



บรรณานุกรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

- กองบรรณาธิการ. ระบบป้องกันหนังสือหายโดยใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า. สนเทศสาร 2 (ตุลาคม - ธันวาคม 2532): 45-52.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529. วารสารวิทยบริการ 8 (ตุลาคม 2529): 106-118.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: บรรณกิจ, 2525.
- พรพิมล แสนเสนห์. การศึกษาลักษณะหนังสือที่สำรวจไม่พบในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- นุฉิสารี อัครคะนุ. งานสำรวจหนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ลมุล รัตตากร. การใช้ห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ 7 แก้ไขเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2529.
- ศรีจันทร์ วิบุตติกุล. ระบบกันขโมยในห้องสมุด : ประมาณการค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่จะได้รับ. วารสารโตมทัศน์ 6 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2528): 12-22.
- สมจิตร ปาระมี. สาเหตุและวิธีป้องกันการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. การใช้บริการห้องสมุดและการเขียนรายงานการค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2528.

สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 4 แก้ไขและเพิ่มเติม.  
กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2515.

\_\_\_\_\_. บรรณารักษศาสตร์มูลหัตถ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

สุพร นิริยะไพโรจน์. การศึกษาสภาพการดำเนินงานที่ทำให้เกิดการขโมยหนังสือในห้องสมุด  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523.

อัมพร ทีชะระ. ห้องสมุดและสังคม : พัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพฯ:  
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

#### ภาษาอังกฤษ

Alafiatayo, B.O. Students' attitudes to book theft, mutilation in a  
university library. Journal of Library and Information  
Science 12 (June 1987): 19-37.

Allen, S.M. Theft in libraries or archives. College & Research  
Libraries News 51 (November 1990): 939-943.

Basker, J. Library security systems. New Library World 81 (January  
1980): 19-21.

Beach, A., and Gapen, K. Library book theft : a case study.  
College & Research Libraries 38 (March 1977): 118-128.

Beenham, R., and Harrison, C. The basics of librarianship. 3 rd ed.  
London: Library Association, 1990.

Boss, R.W. Collection security. Library Trends 33 (Summer 1984):  
39-48.

- Bott, D.J. Fifty years of open access. The Library Association Record 46 (December 1944): 211-214.
- Desmarais, N. Losses in a theological library. College & Research Libraries 43 (September 1982): 393-395.
- Flagg, G. Librarians meet to fight book thieves : booksellers, law officials also attend Oberlin Conference on theft. American Libraries 14 (November 1983): 648-650.
- Godfrey, T. Library security. In R. Fuhlrott and M. Dewe (eds.), Library interior layout and design, pp. 51-56. Munchen: K. G. Saur, 1982.
- Gordon, H.D. Open stacks : A second look. Library Journal 94 (May 1, 1969): 1844-1845.
- Gouke, M.N. and Murfin, M. Periodical mutilation : The insidious disease. Library Journal 105 (September 1980): 1795-1797.
- Hanff, P.E. Library theft prevention. College & Research Libraries News 45 (June 1984): 289-290.
- Hendrick, C., and Murfin, M.E. Project library ripoff : A study of periodical mutilation in a university library. College & Research Libraries 35 (November 1974): 402-411.
- Hines, T.C. Theft mutilation and the loss-to-use ratio. Library Security Newsletter 1 (May - June 1975): 1-4.

- Hoppe, R.A., and Simmel, E.C. Book tearing and the bystander in the university library. College & Research Libraries 30 (May 1969): 247-251.
- Huttner, M.A. Measuring and reducing book losses. Library Journal 98 (February 15, 1973): 512-513.
- Jackson, M. Conference reports : National conference on library security. Library Association Record 93 (June 1991): 394, 397.
- . Library security : Facts and figures. Library Association Record 93 (June 1991): 380, 382, 384.
- . Please can we have our books back ?. Library Association Record 92 (May 1990): 359-360, 363.
- Kesler, E.G. A campaign against mutilation. The Journal of Academic Librarianship 3 (March 1977): 29-30.
- Lincoln, A.J. Crime in the library : A study of patterns impact and security. New York : R. R. Bowker, 1984.
- . Patterns and costs of crime. Library Trends 33 (Summer 1984): 69-76.
- Lincoln, A.J., and Lincoln, C.Z. Library crime and security : An international perspective. New York : The Haworth, 1987.
- Oberlin conference on theft calls for action. Library Journal 108 (November 1983): 2118.

- Oberlin conference on theft makes history and headlines. Wilson Library Bulletin 58 (November 1983): 170-171.
- Onadiran, G.T. Book theft in university libraries in Nigeria. Library and Archival Security 8 (Fall - Winter 1988): 37-48.
- Pederson, T.L. Theft and mutilation of library materials. College & Research Libraries 51 (March 1990): 120-128.
- Ratcliffe, F.W. Problems of open access in large academic libraries. Libri 18 (1968): 95-111.
- Richmond, M.L. Attitudes of law librarians to theft and mutilation control methods. Law Library Journal 68 (February 1975): 60-70.
- Rovelstad, M.V. Open shelves / closed shelves in research libraries. College & Research Libraries 37 (September 1976): 457-467.
- Simmons, R.C. Relationship between moral reasoning and participation in and acceptance of library theft - behaviors among undergraduates in a large academic library. Ph.D. dissertation, University of Illinois at Urbana - Champaign, 1986.
- Sleep, E.L. Periodical vandalism : A chronic condition ? Canadian Library Journal 39 (February 1982): 39-42.
- Souter, G.H. Delinquent readers : A study of the problem in university libraries. Journal of Librarianship 8 (April 1976): 96-110.

- Thompson, A., and Kelly, N. Two outlook on libraries in Zambia from visitor and participant. Library Association Record 79 (July 1977): 368-369.
- Thompson, G. Planning and design of library buildings. 3 rd ed. London : Butterworth Architecture, 1989.
- Thompson, L. Mutilatis mutilandis. Library Security Newsletter 2 (Summer 1978): 15-16.
- Varner, C. Journal mutilation in academic libraries. Library & Archival Security 5 (Winter 1983): 19-29.
- Weiss, D. Book theft and book mutilation in a large urban university library. College & Research Libraries 42 (July 1981): 341-347.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธันวาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้าพเจ้า นางสาววรรณ เตชวณิชย์พงศ์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทัศนคติของนักศึกษาต่อการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิธีป้องกัน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาในเรื่องสาเหตุ ลักษณะและวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ตลอดจนวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาที่นักศึกษาเห็นว่าเหมาะสม ผลการวิจัยครั้งนี้จะนำไปสู่แนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องต่อไป

ข้าพเจ้าใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ทุกข้อตามความเป็นจริง เพื่อความสมบูรณ์ของงานวิจัย คำตอบของท่านจะนำเสนอโดยรวม ซึ่งจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อตัวท่านเลย ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววรรณ เตชวณิชย์พงศ์)

## แบบสอบถาม

### เรื่อง

"ทัศนคติของนักศึกษาต่อการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิธีป้องกัน"

### คำจำกัดความ

การสูญเสียหนังสือของห้องสมุด หมายถึงการลักลอบนำหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ออกจากห้องสมุดเพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมิได้ขออนุญาตตามระเบียบของห้องสมุด รวมถึงการซ่อน ฉีก ดัด ซีดเขียน และการไม่ระวังรักษาหนังสือ

หนังสือ หมายถึงสิ่งพิมพ์ทุกชนิดที่ห้องสมุดจัดหามาเพื่อให้บริการ ได้แก่ หนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง หนังสือสารอง วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค เป็นต้น

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถามและความคิดเห็นต่อการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด
- ตอนที่ 2 เกี่ยวกับลักษณะและวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด
- ตอนที่ 3 เกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

ขอความกรุณาตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะช่วยทีมงานวิจัย สมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหของห้องสมุด เพื่อจัดบริการที่ดีที่สุดแก่ผู้ใช้ห้องสมุดต่อไป

กรุณาส่งแบบสอบถามคืนที่ ผู้ที่แจกแบบสอบถามให้ท่าน ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และความคิดเห็นต่อการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด  
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความที่เป็นจริงและตรงตามความเห็น  
 ของท่าน

1. ปัจจุบันท่านกำลังศึกษาอยู่ที่

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- มหาวิทยาลัยศิลปากร
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

2. ท่านคิดว่าสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดคืออะไร (ตอบได้มากกว่า  
 1 ข้อ)

2.1 สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้แก่

- 2.1.1 สภาพแวดล้อมของห้องสมุดไม่เชิญชวนให้เข้าใช้
- 2.1.2 ห้องสมุดมีทางเข้าออกหลายทาง
- 2.1.3 หน้าต่างของห้องสมุดไม่มีมิดชิดเพียงพอ
- 2.1.4 มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก
- 2.1.5 จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้
- 2.1.6 จำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้งน้อยเกินไป
- 2.1.7 ระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือสั้นเกินไป
- 2.1.8 บริการถ่ายเอกสารไม่มีคุณภาพ
- 2.1.9 บริการถ่ายเอกสารราคาแพง
- 2.1.10 การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด
- 2.1.11 ห้องสมุดขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับ  
 ไขแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด
- 2.1.12 หนังสือมีภาพสวยงามหรือราคาแพง
- 2.1.13 หนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่น หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ

- 2.1.14 การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย
- 2.1.15 บุคลากรห้องสมุดขาดความละเอียดรอบคอบในการให้ยืมหนังสือ
- 2.1.16 นักศึกษาไม่มีเงินซื้อหนังสือหรือเสียค่าถ่ายเอกสาร แต่ต้องการได้เป็นเจ้าของ
- 2.1.17 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2.2 ลักษณะการเรียนการสอน ได้แก่

- 2.2.1 การแข่งขันกันเพื่อให้ได้คะแนนเรียนดีว่านักศึกษาคนอื่น ๆ
- 2.2.2 การสอนนักศึกษาเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ เช่น วิชาพื้นฐานต่าง ๆ
- 2.2.3 การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน
- 2.2.4 การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
- 2.2.5 อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมีได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ
- 2.2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2.3 ทักษะคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ได้แก่

- 2.3.1 บุคลากรห้องสมุดให้บริการโดยไม่เสมอภาค
- 2.3.2 บุคลากรห้องสมุดไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ
- 2.3.3 ห้องสมุดสามารถจัดหาทดแทนได้โดยง่าย
- 2.3.4 ห้องสมุดไม่มีบทลงโทษผู้กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.3.5 ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท
- 2.3.6 จำนวนค่าปรับส่งหนังสือเกินกำหนดแพงเกินไป
- 2.3.7 กฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดเคร่งครัดจนเกินไป
- 2.3.8 การละเมิดกฎระเบียบของห้องสมุดได้เป็นความสำเร็จอย่างหนึ่ง
- 2.3.9 หนังสือของห้องสมุดไม่ใช่สมบัติส่วนตัวจึงไม่ระวังรักษา
- 2.3.10 ค่าถ่ายเอกสารราคาแพงเกินไป
- 2.3.11 บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลานาน
- 2.3.12 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 2 ลักษณะและวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือตามระดับที่ท่านเห็นด้วยที่สุดเพียงช่องเดียว (โปรดตอบทุกข้อ)

3. ท่านคิดว่าการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในลักษณะต่อไปนี้อยู่ในระดับใด

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1 นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ขออนุญาต					
3.2 ฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ					
3.3 ซีดเขียนข้อความในหนังสือ					
3.4 นำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด					
3.5 ไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือ ทำให้หนังสือชำรุด					
3.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
.....					

4. ท่านคิดว่ามีการใช้วิธีการต่าง ๆ ต่อไปนี้แล้วทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับใด

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย					
4.2 สอดหนังสือขนาดเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด					
4.3 ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ					
4.4 อาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก					
4.5 นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน					
4.6 โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด.....					
4.7 ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมาขโมย					
4.8 แอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด					
4.9 ขีดเน้นข้อความที่ตนสนใจหรือต้องการ					
4.10 นำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.11 นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว					
4.12 นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง					
4.13 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
.....					
.....					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





	ดี ที่สุด	ดี	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ดี
5.8 ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร					
5.9 ปรับปรุงราคาค่าถ่ายเอกสารให้เหมาะสม					
5.10 ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุด อย่างเคร่งครัด					
5.11 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การระงับใบแสดงผลการเรียนของ นักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด					
5.12 จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพง และหนังสือหายากอื่นๆ เป็นหนังสืออ้างอิง					
5.13 นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรง ก่อนให้บริการ					
5.14 บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ ละเอียดรอบคอบในการให้ยืมหนังสือ					
5.15 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
.....					

## 6. เกี่ยวกับลักษณะการเรียนการสอน

- 6.1 สืบหาความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ
- 6.2 ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง
- 6.3 จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ
- 6.4 เสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข
- 6.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

ดี ที่สุด	ดี	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ดี

## 7. เกี่ยวกับทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด

- 7.1 รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของการกระทำ เช่น จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกฉีก ตัด แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทดแทน เป็นต้น

ดี ที่สุด	ดี	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ดี

	ด. ที่สุด	ด.	ปาน กลาง	น้อย	ไม่ดี
7.2 จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคน โดย เท่าเทียมกัน					
7.3 ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความ กระตือรือร้นในการให้บริการ					
7.4 ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้าง ในบางโอกาส					
7.5 กำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด					
7.6 ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว					
7.7 รณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแล มิให้ผู้ที่ไม่คิดจะทำความผิดมีโอกาส					
7.8 รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกัน รักษาสัมบัติส่วนรวม					
7.9 กำหนดบทลงโทษผู้กระทำความผิดเป็นลายลักษณ์ อักษรและประกาศให้ทราบทั่วกัน					
7.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
.....					

8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบคุณในความร่วมมือนของท่าน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติผู้เขียน

นางสาววรรณดา เตชฉนิษฐ์พงศ์ เกิดวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2502 ที่กรุงเทพฯ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2524 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2532 ปัจจุบันรับราชการที่ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย