

## รายการอ้างอิง

## ภาษาไทย

การปกครอง, กรม. กองราชการส่วนท้องถิ่น. สันนิบาตสาร: การประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 25. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2527.

\_\_\_\_\_. สันนิบาตสาร: การประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 26. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2528.

\_\_\_\_\_. สันนิบาตสาร : การประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 27. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2529.

\_\_\_\_\_. สันนิบาตสาร : การประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 29. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2531.

การปกครอง, กรม. สำนักงานพัฒนาเมือง. คำแนะนำการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล. ม.ป.ท., 2534.

\_\_\_\_\_. คู่มือการวางแผนพัฒนาเทศบาล.ม.ป.ท. ๓ 2534

\_\_\_\_\_. คู่มือคำแนะนำการวางแผนพัฒนาเทศบาลสาขาสังคม. กรุงเทพมหานคร: กานพิมพ์, 2531.

การปกครอง, กรม. 50 ปีเทศบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2527.

การปกครอง, กรม. สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น. รวมบทความทางการศึกษา

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สี่ไทย, ม.ป.ป.

\_\_\_\_\_. รวมบทความทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ม.ป.ป.

โกมินทร์ สังคายนอง. การวิเคราะห์การวางแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ฉลอง กัลยาณมิตร. การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาล. ใน สันนิบาตสาร:

การประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 26 หน้า 18-26.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2528.

ธงชัย สันติวงษ์. การวางแผน กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2534.

- นิคม มายขุนทด. การศึกษาสภาพและปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด  
: การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดบุรีรัมย์ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
ภาคบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- นันทธา อมรัตน์เมธา. นโยบายในการจัดการศึกษาท้องถิ่น. ใน สันนิบาตสาร:  
การประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 31. หน้า 88-97.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น 2533.
- นิภา ไชยรินคำ. การศึกษาระบบงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ  
สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักปลัดกระทรวงกระทรวงสาธารณสุข  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ประทาน คงฤทธิศึกษากร. การวางแผนพัฒนาเทศบาล. ใน เอกสารประกอบความรู้  
ทางวิชาการ การประชุมใหญ่ สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 27.  
หน้า 52-62. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2529.
- ประมวล เสนาฤทธิ. การวางแผนการศึกษาในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง  
ศึกษาธิการ (บรรณาธิการ), การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 200 ปีของการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา  
ลาดพร้าว, 2526.
- สงคราม สุขสะอาด. คู่มือปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเทศบาล.  
ม.ป.ท., 2533.
- สนานจิตร์ สุกนธทรัพย์. เอกสารชุดการสอนวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน  
หน่วยที่ 1-7 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี: โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.
- สมวงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2532.

- \_\_\_\_\_ . องค์การและปัญหาในองค์การ กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- \_\_\_\_\_ . "หลักการและแนวคิดในการกำหนดรูปแบบระบบการวางแผนการศึกษาในระดับจังหวัด" วารสารการศึกษาแห่งชาติ 17 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2536) : 12-25.
- เอนก สิทธิประศาสน์. การวางแผนพัฒนาเทศบาล. ใน เอกสารประกอบความรู้ทางวิชาการ การประชุมใหญ่ สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 27. หน้า 30-51. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2529.
- \_\_\_\_\_ . นโยบายและแนวทางการพัฒนาเทศบาล. ใน คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล. หน้า 251-258. กรุงเทพมหานคร: อักษรเนศวร, 2531.

#### ภาษาอังกฤษ

- Kast and Rosenzwing. Organization and Management: & systems and Contigency Approach. Singapore: McGraw-Hill, 1968.
- Koontz, Harold. and Wehrich, Heinz. Essentials of Management. McGrow-Hill Pubshing Company, New York, 1990.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## เครื่องมือสำหรับการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษางานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลที่ได้รับรางวัล  
เทศบาลที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนดีเด่น  
ปี พ.ศ. 2536

A STUDY OF EDUCATIONAL DEVELOPMENT PLANNING OF  
THE MUNICIPALS AWARDED OUTSTANDING DEVELOPMENT PLAN  
AND YOUTH ACTIVITY B.E. 2536

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาบริหารการศึกษา  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย นัญประเสริฐ  
ผู้วิจัย นางจิตรา ทองคนารักษ์

## เครื่องมือสำหรับการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษางานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลที่ได้รับรางวัล  
เทศบาลที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนดีเด่น ปี พ.ศ. 2536

เครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษางานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลที่ได้รับรางวัลเทศบาลที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็กเยาวชนดีเด่น ปี พ.ศ. 2536 ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์และแบบการศึกษาเอกสาร

แบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์และแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

แบบศึกษาเอกสารเป็นแบบศึกษาเอกสารที่เกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลที่ได้รับรางวัลเทศบาลที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนดีเด่น ปี พ.ศ. 2536

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสัมภาษณ์สำหรับการวิจัย

เรื่อง การศึกษางานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลที่ได้รับรางวัลเทศบาลที่จัดการศึกษา  
และส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนดีเด่น ปี พ.ศ. 2536

### คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์สำหรับการวิจัยการศึกษางานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล ที่ได้รับ  
รางวัลเทศบาลที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็กเยาวชนดีเด่น ปี พ.ศ. 2536 ได้จัดทำขึ้น  
สำหรับสัมภาษณ์ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลในฐานะประธาน  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะอนุกรรมการ  
สาขาหรือผู้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลและงานวิเคราะห์นโยบายและแผน แบบสัมภาษณ์  
ประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์ และแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับ  
งานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล แบบสัมภาษณ์มี 4 ฉบับ คือ

- ฉบับที่ 1 แบบสัมภาษณ์ปลัดเทศบาล
- ฉบับที่ 2 แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองการศึกษา
- ฉบับที่ 3 แบบสัมภาษณ์อนุกรรมการสาขาหรือผู้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา  
ของเทศบาลที่สังกัดกองการศึกษาเทศบาล
- ฉบับที่ 4 แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนของเทศบาล

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย







5. ท่านเกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านในฐานะใด
- ( ) ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน
  - ( ) กรรมการจัดทำแผน
  - ( ) ประธานคณะอนุกรรมการสาขา
  - ( ) อนุกรรมการสาขา
  - ( ) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
  - ( ) อื่น ๆ .....
6. ท่านดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลครั้งนี้ของเทศบาลแห่งนี้ เป็นเวลานานเท่าไร
- ( ) 1 ปี
  - ( ) 2 ปี
  - ( ) 3 ปี
  - ( ) 4 ปี
  - ( ) 5 ปีขึ้นไป
  - ( ) อื่น ๆ .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

1. ในฐานะที่ท่านเป็นประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ท่านมีบทบาทหน้าที่อย่างไรบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน คณะอนุกรรมการสาขา เพื่อชักจูงความเข้าใจในเรื่องงานวางแผน
- ( ) อำนวยความสะดวกในเรื่องทรัพยากรสนับสนุนการวางแผน
- ( ) ควบคุม นิเทศ การจัดทำแผน
- ( ) ควบคุม ติดตาม ประเมินผล
- ( ) อื่น ๆ .....

2. ท่านคิดว่าองค์กรการวางแผนพัฒนาเทศบาล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการศึกษา โดยเฉพาะนั้น กำหนดไว้อย่างไร ท่านคิดว่าควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

(ระบุ) .....

3. ในการเตรียมจัดทำแผนการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีความเหมาะสมหรือไม่

- ( ) เหมาะสม เพราะ.....
- .....
- .....
- ( ) ไม่เหมาะสม เพราะ.....

ศูนย์วิทยพัชกร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ท่านคิดว่าในขั้นการเตรียมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน ควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) การจัดทำแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
- ( ) การประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
- ( ) การเตรียมทรัพยากรสนับสนุนในการเตรียมจัดทำแผน
- ( ) อื่น ๆ .....

5. ท่านคิดว่าในขั้นการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีความเหมาะสมหรือไม่ เพราะเหตุใด

- ( ) เหมาะสม เพราะ .....
- .....
- .....
- ( ) ไม่เหมาะสม เพราะ .....
- .....
- .....

6. ท่านคิดว่าการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน ควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

- ( ) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ( ) การวิเคราะห์ข้อมูล
- ( ) การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
- ( ) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน
- ( ) การคัดเลือกแผนงานและโครงการ
- ( ) การประกอบแผนและการอนุมัติ
- ( ) อื่น ๆ .....

7. ในขั้นการปฏิบัติตามแผนการศึกษาของเทศบาลของท่าน ท่านคิดว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ เพราะเหตุใด

( ) เหมาะสม เพราะ .....

.....

.....

( ) ไม่เหมาะสม เพราะ .....

.....

.....

8. ท่านคิดว่าในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล ของท่านควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

( ) การทำปฏิทินการปฏิบัติตามแผน

( ) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามแผน

( ) การขออนุมัติโครงการ

( ) การขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ

( ) การปฏิบัติตามโครงการ

( ) อื่น ๆ .....

9. ในการควบคุม ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน ท่านคิดว่า มีความเหมาะสมหรือไม่ เพราะเหตุใด

( ) เหมาะสม เพราะ .....

.....

.....

( ) ไม่เหมาะสม เพราะ .....

.....

.....

10. ในด้านการควบคุม ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน ท่านคิดว่าควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) การจัดทำปฏิทินการควบคุม ติดตาม ประเมินผล
- ( ) การจัดทำคู่มือการควบคุม ติดตาม ประเมินผล
- ( ) การแต่งตั้งคณะทำงานควบคุม ติดตาม ประเมินผล
- ( ) เกณฑ์ในการควบคุม และประเมินผล
- ( ) การรายงานผลตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- ( ) การรายงานผลประจำปี
- ( ) อื่น ๆ .....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ฉบับที่ 2 แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการหรือกองการศึกษา เทศบาล

## ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. วุฒิ
  - ( ) ประถมโทขึ้นไป
  - ( ) ประถมตรี
  - ( ) ต่ำกว่าประถมตรี
2. อายุราชการ
  - ( ) ต่ำกว่า 5 ปี
  - ( ) 5-10 ปี
  - ( ) 11-15 ปี
  - ( ) 16-20 ปี
  - ( ) 20 ปีขึ้นไป
3. ทำเคยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนมานานเท่าไร
  - ( ) 1-5 ปี
  - ( ) 6-10 ปี
  - ( ) 10 ปีขึ้นไป
4. ท่านมีประสบการณ์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนอย่างไรบ้าง
  - ( ) เคยศึกษาเรื่องการวางแผนด้วยตนเอง
  - ( ) เคยเข้ารับการอบรมเรื่องการวางแผน เมื่อ.....
  - ( ) เคยศึกษาวิชาการวางแผนในสถานบันศึกษา เมื่อ.....
  - ( ) ไม่เคยศึกษาเรื่องการวางแผนมาก่อน

5. ท่านเกี่ยวข้องกับกระบวนการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านในฐานะใด
- ( ) ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน
  - ( ) กรรมการจัดทำแผน
  - ( ) ประธานคณะอนุกรรมการสาขา
  - ( ) อนุกรรมการสาขา
  - ( ) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
  - ( ) อื่น ๆ .....
6. ท่านดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลครั้งนี้ของเทศบาลแห่งนี้ เป็นเวลานานเท่าไร
- ( ) 1 ปี
  - ( ) 2 ปี
  - ( ) 3 ปี
  - ( ) 4 ปี
  - ( ) 5 ปีขึ้นไป
  - ( ) อื่น ๆ .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

1. โครงสร้างองค์การบริหารงานเทศบาลของท่าน มีลักษณะเป็นอย่างไร  
(โปรดเขียนแผนภูมิ)



2. โครงสร้างองค์กรด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีลักษณะ  
อย่างไร  
(โปรดเขียนแผนภูมิ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. โครงสร้างองค์การบริหารของกองการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีลักษณะ  
เป็นอย่างไร

(โปรดเขียนแผนภูมิ)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ชั้นการเตรียมการจัดทำแผน

1. มีการทำแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่
  - ( ) มี ผู้จัดทำคือ .....
  - ( ) ไม่มี
  - ( ) อื่น ๆ
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่
  - ( ) มี
  - ( ) ไม่มี
  - ( ) อื่น ๆ
3. วิธีการให้ความรู้ด้านการวางแผนแก่ผู้จัดทำแผน และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างไร
  - ( ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
  - ( ) ส่งไปเข้ารับการอบรม
  - ( ) การประชุมชี้แจง
  - ( ) การจัดทำเอกสาร คำชี้แจง คำแนะนำ คู่มือการวางแผน
  - ( ) อื่น ๆ .....
4. การให้ความรู้ด้านการวางแผน ให้ความรู้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)
  - ( ) ขั้นตอนการวางแผน
  - ( ) การจัดระบบข้อมูล
  - ( ) การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ
  - ( ) การเขียนรายละเอียดของโครงการ
  - ( ) การควบคุม ติดตาม และประเมินผล
  - ( ) อื่น ๆ .....

5. การเตรียมทรัพยากรสนับสนุนในการวางแผนพัฒนาการศึกษาเทศบาลของท่าน  
มีอะไรบ้าง

- ( ) งบประมาณ
- ( ) กำลังคน
- ( ) เวลา
- ( ) อื่น ๆ .....

6. ปัญหาในขั้นตอนการเตรียมจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลของท่าน มีอะไรบ้าง  
(โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหา และลักษณะของปัญหา)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชั้นการจัดทำแผน

1. มีการจัดทำปฏิทินการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน

หรือไม่

- ( ) มี ผู้จัดทำคือ .....
- ( ) ไม่มี
- ( ) อื่น ๆ

2. มีการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน

หรือไม่

- ( ) มี ผู้จัดทำคือ .....
- ( ) ไม่มี
- ( ) อื่น ๆ

3. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีอะไรบ้าง

(ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) สถานศึกษาในเขตเทศบาลทุกระดับทุกประเภท
- ( ) สถานศึกษาในเขตเทศบาลบางประเภท บางระดับ  
ได้แก่ .....
- ( ) สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ซึ่งเป็นส่วนราชการภายในเทศบาล  
ได้แก่ .....
- ( ) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ/จังหวัด ที่เทศบาลตั้งอยู่
- ( ) อื่น ๆ .....

4. ในการเก็บข้อมูลใช้เครื่องมือชนิดใด

- ( ) แบบสัมภาษณ์
- ( ) แบบสำรวจ
- ( ) แบบสอบถาม
- ( ) การศึกษาเอกสาร
- ( ) อื่น ๆ .....

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีวิธีการอย่างไร

- ( ) อนุกรรมการสาขาไปเก็บรวบรวมข้อมูล
- ( ) เจ้าหน้าที่กองการศึกษาไปเก็บรวบรวมข้อมูลเอง
- ( ) ทำหนังสือถึงหน่วยงานแหล่งข้อมูลให้จัดส่งให้
- ( ) อื่น ๆ .....

6. มีการตรวจสอบความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการวางแผนหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) วิธีการอย่างไร .....
- .....
- .....
- ( ) ไม่มี เพราะ .....
- .....
- .....

7. การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีการจัดเก็บเป็นระบบหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี เก็บอย่างไร .....
- .....
- .....

8. มีแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี
- ( ) อื่น ๆ
- ถ้ามี เป็นแบบฟอร์มอะไรบ้างและแต่ละแบบฟอร์มมีสาระสำคัญในเรื่องใด

(โปรดระบุ)

.....

.....

.....

9. ใครเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน

- ( ) อนุกรรมการสาขา
- ( ) เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา
- ( ) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ( ) อื่น ๆ .....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



10. การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการอย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยวิธีคำนวณและสถิติ
- ( ) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์ตามประเด็นหลักการพัฒนา  
ทุกประเภท
- ( ) อื่น ๆ .....
- .....
- .....

11. การคัดเลือกปัญหาก่อนจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ทำอย่างไร

(ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) อนุกรรมการสาขาประชุมร่วมกันพิจารณา กลับกรองปัญหา
- ( ) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองการศึกษา เป็นผู้คัดเลือกปัญหา
- ( ) เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา เป็นผู้คัดเลือกปัญหา
- ( ) อื่น ๆ .....

12. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล  
ของท่าน มีหลักเกณฑ์อย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) ความร้ายแรงและความเร่งด่วนของปัญหา
- ( ) ขนาดของปัญหา
- ( ) ความเสียหายในแง่ของการพัฒนา
- ( ) ความเสมอภาค
- ( ) การยอมรับในปัญหาร่วมกันของชุมชน
- ( ) อื่น ๆ .....

13. การกำหนดนโยบายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีขั้นตอนหรือวิธีการอย่างไร (โปรดระบุ)

- ( ) นำนโยบายทางการศึกษาของคณะเทศมนตรีมากำหนดเป็นนโยบายการศึกษาของเทศบาล แล้วนำเสนอคณะเทศมนตรีอนุมัตินโยบาย
- ( ) นำนโยบายทางการศึกษาของคณะเทศมนตรีมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายระดับสูง แล้วจึงกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของเทศบาล และเสนอคณะเทศมนตรีอนุมัตินโยบาย
- ( ) อื่น ๆ .....

14. คณะบุคคลต่อไปนี้ไม่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านอย่างไร (โปรดระบุ)

- ก. คณะอนุกรรมการสาขา .....
- ข. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล .....
- ค. คณะเทศมนตรี .....
- ง. อื่น ๆ .....

15. มีการศึกษานโยบายของหน่วยงานระดับสูงก่อนวางแผนพัฒนาการศึกษา  
ของเทศบาลหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี
- ถ้ามีศึกษาจากเอกสารอะไร (ตอบได้หลายข้อ)
- ( ) แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2535
- ( ) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)
- ( ) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ( ) นโยบายของกรมการปกครองที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ( ) นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา  
    ของเทศบาลและเมืองพัทยา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)  
    ของสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น
- ( ) นโยบายของกรนทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ( ) อื่น ๆ .....

16. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล  
ของท่านมีขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

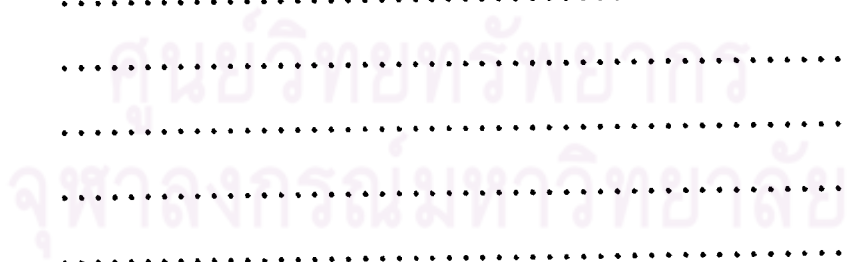
.....

.....

.....

.....

.....



17. คณะบุคคลต่อไปนี้ มีบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านอย่างไร (โปรดระบุ)

ก. คณะอนุกรรมการสาขา .....  
.....  
.....

ข. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล .....  
.....  
.....

ค. คณะเทศมนตรี .....  
.....  
.....

ง. อื่น ๆ .....  
.....

18. การกำหนดคัดเลือกแผนงาน และโครงการของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีขั้นตอนหรือวิธีการอย่างไร (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

19. คณะบุคคลต่อไปนี้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับอย่างไรกับการประกอบแผนและการอนุมัติ  
แผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน (โปรดระบุ)

- ก. คณะอนุกรรมการสาขาหรือคณะอนุกรรมการ .....
- .....
- .....
- .....
- ข. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน .....
- .....
- .....
- .....
- ค. คณะกรรมการจัดทำแผน .....
- .....
- .....
- .....
- ง. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล .....
- .....
- .....
- .....
- จ. คณะเทศมนตรี .....
- .....
- .....
- .....
- ฉ. สภาเทศบาล .....
- .....
- .....
- .....

20. ปัญหาและอุปสรรคในขั้นการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน  
มีอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหาและลักษณะของปัญหา)



5. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามโครงการของแผนพัฒนาการศึกษาของท่านหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี

6. มีการควบคุมโครงการและการนิเทศงานในระหว่างดำเนินการตามโครงการของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- ( ) มี ถ้ามีควบคุมและนิเทศโดยใคร .....
- .....
- ( ) ไม่มี

7. ในการควบคุมและนิเทศงานในขั้นการปฏิบัติตามแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีวิธีการขั้นตอนอย่างไร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

8. ปัญหาในขั้นการปฏิบัติตามแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหาและลักษณะปัญหา)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### ขั้นการควบคุม ติดตาม และประเมินผล

1. มีการทำปฏิบัติการควบคุม ติดตาม และประเมินผลของแผนพัฒนาการศึกษา  
ของเทศบาลของท่านหรือไม่

- ( ) มี มีลักษณะอย่างไร .....
- .....
- ( ) ไม่มี

2. มีการจัดทำคู่มือการควบคุม ติดตาม และประโยชน์ของแผนพัฒนาการศึกษาของ  
เทศบาลของท่านหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานควบคุม ติดตาม และหารประเมินผล  
แผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี

4. บุคคลต่อไปนี้มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุม ติดตาม และการประเมิน  
ผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)

หัวหน้างานของกองการศึกษาเทศบาล .....

.....

หัวหน้าฝ่ายของกองการศึกษาเทศบาล .....

.....

ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากองการศึกษา .....

.....

ปลัดเทศบาล .....

.....

คณะเทศมนตรี .....

.....

5. มีการใช้เกณฑ์ในการประเมินผลของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล  
ของท่านหรือไม่

( ) มี

( ) ไม่มี

ถ้ามี เหมาะสมหรือไม่ .....

.....

.....

.....

6. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน  
มีอะไรบ้าง

( ) การสังเกต

( ) การรายงาน

( ) แบบสอบถาม

( ) แบบสำรวจ

( ) แบบสัมภาษณ์

( ) อื่น ๆ .....

7. ในการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีการกำหนดระยะเวลาหรือไม่

( ) มี

ถ้ามี กำหนดอย่างไร .....

.....

.....

.....

( ) ไม่มี

8. การประเมินผลแผนงานและโครงการของแผนพัฒนาการศึกษาเทศบาลของท่าน มีวิธีการและขั้นตอนอย่างไร

- ( ) หน่วยงานที่ปฏิบัติทำรายงานเสนอตามลำดับขั้นตอนของสายการบังคับบัญชา
- ( ) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ประเมินผลแล้วทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
- ( ) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองการศึกษาเป็นผู้ประเมินผลแล้วรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
- ( ) ปลัดเทศบาลเป็นผู้ประเมินผล แล้วรายงานเสนอนายกเทศมนตรี
- ( ) อื่น ๆ .....

9. ปัญหาและอุปสรรคในขั้นการควบคุม ติดตาม และประเมินผลของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับและความสำคัญของปัญหา และลักษณะของปัญหา)

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชั้นการทบทวน ปรับแผน หรือจัดทำแผนใหม่

1. ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลประจำปี 2536 ของเทศบาลของท่าน ได้มีการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือโครงการใดบ้าง (โปรดระบุ)

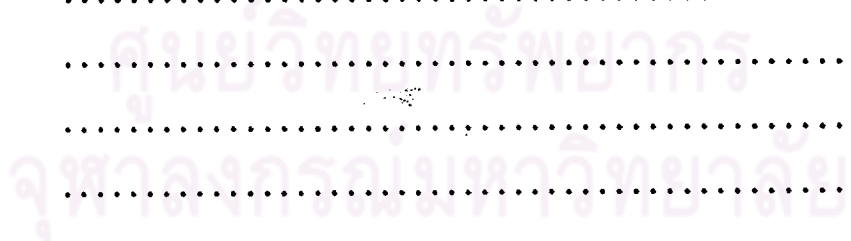
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. การทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีวิธีการหรือขั้นตอนอย่างไร (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลประจำปี 2536 มีการจัดทำแผนใหม่หรือไม่ (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



4. ปัญหาและอุปสรรคในชั้นการทบทวน ปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหาและลักษณะของปัญหา)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสัมภาษณ์สำหรับการวิจัย

## ฉบับที่ 3 แบบสัมภาษณ์ผู้ประกอบการสาขาหรือผู้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

## ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. วุฒิ
  - ( ) ประถมโทขึ้นไป
  - ( ) ประถมตรี
  - ( ) ต่ำกว่าประถมศึกษา
2. อายุราชการ
  - ( ) ต่ำกว่า 5 ปี                      ( ) 5-10 ปี
  - ( ) 11-15 ปี                            ( ) 16-20 ปี
  - ( ) 20 ปีขึ้นไป
3. ทำเคยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลมาแล้วกี่ปี
  - ( ) 1-5 ปี
  - ( ) 6-10 ปี
  - ( ) 10 ปีขึ้นไป
4. ท่านมีประสบการณ์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนอย่างไรบ้าง
  - ( ) เคยศึกษาเรื่องการวางแผนด้วยตนเอง
  - ( ) เคยเข้ารับการอบรมเรื่องการวางแผน เมื่อ.....
  - .....
  - ( ) เคยศึกษาวิชาการวางแผนในสถานบันศึกษา เมื่อ.....
  - .....
  - ( ) ไม่เคยศึกษาเรื่องการวางแผนมาก่อน

5. ท่านเกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านในฐานะใด
- ( ) ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน
  - ( ) กรรมการจัดทำแผน
  - ( ) ประธานคณะกรรมการสาขา
  - ( ) อนุกรรมการสาขา
  - ( ) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
  - ( ) อื่น ๆ .....
6. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันที่ท่านดำรงอยู่ในเทศบาลของท่านคือ ตำแหน่งอะไร
- ( ) ศึกษาพิเศษ
  - ( ) เจ้าหน้าที่สำนักงาน
  - ( ) เจ้าหน้าที่ธุรการ
  - ( ) อื่น ๆ .....
7. ท่านดำรงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันในเทศบาลของท่านเป็นเวลานานเท่าไร
- ( ) 1 ปี
  - ( ) 2 ปี
  - ( ) 3 ปี
  - ( ) 4 ปี
  - ( ) 5 ปีขึ้นไป
  - ( ) อื่น ๆ .....



## ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

### ขั้นการเตรียมการจัดทำแผน

1. มีการจัดทำแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

( ) มี ผู้จัดทำคือ .....

2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

( ) มี

( ) ไม่มี

( ) อื่น ๆ

3. วิธีการให้ความรู้ด้านการวางแผนแก่ผู้จัดทำแผนและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างไร

( ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

( ) ส่งไปเข้ารับการอบรม

( ) การประชุมชี้แจง

( ) การจัดทำเอกสาร คำชี้แจง คำแนะนำ คู่มือการวางแผน

( ) อื่น ๆ

4. การให้ความรู้ด้านการวางแผน ให้ความรู้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

( ) ขั้นตอนการวางแผน

( ) การจัดระบบข้อมูล

( ) การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ

( ) การเขียนรายละเอียดของโครงการ

( ) การควบคุม ติดตาม และประเมินผล

( ) อื่น ๆ

5. การเตรียมทรัพยากรสนับสนุนในการวางแผนพัฒนาการศึกษาเทศบาลของท่าน มีอะไรบ้าง

- ( ) งบประมาณ
- ( ) กำลังคน
- ( ) เวลา
- ( ) อื่น ๆ .....

6. ปัญหาในขั้นการเตรียมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีอะไรบ้าง  
(โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหา และลักษณะของปัญหา)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นการจัดทำแผน

1. มีการจัดทำปฏิทินการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน

หรือไม่

( ) มี ผู้จัดทำคือ .....

( ) ไม่มี

( ) อื่น ๆ

2. มีการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน

หรือไม่

( ) มี ผู้จัดทำคือ .....

( ) ไม่มี

( ) อื่น ๆ

3. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีอะไรบ้าง

(ตอบได้หลายข้อ)

( ) สถานศึกษาในเขตเทศบาลทุกระดับทุกประเภท

( ) สถานศึกษาในเขตเทศบาลบางประเภท บางระดับ

ได้แก่ .....

.....

( ) สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ซึ่งเป็นส่วนราชการภายในเทศบาล

ได้แก่ .....

.....

( ) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ/จังหวัด ที่เทศบาลตั้งอยู่

( ) อื่น ๆ .....

4. ในการเก็บข้อมูลใช้เครื่องมือชนิดใด

- ( ) แบบสัมภาษณ์
- ( ) แบบสำรวจ
- ( ) แบบสอบถาม
- ( ) การศึกษาเอกสาร
- ( ) อื่น ๆ .....

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีวิธี

การอย่างไร

- ( ) อนุกรรมการสาขาไปเก็บรวบรวมข้อมูล
- ( ) เจ้าหน้าที่กองการศึกษาไปเก็บรวบรวมข้อมูลเอง
- ( ) ทำหนังสือถึงหน่วยงานแหล่งข้อมูลให้จัดส่งให้
- ( ) อื่น ๆ .....

6. มีการตรวจสอบความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการวางแผน

หรือไม่

- ( ) มี
- ( ) วิธีการอย่างไร .....
- ( ) ไม่มี เพราะ .....

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีการจัดเก็บเป็นระบบหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี เกือบอย่างไร .....
- .....
- .....

8. มีแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี
- ( ) อื่น ๆ

ถ้ามีเป็นแบบฟอร์มอะไรบ้างและแต่ละแบบฟอร์มมีสาระสำคัญในเรื่องใด

(โปรดระบุ)

.....

.....

.....

9. ใครเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน

- ( ) อนุกรรมการสาขา
- ( ) เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา
- ( ) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ( ) อื่น ๆ .....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการอย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยวิธีคำนวณและสถิติ
- ( ) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์ตามประเด็นหลักการพัฒนา  
ทุกประเภท
- ( ) อื่น ๆ .....

11. การคัดเลือกปัญหาก่อนจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ทำอย่างไร

(ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) อนุกรรมการสาขาประชุมร่วมกันพิจารณา กลั่นกรองปัญหา
- ( ) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองการศึกษา เป็นผู้คัดเลือกปัญหา
- ( ) เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา เป็นผู้คัดเลือกปัญหา
- ( ) อื่น ๆ .....

12. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

ของท่าน มีหลักเกณฑ์อย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) ความร้ายแรงและความเร่งด่วนของปัญหา
- ( ) ขนาดของปัญหา
- ( ) ความเสียหายในแง่ของการพัฒนา
- ( ) ความเสมอภาค
- ( ) การยอมรับในปัญหาร่วมกันของชุมชน
- ( ) อื่น ๆ .....









19. คณะบุคคลต่อไปนี้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับอย่างไรกับการประกอบแผนและการอนุมัติ  
แผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน (โปรดระบุ)

- ก. คณะกรรมการสาขา .....
- .....
- .....
- .....
- ข. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน .....
- .....
- .....
- .....
- ค. คณะกรรมการจัดทำแผน .....
- .....
- .....
- .....
- ง. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล .....
- .....
- .....
- .....
- จ. คณะเทศมนตรี .....
- .....
- .....
- .....
- ฉ. สภาเทศบาล .....
- .....
- .....
- .....

20. ปัญหาและอุปสรรคในขั้นการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน  
มีอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหาและลักษณะของปัญหา)



5. ท่านเกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านในฐานะใด
- ( ) ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน
  - ( ) กรรมการจัดทำแผน
  - ( ) ประธานคณะอนุกรรมการสาขา
  - ( ) อนุกรรมการสาขา
  - ( ) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
  - ( ) อื่น ๆ .....
6. ท่านดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลครั้งนี้ของเทศบาลแห่งนี้ เป็นเวลานานเท่าไร
- ( ) 1 ปี
  - ( ) 2 ปี
  - ( ) 3 ปี
  - ( ) 4 ปี
  - ( ) 5 ปีขึ้นไป
  - ( ) อื่น ๆ .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

1. โครงสร้างองค์การบริหารงานเทศบาลของท่าน มีลักษณะเป็นอย่างไร (โปรดเขียนแผนภูมิ)

อย่างไร

2. โครงสร้างองค์การด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีลักษณะอย่างไร (โปรดเขียนแผนภูมิ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



4. ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหา และลักษณะของปัญหา)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถ้าท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการสาขาหรือผู้จัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน  
การวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล โปรดตอบแบบสัมภาษณ์ ต่อไปนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

ขั้นการเตรียมการจัดทำแผน

1. มีการทำแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล  
ของท่านหรือไม่
  - ( ) มี ผู้จัดทำคือ .....
  - ( ) ไม่มี
  - ( ) อื่น ๆ
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่
  - ( ) มี
  - ( ) ไม่มี
  - ( ) อื่น ๆ
3. วิธีการให้ความรู้ด้านการวางแผนแก่ผู้จัดทำแผน และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ  
อย่างไร
  - ( ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
  - ( ) ส่งไปเข้ารับการอบรม
  - ( ) การประชุมชี้แจง
  - ( ) การจัดทำเอกสาร คำชี้แจง คำแนะนำ คู่มือการวางแผน
  - ( ) อื่น ๆ .....



4. การให้ความรู้ด้านการวางแผน ให้ความรู้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) ขั้นตอนการวางแผน
- ( ) การจัดระบบข้อมูล
- ( ) การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ
- ( ) การเขียนรายละเอียดของโครงการ
- ( ) การควบคุม ติดตาม และประเมินผล
- ( ) อื่น ๆ .....

5. การเตรียมทรัพยากรสนับสนุนในการวางแผนพัฒนาการศึกษาเทศบาลของท่าน

มีอะไรบ้าง

- ( ) งบประมาณ
- ( ) กำลังคน
- ( ) เวลา
- ( ) อื่น ๆ .....

6. ปัญหาในขั้นตอนการเตรียมจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลของท่าน มีอะไรบ้าง

(โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหา และลักษณะของปัญหา)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นการจัดทำแผน

1. มีการจัดทำปฏิทินการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- ( ) มี ผู้จัดทำคือ .....
- ( ) ไม่มี
- ( ) อื่น ๆ

2. มีการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- ( ) มี ผู้จัดทำคือ .....
- ( ) ไม่มี
- ( ) อื่น ๆ

3. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีอะไรบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) สถานศึกษาในเขตเทศบาลทุกระดับทุกประเภท
- ( ) สถานศึกษาในเขตเทศบาลบางประเภท บางระดับ  
ได้แก่ .....
- ( ) สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ซึ่งเป็นส่วนราชการภายในเทศบาล  
ได้แก่ .....
- ( ) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ/จังหวัด ที่เทศบาลตั้งอยู่
- ( ) อื่น ๆ .....

4. ในการเก็บข้อมูลใช้เครื่องมือชนิดใด

- ( ) แบบสัมภาษณ์
- ( ) แบบสำรวจ
- ( ) แบบสอบถาม
- ( ) การศึกษาเอกสาร
- ( ) อื่น ๆ .....

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีวิธีการอย่างไร

- ( ) อนุกรรมการสาขาไปเก็บรวบรวมข้อมูล
- ( ) เจ้าหน้าที่กองการศึกษาไปเก็บรวบรวมข้อมูลเอง
- ( ) ทำหนังสือถึงหน่วยงานแหล่งข้อมูลให้จัดส่งให้
- ( ) อื่น ๆ .....

6. มีการตรวจสอบความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการวางแผนหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) วิธีการทำอย่างไร .....
- .....
- .....
- .....
- ( ) ไม่มี เพราะ .....
- .....
- .....

7. การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีการจัดเก็บเป็นระบบหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี เก็บอย่างไร .....
- .....
- .....

8. มีแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี
- ( ) อื่น ๆ

ถ้ามีเป็นแบบฟอร์มอะไรบ้างและแต่ละแบบฟอร์มมีสาระสำคัญในเรื่องใด

(โปรดระบุ)

- .....
- .....
- .....

9. ใครเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน

- ( ) อนุกรรมการสาขา
- ( ) เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา
- ( ) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ( ) อื่น ๆ .....

คู่มือวิทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการอย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยวิธีคำนวณและสถิติ
- ( ) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์ตามประเด็นหลักการพัฒนา  
ทุกประเภท
- ( ) อื่น ๆ .....
- .....
- .....

11. การคัดเลือกปัญหาก่อนจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ทำอย่างไร

(ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) อนุกรรมการสาขาประชุมร่วมกันพิจารณา กลั่นกรองปัญหา
- ( ) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองการศึกษา เป็นผู้คัดเลือกปัญหา
- ( ) เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา เป็นผู้คัดเลือกปัญหา
- ( ) อื่น ๆ .....

12. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

ของท่าน มีหลักเกณฑ์อย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) ความร้ายแรงและความเร่งด่วนของปัญหา
- ( ) ขนาดของปัญหา
- ( ) ความเสียหายในแง่ของการพัฒนา
- ( ) ความเสมอภาค
- ( ) การยอมรับในปัญหาร่วมกันของชุมชน
- ( ) อื่น ๆ .....

13. การกำหนดนโยบายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีขั้นตอนหรือวิธีการอย่างไร (โปรดระบุ)

- ( ) นำนโยบายทางการศึกษาของคณะเทศมนตรีมากำหนดเป็นนโยบายการศึกษาของเทศบาล แล้วนำเสนอคณะเทศมนตรีอนุมัตินโยบาย
- ( ) นำนโยบายทางการศึกษาของคณะเทศมนตรีมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายระดับสูง แล้วจึงกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของเทศบาล และเสนอคณะเทศมนตรีอนุมัตินโยบาย
- ( ) อื่น ๆ .....

14. คณะบุคคลต่อไปนี้ มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านอย่างไร (โปรดระบุ)

- ก. คณะอนุกรรมการสาขา .....
- ข. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล .....
- ค. คณะเทศมนตรี .....
- ง. อื่น ๆ .....

ศูนย์วิทยุทัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15. มีการศึกษานโยบายของหน่วยงานระดับสูงก่อนวางแผนพัฒนาการศึกษา  
ของเทศบาลหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี
- ถ้ามีศึกษาจากเอกสารอะไร (ตอบได้หลายข้อ)
- ( ) แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2535
- ( ) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)
- ( ) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ( ) นโยบายของกรมการปกครองที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ( ) นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา  
    ของเทศบาลและเมืองพัทยา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)  
    ของสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น
- ( ) นโยบายของกรนทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ( ) อื่น ๆ .....

16. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล  
ของท่านมีขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยพัชร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





19. คณะบุคคลต่อไปนี้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับอย่างไรกับการประกอบแผนและการอนุมัติ  
แผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน (โปรดระบุ)

- ก. คณะอนุกรรมการสาขา .....
- .....
- .....
- ข. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน .....
- .....
- .....
- ค. คณะกรรมการจัดทำแผน .....
- .....
- .....
- ง. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล .....
- .....
- .....
- จ. คณะเทศมนตรี .....
- .....
- .....
- ฉ. สภาเทศบาล .....
- .....
- .....

20. ปัญหาและอุปสรรคในขั้นการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน  
มีอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหาและลักษณะของปัญหา)

## แบบศึกษาเอกสารสำหรับการวิจัย

## เรื่อง

การศึกษาวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลที่ได้รับรางวัลเทศบาล  
ที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจการกรรมเด็ก เขาชนดิเด่น ปี พ.ศ. 2536

---

## คำชี้แจง

ศึกษาเอกสารโดยสำรวจเอกสารเนื้อหาสาระแล้วบันทึก อธิบายหรือวิเคราะห์ เอก  
สารที่ต่อกรแบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

1. เอกสารที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลที่ได้รับจากสำนักงานพัฒนาเมืองหรือ  
สำนักงานบริหารการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษาที่เทศบาลจัดทำขึ้น
3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษาเอกสาร

เทศบาล .....

ชื่อเอกสาร .....

.....

วัน เดือน ปี ที่ศึกษาเอกสาร .....

หน่วยงานที่ออก .....

.....

ประเภท .....

สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

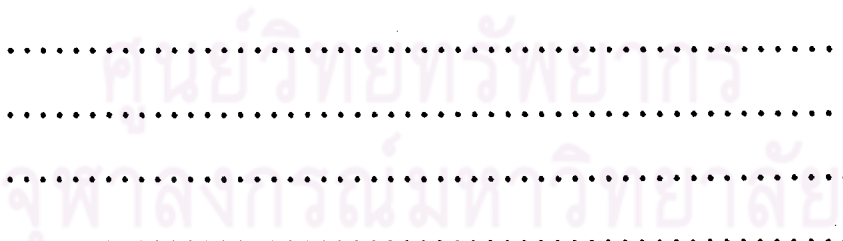
.....

.....

.....

.....

.....





## ประวัติผู้วิจัย

นางจิตรา ทองคนารักษ์ เกิดวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2490 ที่อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช สำเร็จปริญญาการศึกษาระดับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา เริ่มรับราชการเมื่อ พ.ศ.2511 ในตำแหน่งครุตรีโรงเรียนเทศบาลวัดท่าแพเทศบาลตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับ 6 เทศบาลเมืองระยอง จังหวัดระยอง เมื่อ พ.ศ.2528 ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา ระดับ 6 เทศบาลเมืองบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เมื่อ พ.ศ.2529 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับ 7 เทศบาลเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย