

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กมล สูดประเสริฐ. (2540). รายงานการสังเคราะห์การปฏิรูปการศึกษาของประเทศต่างๆและวิเคราะห์เปรียบเทียบกับการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร: ที.พี.พี.ริ้นนึ่ง.
- กมล สูดประเสริฐ และสุนทร สุนันท์ชัย. (2540). รายงานการปฏิรูปการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกา. กรุงเทพมหานคร: อรรถพลการพิมพ์.
- กรมวิชาการและคณะกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้ในคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). แนวทางการบริหารโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา.
- กาญจนา คุณารักษ์ และประกอบ คุณารักษ์. (2540). รายงานการปฏิรูปการศึกษาของประเทศออสเตรเลีย. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- โกวิท กระจ่าง. (2540). การกระจายอำนาจทางการศึกษา : รำลึกถึงเหตุการณ์ 6 ตุลาคม 2519. ในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการประเพณีมหิดล-ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 5 เรื่อง ประชาธิปไตย คุณภาพชีวิตและสิทธิมนุษยชนในรอบ 20 ปี : รำลึก 6 ตุลาคม 2519. คณะอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้ในคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). ปฏิรูปการเรียนรู้ ผู้เรียนสำคัญที่สุด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา.
- จุไรรัตน์ ปานบ้านเกร็ด. (2546). ความพร้อมในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ชัยญา อภิบาลกุล. (2545). รูปแบบการพัฒนาการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหารและการจัดการศึกษาภายใต้โครงสร้างการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา: กรณีศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ธีระ รุญเจริญ. (2545). สภาพและปัญหาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.ที.ซี. คอมมิวนิเคชั่น.
- นวลจิตร์ เขาวีรติพงศ์ และคณะ. (2545). การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

- นิพนธ์ พรพิพัฒน์. (2546). *สภาพและปัญหาการบริหารจัดการ การดำเนินงานการปฏิรูปการเรียนรู้ในโรงเรียนประถมศึกษา* สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเลย.
- นิยม เกตุวงศ์. (2545). *ความคิดเห็นต่อบทบาทผู้บริหารโรงเรียนเพื่อการปฏิรูปการศึกษา* โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏลำปาง.
- นิตา ชูโต. (2545). *การวิจัยเชิงคุณภาพ*. กรุงเทพมหานคร: แมทส์ปอยท์.
- พิทักษ์ ม้าฮอส. (2543). *การศึกษาเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในยุทธวิธีการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลของครูประถมศึกษา*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ถวิล ภารแก้ว. (2543). *การดำเนินงานตามกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน ของโรงเรียนปฏิรูปการศึกษา* สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ถวิล มาตรเลี่ยม. (2545). *การปฏิรูปการศึกษา:โรงเรียนเป็นฐานการบริการจัดการ(School-Based Management)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2542). *เทคนิคการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูล*. กรุงเทพมหานคร: B&B Publishing.
- ประเวศ วะสี. (2539). *ปฏิรูปการศึกษาไทย: ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์และมาตรการ*. วารสารข้าราชการครู ปีที่ 16 ฉบับที่ 4 เมษายน-พฤษภาคม.
- ปรัชญา เวสารัชช์. (2545). *หลักการจัดการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร: พริกหวานกราฟิค.
- ประสิทธิ์ เชี่ยวศรี. (2544). *การนำเสนอแบบจำลองการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหาร โรงเรียนที่บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- พิณสุดา สิริธังส์. (2541). *การกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เซเว่นพริ้นติ้งกรุ๊ป จำกัด.

- รุ่ง แก้วแดง. *ปฏิวัติการศึกษาไทย*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มติชน, 2540(เอกสารอัดสำเนา)  
 วิโรจน์ สารรัตนะ. (2542). *การบริหารโรงเรียนแบบการกระจายอำนาจ*. กรุงเทพมหานคร:  
 โรงพิมพ์ทิพย์สุทธิ.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2544). *ทฤษฎีการทดสอบแบบดั้งเดิม*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่ง  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมาน อัครภูมิ. *การพัฒนารูปแบบการบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด*. วิทยานิพนธ์  
 ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537. (เอกสารอัดสำเนา)
- สินีนาง ศรีพัฒนะพิพัฒน์. (2545). *การพัฒนาแบบตรวจสอบรายการประเมินหลักเพื่อ  
 ประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินภายในของโรงเรียน*. วิทยานิพนธ์ ปริญญา  
 มหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุกัญญา สันติพัฒนาชัย และคณะครูโรงเรียนราชวินิต มัธยม. (2545). *ปฏิรูปการเรียนรู้ทั้ง  
 โรงเรียนอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ: กรณีตัวอย่างโรงเรียนราชวินิตมัธยม*.  
 กรุงเทพมหานคร: บริษัท 21 เซ็นจูรี จำกัด.
- สุภางค์ จันทวานิช. (2546). *การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ*. กรุงเทพมหานคร:  
 โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุภางค์ จันทวานิช. (2546). *วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่ง  
 จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย.
- สุวิมล ว่องวานิช และ นงลักษณ์ วิรัชชัย. (2546). *แนวทางการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์*.  
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. (2543). *แนวคิดเกี่ยวกับการ  
 ปฏิรูปการเรียนรู้*. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดี จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. (2544). *แนวทางการวิจัย  
 ปฏิบัติการ:โครงการโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน*.  
 กรุงเทพมหานคร: พริกหวานกราฟิค.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). *แนวทางการจัดโรงเรียนในกำกับของรัฐ  
 (CHARTER SCHOOLS): บทเรียนจากต่างประเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ที.พี.พี.ริ้นนี่ดีง.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. (2543). *ปฏิรูปการเรียนรู้  
 ผู้เรียนสำคัญที่สุด ฉบับพ่อแม่*. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดี จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. (2544). *รายงานการประชุม  
 แนวคิดและประสบการณ์การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน(School-Based  
 Management)*. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดี จำกัด.

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี. (2544). รายงานการประชุม  
สร้างความรู้ความเข้าใจ: การปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งโรงเรียน.  
กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดี.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). รายงานการประเมินผลการปฏิรูปการ  
เรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาสถาพร. (2540). การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา (เอกสาร  
อัดสำเนา)
- อิทธิฤทธิ์ พงษ์ปิยะรัตน์. (2542). อิทธิพลของปัจจัยด้านนักเรียน ครู และโรงเรียนที่ส่งผลต่อ  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์: การวิเคราะห์ห่อภิมานด้วยโมเดลเชิงเส้นตรงระดับ  
ลดหลั่น และวิธีการของกลาส. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2542). การศึกษาแนวทางการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาใน  
รูปแบบการใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management). กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2545). การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-  
Based Management). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- โอวาท สุทธนารักษ์. (2540). รายงานการวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัด  
การศึกษา(ภายใต้โครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษาที่ไม่กระจายอำนาจ)  
กรณีศึกษาภาคกลาง. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

### ภาษาอังกฤษ

- Consumer Guides. (1993). *School-Based Management*. Retrieved July 26, 2003,  
Available from: [http://www.ed.gov/pubs/or/Consumer Guides/basement.html](http://www.ed.gov/pubs/or/Consumer%20Guides/basement.html)
- David, G.A. and Thomas, M.A. (1989). *Effective school and Effective Teachers*. Boston:  
Alyn and Bacon.
- Denzin, N. (1970). *The Research Act*. Chicago: Aldine.
- Neal G. R. (1991). *School-Based Management*, Indiana.
- Meatz, Materne and Quleti. (1987) *Training for Decentralized Planning: Lessons form  
Experience*. Rome : FAO.

Murphy, J. & Lynn, G. (1995). *School-Based Management as School Reform*, California: crownin press.

Reynold, L J. (1997). *Succes Site Base Management A Practical Guide* (evised ed.). California: Corwin Press Inc.

Stufflebeam, D.L. (1981). *Metaevaluation: Concepts, Standards, and uses. Education Methodology: The stage of the Art.* Berk A. Ronald Editor. London: The Johns Hopkins University Press.

Stufflebeam, D.L. (2000). *Program Evaluation Metaevaluation Checklist*(Online). Available from: [http://www.wmich.edu/evalctr/Checklists/program metaeval.htm](http://www.wmich.edu/evalctr/Checklists/program%20metaeval.htm)

Stufflebeam, D.L. (2000). Guidelines for Developing Evaluation Checklist: The Checklists Development Checklist. (Online): Available from: [http://www.wmich.edu/evalctr/Checklists/view download page page.htm](http://www.wmich.edu/evalctr/Checklists/view%20download%20page%20page.htm)

Wohlstetter, P. and others. (1997). *Organizing for Successful School-Based Management.* Priscilla: association for supervision and curriculum development.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

ผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. อ. ดร. วรณีย์ แกมเกตุ       | อาจารย์ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                   |
| 2. ผศ.ดร. ดวงกมล ไตรวิจิตรคุณ  | อาจารย์ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                   |
| 3. ผศ.ดร. เอมอร จังศิริพรปกรณ์ | อาจารย์ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                   |
| 4. ดร. รุ่งโรจน์ มีคุณ         | ศึกษานิเทศก์<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เขต2              |
| 5. อ. สุบิน ภูมรินทร์          | หัวหน้างานฝ่ายบริหารบุคคล<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เขต2 |
| 6. อ. วีรศักดิ์ เกาหมอ         | หัวหน้าวิชาการ โรงเรียนเมืองพิทยา 1   |



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก ข  
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศธ.0512.6(2700.0603)/1273

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330.

24 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์คาเบรียล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นายเรืองเดช ศิริกิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา สาขาวิชาวิจัยการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความแปรปรวนของกระบวนการบริหารแบบกระจายอำนาจ ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้: การวิเคราะห์ผ่านเคสซี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อวยพร เรืองตระกูล เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับครูในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นายเรืองเดช ศิริกิจ ได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัย ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680



ที่ ศธ.0512.6(2700.0603)/1275

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330.

24 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน คุณสุบิน ภูมรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นายเรืองเดช ศิริกิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา สาขาวิชาวิจัยการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความแปรปรวนของกระบวนการบริหารแบบกระจายอำนาจ ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้: การวิเคราะห์ผ่านเคสซี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อวยพร เรืองตระกูล เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอพบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680



ภาคผนวก ค  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ตอบแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก

ด้วยข้าพเจ้า นายเรืองเดช ศิริกิจ นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา สาขาวิจัย การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัย “เรื่องความแปรปรวนของกระบวนการ บริหารแบบกระจายอำนาจระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้: การวิเคราะห์ผ่านเคสซี” เพื่อประกอบการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบ ตรวจสอบรายการประเมินหลักตามสภาพความเป็นจริง ข้อมูลการตอบแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก ของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยผู้วิจัยจะรายงานผลการวิจัยในภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลในการสรุป ผลการวิจัยที่ถูกต้อง

ผู้วิจัยหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายเรืองเดช ศิริกิจ

นิสิตระดับปริญญาโทสาขาวิจัยการศึกษา

ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ในการตอบแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก

แบบตรวจสอบรายการประเมินหลักสร้างขึ้นเพื่อใช้สำหรับประเมินกระบวนการบริหารแบบกระจาย อำนาจในกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 รายการตรวจสอบการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารแบบกระจาย อำนาจมีจำนวน 20 ข้อ ในแต่ละข้อจะมีรายการให้ตรวจสอบจำนวน 6 รายการ

ตัวอย่าง การตรวจแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก ตอนที่ 2

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อรายการที่ท่านได้ปฏิบัติจริง โดยแต่ละข้อท่านได้ มีการปฏิบัติตามข้อรายการต่างๆที่กำหนดให้หรือไม่(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1.การกำหนดเป้าหมายภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมาย
- ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดเป้าหมาย
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการกำหนดเป้าหมายกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการตรวจสอบเพื่อแก้ไขเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการเผยแพร่เป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  ที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

### 1. เพศ

1. ชาย       2. หญิง

### 2. ตำแหน่ง

1. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
 2. ผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 3. สมาชิกกลุ่มสาระการเรียนรู้

### 3. อายุ

1. 21 - 25 ปี       2. 26 - 30 ปี  
 3. 31 - 35 ปี       4. 36 - 40 ปี  
 5. 41 - 45 ปี       6. 46 - 50 ปี  
 7. 51 - 55 ปี       8. 56 - 60 ปี

### 4. สถานภาพสมรส

1. โสด       2. ไม่โสด

### 5. วุฒิการศึกษา

- 1.ต่ำกว่าอนุปริญญา       2. อนุปริญญา  
 3. ปริญญาตรี       4.ปริญญาโท  
 5.ปริญญาเอก       6. อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

### 6. กลุ่มสาระการเรียนรู้

- 1.กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระภาษาไทย  
 2.กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระคณิตศาสตร์  
 3.กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 4.กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระวิทยาศาสตร์  
 5.กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระสุขศึกษาและพลศึกษา  
 6.กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี  
 7.กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระศิลปะ  
 8.กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระภาษาต่างประเทศ

### 7. ประสบการณ์ในการทำงาน

1. 0 - 5 ปี       2. 6 - 10 ปี  
 3. 11 - 15 ปี       4. 16 - 20 ปี  
 5. 21 - 25 ปี       6. 26 - 30 ปี  
 7. 31 - 35 ปี       8. 36 - 40 ปี

## ตอนที่ 2 แบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อรายการที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ของท่านได้ปฏิบัติจริงในแต่ละข้อ กลุ่มสาระการเรียนรู้ของท่านมีการปฏิบัติตามข้อรายการต่อไปนี้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

### 1. การกำหนดเป้าหมายภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมาย
- ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดเป้าหมาย
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมในการพิจารณาปรับปรุงเป้าหมายภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมในการพิจารณาเผยแพร่เป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้

### 2. การกำหนดมาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดมาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดมาตรฐาน
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดมาตรฐานกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดมาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมในการพิจารณาปรับปรุงมาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมในการพิจารณาเผยแพร่มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้

### 3. การกำหนดแผนการทำงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดแผนการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแผนการทำงาน
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดแผนการทำงานกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดแผนการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแผนการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ทำการเผยแพร่แผนการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 4. หน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- แก้ไขปรับเปลี่ยนหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
- ทำการเผยแพร่หน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 5. การพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความรู้ในการพัฒนาตนเอง

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ศึกษาข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในด้านต่างๆเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์มุ่งหมายของโครงการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการเผยแพร่โครงการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 6. การกำหนดมาตรฐานเพื่อการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดมาตรฐานการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ศึกษาข้อมูล วัตถุประสงค์โครงการพัฒนาบุคลากร ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในด้านต่างๆเพื่อกำหนดมาตรฐานโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเพื่อกำหนดมาตรฐานโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดมาตรฐานโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการตรวจสอบเพื่อร่วมแก้ไขมาตรฐานโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการเผยแพร่มาตรฐานโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้



## 7. การทำหลักสูตรการเรียนรู้อิงกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดแผนการทำหลักสูตรการเรียนรู้อิงกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ศึกษาข้อมูลและหลักสูตรเก่าเพื่อกำหนดแผนการทำงานทำหลักสูตรการเรียนรู้อิงกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดแผนการทำหลักสูตรการเรียนรู้อิงกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมทำหลักสูตรการเรียนรู้อิงกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการตรวจสอบเพื่อแก้ไขหลักสูตรการเรียนรู้อิงกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เพิ่งจัดทำขึ้น
- ทำการเผยแพร่หลักสูตรการเรียนรู้อิงกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 8. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดรูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดรูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดรูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการตรวจสอบเพื่อแก้ไขรูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการเผยแพร่รูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 9. เครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดแผนการสร้างเครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ศึกษาข้อมูลผลการใช้เครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในครั้งที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแผนการสร้างเครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อวางแผนการสร้างเครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดสร้างเครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการตรวจสอบเครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อพัฒนาและแก้ไขเครื่องมือของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการสรุปผลการดำเนินการสร้างเครื่องมือของกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 10. การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ศึกษาข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ผ่านมา
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการตรวจสอบเพื่อแก้ไขเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการเผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 11. การประเมินผลการเรียนของนักเรียน

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่การประเมินผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับ
- มีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับ
- รวมคะแนนในทุกๆ การทดสอบของนักเรียนเพื่อสรุปผลการเรียน
- ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินผลการเรียนของนักเรียน ในแต่ละระดับ
- สรุปผลการประเมินผลการเรียนของนักเรียน
- ทำการประกาศผลการประเมินผลการสอบของนักเรียน

## 12. รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนตามความถนัดทางการเรียน

- ศึกษากรอบและหลักสูตรการเรียนรู้ในระดับชั้นของนักเรียน
- สำรวจถึงความสนใจและความถนัดของนักเรียนในระดับชั้นที่สอน
- ศึกษารูปแบบและวิธีการสอนที่นักเรียนสนใจและเป็นไปได้
- สร้างจุดมุ่งหมายที่เด่นชัดในการสอนตามความถนัดของนักเรียน
- มีเกณฑ์ที่จัดทำขึ้นเองในการประเมินรูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนตามความถนัดทางการเรียน
- มีแผนการสอนที่จัดทำขึ้นตามวิธีการสอนที่ผู้สอนต้องการพัฒนานักเรียนตามความถนัดทางการเรียน

## 13.งบประมาณที่ต้องใช้ในการผลิตและพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับทราบถึงข้อมูลงบประมาณภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- จัดทำแผนงานที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการสร้างงาน
- ทำโครงการเพื่อเสนองบประมาณในรูปแบบประมาณการของตัวเอง
- ทำการศึกษาและตรวจสอบแผนงานความต้องการงบประมาณของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคน
- มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการอนุมัติงบประมาณในแผนงานต่างๆของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการเผยแพร่แผนงานในส่วนที่ต้องใช้งบประมาณในรูปแบบประมาณการให้ผู้ที่มีส่วนร่วมได้ทราบ

## 14.การนิเทศ ติดตามประเมินผลการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมวางแผนกำหนดการในการนิเทศ
- ร่วมสำรวจช่วงเวลาที่จะใช้ในการนิเทศ ติดตามประเมินผลการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดเป้าหมายในการนิเทศ ติดตามประเมินผลการสอนภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการนิเทศ ติดตามประเมินผลการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการนิเทศ ติดตามประเมินผลการสอนของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- สรุปผลการนิเทศ ที่ได้ทำการนิเทศสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 15.การตรวจสอบการทำงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง และวัดความก้าวหน้าตามจุดมุ่งหมาย

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน
- ตรวจสอบการดำเนินงานที่กำลังทำตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานที่ได้ทำการตรวจสอบ
- ทำการวิเคราะห์ถึงปัญหาในขณะที่ดำเนินงานตามแผนงาน
- ร่วมเสนอแนวทางที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาในขณะที่ดำเนินงานของแผนงาน
- ทำการสรุปแนวทางที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาในขณะที่ดำเนินงานของแผนงาน

16. การทำงานที่อยู่นอกเหนือจากแผนงานตามปกติหรือภาระงานที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังจุดมุ่งหมายของแผนงาน
- ศึกษาข้อมูลเพื่อวางแผนการทำงาน
- ร่วมวางแผนการทำงานเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์
- มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการทำงาน
- ทำการตรวจสอบผลการทำงานเพื่อแก้ไขในส่วนที่ยังบกพร่องอยู่
- ทำการสรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามแผนงาน

17. การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนขึ้นตามสภาพจริงในระหว่างการเรียนการสอน

- เสนอโครงการที่ผู้สอนเห็นว่า มีประโยชน์ต่อการเรียนและนอกเหนือจากแผนงาน
- มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการที่เหมาะสม
- มีส่วนในการเสนอวัตถุประสงค์เพิ่มเติม
- มีส่วนวางแผนการทำงานโดยร่วมเสนอตัวครูผู้มีความสามารถเพื่อมาช่วยในโครงการ
- มีส่วนร่วมในการติดตามผลการทำงานของโครงการต่างๆ
- มีอิสระในการเผยแพร่ผลการจัดทำโครงการที่จัดทำขึ้นได้อย่างเต็มที่

18. สรุปผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆที่เกิดขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังและสรุปผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ
- ศึกษาผลการดำเนินงานโดยมีกรอบตามวัตถุประสงค์
- มีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน
- ร่วมเสนอส่วนที่เห็นว่าเป็นปัญหาสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ
- ร่วมเสนอแนวทางแก้ไขส่วนที่เห็นว่าเป็นปัญหาสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ
- มีส่วนร่วมในการสรุปผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆที่เกิดขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 19. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ศึกษาผลที่ได้รับจากโครงการต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการวิเคราะห์ผลที่ได้รับจากโครงการต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ว่า ได้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่
- เสนอจุดที่เป็นจุดแข็ง ในแต่ละโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- เสนอจุดที่เป็นจุดอ่อน ในแต่ละโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ร่วมสรุปการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 20. วางแผนการพัฒนาหลังจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาหลังจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- พิจารณาโครงการหลังจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนเพื่อจำแนกโครงการที่ประสบผลสำเร็จกับไม่ประสบผลสำเร็จ
- มีส่วนร่วมคัดเลือกโครงการที่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไปหรือควรยกเลิก
- เสนอโครงการที่ควรที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากที่ผ่านมา
- เสนอโครงการใหม่ที่เห็นว่าจะมีส่วนช่วยในการพัฒนางานในด้านต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ทำการเผยแพร่แผนการพัฒนางานที่ได้จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 21. การประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร
- ศึกษาข้อมูลวัตถุประสงค์ของโครงการต่างๆของโครงการพัฒนาบุคลากร
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลของโครงการพัฒนาบุคลากรต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมในการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร
- มีส่วนร่วมในการสรุปผลการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร
- ทำการเผยแพร่ผลการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 22. การคัดเลือกแบบเรียนที่ใช้ในการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อคัดเลือกแบบเรียน
- ศึกษาหลักสูตรเพื่อวางแผนการเลือกแบบเรียน
- ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อคัดเลือกแบบเรียน
- มีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียน
- มีส่วนร่วมในการพิจารณาแบบเรียนเพื่อความถูกต้องก่อนสรุปผลการคัดเลือกแบบเรียน
- ทำการเผยแพร่แบบเรียนที่ใช้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 23. การพิจารณาบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสนอความดีความชอบ

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาบุคลากรที่จะได้รับความดีความชอบ
- มีส่วนร่วมในการตั้งเกณฑ์เพื่อพิจารณาบุคลากรที่จะได้รับความดีความชอบ
- ศึกษาข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาบุคลากร
- มีส่วนร่วมในการพิจารณาบุคลากร
- มีส่วนร่วมในการพิจารณาความถูกต้องตามเกณฑ์ก่อนสรุปผลการคัดเลือก
- ทำการเผยแพร่บุคลากรที่ได้รับการพิจารณา

## 24. การกำหนดบตลงโทษสำหรับบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมกำหนดบตลงโทษสำหรับบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ศึกษาข้อมูลหน้าที่ต่างๆภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลการทำงานต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมในการกำหนดบตลงโทษสำหรับบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีส่วนร่วมในการพิจารณาความถูกต้องบตลงโทษสำหรับบุคลากรเพื่อการแก้ไขให้ถูกต้อง
- ทำการเผยแพร่บตลงโทษสำหรับบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

“ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาสละเวลาตอบแบบตรวจสอบรายการฉบับนี้”

นายเรืองเดช ศิริกิจ ผู้วิจัย

## ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายเรืองเดช ศิริกิจ เกิดเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2522 อยู่บ้านเลขที่ 359 ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์ ภาควิชามัธยมศึกษา จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2544 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2545 ปัจจุบันเป็นครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา โรงเรียนเซนต์คาเบรียล



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย