

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กมล กิษฎกมล. "การนิเทศการศึกษา." ใน คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2514.

คณะกรรมการดำเนินงานการสัมมนานักบริหารการประถมศึกษา คณะกรรมการเพื่อการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารการประถมศึกษาแห่งชาติ, คู่มือนักบริหารการศึกษาระดับจังหวัด.

กรุงเทพมหานคร : โรงเรียงสาส์นการพิมพ์, 2523.

คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สี่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการสำนักนายกรัฐมนตรี, 2520.

คณะกรรมการพิจารณาปัญหาการศึกษาประชาบาล. การประถมศึกษาแห่งชาติ โครงการร่างแบบบริหารและระบบบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2523.

จีรพันธ์ กาญจนจิตรภา. "ขอบเขตและสาระแห่งสังคมวิทยา." ใน สังคมวิทยามานุษยวิทยาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2522.

รัฐพิพงษ์ ธรรมานุกรณ์, จำรัส กังสุวรรณ์ และ สงวน สุทธิเลิศวรรณ. พื้นฐานการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2522.

ถนอม มากะจันทร์. "โรงเรียนชุมชนในภาคศึกษา 10." ใน วิทยาการเกี่ยวกับการศึกษาประชาบาล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2515

บันลือ พฤษะวัน. การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2512.

"พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523." ใน การประถมศึกษาแห่งชาติและพระราช
บัญญัติที่เกี่ยวข้องรวม 8 ฉบับ. ประดิษฐ์ สวามเจริญ ผู้รวบรวม. กรุงเทพ

มหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต, 2523.

เฟื่องฟูง์ เครือตราชู. แนวคิดในการสร้างหลักสูตรและปรับปรุงการเรียนการสอน.
กรุงเทพมหานคร : เกื้อกูลการพิมพ์, 2514.

ภิญโญ สารร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศส. การพิมพ์, 2523.

_____. บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,
2512.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และ สุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศ
การศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. สมุทรปราการ : ชมัยธุการพิมพ์และการโฆษณา,
2520.

วิชากร, กรม. คู่มือการอบรมวิทยากรในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521.
กรุงเทพมหานคร : เขมรินทร์เอกซ์เพรสการพิมพ์, 2520.

สมนึก ลีมหอง และ ชาศรี อายุวัฒน์. หลักสูตรและแบบเรียนชั้นประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์ไตร์, 2522.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช, 2521.

สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. บันทึกการนิเทศการศึกษา 2522. กรุงเทพ
มหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2521.

_____. ประมวลบทความนิเทศ 2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา, 2521.

สามัญศึกษา, กรม. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ พ.ศ. 2519.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.

สาย ภาพรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร." ใน คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508.

พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2521.

สาโรช บัวศรี. แนวคิดในการบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2504.

สิปปนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." ใน รายงานของคณะกรรมการวางแผนเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

สุภากร ราชกรกิจ. "การนิเทศการศึกษา." ใน ประมวลคำบรรยายในการอบรมครูใหญ่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ๓ ราชอาณาจักร รุ่นที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2514.

สุพิศรา สุภาพ. ปัญหาสังคม. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "ทัศนะบางประการเกี่ยวกับกลยุทธ์ขยายทางการศึกษา." ใน ชุมนุมวิชาการ รายงานการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2510.

วารสาร

ล้วน สายยศ. "ความเชื่อมั่นแบบต่าง ๆ." วารสารการวัดผลการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 1 (กันยายน - ธันวาคม 2522) : 91 - 94.

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน." มิตรกฎ 1 (กันยายน 2522) 36 - 38.

วิทยานิพนธ์

- กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- จำเนียร กุณาศล. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษาของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ทองคุณ หงส์พันธ์. "บทบาทของหัวหน้าฝ่ายปกครองและสวัสดิการของสถาบันฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- นิคม ทองพิทักษ์. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- บรรเทา กิตติศักดิ์. "การศึกษาความเข้าใจการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่ระดับประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.
- วินัย ตะสลิทย์. "สำรวจการปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สำเร็จ ยุรชัย. "ความคิดเห็นของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

เอกสารอื่น ๆ

นิตยสารปฏิญาโทสาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. "การนิเทศภายในโรงเรียนของ
ตนเอง." ใน รายงานการสัมมนาวิชาสัมมนาการนิเทศการศึกษาและพัฒนา
หลักสูตร ปีการศึกษา 2518. แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (อัครสำเนา)

มหาวิทยาลัยศิลปากร, คณะศึกษาศาสตร์. เอกสารประกอบการบรรยายการอบรมครูใหญ่
ประธานกลุ่มสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ 6 รุ่นที่ 13 23 มีนาคม
- 11 เมษายน 2523. (อัครสำเนา)

ภาษาอังกฤษ

Books

- Adam, Harold P.; and Dickey Frank G. Basic Principles of Supervision.
New York : American Book Co., 1953.
- Briggs, Thomas Henry.; and Justman, Joseph. Improving Instruction Through Supervision. New York : McMillan Company, 1952.
- Bruner, Jerome S. Toward Theory of Instruction. Cambridge Massachusetta :
The Bellknap of Harvard University, 1966.
- Burton, William H., and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social Process.
New York : Appleton Century Company, 1955.
- Doll, Ronald C. Curriculum Improvement : Decision Making and Process.
Boston Mass. : Allyn and Bacon Inc., 1970.
- Elsbree, Willard S.; Mcally, Harold J.; and Wynn, Richard. Elementary
School Administration and Supervision. New York : American Book
Company, 1967.

Erikson, Carl W.H. Administering Instructional Media Programs.

New York : The McMillan Company, 1968.

Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychological and

Education. New York : McGraw-Hill Company, 1966.

Good, Carter V. Dictionary of Education. 2d ed. New York :

McGraw-Hill Book Company, 1959.

_____. Dictionary of Education. 3d ed. New York : McGraw-Hill

Company, 1973.

✓ Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2d ed. Englewood

Cliffs, N.J. : Prentice Hall Inc., 1975.

Kenneke, Larry J., Nystrom, Dennis C., and Stedt, Ronald W. Planning

and Organizing Career Curricular. New York : Harward W,

Sams and Co., 1973.

Lucio, William H., and McNeil, John D. Supervision and Synthesis

of Thought and Action. New York : McGraw-Hill Book Inc.,

1968.

✓ Marks, James R., Stoops, Emery., and Stoops Joice King. Handbook

of Educational Supervision : A Guide for the Practitioner.

Boston : Allyn and Bacon Inc., 1971.

Neagley, Loss L. and Evans, Dean N. Handbook for Effective Curriculum

Development. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall Inc., 1967.

Stoops, Emery, and Johnson, Russell L. Elementary School Administra-

tion. New York : McGraw-Hill Book Company, 1967.

Stoops, Emery, and Raffaty Jr., M.L. Practice and Trends in School

Administration. New York : Ginn and Company, 1961.

✓ Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3^d ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall Inc., 1967.

Other Materials

Brown, Royal Thomas. "Changing Roles and Responsibilities of The Elementary School Principals." Dissertation Abstracts International, A : The Humanities and Social Sciences. 1974.

Jeran, Daniel. Role Expectation of Elementary School Supervisors in Open - Space Schools Which Emphasize Team Teaching and Individualized Instruction." Dissertation Abstracts International, A : The Humanities and Social Sciences. 1975.

Wayne, Bullis Elmer. " Perception of Elementary School Concerning Their Role in Supervision." Dissertation Abstracts International A : The Humanities and Social Sciences. 1980.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภ า ก ๕ ๓ ๖ ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(สำเนา)

ที่ 83/2524

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27 กุมภาพันธ์ 2524

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการวิจัย

เรียน หัวหน้ากองการศึกษาเทศบาลเมืองตรัง

ด้วย นายชลอ จันทร์กุล นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดตรัง" ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามแก่ครูใหญ่ หรือ อาจารย์ใหญ่ และครูผู้สอนในโรงเรียนเทศบาลเมืองตรังจำนวนหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ขอให้โปรดอนุมัติให้นิสิตทำการเก็บข้อมูลดังกล่าว ภาควิชาบริหารการศึกษาหวังอย่างยิ่งในความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

อมรชัย คันทิเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย คันทิเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 252๕๐31

(สำเนา)

ที่ 84/2524

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27 กุมภาพันธ์ 2524

เรื่อง ขอดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย นายชดอ จันทรงกุล นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง " บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
โรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ " ในการนี้ นิสิตจึงจำเป็นต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวม
ข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามแก่ ครูใหญ่ หรือ อาจารย์ใหญ่ และครูผู้สอนในโรงเรียน
ประถมศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ

จึงเรียนมาเพื่อขอดำเนินการจากท่าน ขอได้โปรดอนุมัติให้ นิสิตทำการ
เก็บข้อมูลดังกล่าว ภาควิชาบริหารการศึกษามุ่งหวังอย่างยิ่งในความกรุณาจากท่าน และขอ
ขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

อมรชัย กันติเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย กันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

(สำเนา)

ที่ ศธ. 1421/703

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

5 มีนาคม 2524

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ.....

ด้วย นายสมอ จันทะรอด ศึกษานิเทศก์ จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งบัดนี้กำลังศึกษาอยู่ ณ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูล จากครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่ และ ครูผู้สอน ในโรงเรียนประถมศึกษาภายในอำเภอนี้ เพื่อทำการวิจัยทางการศึกษา ทางภาควิชาบริหารการศึกษา ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแล้ว ทางจังหวัดพิจารณาเห็นว่า สมควรให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกตามที่ผู้วิจัยประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อท่านได้อำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาต่อไป,

ขอแสดงความนับถือ

ประวิทย์ ไชยกุล

(นายประวิทย์ ไชยกุล)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 218 547

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดศรีสะเกษ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย นายชดอ จันทรวงศ์

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย อาจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์

๑

หน่วยศึกษานิเทศก์ สปจ. ตรีัง

มีนาคม 2524

เรียน คุณครู, อาจารย์ ที่เกาะพ

ด้วยกระผม นายชลอ จันทรวงศ์ ศึกษาานิเทศก์ ๔ สปจ. ตรีัง ขณะนี้ กำลังทำการวิจัยเรื่อง " บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดตรีัง " การวิจัยเรื่องนี้จะสำเร็จไม่ได้เลย ถ้าไม่ได้รับความกรุณาจากบรรดา คุณครู, อาจารย์ ที่เกาะพ ช่วยสละเวลาตอบแบบสอบถามให้ถึงมากที่สุดหมายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณา ได้โปรด ช่วยอ่านและตอบแบบสอบถาม ตามสภาพความเป็นจริง แล้วรีบส่งคืนไปที่ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่ท่านสังกัดอยู่ หรือ จะกรุณาส่งที่ หน่วยศึกษานิเทศก์ สปจ. ตรีัง ก็จะเป็นพระคุณอย่างสูง กระผม ขอรับรองว่า คำตอบของท่านในแบบสอบถามฉบับนี้ จะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

ด้วยความเคารพ

(นายชลอ จันทรวงศ์)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับครูประจำการ

เรื่อง

บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ในจังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ
 - สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
 - ปัญหาและอุปสรรคในการนิเทศการศึกษา
- โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
- คำตอบของรายบุคคลจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามคำชี้แจง โปรดอ่านแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง

- | | | |
|------------------------------|--|---|
| 1. เพศ | <input type="radio"/> ชาย | <input type="radio"/> หญิง |
| 2. อายุ | <input type="radio"/> ไม่เกิน 25 ปี | <input type="radio"/> 26 - 35 ปี |
| | <input type="radio"/> 36 - 45 ปี | <input type="radio"/> 46 - 55 ปี |
| | <input type="radio"/> 56 ปี ขึ้นไป | |
| 3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งนี้ | <input type="radio"/> ไม่เกิน 5 ปี | <input type="radio"/> 11 - 15 ปี |
| | <input type="radio"/> 6 - 10 ปี | <input type="radio"/> 21 ปี ขึ้นไป |
| | <input type="radio"/> 16 - 20 ปี | <input type="radio"/> มากกว่า ม. 3 (หรือ ป. 7) |
| 4. วุฒิสามัญ | <input type="radio"/> ม. 3 (หรือ ป. 7) | <input type="radio"/> ม. 4 - 5 (หรือ มศ. 1 - 2) |
| | <input type="radio"/> ม. 6 (หรือ มศ. 3) | <input type="radio"/> ม. 8 (หรือ มศ. 5) |
| 5. วุฒิต่างครุ | <input type="radio"/> ไม่มีวุฒิ | <input type="radio"/> ป.กศ. หรือ เทียบเท่า |
| | <input type="radio"/> ต่ำกว่า ป.กศ. | <input type="radio"/> ปริญญาตรี |
| | <input type="radio"/> ป.กศ. สูง หรือ เทียบเท่า | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| | <input type="radio"/> ปริญญาโท | |

ตอนที่ 2 บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง ในแบบสอบถามครั้งนี้ได้แบ่งบทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนออกเป็น 5 ด้าน คือ

- ก. บทบาทด้านหลักสูตรและการสอน
- ข. บทบาทด้านการจัดและพัฒนาบุคลากร
- ค. บทบาทด้านการจัดอุปกรณ์การสอน
- ง. บทบาทด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
- จ. บทบาทด้านการประเมินผล

ขอให้ท่านโปรดอ่านแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือของแต่ละข้อความ

ตามความเป็นจริง โดยให้ท่านพิจารณาตามความเห็นของท่าน ดังนี้

ถ้าครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ของท่านไม่เคยปฏิบัติทั้งข้อความนั้นเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ไม่เคยปฏิบัติเลย

ถ้าครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ของท่านปฏิบัติทั้งข้อความนั้นน้อย หรือเกือบไม่ปฏิบัติเลย ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ปฏิบัติน้อย

ถ้าครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ของท่านปฏิบัติทั้งข้อความนั้นพอประมาณ ไม่มาก ไม่น้อย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ปฏิบัติปานกลาง

ถ้าครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ของท่านปฏิบัติทั้งข้อความนั้นสม่ำเสมอ หรือ มาก ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ปฏิบัติมาก

ตัวอย่าง

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน- กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย
๐	จัดให้ครูในโรงเรียนได้มีโอกาสพบปะ เพื่อแก้ไขปัญหากันเกี่ยวกับ การเรียนการสอนร่วมกัน	✓			
๐๐	เชิญวิทยากรจากชุมชนมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน				✓

ตัวอย่างในข้อ ๐ เมื่อท่านเห็นว่า ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ของท่าน ได้เคยจัดให้มีการประชุมพบปะ เพื่อแก้ไขปัญหากันเกี่ยวกับการเรียนการสอนร่วมกันอยู่เป็นประจำ จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ปฏิบัติมาก ส่วนตัวอย่าง ข้อ ๐๐ เมื่อท่านเห็นว่า ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ของท่านไม่เคยจัดให้มีการเชิญวิทยากรจากชุมชนมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนเลย จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ไม่เคยปฏิบัติเลย

ก. บทบาทท่านหลักสูตรและการสอน

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย
1.	แนะนำให้ผู้ร่วมงานเข้าใจ จุดหมาย หลักการและโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังไว้รอยู				
2.	พยายามกระตุ้นหรือให้กำลังใจแก่ครูในการจัดทำแผนการเรียนการสอนตามแนวหลักสูตรที่โรงเรียนใช้				
3.	ติดตามความเคลื่อนไหวของการจัดอบรมครูเกี่ยวกับการเรียนการสอน				
4.	พยายามส่งครูเข้าร่วมในการอบรมครูเกี่ยวกับการเรียนการสอน				
5.	มีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรในระดับท้องถิ่น				
6.	จัดหาคู่มือการใช้หลักสูตรให้กับครู				
7.	มีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนเพื่อใช้ในโรงเรียน				
8.	จัดให้มีกรรมการคัดเลือกหนังสืออ่านประกอบภายในโรงเรียน				
9.	ให้คำแนะนำแก่ครูเกี่ยวกับการบันทึกการสอน				
10.	สังเกตการสอนของครู				
11.	จัดให้มีการอบรมครูในโรงเรียนเกี่ยวกับวิธีสอนใหม่ ๆ				
12.	ช่วยเหลือแนะนำครูในการทดลองวิธีสอนใหม่ ๆ ในห้องเรียน				
13.	จัดให้มีการสาธิตการสอน				
14.	จัดประชุมครูในโรงเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ				
15.	จัดให้ครูในโรงเรียนได้พบปะกัน เพื่อปรึกษาปัญหาการเรียนการสอน				
16.	ส่งเสริมให้มีการแบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อการเรียน หรือฝึกงาน ตามความถนัดของแต่ละบุคคล				
17.	สนับสนุนให้มีการสอนซ่อมเสริม				
18.	จัดให้มีการศึกษานอกสถานที่ในบางโอกาส				
19.	สนับสนุนให้ครูใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนการสอน				

ข. บทบาทท่านการ จัดและพัฒนาบุคลากร

๑

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปานกลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่เคย ปฏิบัติเลย
1.	มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการคัดเลือกครู				
2.	จัดปฐมนิเทศครูเก่าและครูใหม่เพื่อเข้าใจนโยบายและจุดมุ่งหมายของโรงเรียน				
3.	กำหนดตัวครูเข้าสอนตามความสามารถและความถนัดของครูผู้นั้น				
4.	แบ่งงานให้ครูอย่างมีความยุติธรรม				
5.	เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ครูในด้านการใช้หาวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน				
6.	จูงใจให้หมู่คณะมีความคิดสร้างสรรค์ในการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน				
7.	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูหาความรู้เพิ่มเติม โดยภาระอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ				
8.	ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกแก่ครูที่จะหาความรู้โดยการเรียนภาคค่ำ				
9.	ส่งเสริมสนับสนุนครูที่ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมครูประจำการกับวิทยาลัยครู				
10.	จัดหาหนังสือที่มีคุณค่าทางวิชาการมาให้ครูอ่าน				
11.	ส่งครูไปสังเกตการสอนยังโรงเรียนอื่นที่มีผลงานดีเด่น แล้วนำมาเสนอต่อคณะครูในโรงเรียน				
12.	ร่วมมือกับคณะครูในการจัดทำคู่มือการสอนภายในโรงเรียน				
13.	ให้ค่าปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับการสอนของครูเป็นรายกลุ่ม				
14.	ให้ค่าปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับการสอนของครูเป็นรายบุคคล				
15.	ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางวิชาการที่ครูสนใจ				
16.	จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการในโรงเรียน				
17.	ให้อิสระแก่ครูในการปรับปรุงการเรียนการสอน				

18. แนะนำแหล่งวิทยากรที่เป็นประโยชน์แก่ครู
19. สนับสนุนให้ครูที่มีความสามารถทางการสอนได้มีโอกาสแนะนำแก่ครูคนอื่น ๆ
20. สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมเป็นสมาชิกชุมนุมหรือสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งวิชาการ

ค. บทบาทด้านการจัดอุปกรณ์การเรียน

ข้อ	บทบาทของผู้บริหาร โรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปานกลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย
1.	สำรวจความต้องการในการใช้อุปกรณ์ของครู				
2.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการของผู้สอนและตรงกับหลักสูตร				
3.	ส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุในห้องเรียนประดิษฐ์อุปกรณ์การสอน				
4.	ส่งเสริมให้รู้จักตัดแปลงของเก่าที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นประโยชน์				
5.	จัดทำงบประมาณมาสนับสนุนการซื้ออุปกรณ์การเรียน				
6.	ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดหาอุปกรณ์การสอน				
7.	จัดให้มีการสาธิตการใช้อุปกรณ์ใหม่ ๆ				
8.	ยกย่องชมเชยครูที่มีความสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์การสอน				
9.	จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์การสอน				
10.	จัดประชุมครูในโรงเรียนเพื่อช่วยกันหาอุปกรณ์การสอน				
11.	เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้คำแนะนำเรื่องการสร้าง การใช้ กลองจนการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอน				
12.	จัดให้มีห้องหรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาอุปกรณ์การสอน				
13.	จัดห้องสมุดสำหรับนักเรียน				
14.	นำครูไปดูงานเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนในโรงเรียนอื่น				
15.	จัดบริการอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ในโรงเรียนให้ครูนำไปใช้อย่างสะดวก				

ง. บทบาทด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปานกลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่เคย ปฏิบัติเลย
1.	ให้มีการเผยแพร่กิจการของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ				
2.	แนะนำผู้ปกครองให้ทราบแนวทางในการจัดการเรียนการสอน				
3.	ประกาศและชักจูงชุมชนให้รู้และเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ				
4.	เชิญผู้ปกครองมาชมกิจกรรมหรือนิทรรศการทางวิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้น				
5.	รายงานผลการจัดกิจกรรมที่ผู้ปกครองมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุนให้ผู้ปกครองได้ทราบ				
6.	ให้มีการศึกษามโนทัศน์นักเรียนที่เรียนจบไปแล้ว				
7.	รายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ				
8.	ชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบอย่างถูกต้องในเรื่องแบบรายงานผลการเรียน				
9.	เชิญบุคคลที่เป็นที่เชื่อถือของชุมชนมาร่วมในคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน				
10.	ร่วมกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ปัญหาดราม่าประหลาดของนักเรียน				
11.	ร่วมกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน				
12.	เชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรในบางโอกาส				
13.	มีส่วนร่วมในคณะกรรมการของท้องถิ่น เช่น สภาตำบล หรือ องค์การอื่น				

จ. บทบาทด้านการประเมินผล

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปานกลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่เคย ปฏิบัติเลย
1/	ชี้แจงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมินผลอย่างแจ่มแจ้ง				
2.	กำหนดให้มีการประเมินผลการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ				
3/	จัดให้มีการประเมินผลผู้สอนว่า ใจสอนเนื้อหาทุกเรื่องไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตร				
4/	อธิบายหรือชี้แจงให้ครูเข้าใจระเบียบการวัดผลประเมินผล				
5.	จัดให้มีคณะกรรมการสร้างและวิเคราะห์แบบทดสอบที่ใช้ในการประเมินผล หรือ วัดผล				
6.	จัดให้มีคณะกรรมการในการพิจารณาปัญหาที่เกิดจากการประเมินผล				
7.	กำหนดให้ผู้สอนทำการวัดผลนักเรียนที่ตนเองสอนด้วยตนเอง				
8/	กำหนดให้มีการวัดผลการเรียนการสอนตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้				
9/	ให้มีการนำผลการสอบแต่ละวิชามาวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน				
10/	จัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผลโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน				
11/	ส่งเสริมให้ครูได้ประเมินผลภาระปฏิบัติงานของตนเอง				
2/	เปิดโอกาสให้ครูได้ประเมินผลผู้บริหารในด้านการนิเทศการศึกษาเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข				

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความของแต่ละข้ออย่างละเอียด ถ้าเห็นว่า ข้อใดเป็นปัญหามาก หรือ เป็นปัญหาพอปานกลาง หรือ เป็นปัญหาน้อย หรือ ไม่เป็นปัญหาเลย ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง ตอกกากบาทใต้การศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ก็ได้ช่วยเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องทางขวามือ

ข้อ	ปัญหาและอุปสรรค	เป็น ปัญหา มาก	เป็น ปัญหา ปานกลาง	เป็น ปัญหา น้อย	ไม่เป็น ปัญหา เลย
1.	การติดต่อกันระหว่างผู้ปกครองกับทางโรงเรียนเป็นไปอย่างไม่สม่ำเสมอ				
2.	ผู้ปกครองไม่สนใจต่อการเรียนของเด็กในความปกครองของตน				
3.	นักเรียนมาเรียนไม่สม่ำเสมอ				
4.	นักเรียนขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน				
5.	โรงเรียนตั้งอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม				
6.	ห้องเรียนมีไม่พอ				
7.	โรงเรียนขาดงบประมาณสำหรับจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด				
8.	โรงเรียนขาดแคลนเอกสาร ตำรา คู่มือครู ที่จะให้ครูไปประกอบการสอน				
9.	โรงเรียนได้รับการบรรจุครูที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับที่โรงเรียนต้องการ				
10.	ผู้บริหารมีงานภายนอกโรงเรียนมากกว่างานพิเศษการศึกษา				
11.	ผู้บริหารระดับอำเภอหรือจังหวัดไม่สนใจเรื่องวิชาการภายในโรงเรียน				
12.	ครูไม่ยอมรับการนิเทศของครูใหญ่				
13.	ครูมีการระคายคายการสอนตลอดวัน จนไม่มีเวลาสนใจเรื่องการนิเทศ				
14.	ขวัญของครูไม่ดี				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จัดว่าเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อกรณีเหตุการณ์ศึกษาของผู้
บริหารโรงเรียน

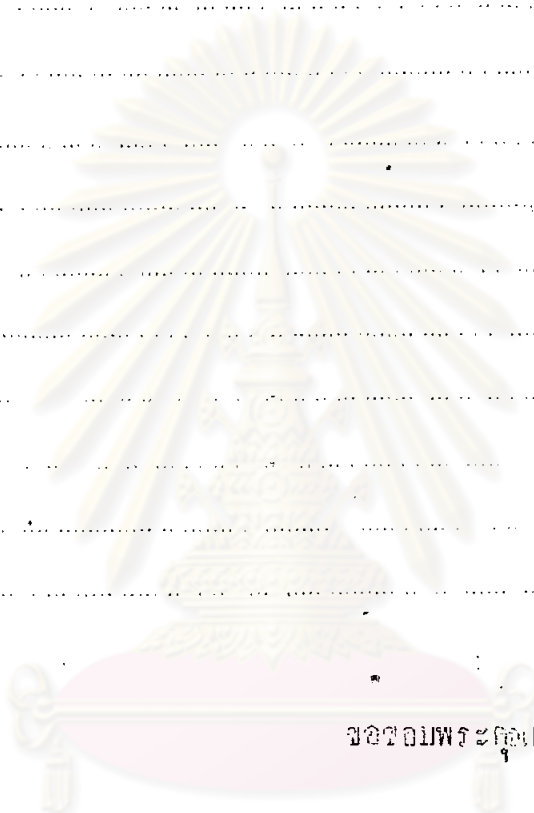
1.

2.

3.

4.

5.



ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน
เรื่อง
บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
 - ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการนิเทศการศึกษา
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. คำตอบของรายบุคคลจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดอ่านแล้วทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง

- | | | |
|------------------------------|--|---|
| 1. เพศ | <input type="radio"/> ชาย | <input type="radio"/> หญิง |
| 2. อายุ | <input type="radio"/> ไม่เกิน 25 ปี | <input type="radio"/> 26 - 35 ปี |
| | <input type="radio"/> 36 - 45 ปี | <input type="radio"/> 46 - 55 ปี |
| | <input type="radio"/> 56 ปี ขึ้นไป | |
| 3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งนี้ | <input type="radio"/> ไม่เกิน 5 ปี | <input type="radio"/> 11 - 15 ปี |
| | <input type="radio"/> 6 - 10 ปี | <input type="radio"/> 21 ปี ขึ้นไป |
| | <input type="radio"/> 16 - 20 ปี | |
| 4. วุฒิสำมัญญ์ | <input type="radio"/> ม. 3 (หรือ ม. 7) | <input type="radio"/> ม. 4 - 5 (หรือ มศ. 1 - 2) |
| | <input type="radio"/> ม. 6 (หรือ มศ. 3) | <input type="radio"/> ม. 8 (หรือ มศ. 5) |
| 5. วุฒิต่างครุ | <input type="radio"/> ไม่มีวุฒิ | <input type="radio"/> ป.กศ. หรือ เทียบเท่า |
| | <input type="radio"/> ต่ำกว่า ป.กศ. | <input type="radio"/> ปริญญาตรี |
| | <input type="radio"/> ป.กศ. สูง หรือ เทียบเท่า | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| | <input type="radio"/> ปริญญาโท | |

ตอนที่ 2 บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
คำชี้แจง ในแบบสอบถามข้อนี้ได้แบ่งบทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
 ออกเป็น 5 ด้าน คือ

- ก. บทบาทด้านหลักสูตรและการสอน
- ข. บทบาทด้านการจัดและพัฒนาบุคลากร
- ค. บทบาทด้านการจัดอุปกรณ์การสอน
- ง. บทบาทด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
- จ. บทบาทด้านการประเมินผล

ขอให้ท่านไปรอ่านแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของแต่ละข้อความ
 ตามความเป็นจริง โดยให้ท่านพิจารณาดังนี้
 ถ้าท่านไม่เคยปฏิบัติทั้งข้อความนั้นเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ไม่เคยปฏิบัติเลย
 ถ้าท่านปฏิบัติทั้งข้อความนั้นน้อย หรือเกือบไม่ปฏิบัติเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ปฏิบัติน้อย
 ถ้าท่านปฏิบัติทั้งข้อความนั้นพอประมาณ ไม่มาก ไม่น้อย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ปฏิบัติปานกลาง
 ถ้าท่านปฏิบัติทั้งข้อความนั้นสม่ำเสมอหรือมาก ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ปฏิบัติมาก
 ตัวอย่าง

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย
๐	จัดให้ครูในโรงเรียนได้มีโอกาสพบปะเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนร่วมกัน	✓			
๐๐	เชิญวิทยากรจากชุมชนมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน				✓

ตัวอย่างในข้อ ๐ เมื่อท่านเห็นว่า ท่านได้จัดให้มีการประชุมพบปะเพื่อแก้ไขปัญห
 เกี่ยวกับการเรียนการสอนร่วมกันอยู่เป็นประจำ จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ปฏิบัติมาก ส่วน
 ตัวอย่างข้อ ๐๐ เมื่อท่านเห็นว่า ท่านไม่เคยจัดให้มีการเชิญวิทยากรจากชุมชนมาให้ความรู้แก่ครู
 และนักเรียนเลย จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ไม่เคยปฏิบัติเลย

ก. บทบาทงานหลักผู้สอนและการสอน

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่ เคย ปฏิบัติ เลย
1.	แนะนำให้ผู้ร่วมงานเข้าใจ จุดหมาย หลักการและโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่				
2.	พยายามกระตุ้นหรือให้กำลังใจแก่ครูในการจัดดำเนินการเรียนการสอนตามแนวหลักสูตรที่โรงเรียนใช้อยู่				
3.	ติดตามความเคลื่อนไหวของการจัดอบรมครูเกี่ยวกับการเรียนการสอน				
4.	พยายามส่งครูเข้าร่วมในการอบรมครูเกี่ยวกับการเรียนการสอน				
5.	มีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรในระดับท้องถิ่น				
6.	จัดหาคู่มือการใช้หลักสูตรให้กับครู				
7.	มีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียนเพื่อใช้ในโรงเรียน				
8.	จัดให้มีกรรมการคัดเลือกหนังสืออ่านประกอบภายในโรงเรียน				
9.	ให้คำแนะนำแก่ครูเกี่ยวกับการบันทึกการสอน				
10.	สังเกตการสอนของครู				
11.	จัดให้มีการอบรมครูในโรงเรียนเกี่ยวกับวิธีสอนใหม่ ๆ				
12.	ช่วยเหลือแนะนำครูในการทดลองวิธีสอนใหม่ ๆ ในห้องเรียน				
13.	จัดให้มีการสาธิตการสอน				
14.	จัดประชุมครูในโรงเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ				
15.	จัดให้ครูในโรงเรียนได้พบปะกัน เพื่อปรึกษาปัญหาการเรียนการสอน				
16.	ส่งเสริมให้มีการแบ่งกลุ่มนักเรียนเข้าเรียน หรือฝึกงาน ตามความถนัดของแต่ละบุคคล				
17.	สนับสนุนให้มีการสอนซ่อมเสริม				
18.	จัดให้มีการศึกษานอกสถานที่ในบางโอกาส				
19.	สนับสนุนให้ครูใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนการสอน				

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปานกลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่เคย ปฏิบัติเลย
1.	มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับคัดเลือกครู				
2.	จัดปฐมนิเทศครูเก่าและครูใหม่เพื่อเข้าใจนโยบายและจุดมุ่งหมายของโรงเรียน				
3.	กำหนดตัวครูเข้าสอนตามความสามารถและความถนัดของครูผู้เข้า				
4.	แบ่งงานให้ครูอย่างมีความยุติธรรม				
5.	เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ครูในด้านการไปหาวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน				
6.	จูงใจให้ทุกคนมีความคิดสร้างสรรค์ในการศึกษาวិธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน				
7.	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูหาความรู้เพิ่มเติมโดยการอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ				
8.	ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกแก่ครูที่จะหาความรู้โดยการเรียนภาคค่ำ				
9.	ส่งเสริมสนับสนุนครูที่ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมครูประจำการกับวิทยาลัยครู				
10.	จัดหาหนังสือที่มีคุณค่าทางวิชาการมาให้ครูอ่าน				
11.	ส่งครูไปสังเกตการสอนยังโรงเรียนอื่นที่มีผลงานดีเด่นแล้วนำมาเสนอต่อคณะครูในโรงเรียน				
12.	ร่วมมือกับคณะครูในการจัดทำคู่มือการสอนภายในโรงเรียน				
13.	ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับการสอนของครูเป็นรายกลุ่ม				
14.	ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับการสอนของครูเป็นรายบุคคล				
15.	ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางวิชาการที่ครูสนใจ				
16.	จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการในโรงเรียน				
17.	ให้อิสระแก่ครูในการปรับปรุงการเรียนการสอน				

18. แนะนำแหล่งวิทยากรที่เข้มประโยชน์แก่ครู
19. สนับสนุนให้ครูที่มีความสามารถทางการสอนได้มีโอกาสแนะนำแก่ครูคนอื่น ๆ
20. สนับสนุนให้ครูเข้าร่วมเป็นสมาชิกชุมนุมหรือสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ

ค. บทบาทด้านการจัดอุปกรณ์การสอน

ข้อ	บทบาทของผู้บริหาร โรงเรียน	ปฏิบัติมาก	ปฏิบัติปานกลาง	ปฏิบัติน้อย	ไม่เคยปฏิบัติเลย
1.	สำรวจความต้องการในการใช้อุปกรณ์ของครู				
2.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ความถี่ของครูสอนและตรงกับหลักสูตร				
3.	ส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุในห้องเรียนประดิษฐ์อุปกรณ์การสอน				
4.	ส่งเสริมให้รู้จักตัดแปลงของเดิมที่ไปใช้แล้วให้เป็นประโยชน์				
5.	จัดหางบประมาณมาสนับสนุนการยืมอุปกรณ์การสอน				
6.	ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดหาอุปกรณ์การสอน				
7.	จัดให้มีการสาธิตการใช้อุปกรณ์ใหม่ ๆ				
8.	ยกย่องชมเชยครูที่มีความสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์การสอน				
9.	จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์การสอน				
10.	จัดประชุมครูในโรงเรียนเพื่อช่วยกันทำอุปกรณ์การสอน				
11.	เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความแนะนำเรื่องการสร้าง การใช้ ตลอดจนการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอน				
12.	จัดให้ห้องหรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาอุปกรณ์การสอน				
13.	จัดห้องสมุดสำหรับนักเรียน				
14.	นำครูไปดูงานเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนในโรงเรียนอื่น				
15.	จัดบริการอุปกรณ์การสอนที่ปล่อยไว้ในโรงเรียนให้ครูนำไปใช้อย่างสะดวก				

ง. บทบาทด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปานกลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่เคย ปฏิบัติเลย
1.	ให้มีการเผยแพร่กิจการของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ				
2.	แนะนำผู้ปกครองให้ทราบแนวทางการจัดการเรียนการสอน				
3.	ประกาศและรักของชุมชนให้รู้และเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ				
4.	เชิญผู้ปกครองมาชมกิจกรรมหรือปีบวรสการทางวิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้น				
5.	รายงานผลการจัดกิจกรรมที่ผู้ปกครองมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุนให้ผู้ปกครองได้ทราบ				
6.	ให้มีการศึกษามลนักเรียนที่เรียนจบไปแล้ว				
7.	รายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ				
8.	ชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบอย่างถูกต้องในเรื่องแบบรายงานผลการเรียน				
9.	เชิญบุคคลที่เป็นที่เชื่อถือของชุมชนมาร่วมในคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน				
10.	ร่วมกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ปัญหาคาถามประหลาดของนักเรียน				
11.	ร่วมกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน				
12.	เชิญผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรในบางโอกาส				
13.	มีส่วนร่วมในคณะกรรมการของท้องถิ่น เช่น สภาตำบล หรือ องค์การอื่น				

จ. มหาคณบดีการประเมินผล

ข้อ	บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปานกลาง	ปฏิบัติ น้อย	ไม่เคย ปฏิบัติเลย
1.	ชี้แจงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมินผลอย่างแจ่มแจ้ง				
2.	กำหนดให้มีการประเมินผลการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ				
3.	จัดให้มีการประเมินผลผู้สอนว่า ได้สอนเนื้อหาทุกเรื่องไปความจุดประสงค์ของหลักสูตร				
4.	อธิบายหรือชี้แจงให้ครูเข้าใจระเบียบการวัดผลประเมินผล				
5.	จัดให้มีคณะกรรมการสร้างและวิเคราะห์แบบทดสอบที่ใช้ในการประเมินผล หรือ วัดผล				
6.	จัดให้มีคณะกรรมการในการพิจารณาปัญหาที่เกิดจากการประเมินผล				
7.	กำหนดให้ผู้สอนทำการวัดผลนักเรียนที่ตนเองสอนด้วยตนเอง				
8.	กำหนดให้มีการวัดผลการเรียนการสอนตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้				
9.	ให้มีการนำผลการสอบแต่ละวิชามาวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน				
10.	จัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผลโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน				
11.	ส่งเสริมให้ครูได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง				
12.	เปิดโอกาสให้ครูได้ประเมินผลผู้บริหารในด้านการนิเทศการศึกษาเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข				

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค

คำชี้แจง

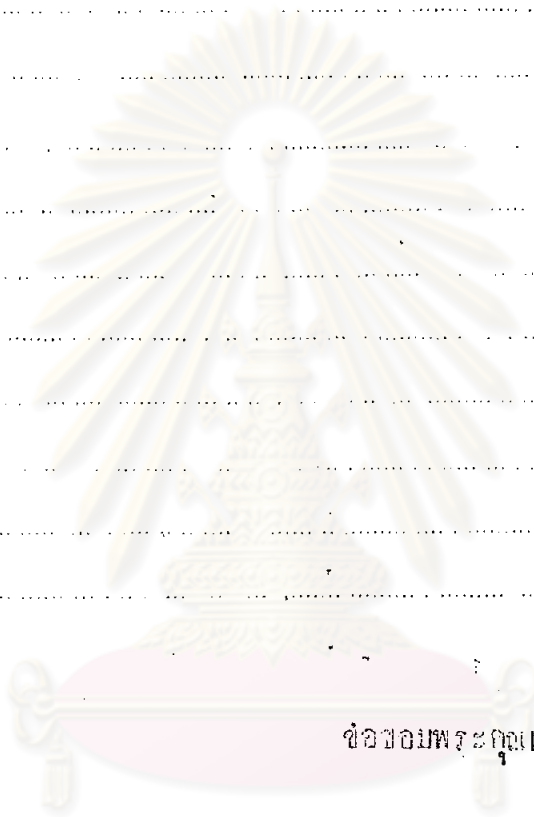
โปรดงานด้วยความซื่อตรงข้อข้างล่างนี้ ถ้าเห็นว่า โขวโลเป็นปัญหามาก หรือ เป็นปัญหาพอสานกลาง หรือเป็นปัญหาน้อย หรือ ไม่เป็นปัญหาเลย อย่างใด อย่างหนึ่ง ทากำรนี้เทศการศึกษาระดับบริหารโรงเรียน ก็ให้ทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องทางขวามือ

ข้อ	ปัญหาและอุปสรรค	เป็น ปัญหา มาก	เป็น ปัญหา ปานกลาง	เป็น ปัญหา น้อย	ไม่เป็น ปัญหา เลย
1.	การติดต่อกะหว่างผู้ปกครองกับทางโรงเรียนเป็นไปอย่างไม่ว่าง - สม่ำเสมอ				
2.	ผู้ปกครองไม่สนใจต่อการเรียนของลูกในความปกครองของตน				
3.	นักเรียนมาเรียนไม่สม่ำเสมอ				
4.	นักเรียนขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน				
5.	โรงเรียนตั้งอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม				
6.	ห้องเรียนมีไม่พอ				
7.	โรงเรียนขาดงบประมาณสำหรับจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด				
8.	โรงเรียนขาดแคลนเอกสาร ตำรา คู่มือครู ที่จะให้ครูใช้ประกอบการสอน				
9.	โรงเรียนได้รับการบรรจุครูที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับที่โรงเรียนต้องการ				
10.	ผู้บริหารมีงานภายนอกโรงเรียนมากจนงานนิเทศการศึกษา				
11.	ผู้บริหารระดับอำเภอหรือจังหวัดไม่สนใจเรื่องวิชาการภายในโรงเรียน				
12.	ครูไม่ยอมรับการนิเทศของครูใหญ่				
13.	ครูมีการะค้ำนการสอนตลอดวัน จนไม่มีเวลาสนใจเรื่องกรณีพิเศษ				
14.	ขวัญของครูไม่ดี				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จัดว่าเป็นเป้าหมายและอุปสรรคต่อการนิเทศการศึกษาของผู้
บริหารโรงเรียน

1.
2.
3.
4.
5.



ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability)

แหล่ง	df	SS	MS
ข้อ	92	399.4	11.09
คน	19	210.73	4.34
Error	1748	1213.42	0.69
รวม	1759	2823.55	

สูตร¹

$$\begin{aligned}
 r_{tt} &= 1 - \frac{MS_E}{MS_{คน}} \\
 &= 1 - \frac{0.69}{4.34} \\
 &= 1 - 0.16 \\
 &= 0.84
 \end{aligned}$$

¹ ล้วน สายยศ, "ความเชื่อมั่นแบบต่าง ๆ" วารสารการวัดผลการศึกษา
 สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 1 (กันยายน -
 ธันวาคม 2522) : 91 - 94.

ประวัติผู้เขียน

นายชดอ จันทรงกุล เกิดเมื่อ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2485 ที่อำเภอเมือง
ตรัง จังหวัดตรัง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
เมื่อปีการศึกษา 2516 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัดตรัง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย