

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการวิเคราะห์ส่วนประกอบความแปรปรวนของการบริหารแบบกระจายอำนาจของโรงเรียนเอกชนที่วัดผ่านเคอี่ซี: การวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (qualitative research) และเชิงปริมาณ (quantitative research) โดยเป็นการวิจัยเป็นรายกรณี (case study research) โดยที่ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และศึกษาความแปรปรวนของกระบวนการบริหารแบบกระจายอำนาจระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาเชิงคุณภาพ

ผู้วิจัยใช้วิธีการวิจัยเป็นรายกรณี (case study research) เพื่อศึกษากระบวนการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารแบบกระจายอำนาจของกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มต่างๆ ในโรงเรียนเอกชนศึกษา ซึ่งรวมทั้งปัจจัยต่างๆที่ส่งผลต่อแนวคิดและการปฏิบัติงานที่เป็นกระบวนการบริหารแบบกระจายอำนาจ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเข้าไปศึกษาในสนามซึ่งได้แก่โรงเรียนที่ผู้วิจัยปฏิบัติงานอยู่ และได้สังเกตบริบทต่างๆของโรงเรียน การบริหารงานในด้านต่างๆ รวมทั้งใช้การเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ (interview) การสังเกต การบันทึกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลโดยใช้แบบบันทึก ให้ข้อมูลจากเอกสารรายงานต่างๆ ที่สำคัญที่สุดคือผู้วิจัยตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับโดยวิธีการสามเส้า และโดยวิธีการสัมภาษณ์กลุ่ม (focus group) ในลักษณะไม่เป็นทางการ เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่ได้มาตรงกับความเป็นจริงไม่ได้เกิดจากความคิดเห็นของผู้วิจัย

การเตรียมตัวทำงานภาคสนาม

1. ผู้วิจัยศึกษาเกี่ยวกับเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรมและงานต่างๆของทางโรงเรียนที่มีต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ และศึกษาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ครูทั้งที่เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. กำหนดกลุ่มผู้ให้ข้อมูลคือกลุ่มครูสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และวางแผนการศึกษาภาคสนาม และเตรียมเครื่องมือภาคสนาม ได้แก่ แนวทางการสังเกต การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์เอกสาร รวมทั้งจัดเตรียมที่จะใช้ในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูล

แผนการศึกษาภาคสนาม

ผู้วิจัยได้วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนลงภาคสนาม โดยกำหนดช่วงระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ และแหล่งข้อมูล ปรากฏดังตาราง ดังนี้

ตาราง 3.1 ตารางแสดงแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล

ระยะเวลา	กิจกรรม	แหล่งข้อมูล
ระยะเวลา 1 ธ.ค. 46 – 19 มี.ค. 47	1. พบอธิการโรงเรียนเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ขออนุญาตเก็บข้อมูลเป็นเวลา 4 เดือน 2. เก็บข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน 3. เก็บ ข้อมูล แนว คิด และ กระบวนการปฏิบัติงานโดยการบริหารแบบกระจายอำนาจในกลุ่มสาระการเรียนรู้	- หัวหน้างานวิชาการ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ - เอกสารของทางโรงเรียน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของครู สาระสนเทศรายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา และ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานแบบกระจายอำนาจในกลุ่มสาระการเรียนรู้
ระยะเวลา 22 มี.ค. 47 - 29 มี.ค. 47	ตรวจสอบข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม	- เอกสารต่างๆ ของโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

การสังเกต

ในการสังเกตการทำงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ นั้นผู้วิจัยใช้การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (participant observation) โดยเข้าร่วมประชุมกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (non-participant observation) ในภาระงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ได้จัดทำขึ้น โดยผู้วิจัยใช้กรอบการสังเกตของ Lofland (นิตยา ชูโต, 2540) ดังนี้

1. การกระทำ (acts) ผู้วิจัยทำการสังเกตเพื่อเก็บข้อมูลพฤติกรรมของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละคนว่ามีบทบาทหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างไร และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างไร พร้อมทั้งผู้วิจัยมีปฏิสัมพันธ์พูดคุยกับสมาชิกในกลุ่มสาระต่างๆ อย่างไม่เป็นทางการ

2. กิจกรรม (activities) ผู้วิจัยจะทำการสังเกตเพื่อเก็บข้อมูลพฤติกรรมหรือการกระทำของหลายๆ คนในแต่ละกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ จัดขึ้น ซึ่งแต่ละคนจะมีหน้าที่ที่

ตนเองได้รับผิดชอบอยู่และสำหรับการตัดสินใจเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญ จะแสดงความสำคัญของการได้รับการกระจายอำนาจในการทำงานของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละคน และความผูกพันกับการกระทำที่เกี่ยวข้องกับหลายคนมากกว่าเป็นส่วนบุคคล

3. ความหมาย (meanings) คือความมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของการกระทำหรือปฏิบัติกิจกรรมและคำพูดที่แสดงออกของผู้ให้ข้อมูล (actor's verbal) อธิบายให้คำจำกัดความ เหตุการณ์และคุณลักษณะต่างๆของบุคคลากรในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ว่าเป็นการบริหารแบบกระจายอำนาจ

4. การมีส่วนร่วม (participant) ผู้วิจัยดำเนินการพิจารณาบทบาทหน้าที่และการทำงานในการปฏิบัติกิจกรรมของสมาชิกแต่ละคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้

5. ความสัมพันธ์ (relationship) ความสัมพันธ์ของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตัวเองหรือระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในลักษณะของความสัมพันธ์อันเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่มีอิทธิพลต่อกันและกันคือในช่วงเวลาที่มีกิจกรรม หรือภาระงานต่างๆที่กลุ่มสาระต้องทำทั้งทำกลุ่มเดียวและทำหลายกลุ่มร่วมกัน

6. สถานที่ (settings) ผู้วิจัยศึกษาสถานการณ์และสภาพที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ในเรื่องการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบุคคล วัฒนธรรมการทำงาน ตลอดจน เจตคติ ความเชื่อของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้

การสัมภาษณ์

ในการสัมภาษณ์ผู้วิจัยใช้การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ(informal interview) เน้นการพูดคุยอย่างเป็นกันเอง ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

1. การสัมภาษณ์แบบเปิดกว้างไม่จำกัดคำตอบ ผู้วิจัยให้ผู้ให้ข้อมูลตอบแบบอิสระ โดยผู้วิจัยใช้การพูดคุยอย่างเป็นกันเอง กับผู้ให้ข้อมูลซึ่งผู้วิจัยค่อนข้างที่จะรู้จักนิสัยใจคอของผู้ที่ให้ข้อมูลจึงทำให้ผู้ให้ข้อมูลค่อนข้างที่จะกล้าเปิดเผยและให้ข้อมูลกับผู้วิจัยอย่างไม่บีบบัง

2. การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกเพื่อค้นหาข้อมูลที่ผู้วิจัยสนใจเป็นพิเศษ

3. การสัมภาษณ์แบบตะล่อมกลมกล่อมเกลา เป็นการสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการใช้คำถาม เพื่อให้ผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลให้ได้มากที่สุด

4. การสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องความร่วมมือของคณะครูที่เป็นสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ลึกซึ้ง สำหรับในส่วนนี้ผู้วิจัยเน้นที่จะสัมภาษณ์ผู้ที่เป็นเลขาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เนื่องจากการจัดการงานในกลุ่มสาระหลายๆอย่าง การประสานงานภายในส่วนใหญ่แล้วเลขาธิการเป็นคนจัดการ

การวิเคราะห์เอกสาร

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาดูเอกสารสำคัญของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ คู่มือการปฏิบัติงานครู สารสนเทศของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายงานการประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มต่างๆ วารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆของโรงเรียน นำมาจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ และการสังเกต การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม ปรากฏดังตาราง

ตาราง3.2 กิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาภาคสนาม

วัน เดือน ปี	กิจกรรมการวิจัย	แหล่งข้อมูล
ระยะที่ 1 26 พ.ย. 46	ขออนุญาตเก็บข้อมูลภายใน โรงเรียนเอกชนศึกษา	อธิการโรงเรียน
1 ธ.ค. 46	- ขอเอกสารต่างๆของทาง โรงเรียนเพื่อนำมาศึกษา - วิเคราะห์เอกสาร	หัวหน้างานวิชาการ - คู่มือการปฏิบัติงานครู - สารสนเทศของโรงเรียน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ - รายงานการประชุมของ กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่ม ต่างๆ - วารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆของ โรงเรียน

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 3.2(ต่อ)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมการวิจัย	แหล่งข้อมูล
4 ธ.ค. 46	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการประชุม - สัมภาษณ์ - วิเคราะห์เอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ - สมาชิกในกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ 1 คน - เอกสารการประชุมของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ - เอกสารโครงการต่างๆใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
9 ธ.ค. 46	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกในกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ 1 คน - สมาชิกในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย 2 คน
11 ธ.ค. 46	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกในกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคม 1 คน - สมาชิกในกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยี 1 คน

ตาราง 3.2(ต่อ)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมการวิจัย	แหล่งข้อมูล
12 ธ.ค. 46	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการประชุม - สัมภาษณ์ - วิเคราะห์เอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - เอกสารการประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - เอกสารโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
15 ธ.ค. 46	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ - วิเคราะห์เอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - เอกสารการประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - เอกสารโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
19 ธ.ค. 46	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ - วิเคราะห์เอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - เอกสารการประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - เอกสารโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ตาราง 3.2(ต่อ)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมการวิจัย	แหล่งข้อมูล
8 ม.ค. 46	- สัมภาษณ์	- สมาชิกในกลุ่มสาระการ เรียนรู้พลศึกษา 1 คน - สมาชิกในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1 คน
9 ม.ค. 46	- สัมภาษณ์	- สมาชิกในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ 2 คน - สมาชิกในกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1 คน
27 ม.ค. 46	- สัมภาษณ์ - วิเคราะห์เอกสาร	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - เอกสารการประชุมของกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - เอกสารโครงการต่างๆใน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
10 มี.ค. 46	- สัมภาษณ์ - วิเคราะห์เอกสาร	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี - เอกสารการประชุมของ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี - เอกสารโครงการต่างๆใน กลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพและเทคโนโลยี

ตาราง 3.2(ต่อ)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมการวิจัย	แหล่งข้อมูล
18 มี.ค. 46	- สัมภาษณ์ - วิเคราะห์เอกสาร	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ - เอกสารการประชุมของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษา ต่างประเทศ - เอกสารโครงการต่างๆใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
19 มี.ค. 46	- สัมภาษณ์ - วิเคราะห์เอกสาร	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ - เอกสารการประชุมของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - เอกสารโครงการต่างๆใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตลอดระยะเวลาที่ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยใช้เครื่องมือต่างๆที่เหมาะสมกับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือมีรายละเอียด ดังนี้

- แบบบันทึกภาคสนาม บันทึกสิ่งต่างๆที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน อันประกอบด้วย
 - เหตุการณ์หรือคำสั่งการมอบหมายงานต่างๆของทางโรงเรียนมาสู่ผู้บริหารและต่อไปสู่กลุ่มสาระการเรียนรู้
 - การกระจายงานและมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานจากผู้บริหารในกลุ่มสาระการเรียนรู้ไปสู่สมาชิกภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

- แบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์บุคคลต่างๆที่สามารถให้ข้อมูลของการวิจัยในครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร สมาชิกภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อให้เข้าถึงนโยบายและการดำเนินงานต่างๆภายในโรงเรียนเอกชนศึกษา

- อุปกรณ์อื่นๆ ได้แก่ สมุดบันทึกและเครื่องเขียน แถบบันทึกเสียงและเครื่องเล่น กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

การจัดกระทำข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้มาจากขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำมาทำการลดทอนข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งทั้ง 3 กระบวนการนี้ผู้วิจัยได้ทำควบคู่ไปกับกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่แล้ว และขั้นตอนสุดท้ายนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาเขียนรายงานการวิจัย

1. การลดทอนข้อมูล (data reduction) ผู้วิจัยนำข้อมูลบันทึกภาคสนาม (field note) มาวิเคราะห์หลังหัวข้อที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษา เช่น การดำเนินงานกิจกรรม โครงการ ปัญหา อุปสรรคและการแก้ไขปัญหา ปัจจัยที่ส่งผล เป็นต้น โดยผู้วิจัยคัดเลือกข้อมูลการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและการตัดสินใจต่างๆของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ

2. การตรวจสอบข้อมูล ผู้วิจัยทำการตรวจสอบข้อมูลโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง ความพอเพียง และความเชื่อถือได้ของข้อมูล (valid and reliable) โดยใช้การตรวจสอบแบบสามเส้า (triangulation) คือการได้ข้อมูลจากหลายๆฝ่าย หรือหลายๆวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูลในเรื่องเดียวกันโดยการสอบถามข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูล คือ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มต่างๆ พร้อมทั้งสังเกตถึงพฤติกรรมปฏิสัมพันธ์ของกลุ่มคนในโรงเรียนเอกชนศึกษา จนกระทั่งได้รับความคิดเห็นที่สำคัญในเรื่องนั้นๆออกมา (shared subjectivity) ตามที่สมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้นเข้าใจ และรู้สึกตัวอย่างเช่น ในเรื่องของการกำหนดเป้าหมายภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยสมาชิกกลุ่มสาระที่ผู้วิจัยพูดคุยด้วยอยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 3 คนกล่าวว่า

“เริ่มตั้งแต่เปิดเรียนเลย มีการประชุมปรึกษากันเพื่อหาเป็นเป้าหมายกว้าง ๆ แล้วสรุปเป็นเป้าหมายของกลุ่มสาระ”

ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยคนที่ 1

“กำหนดอย่างกว้าง ๆ คือจะคุยกันในที่ประชุมว่า นักเรียนจะได้อะไรจากการเรียนรู้ แล้วครูจะจัดการสอนอย่างไรให้นักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ที่คิดไว้”

ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยคนที่ 2

นอกจากนั้น ผู้วิจัยยังได้พูดคุยประเด็นเดียวกันนี้กับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงลงสรุปได้ว่าข้อมูลที่ได้จริง นอกจากนี่ยังตรวจสอบข้อมูลแบบถามซ้ำอีกครั้งเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและถูกต้อง

“ประชุมกัน เน้นที่การพัฒนาทั้งนักเรียนและครู ตั้งไว้เป็นกรอบไว้แล้วทำตามเป้าหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด”

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลในหลายลักษณะและต้องการศึกษาอย่างเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง ดังนั้นการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยจึงต้องทำควบคู่กันไป เช่น เมื่อผู้วิจัยพูดคุยกับครูผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มต่างๆ ผู้วิจัยสามารถวิเคราะห์จากข้อมูลที่ได้แล้วจะเข้าสู่ประเด็นที่ต้องการได้ทันที หรือเมื่อพูดคุยกับกลุ่มผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้แล้วผู้วิจัยก็ต้องคิดปรับแนวทางคำถามอย่างไรเพื่อต้องการให้ได้ประเด็นที่ต้องการเร็วขึ้น หรือต้องการข้อมูลใดเพิ่มเติมจากส่วนที่ได้ข้อมูลเพิ่มเติมมาแล้วและผู้วิจัยใช้แนวความคิดการกระจายอำนาจ 2 รูปแบบ ตามระดับของอำนาจและหน้าที่ (degree of authority and power) และขอบข่ายของหน้าที่ (scope of function) คือ 1. การแบ่งอำนาจ 2. การให้อำนาจอิสระ (Rondinelli, 1983 อ้างถึงใน พิณสุตา, 2541) และในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสร้างข้อสรุป แบ่งออกเป็น 2 วิธี

- การวิเคราะห์ข้อมูลแบบอุปนัย (analytic induction)

โดยการตีความสร้างข้อสรุปจากข้อมูลต่างๆที่รวบรวมมาได้ในสนามวิจัย เมื่อผู้วิจัยได้ข้อมูลมาแรกๆและเริ่มวิเคราะห์ มองหาความหมาย ความคล้ายคลึง ความแตกต่างอาจเป็นรูปแบบซึ่งเป็นข้อสมมติฐานชั่วคราวย่อยๆหลายสมมติฐาน และจากนั้นเก็บข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานจนสามารถหาหลักฐานยืนยันได้อย่างชัดเจนจากข้อสรุป

- การวิเคราะห์โดยแยกชนิดของข้อมูล (typological analysis)

คือการจำแนกข้อมูลออกเป็นชนิด ทั้งโดยใช้ทฤษฎีและโดยไม่ใช้ทฤษฎี

* แบบใช้ทฤษฎี คือ จำแนกข้อมูลออกเป็นชนิดต่างๆ ในเหตุการณ์หนึ่งๆ แยกออกเป็นการกระทำ กิจกรรม ความหมาย ความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและสภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ หรือสถานการณ์เป็นแนวทางในการจำแนกในการวิเคราะห์

* แบบไม่ใช้ทฤษฎี คือ การจำแนกข้อมูลที่จะวิเคราะห์ตามความเหมาะสมของข้อมูล โดยใช้สามัญสำนึกและประสบการณ์ของผู้วิจัย

เมื่อผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการสร้างข้อสรุปแล้ว ได้เรียบเรียงนำเสนอข้อมูลการวิจัยแบบพรรณนา (description) และการพรรณนาวิเคราะห์ (analytical description)

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาเชิงปริมาณ

การวิจัยในขั้นตอนนี้เป็นการสำรวจแนวคิด และการปฏิบัติงานในเรื่องการบริหารงานแบบกระจายอำนาจโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังนี้

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาเป็นกลุ่มครูที่สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ในกลุ่มต่างๆ ในโรงเรียน เอกชนศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 167 คน จากประชากรทั้งหมด 187 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยเป็นแบบตรวจสอบรายการประเมินหลักที่ผู้วิจัยประยุกต์สร้างขึ้น เพื่อที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแนวคิดและการปฏิบัติงานในเรื่องการบริหารงานแบบกระจายอำนาจโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆเป็นผู้ตอบ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก

ผู้ตอบแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานแบบกระจายอำนาจในกลุ่มสาระการเรียนรู้คือสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม จำนวน 187 คน ของโรงเรียนเอกชนศึกษา โดยมีรายละเอียดของกลุ่มประชากรดังนี้

ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งหมด 8 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	จำนวนสมาชิก	24 คน
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	จำนวนสมาชิก	26 คน
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวนสมาชิก	16 คน
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	จำนวนสมาชิก	31 คน
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	จำนวนสมาชิก	15 คน
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	จำนวนสมาชิก	22 คน
7. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	จำนวนสมาชิก	21 คน
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จำนวนสมาชิก	32 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยเป็นแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก (KEC) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานแบบกระจายอำนาจโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วยเนื้อหา 2 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับครูผู้ตอบแบบตรวจสอบรายการประเมินหลักรวมทั้งสิ้น 7 ข้อ
- ตอนที่ 2 แบบตรวจสอบรายการเพื่อแสดงถึงการบริหารแบบกระจายอำนาจในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มการเรียนรู้ประกอบด้วยจุดตรวจสอบ (checkpoint) 6 แห่ง
จำนวน 24 ข้อ

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก (KEC)

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นตอนการศึกษาเชิงปริมาณในการวิจัยครั้งนี้ ใช้รูปแบบการสร้างแบบตรวจสอบรายการประเมินตามแนวคิดของ Stufflebeam (2000) มาประยุกต์ในการสร้างรวมทั้งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (scoring rubric) ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบรายการประเมินตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยพร้อมทั้งสนทนากับผู้เกี่ยวข้อง และศึกษาแนวความคิดเรื่องการบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยดำเนินการสัมภาษณ์ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2. กำหนดกรอบโครงสร้างของแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก โดยผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสารและความหมายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งสรุปข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เพื่อกำหนดกรอบการสร้างแบบรายการประเมินหลัก เรื่องการบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามรูปแบบการกระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วม โดยสามารถแบ่งออกได้เป็นองค์ประกอบหลัก 7 ด้าน คือ กำหนดนโยบายและแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและพัสดุ การบริหารงานวิชาการและหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลการเรียน การติดตามผลการดำเนินงาน

3. ดำเนินการสร้างแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก ผู้วิจัยได้นำองค์ประกอบหลัก 7 ด้านมาสร้างเป็นข้อรายการประเมินย่อยโดยมีทั้งหมด 24 องค์ประกอบย่อยพร้อมด้วยรายการประเมินเพื่อวัดการบริหารโดยกระจายอำนาจของกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. ตรวจสอบความตรงของแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก โดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารการศึกษาและเกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนทั้งหมด 5 ท่าน (รายชื่อดังภาคผนวก ก) เพื่อตรวจสอบความครอบคลุมของโครงสร้างเนื้อหา และความชัดเจนของข้อรายการ ความตรงเชิงเนื้อหาโดยตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อรายการ กับเนื้อหาองค์ประกอบย่อยที่ใช้ในการตรวจสอบความเหมาะสมของการบริหารแบบกระจายอำนาจภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ (item objective congruence: IOC) ตรวจสอบการใช้ภาษา และความเหมาะสมของข้อรายการประเมิน โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญไว้ ดังนี้ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในเรื่องการบริหารโรงเรียน หรือเคยทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือการประเมินเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร เช่น ผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ผู้สอนวิชาการวัดและประเมินผล

ผลการตรวจสอบความครอบคลุมของโครงสร้างเชิงเนื้อหา และรูปแบบของแบบรายการประเมินหลักเกี่ยวกับการบริหารแบบกระจายอำนาจ ข้อองค์ประกอบต่างๆมีความเหมาะสมเป็นเกณฑ์การให้คะแนนมีความชัดเจน โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสิน ค่าดัชนี IOC ที่คำนวณได้ต้องมากกว่า 0.80 (IOC > 0.80) (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2544) จึงถือว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับ

จุดมุ่งหมาย ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาโดยการวิเคราะห์ค่าดัชนี IOC ของแบบตรวจสอบรายการประเมินหลัก พบว่าไม่มีข้อรายการใดที่มีค่าดัชนี IOC ต่ำกว่า 0.80 รายละเอียดดังตารางที่ 3.3

5. ปรับปรุงแบบตรวจสอบรายการประเมินหลักตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ข้อคำถามที่มีความครอบคลุมเนื้อหา รวมทั้งการใช้ภาษาที่มีความสื่อความหมายชัดเจนตรงกันซึ่งผู้เชี่ยวชาญได้แนะนำให้แนะนำให้นำมาปรับปรุงแก้ไข

6. นำแบบตรวจสอบรายการประเมินหลักไปทดลองใช้กับกลุ่มครูฝ่ายบริการซึ่งไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 10 ชุด เพื่อปรับปรุงสำนวนภาษาและวิเคราะห์หาความเที่ยงเชิงความสอดคล้องภายในโดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามสูตรของครอนบราต ได้เป็น 0.9132

7. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแล้วไปใช้เก็บข้อมูลจริงกับกลุ่มตัวอย่าง

ตาราง 3.3 แสดงองค์ประกอบหลัก 7 ด้านและแยกรายการประเมินย่อยโดยมีทั้งหมด 24 องค์ประกอบ

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
1. การกำหนดนโยบายและแผน	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดเป้าหมายภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ - การกำหนดมาตรฐานภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ - การกำหนดแผนการทำงานภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. การบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ - การพัฒนาบุคลากรภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ - การทำงานที่อยู่นอกเหนือจากแผนงานตามปกติหรือ ภาระงานที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันในกลุ่มสาระการเรียนรู้ - การพิจารณาบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสนอความดีความชอบ - การพิจารณาบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสนอความดีความชอบ
3. การบริหารงานการเงินและพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณที่ต้องใช้ในการผลิตและพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน
4. การบริหารงานวิชาการและหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - การทำหลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตาราง 3.3(ต่อ)

5. การเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนตามความถนัดทางการเรียน - การนิเทศ ติดตามประเมินผลการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ - การจัดทำโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน - การคัดเลือกแบบเรียนที่ใช้ในการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
6. การประเมินผลการเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ - เครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ - การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน - การประเมินผลการเรียนของนักเรียน
7. การติดตามผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการทำงานตามแผนงาน - สรุปผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆที่เกิดขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้ - การประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตารางที่ 3.4 ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาโดยการวิเคราะห์ค่าดัชนี IOC ของแบบตรวจสอบรายการประเมินหลักการบริหารแบบกระจายอำนาจในกลุ่มการเรียนรู้สาระ

ข้อรายการ	IOC
1. การกำหนดเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้	
1.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมาย	1.0
1.2 ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดเป้าหมาย	1.0
1.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้	1.0
1.4 มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้	1.0
1.5 มีส่วนร่วมในการพิจารณาปรับปรุงเป้าหมายภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้	1.0
1.6 มีส่วนร่วมในการพิจารณาเผยแพร่เป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้	1.0

ตาราง 3.4 (ต่อ)

ข้อรายการ	IOC
<p>2. การกำหนดมาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดมาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.2 ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดมาตรฐาน</p> <p>2.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดมาตรฐานกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.4 ร่วมกำหนดมาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.5 มีส่วนร่วมในการพิจารณาปรับปรุงมาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.6 มีส่วนร่วมในการพิจารณาเผยแพร่มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>
<p>3. การกำหนดแผนการทำงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดแผนการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.2 ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแผนการทำงาน</p> <p>3.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดแผนการทำงานกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.4 ร่วมกำหนดแผนการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.5 มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแผนการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>3.6 ทำการเผยแพร่แผนการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>
<p>4. หน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4.2 ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4.4 มีส่วนร่วมกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4.5 แก้ไขปรับเปลี่ยนหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>4.6 ทำการเผยแพร่หน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>0.8</p>

ตาราง 3.4 (ต่อ)

ข้อรายการ	IOC
<p>5. การพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความรู้ในการพัฒนาตนเอง</p> <p>5.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>5.2 ศึกษาข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในด้านต่างๆเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>5.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>5.4 ร่วมกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>5.5 ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์มุ่งหมายของโครงการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>5.6 ทำการเผยแพร่โครงการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>
<p>6. การกำหนดมาตรฐานเพื่อการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>6.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดมาตรฐานการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>6.2 ศึกษาข้อมูล วัตถุประสงค์โครงการพัฒนาบุคลากร ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในด้านต่างๆเพื่อกำหนดมาตรฐานโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>6.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเพื่อกำหนดมาตรฐานโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>6.4 ร่วมกำหนดมาตรฐานโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>6.5 ทำการตรวจสอบเพื่อร่วมแก้ไขมาตรฐานโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>6.6 ทำการเผยแพร่มาตรฐานโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>0.8</p> <p>0.8</p>
<p>7. การทำหลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>7.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดแผนการทำหลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>7.2 ศึกษาข้อมูลและหลักสูตรเก่าเพื่อกำหนดแผนการทำงานทำหลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>7.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดแผนการทำหลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>7.4 ร่วมทำหลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>7.5 ทำการตรวจสอบเพื่อแก้ไขหลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เพิ่งจัดทำขึ้น</p> <p>7.6 ทำการเผยแพร่หลักสูตรการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>

ตาราง 3.4 (ต่อ)

ข้อรายการ	IOC
<p>8. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>8.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>8.2 ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดรูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>8.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดรูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>8.4 ร่วมกำหนดรูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>8.5 ทำการตรวจสอบเพื่อแก้ไขรูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>8.6 ทำการเผยแพร่รูปแบบและวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>
<p>9. เครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>9.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดแผนการสร้างเครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>9.2 ศึกษาข้อมูลผลการใช้เครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในครั้งที่ผ่านมามาเพื่อกำหนดแผนการสร้างเครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>9.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อวางแผนการสร้างเครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>9.4 ร่วมกำหนดสร้างเครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>9.5 ทำการตรวจสอบเครื่องมือการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อพัฒนาและแก้ไขเครื่องมือของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>9.6 ทำการสรุปผลการดำเนินการสร้างเครื่องมือของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>0.8</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>
<p>10. การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>10.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน</p> <p>10.2 ศึกษาข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ผ่านมา</p> <p>10.3 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกับสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>10.4 ร่วมกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>10.5 ทำการตรวจสอบเพื่อแก้ไขเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>10.6 ทำการเผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>0.8</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>0.8</p> <p>1.0</p>

ตาราง 3.4 (ต่อ)

ข้อรายการ	IOC
<p>11. การประเมินผลการเรียนของนักเรียน</p> <p>11.1 เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่การประเมินผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับ</p> <p>11.2 มีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับ</p> <p>11.3 รวมคะแนนในทุกๆ การทดสอบของนักเรียนเพื่อสรุปผลการเรียน</p> <p>11.4 ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินผลการเรียนของนักเรียน ในแต่ละระดับ</p> <p>11.5 สรุปผลการประเมินผลการเรียนของนักเรียน</p> <p>11.6 ทำการประกาศผลการประเมินผลทดสอบของนักเรียน</p>	<p>0.8</p> <p>0.8</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>
<p>12. รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนตามความถนัดทางการเรียน</p> <p>12.1 ศึกษากรอบและหลักสูตรการเรียนรู้ในระดับชั้นของนักเรียน</p> <p>12.2 สำนวจถึงความสนใจและความถนัดของนักเรียนในระดับชั้นที่สอน</p> <p>12.3 ศึกษารูปแบบและวิธีการสอนที่นักเรียนสนใจและเป็นไปได้</p> <p>12.4 สร้างจุดมุ่งหมายที่เด่นชัดในการสอนตามความถนัดของนักเรียน</p> <p>12.5 มีเกณฑ์ที่จัดทำขึ้นเองในการประเมินรูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนตามความถนัดทางการเรียน</p> <p>12.6 มีแผนการสอนที่จัดทำขึ้นตามวิธีการสอนที่ผู้สอนต้องการพัฒนานักเรียนตามความถนัดทางการเรียน</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>
<p>13. งบประมาณที่ต้องใช้ในการผลิตและพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน</p> <p>13.1. เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับทราบถึงข้อมูลงบประมาณภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>13.2. จัดทำแผนงานที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการสร้างงาน</p> <p>13.3. ทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในแบบประมาณการของตัวผู้สอนเอง</p> <p>13.4. ทำการศึกษาและตรวจสอบแผนงานความต้องการงบประมาณของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคน</p> <p>13.5. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการอนุมัติงบประมาณในแผนงานต่างๆของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>13.6. ทำการเผยแพร่แผนงานในส่วนที่ต้องใช้งบประมาณในแบบประมาณการให้ผู้ที่มีส่วนร่วมได้ทราบ</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>0.8</p> <p>0.8</p>

ตาราง 3.4 (ต่อ)

ข้อรายการ	IOC
<p>17. การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนขึ้นตามสภาพจริงในระหว่าง การเรียนการสอน</p> <p>17.1. เสนอโครงการที่ผู้สอนเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการเรียนและนอกเหนือจากแผนงาน การเรียนการสอน</p> <p>17.2. มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการที่เหมาะสม</p> <p>17.3. มีส่วนในการเสนอวัตถุประสงค์เพิ่มเติม</p> <p>17.4. มีส่วนวางแผนการทำงานโดยร่วมเสนอตัวครูผู้มีความสามารถเพื่อมาช่วย ในโครงการ</p> <p>17.5. มีส่วนร่วมในการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ</p> <p>17.6. มีอิสระในการเผยแพร่ผลการจัดทำโครงการที่จัดทำขึ้นได้อย่างเต็มที่</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>0.8</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>0.8</p>
<p>18. สรุปผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆที่เกิดขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>18.1. เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังและสรุปผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ</p> <p>18.2. ศึกษาผลการดำเนินงานโดยมีกรอบตามวัตถุประสงค์</p> <p>18.3. มีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน</p> <p>18.4. ร่วมเสนอส่วนที่เห็นว่าเป็นปัญหาสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>18.5. ร่วมเสนอแนวทางแก้ไขส่วนที่เห็นว่าเป็นปัญหาสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>18.6. มีส่วนร่วมในการสรุปผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆที่เกิดขึ้นในกลุ่มสาระ การเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>
<p>19. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>19.1. เข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตาม โครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>19.2. ศึกษาผลที่ได้รับจากโครงการต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>19.3. ทำการวิเคราะห์ผลที่ได้รับจากโครงการต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ว่า ได้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่</p> <p>19.4. เสนอจุดที่เป็นจุดแข็ง ในแต่ละโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>19.5. เสนอจุดที่เป็นจุดอ่อน ในแต่ละโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>19.6. ร่วมสรุปการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>

ตาราง 3.4 (ต่อ)

ข้อรายการ	IOC
<p>20. วางแผนการพัฒนาหลังจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>20.1. เข้าร่วมการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาหลังจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>20.2. พิจารณาโครงการหลังจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนเพื่อจำแนกโครงการที่ประสบความสำเร็จกับไม่ประสบความสำเร็จ</p> <p>20.3. มีส่วนร่วมคัดเลือกโครงการที่ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไปหรือควรงดเลิก</p> <p>20.4. เสนอโครงการที่ควรที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากที่ผ่านมา</p> <p>20.5. เสนอโครงการใหม่ที่จะมีส่วนช่วยในการพัฒนางานในด้านต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>20.6. ทำการเผยแพร่แผนการพัฒนางานที่ได้จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการทำงานตามโครงการต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>
<p>21. การประเมินโครงการพัฒนานุเคราะห์ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>21.1. เข้าร่วมการประชุมเพื่อประเมินโครงการพัฒนานุเคราะห์</p> <p>21.2. ศึกษาข้อมูลวัตถุประสงค์ของโครงการต่างๆของโครงการพัฒนานุเคราะห์</p> <p>21.3. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลของโครงการพัฒนานุเคราะห์ต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>21.4. มีส่วนร่วมในการประเมินโครงการพัฒนานุเคราะห์</p> <p>21.5. มีส่วนร่วมในการสรุปผลการประเมินโครงการพัฒนานุเคราะห์</p> <p>21.6. ทำการเผยแพร่ผลการประเมินโครงการพัฒนานุเคราะห์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>
<p>22.การคัดเลือกแบบเรียนที่ใช้ในการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>22.1. เข้าร่วมการประชุมเพื่อคัดเลือกแบบเรียน</p> <p>22.2. ศึกษาหลักสูตรเพื่อวางแผนการเลือกแบบเรียน</p> <p>22.3. ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อคัดเลือกแบบเรียน</p> <p>22.4. มีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียน</p> <p>22.5. ทำมีส่วนร่วมในการพิจารณาแบบเรียนเพื่อความถูกต้องก่อนสรุปผลการคัดเลือกแบบเรียน</p> <p>22.6. ทำการเผยแพร่แบบเรียนที่ใช้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p> <p>1.0</p>

ตาราง 3.4 (ต่อ)

ข้อรายการ	IOC
23.การพิจารณาบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสนอความดีความชอบ	
23.1. เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาบุคลากรที่จะได้รับความดีความชอบ	1.0
23.2. มีส่วนร่วมในการตั้งเกณฑ์เพื่อพิจารณาบุคลากรที่จะได้รับความดีความชอบ	1.0
23.3. ศึกษาข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาบุคลากร	1.0
23.4. มีส่วนร่วมในการพิจารณาบุคลากร	1.0
23.5. มีส่วนร่วมในการพิจารณาความถูกต้องตามเกณฑ์ก่อนสรุปผลการคัดเลือก	1.0
23.6. ทำการเผยแพร่บุคลากรที่ได้รับการพิจารณา	0.8
24.การกำหนดบทลงโทษสำหรับบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	
24.1. เข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมกำหนดบทลงโทษสำหรับบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	1.0
24.2. ศึกษาข้อมูลหน้าที่ต่างๆภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	0.8
24.3. มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลการทำงานต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้	0.8
24.4. มีส่วนร่วมในการกำหนดบทลงโทษสำหรับบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	1.0
24.5. มีส่วนร่วมในการพิจารณาความถูกต้องบทลงโทษสำหรับบุคลากรเพื่อการแก้ไขให้ถูกต้อง	1.0
24.6. ทำการเผยแพร่บทลงโทษสำหรับบุคลากรภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	1.0

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ดำเนินการโดย นำหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อขออนุญาตอธิการโรงเรียนเอกชนศึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งผู้วิจัยได้ส่งแบบรายการประเมินหลักให้กับกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 167 คน จากประชากรทั้งหมด 187 คน เนื่องจากสมาชิกบางคนไปศึกษาต่อต่างประเทศ คิดเป็นจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งสิ้น 89.30 %

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สถิติภาคบรรยาย (descriptive statistics) และวิเคราะห์ระดับการบริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้แบบกระจายอำนาจ โดยพิจารณาตามมาตรฐานเกณฑ์การตัดสินของ Stufflebeam (2000)

เกณฑ์การตัดสินระดับการบริหารแบบกระจายอำนาจ

เกณฑ์การให้คะแนนจากการตอบแบบตรวจสอบรายการประเมินหลักกำหนดการให้คะแนน (Stufflebeam, 2000) ดังนี้

ระดับคะแนนดีเยี่ยม	4 คะแนน
ระดับคะแนนดีมาก	3 คะแนน
ระดับคะแนนดี	2 คะแนน
ระดับคะแนนพอใช้	1 คะแนน
ระดับคะแนนต้องปรับปรุง	0 คะแนน

เกณฑ์การคิดคะแนน

จำนวนข้อที่ได้ระดับคะแนนดีเยี่ยม	<input type="text"/> × 4 = <input type="text"/>
จำนวนข้อที่ได้ระดับคะแนนดีมาก	<input type="text"/> × 3 = <input type="text"/>
จำนวนข้อที่ได้ระดับคะแนนดี	<input type="text"/> × 2 = <input type="text"/>
จำนวนข้อที่ได้ระดับคะแนนพอใช้	<input type="text"/> × 1 = <input type="text"/>
จำนวนข้อที่ได้ระดับคะแนนต้องปรับปรุง	<input type="text"/> × 0 = <input type="text"/>
คะแนนรวม	= <input type="text"/>

การกำหนดคะแนนรวมโดยการแบ่งแต่ละช่วงเป็นช่วงระดับคะแนนเท่าๆกันพิจารณา ดังนี้

80% - 100%	หมายถึง	มีการกระจายอำนาจในระดับสูง
60% - 79.99%	หมายถึง	มีการกระจายอำนาจในระดับปานกลางค่อนข้างสูง
40% - 59.99%	หมายถึง	มีการกระจายอำนาจในระดับปานกลาง

20% - 39.99%	หมายถึง	มีการกระจายอำนาจในระดับปานกลางค่อนข้างต่ำ
0% - 19.99%	หมายถึง	มีการกระจายอำนาจในระดับต่ำ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ลักษณะของแนวคิดด้านการบริหารแบบกระจายอำนาจโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้สถิติภาคบรรยาย (descriptive statistics) การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวน (one-way ANOVA) การวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for windows version 11.0

ตอนที่ 3 วิเคราะห์พหุระดับ (HLM) ด้านการบริหารแบบกระจายอำนาจเพื่อดูความแปรปรวนของการกระจายอำนาจระหว่างและภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป hierarchical linear model (HLM)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย