

## บรรณานุกรม

1. วิจิตร วงศ์บูรพา, ภาณุนา ศรีกาลเดนซ์ และ สุวิทยา ชีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
2. ศึกษาธิการ, กระทรวง. "หนังสือที่ ศษ 2132/2504 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2504." วิทยาจารย์. 12 (มีนาคม 2504) : 47.
3. ศึกษานิเทศก์, หน่วย, กรมสามัญศึกษา. ประมวลผลความนิเทศการศึกษา ปี 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เดินหนี, 2520.
4. \_\_\_\_\_. คู่มือนิเทศการศึกษาภาคปฏิบัติ. พะนนคร : วิทยาลัยครุสานสนนเทา, 2512.
5. คณะกรรมการการประณีตศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ระเบียบและแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประณีตศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2524. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครุสภาก ลากพรา, 2524.
6. สมาคมศึกษานิเทศก์. ก "หนังสือที่ 2/2525 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2525." กรุงเทพมหานคร : สมาคมศึกษานิเทศก์, 2525. (อัคล์ดำเน)
7. ศึกษาธิการ, กระทรวง. "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์กรณีสามัญศึกษา พ.ศ. 2519." กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2519. (อัคล์ดำเน)
8. \_\_\_\_\_. "หนังสือที่ ศษ 0802/9377 ลงวันที่ 8 เมษายน 2519." กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2519. (อัคล์ดำเน)
9. สมาคมศึกษานิเทศก์. ช "สรุปผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประณีตศึกษาจังหวัด." กรุงเทพมหานคร : สมาคมศึกษานิเทศก์, 2525. (อัคล์ดำเน)
10. Yamane, Taro. Statistics - An Introductory Analysis. 2d.ed. Tokyo : John Weatherhill, Inc., 1970.

11. Stahl, O. Glenn and Others. Public Personnel Administration.  
New York : Harper & Row, Publishers, 1956.
12. Yoder, Dale. Personnel Principles and Policies. Tokyo :  
Maruzen Co., Ltd., 1950.
13. Davis, Ralph C. The Fundamentals of Top Management. New  
York : Harper & Brother Co., 1951.
14. สมพงศ์ เกษมลิน. การบริหารบุคคลແນີໃໝ່. กรุงเทพมหานคร : ໄທບັດພາບຸນິຫຼື,  
2516.
15. สุรังค์ โควตระกูล. "ການບໍາງປົງຮັກນາຂວູ້ງ." ໃນ ການບໍາງປົງບຸກຄຸລິປະເທດໄທຍ.  
ອນຮ່າງ ຮັກນາສັຕິບ ແລະ ໄສຣັງ ສຸຈິຕິກຸດ. ລວມມາ. ກຽມງານທະບຽນ.  
ສະຖານັບປັດທິປັນປະເທດພາສຕົກ,
16. Anderson; Lester W. and Van Dyke, Lauren A. Secondary School  
Administration. Boston : Houghton Mifflin Company,  
1963.
17. Davis, Keith. Human Relations at Work. New York : McGraw-  
Hill Book Company, Inc., 1962.
18. Jucius, Michael J. Personnel Management. Homewood, Illinois :  
Richard D. Irwin, Inc., 1971.
19. Adams, Harold P. and Dickey, Frank G. Basic Principles of  
Supervision. Ram Nagar, New Delhi - 1 : Eurasia  
Publishing House Ltd., 1966.
20. Good, Carter V. Dictionary of Education. New York :  
McGraw-Hill Book Company, 1973.

21. American Association of School Administrators. Staff Relations in School Administrations. Washington: National Education Association, 1955.
22. วิญญา สาคร. หลักนิหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วชนาพาณิช, 2516.
23. Davis, Keith. Human Behavior at Work : Organizational Behavior. New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1981.
24. Stahl, O. Glenn. Public Personnel Administration. New York : Harper & Row, Inc., 1971.
25. ปฐุณ มณีโรจน์. หน้าที่และแนวความคิดในการพัฒนาการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2518.
26. เนสิยา บุรีภักดี. วิทยาศาสตร์สังคม. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2517.
27. Stoops, Emery and Johnson, Russell E. School Administration. New York : McGraw-Hill Book Company, 1967.
28. ผุตตี. สัตยานัน. การบริหารธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2521.
29. คงชัย ลันติงช์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : ไทยวชนาพาณิช, 2523.
30. สมยศ นาวีกุล. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : กรุงสยามการพิมพ์, 2522.
31. Wiles, Kimbal. Supervision for Better Schools. New York : Prentice - Hall, Inc., 1955.

32. Flippo, Edwin B. Principle of Personnel Administration,  
New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1961.
33. สุชน จุฑาทิพย์. กำลังชักดูนในการปฏิบัติงานของนักวิชาการ. พระนคร : สถาบัน  
นักพัฒนาบริหารศาสตร์, 2515.
34. ษรุพง ชัยชัยป. "การวิเคราะห์กำลังชักดูนในการปฏิบัติงาน." วารสารพัฒนาบริหาร-  
ศาสตร์. 14 (ตุลาคม 2517) : 444-474.
35. เสนกะ ศิรยากร, สุปรานี ศรีนัตรากิจมุข และ นิยดา ชุดวงศ์. การบริหารบุคคล.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.
36. Napier, Thomas G. "Teacher Morale." Dissertation Abstracts.  
27 (5 November 1966) : 1228-A.
37. Howell, Varon L. "Staff Morale in Elementary Schools  
Influenced by Principal Initiated Behavioral Incidents."  
Dissertation Abstracts. 34 (12 June 1974) : 7488-A.
38. Lewis, Joseph W. "A Study of Determine the Relation of  
Administrative Practices and Teacher Morale in  
the Past Secondary Vocational Technical Program of  
Mississippi." Dissertation Abstracts. 34 (7  
January 1974) : 4105-A.
39. Folkins, Larry D. "A Study of Teacher Morale in Secondary  
Schools." Dissertation Abstracts International.  
37 (9 March 1977) : 5483-A.
40. James, Joseph F. "A Study of Morale Dimensions of Teachers  
of Low Functioning Mentally Retarded Children in  
Ohio." Dissertation Abstracts International.  
38 (10 April 1978) : 6055 - 6056 A.

41. มูลย์ เอี่ยมวิสัย. "ชั้นในในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนประถมศึกษาในเขตการศึกษา ๖." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
42. สงวน ช้างน้ำ. "ปัจจัยที่ส่งผลต่อชั้นของอาจารย์ในวิทยาลัยครู." ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยครีนกรีนทรีโอล, 2520,
43. กذا ทองขาว. "ปัจจัยที่ส่งผลต่อชั้นของอาจารย์โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยครีนกรีนทรีโอล." ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยครีนกรีนทรีโอล, 2523.
44. มัลต์ หลักกุลกอก. "ชั้นของครูและแนวโรงเรียนคหบยศึกษา สังกัดโรงเรียนรัฐบาล กรมสามัญศึกษา." ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยครีนกรีนทรีโอล, 2520.
45. Brooks, Jame B. "Analysis of Community College Faculty Morale and Selected Factors." Dissertation Abstracts International. 31 (11 May 1971) : 5744-A.
46. Meyers, Claude A. "Morale and Values among Teachers." Dissertation Abstracts International. 37 (3 September 1977) : 1160-A.
47. Brinkman, Maric J. "Factors Related to Teacher Morale in Three Junior High Schools." Dissertation Abstracts. 27 (7 January 1967) : 2301-A.
48. Morris, James R. "A Study of Teacher Morale as Affected by Teacher Assignment to Achieve Faculty Desegregation." Dissertation Abstracts. 32 (9 March 1972) : 4893-A.

49. Redefer, Frederie L. "Factors that Affect Teacher Morale."

Nation Schools. 63 ( February 1959) : 59 - 62.

50. ศักดิ์สุบรรณ สังกานิห์. "บทบาทของศึกษานิเทศก์ในพัฒนาของครูที่ได้รับการนิเทศ."

วิทยานิพนธ์เพื่อบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2512.

51. วนิดา มนัสไพบูลย์. "เจตคติของครูที่มีต่อศึกษานิเทศก์." อ้างถึงใน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. งานนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมชน สำหรับการเกษตรแห่งประเทศไทย, 2521.

52. มณฑุ บุญเชิด. "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษาประจำจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

53. ระเบียบ เพชรประดิษฐ์. "ปัญหาการนิเทศการศึกษาในจังหวัดพะเยาและจังหวัดไก่ล้อเชียง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

54. นาลี คล้ายชุม. "ปัญหาการนิเทศในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

55. สาราม ชวนรัตน์. "ความคาดหวังเกี่ยวกับบทบาทค้านวิชาการของศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เชิงการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

56. ประคง กรรมสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปักเจริญผล, 2525.



ภาควิชานวัต

# ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

24 มีนาคม 2525

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประณีตศึกษาจังหวัด ที่นับถือ

กระผม นายบุญเจือ ทองประทวน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประณีตศึกษา จังหวัดสุโขทัย กำลังศึกษาปริญญาโทที่ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิจัยเรื่อง "ช่วงในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประณีตศึกษาจังหวัด" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรศึกษา มหาบัณฑิต

ในการนี้ กระผมจึงขอความอนุเคราะห์จากอาจารย์ให้ตอบแบบสอบถามที่แนบมา นี้ ความความรู้สึก หรือความสภาพที่เป็นจริง และหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความคุ้มครองจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณในความกรุณา ณ โอกาสสุดท้าย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายบุญเจือ ทองประทวน)

ภาควิชาบริหารการศึกษา  
โทร. 2528031

## ขอตกลงเบื้องต้นในการตอบแบบสอบถาม

เรื่อง

### ชรัญในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประณีตศึกษาจังหวัด

อาจารย์ครับ กรณีกราบขออภัยที่ห้องรับ gubernator เพราะงานวิจัยนี้จะสำเร็จลุล่วงไม่ได้เลย ถ้าไม่ได้รับความกรุณาจากอาจารย์ ก่อนตอบแบบสอบถามกรณีกราบขออภัยในเบื้องต้นมากประการเพื่อความเข้าใจตรงกัน ดังนี้

1. แบบสอบถามนี้ห้องการสำรวจเกี่ยวกับชรัญของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประณีตศึกษาจังหวัดที่ประเทศ คำถ้าแต่ละข้อไม่มี ถูก นิด โปรดพิจารณาอย่างถ้วนตรองไปทรงมาตรฐานสากลความเป็นจริง ข้อมูลนี้ได้จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลเสียใด ๆ ที่การปฏิบัติงานของอาจารย์

2. ค่าว่า "บัญชีบัญชี" นั้น หากอาจารย์เป็นหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์บัญชีบัญชีหมายถึง ผู้อำนวยการการประณีตศึกษาจังหวัด แท้ถ้าอาจารย์เป็นศึกษานิเทศก์ บัญชีบัญชีหมายถึง หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการการประณีตศึกษาจังหวัด

3. ค่าว่า "หัวหน้างาน"คือหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ รวมถึงหัวหน้าฝ่ายทั้ง 2 ฝ่ายในหน่วยศึกษานิเทศก์คือ ฝ่ายนิเทศการศึกษาและฝ่ายแผนพัฒนา

4. แบบสอบถามนี้ ออกแบบเพื่อความสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ อาจารย์อาจจะเสียเวลาจากการตอบแบบสอบถามทั้ง ๆ ไป gramm ท่องขอความกรุณาในการตอบแบบสอบถามนี้เป็นพิเศษ และขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เลขที่..... คอมมิ๊น 1-3

แบบสอบถาม

เรื่อง ชีวญี่ในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประชุมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง

โปรด捺หมาดๆ เลขใน ( ) ของแต่ละขอที่ตรงกับความจริง หรือ  
ความรู้สึกของท่านใส่ใน  นั้นอย่างช้าเมื่อของแต่ละขอตาม

คัวอย่าง

0. อายุราชการ

(1) ไม่เกิน 10 ปี (2) เกิน 10 ปี .....  2

จากคัวอย่าง ใส่เลข 2 ลงใน  แสดงว่าอายุราชการของท่านเกิน 10 ปี

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับคัวท่านเอง

1. เพศ

(1) ชาย (2) หญิง  4

2. อายุ

(1) ไม่เกิน 40 ปี (2) เกิน 40 ปี  5

3. วุฒิ

(1) ปริญญาตรีหรือค่ำกว่า (2) สูงกว่าปริญญาตรี  6

4. กำแพง

(1) หัวหน้างาน (2) ศึกษานิเทศก์  7

5. ฝ่ายที่ปฏิบัติงาน

(1) ฝ่ายนิเทศการศึกษา (2) ฝ่ายแผนพัฒนา  8

6. เวลาที่เข้าสู่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

(1) ก่อนการโอน(1 พค.23) (2) หลังการโอน  9

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับชั้นวุฒิในการปฏิบัติงาน

1. งานที่รับผิดชอบอยู่ขณะนี้เป็นงานที่หมายความรู้ความสามารถของข้าพเจ้า  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  10
2. ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบของข้าพเจ้ามีความหมายส่วนตัว  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  11
3. งานที่รับผิดชอบอยู่ ไม่ยากจนเกินความสามารถของข้าพเจา  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  12
4. งานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบช่วยพัฒนาคุณคิตริเริ่มสร้างสรรค์  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  13
5. งานที่รับผิดชอบอยู่เป็นงานที่ทำหายความสามารถของข้าพเจา  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  14
6. หน่วยงานของข้าพเจ้ามีการจัดสำนักงานอย่างมีระเบียบและเป็นลักษณะที่  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  15
7. วัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานมีเพียงพอ  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  16
8. หน่วยงานของข้าพเจ้ามีหนังสือและเอกสารเพื่อการค้นคว้าอ้างอิงมากพอ  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  17
9. การมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา มีความชัดเจนคือครั้ง  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  18
10. ข้าพเจ้ามีเสรีภาพในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  19
11. งานศึกษานิเทศก์ เป็นวิชาชีพที่มั่นคงไม่แพ้วิชาชีพอย่างอื่น  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  20

12. ประชาชนรู้จักหน่วยงานของชาพเจ้าเป็นอย่างดี  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  21
13. โครงสร้างทางการบริหารของศึกษานิเทศก์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เอื้อต่อการ  
 พัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  22
14. ขุภาพเจ้าคิดว่าคนของสามารถถกเถียงไปสู่ความสำเร็จที่มุ่งหวังได้โดย  
 ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนงาน  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  23
15. ไม่มีเพื่อนร่วมงานคนใดของขุภาพเจ้าที่โอนไปทำงานท่อนเพื่อความ  
 เป็นอ่อนน้อมถ่อมตนศึกษานิเทศก์  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  24
16. ศึกษานิเทศก์มีโอกาสได้กระทำภาระหน้าที่เป็นการช่วยเพิ่มพูนความรู้  
 ความสามารถ  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  25
17. ศึกษานิเทศก์มีโอกาสจะก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามความสามารถ  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  26
18. ผู้บังคับบัญชาของขุภาพเจ้าสั่งเสริมให้ทุกคนมีความรู้ความสามารถสูงขึ้น  
 โดยไม่กลัวว่าจะมีความรู้ความสามารถสูงกว่าเดิม  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  27
19. ทุกคนในหน่วยงานมีโอกาสจะได้รับการพิจารณาความคิดความชอบโดย  
 ทั่วเที่ยมกัน ตามความสามารถในการทำงาน  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  28
20. ศึกษานิเทศก์มีโอกาสจะได้เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ตามผลงาน  
 โดยไม่มีอุปสรรค  
 (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  29

21. เงินเดือนที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของข้าพเจ้า  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  30
22. เงินเดือนที่ได้รับเพียงพอที่จะทำให้ครอบครัวของข้าพเจ้ามีความเป็นอยู่  
 อย่างสมฐานะ  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  31
23. มีอุดหนุนเหลือไปบูรณะราการอย่างอื่น ข้าพเจ้าได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง  
 ค่าพาหนะ และค่าเชื้อเพลิง อย่างเพียงพอทั้งรัง  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  32
24. ข้าพเจ้ารู้สึกว่าทางราชการได้ให้สวัสดิการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน  
 เช่น ค่าเช่าน้ำ ค่ารักษาพยาบาล ทำการท่องานบุกร อย่างเพียงพอและ  
 เหมาะสมดีแล้ว  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  33
25. เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าร่วมกันทำงานด้วยความสมัครสมานสามัคคี  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  34
26. การทำงานในหน่วยงานของข้าพเจ้ามีการประสานงานกันเป็นอย่างดี  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  35
27. เพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างดีที่สุด  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  36
28. การทำงานร่วมกันเมื่อเกิดความผิดพลาดทุกคนร่วมกันรับผิดชอบ  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  37
29. ภรรยาของข้าพเจ้ามีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่หลอกลวงกันได้  
 ด้วยดีเสมอ  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  38
30. หน่วยงานของข้าพเจ้าไม่มีการชุมชนในหมู่บ้าน ให้รายกัน  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  39

31. เพื่อนร่วมงานรับฟังความคิดเห็นหรือขอเสนอแนะของข้าพเจ้าเป็นอย่างดี  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  40
32. เพื่อนร่วมงานยอมรับในความรู้ความสามารถในการทำงานของข้าพเจ้า  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  41
33. ข้าพเจ้ารู้สึกพอใจในผลลัพธ์ของหน้าที่ผ่านมา  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  42
34. ผู้บังคับบัญชาให้คำชี้แจงเมื่อข้าพเจ้ามีปัญหางานได้รับความสำเร็จและเป็นผลดี  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  43
35. ข้าพเจ้าได้รับการยกย่องนับถือ เพราะผลงานที่ได้ปฏิบัติ  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  44
36. ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติทั่วไปของหน่วยงาน  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  45
37. ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการทำงานโดยอย่างเต็มที่  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  46
38. การทำงานของข้าพเจ้าก่อให้เกิดความเป็นมิตรและความสามัคคีในหมู่คณะ  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  47
39. ข้าพเจ้ารู้สึกว่าทุกคนในหน่วยงานไม่มีโครงสร้างเกียจข้าพเจ้า  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  48
40. ข้าพเจ้ารู้สึกภูมิใจที่ได้ทำงานในหน่วยงานนี้  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  49
41. ข้าพเจ้ารู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานอย่างแท้จริง  
(1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  50

42. ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความนิยม  
อย่างกว้างขวาง
- (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  51
43. ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าปฏิบัติกันเป็นแบบอย่างที่แก่ผู้ใหญ่ให้บังคับบัญชา
- (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  52
44. ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าส่งเสริมให้ผู้ใหญ่ให้บังคับบัญชาได้โดยไม่เลือก  
ทั้งมักทั้งชัง
- (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  53
45. ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าไม่เคยทำให้ร้องโหเสียให้บังคับบัญชาความอ่อนน้อม  
แหน่ายเห็นใจเสียอ่อนโยน
- (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  54
46. ผู้บังคับบัญชาได้พยายามป้องกันผู้ใหญ่ให้บังคับบัญชาให้พ้นจากการกล่าวหาที่ไม่เป็น  
ธรรมอย่างสุ่มความสามารถ
- (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  55
47. ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ามีความจริงใจต่อผู้ใหญ่ให้บังคับบัญชาอย่างเสมอตน  
เสมอป้าย
- (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  56
48. ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าให้ความเป็นกันเองกับผู้ใหญ่ให้บังคับบัญชาทุกคน  
เสมอหน้ากัน
- (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  57
49. ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ผู้ใหญ่ให้บังคับบัญชาสามารถปรึกษาหารือ  
หรือขอคำแนะนำในการปฏิบัติงานได้เป็นส่วนตัว
- (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  58
50. ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ายอมรับฟังความคิดเห็นและขอเสนอแนะของ  
ผู้ใหญ่ให้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี
- (1) เห็นด้วย  (2) ไม่เห็นด้วย  59

51. ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ามีความพอใจในการที่ได้รวมอภิปรายเพื่อแก้ปัญหา  
ทาง ๆ กันผู้ใดบังคับบัญชา \_\_\_\_\_  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  60
52. เมื่อมีปัญหา ข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในการ  
แก้ปัญหาเป็นอย่างดี \_\_\_\_\_  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  61
53. งานศึกษานิเทศก์ มีเกียรติและสำคัญเป็นที่รู้จักกว้างขวางในหมู่ประชาชน  
\_\_\_\_\_  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  62
54. ภารทุ่งงานในทำแหน่งศึกษานิเทศก์ช่วยให้ข้าพเจ้ามีรื่อสืบสานดี เป็นที่รู้จัก  
แคนท์ว่าไป \_\_\_\_\_  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  63
55. ภารทุ่งงานในทำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทำให้ครูให้ความเคารพนับถือใน  
คุณภาพเจ้า \_\_\_\_\_  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  64
56. ภารทุ่งงานในทำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทำให้บุตรหลานโรงเรียนมีความเชื่อถือ  
ในตัวข้าพเจ้า \_\_\_\_\_  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  65
57. ข้าพเจ้าไม่เคยลากยุ่งงาน เพราะความรู้สึกเห็นอยู่หนาองค์งาน  
\_\_\_\_\_  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  66
58. เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้า ไม่เคยลากยุ่งงานโดยไม่มีเหตุผล หรือไม่มี  
ความจำเป็น \_\_\_\_\_  
 (1) เห็นด้วย \_\_\_\_\_ (2) ไม่เห็นด้วย \_\_\_\_\_  67

59. หน่วยงานของข้าพเจ้าไม่มีโครงร่างรายเพราระบุงคับบัญชาตั้นแล้ว

(1) เท็นด้วย

(2) ไม่เท็นด้วย

68

60. ไม่มีศึกษานิเทศก์คนใดในหน่วยงานของข้าพเจ้าที่ย้ายไปทำงานที่อื่น เพราะความคับช้องใจในการปฏิบัติงาน

(1) เท็นด้วย

(2) ไม่เท็นด้วย

69

ขอขอบพระคุณมากท่องารย์กรุณาตอบและส่งแบบสอบถามคืนอย่างรวดเร็ว

บุญเจือ ทองประทวน

ผู้จัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นายบุญเจือ ทองประหารน ได้ครุภาระ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2493 ที่อำเภอ  
สิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัย  
กรีนวิว ประจำปี พ.ศ. 2517 เกยเป็นครุสตันระดับประดิษฐ์ศึกษา 4 ปี  
และเป็นครุสตันระดับมัธยมศึกษา 5 ปี

ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประดิษฐ์ศึกษา จังหวัดสิงห์บุรี

**ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**