัย เพื่อวางแผน บริการหารือเกี่ยวกับการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย	8.97*
10. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการมอบหมาย	9.15*
11. แจ้งคำสั่ง ข่าวด่วน จากผู้บังคับบัญชาให้แก่คณาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันจะได้ปฏิบัติตามภารกิจบรรลุนิติประสงค์ของวิทยาลัย	11.07*
12. สัดทำโครงการปฏิบัติงานของคณะวิชาตลอดปี	6.09*
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะวิชา	7.07
14. สัดทำคำสั่งการดำเนินงานภายในคณะวิชา	2.43
15. รวบรวมคำสั่งราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะวิชา	4.22
16. เล่นนอเรื่องต่าง ๆ ของภาควิชาต่อวิทยาลัย	7.07*

ตารางที่ 21 (ต่อ)

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	F _{1,2,3}
17. ดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะวิชาให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย	7.21
18. ควบคุม ดูแลรับผิดชอบให้การดำเนินงานของภาควิชา เป็นไปตามนโยบายของคณะวิชา	3.92
19. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วของภาควิชาต่าง ๆ ให้เสร็จตามกำหนด	3.68
20. ประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานอธิการ หัวหน้าคณะวิชาอื่น ๆ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	9.85
21. กำหนดลายการปฏิบัติงานในคณะวิชาอย่างชัดเจนและกำหนดขอบข่ายการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา	4.94
22. กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานที่ภายในคณะวิชา	2.34
23. ประชุมร่วมกับคณาจารย์ในคณะวิชาอย่างสม่ำเสมอ	4.45

จากตารางที่ 21 เมื่อพิจารณาการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านธุรการ-การเงินและงานบริหารทั่วไป โดยใช้ค่าเอฟ (F-test) สรุปได้ดังนี้

ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ คาดหวังเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านธุรการ-การเงิน และงานบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เกี่ยวกับงานต่อไปนี้

1. สัตว์ทำงบประมาณประจำปีของคณะวิชา (ข้อ 1)
 2. สัตว์ทำสถิติ ข้อมูล เอกสารภายในคณะวิชา (ข้อ 4)
 3. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ภายในคณะวิชา (ข้อ 6)
 4. ประชุมร่วมกับอธิการ และฝ่ายบริหารของวิทยาลัย เพื่อวางแผน ปรึกษาหารือเกี่ยวกับ การบริหารงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย (ข้อ 9)
 5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการมอบหมาย (ข้อ 10)
 6. แล้งคำสั่ง ข่าวล่าร จากผู้บังคับบัญชาให้แก่คณาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบ เพื่อความ เข้าใจที่ตรงกัน จะได้ปฏิบัติตาม กิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย (ข้อ 11)
 7. สัตว์ทำโครงการปฏิบัติงานของคณะวิชาตลอดปี (ข้อ 12)
 8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะวิชา (ข้อ 13)
 9. เล่นอ เรื่องต่าง ๆ ของภาควิชาต่อวิทยาลัย (ข้อ 16)
 10. ดูแลการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะวิชาให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย (ข้อ 17)
 11. กำหนดล้วยกวัตรปฏิบัติงานในคณะวิชาอย่างชัดเจน และกำหนดขอบข่ายการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าภาควิชา (ข้อ 21)
- นอกนั้นความคาดหวังของทั้ง 3 กลุ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้า คณะวิชา เกี่ยวกับงานธุรการ-การเงินและการบริหารทั่วไป ไม่แตกต่างกัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22

การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	F _{1,2,3}
1. เป็นวิทยากรให้แก่ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ	4.83*
2. สัตคณาจารย์ในคณะวิชาให้ไปเป็นวิทยากร เมื่อได้รับการร้องขอจากชุมชน	5.86*
3. เป็นกรรมการการปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียนประถม โรงเรียนมัธยม ในเขตจังหวัดที่วิทยาลัยรับผิดชอบ	.80
4. เป็นกรรมการตัดสินการประกวดทางวัฒนธรรมของชุมชน	1.80
5. ให้การอบรมครูประจำการหรือเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาอื่น ๆ	3.90
6. จัดทำวารสารทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน	3.08
7. จัดทำโครงการสอน อบรม และเผยแพร่วิชาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน	1.98
8. เป็นกรรมการในโครงการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น โครงการปราบปรามยาเสพติด ฯลฯ	.93
9. เขียนบทความทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน	2.33
10. แสดงปาฐกถา และร่วมอภิปรายทางวิชาการแก่ชุมชน	3.09
11. ร่วมกับคณาจารย์ในวิทยาลัยจัดตั้งโรงเรียนตัวอย่างให้แก่ชุมชน	.28

จากตารางที่ 22 เมื่อพิจารณารูการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยใช้ค่าเอฟ (F-test) สรุปได้ดังนี้

ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าคณะวิชา และคณาจารย์ คาดหวัง เกี่ยวกับการทำงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ในด้านความสัมพันธ์กับชุมชนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ

.01 เกี่ยวกับงานต่อไปนี้

1. เป็นวิทยากรให้แก่ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ (ข้อ 1)
2. สวดคณาจารย์ในคณะวิชา ให้ไปเป็นวิทยากร เมื่อได้รับการร้องขอจากชุมชน (ข้อ 2)

นอกจากนี้ความคาดหวังของทั้ง 3 กลุ่ม เกี่ยวกับการทำงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชาในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ไม่แตกต่างกัน

4. บุคลิกลักษณะทั่ว ๆ ไปที่เป็นที่พึงปรารถนาของบุคคลที่เป็นหัวหน้าคณะวิชา

จากการวิเคราะห์ค่าถ้ามปลายเปิดเกี่ยวกับบุคลิกลักษณะโดยทั่ว ๆ ไป ของบุคคลที่เป็นหัวหน้าคณะวิชาตามทัศนะของกลุ่มตัวอย่างประชากรทั้ง 3 กลุ่ม สรุปลงได้เป็นคุณลักษณะของหัวหน้าคณะวิชา โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ก. คุณธรรมและความประพฤติ

1. มีลักษณะเป็นผู้มีน้ำ
2. มีความยุติธรรม ซื่อตรง
3. มีคุณธรรมและจิตใจสูง
4. มีความรับผิดชอบสูง
5. สุชุม เยือกเย็น รอบคอบ
6. เป็นผู้ที่คณาจารย์ให้การยอมรับ
7. มีการตัดสินใจที่ดี
8. มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง
9. เป็นตัวอย่างที่ดีในทุก ๆ ด้าน
10. เป็นผู้มีเศรษฐกิจดี
11. มีความตั้งใจทำงานดี
12. สิ้นผลแล้ว

13. มีความกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

ข. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

1. รักความก้าวหน้า
2. มีความรู้กว้างขวาง เป็นนักวิชาการ และเป็นผู้มีผลงานทางวิชาการ
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. มีวุฒิปริญญาโท และมีประสบการณ์พอสมควร ไม่น้อยกว่า 3 ปี
5. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการเสมอ
6. ทำงานอย่างมีระบบระเบียบ
7. สามารถแสดงความคิดเห็นของตนเอง
8. เป็นคนคิดกว้าง มองการณ์ไกล

ค. มีมนุษยสัมพันธ์

1. ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
2. เป็นผู้เสียสละ
3. มีการประนีประนอมสัมพันธดี
4. มีความมั่นคงทางอารมณ์
5. เป็นผู้ประสานงานที่ดี
6. มีความสามารถในการประนีประนอมดี
7. มีความจริงใจ
8. สามารถพูดจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตามได้

(รายละเอียดในตารางที่ 27 ในภาคผนวก)