



กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือ

กนด ภูมิประเสริฐ. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประณีตศึกษา: ความหมายของหลักสูตร."
คณบดี จุลสารการประณีตศึกษา (กรกฎาคม 2523) : 1.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการสัมมนาเรื่อง: การศึกษาเพื่อชีวิต.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศูนย์การเรียนรู้แห่งประเทศไทย, 2521.

คณะกรรมการการประณีตศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าการประณีต
ศึกษาอ่ำเภอและกิ่งอ่ำเภอ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภากาชาดไทย, 2525.

แผนการอบรมครุชั้นประณีตศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพาณิช,
2526

การอบรมครุชั้นประณีตศึกษา (ป. 1 – 6) โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ
ศึกษา(วิทยุ). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สวนพิมพ์, 2527.

อนุทัย, จังหวัด. หน่วยศึกษานิเทศก์. "เบรเยนเทียนความเข้าใจหลักสูตรประณีตศึกษา พ.ศ. 2521
ของครุศลัณช์ ป.1 ปีการศึกษา 2521 จังหวัดคุณภาพ." บทคัดย่อรายงานการวิจัยทาง
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 2519 – 2524. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การ
ศึกษา, 2523.

ตามมูลนิธิจันทร์. ทฤษฎีการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพาณิช, 2514.

ธีระ ถุยเจริญ. การบริหารโรงเรียนประณีตศึกษา. ข้อมูล: มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2521.

ชั่วรงค์ ชูพันธุ์. "สรุปงานวิจัยในเล่ม." วารสารการวิจัยการศึกษา (มิถุนายน 2523) : 3.

นพพล นุยจิตรากุลย์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

นิพนธ์ กินวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพ
มหานคร: โรงพิมพ์เนช, 2523.

- บันถือ พฤกษะวัน. การประณีตศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- ประคอง กรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพุกิกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ และทำปักเจริญผล, 2525
- ผู้บริการการศึกษาแห่งประเทศไทย, สมาคม. ประมวลบทความทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสารสนเทศพิมพ์, 2522.
- พน. สะเพียรชัย. "โครงสร้างหลักสูตรทั่วไป." วารสารสภาพการศึกษาแห่งชาติ. (กันยายน 2515) : 71 - 78.
- กุญโญ สานร. การบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2517.
- วิชัย ราชภรรศ. หลักสูตรและแบบเรียนประณีตศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- วิชัย วงศ์ใหญ่. หัตถนาหลักสูตรและการสอนมิตรใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พุ่งเรืองธรรม, 2523.
- วิไลวรรณ วิทยาไรajan. การประณีตศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิตรสยาม, 2522.
- ศึกษาพิกร, กระทรวง. แผนการศึกษาชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรี, 2521.
- _____ , หลักสูตรประณีตศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พุ่งเรืองธรรม, 2525.
- _____ , กรมวิชาการ. คู่มือการอบรมครุกรุเรื่องการใช้หลักสูตรประณีตศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พุ่งเรืองธรรม, 2521.
- _____ , แผนการใช้หลักสูตรประณีตศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พุ่งเรืองธรรม, 2525.
- _____ , แผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ชั้นประณีตศึกษาปีที่ 5. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2524.

ศึกษาดิการ, กรุงเทพฯ. สำนักงานคณะกรรมการการประณีตศึกษาแห่งชาติ. คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานการประณีตศึกษาอ่าเภอ/กิ่งอ่าเภอ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภากาแฟ, 2525.

คู่มือการนิเทศการศึกษา เทือพัฒนาคุณภาพการประณีตศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภากาแฟ, 2527.

สังกัด คุ้มครองน้ำ. มนตรีและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วังเคียนการพิมพ์ 2527.

สำประเมินที่ เกคุทก. การปฏิรูปการศึกษา: รายงานของคณะกรรมการการวางแผนพัฒนาเพื่อการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพาณิช, 2518.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วนิช, 2523.

สันทิ ธรรมมารุส. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วรรษิการพิมพ์, 2522.

สุนัน อุ่นร่วิวัฒน์. "คำถatementของเกี่ยวกับหลักสูตรประณีตศึกษา". หลักสูตรและการสอนระดับประณีตศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาประณีตศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

อุ่นร่วิวัฒน์, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดคิชชา สังกัด วิจัย และการประเมินผลการศึกษา หน่วยที่ 11 - 15. กรุงเทพมหานคร: อุ่นร่วิวัฒน์, 2524.

เอกสารการสอนชุดคิชชา สื่อการสอนระดับประณีตศึกษา หน่วยที่ 1 - 7.

กรุงเทพมหานคร: ป.ส.ส.ม.พ.พาณิช, 2525.

เอกสารการสอนชุดคิชชาพฤติกรรมการสอนระดับประณีตศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กันเน็ทเวิร์กซิส汀, 2526.

สารัญ วรรณศรี และคณะ. "การศึกษานี้หาและความต้องการ การนิเทศในศึกษาวัสดุประเมินผลของครุประณีตศึกษาในจังหวัดมหาสารคามและจังหวัดกาฬสินธุ์". วิจัยสังคม (กรกฎาคม 2527) : 11 - 14.

ចាត់រុង ចំណាំបិទ. "ការវិភេទានៃប្រតិបត្តិភាពនៃការប្រជុំសិក្សា". វារសារការគិតកម្ម
ແທ្ចោទ (កុលាការ – ពាណិកាយន 2523): 13.

កែវសារខ្លួន

ជាហ៍ដៅយុ កាយុទានរៀន. "បណ្តាខការបន្ទារការគិតកម្មទាំងប្រឹប្រុទ្ធឌី និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា
សងកែមើងពេលបាន ប្រិយុត្តិធម៌ការគិតកម្មនាមឈើ នាយុទានរៀនកិរិយាប្រើប្រាស់
បានແសំ, 2525.

ឬុណិទ ឲសុីកិ. "គាយុគិតគិនូយុវិទ្យាការការគិតកម្ម ក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាល និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា
សងកែក្នុងពេលបាន កែវការ ឲ្យលក្ខសុទ្ធប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521:
វិយាយិនុប្រិយុត្តិធម៌ការគិតកម្មនាមឈើ ឲ្យការការិយាល័យ 2522

ប្រជុំសិក្សា រីករាយកិ. "បណ្តាខការគិតកម្មទាំងប្រឹប្រុទ្ធឌី និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា និងការ
គិតកម្មនៃការការការគិតកម្មនៃការការការគិតកម្ម និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ប្រជុំសិក្សា
នាមឈើ នាយុទានរៀនកិរិយាប្រើប្រាស់ ប្រជុំសិក្សា នាមឈើ នាយុទានរៀនកិរិយាប្រើប្រាស់ ប្រជុំសិក្សា
នាមឈើ នាយុទានរៀនកិរិយាប្រើប្រាស់ ប្រជុំសិក្សា បានແសំ, 2519.

ឲ្យការការិយាល័យ ឲ្យការការិយាល័យ. "ការបន្ទារការគិតកម្មទាំងប្រឹប្រុទ្ធឌី និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521
ទាំងប្រឹប្រុទ្ធឌី និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521 ក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាល និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា
នាមឈើ នាយុទានរៀនកិរិយាប្រើប្រាស់ ប្រជុំសិក្សា បានແសំ, 2523.

ឯកសារ តុលាបិទ. "ការបែរិយបែរិយការការការការគិតកម្មទាំងប្រឹប្រុទ្ធឌី និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521
និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521 (ឯកសារ 6 នាទី 1 ឆ្នាំ 2518) ប្រិយុត្តិ
ិនុប្រជុំសិក្សា នាមឈើ នាយុទានរៀនកិរិយាប្រើប្រាស់ ប្រជុំសិក្សា ប្រជុំសិក្សា បានແសំ, 2520.

ឲ្យការការិយាល័យ ឲ្យការការិយាល័យ. "ការបែរិយបែរិយការការការគិតកម្មទាំងប្រឹប្រុទ្ធឌី និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521
និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521 ឯកសារ 6 នាទី 6 ឲ្យការការិយាល័យ ឲ្យការការិយាល័យ ប្រជុំសិក្សា បានແសំ, 2520.

ឲ្យការការិយាល័យ ឲ្យការការិយាល័យ. "ការបែរិយបែរិយការការការគិតកម្មទាំងប្រឹប្រុទ្ធឌី និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521
និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521 ឯកសារ 6 នាទី 6 ឲ្យការការិយាល័យ ឲ្យការការិយាល័យ ប្រជុំសិក្សា បានແសំ, 2522.

ឲ្យការការិយាល័យ ឲ្យការការិយាល័យ. "ការបែរិយបែរិយការការការគិតកម្មទាំងប្រឹប្រុទ្ធឌី និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521
និងរឿងរៀនប្រជុំសិក្សា ពុទ្ធផក្សារ 2521 ឯកសារ 6 នាទី 6 ឲ្យការការិយាល័យ ឲ្យការការិយាល័យ ប្រជុំសិក្សា បានແសំ, 2522.

ການມາດັ່ງຄວາມ

- Adams, Harold P. and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision. New York : American Book Company., 1953.
- Chandra, arvindra. Curriculum Development and Evaluation in Education. New Delhi : Sterling Publishers PVT, LTD., 1977.
- Glass, Gene V. and Stanley, Julian G. Statistical Methods in Education and Psychology. New Jersey : Prentice - Hall, 1970.
- Hass, Glen C. Curriculum planning. Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1974.
- Lucie, William H. and McNeil, John D. Supervision A Synthesis of Thought and Action. New York : McGraw - Hill Book Company, Inc., 1962.
- Neagley, Ross L. and Evans, Dean N. Handbook for Effective Curriculum Development. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1967.
- Saylor, Galen J. and Alexander, William M. Planning Curriculum for School. New York: Holt Rinehart and Winston, 1974.
- Taba, Hilda. Curriculum Development: Theory and Practice. New York : Harcourt, Brace World., Inc., 1962.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better School. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice - Hall, Inc., 1955.
- Yamane, Taro. Statistics: an Introductory Analysis. New York: Harper & Row, 1967.

ภาคเหนือ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานการประดิษฐ์ศึกษาอ่าเภอศรีบูรุษ เวียง
ที่ทำการอ่าเภอ 41180

10 กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบส่วนด้าน

เรียน ผู้ตอบแบบส่วนด้านทุกท่าน

คำย ข้าพเจ้า นายพงษ์พิศ พานิช ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประดิษฐ์ศึกษาอ่าเภอศรีบูรุษ เวียง จังหวัดอุบลราชธานี ได้ศึกษาคดีระดับปฐมยุวโท สานักงานเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ที่ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ พุฒัลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัญชีภาควิชาที่ด้วยให้คำแนะนำในการวิจัยในเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครร คณะกรรมการการศึกษา เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประดิษฐ์ศึกษา พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา ๙" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการที่จะปรับปรุงแนวปฏิบัติของการใช้หลักสูตรให้บรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพตามแนวทางของหลักสูตรประดิษฐ์ศึกษาพุทธศักราช 2521 และสอดคล้องกับความต้องการของห้องเรียนยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าจึงได้ขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดตอบแบบส่วนด้านและแสดงความคิดเห็น ส่วนด้านแบบส่วนด้านที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ในทรงกับลักษณะเดียวกันที่หาน ก่อตั้งประสบอยู่ในการใช้หลักสูตร การตอบแบบส่วนด้านจะไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพในการทำงานของท่านโดยอย่างใด ขอให้ท่านได้ตอบแบบส่วนด้านให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตอนคำย จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ท่านได้ให้ความกรุณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์พิศ พานิช)

ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประดิษฐ์ศึกษาอ่าเภอ

อ่าเภอศรีบูรุษ เวียง

แบบสອนດາມเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้วิหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการใช้
หลักสูตรประณีตศึกษา พุทธศักราช 2521
ในเขตการศึกษา ๙

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสื่อสอนตามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการใช้
หลักสูตรประดิษฐ์ศึกษา พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา ๙

คำชี้แจงในการตอบแบบสื่อสอนตาม

1. แบบสื่อสอนตามเพื่อการวิจัยชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับ
สภาพการใช้และมุ่งหมายเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ประดิษฐ์ศึกษา พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนประดิษฐ์
ศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประดิษฐ์ศึกษาแห่งชาติ ในเขตการศึกษา ๙ ซึ่งผลจากการศึกษาครั้งนี้
จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวทางของหลักสูตร
ไกด์ไลน์แห่งวิธีสอนไป

2. แบบสื่อสอนตามนี้ มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้สอนแบบสื่อสอนตาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการใช้และมุ่งหมายการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับความคิดเห็นมุ่งหมายและข้อเสนอแนะในการใช้หลักสูตร

3. แบบสื่อสอนนี้ใช้สำหรับทดสอบ เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบ
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และสถานภาพทางราชการของหน้าที่ประการใด。

ห้องที่ ๑

สถานภาพของนักเรียนแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดการเครื่องหมาย ลงใน หน้าขอความที่ทรงกับ
สภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

สำหรับบุรุษ

--	--	--

ส่วนที่ ๑ - ๒ - ๓

๑. เพศ

๑. ชาย ๒. หญิง

--	--	--

๒. ตำแหน่งทางราชการของท่าน

๑. ศึกษาในเทศบาลั้นกังงานการประดิษ์ศึกษาจังหวัด
 ๒. ศึกษาในเทศบาลั้นกังงานการประดิษ์ศึกษาอ่าเภอ/กิ่งอ่าเภอ
 ๓. ผู้บริหารโรงเรียน มีจำนวนนักเรียนในโรงเรียน

--	--	--

๔. จำนวนนักเรียน ๓๖๐ - ๗๑๙ คน
 ๕. จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๗๒๐ คน ขึ้นไป

๔. ครุณสอน สอนชั้น

๖. สอนชั้นประถมปีที่ ๑ ๗. สอนชั้นประถมปีที่ ๒
 ๘. สอนชั้นประถมปีที่ ๓ ๙. สอนชั้นประถมปีที่ ๔
 ๑๐. สอนชั้นประถมปีที่ ๕ ๑๑. สอนชั้นประถมปีที่ ๖

๓. อายุของท่าน

๑. ต่ำกว่า ๒๑ ปี
 ๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี
 ๓. อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔. อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี
 ๕. อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี

--	--	--

4. อายุราชการของท่าน

- 1. 1 - 5 ปี
- 2. 6 - 10 ปี
- 3. 11 - 15 ปี
- 4. 16 - 20 ปี
- 5. สูงกว่า 20 ปี

7

5. ระยะเวลาทำงานคำร้องค่าแหงน้ำมันกุนัน

- 1. 1 - 5 ปี
- 2. 6 - 10 ปี
- 3. 11 - 15 ปี
- 4. 16 - 20 ปี
- 5. สูงกว่า 20 ปี

8

6. วุฒิทางการศึกษา

- 1. กำกับปัจญญาตรี
- 2. ปัจญญาตรี
- 3. สูงกว่าปัจญญาตรี

9

7. ท่านเคยเข้ารับการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประณีตศึกษา

พ.ศ. 2521

- 1. เคย
- 2. ไม่เคย

10

ดำเนินไปในระดับชั้นหรือขั้นเรื่องที่เข้ารับการอบรมสัมมนา

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรและนักเรียนในการใช้หลักสูตร

คำชี้แจง

ในตอนที่ 2 นี้ จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้และนักเรียนในการใช้หลักสูตรประจำศึกษา พุทธศักราช 2521 เกี่ยวกับ สถานหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร ค่านิยมค่า觀 ค่านิจกรรมการเรียนการสอน ค่านิยมค่า觀 ค่านิจกรรมการเรียน และค่านิยมค่า觀 และประเมินผลการเรียน ขอให้หานไปประกอบเครื่องหมาย ✓ ลงในแทเลช่องที่ทรงคุณคิดเห็นของท่าน และกรุณาให้แบบสอบถามทุกช่อง โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

สภาพการใช้หลักสูตร สภาพการใช้หลักสูตร หมายถึง ความเป็นจริงในการใช้หลักสูตรในลักษณะการจัดใหม่ การปฏิบัติหรือปรินิญาล หรือความเหมาะสมสม

- | | |
|---|-------------------|
| 5 หมายถึง การจัดใหม่ การปฏิบัติหรือมีปรินิญาลหรือความเหมาะสมสมอยู่ในระดับ | <u>มากที่สุด</u> |
| 4 หมายถึง การจัดใหม่ การปฏิบัติหรือมีปรินิญาลหรือความเหมาะสมสมอยู่ในระดับ | <u>มาก</u> |
| 3 หมายถึง การจัดใหม่ การปฏิบัติหรือมีปรินิญาลหรือความเหมาะสมสมอยู่ในระดับ | <u>ปานกลาง</u> |
| 2 หมายถึง การจัดใหม่ การปฏิบัติหรือมีปรินิญาลหรือความเหมาะสมสมอยู่ในระดับ | <u>น้อย</u> |
| 1 หมายถึง การจัดใหม่ การปฏิบัติหรือมีปรินิญาลหรือความเหมาะสมสมอยู่ในระดับ | <u>น้อยที่สุด</u> |

นักเรียนการใช้หลักสูตร นักเรียนการใช้หลักสูตร หมายถึง ระดับความเป็นนักเรียนที่เกิดขึ้นจากการจัดใหม่ การปฏิบัติ หรือปรินิญาล หรือความเหมาะสมสม ของกิจกรรมที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 5 หมายถึง เป็นนักเรียนอยู่ในระดับ | <u>มากที่สุด</u> |
| 4 หมายถึง เป็นนักเรียนอยู่ในระดับ | <u>มาก</u> |
| 3 หมายถึง เป็นนักเรียนอยู่ในระดับ | <u>ปานกลาง</u> |
| 2 หมายถึง เป็นนักเรียนอยู่ในระดับ | <u>น้อย</u> |
| 1 หมายถึง เป็นนักเรียนอยู่ในระดับ | <u>น้อยที่สุด</u> |

ตัวอย่าง

ลำดับ ข้อที่	กิจกรรม	ระดับปฏิบัติ						ระดับนักเรียน					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
0	ผู้บริหารโรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการเรียนการสอน						✓				✓		

คำขอใบอนุญาต จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถามข้อที่ ๐ ผู้ตอบทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ๒ ขณะ
ระดับการปฏิบัติ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกัน ๔ ของระดับมีอยู่ทาง หมายความว่าผู้บริหาร
โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการเรียนการสอนอยู่ในลักษณะการจัด
ให้มี การปฏิบัติ หรือมีปัจจัยหรือมีความเหมาะสมสมอยู่ในระดับ น้อย และมีมีอยู่ในเรื่องน้อย ในระดับ

ນໍາກ່ຽວ

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับภูมิบุคคล					ระดับเมืองทาง					สกนธ
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1	- <u>การนัดตั้งศูนย์และ เอกสารห้องศูนย์</u> การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ จุดหมาย โครงสร้างของห้องศูนย์ให้กับครูในโรง เรียน											<input type="checkbox"/> 11
2	การเขียนวิทยากรมาไว้กับนักเรียน การใช้ห้องศูนย์ แผนการสอน คู่มือครู และเอกสารอւานท์เก็บของให้กับครูใน โรงเรียน											<input type="checkbox"/> 12
3	การจัดหาเอกสารที่ให้กับนักเรียน การใช้ห้องศูนย์ แผนการสอน คู่มือครู ไว้ในโรงเรียนอย่างภาคภีม											<input type="checkbox"/> 13
4	การจัดทำแผนการเรียน กำหนดการ สอน ตารางสอน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียนการสอน											<input type="checkbox"/> 14
5	การภูมิปัญญาที่ก่อรรมที่ไม่เป็นเนื้อแน่ไว ในแผนการสอนหรือถูกอ้าง											<input type="checkbox"/> 15
												<input type="checkbox"/> 16
												<input type="checkbox"/> 17
												<input type="checkbox"/> 18
												<input type="checkbox"/> 19
												<input type="checkbox"/> 20



ข้อที่	กิจกรรม	ระดับปัจจุบัน					ระดับปัญหา					สกมาพ
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
6	การประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้ทราบถึงแนว ทางของหลักสูตร											<input type="checkbox"/> 21
7	การจัดประชุมทางวิชาการเพื่อปั้นเนื้อหา ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพความ ต้องการของชุมชน											<input type="checkbox"/> 22
8	การผลิตเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียด ของหลักสูตรเพื่ออำนวยความสะดวก ในการเรียนการสอน											<input type="checkbox"/> 23
9	การเผยแพร่เอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับ หลักสูตรให้กับโรงเรียนอื่นๆ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง											<input type="checkbox"/> 24
10	การจัดหลักสูตรเพื่อใช้ในโรงเรียนในส่วน ที่หลักสูตรไม่ได้กำหนดคุณประสมการ เรียนรู้และเนื้อหาไว้											<input type="checkbox"/> 25
11	การจัดกิจกรรมตามอัตราเวลาเรียนที่ได้ กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ ตาม โครงสร้างของหลักสูตร											<input type="checkbox"/> 26
12	การจัดให้มีการนิเทศเกี่ยวกับการใช้หลัก สูตรของผู้บริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยว ข้องให้กับครุภัณฑ์ในโรงเรียน											<input type="checkbox"/> 27
13	การจัดทำแผนงานโครงการเพื่อพัฒนางาน ค้นคว้าการโรงเรียน											<input type="checkbox"/> 28
												<input type="checkbox"/> 29
												<input type="checkbox"/> 30
												<input type="checkbox"/> 31
												<input type="checkbox"/> 32
												<input type="checkbox"/> 33
												<input type="checkbox"/> 34
												<input type="checkbox"/> 35
												<input type="checkbox"/> 36

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับปัจจุบัน					ระดับมี潜力					ส่วนมาศ
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	- ภาระนักเรียน											
14	การสำรวจความรู้ความสามารถและความต้องการในโรงเรียน											<input type="checkbox"/> 37
15	การอบรมสัมมนาบุคลากรที่ไม่ใช่ครู ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้หลักสูตร											<input type="checkbox"/> 38
16	การสนับสนุนในการสอนในโรงเรียน ให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม											<input type="checkbox"/> 39
17	การนิเทศและติดตามผลการสอน											<input type="checkbox"/> 40
18	การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กันและกันเพื่อประโยชน์ของการใช้หลักสูตร											<input type="checkbox"/> 41
19	การยกย่องเชยกรุ่งที่ศึกษาและปฏิบัติงานอย่างจริงจังในการจัดการเรียนการสอนไป											<input type="checkbox"/> 42
20	การจัดทำโครงการเพื่อสร้างภาระค่าเนินการเรียนการสอนค่าเงินและเป็นไปตามแนวทางของหลักสูตร											<input type="checkbox"/> 43
21	การจัดสภาพแวดล้อมมายในแบบโรงเรียนใหม่สภาพที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน											<input type="checkbox"/> 44
22	ความพร้อมของบุคลากรทุกฝ่ายในการที่จะใช้หลักสูตรใหม่ให้ผลและมีประสิทธิภาพ											<input type="checkbox"/> 45
												<input type="checkbox"/> 46
												<input type="checkbox"/> 47
												<input type="checkbox"/> 48
												<input type="checkbox"/> 49
												<input type="checkbox"/> 50
												<input type="checkbox"/> 51
												<input type="checkbox"/> 52
												<input type="checkbox"/> 53
												<input type="checkbox"/> 54

ข้อท	กิจกรรม	ระดับปัญหา					ระดับเม็ดสา					สกนธ
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
23.	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อวางแผนเกี่ยวกับการจัด การเรียนการสอนให้พร้อมก่อนที่จะเปิด เรียนประจำภาคเรียน											<input type="checkbox"/> 55
24.	การใช้มือครุ แผนการสอน กำหนดการ สอนเป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนของครุในโรงเรียน											<input type="checkbox"/> 56
25.	การวิเคราะห์คุณภาพส่งคืนการเรียนรวม ความสอดคล้องกับคุณภาพส่งคืนเนื้อหา ในแต่ละกลุ่มประเมินการ											<input type="checkbox"/> 57
26.	การจัดลำดับเนื้หาวิชาในแต่ละกลุ่มประเมิน การณ์ใหม่ความต้องเนื่องและลั่นพันธุ์กัน ของคุณครุหรือแผนการสอน											<input type="checkbox"/> 58
27.	การเตรียมการสอนและจัดทำบันทึกการ สอน เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการ สอนให้คำแนะนำไปอย่างเป็นขั้นตอน											<input type="checkbox"/> 59
28.	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครบ ถ้วนตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้											<input type="checkbox"/> 60
29.	การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้ เสนอแนะไว้ในแผนการสอนและคุณครุ ให้เหมาะสมกับนักเรียนและสภาพของ ห้องเรียน											<input type="checkbox"/> 61
												<input type="checkbox"/> 62
												<input type="checkbox"/> 63
												<input type="checkbox"/> 64
												<input type="checkbox"/> 65
												<input type="checkbox"/> 66
												<input type="checkbox"/> 67
												<input type="checkbox"/> 68

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับปฏิบัติ					ระดับมุ่งหมาย					สกัดมา
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
30	การยึดจุดประสงค์การเรียนรู้เป็นหลักใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน											<input type="checkbox"/> 69
31	การใช้กระบวนการการกลุ่มเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน											<input type="checkbox"/> 70
32	การจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมนั่งเลือกเพื่อให้บริการแก่ครูและนักเรียน											<input type="checkbox"/> 71
33	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนเป็นผู้แสดงมากกว่าครู											<input type="checkbox"/> 72
34	การเลือกใช้วิชาส่วนของครูให้ลือคล่อง ก้มเนื้อหาในแต่ละกลุ่มประสบการณ์											<input type="checkbox"/> 73
35	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดเป็นและแก้มุ่งหมายเป็น											<input type="checkbox"/> 74
36	การใช้แหล่งวิชาการที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน											<input type="checkbox"/> 75
37	การเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญ มาสอนให้กับนักเรียนในโรงเรียน											<input type="checkbox"/> 76
38	การสอนช้อมูลริบบินของครูให้กับนักเรียน ที่มีมุ่งหมายทางการเรียน											<input type="checkbox"/> 77
39	การจัดกิจกรรมเสริมให้กับนักเรียนที่เป็นไปตามแนวทางของหลักสูตร											<input type="checkbox"/> 78

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับภูมิคุ้มกัน					ระดับภูมิคุ้มกันทาง					สคอมพิวเตอร์
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
40	- <u>ค้านถือการเรียนการสอน</u> การให้วัฒนธรรมภาษาอย่างพอเพียง ในการจัดชั้นห้องเรียนเพื่อผลิตสื่อการเรียน การสอน											<input type="checkbox"/> 9
41	การจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับ รูปในกัมpongเรียนของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง											<input type="checkbox"/> 10
42	การผลิตห้องเรียนสื่อการเรียนการสอน ให้กับทางโรงเรียนของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง											<input type="checkbox"/> 11
43	การนำสักขีมืออยู่ในห้องตั้งมหาใช้จักทำ สื่อการเรียนการสอน											<input type="checkbox"/> 12
44	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อ การเรียนการสอนรวมกันของครุในโรง เรียนและในกลุ่มโรงเรียน											<input type="checkbox"/> 13
45	การเลือกใช้สื่อการเรียนให้สอดคล้อง กับกิจกรรมการเรียนการสอนและเนื้อ หาในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ของครุใน โรงเรียน											<input type="checkbox"/> 14
46	โรงเรียนเมืองสื่อการเรียนการสอนอย่าง เพียงพอ กับการเรียนการสอนในแต่ละ กลุ่มประสบการณ์											<input type="checkbox"/> 15
47	สื่อการเรียนการสอนที่มืออยู่ในโรงเรียน มีความเหมาะสมส่งกับวัยของนักเรียน											<input type="checkbox"/> 16
												<input type="checkbox"/> 17
												<input type="checkbox"/> 18
												<input type="checkbox"/> 19
												<input type="checkbox"/> 20
												<input type="checkbox"/> 21
												<input type="checkbox"/> 22
												<input type="checkbox"/> 23
												<input type="checkbox"/> 24

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับปัจจุบัน					ระดับปัญญา					ส่วนที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
48	การจัดให้มีคณิตศึกษาเรียนการสอนไว้เพื่อบริการแก่โรงเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											<input type="checkbox"/> 25
49	การเก็บรักษาสืบการเรียนการสอนไว้อย่างเป็นหมวด เป็นหมู่ๆ ตามความต้องการที่จะนำมายใช้ในคราวต่อไป											<input type="checkbox"/> 26
50	การจัดส่งสืบการเรียนการสอนให้ทันกับความต้องการของทางโรงเรียนที่จะนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน											<input type="checkbox"/> 27
	<u>→ ภาระการวัดและประเมินผลการเรียน</u>											<input type="checkbox"/> 28
51	ความรู้ความเข้าใจของบุคคลนักเรียน กับระเบียบกรอบท่วงศีกษาพิธิกรรมความ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (พ.ศ. 2524)											<input type="checkbox"/> 29
52	การจัดทำแบบฟอร์มห้องเรียนที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลไว้ใช้ในโรงเรียนอย่างพอเพียง											<input type="checkbox"/> 30
53	การจัดทำแบบทดสอบและเครื่องยานวยความสะดวกที่จะให้ครุใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนไว้อย่างพอเพียง											<input type="checkbox"/> 31
												<input type="checkbox"/> 32
												<input type="checkbox"/> 33
												<input type="checkbox"/> 34
												<input type="checkbox"/> 35
												<input type="checkbox"/> 36

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับปฏิบัติ					ระดับมีส่วนร่วม					สกนธิ
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
54	การวัดและประเมินผลกระทบทางเรียนไกด์ที่ทำอย่างสม่ำเสมอเพื่อสรุปผลการพานิช ประสังค์การเรียนรู้ในแบบ ป.02/...											<input type="checkbox"/> 37
55	การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง การสอนของครู											<input type="checkbox"/> 38
56	การจัดทำเครื่องมือวัดผลให้ครอบคลุมเนื้อ หาและจุดประสงค์ของหลักสูตร											<input type="checkbox"/> 39
57	การปรับปรุงเครื่องมือวัดผลให้สอดคล้อง กับจุดประสงค์และเนื้อหาของหลักสูตร											<input type="checkbox"/> 40
58	การแจงผลการเรียนของนักเรียนให้บุคคล ครอบนักเรียนได้ทราบ											<input type="checkbox"/> 41
												<input type="checkbox"/> 42
												<input type="checkbox"/> 43
												<input type="checkbox"/> 44
												<input type="checkbox"/> 45
												<input type="checkbox"/> 46

ฟ.:

ศูนย์วิทยาลัยการ
อาชญากรรมมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประณีตศึกษา

พ.ศ. 2521

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. สภาพการใช้หลักสูตร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. มัธยุสาหกรรมในภาค

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถามนี้ ณ วันที่ ...

ประวัติบุคคล
จัย

นายพงษ์พันธ์ เกิดวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2492 ที่อำเภอ
ชุมแพ จังหวัดขอนแก่น สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาเอกพิเศษ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ วิชา
มหาสารคาม เมื่อ พ.ศ. 2520 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานการประ^{ดู}
ดูนศึกษาอำเภอเชียงใหม่เรื่อง จังหวัดอุตรดิตถ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย