

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ผลการวิจัย

ผู้วิจัยเก็บข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามให้กับนักศึกษาที่เข้าใช้ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเปิดของรัฐที่มีการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในเขตกรุงเทพมหานคร รวม 8 แห่ง ระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2534 ถึงวันที่ 6 มกราคม 2535 ได้รับแบบสอบถามคืนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ 884 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100.0 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามที่น่าสนใจต่อไปนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและความคิดเห็นต่อการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด (ตารางที่ 3-18)

ตอนที่ 2 ลักษณะและวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด (ตารางที่ 19-36)

ตอนที่ 3 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด (ตารางที่ 37-72)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและความคิดเห็นต่อการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นนักศึกษาที่เข้าใช้ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยปิตของรัฐที่มีการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในเขตกรุงเทพมหานคร รวม 8 แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 195 คน (22.1 %) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 219 คน (24.8 %) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 171 คน (19.3 %) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 60 คน (6.8 %) มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ 59 คน (6.7 %) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 57 คน (6.4 %) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 46 คน (5.2 %) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 77 คน (8.7 %) รวม 884 คน (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถาบัน

| สถาบัน  | อักษรย่อ* | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-----------|-------|--------|
| จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                           | จฬ        | 195   | 22.1   |
| มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                          | มก        | 219   | 24.8   |
| มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                           | มธ        | 171   | 19.3   |
| มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร           | มศว       | 60    | 6.8    |
| มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ                    | มศก       | 59    | 6.7    |
| สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง | สจล       | 57    | 6.4    |
| สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี               | สจธ       | 46    | 5.2    |
| สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ          | สจพ       | 77    | 8.7    |
| รวม   |           | 884   | 100.0  |

\* ผู้วิจัยใช้อักษรย่อตามตารางนี้ในการกล่าวถึงนิสิตนักศึกษาของสถาบันต่าง ๆ ในงาน

ความคิดเห็นต่อการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด หมายถึงความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งแบ่งได้เป็น 3 สาเหตุใหญ่ คือ

1. สภาพแวดล้อมต่าง ๆ
2. ลักษณะการเรียนการสอน
3. ทักษะคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด

#### 1. สภาพแวดล้อม

เมื่อพิจารณาภาพรวมในเรื่องสภาพแวดล้อมที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด (ตารางที่ 4) แล้ว พบว่า สภาพแวดล้อมที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดมาก 3 อันดับแรก ได้แก่ จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ (60.7%) การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย (46.2 %) และการตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด (42.6 %) ส่วนสภาพแวดล้อมที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดน้อยที่สุดคือ สภาพแวดล้อมของห้องสมุดไม่เชิญชวนให้เข้าใช้ (7.4 %)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 สภาพแวดล้อมซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดเรียงตามค่าร้อยละ

| สภาพแวดล้อม  | จำนวน | ร้อยละ |
|--|-------|--------|
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้  | 537   | 60.7   |
| การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย  | 408   | 46.2   |
| การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด   | 377   | 42.6   |
| มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก   | 361   | 40.8   |
| หนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่นหนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ  | 347   | 39.3   |
| บริการถ่ายเอกสารไม่มีคุณภาพ  | 266   | 30.1   |
| นักศึกษาไม่มีเงินซื้อหนังสือหรือเสียค่าถ่ายเอกสารแต่ต้องการได้เป็นเจ้าของ  | 223   | 25.2   |
| ระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือสั้นเกินไป   | 208   | 23.5   |
| หนังสือมีภาพสวยงามหรือราคาแพง  | 196   | 22.2   |
| บริการถ่ายเอกสารราคาแพง  | 194   | 21.9   |
| จำนวนหนังสือที่ให้ยืมแต่ละครั้งน้อยเกินไป  | 157   | 17.8   |
| บุคลากรห้องสมุดขาดความละเอียดรอบคอบในการให้ยืมหนังสือ  | 137   | 15.5   |
| ห้องสมุดขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด | 113   | 12.8   |
| ห้องสมุดมีทางเข้าออกหลายทาง  | 105   | 11.9   |
| หน้าต่างของห้องสมุดไม่มีติดขัดเพียงพอ  | 78    | 8.8    |
| สภาพแวดล้อมของห้องสมุดไม่เชิญชวนให้เข้าใช้   | 65    | 7.4    |

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของนักศึกษาแต่ละสถาบัน (ตารางที่ 5) จะเห็นได้ว่านักศึกษาทุกสถาบัน (ยกเว้น มศก) เห็นว่าสภาพแวดล้อมซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดมากที่สุดคือ จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ โดยมีความคิดเห็นเป็นค่าร้อยละเรียงตามลำดับดังนี้ สจธ (73.9 %) สจพ (70.1 %) มก (65.8 %) มธ (63.2 %) สจล (61.4 %) มศว (55.0 %) และ จฬ (53.8 %) ในขณะที่ มศก เห็นว่าสาเหตุดังกล่าวมีเพียงร้อยละ 40.7 ส่วนสภาพแวดล้อมที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดมากที่สุดตามความคิดเห็นของ มศก คือ การเย็บเล่มไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย ร้อยละ 54.2

ดังนั้นจะเห็นได้ชัดว่า การสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมคือ จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ มีค่าร้อยละเกิน 50.0 ทั้งจากการพิจารณา โดยภาพรวมและจากการพิจารณาโดยจำแนกแต่ละสถาบัน ยกเว้นแต่ มศก เท่านั้นที่มีความคิดเห็นในเรื่องนี้ไม่ถึงร้อยละ 50.0

ส่วนสภาพแวดล้อมซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดน้อยที่สุดนั้น นักศึกษาทุกสถาบัน (ยกเว้น สจพ และ มธ) เห็นว่าเกิดจากสภาพแวดล้อมของห้องสมุดไม่เชิญชวนให้เข้าใช้โดยมีความคิดเห็นเป็นค่าร้อยละเรียงตามลำดับดังนี้ สจร (8.7 %) มศว (8.3 %) จฬ (7.2 %) สจล (7.0 %) มศก (5.1 %) และ มก (4.1 %) ในขณะที่ สจพ และ มธ เห็นว่า สาเหตุดังกล่าวมีค่าร้อยละ 14.3 และ 8.8 ตามลำดับ ส่วนสภาพแวดล้อมที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดน้อยที่สุดตามความคิดเห็นของนักศึกษาทั้งสองสถาบันนั้นคือหน้าต่างห้องสมุดไม่มีมิดชิดเพียงพอ (สจพ 9.1 % และ มธ 4.7 %)

นอกจากสภาพแวดล้อมซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามที่กล่าวมาแล้ว ยังมีนักศึกษาอีก 60 คนได้เสนอความคิดเห็นถึงสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ดังนี้คือการเก็บหนังสือขึ้นชั้นช้า ทำให้จำนวนหนังสือไม่เพียงพอต่อการใช้ (12 คน) บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้ห้องสมุดและไม่มีสิทธิ์ยืม (18 คน) การทำบัตรใหม่เมื่อบัตรเก่าหายมีความยุ่งยากมาก (16 คน) เจ้าหน้าที่ห้องสมุดโยนหนังสือหรือไม่ระมัดระวังในการเก็บหนังสือขึ้นชั้นทำให้หนังสือตกเกิดการชำรุดเสียหาย (14 คน)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 การสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม

| สาเหตุ  | จฬี (N=195) |        | มค (N=219) |        | มธ (N=171) |        | มคว (N=60) |        | มศก (N=59) |        | สจล (N=57) |        | สจธ (N=46) |        | สจพ (N=77) |        | รวม (844) |        |
|---|-------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|-----------|--------|
|   | จำนวน       | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน     | ร้อยละ |
| สภาพแวดล้อมของห้องสมุดไม่เอื้อชวนให้เข้าใช้   | 14          | 7.2    | 9          | 4.1    | 15         | 8.8    | 5          | 8.3    | 3          | 5.1    | 4          | 7.0    | 4          | 8.7    | 11         | 14.3   | 65        | 7.4    |
| ห้องสมุดมีทางเข้าออกหลายทาง   | 31          | 15.9   | 17         | 7.8    | 22         | 12.9   | 11         | 18.3   | 4          | 6.8    | 6          | 10.5   | 5          | 10.9   | 9          | 11.7   | 105       | 11.9   |
| หน้าต่างของห้องสมุดไม่มีติดเพียงพอ  | 18          | 9.2    | 15         | 6.8    | 8          | 4.7    | 10         | 16.7   | 4          | 6.8    | 8          | 14.0   | 8          | 17.4   | 7          | 9.1    | 78        | 8.8    |
| มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก  | 81          | 41.5   | 86         | 39.3   | 79         | 46.2   | 26         | 43.3   | 28         | 47.5   | 22         | 38.6   | 15         | 32.6   | 24         | 31.2   | 361       | 40.8   |
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการ<br>ของผู้ใช้   | 105         | 53.8   | 144        | 65.8   | 108        | 63.2   | 33         | 55.0   | 24         | 40.7   | 35         | 61.4   | 34         | 73.9   | 54         | 70.1   | 537       | 60.7   |
| จำนวนหนังสือที่พิมพ์แต่ละครั้งน้อยเกินไป  | 45          | 23.1   | 42         | 19.2   | 18         | 10.5   | 9          | 15.0   | 11         | 18.6   | 7          | 12.3   | 7          | 15.2   | 18         | 23.4   | 157       | 17.8   |
| ระยะเวลาที่พิมพ์หนังสือสั้นเกินไป   | 50          | 25.6   | 46         | 21.0   | 38         | 22.2   | 10         | 16.7   | 15         | 25.4   | 15         | 26.3   | 8          | 17.4   | 26         | 33.8   | 208       | 23.5   |
| บริการถ่ายเอกสารไม่มีคุณภาพ   | 63          | 32.3   | 58         | 26.5   | 53         | 31.0   | 26         | 43.3   | 20         | 33.9   | 14         | 24.6   | 13         | 28.3   | 19         | 24.7   | 266       | 30.1   |
| บริการถ่ายเอกสารราคาแพง   | 40          | 20.5   | 36         | 16.4   | 64         | 37.4   | 11         | 18.3   | 16         | 27.1   | 9          | 15.8   | 5          | 10.9   | 13         | 16.9   | 194       | 21.9   |
| การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุด<br>ไม่เคร่งครัด  | 102         | 52.3   | 87         | 39.7   | 77         | 45.0   | 22         | 36.7   | 21         | 35.6   | 32         | 56.1   | 16         | 34.8   | 20         | 26.0   | 377       | 42.6   |
| ห้องสมุดขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง ในการระงับใบแสดงผลการ<br>เรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของ<br>ห้องสมุด | 29          | 14.9   | 28         | 12.8   | 13         | 7.6    | 8          | 13.3   | 9          | 15.3   | 7          | 12.3   | 8          | 17.4   | 11         | 14.3   | 113       | 12.8   |

ตารางที่ ๕ การสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม (ต่อ)

|  | จฬี (N=195) |        | มก (N=219) |        | มธ (N=171) |        | มศว (N=60) |        | สจล (N=57) |        | สจธ (N=46) |        | สงพ (N=77) |        | รวม (844) |        |     |      |
|--|-------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|-----------|--------|-----|------|
|  | จำนวน       | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน     | ร้อยละ |     |      |
| หนังสือมีภาวสว่ยงามหรือราคาแพง   | 42          | 21.5   | 36         | 16.4   | 39         | 22.8   | 18         | 30.0   | 29         | 49.2   | 13         | 22.8   | 5          | 10.9   | 14        | 18.2   | 196 | 22.2 |
| หนังสือไม่มีเจ้าหน้าที่ไป เช่น หนังสือพิมพ์<br>ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ                        | 76          | 39.0   | 71         | 32.4   | 84         | 49.1   | 20         | 33.3   | 30         | 50.8   | 20         | 35.1   | 23         | 50.0   | 23        | 29.9   | 347 | 39.3 |
| การเขียนเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุด<br>เสียหายง่าย                                   | 88          | 45.1   | 104        | 47.5   | 83         | 48.5   | 21         | 35.0   | 32         | 54.2   | 26         | 45.6   | 21         | 45.7   | 33        | 42.9   | 408 | 46.2 |
| บุคลากรห้องสมุดขาดความละเอียดรอบคอบ<br>ในการให้ยืมหนังสือ                                | 37          | 19.0   | 25         | 11.4   | 26         | 15.2   | 6          | 10.0   | 13         | 22.0   | 10         | 17.5   | 9          | 19.6   | 11        | 14.3   | 137 | 15.5 |
| นักศึกษาไม่มีเงินซื้อหนังสือหรือเสียค่าถ่าย<br>เอกสาร แต่ต้องการได้เป็นเจ้าของ<br>อื่น ๆ | 56          | 28.7   | 57         | 26.0   | 36         | 21.1   | 9          | 15.0   | 18         | 30.5   | 15         | 26.3   | 10         | 21.7   | 22        | 28.6   | 223 | 25.2 |

สาเหตุ

## 2. ลักษณะการเรียนการสอน

เมื่อพิจารณาภาพรวมในเรื่องลักษณะการเรียนการสอนที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด (ตารางที่ 6) แล้ว พบว่า ลักษณะการเรียนการสอนที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน (48.8 %) อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมีได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ (47.9 %) การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน (44.1 %) ส่วนลักษณะการเรียนการสอนที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดน้อยที่สุดคือ การสอนนักศึกษาเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ เช่น วิชาพื้นฐานต่าง ๆ (26.1 %)

ตารางที่ 6 ลักษณะการเรียนการสอนซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดเรียงตามค่าร้อยละ

| ลักษณะการเรียนการสอน   | จำนวน | ร้อยละ |
|--|-------|--------|
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน  | 431   | 48.8   |
| อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมีได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ | 423   | 47.9   |
| การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน                           | 390   | 44.1   |
| การแข่งขันกันเพื่อให้ได้คะแนนเรียนดีกว่านักศึกษาคนอื่น ๆ   | 268   | 30.3   |
| การสอนนักศึกษาเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ เช่น วิชาพื้นฐานต่าง ๆ   | 231   | 26.1   |

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของนักศึกษาแต่ละสถาบัน (ตารางที่ 7) ปรากฏผลดังนี้

การสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน คือการค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน ซึ่งมีค่าร้อยละสูงที่สุดนั้น แม้ว่าเมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้วจะมีค่าร้อยละไม่ถึง 50.0 ก็ตาม แต่เมื่อพิจารณาโดยจำแนกแต่ละสถาบันแล้ว พบว่ามีนักศึกษา 4 สถาบันที่ให้ความเห็นในเรื่องนี้เกินกว่าร้อยละ 50.0 โดยมีความคิดเห็นเป็นค่าร้อยละเรียงตามลำดับดังนี้ มธ (59.1 %) มศว (55.0 %) สจล (52.6 %) และ จฬ (51.3 %)



นักศึกษา 4 สถาบันมีความเห็นว่าการที่อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมีได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือเป็นอันดับแรกโดยมีความคิดเห็นเป็นคำร้อยละเรียงตามลำดับดังนี้ สจล (68.4 %) สจร (54.3 %) จฬ (51.3 %) และ มก (45.2 %)

นักศึกษา 2 สถาบันมีความเห็นว่าการสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดสูงที่สุดโดยมีความคิดเห็นเป็นคำร้อยละเรียงตามลำดับดังนี้ มศก (69.5 %) และ สจพ (48.1 %)

จากที่กล่าวมาแล้วจะสังเกตได้ว่า สจล และ จฬ ให้ความเห็นเกี่ยวกับลักษณะการเรียนการสอน ซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดสูงที่สุดมี 2 สาเหตุ คือ การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน (52.6 % และ 51.3 % ตามลำดับ) และอาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมีได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ (68.4 % และ 51.3 % ตามลำดับ)

ส่วนลักษณะการเรียนการสอนซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดต่ำที่สุดนั้น นักศึกษา 5 สถาบัน เห็นว่า คือการสอนนักศึกษาเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ เช่น วิชาพื้นฐานต่าง ๆ โดยมีความคิดเห็นเป็นคำร้อยละเรียงตามลำดับดังนี้ มก (27.9 %) สจล (24.6 %) จฬ (23.6 %) สจร (19.6 %) และ สจพ (18.2 %) ในขณะที่นักศึกษาอีก 3 สถาบันเห็นว่าลักษณะการเรียนการสอนซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดต่ำที่สุด คือ การแข่งขันกันเพื่อให้ได้คะแนนเรียนดีกว่านักศึกษาคนอื่น ๆ โดยมีความคิดเห็นเป็นคำร้อยละเรียงตามลำดับ ดังนี้ มธ (26.9 %) มศว (23.3 %) และ มศก (13.6 %)

นอกจากลักษณะการเรียนการสอนซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามที่กล่าวมาแล้ว ยังมีนักศึกษาอีก 6 คน ได้เสนอความคิดเห็นถึงลักษณะการเรียนการสอนอื่น ๆ ที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ดังนี้ อาจารย์สั่งงานให้ทำโดยใช้เวลาน้อยทำให้นักศึกษาต้องรีบเร่งในการทำรายงาน (2 คน) หนังสือที่อาจารย์แนะนำให้อ่านมีปริมาณไม่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา (1 คน) การเน้นความสำคัญของรายงานทำให้นักศึกษายากในการทำรายงานให้ดีที่สุดโดยการหาภาพประกอบต่าง ๆ มาติดในรายงาน (3 คน)

ตารางที่ 7 การสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน

|  | จฬ (N=195) |        | มก (N=219) |        | มธ (N=171) |        | มศว (N=60) |        | มศก (N=59) |        | สจล (N=57) |        | สจธ (N=46) |        | สจพ (N=77) |        | รวม (844) |        |
|--|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|-----------|--------|
|  | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน     | ร้อยละ |
| การแข่งชันกันเพื่อให้ได้คะแนนเร็วดีกว่า  | 71         | 36.4   | 68         | 31.1   | 46         | 26.9   | 14         | 23.3   | 8          | 13.6   | 20         | 35.1   | 21         | 45.7   | 20         | 26.0   | 268       | 30.3   |
| นักศึกษาคนอื่น ๆ                         |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |           |        |
| การสอนนักศึกษาเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ เช่น       | 46         | 23.6   | 61         | 27.9   | 50         | 29.2   | 21         | 35.0   | 16         | 27.1   | 14         | 24.6   | 9          | 19.6   | 14         | 18.2   | 231       | 26.1   |
| วิชาพื้นฐานต่าง ๆ                        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |           |        |
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน    | 100        | 51.3   | 89         | 40.6   | 101        | 59.1   | 33         | 55.0   | 26         | 44.1   | 30         | 52.6   | 16         | 34.8   | 36         | 46.8   | 431       | 48.8   |
| การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |           |        |
| นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน           | 79         | 40.5   | 87         | 39.7   | 76         | 44.4   | 29         | 48.3   | 41         | 69.5   | 24         | 42.1   | 17         | 37.0   | 37         | 48.1   | 390       | 44.1   |
| อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบ        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |           |        |
| การเรียนโดยมิได้ประสานงานกับ             |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |           |        |
| ห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ       | 100        | 51.3   | 99         | 45.2   | 83         | 48.5   | 25         | 41.7   | 18         | 30.5   | 39         | 68.4   | 25         | 54.3   | 34         | 44.2   | 423       | 47.9   |
| อื่น ๆ                                   |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |           |        |

### 3. ทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด

เมื่อพิจารณาภาพรวมในเรื่องทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 8) แล้วพบว่า ทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด 3 อันดับแรกได้แก่ บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน (53.8 %) ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท (47.6 %) และบุคลากรห้องสมุดไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ (33.9 %) ส่วนทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดน้อยที่สุด คือห้องสมุดสามารถจัดหาทดแทนได้โดยง่าย (2.5 %)

ตารางที่ 8 ทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดเรียงตามค่าร้อยละ

| ทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด                            | จำนวน | ร้อยละ |
|--|-------|--------|
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน                | 476   | 53.8   |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท                  | 421   | 47.6   |
| บุคลากรห้องสมุดไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ             | 300   | 33.9   |
| หนังสือของห้องสมุดไม่ใช่สมบัติส่วนตัวจึงไม่ระวังรักษา    | 264   | 29.9   |
| จำนวนค่าปรับส่งหนังสือเกินกำหนดแพงเกินไป                 | 247   | 27.9   |
| ห้องสมุดไม่มีบทลงโทษผู้กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษร        | 178   | 20.1   |
| ค่าถ่ายเอกสารราคาแพงเกินไป                               | 129   | 14.6   |
| บุคลากรห้องสมุดให้บริการโดยไม่เสมอภาค                    | 82    | 9.3    |
| การละเมิดกฎระเบียบของห้องสมุดได้เป็นความสำเร็จอย่างหนึ่ง | 68    | 7.7    |
| กฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดเคร่งครัดจนเกินไป               | 56    | 6.3    |
| ห้องสมุดสามารถจัดหาทดแทนได้โดยง่าย                       | 22    | 2.5    |

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของนักศึกษาแต่ละสถาบัน (ตารางที่ 9) จะเห็นได้ว่านักศึกษาทุกสถาบัน (ยกเว้น สจธ และ มธ) เห็นว่าทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอันดับแรกคือ บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน โดยมีความคิดเห็นเป็นค่าร้อยละเรียงตามลำดับดังนี้ มศว (68.3 %) สจล (63.2 %) มศก (61.0 %) จฬ (55.4 %) มก (53.0 %) และ สจพ (40.3) ส่วนทัศนคติของนักศึกษา

ต่อห้องสมุดซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดมากที่สุดตามความคิดเห็นของ สจธ และ มธ คือห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท (63.0 % และ 57.9 % ตามลำดับ)

ดังนั้นจะเห็นได้ชัดว่าการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดคือ บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลาเวลานาน มีค่าธรรมเนียม 50.0 ทั้งจากการพิจารณาโดยภาพรวมและจากการพิจารณาโดยจำแนกแต่ละสถาบัน ยกเว้นแต่ มธ และ สจพ เท่านั้นที่มีความคิดเห็นในเรื่องนี้ไม่ถึงร้อยละ 50.0 (มธ 49.1 % และ สจพ 40.3 %)

ส่วนทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดน้อยที่สุด นักศึกษาทุกสถาบัน (ยกเว้น มศก) เห็นว่าได้แก่ ห้องสมุดสามารถจัดหาทดแทนได้โดยง่าย โดยมีความคิดเห็นเป็นค่าร้อยละเรียงตามลำดับดังนี้ มก (3.2 %) จฬ (3.1 %) มธ (2.9 %) มศว (1.7 %) สจพ (1.3 %) สจล และ สจร (0.0 % เท่ากัน) ในขณะที่ มศก เห็นว่าสาเหตุดังกล่าวมีค่าร้อยละ 3.4 ส่วนทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดน้อยที่สุดตามความคิดเห็นของ มศก โดยไม่มีนิสิตตอบข้อนี้เลย คือ ภาวะเปียกในการใช้ห้องสมุดเครื่องครัดจนเกินไป

นอกจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดซึ่งเป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามที่กล่าวมาแล้ว ยังมีนักศึกษาอีก 18 คน ได้เสนอความคิดเห็นถึงทัศนคติอื่น ๆ ที่เป็นสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอีก ดังนี้ เวลาเปิดบริการของห้องสมุดน้อยเกินไป (5 คน) ขั้นตอนการยืมหนังสือยุ่งยากเสียเวลา (4 คน) หนังสือบางประเภทของห้องสมุดเก่าเกินไป (3 คน) เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้ (6 คน)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 การสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด

|  | จำนวน ร้อยละ จำนวน ร้อยละ จำนวน ร้อยละ จำนวน ร้อยละ จำนวน ร้อยละ จำนวน ร้อยละ จำนวน ร้อยละ |            |            |            |            |            |            |            |           |      |    |      |    |      |    |      |     |      |
|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------|----|------|----|------|----|------|-----|------|
|  | จฬี (N=195)  | มก (N=219) | มธ (N=171) | มศว (N=60) | มศก (N=59) | สจล (N=57) | สจธ (N=46) | สจพ (N=77) | รวม (844) |      |    |      |    |      |    |      |     |      |
| บุคลากรห้องสมุดให้บริการโดยไม่เสมภาค                         | 25   | 12.8       | 18         | 8.2        | 13         | 7.6        | 12         | 20.0       | 3         | 5.1  | 5  | 8.8  | 2  | 4.3  | 4  | 5.2  | 82  | 9.3  |
| บุคลากรห้องสมุดไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ                 | 64   | 32.8       | 63         | 28.8       | 79         | 46.2       | 19         | 31.7       | 14        | 23.7 | 21 | 36.8 | 14 | 30.4 | 26 | 33.8 | 300 | 33.9 |
| ห้องสมุดสามารถจัดหาทดแทนได้โดยง่าย                           | 6  | 3.1        | 7          | 3.2        | 5          | 2.9        | 1          | 1.7        | 2         | 3.4  | 0  | 0.0  | 0  | 0.0  | 1  | 1.3  | 22  | 2.5  |
| ห้องสมุดไม่มีบทลงโทษผู้กระทำความผิดเป็น<br>ลายลักษณ์อักษร    | 50   | 25.6       | 47         | 21.5       | 23         | 13.5       | 12         | 20.0       | 16        | 27.1 | 10 | 17.5 | 7  | 15.2 | 13 | 16.9 | 178 | 20.1 |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท                      | 96   | 49.2       | 87         | 39.7       | 99         | 57.9       | 21         | 35.0       | 34        | 57.6 | 28 | 49.1 | 29 | 63.0 | 27 | 35.1 | 421 | 47.6 |
| จำนวนค่าปรับส่งหนังสือเกินกำหนดแพงเกินไป                     | 45   | 23.1       | 73         | 33.3       | 67         | 39.2       | 18         | 30.0       | 10        | 16.9 | 6  | 10.5 | 9  | 19.6 | 19 | 24.7 | 247 | 27.9 |
| กฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดเคร่งครัดจนเกินไป                   | 20   | 10.3       | 11         | 5.0        | 10         | 5.8        | 6          | 10.0       | 0         | 0.0  | 4  | 7.0  | 1  | 2.2  | 4  | 5.2  | 56  | 6.3  |
| การละเมิดกฎระเบียบของห้องสมุดได้เป็นความ<br>สำเร็จอย่างหนึ่ง | 17   | 8.7        | 21         | 9.6        | 8          | 4.7        | 3          | 5.0        | 8         | 13.6 | 4  | 7.0  | 2  | 4.3  | 5  | 6.5  | 68  | 7.7  |
| หนังสือของห้องสมุดไม่ใช่สมบัติส่วนตัวตนจึงไม่<br>ระวังรักษา  | 72   | 36.9       | 65         | 29.7       | 49         | 28.7       | 15         | 25.0       | 19        | 32.2 | 18 | 31.6 | 10 | 21.7 | 16 | 20.8 | 264 | 29.9 |
| ค่าถ่ายเอกสารราคาแพงเกินไป                                   | 23   | 11.8       | 22         | 10.0       | 52         | 30.4       | 4          | 6.7        | 5         | 8.5  | 6  | 10.5 | 6  | 13.0 | 11 | 14.3 | 129 | 14.6 |
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลา<br>รอนาน<br>อื่น ๆ      | 108  | 55.4       | 116        | 53.0       | 84         | 49.1       | 41         | 68.3       | 36        | 61.0 | 36 | 63.2 | 24 | 52.2 | 31 | 40.3 | 476 | 53.8 |

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของนักศึกษาต่อสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดจากทั้ง 3 สาเหตุใหญ่คือ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 10) แล้ว ปรากฏว่าสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด 10 อันดับแรกคือจำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ (60.7 %) บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน (53.8 %) การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน (48.8 %) อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมีได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ (47.9 %) ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท (47.6 %) การยืมเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย (46.2 %) การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน (44.1 %) การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด (42.6 %) มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก (40.8 %) และหนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่น หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ (39.3 %)

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีค่าเกินร้อยละ 50.0 มี 2 สาเหตุคือ จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ (60.7 %) และบริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน (53.8 %) โดยอยู่ในกลุ่มสาเหตุจากสภาพแวดล้อม และจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดตามลำดับ

#### คำอธิบายประกอบตารางที่ 10-18

|  |             |   |
|--|-------------|---|
| อักษรย่อในตารางใช้แทนการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจาก |             |   |
| สภาพแวดล้อม  | ใช้อักษรย่อ | ส |
| ลักษณะการเรียนการสอน   | ใช้อักษรย่อ | ก |
| ทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด                                    | ใช้อักษรย่อ | ท |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดเรียงตามค่าร้อยละ อันดับแรก

| สาเหตุ  | อักษรย่อ | จำนวน | ร้อยละ |
|---|----------|-------|--------|
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้   | ส        | 537   | 60.7   |
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน   | ท        | 476   | 53.8   |
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน   | ก        | 431   | 48.8   |
| อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียนโดยมิได้<br>ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ | ก        | 423   | 47.9   |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท   | ท        | 421   | 47.6   |
| การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย   | ส        | 408   | 46.2   |
| การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจาก<br>การเรียนในห้องเรียน                          | ก        | 390   | 44.1   |
| การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด  | ส        | 377   | 42.6   |
| มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก  | ส        | 361   | 40.8   |
| หนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่น หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ                                    | ส        | 347   | 39.3   |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดจากทั้ง 3 สาเหตุใหญ่คือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด จำแนกตามสถาบันปรากฏผลดังนี้ (ตารางที่ 11-18)

#### จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดเรียงตามค่าร้อยละ จากมากไปน้อย ดังนี้ (ตารางที่ 11) บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนานอันดับแรก (55.4 %) รองลงมาได้แก่ จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ (53.8 %) การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด (52.3 %) การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน (51.3 %) และอาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียนโดยมิได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ (51.3 %) เป็นต้น

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่มีค่าเกินร้อยละ 50.0 มี 5 สาเหตุ โดยจัดอยู่ในกลุ่มสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 2 สาเหตุ จากลักษณะการเรียนการสอน 2 สาเหตุ และจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 1 สาเหตุ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 11 สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรียงตามค่าร้อยละ 10 อันดับแรก

| สาเหตุ   | อักษรย่อ | จำนวน | ร้อยละ |
|--|----------|-------|--------|
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน  | ท        | 108   | 55.4   |
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้  | ส        | 105   | 53.8   |
| การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด   | ส        | 102   | 52.3   |
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน  | ก        | 100   | 51.3   |
| อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมิได้<br>ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ | ก        | 100   | 51.3   |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท  | ท        | 96    | 49.2   |
| การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย  | ส        | 88    | 45.1   |
| มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก   | ส        | 81    | 41.5   |
| หนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่น หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ                                     | ส        | 76    | 39.0   |
| หนังสือของห้องสมุดไม่ใช่สมบัติส่วนตัวจึงไม่ระวังรักษา  | ท        | 72    | 36.9   |

### มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด เรียงตามค่าร้อยละ จากมากไปน้อย ดังนี้ (ตารางที่ 12) จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด (65.8 %) รองลงมาได้แก่ บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน (53.0 %) การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรง ทำให้ชำรุดเสียหายง่าย (47.5 %) อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมีได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ (45.2 %) และการค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน (40.6 %) เป็นต้น

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่มีค่าเกินร้อยละ 50.0 มี 2 สาเหตุ โดยจัดอยู่ในกลุ่มสาเหตุจากสภาพแวดล้อมและจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรียงตามค่าร้อยละ 10 อันดับแรก

| สาเหตุ   | อักษรย่อ | จำนวน | ร้อยละ |
|--|----------|-------|--------|
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้  | ส        | 144   | 65.8   |
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน  | ท        | 116   | 53.0   |
| การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย  | ส        | 104   | 47.5   |
| อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมีได้<br>ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ | ก        | 99    | 45.2   |
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน  | ก        | 89    | 40.6   |
| การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด   | ส        | 87    | 39.7   |
| การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจาก<br>การเรียนในห้องเรียน                           | ก        | 87    | 39.7   |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท  | ท        | 87    | 39.7   |
| มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก   | ส        | 86    | 39.3   |
| หนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่น หนังสือพิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ  | ส        | 71    | 32.4   |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด เรียงตามค่าร้อยละจากมากไปน้อย ดังนี้ (ตารางที่ 13) จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด (63.2 %) รองลงมาได้แก่ การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน (59.1 %) ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท (57.9 %) หนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่น หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ (49.1 %) และบริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน (49.1 %) เป็นต้น

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มีค่าเกินร้อยละ 50.0 มี 3 สาเหตุ โดยจัดอยู่ในกลุ่มสาเหตุจากสภาพแวดล้อม จากลักษณะการเรียนการสอน และจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรียงตามค่าร้อยละ 10 อันดับแรก

| สาเหตุ   | อักษรย่อ | จำนวน | ร้อยละ |
|--|----------|-------|--------|
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้  | ส        | 108   | 63.2   |
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน  | ก        | 101   | 59.1   |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท  | ท        | 99    | 57.9   |
| หนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่น หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ                                     | ส        | 84    | 49.1   |
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน  | ท        | 84    | 49.1   |
| การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย  | ส        | 83    | 48.5   |
| อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมีได้<br>ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ | ก        | 83    | 48.5   |
| มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก   | ส        | 79    | 46.2   |
| บุคลากรห้องสมุดไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ   | ท        | 79    | 46.2   |
| การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด   | ส        | 77    | 45.0   |

### มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด เรียงตามค่าร้อยละจากมากไปน้อย ดังนี้ (ตารางที่ 14) บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนานมากที่สุด (68.3 %) รองลงมาได้แก่จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ (55.0 %) การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน (55.0 %) การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน (48.3 %) และมีมุลับตาภายในห้องสมุดมาก (43.3 %) เป็นต้น

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ที่มีค่าเกินร้อยละ 50.0 มี 3 สาเหตุ โดยจัดอยู่ในกลุ่มสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด จากสภาพแวดล้อม และจากลักษณะการเรียนการสอน ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เรียงตามค่าร้อยละ 10 อันดับแรก

| สาเหตุ  | อักษรย่อ | จำนวน | ร้อยละ |
|---|----------|-------|--------|
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน   | ท        | 41    | 68.3   |
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้   | ส        | 33    | 55.0   |
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน   | ก        | 33    | 55.0   |
| การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน                          | ก        | 29    | 48.3   |
| มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก  | ส        | 26    | 43.3   |
| บริการถ่ายเอกสารไม่มีคุณภาพ   | ส        | 26    | 43.3   |
| อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียนโดยมิได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ | ก        | 25    | 41.7   |
| การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด  | ส        | 22    | 36.7   |
| การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย   | ส        | 21    | 35.0   |
| การสอนนักศึกษาเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ เช่น วิชาพื้นฐานต่าง ๆ  | ก        | 21    | 35.0   |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท   | ท        | 21    | 35.0   |

### มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดเรียงตามค่าร้อยละจากมากไปน้อย ดังนี้ (ตารางที่ 15) การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนมากที่สุด (69.5 %) รองลงมาได้แก่ บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน (61.0 %) ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท (57.6 %) การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย (54.2 %) และหนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่น หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ (50.8 %) เป็นต้น

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิต มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ที่มีค่าเกินร้อยละ 50.0 มี 5 สาเหตุ โดยจัดอยู่ในกลุ่มสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน 1 สาเหตุ จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 2 สาเหตุ และจากสภาพแวดล้อม 2 สาเหตุ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 15 สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิต มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เรียงตามค่าร้อยละ 10 อันดับแรก

| สาเหตุ   | อักษรย่อ | จำนวน | ร้อยละ |
|--|----------|-------|--------|
| การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน | ก        | 41    | 69.5   |
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน                              | ท        | 36    | 61.0   |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท                                | ท        | 34    | 57.6   |
| การยืมเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย                       | ส        | 32    | 54.2   |
| หนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่นหนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ        | ส        | 30    | 50.8   |
| หนังสือมีภาพสวยงามหรือราคาแพง  | ส        | 29    | 49.2   |
| มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก   | ส        | 28    | 47.5   |
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน                                  | ก        | 26    | 44.1   |
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้                          | ส        | 24    | 40.7   |
| การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด                     | ส        | 21    | 35.6   |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด เรียงตามค่าร้อยละจากมากไปน้อย ดังนี้ (ตารางที่ 16) อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียนโดยมิได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการมากที่สุด (68.4 %) รองลงมาได้แก่ บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน (63.2 %) จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ (61.4 %) การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด (56.1 %) และการค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน (52.6 %) เป็นต้น

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของ นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มีค่าเกินร้อยละ 50.0 มี 5 สาเหตุ โดยจัดอยู่ในกลุ่มสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน 2 สาเหตุ จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 1 สาเหตุ และจากสภาพแวดล้อม 2 สาเหตุ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรียงตามค่าร้อยละ 10 อันดับแรก

| สาเหตุ  | อักษรย่อ | จำนวน | ร้อยละ |
|---|----------|-------|--------|
| อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียนโดยมิได้           |          |       |        |
| ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ              | ก        | 39    | 68.4   |
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน                   | ท        | 36    | 63.2   |
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้               | ส        | 35    | 61.4   |
| การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด          | ส        | 32    | 56.1   |
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน                       | ก        | 30    | 52.6   |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท                     | ท        | 28    | 49.1   |
| การเขียนเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย          | ส        | 26    | 45.6   |
| การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียน |          |       |        |
| ในห้องเรียน   | ก        | 24    | 42.1   |
| มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก                                  | ส        | 22    | 38.6   |
| หนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่นหนังสือที่พิมพ์ในโอกาส        |          |       |        |
| พิเศษต่าง ๆ   | ส        | 20    | 35.1   |
| การแข่งขันกันเพื่อให้ได้คะแนนเรียนดีกว่านักศึกษาคนอื่น ๆ    | ก        | 20    | 35.1   |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด เรียงตามค่าร้อยละจากมากไปน้อย ดังนี้ (ตารางที่ 17) จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด (73.9 %) รองลงมาได้แก่ ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท (63.0 %) อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมิได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ (54.3 %) บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน (52.2 %) และหนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่น หนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ (50.0 %) เป็นต้น

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีที่มีค่าเกินร้อยละ 50.0 มี 5 สาเหตุ โดยจัดอยู่ในกลุ่มสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 2 สาเหตุ จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 2 สาเหตุ และจากลักษณะการเรียนการสอน 1 สาเหตุ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรียงตามค่าร้อยละ 10 อันดับแรก

| สาเหตุ   | อักษรย่อ | จำนวน | ร้อยละ |
|--|----------|-------|--------|
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้  | ส        | 34    | 73.9   |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท  | ท        | 29    | 63.0   |
| อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมีได้<br>ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ | ก        | 25    | 54.3   |
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน  | ท        | 24    | 52.2   |
| หนังสือไม่มีจำหน่ายทั่วไป เช่นหนังสือที่พิมพ์ในโอกาส<br>พิเศษต่าง ๆ                                  | ส        | 23    | 50.0   |
| การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย  | ส        | 21    | 45.7   |
| การแข่งขันกันเพื่อให้ได้คะแนนเรียนดีว่านักศึกษาคนอื่น ๆ  | ก        | 21    | 45.7   |
| การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียน<br>ในห้องเรียน                           | ก        | 17    | 37.0   |
| การตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดไม่เคร่งครัด   | ส        | 16    | 34.8   |
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน  | ก        | 16    | 34.8   |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด เรียงตามค่าร้อยละจากมากไปน้อย ดังนี้ (ตารางที่ 18) จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด (70.1 %) รองลงมาได้แก่ การสอน โดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน (48.1 %) การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน (46.8 %) อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียน โดยมิได้ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ (44.2 %) และการเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย (42.9 %) เป็นต้น

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าสาเหตุของการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่มีค่าเกินร้อยละ 50.0 มี 1 สาเหตุ คือ จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ (70.1 %) โดยจัดอยู่ในกลุ่มสาเหตุจากสภาพแวดล้อม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรียงตามค่าร้อยละ 10 อันดับแรก

| สาเหตุ  | อักษรย่อ | จำนวน | ร้อยละ |
|---|----------|-------|--------|
| จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้   | ส        | 54    | 70.1   |
| การสอนโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียน<br>ในห้องเรียน                          | ก        | 37    | 48.1   |
| การค้นคว้าเพื่อทำรายงานประกอบการเรียน   | ก        | 36    | 46.8   |
| อาจารย์ให้รายการหนังสืออ่านประกอบการเรียนโดยมิได้<br>ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดเตรียมไว้ให้บริการ | ก        | 34    | 44.2   |
| การเย็บเล่มหนังสือไม่แข็งแรงทำให้ชำรุดเสียหายง่าย   | ส        | 33    | 42.9   |
| บริการถ่ายเอกสารไม่สะดวกต้องเสียเวลารอนาน   | ท        | 31    | 40.3   |
| ห้องสมุดไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือบางประเภท   | ท        | 27    | 35.1   |
| ระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือสั้นเกินไป  | ส        | 26    | 33.8   |
| บุคลากรห้องสมุดไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ  | ท        | 26    | 33.8   |
| มีมุมลับตาภายในห้องสมุดมาก  | ส        | 24    | 31.2   |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 2 ลักษณะและวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

ในตอนที่ 2 นี้ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์และกำหนดค่าดังนี้

|           |         |            |
|-----------|---------|------------|
| 4.6 - 5.0 | หมายถึง | มากที่สุด  |
| 3.6 - 4.5 | หมายถึง | มาก        |
| 2.6 - 3.5 | หมายถึง | ปานกลาง    |
| 1.6 - 2.5 | หมายถึง | น้อย       |
| 1.0 - 1.5 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

ตัวเลขค่าเฉลี่ยเหล่านี้จะแสดงไว้ในวงเล็บ ( )

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำเสนอใน 2 หัวข้อใหญ่ คือ

1. ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด
2. วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

### ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด (ตารางที่ 19) แล้วพบว่า การขีดเขียนข้อความในหนังสือและการไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุดอยู่ในระดับมาก (4.2 และ 3.9 ตามลำดับ) ในขณะที่การฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ และการนำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุดเป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง (3.5 และ 3.4 ตามลำดับ) ส่วนการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืมเป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย (2.4)

เป็นที่น่าสังเกตว่านักศึกษาทุกสถาบันเห็นว่าการขีดเขียนข้อความในหนังสือเป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก โดยมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ มศว (4.6) มธ (4.4) จฬี และ สจธ (4.3 เท่ากัน) มก (4.2) สจพ (4.1) มศก และ สจล (3.9 เท่ากัน) แต่สำหรับ มศก นั้นให้ความเห็นว่ามีลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอีกลักษณะหนึ่งที่อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของการขีดเขียนข้อความในหนังสือ คือ การไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด (4.0)

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นในเรื่องการขีดเขียนข้อความในหนังสือทั้งโดยภาพรวม และโดยจำแนกแต่ละสถาบันแล้ว พบว่ามีการกระจายของความคิดเห็นค่อนข้างต่ำ โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้ มศว 0.7 มธ 0.8 จฬี มก และ สจธ 0.9 เท่ากัน มศก สจล และ



สัจพ 1.1 เท่ากัน เฉลี่ยทุกสถาบัน 0.9 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของนักศึกษาทุกสถาบัน เป็นไปในทางเดียวกัน

นอกจากนี้ นักศึกษาทุกสถาบันยังมีความเห็นตรงกันว่า การนำหนังสือออกจากห้องสมุด โดยไม่ยืมเป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดน้อย โดยมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ จฬี (2.7) มก และ มศก (2.5 เท่ากัน) สจล และ สจพ (2.3 เท่ากัน) มธ และ มศว (2.2 เท่ากัน) และ สจร (1.8) จะเห็นได้ว่าความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยของทุกสถาบัน (ยกเว้น จฬี) อยู่ในระดับน้อย ในขณะที่ความคิดเห็นของ จฬี มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง แต่อย่างไรก็ตามเมื่อเทียบกับความคิดเห็นต่อลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดลักษณะอื่น ๆ แล้วค่าเฉลี่ยในเรื่องการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืมในความคิดเห็นของ จฬี ก็มีค่าต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นต่อลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดลักษณะอื่น ๆ ทั้งหมด

นอกจากลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามที่กล่าวมาแล้ว ยังมีนักศึกษาอีก 20 คน ได้เสนอความคิดเห็นในเรื่องลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดแบบอื่น ๆ ดังนี้ การทำหนังสือหาย (6 คน) การยืมต่อนาน ๆ หมุนเวียนกันในกลุ่มเดียวกัน (3 คน) การพับมุมหนังสือ (4 คน) การไม่ยอมคืนตามกำหนดและยอมเสียค่าปรับ (2 คน) การถ่ายเอกสารอย่างไม่ระมัดระวังทำให้ปกหนังสือแยกออกจากตัวเล่ม (5 คน)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

| ลักษณะการสูญเสียหนังสือ                                     | จพ (N=196) |      | มท (N=171) |      | มศว (N=60) |      | สจล (N=57) |      | สจพ (N=46) |      | รวม (844) |      |     |     |     |     |         |     |         |
|---|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|-----------|------|-----|-----|-----|-----|---------|-----|---------|
|   | X̄         | S.D. | X̄         | S.D. | X̄         | S.D. | X̄         | S.D. | X̄         | S.D. | X̄        | S.D. |     |     |     |     |         |     |         |
| นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดย<br>ไม่ยืม                        | 2.7        | 1.3  | 2.5        | 1.3  | 2.2        | 1.1  | 2.2        | 1.2  | 2.5        | 1.4  | 2.3       | 1.0  | 2.3 | 1.4 | 2.4 | 1.3 | น้อย    |     |         |
| ฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่<br>ต้องการ                        | 3.6        | 1.1  | 3.5        | 1.2  | 3.6        | 1.0  | 3.4        | 1.2  | 3.8        | 1.2  | 3.2       | 1.1  | 3.0 | 1.3 | 3.3 | 1.1 | ปานกลาง |     |         |
| ขีดเขียนข้อความในหนังสือ                                    | 4.3        | 0.9  | 4.2        | 0.9  | 4.4        | 0.8  | 4.6        | 0.7  | 3.9        | 1.1  | 3.9       | 1.1  | 4.3 | 0.9 | 4.1 | 1.1 | 4.2     | 0.9 | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ<br>ในห้องสมุด                   | 3.3        | 1.1  | 3.4        | 1.1  | 3.5        | 1.0  | 3.5        | 1.2  | 3.2        | 1.2  | 3.7       | 1.2  | 3.7 | 1.1 | 3.6 | 1.2 | 3.4     | 1.1 | ปานกลาง |
| ไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือ<br>ทำให้หนังสือชำรุด<br>อื่น ๆ | 4.0        | 0.9  | 3.9        | 0.8  | 3.9        | 0.9  | 4.1        | 0.8  | 4.0        | 0.9  | 3.7       | 0.9  | 3.9 | 0.7 | 3.8 | 1.1 | 3.9     | 0.9 | มาก     |

ในการพิจารณาลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดจำแนกตามสถาบัน ปรากฏผลดังนี้ (ตารางที่ 20-27)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตมีความเห็นโดยเฉลี่ย (ตารางที่ 20) ว่า การขีดเขียนข้อความในหนังสือ การไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุดและการฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (4.3 4.0 และ 3.6 ตามลำดับ) ในขณะที่การนำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด และการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ขออนุญาตเป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง (3.3 และ 2.7 ตามลำดับ)

ตารางที่ 20 ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด            | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเขียนข้อความในหนังสือ                      | 4.3       | 0.9  | มาก     |
| ไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด | 4.0       | 0.9  | มาก     |
| ฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ              | 3.6       | 1.1  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด        | 3.3       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ขออนุญาต         | 2.7       | 1.3  | ปานกลาง |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตมีความเห็น (ตารางที่ 21) ว่า การขีดเขียนข้อความในหนังสือและการไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (4.2 และ 3.9 ตามลำดับ) ในขณะที่การฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ การนำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง (3.5 และ 3.4 ตามลำดับ) ส่วนการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืมเป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย (2.5)

ตารางที่ 21 ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

| ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด            | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเขียนข้อความในหนังสือ                      | 4.2       | 0.9  | มาก     |
| ไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด | 3.9       | 0.8  | มาก     |
| ฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ              | 3.5       | 1.2  | ปานกลาง |
| นำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด        | 3.4       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม              | 2.5       | 1.3  | น้อย    |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นักศึกษามีความเห็น (ตารางที่ 22) ว่า การขีดเขียนข้อความในหนังสือ การไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด และการฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการเป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (4.4 3.9 และ 3.6 ตามลำดับ) ในขณะที่การนำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง (3.5) ส่วนการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย (2.2)

ตารางที่ 22 ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

| ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด            | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเขียนข้อความในหนังสือ                      | 4.4       | 0.8  | มาก     |
| ไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด | 3.9       | 0.9  | มาก     |
| ฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ              | 3.6       | 1.0  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด        | 3.5       | 1.0  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม              | 2.2       | 1.1  | น้อย    |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตมีความเห็น (ตารางที่ 23) ว่า การขีดเขียนข้อความในหนังสือเป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมากที่สุด (4.6) การไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (4.1) ในขณะที่การนำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด และการฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง (3.5 และ 3.4 ตามลำดับ) ส่วนการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย (2.2)

ตารางที่ 23 ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

| ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด            | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ   |
|---|-----------|------|-----------|
| ขีดเขียนข้อความในหนังสือ                      | 4.6       | 0.7  | มากที่สุด |
| ไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด | 4.1       | 0.8  | มาก       |
| นำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด        | 3.5       | 1.2  | ปานกลาง   |
| ฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ              | 3.4       | 1.2  | ปานกลาง   |
| นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม              | 2.2       | 1.2  | น้อย      |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### มหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ

นิสิตมีความเห็น (ตารางที่ 24) ว่า การไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด การขีดเขียนข้อความในหนังสือ และการฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (4.0 3.9 และ 3.8 ตามลำดับ) ในขณะที่การนำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง (3.2) ส่วนการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย (2.5)

ตารางที่ 24 ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ

| ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด            | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด | 4.0       | 0.9  | มาก     |
| ขีดเขียนข้อความในหนังสือ                      | 3.9       | 1.1  | มาก     |
| ฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ              | 3.8       | 1.2  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด        | 3.2       | 1.2  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม              | 2.5       | 1.4  | น้อย    |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นักศึกษามีความเห็น (ตารางที่ 25) ว่า การขีดเขียนข้อความในหนังสือ การนำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด และการไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (3.9 3.7 และ 3.7 ตามลำดับ) ในขณะที่การฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง (3.2) ส่วนการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย (2.3)

ตารางที่ 25 ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษาศาสนา  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

| ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด            | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเขียนข้อความในหนังสือ                      | 3.9       | 1.1  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด        | 3.7       | 1.2  | มาก     |
| ไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด | 3.7       | 0.9  | มาก     |
| ฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ              | 3.2       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม              | 2.3       | 1.0  | น้อย    |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษามีความเห็น (ตารางที่ 26) ว่า การขีดเขียนข้อความในหนังสือ การไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด และการนำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (4.3 3.9 และ 3.7 ตามลำดับ) ในขณะที่การฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง (3.0) ส่วนการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย (1.8)

ตารางที่ 26 ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษาศาสนา  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด            | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเขียนข้อความในหนังสือ                      | 4.3       | 0.9  | มาก     |
| ไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด | 3.9       | 0.7  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด        | 3.7       | 1.1  | มาก     |
| ฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ              | 3.0       | 1.3  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม              | 1.8       | 1.0  | น้อย    |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นักศึกษามีความเห็น (ตารางที่ 27) ว่า การขีดเขียนข้อความในหนังสือ การไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด และการนำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (4.1 3.8 และ 3.6 ตามลำดับ) การฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง (3.3) ส่วนการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม เป็นลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย (2.3)

ตารางที่ 27 ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

| ลักษณะการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด            | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเขียนข้อความในหนังสือ                      | 4.1       | 1.1  | มาก     |
| ไม่ระมัดระวังในการใช้หนังสือทำให้หนังสือชำรุด | 3.8       | 1.1  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนตามที่ต่าง ๆ ในห้องสมุด        | 3.6       | 1.2  | มาก     |
| ฉีกหรือตัดเฉพาะบางส่วนที่ต้องการ              | 3.3       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืม              | 2.3       | 1.4  | น้อย    |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด (ตารางที่ 28) แล้ว พบว่าการขีดเน้นข้อความที่ตื้นสนใจหรือต้องการ (4.3) การแอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด (3.7) และการนำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ (3.6) อยู่ในระดับมาก ในขณะที่การนำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว (3.1) การสอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด (3.1) การนำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง (2.9) การนำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมากๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน (2.9) และการฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ (2.7) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนการซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย (2.4) การขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมาขโมย (2.4) การอาศัยความสัมพันธ์สนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก (2.3) และการโยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด (1.9) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อย

เป็นที่น่าสังเกตว่า นักศึกษาทุกสถาบันมีความเห็นตรงกันว่า การขีดเน้นข้อความที่ตื้นสนใจหรือต้องการ เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมากโดยมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ มธ (4.5) จฬี มก มศว และ สจธ (4.3 เท่ากัน) สจพ (4.2) มศก (4.1) และ สจล (3.9)

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นในเรื่องวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดโดยการขีดเน้นข้อความที่ตื้นสนใจหรือต้องการทั้งโดยภาพรวมและโดยจำแนกแต่ละสถาบันแล้ว พบว่ามีการกระจายของความคิดเห็นค่อนข้างต่ำโดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้ มธ และ สจธ 0.8 เท่ากัน มก และ มศว 0.9 เท่ากัน จฬี มศก และ สจพ 1.0 เท่ากัน สจล 1.1 เฉลี่ยทุกสถาบัน 0.9 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของนักศึกษาทุกสถาบันเป็นไปในทางเดียวกัน

นอกจากนี้ นักศึกษาทุกสถาบัน (ยกเว้น สจธ) ยังเห็นว่า การโยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับน้อยโดยมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ จฬี และ สจพ (2.0 เท่ากัน) มธ และ มศว (1.9 เท่ากัน) มก และ มศก (1.8 เท่ากัน) และ สจล 1.6 ในขณะที่ สจธ เห็นว่าวิธีการดังกล่าวมีค่าเฉลี่ย 2.3 ส่วนวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับน้อยตามความ

ความเห็นของ สจธ คือ การอาศัยความสนิทสนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก และการชโยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม โดยมีค่าเฉลี่ย 2.1 เท่ากัน

นอกจากวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดดังกล่าวมาแล้ว ยังมีนักศึกษาอีก 7 คน ได้เสนอความคิดเห็นว่ามีวิธีการอื่น ๆ ดังนี้ ยืมเกินกำหนดนาน ๆ (2 คน) นำหนังสือภาษาไทยไปซ่อนในตู้หนังสือภาษาอังกฤษ (2 คน) และการอ้างว่าเป็นหนังสือของห้องสมุดอื่นแล้วนำออกจากห้องสมุดไป (3 คน)

จากวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดดังกล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นได้ว่าวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดโดยซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ อาศัยความสนิทสนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน และโยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด สรุปได้ว่าล้วนเป็นการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ยืมทั้งสิ้นและมีได้ยืมในระดับมากที่สุดทั้ง โดยภาพรวมและ โดยการจำแนกแต่ละสถาบัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

| วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ | จพี (N=195) มก (N=219) มธ (N=171) มศว (N=60) มศก (N=59) สจล (N=57) สจพ (N=46) รวม (844) |      | แปลความ |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |         |
|--------------------------------------|---|------|---------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
|                                      | X̄  | S.D. |         | X̄  | S.D. | X̄  | S.D. | X̄  | S.D. | X̄  | S.D. | X̄  | S.D. |     |     |     |     |     |         |
| ข้อ 1. ขอนไว้ในส่วนหนังสือของ        |   |      |         |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |         |
| ร่างกาย                              | 2.4   | 1.1  | 2.4     | 1.1 | 2.4  | 1.1 | 2.4  | 1.3 | 2.4  | 1.2 | 2.6  | 1.1 | 2.1  | 0.9 | 2.7 | 1.2 | 2.4 | 1.1 | น้อย    |
| สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุด       | 3.2   | 1.1  | 3.3     | 1.1 | 2.9  | 1.0 | 3.0  | 1.2 | 2.7  | 1.3 | 3.1  | 1.1 | 2.6  | 1.1 | 2.9 | 1.2 | 3.1 | 1.1 | ปานกลาง |
| ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจ        | 2.9   | 1.1  | 2.7     | 1.2 | 2.6  | 1.1 | 2.5  | 1.2 | 2.8  | 1.2 | 2.9  | 1.0 | 2.5  | 1.2 | 2.7 | 1.2 | 2.7 | 1.2 | ปานกลาง |
| อาศัยความสนิทสนมคุ้นเคยกับ           | 2.5   | 1.3  | 2.1     | 1.1 | 2.2  | 1.1 | 2.5  | 1.2 | 2.4  | 1.4 | 2.0  | 0.9 | 2.1  | 1.0 | 2.8 | 1.3 | 2.3 | 1.2 | น้อย    |
| เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก            |   |      |         |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |         |
| นำหนังสือออกไปช่วงเวลาที่ใช้         |   |      |         |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |         |
| ออกจากห้องสมุดมาก ๆ                  |   |      |         |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |         |
| เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน                | 3.3   | 1.1  | 2.8     | 1.1 | 2.9  | 1.0 | 2.7  | 1.2 | 2.9  | 1.2 | 2.8  | 1.0 | 2.5  | 1.2 | 2.8 | 1.1 | 2.9 | 1.1 | ปานกลาง |
| โยนออกทางหน้าต่างห้องสมุด            | 2.0   | 1.1  | 1.8     | 1.2 | 1.9  | 1.1 | 1.9  | 1.1 | 1.8  | 1.3 | 1.6  | 1.1 | 2.2  | 1.3 | 2.0 | 1.1 | 1.9 | 1.1 | น้อย    |
| ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมาเยี่ยม    | 2.4   | 1.1  | 2.5     | 1.2 | 2.3  | 1.2 | 2.4  | 1.3 | 2.4  | 1.3 | 2.4  | 1.2 | 2.1  | 0.9 | 2.5 | 1.3 | 2.4 | 1.2 | น้อย    |
| แอบลักหรือตัดหนังสือในมุมลับตา       |   |      |         |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |         |
| ภายในห้องสมุด                        | 3.7   | 1.1  | 3.7     | 1.1 | 4.0  | 1.0 | 3.6  | 1.1 | 3.8  | 1.1 | 3.5  | 1.1 | 3.1  | 1.3 | 3.6 | 1.2 | 3.7 | 1.1 | มาก     |

ตารางที่ 28 วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด (ต่อ)

| วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือ   | จฬี (N=195) |      | มก (N=219) |      | มธ (N=171) |      | มศว (N=60) |      | สจล (N=59) |      | สจธ (N=46) |      | สงพ (N=77) |      | รวม (844) |      |     |     |         |
|--|-------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|-----------|------|-----|-----|---------|
|  | $\bar{X}$   | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$ | S.D. |     |     |         |
| ช้ดเน้บ้นข้อควมท่ดสนใจทหรือ<br>ต้องกวร-  | 4.3         | 1.0  | 4.3        | 0.9  | 4.5        | 0.8  | 4.3        | 0.9  | 4.1        | 1.0  | 3.9        | 1.1  | 4.3        | 0.8  | 4.2       | 1.0  | 4.3 | 0.9 | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนไว้ใซ้หนังสือ<br>หมวดอื่น ๆ   | 3.5         | 1.1  | 3.6        | 1.0  | 3.7        | 0.9  | 3.7        | 1.0  | 3.4        | 1.2  | 3.6        | 1.1  | 3.9        | 1.1  | 3.8       | 1.0  | 3.6 | 1.0 | มาก     |
| นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้<br>ใหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของ<br>ห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว | 3.2         | 1.0  | 3.2        | 1.0  | 3.0        | 1.0  | 3.0        | 1.2  | 2.9        | 1.1  | 3.0        | 1.2  | 3.3        | 1.0  | 3.4       | 1.1  | 3.1 | 1.0 | ปานกลาง |
| นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้น<br>หนังสืออ้างอิง<br>อื่น ๆ                               | 3.0         | 1.1  | 3.0        | 1.0  | 2.9        | 1.0  | 2.7        | 1.2  | 2.8        | 1.1  | 2.8        | 1.1  | 3.4        | 0.9  | 3.0       | 1.1  | 2.9 | 1.1 | ปานกลาง |

แปลควม

ในการพิจารณาวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดจำแนกตามสถาบัน  
ปรากฏผลดังนี้ (ตารางที่ 29-36)

#### จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตมีความเห็น (ตารางที่ 29) ว่า การขีดเน้นข้อความที่ตนสนใจหรือต้องการ (4.3) และการแอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด (3.7) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก ในขณะที่การนำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่นๆ (3.5) การนำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน (3.3) สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด (3.2) นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ สอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว (3.2) นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง (3.0) และฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ (2.9) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับน้อย ได้แก่ อาศัยความสนิทสนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก (2.5) ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม (2.4) ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย (2.4) และโยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด (2.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด                                       | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเน้นข้อความที่ตบสนใจหรือต้องการ  | 4.3       | 1.0  | มาก     |
| แอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด   | 3.7       | 1.1  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ   | 3.5       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ<br>เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน              | 3.3       | 1.1  | ปานกลาง |
| สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด                               | 3.2       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุด<br>เพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว | 3.2       | 1.0  | ปานกลาง |
| นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง  | 3.0       | 1.1  | ปานกลาง |
| ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเดิน   | 2.9       | 1.1  | ปานกลาง |
| อาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก                                  | 2.5       | 1.3  | น้อย    |
| ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมาขโมย   | 2.4       | 1.1  | น้อย    |
| ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย  | 2.4       | 1.1  | น้อย    |
| โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด  | 2.0       | 1.1  | น้อย    |



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตมีความเห็น (ตารางที่ 30) ว่า การชี้แจงข้อความที่ตนสนใจหรือต้องการ (4.3) การแอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด (3.7) และการนำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่นๆ (3.6) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก ในขณะที่ การสอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด (3.3) การนำหนังสือเล่มเล็ก ๆ สอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว (3.2) การนำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง (3.0) การนำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน (2.8) และการฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกผลอ (2.7) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับน้อย ได้แก่ ซิมอบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม (2.5) ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย (2.4) อาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก (2.1) และโยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด (1.8)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

| วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด                                       | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเน้นข้อความที่ตนสนใจหรือต้องการ  | 4.3       | 0.9  | มาก     |
| แอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด   | 3.7       | 1.1  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ   | 3.6       | 1.0  | มาก     |
| สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด                               | 3.3       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุด<br>เพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว | 3.2       | 1.0  | ปานกลาง |
| นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง  | 3.0       | 1.0  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ<br>เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน           | 2.8       | 1.1  | ปานกลาง |
| ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ   | 2.7       | 1.2  | ปานกลาง |
| ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม  | 2.5       | 1.2  | น้อย    |
| ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย  | 2.4       | 1.1  | น้อย    |
| อาศัยความสัมพันธ์สนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก                               | 2.1       | 1.1  | น้อย    |
| โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด  | 1.8       | 1.2  | น้อย    |

### มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นักศึกษามีความเห็น (ตารางที่ 31) ว่า การขีดเน้นข้อความที่ตนสนใจหรือต้องการ (4.5) การแอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด (4.0) และการนำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่นๆ (3.7) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก ในขณะที่การนำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว (3.0) การสอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด (2.9) การนำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน (2.9) การนำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง (2.9) และการฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ (2.6) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับน้อย ได้แก่ ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย (2.4) ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม (2.3) อาศัยความสัมพันธ์สนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก (2.2) และโยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด (1.9)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

| วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด                                    | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|--|-----------|------|---------|
| ขีดเน้นข้อความที่ตบสนใจหรือต้องการ   | 4.5       | 0.8  | มาก     |
| แอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด  | 4.0       | 1.0  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ  | 3.7       | 0.9  | มาก     |
| นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุด เพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว | 3.0       | 1.0  | ปานกลาง |
| สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด                            | 2.9       | 1.0  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน           | 2.9       | 1.0  | ปานกลาง |
| นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง                                       | 2.9       | 1.0  | ปานกลาง |
| ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ  | 2.6       | 1.1  | ปานกลาง |
| ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย   | 2.4       | 1.1  | น้อย    |
| ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม   | 2.3       | 1.2  | น้อย    |
| อาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก                            | 2.2       | 1.1  | น้อย    |
| โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด   | 1.9       | 1.1  | น้อย    |

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตมีความเห็น (ตารางที่ 32) ว่า การขีดเน้นข้อความที่ตบตาหรือต้องการ (4.3) การนำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ (3.7) และการแอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด (3.6) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก ในขณะที่ การสอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด (3.0) การนำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว (3.0) การนำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง (2.7) การนำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน (2.7) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับน้อย ได้แก่ อาศัยความสัมพันธ์สนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก (2.5) ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ (2.5) ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย (2.4) ซโมบายบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม (2.4) และโยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด (1.9)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

| วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด                                       | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเน้นข้อความที่ตนสนใจหรือต้องการ  | 4.3       | 0.9  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ   | 3.7       | 1.0  | มาก     |
| แอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด   | 3.6       | 1.1  | มาก     |
| สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด                               | 3.0       | 1.2  | ปานกลาง |
| นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุด<br>เพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว | 3.0       | 1.2  | ปานกลาง |
| นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง  | 2.7       | 1.2  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ<br>เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน           | 2.7       | 1.2  | ปานกลาง |
| อาศัยความสนิทสนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก                                   | 2.5       | 1.2  | น้อย    |
| ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ   | 2.5       | 1.2  | น้อย    |
| ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย  | 2.4       | 1.3  | น้อย    |
| ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมาขโมย   | 2.4       | 1.3  | น้อย    |
| โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด  | 1.9       | 1.1  | น้อย    |

### มหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ

นิสิตมีความเห็น (ตารางที่ 33) ว่า การขีดเน้นข้อความที่ตบตาใจหรือต้องการ (4.1) และการแอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด (3.8) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก ในขณะที่ การนำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ (3.4) การนำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว และการนำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน (2.9 เท่ากัน) การฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ การนำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง (2.8 เท่ากัน) และการสอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด (2.7) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับน้อย ได้แก่ ชโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย และอาศัยความสัมพันธ์สนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก (2.4 เท่ากัน) และ โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด (1.8)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 33 วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนิสิต  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

| วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด                                       | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเน้นข้อความที่ตนสนใจหรือต้องการ  | 4.1       | 1.0  | มาก     |
| แอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด   | 3.8       | 1.1  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ   | 3.4       | 1.2  | ปานกลาง |
| นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุด<br>เพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว | 2.9       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ<br>เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน           | 2.9       | 1.2  | ปานกลาง |
| ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ   | 2.8       | 1.2  | ปานกลาง |
| นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง  | 2.8       | 1.1  | ปานกลาง |
| สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด                               | 2.7       | 1.3  | ปานกลาง |
| ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมาขโมย   | 2.4       | 1.3  | น้อย    |
| ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย  | 2.4       | 1.2  | น้อย    |
| อาศัยความสนิทสนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก                                   | 2.4       | 1.4  | น้อย    |
| โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด  | 1.8       | 1.3  | น้อย    |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นักศึกษามีความเห็น (ตารางที่ 34) ว่า การขีดเน้นข้อความที่ตนสนใจหรือต้องการ (3.9) และการนำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ (3.6) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก ในขณะที่การแอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด (3.5) การสอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด (3.1) การนำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว (3.0) การฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ (2.9) การนำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง (2.8) การนำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน (2.8) และการซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย (2.6) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับน้อย ได้แก่ ซโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม (2.4) อาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก (2.0) และ โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด (1.6)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

| วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด                                   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเน้นข้อความที่ตื้นสนใจหรือต้องการ  | 3.9       | 1.1  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ   | 3.6       | 1.3  | มาก     |
| แอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด                                       | 3.5       | 1.1  | ปานกลาง |
| สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด                           | 3.1       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว | 3.0       | 1.2  | ปานกลาง |
| ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผผล                                       | 2.9       | 1.0  | ปานกลาง |
| นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง                                      | 2.8       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน          | 2.8       | 1.0  | ปานกลาง |
| ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย  | 2.6       | 1.1  | น้อย    |
| ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม  | 2.4       | 1.2  | น้อย    |
| อาศัยความสนิทสนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก                               | 2.0       | 0.9  | น้อย    |
| โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด  | 1.6       | 1.1  | น้อย    |

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษามีความเห็น (ตารางที่ 35) ว่า การขีดเน้นข้อความที่ตนสนใจหรือต้องการ (4.3) และการนำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ (3.9) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก ในขณะที่ การนำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง (3.4) การนำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว (3.3) การแอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด (3.1) และการสอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด (2.6) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับน้อย ได้แก่ นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน (2.5) ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ (2.5) โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด (2.2) อาศัยความสัมพันธ์สนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก (2.1) ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย (2.1) และขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม (2.1)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด                                       | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเน้นข้อความที่ตื้นสนใจหรือต้องการ  | 4.3       | 0.8  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ   | 3.9       | 1.1  | มาก     |
| นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง  | 3.4       | 0.9  | ปานกลาง |
| นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุด<br>เพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว | 3.3       | 1.0  | ปานกลาง |
| แอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตามภายในห้องสมุด  | 3.1       | 1.3  | ปานกลาง |
| สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด                               | 2.6       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ<br>เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน           | 2.5       | 1.2  | น้อย    |
| ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ   | 2.5       | 1.2  | น้อย    |
| โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด  | 2.2       | 1.3  | น้อย    |
| อาศัยความสัมพันธ์คุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก                                  | 2.1       | 1.0  | น้อย    |
| ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย  | 2.1       | 0.9  | น้อย    |
| ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมาขโมย   | 2.1       | 0.9  | น้อย    |

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นักศึกษามีความเห็น (ตารางที่ 36) ว่า การขีดเน้นข้อความที่ตบสนใจหรือต้องการ (4.2) การนำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ (3.8) และการฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตาภายในห้องสมุด (3.6) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก ในขณะที่การนำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุดเพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว (3.4) การนำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง (3.0) การสอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด (2.9) การอาศัยความสนิทสนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก (2.8) การนำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน (2.8) การซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย (2.7) และการฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ (2.7) เป็นวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนวิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดในระดับน้อย ได้แก่ ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมาขโมย (2.5) และโยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด (2.0)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 36 วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดตามความคิดเห็นของนักศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

| วิธีการที่ทำให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด                                       | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| ขีดเน้นข้อความที่ตนสนใจหรือต้องการ  | 4.2       | 1.0  | มาก     |
| นำหนังสือไปซ่อนไว้ในชั้นหนังสือหมวดอื่น ๆ   | 3.8       | 1.0  | มาก     |
| แอบฉีกหรือตัดหนังสือในมุมลับตามภายในห้องสมุด  | 3.6       | 1.2  | มาก     |
| นำหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไปสอดไว้ในหนังสือเล่มใหญ่ ๆ ของห้องสมุด<br>เพื่อเก็บไว้ใช้คนเดียว | 3.4       | 1.1  | ปานกลาง |
| นำหนังสือทั่วไปมาซ่อนไว้ในชั้นหนังสืออ้างอิง  | 3.0       | 1.1  | ปานกลาง |
| สอดหนังสือเล่มเล็ก ๆ ไว้ในสมุดของตนแล้วนำออกจากห้องสมุด                               | 2.9       | 1.2  | ปานกลาง |
| อาศัยความสัมพันธ์สมัครใจกับเจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออก                                  | 2.8       | 1.3  | ปานกลาง |
| นำหนังสือออกในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ออกจากห้องสมุดมาก ๆ<br>เจ้าหน้าที่ตรวจไม่ทัน           | 2.8       | 1.1  | ปานกลาง |
| ซ่อนไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย  | 2.7       | 1.2  | ปานกลาง |
| ฉวยโอกาสขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจทางเข้าออกเผลอ   | 2.7       | 1.2  | ปานกลาง |
| ขโมยบัตรห้องสมุดของคนอื่นมายืม  | 2.5       | 1.3  | น้อย    |
| โยนออกทางหน้าต่างของห้องสมุด  | 2.0       | 1.1  | น้อย    |

### ตอนที่ 3 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด

ในตอนที 3 นี้ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์และกำหนดค่าดังนี้

|           |         |          |
|-----------|---------|----------|
| 4.6 - 5.0 | หมายถึง | ดีที่สุด |
| 3.6 - 4.5 | หมายถึง | ดี       |
| 2.6 - 3.5 | หมายถึง | ปานกลาง  |
| 1.6 - 2.5 | หมายถึง | น้อย     |
| 1.0 - 1.5 | หมายถึง | ไม่ดี    |

ตัวเลขค่าเฉลี่ยเหล่านี้จะแสดงไว้ในวงเล็บ ( )

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำเสนอใน 3 หัวข้อใหญ่ คือ

1. วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม
2. วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน
3. วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด

#### วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม

เมื่อพิจารณาภาพรวมในเรื่องวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม (ตารางที่ 37) แล้วพบว่า การสำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ อยู่ในระดับดีที่สูงสุดเพียงประการเดียว (4.7) ในขณะที่วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหที่อยู่ในระดับดี มี 11 ประการ เช่น พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.5) นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ (4.4) กำหนดระยะเวลาที่ให้มีหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.4) ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร (4.3) บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ละเอียดรอบคอบในการให้มีหนังสือ (4.2) ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด (4.1) เป็นต้น นอกนั้นเป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหที่อยู่ในระดับปานกลางเพียง 2 ประการ คือ จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง (3.5) และจัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ (3.1)

เป็นที่น่าสังเกตว่านักศึกษาทุกสถาบันมีความเห็นตรงกันเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไข ปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมในอันดับแรก คือ สํารวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ โดยแต่ละสถาบันมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ สจธ (4.9) มศก (4.8) มก มธ สจล และ สจพ (4.7 เท่ากัน) จฬี และ มศว (4.5 เท่ากัน) นอกจากนี้ยังพบว่าความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยของทุกสถาบัน (ยกเว้น จฬี และ มศว) อยู่ในระดับดีที่สุด (ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.6 ขึ้นไป) ในขณะที่ความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยของ จฬี และ มศว อยู่ในระดับดี (4.5) แม้ว่าความคิดเห็นของ มศว ในเรื่องกำหนดระยะเวลาที่ใหยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการจะมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ สํารวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอก็ตาม ส่วนวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม โดยการตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัดนั้น ไม่ได้อยู่ในระดับดีที่สุด แต่อยู่ในระดับดีโดยแต่ละสถาบันมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ มศก และ สจธ (4.3 เท่ากัน) จฬี และ มศว (4.2 เท่ากัน) มธ และ สจพ (4.1 เท่ากัน) มก และ สจล (4.0 เท่ากัน)

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นในเรื่องวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม โดยการสำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอทั้งโดยภาพรวม และโดยจำแนกแต่ละสถาบันแล้วพบว่ามีการกระจายของความคิดเห็นค่อนข้างต่ำโดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้ สจธ 0.3 มศก 0.5 มก มธ และ สจล 0.6 เท่ากัน จฬี และ สจพ 0.7 เท่ากัน มศว 0.8 เฉลี่ยทุกสถาบัน 0.6 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นไปในทางเดียวกัน

ในด้านวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมในอันดับสุดท้าย นักศึกษาทุกสถาบัน (ยกเว้น มศก และ สจพ) มีความเห็นตรงกันว่าคือ จัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ โดยมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ สจธ และ มศว (3.3 เท่ากัน) มก (3.0) จฬี และ สจล (2.9 เท่ากัน) มธ (2.8) ในขณะที่ค่าเฉลี่ยต่ำสุดในความเห็นของ มศก และ สจพ คือ จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง (3.5 และ 3.4 ตามลำดับ)

อย่างไรก็ตามมีข้อน่าสังเกตว่าในความคิดเห็นของนักศึกษาทุกสถาบัน วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมที่น่าเสนอมาทุกวิธีอยู่ในระดับปานกลางถึงดีที่สุด (ค่าเฉลี่ยมากกว่า 2.6 ขึ้นไป)



นอกจากวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมตามที่กล่าวมาแล้ว ยังมีนักศึกษาอีก 7 คนได้เสนอความคิดเห็นถึงวิธีป้องกันและแก้ไขอื่น ๆ ดังนี้ จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงไว้ในที่ไม่ลับตาคน (2 คน) อนุญาตให้ยืมหนังสืออ้างอิงบางเล่มได้ (3 คน) บุคลากรควรมีอัธยาศัยดีและให้เกียรติผู้ใช้ (2 คน)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหา            | จพ (N=195) |      | มก (N=219) |      | มธ (N=171) |      | มศว (N=60) |      | สจล (N=57) |      | สจพ (N=46) |      | รวม (844) |      |
|-------------------------------------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|-----------|------|
|                                     | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X         | S.D. |
| จัดห้องสมุดให้มีสภาพเขียวชวมนำมาใช้ | 4.0        | 0.9  | 4.0        | 0.8  | 4.0        | 0.8  | 4.1        | 0.8  | 4.0        | 0.9  | 4.3        | 0.6  | 4.0       | 0.9  |
| จัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด      | 2.9        | 1.3  | 3.0        | 1.2  | 2.8        | 1.2  | 3.5        | 1.1  | 2.9        | 1.2  | 3.5        | 1.4  | 3.1       | 1.2  |
| เช่น มีลูกกรง ฯลฯ                   |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| ปรับปรุงสภาพภายในห้องสมุด           | 3.5        | 1.0  | 3.6        | 1.0  | 3.5        | 1.0  | 3.9        | 0.8  | 3.7        | 0.8  | 3.6        | 0.9  | 3.6       | 0.9  |
| ให้มีมุมนั่งอ่านที่สบายที่สุด       | 3.6        | 1.2  | 3.7        | 1.1  | 3.5        | 1.3  | 3.8        | 1.1  | 3.8        | 1.1  | 4.0        | 1.1  | 3.7       | 1.2  |
| ให้มีทางเข้าออกเพียงทางเดียว        |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| สำรวจความต้องการในการใช้            | 4.5        | 0.7  | 4.7        | 0.6  | 4.7        | 0.6  | 4.8        | 0.5  | 4.7        | 0.6  | 4.7        | 0.3  | 4.7       | 0.6  |
| หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ          |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มี         | 4.3        | 0.8  | 4.5        | 0.7  | 4.5        | 0.7  | 4.5        | 0.8  | 4.4        | 0.9  | 4.4        | 0.7  | 4.4       | 0.8  |
| ให้เหมาะสมกับความต้องการ            |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| กำหนดระยะเวลาเวลาที่ให้ยืมหนังสือ   | 4.3        | 0.7  | 4.3        | 0.8  | 4.4        | 0.8  | 4.5        | 0.7  | 4.3        | 0.9  | 4.3        | 0.6  | 4.4       | 0.8  |
| ให้เหมาะสมกับความต้องการ            |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการ             | 4.3        | 0.9  | 4.2        | 0.8  | 4.3        | 0.8  | 4.3        | 1.1  | 4.4        | 0.8  | 4.1        | 0.7  | 4.3       | 0.8  |
| ถ่ายเอกสาร                          |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหา   | จพ (N=195) |      | มท (N=219) |      | มธ (N=171) |      | มศก (N=60) |      | มศก (N=59) |      | สจพ (N=46) |      | รวม (844) |      | แปลความ |     |     |     |         |
|--|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|-----------|------|---------|-----|-----|-----|---------|
|  | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X         | S.D. |         |     |     |     |         |
| ปรับปรุงราคาค่าถ่ายเอกสารให้เหมาะสม  | 4.0        | 0.9  | 4.0        | 0.9  | 4.2        | 0.8  | 4.3        | 0.9  | 4.3        | 0.7  | 4.1        | 1.1  | 4.2       | 0.8  | 4.0     | 1.0 | 4.1 | 0.9 | ดี      |
| ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด                          | 4.2        | 0.8  | 4.0        | 0.8  | 4.1        | 0.9  | 4.2        | 0.9  | 4.3        | 0.7  | 4.0        | 0.8  | 4.3       | 0.6  | 4.1     | 0.8 | 4.1 | 0.8 | ดี      |
| ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผล                        | 3.8        | 0.9  | 3.5        | 1.0  | 3.6        | 1.0  | 3.9        | 1.0  | 4.1        | 0.8  | 3.7        | 1.1  | 4.1       | 0.9  | 3.7     | 1.1 | 3.7 | 1.0 | ดี      |
| การเรียนของนักศึกษาที่ต่าง   | 3.6        | 1.1  | 3.5        | 1.1  | 3.4        | 1.2  | 3.7        | 1.1  | 3.5        | 1.3  | 3.6        | 1.2  | 3.4       | 1.1  | 3.4     | 1.3 | 3.5 | 1.1 | ปานกลาง |
| สั่งหนังสือของห้องสมุด   | 4.4        | 0.7  | 4.3        | 0.8  | 4.5        | 0.6  | 4.2        | 0.8  | 4.5        | 0.8  | 4.4        | 0.6  | 4.6       | 0.5  | 4.4     | 0.8 | 4.4 | 0.7 | ดี      |
| จัดหนังสือที่มานส่วยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง | 4.2        | 0.8  | 4.2        | 0.8  | 4.2        | 0.8  | 4.3        | 0.7  | 4.4        | 0.7  | 4.2        | 0.7  | 4.3       | 0.6  | 4.1     | 0.9 | 4.2 | 0.8 | ดี      |
| นำหนังสือมาเขียนเล่มทำปกให้แข็งแรงขึ้นให้วิธีการ                           | 4.2        | 0.8  | 4.2        | 0.8  | 4.2        | 0.8  | 4.3        | 0.7  | 4.4        | 0.7  | 4.2        | 0.7  | 4.3       | 0.6  | 4.1     | 0.9 | 4.2 | 0.8 | ดี      |
| บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ละเอียดรอบคอบในการให้                       | 4.2        | 0.8  | 4.2        | 0.8  | 4.2        | 0.8  | 4.3        | 0.7  | 4.4        | 0.7  | 4.2        | 0.7  | 4.3       | 0.6  | 4.1     | 0.9 | 4.2 | 0.8 | ดี      |
| อื่น ๆ   |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |         |     |     |     |         |

ในการพิจารณาวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม จำแนกตามสถาบัน ปรากฏผลดังนี้ (ตารางที่ 38-45)

#### จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม (ตารางที่ 38) ดังนี้คือ เกือบทุกวิธีอยู่ในระดับดี ยกเว้นแต่การปรับปรุงสภาพภายในห้องสมุดให้มีมุมลับตาน้อยที่สุด (3.5) และจัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มีมิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ (2.9) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง โดยวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับแรกคือ สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ (4.5) รองลงมาได้แก่ นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ (4.4) พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ และปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร (4.3 เท่ากัน) เป็นต้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 38 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมตามความคิดเห็นของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|--|-----------|------|---------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ   | 4.5       | 0.7  | ดี      |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ   | 4.3       | 0.8  | ดี      |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ  | 4.3       | 0.7  | ดี      |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | 4.3       | 0.9  | ดี      |
| ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด  | 4.2       | 0.8  | ดี      |
| บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ละเอียดรอบคอบในการให้ยืมหนังสือ                                     | 4.2       | 0.8  | ดี      |
| ปรับปรุงราคาค่าถ่ายเอกสารให้เหมาะสม  | 4.0       | 0.9  | ดี      |
| จัดห้องสมุดให้มีสภาพเชิญชวนมาใช้   | 4.0       | 0.9  | ดี      |
| ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด | 3.8       | 0.9  | ดี      |
| ให้มีทางเข้าออกเพียงทางเดียว   | 3.6       | 1.2  | ดี      |
| จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง                        | 3.6       | 1.1  | ดี      |
| ปรับปรุงสภาพภายในห้องสมุดให้มีมุมลับตาน้อยที่สุด   | 3.5       | 1.0  | ปานกลาง |
| จัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ   | 2.9       | 1.3  | ปานกลาง |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม (ตารางที่ 39) ที่ดีที่สุด คือ ล้างทำความสะอาดในการใช้หนังสือ แล้วจัดทำให้เพียงพอ (4.7) รองลงมาได้แก่ พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.5) นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ (4.3) กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.3) และวิธีอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ยกเว้นการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง (3.5 เท่ากัน) และจัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ (3.0) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 39 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ          |
|--|-----------|------|------------------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ   | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุดในที่สุด |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ  | 4.5       | 0.7  | ดี               |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | 4.3       | 0.8  | ดี               |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้มีหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ   | 4.3       | 0.8  | ดี               |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | 4.2       | 0.8  | ดี               |
| บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ละเอียดรอบคอบในการ<br>ให้มีหนังสือ                                      | 4.2       | 0.8  | ดี               |
| ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด  | 4.2       | 0.8  | ดี               |
| ปรับปรุงราคาค่าถ่ายเอกสารให้เหมาะสม  | 4.0       | 0.9  | ดี               |
| จัดห้องสมุดให้มีสภาพเขียวชวมน่าใช้   | 4.0       | 0.8  | ดี               |
| ให้มีทางเข้าออกเพียงทางเดียว   | 3.7       | 1.1  | ดี               |
| ปรับปรุงสภาพภายในห้องสมุดให้มีมุมลับตาน้อยที่สุด   | 3.6       | 1.0  | ดี               |
| ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผล<br>การเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด | 3.5       | 1.0  | ปานกลาง          |
| จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายาก<br>อื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง                        | 3.5       | 1.1  | ปานกลาง          |
| จัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ   | 3.0       | 1.2  | ปานกลาง          |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม (ตารางที่ 40) ที่ดีที่สุด คือ สืบรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ (4.7) รองลงมาได้แก่ พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ (4.5 เท่ากัน) กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.4) และวิธีอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในระดับดี และระดับปานกลาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 40 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมตามความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|--|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ   | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุด |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ   | 4.5       | 0.7  | ดี       |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | 4.5       | 0.6  | ดี       |
| กำหนดระยะเวลาเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ  | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | 4.3       | 0.8  | ดี       |
| ปรับปรุงราคาค่าถ่ายเอกสารให้เหมาะสม  | 4.2       | 0.8  | ดี       |
| บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ละเอียดรอบคอบในการให้ยืมหนังสือ                                     | 4.2       | 0.8  | ดี       |
| ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด  | 4.1       | 0.9  | ดี       |
| จัดห้องสมุดให้มีสภาพเชิญชวนนำใช้   | 3.8       | 0.9  | ดี       |
| ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด | 3.6       | 1.0  | ดี       |
| ปรับปรุงสภาพภายในห้องสมุดให้มีมุมลับตาน้อยที่สุด   | 3.5       | 1.0  | ปานกลาง  |
| ให้มีทางเข้าออกเพียงทางเดียว   | 3.5       | 1.3  | ปานกลาง  |
| จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง                        | 3.4       | 1.2  | ปานกลาง  |
| จัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ   | 2.8       | 1.2  | ปานกลาง  |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม (ตารางที่ 41) ดังนี้คือ เกือบทุกวิธีอยู่ในระดับตียกเว้นแต่การจัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ (3.3) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง โดยวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับแรก คือ สืบรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ และกำหนดระยะเวลาที่ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.5 เท่ากัน) รองลงมาได้แก่ พิจารณาจำนวนหนังสือที่ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.4) และปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร (4.3) เป็นต้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|--|-----------|------|---------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | 4.5       | 0.8  | ดี      |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ  | 4.5       | 0.6  | ดี      |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ  | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | 4.3       | 1.1  | ดี      |
| ปรับปรุงราคาค่าถ่ายเอกสารให้เหมาะสม  | 4.3       | 0.9  | ดี      |
| บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ละเอียดรอบคอบในการให้ยืมหนังสือ                                     | 4.3       | 0.7  | ดี      |
| ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด  | 4.2       | 0.9  | ดี      |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | 4.2       | 0.8  | ดี      |
| ให้มีทางเข้าออกเพียงทางเดียว   | 4.0       | 1.0  | ดี      |
| จัดห้องสมุดให้มีสภาพเชิญชวนน่าใช้  | 4.0       | 0.8  | ดี      |
| ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด | 3.9       | 1.0  | ดี      |
| ปรับปรุงสภาพภายในห้องสมุดให้มีมุมลับตาน้อยที่สุด   | 3.7       | 0.9  | ดี      |
| จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง                        | 3.7       | 1.1  | ดี      |
| จัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ   | 3.3       | 1.2  | ปานกลาง |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### มหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม (ตารางที่ 42) ที่ดีที่สุด คือ สืบรวจความต้องการในการใช้หนังสือ แล้วจัดทำให้เพียงพอ (4.8) และปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร (4.6) รองลงมา ได้แก่ พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ กำหนดระยะเวลาที่ให้มีหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ (4.5 เท่ากัน) และวิธีอื่นๆ ซึ่งอยู่ในระดับดีเกือบทั้งหมด ยกเว้นการจัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มีมิติชัด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ และการจัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง (3.5 เท่ากัน) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 42 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|--|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ   | 4.8       | 0.5  | ดีที่สุด |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ   | 4.5       | 0.8  | ดี       |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ  | 4.5       | 0.7  | ดี       |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | 4.5       | 0.8  | ดี       |
| บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ละเอียดรอบคอบในการให้ยืมหนังสือ                                     | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| ปรับปรุงราคาค่าถ่ายเอกสารให้เหมาะสม  | 4.3       | 0.7  | ดี       |
| ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด  | 4.3       | 0.7  | ดี       |
| ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด | 4.1       | 0.8  | ดี       |
| จัดห้องสมุดให้มีสภาพเชิญชวนมาใช้   | 4.1       | 0.8  | ดี       |
| ปรับปรุงสภาพภายในห้องสมุดให้มีมุมลับตาน้อยที่สุด   | 3.9       | 0.8  | ดี       |
| ให้มีทางเข้าออกเพียงทางเดียว   | 3.8       | 1.1  | ดี       |
| จัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ   | 3.5       | 1.1  | ปานกลาง  |
| จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง                        | 3.5       | 1.3  | ปานกลาง  |

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม (ตารางที่ 43) ที่ดีที่สุด คือ สำรองความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ (4.7) รองลงมาได้แก่ พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ และปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร (4.4 เท่ากัน) และวิธีอื่นๆ ซึ่งล้วนอยู่ในระดับดีเกือบทั้งสิ้น ยกเว้นการจัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ (2.9) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 43 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมตามความคิดเห็นของนักศึกษาศาสนาบัณฑิตเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|--|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุด |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ   | 4.4       | 0.9  | ดี       |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | 4.4       | 0.6  | ดี       |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ  | 4.3       | 0.9  | ดี       |
| บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ละเอียดรอบคอบในการให้ยืมหนังสือ                                     | 4.2       | 0.7  | ดี       |
| ปรับปรุงราคาค่าถ่ายเอกสารให้เหมาะสม  | 4.1       | 1.1  | ดี       |
| ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด  | 4.0       | 0.8  | ดี       |
| จัดห้องสมุดให้มีสภาพเขียวชวมน่าใช้   | 4.0       | 0.9  | ดี       |
| ให้มีทางเข้าออกเพียงทางเดียว   | 3.8       | 1.1  | ดี       |
| ปรับปรุงสภาพภายในห้องสมุดให้มีมุมลับตาน้อยที่สุด   | 3.7       | 0.8  | ดี       |
| ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด | 3.7       | 1.1  | ดี       |
| จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง                        | 3.6       | 1.2  | ดี       |
| จัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ   | 2.9       | 1.2  | ปานกลาง  |

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม (ตารางที่ 44) ดังนี้ สํารวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้ว จัดหาให้เพียงพอ (4.9) นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ และพิจารณา จำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.6 เท่ากัน) ซึ่งอยู่ในระดับดีที่สดุ รองลงมาได้แก่ กำหนดระยะเวลาที่ให้มีหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.5) และวิธีอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ยกเว้นการจัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง (3.4) และจัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ (3.3) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 44 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมตามความคิดเห็นของนักศึกษาศาสนาบัณฑิตเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ          |
|--|-----------|------|------------------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | 4.9       | 0.3  | ดีที่สุดในที่สุด |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | 4.6       | 0.5  | ดีที่สุดในที่สุด |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ   | 4.6       | 0.7  | ดีที่สุดในที่สุด |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ  | 4.5       | 0.6  | ดี               |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | 4.3       | 0.7  | ดี               |
| บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ละเอียดรอบคอบในการให้ยืมหนังสือ                                     | 4.3       | 0.6  | ดี               |
| ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด  | 4.3       | 0.6  | ดี               |
| จัดห้องสมุดให้มีสภาพเชิญชวนน่าใช้  | 4.3       | 0.6  | ดี               |
| ปรับปรุงราคาค่าถ่ายเอกสารให้เหมาะสม  | 4.2       | 0.8  | ดี               |
| ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด | 4.1       | 0.9  | ดี               |
| ให้มีทางเข้าออกเพียงทางเดียว   | 4.0       | 1.1  | ดี               |
| ปรับปรุงสภาพภายในห้องสมุดให้มีมุมลับตาน้อยที่สุด   | 3.7       | 0.9  | ดี               |
| จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง                        | 3.4       | 1.1  | ปานกลาง          |
| จัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ   | 3.3       | 1.4  | ปานกลาง          |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม (ตารางที่ 45) ที่ดีที่สุด คือ สํารวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ (4.7) รองลงมาได้แก่ พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ และนำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ (4.4 เท่ากัน) กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.3) และวิธีอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ยกเว้นการจัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ (3.5) และจัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง (3.4) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 45 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมตามความคิดเห็นของนักศึกษาศาสนาบัณฑิตเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด                        | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|---|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ                          | 4.7       | 0.7  | ดีที่สุด |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ                        | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ                              | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ                       | 4.3       | 0.9  | ดี       |
| จัดห้องสมุดให้มีสภาพเชิญชวนมาใช้  | 4.3       | 0.7  | ดี       |
| บุคลากรห้องสมุดปรับปรุงตนเองให้ละเอียดรอบคอบในการให้ยืมหนังสือ              | 4.1       | 0.9  | ดี       |
| ตรวจหนังสือตรงทางเข้าออกของห้องสมุดอย่างเคร่งครัด                           | 4.1       | 0.8  | ดี       |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร   | 4.1       | 0.9  | ดี       |
| ให้มีทางเข้าออกเพียงทางเดียว  | 4.0       | 0.9  | ดี       |
| ปรับปรุงราคาค่าถ่ายเอกสารให้เหมาะสม   | 4.0       | 1.0  | ดี       |
| ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับใบแสดงผล                         |           |      |          |
| การเรียนของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือของห้องสมุด                             | 3.7       | 1.1  | ดี       |
| ปรับปรุงสภาพภายในห้องสมุดให้มีมลทินน้อยที่สุด                               | 3.6       | 0.9  | ดี       |
| จัดทำหน้าต่างห้องสมุดให้มิดชิด เช่น มีลูกกรง ฯลฯ                            | 3.5       | 1.1  | ปานกลาง  |
| จัดหนังสือที่มีภาพสวยงามหรือราคาแพงและหนังสือหายากอื่น ๆ เป็นหนังสืออ้างอิง | 3.4       | 1.3  | ปานกลาง  |

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะ  
การเรียนการสอน

เมื่อพิจารณาภาพรวมในเรื่องวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน (ตารางที่ 46) แล้วพบว่า การสำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ (4.6) อยู่ในระดับดีที่สุดในขณะที่วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดโดยจัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ (4.4) ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนโดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง (4.4) และเสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข (4.0) เป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน อยู่ในระดับดี

เป็นที่น่าสังเกตว่านักศึกษาทุกสถาบัน (ยกเว้น มศก) มีความเห็นตรงกันเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอนในอันดับแรกคือ สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอโดยมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ มก มธ สจล และ สจร (4.6 เท่ากัน) จฬ มศว และ สจพ (4.5 เท่ากัน) ในขณะที่ มศก มีความคิดเห็นในเรื่องนี้เป็นค่าเฉลี่ย 4.6 ซึ่งน้อยกว่าวิธีร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนโดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรองซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับแรกคือ 4.7

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นในเรื่องวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอนโดยการสำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ ทั้งโดยภาพรวมและโดยจำแนกแต่ละสถาบันแล้วพบว่า มีการกระจายของความคิดเห็นค่อนข้างต่ำโดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้ สจล 0.5 มก มธ และ มศก 0.6 เท่ากัน จฬ มศว และ สจร 0.7 เท่ากัน สจพ 0.8 เฉลี่ยทุกสถาบัน 0.6 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นไปในทางเดียวกัน

ในด้านวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอนในอันดับสุดท้ายนั้น พบว่า นักศึกษาทุกสถาบันมีความเห็นตรงกันว่า คือ เสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข โดยแต่ละสถาบันมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ มก และ มศว (4.1 เท่ากัน) มธ มศก และ สจพ (4.0 เท่ากัน)

จพี สจล และ สจพ (3.9 เท่ากัน)

อย่างไรก็ตามมีข้อน่าสังเกตว่าในความคิดเห็นของนักศึกษาทุกสถาบัน วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอนที่นำเสนอมาทุกวิธีอยู่ในระดับดีถึงดีที่สดุ (ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.6 ขึ้นไป)

นอกจากวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอนตามที่กล่าวมาแล้วยังมีนักศึกษาอีก 9 คน ได้เสนอความเห็นถึงวิธีป้องกันและแก้ไขอื่น ๆ ดังนี้ ระวังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ของนักศึกษาที่ค้างส่งหนังสือ (2 คน) จัดพิมพ์หนังสือที่อาจารย์ใช้สอนให้มีจำนวนมากพอและอาจนำมาขายให้นักศึกษาในราคาถูกลง (2 คน) ส่งเสริมการยืมระหว่างมหาวิทยาลัย (3 คน) สอบถามความเห็นและความต้องการในการเรียนจากนักศึกษา (2 คน)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 46 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนรู้การสอน

| วิธีป้องกันและแก้ไข้ปัญหา   | จพ (N=195) |      | มก (N=219) |      | มธ (N=171) |      | มศว (N=60) |      | มศก (N=59) |      | สจล (N=57) |      | สจพ (N=46) |      | รวม (844) |      |     |     |              |
|---|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|-----------|------|-----|-----|--------------|
|   | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$ | S.D. |     |     |              |
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ  | 4.5        | 0.7  | 4.6        | 0.6  | 4.6        | 0.6  | 4.5        | 0.7  | 4.6        | 0.6  | 4.6        | 0.5  | 4.6        | 0.7  | 4.5       | 0.8  | 4.6 | 0.6 | ดี<br>ที่สุด |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง | 4.3        | 0.8  | 4.4        | 0.7  | 4.3        | 0.9  | 4.4        | 0.6  | 4.7        | 0.6  | 4.4        | 0.8  | 4.4        | 0.7  | 4.3       | 0.8  | 4.4 | 0.8 |              |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ   | 4.4        | 0.7  | 4.4        | 0.7  | 4.6        | 0.6  | 4.4        | 0.7  | 4.6        | 0.6  | 4.4        | 0.8  | 4.5        | 0.7  | 4.3       | 0.9  | 4.4 | 0.7 | ดี           |
| เสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไขอื่น ๆ  | 3.9        | 1.0  | 4.1        | 0.8  | 4.0        | 0.8  | 4.1        | 0.9  | 4.0        | 0.9  | 3.9        | 0.9  | 4.0        | 0.9  | 3.9       | 1.0  | 4.0 | 0.9 | ดี           |

ในการพิจารณาวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน จำแนกตามสถาบัน ปรากฏผลดังนี้ (ตารางที่ 47-54)

#### จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน (ตารางที่ 47) อยู่ในระดับดีทั้งสิ้น คือ สสำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ (4.5) จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอับความต้องการ (4.4) ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง (4.3) และเสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข (3.9)

ตารางที่ 47 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด  | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|---|-----------|------|---------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ  | 4.5       | 0.7  | ดี      |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอับความต้องการ  | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง | 4.3       | 0.8  | ดี      |
| เสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข  | 3.9       | 1.0  | ดี      |

ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน (ตารางที่ 48) ดังนี้ สสำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ (4.6) อยู่ในระดับดีที่สุด นอกนั้นอยู่ในระดับดีทั้งหมด ได้แก่ ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ (4.4 เท่ากัน) และเสนอที่ประชุมอาจารย์ เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข (4.1)

ตารางที่ 48 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|--|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ   | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ  | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| เสนอที่ประชุมอาจารย์ เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข  | 4.1       | 0.8  | ดี       |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน (ตารางที่ 49) ดังนี้ สํารวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ และจัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ (4.6 เท่ากัน) อยู่ในระดับดีที่สดุ อันดับต่อมาได้แก่ ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง (4.3) และเสนอที่ประชุมอาจารย์ เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข (4.0) อยู่ในระดับดี

ตารางที่ 49 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด  | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|---|-----------|------|----------|
| สํารวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ   | 4.6       | 0.6  | ดีที่สดุ |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ   | 4.6       | 0.6  | ดีที่สดุ |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง | 4.3       | 0.9  | ดี       |
| เสนอที่ประชุมอาจารย์ เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข   | 4.0       | 0.8  | ดี       |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน (ตารางที่ 50) อยู่ในระดับดีทั้งสิ้น คือ สสำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ (4.5) จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนโดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง (4.4 เท่ากัน) และเสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข (4.1)

ตารางที่ 50 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|--|-----------|------|---------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | 4.5       | 0.7  | ดี      |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ  | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนโดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง | 4.4       | 0.6  | ดี      |
| เสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข   | 4.1       | 0.9  | ดี      |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน (ตารางที่ 51) อยู่ในระดับดีที่สุดในเกือบทั้งหมดโดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนโดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง (4.7) สืบรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ และจัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ (4.6 เท่ากัน) ส่วนการเสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข (4.0) อยู่ในระดับดี

ตารางที่ 51 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด  | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|---|-----------|------|----------|
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนโดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุด |
| สืบรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ   | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ   | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| เสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข  | 4.0       | 0.9  | ดี       |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน (ตารางที่ 52) ที่ดีที่สุด คือ สืบหาความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ (4.6) รองลงมาอยู่ในระดับดีทั้งหมดได้แก่ ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ (4.4 เท่ากัน) และเสนอที่ประชุมอาจารย์ เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข (3.9)

ตารางที่ 52 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของนักศึกษาศาสนาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|--|-----------|------|----------|
| สืบหาความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ<br>ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษา<br>จำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง | 4.6       | 0.5  | ดีที่สุด |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ  | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| เสนอที่ประชุมอาจารย์ เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข  | 3.9       | 0.9  | ดี       |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน (ตารางที่ 53) ที่ดีที่สุดคือ สืบรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ (4.6) รองลงมาได้แก่ จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอ กับความต้องการ (4.5) ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษา จำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง (4.4) และเสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทาง ป้องกันและแก้ไข (4.0) ซึ่งอยู่ในระดับดีทั้งหมด

ตารางที่ 53 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|--|-----------|------|----------|
| สืบรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ  | 4.6       | 0.7  | ดีที่สุด |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ  | 4.5       | 0.7  | ดี       |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษา<br>จำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| เสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข   | 4.0       | 0.9  | ดี       |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน (ตารางที่ 54) อยู่ในระดับดีทั้งสิ้น คือสำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ (4.5) ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ (4.3 เท่ากัน) และเสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข (3.9)

ตารางที่ 54 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของนักศึกษาศาสนาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|--|-----------|------|---------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ   | 4.5       | 0.8  | ดี      |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง | 4.3       | 0.8  | ดี      |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ  | 4.3       | 0.9  | ดี      |
| เสนอที่ประชุมอาจารย์เพื่อช่วยกันหาทางป้องกันและแก้ไข   | 3.9       | 1.0  | ดี      |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของ  
นักศึกษาต่อห้องสมุด

เมื่อพิจารณาภาพรวมในเรื่องวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 55) แล้วพบว่า วิธีที่นำเสนอมาอยู่ในระดับดีโดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม (4.5) ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว (4.4) ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ (4.3) จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน (4.3) รณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้ที่จะกระทำความผิดมีโอกาส (4.1) รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของการกระทำ เช่น จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกฉีก ดัด แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหามาทดแทน เป็นต้น (4.0) กำหนดบทลงโทษผู้กระทำความผิดเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบทั่วกัน (3.9) กำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด (3.6) มีเพียงการผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส (3.4) เท่านั้นที่อยู่ในระดับปานกลาง

เป็นที่น่าสังเกตว่านักศึกษาทุกสถาบัน (ยกเว้น มศก) มีความเห็นตรงกันในเรื่องวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ในอันดับแรกคือ รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม โดยมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ มก สจล และ สจร (4.6 เท่ากัน) จฬ มธ และ มศว (4.5 เท่ากัน) สจพ (4.4) แม้ว่าความคิดเห็นของ มศว ในเรื่องนี้จะมีความเฉลี่ยเท่ากับ 4.6 แต่ความคิดเห็นในเรื่องปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว ก็มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าคือ 4.7

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นในเรื่องวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดโดยการรณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวมทั้ง โดยภาพรวมและโดยจำแนกแต่ละสถาบันแล้วพบว่ามีภาระกระจายของความคิดเห็นค่อนข้างต่ำโดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้ มก และ สจล 0.7 เท่ากัน จฬ มธ มศก มศว สจร และ สจพ 0.8 เท่ากัน เฉลี่ยทุกสถาบัน 0.8 แสดงให้เห็นว่านักศึกษามีความคิดเห็นเป็นไปในทางเดียวกัน

ในด้านวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดในอันดับสุดท้ายนั้น ความคิดเห็นของนักศึกษาแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มแรกมีความเห็นว่าได้แก่ การกำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด โดยมีความคิดเห็นเป็น

ค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ จพี (3.5) มศว และ สจล (3.4 เท่ากัน) มศก (3.2) กลุ่มที่สองมีความเห็นว่าได้แก่ การผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส โดยมีความคิดเห็นเป็นค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ จพี (3.5) มก มธ สจร และ สจพ (3.4 เท่ากัน) สังเกตได้ว่า จพี มีความคิดเห็นในเรื่องทั้ง 2 เท่ากัน (3.5)

อย่างไรก็ตามมีข้อนำสังเกตว่าในความคิดเห็นของนักศึกษาทุกสถาบันวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดที่นำเสนอมาทุกวิธีอยู่ในระดับปานกลางถึงดีที่สุดใน (ค่าเฉลี่ยมากกว่า 2.6 ขึ้นไป)

นอกจากวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดตามที่กล่าวมาแล้ว ยังมีนักศึกษาอีก 3 คน ได้เสนอความคิดเห็นถึงวิธีป้องกันและแก้ไขอื่นๆ อีก ดังนี้ ควรมีบทลงโทษที่รุนแรง (1 คน) จัดตั้งกล่องรับความคิดเห็นและคำถามต่าง ๆ แล้วนำมาขึ้นบอร์ดพร้อมกับตอบคำถาม (2 คน)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 55 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหา            | จฬ (N=195) |      | มค (N=219) |      | มธ (N=171) |      | มศว (N=60) |      | สจล (N=59) |      | สจพ (N=46) |      | รวม (844) |      |
|-------------------------------------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|-----------|------|
|                                     | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X          | S.D. | X         | S.D. |
| รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของ      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| การกระทำ เช่น จัดนิทรรศการ          |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| หนังสือที่ถูกฉีก ดัด แสดงค่าใช้จ่าย | 4.1        | 0.9  | 4.1        | 0.8  | 3.9        | 1.0  | 4.2        | 0.7  | 4.2        | 0.8  | 3.7        | 0.9  | 4.0       | 0.9  |
| จ่ายในการจัดหาทดแทน                 |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| เป็นต้น                             |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษา        | 4.3        | 0.7  | 4.2        | 0.7  | 4.2        | 0.8  | 4.4        | 0.7  | 4.4        | 0.6  | 4.2        | 0.7  | 4.4       | 0.6  |
| ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน                |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มี        |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| ความกระตือรือร้นในการ               |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| ให้บริการ                           | 4.3        | 0.8  | 4.2        | 0.8  | 4.5        | 0.6  | 4.4        | 0.7  | 4.5        | 0.7  | 4.3        | 0.7  | 4.2       | 0.8  |
| ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้            |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส              | 3.5        | 1.2  | 3.4        | 1.1  | 3.4        | 1.2  | 3.5        | 1.0  | 3.3        | 1.3  | 3.5        | 1.2  | 3.4       | 1.2  |
| กำหนดค่าถ่ายเอกสารตาม               |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| ราคาท้องตลาด                        | 3.5        | 1.1  | 3.5        | 1.1  | 3.8        | 1.2  | 3.4        | 1.2  | 3.2        | 1.4  | 3.4        | 1.2  | 3.4       | 1.2  |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มี       |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |            |      |           |      |
| คุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว             | 4.5        | 0.7  | 4.4        | 0.7  | 4.5        | 0.7  | 4.3        | 1.1  | 4.7        | 0.6  | 4.5        | 0.8  | 4.4       | 0.7  |

ตารางที่ 55 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ต่อ)

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหา        | จพ (N=195) มก (N=219) มธ (N=171) มศว (N=60) มศก (N=59) สจล (N=57) สจพ (N=46) รวม (844) |        | แปลความ |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|--|--------|---------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                 | X S.D.   | X S.D. | X S.D.  | X S.D. | X S.D. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| รณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่อง | 4.1  | 0.9    | 4.0     | 0.9    | 4.1    | 0.8 | 4.0 | 0.9 | 4.0 | 0.9 | 4.1 | 0.9 | ดี  |     |
| ดูแลมิให้ผู้คัดลอกทำผิดมีโอกาส  | 4.5  | 0.8    | 4.6     | 0.7    | 4.5    | 0.8 | 4.6 | 0.8 | 4.6 | 0.8 | 4.5 | 0.8 | ดี  |     |
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกใน   |  |        |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| การช่วยกันรักษาสถิตส่วนรวม      |  |        |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| กำหนดบทลงโทษผู้กระทำความผิดเป็น |  |        |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| สายลมห่วงอักษรและประกาศ         |  |        |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ให้ทราบทั่วกัน                  | 4.0  | 1.0    | 3.8     | 1.1    | 3.9    | 0.9 | 4.0 | 1.0 | 4.2 | 0.9 | 3.7 | 1.1 | 3.9 | 1.0 |
| อื่น ๆ                          |  |        |         |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

ในการพิจารณาวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด จำแนกตามสถาบัน ปรากฏผลดังนี้ (ตารางที่ 56-63)

#### จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 56) ดังนี้คือ เกือบทุกวิธีอยู่ในระดับดี ยกเว้นแต่ การผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส และกำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด (3.5 เท่ากัน) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง โดยวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับแรกคือ รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม และปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพสะดวกและรวดเร็ว (4.5 เท่ากัน) รองลงมาได้แก่ จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกันและปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ (4.3 เท่ากัน) เป็นต้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 56 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | X   | S.D. | แปลความ |
|--|-----|------|---------|
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | 4.5 | 0.8  | ดี      |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | 4.5 | 0.7  | ดี      |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน  | 4.3 | 0.7  | ดี      |
| ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ   | 4.3 | 0.8  | ดี      |
| รณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้ที่จะทำผิดมีโอกาส   | 4.1 | 0.9  | ดี      |
| รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของการกระทำ เช่น จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกฉีก ตัด แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทดแทน เป็นต้น | 4.1 | 0.9  | ดี      |
| กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบทั่วกัน   | 4.0 | 1.0  | ดี      |
| ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส   | 3.5 | 1.2  | ปานกลาง |
| กำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด  | 3.5 | 1.1  | ปานกลาง |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 57) ที่ดีที่สุด คือ รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม (4.6) รองลงมาได้แก่ ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว (4.4) จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ (4.2 เท่ากัน) และวิธีอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ยกเว้น การกำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด (3.5) และ ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส (3.4) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 57 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|--|-----------|------|----------|
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | 4.6       | 0.7  | ดีที่สุด |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน   | 4.2       | 0.7  | ดี       |
| ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ   | 4.2       | 0.8  | ดี       |
| รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของการกระทำ เช่น จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกฉีก ดัด แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทดแทน เป็นต้น | 4.1       | 0.8  | ดี       |
| รณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้คิดจะทำผิดมีโอกาส   | 4.0       | 0.9  | ดี       |
| กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบทั่วกัน   | 3.8       | 1.1  | ดี       |
| กำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด  | 3.5       | 1.1  | ปานกลาง  |
| ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส   | 3.4       | 1.1  | ปานกลาง  |

## มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 58) อยู่ในระดับดีถึงดีมาก เว้นการผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส (3.4) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง โดยวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับแรก คือ รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว และปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ (4.5 เท่ากัน) รองลงมาได้แก่ จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน (4.2) และรณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้ที่จะทำผิดมีโอกาส (4.0) เป็นต้น

ตารางที่ 58 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|--|-----------|------|---------|
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | 4.5       | 0.8  | ดี      |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | 4.5       | 0.7  | ดี      |
| ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ   | 4.5       | 0.6  | ดี      |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน   | 4.2       | 0.8  | ดี      |
| รณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้ที่จะทำผิดมีโอกาส   | 4.0       | 0.9  | ดี      |
| กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบทั่วกัน   | 3.9       | 0.9  | ดี      |
| รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของการกระทำ เช่น จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกฉีก ดัด แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทดแทน เป็นต้น | 3.9       | 1.0  | ดี      |
| กำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด  | 3.8       | 1.2  | ดี      |
| ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส   | 3.4       | 1.2  | ปานกลาง |

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 59) อยู่ในระดับดีเกือบทั้งสิ้น ยกเว้น การผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส (3.5) และกำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด (3.4) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง โดยวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับแรกคือ รมรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสสมบัติส่วนรวม (4.5) รองลงมาได้แก่ ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ และจัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน (4.4 เท่ากัน) เป็นต้น

ตารางที่ 59 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|--|-----------|------|---------|
| รมรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสสมบัติส่วนรวม   | 4.5       | 0.8  | ดี      |
| ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ   | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน   | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | 4.3       | 1.1  | ดี      |
| รมรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของการกระทำ เช่น จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกฉีก ตัด แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทดแทน เป็นต้น | 4.2       | 0.7  | ดี      |
| รมรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้ที่จะทำผิดมีโอกาส   | 4.1       | 0.8  | ดี      |
| กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบทั่วกัน   | 4.0       | 1.0  | ดี      |
| ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส   | 3.5       | 1.0  | ปานกลาง |
| กำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด  | 3.4       | 1.2  | ปานกลาง |

มหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 60) ที่ดีที่สุด คือ ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว (4.7) และรณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม (4.6) รองลงมาได้แก่ ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ (4.5) และวิธีอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ยกเว้นการผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส (3.3) และกำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด (3.2) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 60 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|--|-----------|------|----------|
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุด |
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | 4.6       | 0.8  | ดีที่สุด |
| ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ   | 4.5       | 0.7  | ดี       |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน  | 4.4       | 0.6  | ดี       |
| กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบทั่วกัน   | 4.2       | 0.9  | ดี       |
| รณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้คิดจะทำผิดมีโอกาส   | 4.2       | 0.8  | ดี       |
| รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของการกระทำ เช่น จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกฉีก ตัด แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทดแทน เป็นต้น | 4.2       | 0.8  | ดี       |
| ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส   | 3.3       | 1.3  | ปานกลาง  |
| กำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด  | 3.2       | 1.4  | ปานกลาง  |



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 61) ที่ดีที่สุดคือ รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมาบัติส่วนรวม (4.6) อันดับต่อมาได้แก่ ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว (4.5) ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ (4.3) และวิธีอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ยกเว้น การผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส (3.3) และกำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด (3.4) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 61 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|--|-----------|------|----------|
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมาบัติส่วนรวม   | 4.6       | 0.7  | ดีที่สุด |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | 4.5       | 0.8  | ดี       |
| ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ   | 4.3       | 0.7  | ดี       |
| รณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้ที่ไม่คิดจะทำผิดมีโอกาส   | 4.2       | 0.8  | ดี       |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน   | 4.2       | 0.7  | ดี       |
| รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของการกระทำ เช่น จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกฉีก ตัด แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทดแทน เป็นต้น | 3.7       | 0.9  | ดี       |
| กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบทั่วกัน   | 3.7       | 1.1  | ดี       |
| ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส   | 3.5       | 1.2  | ปานกลาง  |
| กำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด  | 3.4       | 1.2  | ปานกลาง  |

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 62) ที่ดีที่สุด คือ รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม (4.6) รองลงมาได้แก่ จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว (4.4 เท่ากัน) และวิธีอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ยกเว้นการกำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด (3.5) และผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส (3.4) อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 62 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ  |
|--|-----------|------|----------|
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | 4.6       | 0.8  | ดีที่สุด |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน  | 4.4       | 0.6  | ดี       |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ   | 4.3       | 0.7  | ดี       |
| รณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้คิดจะทำผิดมีโอกาส   | 4.0       | 0.9  | ดี       |
| รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของการกระทำ เช่น จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกฉีก ตัด แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทดแทน เป็นต้น | 4.0       | 1.0  | ดี       |
| กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบทั่วกัน   | 3.9       | 1.0  | ดี       |
| กำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด  | 3.5       | 1.2  | ปานกลาง  |
| ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส   | 3.4       | 1.2  | ปานกลาง  |

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นักศึกษาที่มีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 63) อยู่ในระดับดีเกือบทั้งสิ้น ยกเว้น การผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส (3.4) ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง โดยวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับแรก คือ รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม และจัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษา ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน (4.4 เท่ากัน) รองลงมาได้แก่ ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว (4.3) และปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ (4.2) เป็นต้น

ตารางที่ 63 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | $\bar{X}$ | S.D. | แปลความ |
|--|-----------|------|---------|
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | 4.4       | 0.8  | ดี      |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน   | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | 4.3       | 0.8  | ดี      |
| ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ   | 4.2       | 0.8  | ดี      |
| กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิดเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบทั่วกัน   | 4.0       | 1.0  | ดี      |
| รณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้ที่จะทำผิดมีโอกาส   | 4.0       | 1.0  | ดี      |
| รณรงค์ให้นักศึกษาเห็นผลเสียของการกระทำ เช่น จัดนิทรรศการหนังสือที่ถูกฉีก ตัด แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทดแทน เป็นต้น | 3.9       | 0.9  | ดี      |
| กำหนดค่าถ่ายเอกสารตามราคาท้องตลาด  | 3.7       | 1.3  | ดี      |
| ผ่อนผันกฎระเบียบในการใช้ห้องสมุดบ้างในบางโอกาส   | 3.4       | 1.2  | ปานกลาง |

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของนักศึกษาต่อวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุดแล้ว (ตารางที่ 64) ปรากฏว่า วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับที่สูง สํารวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ และเป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทั้งสภาพแวดล้อมและลักษณะการเรียนการสอน (4.7 และ 4.6 ตามลำดับ) อันดับต่อมาได้แก่ รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.5 เท่ากัน) และวิธีอื่นๆ ซึ่งอยู่ในระดับที่ทั้งสิ้น

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูง 10 อันดับแรกนั้นจัดเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 4 วิธี จากลักษณะการเรียนการสอน 3 วิธี จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 3 วิธี และเมื่อพิจารณาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของทุกวิธีการทั้ง โดยภาพรวมและจำแนกแต่ละสถาบันแล้วพบว่ามีค่าค่อนข้างต่ำ แสดงให้เห็นว่ามีการกระจายของความคิดเห็นน้อย หมายความว่านักศึกษามีความคิดเห็นเป็นไปในทางเดียวกัน

#### คำอธิบายประกอบตารางที่ 64-72

อักษรย่อในตารางใช้แทนวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจาก

|                               |             |   |
|-------------------------------|-------------|---|
| สภาพแวดล้อม                   | ใช้อักษรย่อ | ส |
| ลักษณะการเรียนการสอน          | ใช้อักษรย่อ | ก |
| ทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด | ใช้อักษรย่อ | ท |

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 64 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 10 อันดับแรก

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด       | อักษรย่อ | ค่าเฉลี่ย | S.D. | แปลความ  |
|--|----------|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ         | ส        | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุด |
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ         | ก        | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | ท        | 4.5       | 0.8  | ดี       |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความ ต้องการ       | ส        | 4.5       | 0.8  | ดี       |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ              | ก        | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว       | ท        | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ             | ส        | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการ     |          |           |      |          |
| ให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง              | ก        | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| กำหนดระยะเวลาที่ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ         | ส        | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| ปรับปรุงบุคลากรห้องสมุดให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ | ท        | 4.3       | 0.7  | ดี       |

ในการพิจารณาวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ที่มีค่าเฉลี่ยสูง 10 อันดับแรก จำแนกแต่ละสถาบัน พบว่า ทุกวิธีการอยู่ในระดับดีถึงดีที่สดุ (ค่าเฉลี่ย 3.6 ขึ้นไป) (ตารางที่ 65-72)

#### จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 65) 10 อันดับแรกอยู่ในระดับดีทั้งสิ้น โดยวิธีที่มีค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับแรกได้แก่ สรรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ ซึ่งเป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีสาเหตุจากทั้งสภาพแวดล้อม และลักษณะการเรียนการสอน รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม และปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว (4.5 เท่ากัน)

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูง 10 อันดับแรกนี้ เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 5 วิธี จากลักษณะการเรียนการสอน 3 วิธี จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 2 วิธี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 65 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | อักษรย่อ | ค่าเฉลี่ย | S.D. | แปลความ |
|--|----------|-----------|------|---------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ส        | 4.5       | 0.7  | ดี      |
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ก        | 4.5       | 0.7  | ดี      |
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | ท        | 4.5       | 0.8  | ดี      |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวกและรวดเร็ว  | ท        | 4.5       | 0.7  | ดี      |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | ส        | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้ เพียงกับความต้องการ   | ก        | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความ  | ส        | 4.3       | 0.8  | ดี      |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความ   | ส        | 4.3       | 0.7  | ดี      |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | ส        | 4.3       | 0.9  | ดี      |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง | ก        | 4.3       | 0.8  | ดี      |

### มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 66) 10 อันดับแรก วิธีที่ดีที่สุดคือ สำรองความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ ซึ่งเป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีสาเหตุจากทั้งสภาพแวดล้อมและลักษณะการเรียนการสอน (4.7 และ 4.6 ตามลำดับ) และรณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม (4.6) อันดับต่อมา ล้วนอยู่ในระดับดี ได้แก่ นิยามจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ (4.5) ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง (4.4) เป็นต้น

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูง 10 อันดับแรกนี้ เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 5 วิธี จากลักษณะการเรียนการสอน 3 วิธี จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 2 วิธี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 66 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | อักษรย่อ | ค่าเฉลี่ย | S.D. | แปลความ  |
|--|----------|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ส        | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุด |
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ก        | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| แรงจูงใจให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | ท        | 4.6       | 0.7  | ดีที่สุด |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความ ต้องการ  | ส        | 4.5       | 0.7  | ดี       |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง | ก        | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความ ต้องการ   | ก        | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | ท        | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | ส        | 4.3       | 0.8  | ดี       |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความ ต้องการ   | ส        | 4.3       | 0.8  | ดี       |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | ส        | 4.2       | 0.8  | ดี       |

### มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 67) 10 อันดับแรกดังนี้ วิธีที่ดีที่สุดคือ สำรองความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ เป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทั้งสภาพแวดล้อมและลักษณะการเรียนการสอน (4.7 และ 4.6 ตามลำดับ) และจัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ (4.6) รองลงมาอยู่ในระดับดี ได้แก่ พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ และรณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม (4.5 เท่ากัน) เป็นต้น

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูง 10 อันดับแรกนี้ เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 4 วิธี จากลักษณะการเรียนการสอน 3 วิธี จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 3 วิธี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 67 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | อักษรย่อ | ค่าเฉลี่ย | S.D. | แปลความ  |
|--|----------|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ส        | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุด |
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ก        | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการพิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความ ต้องการ  | ก        | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | ส        | 4.5       | 0.6  | ดี       |
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | ท        | 4.5       | 0.8  | ดี       |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | ท        | 4.5       | 0.7  | ดี       |
| ปรับปรุงบุคลากรให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ   | ท        | 4.5       | 0.6  | ดี       |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้มีหนังสือให้เหมาะสมกับความ ต้องการ  | ส        | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนโดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง | ก        | 4.3       | 0.9  | ดี       |

### มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 68) 10 อันดับแรก อยู่ในระดับดีทั้งหมด ได้แก่ สืบรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ ซึ่งเป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทั้งสภาพแวดล้อมและลักษณะการเรียนการสอน กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ และรณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม (4.5 เท่ากัน) เป็นต้น

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูง 10 อันดับแรกนี้ เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 4 วิธี จากลักษณะการเรียนการสอน 3 วิธี จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 3 วิธี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 68 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | อักษรย่อ | ค่าเฉลี่ย | S.D. | แปลความ |
|--|----------|-----------|------|---------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ส        | 4.5       | 0.8  | ดี      |
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ก        | 4.5       | 0.7  | ดี      |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความ ต้องการ   | ส        | 4.5       | 0.6  | ดี      |
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | ท        | 4.5       | 0.8  | ดี      |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ   | ส        | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ  | ก        | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง | ก        | 4.4       | 0.6  | ดี      |
| ปรับปรุงบุคลากรให้มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ   | ท        | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน   | ท        | 4.4       | 0.7  | ดี      |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | ส        | 4.3       | 1.1  | ดี      |

### มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

นิสิตมีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 69) 10 อันดับแรก อยู่ในระดับดีที่สุดในเกือบทั้งสิ้น ยกเว้นพิจารณาจำนวนหนังสือที่ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ กำหนดระยะเวลาที่ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ และนำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ (4.5 เท่ากัน) ซึ่งอยู่ในระดับดี โดยวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ สำนักรวความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ ซึ่งเป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีสาเหตุจากทั้งสภาพแวดล้อมและลักษณะการเรียนการสอน (4.8 และ 4.6 ตามลำดับ)

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูง 10 อันดับแรกนี้ เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 5 วิธี จากลักษณะการเรียนการสอน 3 วิธี จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 2 วิธี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 69 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนิสิตมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | อักษรย่อ | ค่าเฉลี่ย | S.D. | แปลความ  |
|--|----------|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ส        | 4.8       | 0.5  | ดีที่สุด |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง | ก        | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุด |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว   | ท        | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุด |
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ก        | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร  | ส        | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงกับความต้องการ  | ก        | 4.6       | 0.6  | ดีที่สุด |
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | ท        | 4.6       | 0.8  | ดีที่สุด |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ยืมให้เหมาะสมกับความ ต้องการ   | ส        | 4.5       | 0.8  | ดี       |
| กำหนดระยะเวลาที่ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความ ต้องการ  | ส        | 4.5       | 0.7  | ดี       |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | ส        | 4.5       | 0.8  | ดี       |

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติ ของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 70) 10 อันดับแรกดังนี้ วิธีที่ดีที่สุดคือ สืบรวจความต้องการ ในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ ซึ่งเป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของ ห้องสมุดที่มีสาเหตุจากทั้งสภาพแวดล้อมและลักษณะการเรียนการสอน (4.7 และ 4.6 ตามลำดับ) และรณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม (4.6) อันดับต่อมาอยู่ในระดับ ตีทั้งหมดได้แก่ ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว (4.5) พิจารณา จำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้ บริการ (4.4 เท่ากัน) เป็นต้น

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูง 10 อันดับแรก นี้ จัดเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 5 วิธี จากลักษณะการเรียน การสอน 3 วิธี จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 2 วิธี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 70 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนักศึกษาศาสนาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด  | อักษรย่อ | ค่าเฉลี่ย | S.D. | แปลความ  |
|---|----------|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ  | ส        | 4.7       | 0.6  | ดีที่สุด |
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ  | ก        | 4.6       | 0.5  | ดีที่สุด |
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม   | ท        | 4.6       | 0.7  | ดีที่สุด |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวกและรวดเร็ว   | ท        | 4.5       | 0.8  | ดี       |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ  | ส        | 4.4       | 0.9  | ดี       |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ  | ส        | 4.4       | 0.6  | ดี       |
| ปรับปรุงคุณภาพของบริการถ่ายเอกสาร   | ส        | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้ร่วมกันเป็นหนังสือสำรอง | ก        | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ   | ก        | 4.4       | 0.8  | ดี       |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ   | ส        | 4.3       | 0.9  | ดี       |

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 71) 10 อันดับแรก อยู่ในระดับดีที่สูงสุด 5 วิธี และในระดับดี 5 วิธี โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ สำหรับความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดทำให้เพียงพอ อยู่ในระดับดีที่สูงสุดและเป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีสาเหตุจากทั้งสภาพแวดล้อมและลักษณะการเรียนการสอน (4.9 และ 4.6 ตามลำดับ) อันดับต่อมา ได้แก่ นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ และรณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม (4.6 เท่ากัน) อยู่ในระดับดีที่สูงสุด ส่วนวิธีที่อยู่ในระดับดีได้แก่ กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ และจัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ (4.5 เท่ากัน) เป็นต้น

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูง 10 อันดับแรกนี้ จัดเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 4 วิธี จากลักษณะการเรียนการสอน 3 วิธี จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 3 วิธี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 71 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนักศึกษาศาสนาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด   | อักษรย่อ | ค่าเฉลี่ย | S.D. | แปลความ  |
|--|----------|-----------|------|----------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ส        | 4.9       | 0.3  | ดีที่สุด |
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ   | ก        | 4.6       | 0.7  | ดีที่สุด |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ   | ส        | 4.6       | 0.5  | ดีที่สุด |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ   | ส        | 4.6       | 0.7  | ดีที่สุด |
| แรงจูงใจให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม  | ท        | 4.6       | 0.8  | ดีที่สุด |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ  | ส        | 4.5       | 0.6  | ดี       |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ  | ก        | 4.5       | 0.7  | ดี       |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกันเป็นหนังสือสำรอง | ก        | 4.4       | 0.7  | ดี       |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน   | ท        | 4.4       | 0.6  | ดี       |
| ปรับปรุงบริการถ่ายเอกสารให้มีคุณภาพ สะดวกและรวดเร็ว  | ท        | 4.4       | 0.7  | ดี       |

### สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด (ตารางที่ 72) 10 อันดับแรกดังนี้ วิธีที่ดีที่สุดคือสำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ ซึ่งเป็นวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดที่มีสาเหตุจากทั้งสภาพแวดล้อมในระดับดีที่สุดในระดับดีและสาเหตุจากลักษณะการเรียนการสอนในระดับดี (4.7 และ 4.5 ตามลำดับ) รองลงมาล้วนอยู่ในระดับดีได้แก่ พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้ยืมให้เหมาะสมกับความต้องการ นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ แรงจูงใจให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม และจัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน (4.4 เท่ากัน) เป็นต้น

วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูง 10 อันดับแรกนี้ เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหามีสาเหตุจากสภาพแวดล้อม 5 วิธี จากลักษณะการเรียนการสอน 3 วิธี จากทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด 2 วิธี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 72 วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ซึ่งเกิดจากสาเหตุใหญ่ทั้ง 3 ประการคือ สภาพแวดล้อม ลักษณะการเรียนการสอน และทัศนคติของนักศึกษาต่อห้องสมุด ตามความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

| วิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด  | อักษรย่อ | ค่าเฉลี่ย | S.D. | แปลความ    |
|---|----------|-----------|------|------------|
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ  | ส        | 4.7       | 0.7  | ดีที่สุดใน |
| สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือแล้วจัดหาให้เพียงพอ  | ก        | 4.5       | 0.8  | ดี         |
| พิจารณาจำนวนหนังสือที่ให้มีให้เหมาะสมกับความต้องการ   | ส        | 4.4       | 0.8  | ดี         |
| นำหนังสือมาเย็บเล่มทำปกให้แข็งแรงก่อนให้บริการ  | ส        | 4.4       | 0.8  | ดี         |
| รณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวม   | ท        | 4.4       | 0.8  | ดี         |
| จัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคน โดยเท่าเทียมกัน   | ท        | 4.4       | 0.7  | ดี         |
| กำหนดระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือให้เหมาะสมกับความต้องการ   | ส        | 4.3       | 0.9  | ดี         |
| จัดห้องสมุดให้มีสภาพเชิญชวนน่าใช้   | ส        | 4.3       | 0.7  | ดี         |
| ร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอน โดยจัดหนังสือที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาจำนวนมากใช้พร้อมกัน เป็นหนังสือสำรอง | ก        | 4.3       | 0.8  | ดี         |
| จัดบริการหนังสือสำรองให้เพียงพอกับความต้องการ   | ก        | 4.3       | 0.9  | ดี         |

## ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

จากแบบสอบถามข้อสุดท้ายซึ่งให้ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม มีนักศึกษาจำนวน 120 คน ได้เสนอแนะวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียหนังสือของห้องสมุด ดังนี้

1. ห้องสมุดควรจัดทำตราประทับของห้องสมุดเองเป็นพิเศษ เพราะบางห้องสมุดใช้ตราประทับวันกำหนดส่งแบบที่หาซื้อได้ทั่วไป ทำให้ผู้ที่คิดจะทำการทุจริตมีโอกาส โดยการหาซื้อตราประทับวันที่มาประทับ ในหนังสือที่ต้องการก็สามารถนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ต้องขี้มได้อย่างง่ายดาย (30 คน)
2. ห้องสมุดควรเพิ่มจำนวนที่นั่งอ่าน เนื่องจากมีผู้มาใช้ห้องสมุดจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงใกล้สอบ จำนวนที่นั่งอ่านไม่เพียงพอกับความต้องการอาจเป็นสาเหตุให้เกิดการสูญเสียหนังสือของห้องสมุดได้ (22 คน)
3. ห้องสมุดควรเพิ่มจำนวนบุคลากร เพื่อที่จะสามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และทันกับความต้องการของผู้ใช้ (17 คน)
4. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดควรตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือทุกครั้งที่นักศึกษาขี้มและคืน เพราะอาจมีผู้ใช้บางคนขี้มหนังสือไปแล้วทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากมีการตรวจสอบทุกครั้งจะมีผลให้นักศึกษาระมัดระวังในการใช้หนังสือมากขึ้น (12 คน)
5. ห้องสมุดควรจัดแผนกติดตามผู้ขี้มที่ค้างส่งหนังสือแล้วดำเนินการอย่างเด็ดขาด (11 คน)
6. ห้องสมุดอาจจัดทำตู้รับคืนหนังสือนอกเวลาทำการของห้องสมุด เพื่อสะดวกแก่นักศึกษาที่นำหนังสือมาคืนไม่ทันเวลาทำการของห้องสมุด (18 คน)
7. ห้องสมุดไม่ควรเขียนราคาหนังสือลงในตัวเล่มหนังสือเพราะหนังสือที่มีราคาแพงมาก ๆ อาจเป็นแรงจูงใจให้นักศึกษาบางคนเกิดความอยากได้เป็นเจ้าของและแอบลักลอบนำออกจากห้องสมุดไป (7 คน)
8. ห้องสมุดควรจัดบริการถ่ายเอกสารจำนวนหนึ่งแก่นักศึกษา โดยไม่คิดเงิน เพราะนักศึกษาได้เสียค่าบำรุงห้องสมุดแล้ว (7 คน)
9. ห้องสมุดควรนำระบบป้องกันอัตโนมัติมาใช้ แม้ว่าจะมีราคาแพง แต่เมื่อคิดถึง การสูญเสียหนังสือของห้องสมุดแล้ว น่าจะนำมาใช้ (6 คน)