



บรรณานุกรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

คณะกรรมการศึกษาสภาพการศึกษาพยาบาลและศูนย์ประสานงานการศึกษาพยาบาล.

รายงานการวิจัยเรื่อง สภาพการศึกษาพยาบาล. ม.ป.ท.: ม.ป.พ., ม.ป.ป.

จารุวรรณ สันธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพฯ: กรุงเทพมหานครพิมพ์,
2521.

จินตนา กระแสชัย. "ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อการเขียนตำราของคณาจารย์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

นงลักษณ์ ไฉนหน่ายกิจ. "บริการสนเทศ: ความหมายและประเภท." วารสารบรรณารักษศาสตร์
3, 1 (มกราคม 2526): 26-33.

ประภาวดี สืบสนธิ์. การวิจัยบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ: ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

..... "ความจำเป็นในการศึกษาผู้ใช้." วารสารห้องสมุด 28 (มกราคม-มีนาคม
2527): 92-94.

ปวีณา ตามไท. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการสอนของอาจารย์พยาบาลในสถานศึกษา
พยาบาลในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลการ
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ผกา เศรษฐจินทร, กุลยา ตันติผลาชีวะ และเฟื่องฟ้า นรพัลลพ. ประวัติการพยาบาลใน
ประเทศไทย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2529.

พุทธชินราช, วิทยาลัยพยาบาล. "วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช." พิษณุโลก: วิทยาลัยพยาบาล
พุทธชินราช, 2532. (อัดสำเนา)

มุกดา มีลาภ. รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดของคณาจารย์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อประกอบการสอนและงานเขียนทางวิชาการ.

กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2531.

รัตนาวดี เกกิงสุวิธนา. "ความต้องการและการใช้ข้อสนเทศของคณาจารย์ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สรีระเพ็ญ โอทกานนท์. "ทัศนะของบุคลากรโรงพยาบาลต่อสภาพและบริการห้องสมุด
โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สวรรณศรีประชาภิรักษ์, วิทยาลัยพยาบาล. "วิทยาลัยพยาบาลสวรรณศรีประชาภิรักษ์." นครสวรรค์:
วิทยาลัยพยาบาลสวรรณศรีประชาภิรักษ์, 2532. (อัดสำเนา)

สงศ์วี ศศิณีแก้ว. นุเมทรัพย์แห่งปัญญาทางการพยาบาล: คู่มือการสร้างประสบการณ์การค้นคว้า
ด้วยตนเอง. ขอนแก่น: สำนักวิทยบริการ คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2534.

สาธารณสุข, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. กองงานวิทยาลัยพยาบาล. การติดตาม
ผลผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรพื้นฐานทางการพยาบาลของกองงานวิทยาลัยพยาบาล.
กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวง, 2528.

- สาธารณสุข, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. กองงานวิทยาลัยพยาบาล. การศึกษา
ระยะยาวเพื่อประเมินผลหลักสูตรพยาบาล 4 ปี จากนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2524.
กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวง, 2530.
- แผนพัฒนาการสาธารณสุขตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6
(พ.ศ.2530-2534). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก,
2530.
- หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2528. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
มหาวิทยานัยธรรมศาสตร์, 2532.
- สุกัญญา วิทยุตระกูล. "ความต้องการและการใช้ข้อสนเทศของครูและอาจารย์โรงเรียน
สารพัดช่างในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษ
ศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสิทธิ์, ธวัชชัย อาหารธนะสุข และพิศิฐ ศุกรีย์พงศ์. สถิติการวิจัยทางสังคม
ศาสตร์. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, ม.ป.ป.
- สุรีพร เมืองอ่ำ. "ความต้องการข้อสนเทศของอาจารย์โรงเรียนเตรียมทหาร." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.
- สุรีย์ บุหงามงคล. "ความต้องการและการใช้ข้อสนเทศของคณาจารย์ สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าฯ วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อุณหิศ กาญจนกฤษ. "ปรัชญาข้อมูล" คอมพิวเตอร์รีวิว 1, 5 (2526): 48-53.
- อุตรดิตถ์, วิทยาลัยพยาบาล. "วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์." อุตรดิตถ์: วิทยาลัยพยาบาล
อุตรดิตถ์, 2533. (อัดสำเนา)

สัมภาษณ์

จรูญลักษณ์ อนุวงศ์. บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์. สัมภาษณ์, 22 กุมภาพันธ์ 2534.

พิมพ์อัปสร สันต์ทวี. บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช. สัมภาษณ์, 25 กุมภาพันธ์ 2534.

วนิดา หวังระบอบ. บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลลำปาง. สัมภาษณ์, 15 มีนาคม 2534.

ภาษาต่างประเทศ

The ALA Glossary of Library and Information Science. Chicago:

American Library Association, 1983.

Brodman, Estelle. "User of Health Sciences Libraries." Library Trends (July 1974): 63-72.

Brown, Amy Francis. "The Importance of Hospital and Nursing School Libraries to the Nursing Profession." Bulletin of the Medical Library Association 47, 3 (July 1959): 258-263.

Combs, Arther W. and others. The Professional Education of Teachers.

2d ed. New York: Allyn and Bacon, 1974.

Flandorf, Vera. "A Library for Student and Staff." Nursing Outlook

9, 5 (May 1961): 288-289.

Goff, Hazel A. "Association and the Nursing School Library." Nursing

Outlook 4, 7 (July 1956): 386-389.

Griffith, Verna. "The Librarian is a Member of the Faculty." Nursing

Outlook 3, 7 (July 1955): 369-370.

Harrod, Leonard Montaque. Harrod's Librarian's Glossary. 6th ed.

Hants: Gower, 1987.

Heidgerken, Loretta E. Teaching and Learning in School of Nursing.

Philadelphia: J.B. Lippincott, 1965.

Hollis, Catherine O' Day. "The Librarian's Contribution to the

Nursing School." Nursing Outlook 1, 5 (May 1953): 288.

Johnson, Barbara Coe. "Integrated Library." Nursing Outlook 7, 10

(October 1959): 580-581.

Langer, Mildred C. "User and User Services in Health Sciences

Libraries: 1945-1965." Library Trend (July 1974): 7-25.

Lenz, Elizabeth R. and Waltz, Carolyn F. "Nursing Educators'

Satisfaction with Library Facilities." Bulletin of Medical

Library Association 70 (April 1982): 201-206.

Razzaghi, Farzaneh. "How Selected Facility in Seven Medical Schools

in Texas Meet Their Information Needs." Dissertation Abstracts

International 51/06A: 1815.

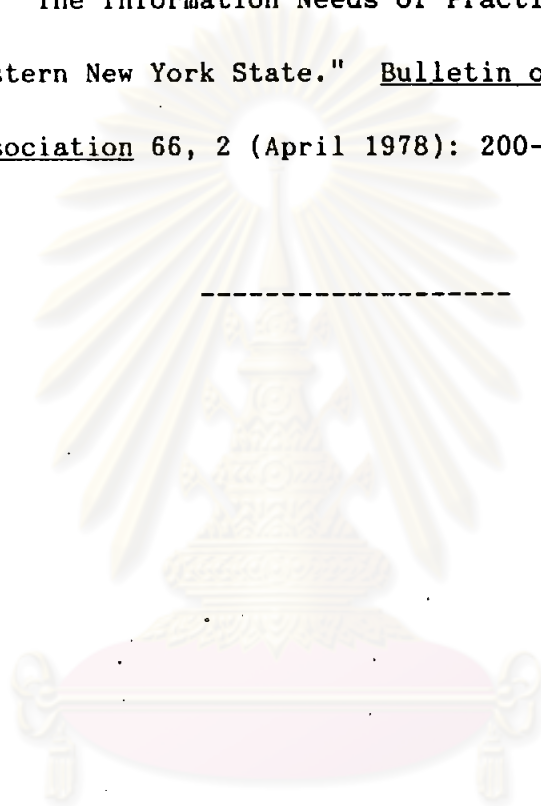
Shaver, Mary C. "The Library' s Contribution to Nursing Education."

The Canadian Nurse 57, 6 (June 1961): 553-555.

Strasser, Theresa. "The Information Needs of Practicing Physiciants

in Northeastern New York State." Bulletin of the Medical the

Library Association 66, 2 (April 1978): 200-209.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล ในภาคเหนือ

วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช



ประวัติและพัฒนาการ

วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราชเป็นวิทยาลัยพยาบาลในภูมิภาคแห่งแรก ของกรมการแพทย์ เปิดดำเนินการเพื่อแบ่งเบาภาระการรับนักศึกษาพยาบาลในพระนครวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปี พ.ศ. 2492 โดยใช้หลักสูตรของกรมการแพทย์ ต่อมาปี พ.ศ. 2514 ได้เปลี่ยนหลักสูตรการเรียนการสอนใหม่โดยใช้หลักสูตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ ใช้ระยะเวลาการศึกษา 3 ปี 6 เดือน จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2517 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ ได้เปลี่ยนไปสังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล และได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ และผดุงครรภ์ชั้นสูง เทียบเท่าระดับปริญญาตรี ใช้ระยะเวลาการศึกษาเพิ่มขึ้นเป็น 4 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 มีการพัฒนาหลักสูตรการพยาบาลระดับวิชาชีพใหม่ เป็นหลักสูตรที่เน้นชุมชน (Community Oriented Curriculum) โดยได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยให้ใช้เป็นหลักสูตร พย.บ. (ศ. ๘๘) และผดุงครรภ์ระดับวิชาชีพ (เทียบเท่าปริญญาตรี) ได้จึงเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในปี พ.ศ. 2528 เป็นต้นมา

ปัจจุบันวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราชได้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอน 3 หลักสูตร

ด้วยกัน คือ

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์
2. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ (ต่อเนื่อง)
3. หลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ (เฉพาะกาล)

สถานที่ตั้ง

วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช ตั้งอยู่เลขที่ 90 ถนนเสรีธรรมไตรปิฎก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีอาณาเขตติดต่อกับโรงพยาบาลพุทธชินราชทางทิศเหนือ มีพื้นที่ประมาณ 30 ไร่

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช

ประวัติความเป็นมาและสภาพทั่วไป

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช เริ่มก่อตั้งประมาณปี พ.ศ. 2512 โดยมีอาจารย์วิทยาลัยพยาบาลเป็นผู้บริหารงานห้องสมุด ต่อมาจึงมีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทำหน้าที่ดำเนินงานและให้บริการอาจารย์และนักศึกษาพยาบาล

ปัจจุบันห้องสมุดตั้งอยู่บนอาคารเรียนชั้น 2 มีที่นั่งอ่าน 108 ที่นั่ง

การบริหารงาน

ห้องสมุดเป็นหน่วยงานในแผนกส่งเสริมวิชาการ ฝ่ายบริการการศึกษา การดำเนินงานด้านห้องสมุด ตลอดจนการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์หัวหน้าแผนกส่งเสริมวิชาการ

วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

1. เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนของวิทยาลัย
2. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าวิจัยของอาจารย์ในวิทยาลัย
4. เพื่อความบันเทิงและพักผ่อนหย่อนใจของอาจารย์และนักศึกษา

บุคลากร

บรรณารักษ์	1	คน
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1	คน

ปริมาณทรัพยากรห้องสมุด

1. หนังสือตารา		
ภาษาไทย	9,550	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	2,613	เล่ม
2. วารสารวิชาการ		
ภาษาไทย	69	ชื่อเรื่อง
ภาษาอังกฤษ	19	ชื่อเรื่อง
3. วารสารเก็บเล่ม	19	ชื่อเรื่อง
4. หนังสือพิมพ์	2	ชื่อเรื่อง
5. นิตยสารบันเทิง	10	ชื่อเรื่อง

6. สื่อทัศนวัสดุ

เทปโทรทัศน์	75	รายการ
เทป	32	รายการ
สไลด์	74	รายการ

ระบบจัดหมวดหมู่หนังสือ

ปัจจุบันห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช ได้เปลี่ยนจากระบบทศนิยมคีวี่ (Dewey Decimal Classification : DC) มาใช้ระบบห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (National Library of Medicine : NLM) สำหรับหนังสือทางการแพทย์ การพยาบาล และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of congress : LC) สำหรับหนังสือทั่วไป

บริการของห้องสมุด

บริการของห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราชมีดังนี้

1. บริการให้ยืม-รับคืนหนังสือ
2. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
4. บริการถ่ายเอกสาร
5. จัดนิทรรศการหนังสือใหม่
6. จัดทำกฤตภาค

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

1. เวลาบริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 18.00 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 - 12.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่บริการ

2. ระเบียบการยืม

นักศึกษา ยืมได้ 3 เล่ม/5 วัน

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ยืมได้ 7 เล่ม/10 วัน

วิทยาลัยพยาบาลลำปาง

ประวัติและพัฒนาการ

วิทยาลัยพยาบาลลำปางจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2521 เนื่องมาจากความจำเป็นที่
ต้องเตรียมบุคลากรพยาบาล เพื่อรองรับการขยายตัวของโรงพยาบาลลำปางที่ได้รับอนุมัติให้บริ
บทยกเป็นโรงพยาบาลศูนย์ขนาด 645 เตียงและเพื่อสนับสนุนสถาบันบริการสาธารณสุขในจังหวัด
ต่าง ๆ เขตภาคเหนือตอนบนได้แก่ ลำปาง ลำพูน เชียงใหม่ พะเยา แม่ฮ่องสอนและเชียงราย
ในระยะแรกของการเปิดดำเนินการสอน วิทยาลัยพยาบาลลำปางได้รับการ
สนับสนุนช่วยเหลือด้านสถานที่เรียน หอพัก และสถานที่ทำงานจากโรงพยาบาลศูนย์ลำปาง และ
วิทยาลัยครูลำปางในระยะนี้วิทยาลัยพยาบาลลำปางได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาล
ศาสตร์และผดุงครรภ์ จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2530 ได้เปลี่ยนมาใช้หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และ
ผดุงครรภ์ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัย

าให้เป็นหลักสูตรระดับวิชาชีพ (เทียบเท่าปริญญาตรี) ใช้ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี

ปัจจุบันวิทยาลัยพยาบาลลำปาง เปิดทำการสอนรวม 3 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์
2. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ (ระดับต้น)
3. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ (เฉพาะกาล)

สถานที่ตั้ง

วิทยาลัยพยาบาลลำปาง ตั้งอยู่ที่เลขที่ 391 หมู่ที่ 1 ถนนป่าขาม ตำบลพระบาท
อำเภอเวียง จังหัดลำปาง มีพื้นที่ 17 ไร่ 2 งาน 50 ตารางวา

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลลำปาง

ประวัติความเป็นมาและสภาพทั่วไป

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลลำปาง เริ่มดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. 2531 พร้อมกับการก่อตั้งวิทยาลัยพยาบาลลำปาง

ห้องสมุดตั้งอยู่บนอาคารเรียนชั้น 2 มีขนาด 2 ห้องเรียน จุที่นั่งอ่านประมาณ

100 ที่นั่ง

การบริหารงาน

บรรณารักษ์ห้องสมุด เป็นผู้ดำเนินงานห้องสมุดทั้งหมดโดยขึ้นตรงกับแผนกส่งเสริม

วิชาการฝ่ายบริหารการศึกษา

วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

1. เพื่อการศึกษา
2. เพื่อให้ข่าวสารความรู้
3. เพื่อความจรรโลงใจ
4. เพื่อการค้นคว้าวิจัย
5. เพื่อความเพลิดเพลิน

บุคลากร

บรรณารักษ์ 1 คน

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1 คน

ปริมาณทรัพยากรห้องสมุด

1. หนังสือตำรา

ภาษาไทย 7,530 เล่ม

ภาษาอังกฤษ 1,502 เล่ม

2. วารสารวิชาการ (ภาษาไทย) 20 ชื่อเรื่อง

3. นิตยสารบันเทิง 5 ชื่อเรื่อง

4. หนังสือพิมพ์

รายวัน 4 ชื่อเรื่อง

รายสัปดาห์ 1 ชื่อเรื่อง

ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลลาปางใช้ระบบการจัดหมวดหมู่ระบบ หอสมุดรัฐสภา
อเมริกัน (Library of Congress : LC) ควบคู่กับระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
(National Library of Medicine : NLM)

บริการของห้องสมุด

บริการของห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลลาปางมีดังนี้

1. บริการยืม-รับคืนหนังสือและวารสาร
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
3. บริการการอ่าน
4. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
5. บริการข่าวสารที่น่าสนใจ

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

1. เวลาบริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 18.00 น.

วันอาทิตย์ เวลา 16.00 - 18.00 น.

วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่บริการ

2. ระเบียบการยืม

นักศึกษา ยืมได้ 2 เล่ม/3 วัน

อาจารย์ ยืมได้ ไม่จำกัดจำนวน/1 สัปดาห์

วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์

ประวัติและพัฒนาการ

วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยผลิตพยาบาลวิชาชีพให้เพียงพอกับความต้องการของสถานบริการสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ปี พ.ศ. 2513 วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ เริ่มดำเนินการครั้งแรกในฐานะโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย จนกระทั่งปี พ.ศ. 2518 ได้ถูกยกวิทยฐานะเป็นวิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ และได้เปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี) ในปี พ.ศ. 2520

ปัจจุบันวิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ เปิดการเรียนการสอน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์
2. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ (ต่อเนื่อง)
3. หลักสูตรพยาบาลและผดุงครรภ์ (เฉพาะกาล)

สถานที่ตั้ง

วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ ตั้งอยู่เลขที่ 45 ถนนอรรถกวี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ มีพื้นที่ 7 ไร่ 3 งาน

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลสวรสค์ประชารัถษ์

ความเป็นมาและสภาพทั่วไป

เริ่มดำเนินการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2513 ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลสวรสค์ประชารัถษ์ ปัจจุบันตั้งอยู่บอาคารชั้น 2 ขนาด 2 ห้องเรียน มีที่นั่งอ่าน 100 ที่นั่ง

การบริหารงาน

ห้องสมุดเป็นหน่วยงานในแผนกส่งเสริมวิชาการ ฝ่ายบริการการศึกษา การดำเนินการของห้องสมุดอยู่ในความรับผิดชอบของบรรณารัถษ์

วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

1. เพื่อการศึกษา
2. เพื่อค้นคว้าวิจัย
3. เพื่อความบันเทิง

บุคลากร

บรรณารัถษ์	1	คน
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1	คน

ปริมาณทรัพยากรห้องสมุด

1. หนังสือตำรา

ภาษาไทย	9,134	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	2,719	เล่ม

2. วารสารวิชาการ 72 ชื่อเรื่อง

3. หนังสือพิมพ์ 3 ชื่อเรื่อง

4. นิตยสารบันเทิง 9 ชื่อเรื่อง

ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลสภราชประชารักษ์ ใช้ระบบการจัดหมวดหมู่ระบบหอ

สมุดแห่งชาติอเมริกัน (National Library of Medicine : NLM)

บริการของห้องสมุด

บริการของห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลสภราชประชารักษ์มีดังนี้

1. บริการยืม-รับคืนหนังสือ
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
3. บริการหนังสือสารอง

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

1. เวลาบริการ

วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 - 18.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่บริการ

2. ระเบียบการยืม

นักศึกษา ยืมได้ 3 เล่ม/7 วัน

อาจารย์ ยืมได้ 10 เล่ม/1ภาคการศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์

ประวัติและพัฒนาการ

วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์ เปิดดำเนินการครั้งแรกในฐานะโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล และผดุงครรภ์อุตรดิตถ์ ในปี พ.ศ. 2515 ต่อมาในปี 2523 กระทรวงสาธารณสุขได้ปรับปรุงให้เป็นวิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์ และทำการสอนตามหลักสูตรกองงานวิทยาลัยพยาบาล ซึ่งมีการพัฒนาหลักสูตรเรื่อยมา จนกระทั่งปี พ.ศ. 2529 ได้เริ่มใช้หลักสูตรการพยาบาลระดับวิชาชีพใหม่ ที่เป็นหลักสูตรใหม่ของตนเอง คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)

ปัจจุบัน วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์ เปิดการเรียนการสอน 3 หลักสูตรด้วยกัน คือ

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์
2. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ (ต่อเนื่อง)
3. หลักสูตรพยาบาล (เฉพาะกาล)



สถานที่ตั้ง

วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 38/39 ถนนเจริญาคินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ มีพื้นที่ประมาณ 15 ไร่

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์

ประวัติความเป็นมาและสภาพทั่วไป

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์ เริ่มเปิดดำเนินการพร้อมกับโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์อุตรดิตถ์ปัจจุบันห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลตั้งอยู่ในอาคารอำนวยการชั้นล่าง มีขนาดประมาณ 2 ห้องเรียน มีที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 72 ที่นั่ง และที่นั่งอ่านเฉพาะ 4 ที่นั่ง

การบริหารงาน

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์เป็นหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกส่งเสริมวิชาการ ฝ่ายบริการการศึกษา อาจารย์หัวหน้าแผนกส่งเสริมวิชาการเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

1. มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ตรงตามสาขาวิชาที่ศึกษา
2. มุ่งให้ความรู้ ส่งเสริมการค้นคว้าวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา
3. มุ่งพัฒนาทางด้านวิชาการ
4. ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

5. ส่งเสริมและปลูกฝังให้นักศึกษารักการอ่าน

บุคลากร

บรรณารักษ์	1	คน
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2	คน

ปริมาณทรัพยากรห้องสมุด

1. หนังสือตำรา

ภาษาไทย	7,248	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	989	เล่ม

2. วารสารวิชาการ

ภาษาไทย	59	ชื่อเรื่อง
ภาษาอังกฤษ	2	ชื่อเรื่อง

3. นิตยสารบันเทิง

13 ชื่อเรื่อง

4. หนังสือพิมพ์

4 ชื่อเรื่อง

ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์ จัดหมวดหมู่หนังสือด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey

Decimal Classification : DC)

บริการของห้องสมุด

1. บริการให้ยืม-รับคืนหนังสือ
2. บริการถ่ายเอกสาร
3. บริการให้ยืมวารสารสงวนเวลา
4. บริการให้ยืมหนังสืออ้างอิง

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

1. เวลาบริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 07.30 - 17.30 น.

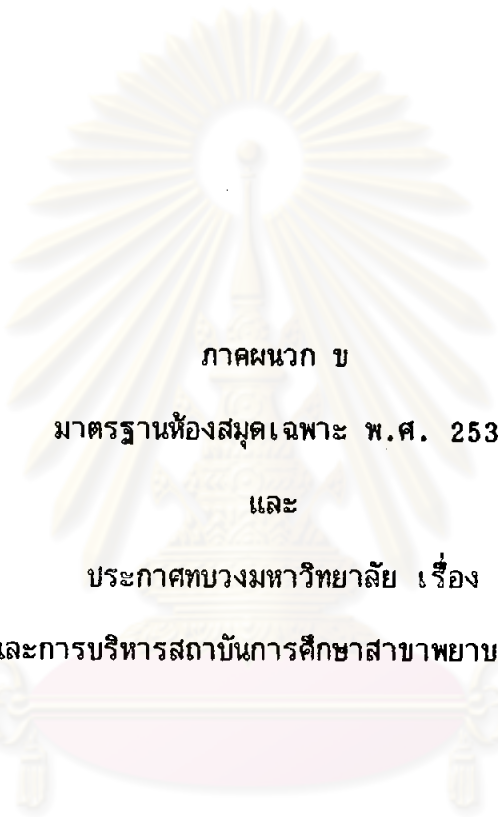
วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่บริการ

2. ระเบียบการยืม

นักศึกษา ยืมได้ 2 เล่ม/3 วัน

อาจารย์ ยืมได้ 10 เล่ม/1 ภาคการศึกษา

จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่า แม้ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลแต่ละแห่งจะมีปริมาณทรัพยากรห้องสมุดเป็นจำนวนมาก แต่ทรัพยากรเหล่านั้น ไม่ได้ถูกใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ฉะนั้นการศึกษาความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด เป็นสิ่งสำคัญที่ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลทุกแห่ง ควรได้กระทำอย่างจริงจัง เพื่อที่จะได้เข้ามาปรับปรุงการให้บริการและการจัดเตรียมสารสนเทศที่มีประโยชน์ให้แก่ห้องสมุดอย่างเหมาะสมต่อไป



ภาคผนวก ข

มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2531

และ

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง

เกณฑ์การจัดตั้งและการบริหารสถาบันการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2527

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2531

หมวด ก. มาตรฐานทั่วไป

ตอนที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ห้องสมุดเฉพาะ หมายถึง ห้องสมุดที่ให้บริการสารนิเทศในกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาใดสาขาหนึ่ง ห้องสมุดเฉพาะมีหน้าที่เก็บรวบรวมวัสดุสารนิเทศได้แก่ หนังสือ วารสาร รายงาน วิจัย รายงานการประชุมทางวิชาการ เอกสาร สิ่งพิมพ์ วัสดุย่อส่วน ต้นฉบับตัวเขียนโสตทัศนวัสดุ ตลอดจนสื่อสารนิเทศในรูปแบบอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ซึ่งเป็นสมาชิกในหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัด ดังนั้น ห้องสมุดเฉพาะจึงเป็นแหล่งให้บริการที่ต้องมีบุคลากรที่มีความชำนาญพิเศษและความเข้าใจในสาขาวิชาลึกซึ้งเพียงพอ เพื่อให้บริการได้อย่างกว้างขวางทันกับความต้องการของผู้ใช้ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และความต้องการวัสดุสารนิเทศเฉพาะสาขาวิชา

ตอนที่ 2 โครงสร้างการบริหาร

2.1 ห้องสมุดเฉพาะมีหน้าที่โดยตรงในการบริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหาร การปฏิบัติงาน การศึกษา การวิจัย และการพัฒนาของหน่วยงานเจ้าสังกัด

2.2 ห้องสมุดเฉพาะควรมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานทางวิชาการในสังกัดเดียวกัน เช่น ห้องสมุดของกรม ควรมีฐานะเป็นกอง หรือห้องสมุดของกอง ควรมีฐานะเป็นงานหรือแผนก

2.3 หน่วยงานเจ้าสังกัดควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาห้องสมุด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและหัวหน้าหน่วยงานทางวิชาการในสังกัดร่วมเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าห้องสมุดเป็นกรรมการและเลขานุการ

ตอนที่ 3 บริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

3.1 ห้องสมุดเฉพาะต้องมีบริการสารนิเทศที่จำเป็น ได้แก่ งานบริการให้ยืม วัสดุสารนิเทศ งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการข่าวสารทันสมัย บริการเลือกสรร สารนิเทศเฉพาะบุคคล บริการแนะนำแหล่งสารนิเทศ ส่วนบริการอื่น ๆ ให้พิจารณาจัดตามความเหมาะสม

3.2 ห้องสมุดเฉพาะควรให้ความร่วมมือกันในการยืม และแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ และสารนิเทศระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ

ตอนที่ 4 วัสดุสารนิเทศ

4.1 ห้องสมุดเฉพาะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุสารนิเทศประเภทต่าง ๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้าเฉพาะสาขาวิชาให้ครบถ้วนและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

4.2 ห้องสมุดเฉพาะต้องจัดหา และจัดเก็บวัสดุสารนิเทศที่หน่วยงานเจ้าสังกัด จัดทำขึ้นให้ครบถ้วน

4.3 ห้องสมุดเฉพาะต้องจัดการกับวัสดุสารนิเทศตามข้อ 4.1 และ 4.2 อย่างมีระบบ

ตอนที่ 5 บุคลากร

5.1 บุคลากรห้องสมุดประกอบด้วย บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด พนักงานพิมพ์ดีดและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ

5.2 บุคลากรห้องสมุดควรมีวุฒิ ดังนี้

5.2.1 บรรณารักษ์ต้องมีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์

5.2.2 นักเอกสารสนเทศต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชา
เฉพาะ

5.2.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

5.3 บุคลากรห้องสมุดควรได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถทาง
วิชาชีพ โดยให้เข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ การฝึกอบรม และการศึกษาต่อ

5.4 บุคลากรห้องสมุดควรได้รับการสนับสนุน ให้เป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพทาง
บรรณารักษศาสตร์ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

5.5 บุคลากรห้องสมุดควรได้รับการสนับสนุนให้ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

ตอนที่ 6 มาตรฐานการดำเนินงานด้านเทคนิค

ห้องสมุดเฉพาะต้องใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานสากลในการจัดหมวดหมู่ การจำแนก
ประเภทวัสดุสารนิเทศ การรวบรวมบรรณานุกรม การทำบรรณานุกรม สารระสังเขป และงานเทคนิค
อื่น ๆ โดยใช้อุปกรณ์ทันสมัยเข้าช่วยในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 7 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

7.1 ห้องสมุดเฉพาะควรตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกแก่การให้บริการ และต้องเป็น
ห้องหรืออาคารเอกเทศ มีเนื้อที่เพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ

7.2 ห้องหรืออาคารห้องสมุด ควรมีแสงสว่างอย่างพอเพียง มีการระบาย
อากาศ มีระบบควบคุมความชื้น และระบบป้องกันสารอันตรายอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน

7.3 ครุภัณฑ์ที่ใช้ควรมีลักษณะ และขนาดมาตรฐาน ตามที่สมาคมห้องสมุดแห่ง
ประเทศไทยกำหนดไว้

ตอนที่ 8 งบประมาณ

ห้องสมุดเฉพาะต้องได้รับงบประมาณเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

หมวด ข. มาตรฐานเชิงปริมาณ

ตอนที่ 9 จำนวนวัสดุสารนิเทศ

ห้องสมุดเฉพาะควรมีวัสดุสารนิเทศเฉพาะสาขาวิชาให้เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการในระยะแรกเริ่ม ห้องสมุดควรมีวัสดุสารนิเทศเฉพาะสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า 3,000 รายการ จำนวนวัสดุสารนิเทศที่ห้องสมุดควรมีอย่างต่ำ แยกเป็นประเภทดังนี้

- 9.1 หนังสือ รายงานการวิจัย และรายงานการประชุมทางวิชาการในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่ต่ำกว่า 2,000 รายการ
- 9.2 วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่ต่ำกว่า 50 ชื่อ
- 9.3 สื่อสารนิเทศอื่น ๆ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต่ำกว่า 100 รายการ

ตอนที่ 10 จำนวนบุคลากร

- 10.1 ห้องสมุดเฉพาะควรมีตำแหน่งบรรณารักษ์หรือนักเอกสารสนเทศอย่างน้อย 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอย่างน้อย 2 อัตรา
- 10.2 การเพิ่มอัตราบุคลากรพิจารณา ดังนี้
 - 10.2.1 ห้องสมุดเฉพาะที่มีบริการพิเศษ ได้แก่ งานผลิตสรรชนีวารสาร งานผลิตสาระสังเขป งานรวบรวมบรรณานุกรม งานบริการเลือกสรรสารนิเทศเฉพาะบุคคล งานบริการข่าวสารทันสมัย ควรเพิ่มบรรณารักษ์หรือนักเอกสารสนเทศอย่างน้อย 1 อัตรา

10.2.2 ห้องสมุดเฉพาะที่มีงานบริการสารสนเทศวัสดุฯให้มีเจ้าหน้าที่บริการอย่างน้อย 1 อัตรา

10.2.3 ห้องสมุดเฉพาะที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานให้มีเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดอย่างน้อย 1 อัตราและเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา สำหรับห้องสมุดที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเจ้าสังกัด ในกรณีที่มีห้องสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง ให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 1 อัตราและตำแหน่งอื่นตามความจำเป็น

10.2.4 ควรมีบรรณารักษ์หรือนักเอกสารสนเทศ เพิ่มขึ้น 1 อัตราและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพิ่มขึ้น 1 อัตรา ต่อจำนวนวัสดุสารนิเทศที่เพิ่มขึ้นระหว่าง 1,000 - 1,500 รายการต่อปี

ตอนที่ 11 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

11.1 ควรจัดสรรเนื้อที่ภายในห้องสมุดสำหรับจัดเก็บวัสดุสารนิเทศ จำนวน 60 ตารางเมตร ต่อ 10,000 รายการ

11.2 ควรจัดเนื้อที่ภายในห้องสมุดสำหรับงานบริการสารสนเทศ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม แต่ไม่ควรน้อยกว่า 35 ตารางเมตร

11.3 ควรมีที่นั่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้ใช้บริการโดยคิดพื้นที่ 3 ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ 1 คน

11.4 ควรจัดเนื้อที่ให้เพียงพอสำหรับบุคลากรห้องสมุด โดยคิดพื้นที่เฉลี่ย 9 เมตรต่อบุคลากร 1 คน

11.5 ควรมีครุภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างเพียงพอและจัดหาเพิ่มให้เหมาะสมกับจำนวนวัสดุสารนิเทศ ผู้ใช้บริการ และบุคลากรที่เพิ่มขึ้น

ตอนที่ 12 งบประมาณ

ห้องสมุดควรได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาวัสดุสารนิเทศ และ งบประมาณค่าเงินการอย่างเพียงพอเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงอัตราการเพิ่มของราคา วัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท โดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5-10 ของงบประมาณที่ห้องสมุดได้รับแต่ละปี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

เรื่อง เกณฑ์การจัดตั้งและการบริหารสถาบันการศึกษาสาขา แพทยบาลศาสตร์ พ.ศ. 2527

1. สถานที่

1.1 จำนวนที่นั่ง สำหรับคณาจารย์ภายในห้องสมุด มีอัตราส่วน ดังนี้

จำนวนที่นั่งสำหรับนักศึกษา 25 ที่นั่ง : นักศึกษาจำนวน 100 คน

จำนวนที่นั่งสำหรับอาจารย์ 10 ที่นั่ง : อาจารย์จำนวน 100 คน

โดยคำนวณตามจำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตรและตามจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของ

วิทยาลัยพยาบาล

1.2 มีพื้นที่เก็บหนังสือ และห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดตามความ

จำเป็น

2. จำนวนหนังสือ

2.1 สำหรับวิทยาลัยพยาบาลที่เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ และ
ผดุงครรภ์ ให้มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุทัศนูปกรณ์ ที่รวบรวมไว้บริการแก่
ผู้ใช้ห้องสมุด ในอัตราส่วนดังนี้

อาจารย์ 1 คน : หนังสือจำนวน 50 เล่ม

นักศึกษา 1 คน : หนังสือจำนวน 30 เล่ม

ทั้งนี้ ให้คำนวณตามจำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตรหรือให้มีจำนวนหนังสือทั้งหมด
ไม่น้อยกว่า 7,000 เล่ม โดยถือจำนวนหนังสือที่มากกว่าเกณฑ์ เฉพาะหนังสือในส่วนที่เป็นตำรา
เรียนและจัดให้มีไว้ในห้องสมุดตามอัตราส่วนนักศึกษา 1 คน : ตำราเรียนไม่น้อยกว่า 20 เล่ม
โดยมีจำนวนหนังสือในหมวดวิชาต่าง ๆ ตามรายการดังนี้

- (1) วิชาการพยาบาลพื้นฐาน ให้มีไม่น้อยกว่า 8 ชื่อเรื่อง
- (2) วิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์ ให้มีไม่น้อยกว่า 8 ชื่อเรื่อง
- (3) วิชาการพยาบาลสูตินรีเวชศาสตร์ ให้มีไม่น้อยกว่า 8 ชื่อเรื่อง
- (4) วิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ ให้มีไม่น้อยกว่า 8 ชื่อเรื่อง
- (5) วิชาการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ให้มีไม่น้อยกว่า 8 ชื่อเรื่อง
- (6) วิชาการพยาบาลสาธารณสุข ให้มีไม่น้อยกว่า 8 ชื่อเรื่อง
- (7) วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้มีไม่น้อยกว่า 40 ชื่อเรื่อง
- (8) วิชาพื้นฐานทั่วไป ให้มีไม่น้อยกว่า 40 ชื่อเรื่อง
- (9) วารสารทางวิชาชีพ ให้มีไม่น้อยกว่า 20 ชื่อเรื่อง

2.2 สำหรับวิทยาลัยพยาบาลที่เปิดสอนเฉพาะหลักสูตรพยาบาล และ ผดุงครรภ์ ให้มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่รวบรวมไว้บริการแก่ ผู้เข้าห้องสมุดไม่น้อยกว่า 4,000 เล่ม และควรพิจารณาเพิ่มจำนวนหนังสือให้เหมาะสมกับจำนวน นักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลแต่ละแห่ง เฉพาะหนังสือในส่วนที่เป็นตำราเรียนและหนังสืออ้างอิง ให้อิงตามเกณฑ์เดียวกับของหลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ โดยมีจำนวนหนังสือในหมวด วิชาต่าง ๆ ตามรายการดังนี้

- (1) วิชาการพยาบาลพื้นฐาน ให้มีไม่น้อยกว่า 4 ชื่อเรื่อง
- (2) วิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์ ให้มีไม่น้อยกว่า 4 ชื่อเรื่อง
- (3) วิชาการพยาบาลสูตินรีเวชศาสตร์ ให้มีไม่น้อยกว่า 4 ชื่อเรื่อง
- (4) วิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ ให้มีไม่น้อยกว่า 4 ชื่อเรื่อง
- (5) วิชาการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ให้มีไม่น้อยกว่า 4 ชื่อเรื่อง

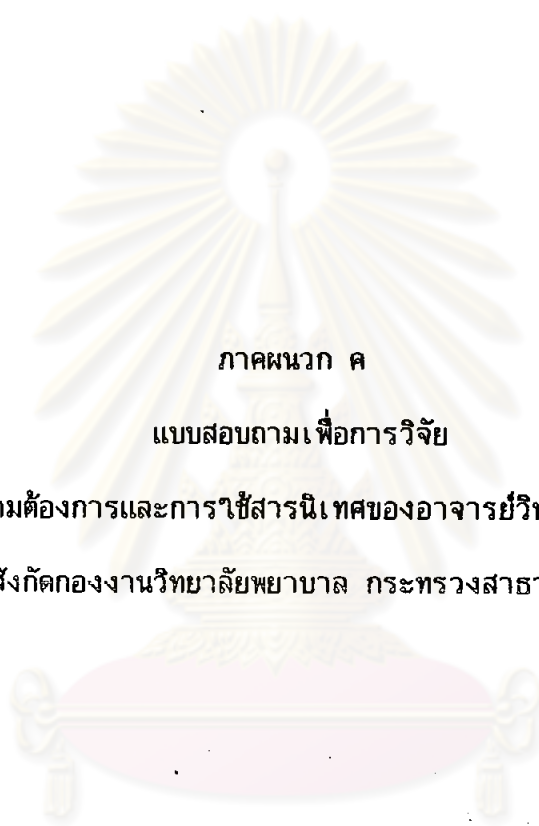
- (6) วิชาการพยาบาลสาธารณสุข ให้มีไม่น้อยกว่า 4 ชื่อเรื่อง
- (7) วิชาวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ ให้มีไม่น้อยกว่า 20 ชื่อเรื่อง
- (8) วิชาพื้นฐานทั่วไป ให้มีไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่อง
- (9) วารสารทางวิชาชีพ ให้มีไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่อง

3. เจ้าหน้าที่

ให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ จำนวนเพียงพอที่จะให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุดได้ตามความเหมาะสม

4. ให้วิทยาลัยพยาบาลแต่ละสถาบันพิจารณาดำเนินการ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้ห้องสมุดของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดอยู่ในมาตรฐานเดียวกันหรือใกล้เคียงกันมากที่สุด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความต้องการและการใช้สารสนเทศของอาจารย์วิทยาลัยพยาบาล

สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วยดิฉันนางสาวจารุรัตน์ บุญประเสริฐ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษารวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความต้องการและการใช้สารนิเทศของอาจารย์วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความต้องการสารนิเทศ และบริการสารนิเทศของอาจารย์วิทยาลัยพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานห้องสมุดของวิทยาลัยพยาบาลต่อไป

ดิฉันจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ ขอได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ดิฉันขอขอบพระคุณเป็นนิตย์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจารุรัตน์ บุญประเสริฐ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง
ความต้องการและการใช้สารนิเทศของอาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษา
สังกัดกองงานวิทยาลัยอาชีวศึกษา กระทรวงสาธารณสุข

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการใช้สารนิเทศ ความต้องการสารนิเทศ และบริการสารนิเทศ
 - ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สารนิเทศ และข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. คำตอบทุกคำตอบจะเก็บรักษาเป็นความลับ และการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในรูปแบบของกลุ่มบุคคลเท่านั้น
3. คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

สารนิเทศ หมายถึง ข้อเท็จจริง ข้อมูล ความรู้ที่บันทึกไว้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็น วัสดุตีพิมพ์ และไม่ตีพิมพ์

สารานุกรม หมายถึง หนังสือที่รวบรวมความรู้ต่าง ๆ เพื่อใช้ค้นคว้าเฉพาะเรื่องที่ต้องการ

สารสังเขป หมายถึง การย่อเนื้อหาสาระจากสิ่งพิมพ์ และให้รายละเอียดทางบรรณานุกรม เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาค้นฉบับของเอกสารที่นำมาย่อได้ถ้าต้องการ

จุลสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ขนาดเล็กที่มีเนื้อหาไม่ละเอียดมากนัก แต่ทันสมัย เข้าใจง่าย

กฤตภาค หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่ตัดจากหนังสือพิมพ์หรือวารสาร ซึ่งมีประโยชน์ต่อการศึกษา

ค้นคว้า

รายงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารวิชาการที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อประกอบการประชุม เช่น รายงานการประชุม ผลงานวิจัย เป็นต้น

ดัชนีวารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่นำไปสู่เนื้อหาของบทความในวารสาร โดยจะให้รายละเอียดทางบรรณานุกรม มักจะเรียบเรียงตามหัวเรื่อง หรือชื่อผู้แต่ง

สิ่งพิมพ์รัฐบาล หมายถึง สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานราชการที่ได้ให้ความรู้ หรือรายงานการปฏิบัติงาน

บริการสารนิเทศ หมายถึง บริการที่มุ่งเน้นให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับสารนิเทศที่ตรงกับความต้องการและถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด ได้แก่

บริการสารนิเทศที่ทันสมัย หมายถึง การคัดเลือกสารนิเทศในสาขาค่าง ๆ เช่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยอาจจัดทำเป็นรูปเล่มมีกำหนดออกแน่นอน

บริการเลือกและเผยแพร่สารนิเทศ หมายถึง บริการคัดเลือกสารนิเทศตามความต้องการของผู้ใช้เฉพาะรายบุคคล

บริการชี้แนะแหล่งข้อมูล หมายถึง การรวบรวมรายชื่อของแหล่งข้อมูล ประเภทของข้อมูล และประเภทของบริการในแขนงวิชาที่ผู้ใช้สนใจ เพื่อให้ผู้ใช้ได้ทราบแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมต่อการค้นคว้า

บริการค้นสารนิเทศระบบออนไลน์ หมายถึง บริการค้นสารนิเทศที่ผู้ใช้ต้องการจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องสื่อสารกันด้วยคอมพิวเตอร์

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และ/หรือกรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วิทยาลัยพยาบาลที่ท่านสังกัด

- วิทยาลัยพยาบาลลำปาง
- วิทยาลัยพยาบาลอุตรดิตถ์
- วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช
- วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์

2. หมวดวิชาที่ท่านสังกัด

- หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป
- หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- หมวดวิชาชีพพยาบาล
- หมวดวิชาเลือกเสรี

3. ระดับการศึกษาขั้นสูงสุด

- ปริญญาเอก
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. จำนวนปีที่สอนมาแล้ว

- ต่ำกว่า 1 ปี
- 1-3 ปี
- 4-6 ปี
- 7-10 ปี
- 10 ปีขึ้นไป

5. การผลิตผลงานทางวิชาการ (หากไม่เคยทำโปรดข้ามไปตอบในส่วนที่ 2)

- ไม่เคยทำมาก่อน
- เคยทำมาแล้ว
- กำลังทำ

6. ผลงานทางวิชาการที่ท่านเคยทำหรือกำลังทำในขณะนี้ เป็นผลงานในด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หนังสือตำรา
- เอกสารประกอบการสอน
- บทความวิชาการ
- วารสารวิชาการ
- งานวิจัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. เหตุผลในการผลิตผลงานทางวิชาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพื่อประกอบการเรียนการสอน
- เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ค้นคว้าประกอบการเรียน
- เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาล
- เพื่อใช้เป็นผลงานทางวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 วัดผลกระทบในการใช้สารสนเทศ ความต้องการสารสนเทศและบริการสารสนเทศ

1. สารนิเทศที่มีเนื้อหาในลักษณะต่าง ๆ นี้ ข้อใดที่ท่านต้องการเพื่อให้ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สารนิเทศเฉพาะสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- สารนิเทศสาขาวิชาอื่น ๆ ทั่วไป
- สารนิเทศเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- สารนิเทศเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสาขาวิชาอื่น ๆ
- สารนิเทศเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางการแพทย์, การพยาบาล
- สารนิเทศเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางการแพทย์, การพยาบาล
- สารนิเทศเกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีทางการแพทย์, การพยาบาล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. สารนิเทศประเภทต่าง ๆ ที่ปรากฏข้างล่างนี้ ท่านมีความต้องการในระดับใด โปรดจำแนกตามวัดผลกระทบในการใช้สารสนเทศของท่าน

ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับหมายเลขข้างบน ตามระดับความต้องการของท่าน โดยหมายเลขต่าง ๆ มีความหมาย ดังนี้

5	มากที่สุด	หมายถึง	มีความต้องการตามข้อความนั้น ๆ มากที่สุด
4	มาก	หมายถึง	มีความต้องการตามข้อความนั้น ๆ มาก
3	ปานกลาง	หมายถึง	มีความต้องการตามข้อความนั้น ๆ ปานกลาง
2	น้อย	หมายถึง	มีความต้องการตามข้อความนั้น ๆ น้อย
1	น้อยที่สุด	หมายถึง	ไม่มีความต้องการตามข้อความนั้น ๆ

2.2 ประเภทของสารนิเทศที่กำาต้องการในวัตถุประสงค์ด้านนันทนาการ

ประเภทของสารนิเทศ	วัตถุประสงค์เพื่อนันทนาการ				
	ต้องการ				
	5	4	3	2	1
หนังสือพิมพ์
ข่าวอาช
เรื่องสั้น
นิตสารบันเทิง
หนังสือสารคดี
โสตทัศนวัสดุต่าง ๆ
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

3. ท่านมีความต้องการสารนิเทศภาษาไทย โปรดระบุตามความต้องการของท่าน
โดยพิจารณาตามวัตถุประสงค์ในการใช้สารนิเทศ

ภาษาของ สารนิเทศ	วัตถุประสงค์ในการใช้สารนิเทศ														
	เพื่อการสอน					เพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ					เพื่อนันทนาการ				
	ต้องการ					ต้องการ					ต้องการ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
ภาษาอื่น (โปรดระบุ)
.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 ปัญหาในการใช้สารนิเทศและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. การใช้สารนิเทศในห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลที่ทำงานสังกัด ทำประสพปัญหาต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดตอบทุกข้อ)

	ไม่มีปัญหา	มีปัญหา
ก. <u>ปัญหาในการเข้าถึงสารนิเทศ</u>		
1. ไม่ทราบวิธีค้นหาสารนิเทศที่ต้องการ
2. ห้องสมุดมีระบบการจัดเก็บสารนิเทศที่ยากแก่การค้นหา
3. ไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเท่าที่ควร
4. บัณฑิตรายการของห้องสมุดไม่สมบูรณ์
5. เครื่องมือช่วยค้นอื่น ๆ เช่นบัตรดัชนีวารสาร บัตรทะเบียนวารสาร ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
6. ต้องเสียเวลานานเกินควรในการบริการของห้องสมุด
7. เวลาทำการของห้องสมุดไม่เหมาะสม
8. ระเบียบการของห้องสมุดไม่เหมาะสม
9. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....
.....

๗. ปัญหาด้านสารนิเทศ

1. ไม่มีสารนิเทศที่ตรงกับความต้องการ
2. สารนิเทศที่น้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ
3. สารนิเทศที่มีอยู่เก่าและล้าสมัย
4. สารนิเทศขาดความต่อเนื่อง
5. สารนิเทศสูญหายหรือชำรุด
6. ไม่มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสารนิเทศที่ต้องการ
7. ไม่ได้รับแจ้งจากห้องสมุดว่ามีสารนิเทศรายการใหม่ ๆ
8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

ไม่มีปัญหา	มีปัญหา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. หากท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสารนิเทศ และบริการสารนิเทศของห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลที่ท่ามสิงคโปร์ โปรดตอบอย่างละเอียดเท่าที่จะกระทำได้ ตามหัวข้อต่อไปนี้

ก. สารนิเทศ.....

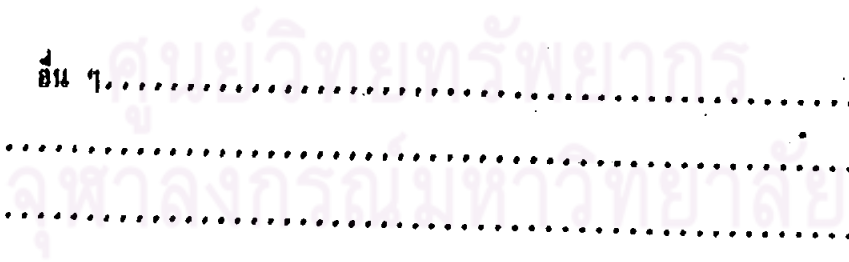
.....
.....
.....
.....
.....

ข. บริการสารนิเทศ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ค. อื่น ๆ.....

.....
.....
.....
.....
.....



ประวัติผู้วิจัย

นางสาวจารุรัตน์ บุญประเสริฐ เกิดเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2509 จบการศึกษาปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ จากภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อ พ.ศ. 2531 และได้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีเดียวกัน ปัจจุบันได้เข้าทำงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง สำนักวางแผนและพัฒนาบุคลากร บริษัท กรุงเทพมหานครประกันภัย จำกัด สำนักงานใหญ่



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย