

## บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

จุฑามาศ สุวรรณโคจร. "ปัญหาการบริหารแบบรวมอำนาจและกระจายอำนาจของสมุค  
มหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษ  
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511. (อัครสำเนา).

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ประวัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พระนคร: 2510.

..... . รายงานการประเมินสถานภาพศักยภาพและแผนพัฒนาการศึกษาในระยะที่ 3  
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: 2517.

..... . คณะอักษรศาสตร์. แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ "ห้องสมุดมหาวิทยาลัย,"  
บรรณารักษ์ 2505. พระนคร : 2505. หน้า 26-32.

คำทรงราชานุภาพ, สมเด็จพระยา. "โรงเรียนมหาคเล็กหลวง," นิทานโบราณคดี.  
พระนคร: โรงพิมพ์เจริญธรรม, 2501.

"ประกาศตั้งโรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว,"  
ราชกิจจานุเบกษา, 27 (11 มกราคม, 2453), 124-126.

"ประกาศประคิษฐานโรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้า  
อยู่หัวขึ้นเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และโอนไปขึ้นอยู่ในกระทรวงธรรมการ,"  
ราชกิจจานุเบกษา, 34(15 เมษายน, 2460), 20-21.

ประณต นันทียะกุล. "การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2513. (อัครสำเนา).

"พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย," ราชกิจจานุเบกษา, 71 (9 มีนาคม, 2497),

"พระราชบัญญัติสภาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2502," ราชกิจจานุเบกษา, 86 (2 กันยายน, 2502), 1-18.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. แบบเรียนสังคมศึกษา วิชาหน้าที่พลเมืองประโยคมัธยมปลาย.  
พระนคร: 2506.

สภาการศึกษาแห่งชาติ คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษา." ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงห้องสมุดของสถาบันการศึกษาชั้นสูง," ห้องสมุดมหาวิทยาลัย เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่ม 14. พระนคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร: เกษมสุวรรณการพิมพ์, 2514.

สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารแผนใหม่. พระนคร: แพรวพิทยา, 2512.

สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงค์. "การปรับปรุงบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย," รายงานการสัมมนา หัวหน้าแผนกวิชา เรื่องการพัฒนาการศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พระนคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

#### — สัมภาษณ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์. สัมภาษณ์รองศาสตราจารย์ทรศนียา กัลยาณมิตร บรรณารักษะห้องสมุดคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 14 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. คณะนิติศาสตร์. สัมภาษณ์นางสาวกรรณิการ์ หาญนุสรณ์ บรรณารักษะห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 14 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. คณะนิเทศศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์อุบลวรรณ ปิทธิพนะไฉนิต บรรณารักษะห้องสมุดคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 19 มกราคม 2519.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะทันตแพทยศาสตร์. สัมภาษณ์นางสุกัญญา สุนทร บรรณารักษ์ของ  
สมุคคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_ . คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี. สัมภาษณ์อาจารย์พิมพ์พร ตรีวณิช บรรณารักษ์  
ของสมุคคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 19 มกราคม  
2519.

\_\_\_\_\_ . คณะแพทยศาสตร์. สัมภาษณ์นางจิริระ อินทโกสุม บรรณารักษ์ของสมุคคณะ  
แพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 16 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_ . คณะเภสัชศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์ประภาวดี กล่องพิทยาพงษ์ บรรณารักษ์  
ของสมุคคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 14 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_ . คณะรัฐศาสตร์. สัมภาษณ์ผู้ช่วยศาสตราจารย์จี จันทวิมล บรรณารักษ์ของสมุค  
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 14 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_ . คณะวิทยาศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์วที นัยพินิจ บรรณารักษ์ของสมุคคณะวิทยา-  
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 16 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_ . คณะวิศวกรรมศาสตร์. สัมภาษณ์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ชีระวงศ์ บรรณารักษ์  
ของสมุคคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 14 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_ . คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์สุเมพิศ กฤตติกากุล บรรณารักษ์  
ของสมุคคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 19 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_ . คณะสัตวแพทยศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์ ประจักษ์ พุ่มวิเศษ บรรณารักษ์  
ของสมุคคณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_ . คณะอักษรศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์ดวงพรพรณ ลวานานนท์ บรรณารักษ์ของสมุค  
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. แผนกวิชาคณิตศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์กนกมณี นุชประยูร  
บรรณาธิการของสมุดแผนกวิชาคณิตศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 14 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. แผนกวิชาเคมี. สัมภาษณ์อาจารย์ไพพรรณ สันติสุข บรรณาธิการของสมุดแผนกวิชา  
เคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. แผนกวิชาเคมีเทคนิค. สัมภาษณ์อาจารย์สมชาย ไอสวรรณ บรรณาธิการของสมุด  
แผนกวิชาเคมีเทคนิค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. แผนกวิชาชีวเคมี. สัมภาษณ์อาจารย์ปาริชาติ ภูสว่าง บรรณาธิการของสมุดแผนก  
วิชาชีวเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 14 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. แผนกวิชาชีววิทยา. สัมภาษณ์อาจารย์อรพรรณ สักยาลัย บรรณาธิการของสมุด  
แผนกวิชาชีววิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. แผนกวิชาธรณีวิทยา. สัมภาษณ์รองศาสตราจารย์ สุนทรโรวาท บรรณาธิการของสมุด  
แผนกวิชาธรณีวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. แผนกวิชาฟิสิกส์. สัมภาษณ์นางพวงนอย เกรัต บรรณาธิการของสมุดแผนกวิชา  
ฟิสิกส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. แผนกวิชาพฤกษศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์มณฑานต์ วัชรภักย์ บรรณาธิการของสมุด  
วิชาพฤกษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. แผนกวิชาวัสดุศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์ไพพรรณ สันติสุข บรรณาธิการของสมุด  
แผนกวิชาวัสดุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. แผนกวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป. สัมภาษณ์อาจารย์นวลจันทร์ เดรพัส บรรณาธิการ  
ของสมุดแผนกวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. แผนกวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล. สัมภาษณ์อาจารย์วิมล อัญญาเกษมสุข บรรณารักษ์ห้องสมุดแผนกวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 14 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. แผนกวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์. สัมภาษณ์นางสาวกุลศล นาคะชาติ บรรณารักษ์ห้องสมุดแผนกวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. สถาบันประชากรศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์สุวินชา ชมรัช บรรณารักษ์ห้องสมุด สถาบันประชากรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 15 มกราคม 2519.

\_\_\_\_\_. หอสมุดกลาง. สัมภาษณ์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินธุ์ คันทวีรัตน์ บรรณารักษ์หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 19 มกราคม 2519.

#### ภาษาอังกฤษ

American Library Association. Building Committee. Planning a Library Building. Chicago: American Library Association, 1955.

Ashwoh, Wilfred. (ed.) Handbooks of Special Librarianship and Information Work. 3d ed. London: ASLIB, 1967.

Astbury, Ray. Bibliography and Book Production. Oxford: Pergamon Press, 1967.

- Bernier, Charles L. "Abstracts and Abstracting," Encyclopedia of Library and Information Science., edited by Allen Kent Lancour (c 1968), 16-7.
- Bryant, Douglas W. "Centralization and Decentralization at Harvard," in "Centralization and Decentralization in Academic Libraries: A Symposium," College and Research Libraries, XXII (September, 1961), 328-34.
- Cole, Dorothy Ethlyn. "Index," The Encyclopedia Americana, XIV (c 1964), 761.
- Dewey, Melvil. Dewey Decimal Classification and Relation Index. 18th ed. New York: Forest Press, 1971.
- Dire, W.S. "Of the Arrangement of Books," College and Research Libraries, XXV (March, 1964), 85-90.
- Eatough, Judy. "Whether Reference," RQ, (Spring) 1972), 206-8.
- Fidoten, Robert E. "Current Awareness Services," Encyclopedia of Library and Information Science, VI (1976), 332-6.
- Fremont, Rider. "The Growth of American College and University Libraries," About Books, XI (September, 1940), 75.
- Gelfand, M.A. University Libraries for Developing Countries. Paris: UNESCO, 1968.

- Gifford, Florence M. "Telephone Reference Service," Wilson Library Bulletin, XVII (April, 1945), 630-2.
- Gulick, Luther H., and Urwick, L. (eds.) Papers on the Science of Administration. New York: Institute of Public Administration, Columbia University, 1957.
- Hanley, Edna R. American School and University. New York: American School Publishing Corporation, 1938.
- Katz, William A. Introduction to Reference Work. New York: McGraw-Hill, 1969.
- Senwis, Chester W. (ed.) Special Libraries: How to Plan and Equip Them. New York: Special Library Association, 1963.
- Jyle, Guy R. The Administration of the College Library. 3d ed. New York: H.W. Wilson, 1967.
- McCarthy, Stephen A. "Centralization and Decentralization at Cornell" in "Centralization and Decentralization in Academic Libraries: A Symposium," College and Research Libraries, XXII (September, 1961), 334-8.
- Marx, Fritz Morstein, (ed.) Elements of Public Administration. 2d ed. Englewood Cliff, N. J.: Prentice-Hall, 1959.
- Merrit, Georgetta. "Library Orientation for College Freshman in the Small College during Orientation Week," Library Journal, IXXXIV (May, 1956), 1224.

- Raynolds, Michael M. "International Loan: a Reference Service," Library Trends, XII (January, 1964), 452.
- Rohlf, Robert H. "Let's Consider a Telephone Department," Library Journal, LXXXIII (January, 1958), 50.
- Rogers, Rutherford D., and Weber, David C. University Library Administration New York: H.W. Wilson, 1971.
- Rothstein, Samuel. "Reference the New Dimension in Librarianship," Wilson Library Bulletin, XXXVII. (January, 1963), 441.
- Smith, Donald T. "Centralization and Decentralization at Boston," in "Centralization and Decentralization in Academic Libraries: A Symposium," College and Research Libraries, XXII (September, 1971), 338-40.
- "Standard for College Libraries," College and Research Libraries, IX (October, 1975), 277-301.
- Stevens, Norman. "Standard for Bibliographic Service: A Preliminary Definition," Library Journal, LXXXVI (May, 1961), 1736.
- Webster's New Twentieth Century Dictionary of the English Language Unabridge. 2d ed. New York: The World Publishing Company, 1970.
- Weech, Terry L. "Evaluation of Adult Reference Service," Library Trends, XXII (January, 1974), 318.



- White, Leonard D. Introduction to the Study of Public Administration. New York: Macmillan, 1958.
- White, Lucien. "Library Lighting Standard," Wilson Library Bulletin, XXX (December, 1958), 297-8.
- Wilson, Louis Round, "Essentials in the Training University Library, College and Research Libraries, I (December, 1949), 15.
- Wilson, Louis Round, and Tauber, Maurice F. The University Libraries 2d ed. New York: Columbia University Press, 1966.
- Withers, F.N. Standards for Library Service. Paris: UNESCO, 1970.
- U.S. Library of Congress. Outline of the Congress Classification. Rev. and enl. Washington D.C.: Government Printing Office, 1962.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในการตอบคำถาม กรุณา เติมคำลงในช่องว่างที่เว้นไว้ และขีดเครื่องหมาย  $\checkmark$  ในข้อที่มี  ให้เลือก ในการเลือกคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุดซึ่งอาจจะตอบ ( $\checkmark$ ) มากกว่า 1 คำตอบก็ได้

1. ชื่อห้องสมุด .....  
 ชื่อบรรณารักษ์ ..... คุณวุฒิ.....
2. เวลา เปิด - ปิด ของห้องสมุด  
 วันธรรมดา ..... น. ถึง ..... น.  
 วันเสาร์ ..... น. ถึง ..... น.  
 วันอาทิตย์ ..... น. ถึง ..... น.
3. จำนวนหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด  
 มีหนังสือภาษาไทย ประมาณ ..... เล่ม  
 หนังสือภาษาอังกฤษ " ..... เล่ม  
 หนังสือภาษาอื่น ๆ " ..... เล่ม  
 วารสารภาษาไทย " ..... รายการ  
 วารสารภาษาอังกฤษ " ..... รายการ  
 วารสารภาษาอื่น ๆ " ..... รายการ
4. ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือที่มีในห้องสมุด  
 หนังสือมีน้อย  
 หนังสือล้าสมัย  
 หนังสือหายและถูกฉีกทำลายบ่อย

- มีหนังสือซ้ำrukเป็นจำนวนมาก  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. วารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

- จัดรวมกับหนังสือ  
 แยกไว้ต่างหาก

6. กรณีแยกวารสารไว้ต่างหาก มีการทำดัชนีวารสารหรือไม่

- มี  ไม่มี

7. ท่านจัดทำหมวดหมู่และทำบัตรรายการวารสารหรือไม่

- จัด  ไม่จัด

8. มีการเยี่ยมเล่มวารสารย้อนหลังหรือไม่

- มี  ไม่มี

9. ปัญหาเกี่ยวกับวารสาร

- หายบ่อย  
 ซ้ำruk  
 ไม่มีงบประมาณเยี่ยมเล่มวารสารย้อนหลัง  
 ใ้ครบไม่ครบจำนวน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

10. การเลือกซื้อ หนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

- บรรณารักษ์เป็นผู้เลือก  
 อาจารย์เป็นผู้เลือก  
 คณะกรรมการห้องสมุดเป็นผู้เลือก  
 นิสิตเป็นผู้เลือก  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

11. การซื้อ หนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ จัดซื้อโดย

- บรรณารักษ์  
 อาจารย์  
 คณะกรรมการห้องสมุด  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

12. การซื้อหนังสือและวารสาร จาก

- ซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศโดยผ่านเอเยนซ์หรือร้านค้าภายในประเทศ

เพราะ

- สะดวกในการติดต่อ  
 ประหยัดเวลา  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

- ซื้อจากต่างประเทศโดยตรง สาเหตุเพราะ

- ประหยัดเงิน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

13. ปัญหา ในการซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

- ตัวแทนไม่มีประสิทธิภาพ เช่น สั่งหนังสือผิด  
 ใ้หนังสือล่าช้า  
 หนังสือมีราคาแพงมากกว่าปกติ  
 ร้านหนังสือมีหนังสือทางวิชาการเฉพาะวิชาน้อย  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

14. การบริการของห้องสมุดที่ให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้

- บริการให้ยืมหนังสือ  
 บริการให้ยืมวารสาร  
 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

- ทำบรรณานุกรม
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- บริการถ่ายเอกสาร
- บริการหนังสือจอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

15. จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการของห้องสมุด เฉลี่ยแล้ว .....คน ต่อวัน
16. จำนวนหนังสือที่ยืมไปจากห้องสมุด เฉลี่ยแล้ว .....เล่ม ต่อวัน
17. ถ้าท่านมีการ ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ห้องสมุดใดบ้างที่ท่านร่วม มือกันในการบริการนี้
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
18. ในการที่ผู้ใช้คืนหนังสือ ไม่ตรงตามกำหนด ท่านปรับหรือไม่
- ปรับ  ไม่ปรับ
19. ถ้าปรับ ท่านคิดค่าปรับวันละเท่าใด สำหรับ
- หนังสือธรรมดา .....
- หนังสือจอง .....
- วารสาร .....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

20. เกี่ยวกับผู้ใช้ท่านประสบปัญหาเหล่านี้หรือไม่

- อาจารย์ใช้สิทธิยืมหนังสือไปนาน และไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของ-
- ห้องสมุด
- ผู้ใช้ไม่ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด
- ผู้ใช้ขาดความรู้ในการใช้ห้องสมุด ไม่รู้จักช่วยตนเอง ต้องพึ่ง-  
เจ้าหน้าที่ตลอดเวลา
- ผู้ใช้ไม่เห็นคุณค่าของห้องสมุด และมาใช้บริการน้อย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

21. ในการให้บริการนอกเวลาราชการ เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลา ได้เงินจาก

- เงินทุนคณะ
- เงินห้องสมุด
- เงินบัณฑิตวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

22. ห้องสมุดขึ้นอยู่กับ

- แผนกธุรการ
- สำนักคณบดี
- แผนกวิชา

23. ท่านได้รับบรรจุในตำแหน่ง

- อาจารย์  บรรณารักษ์

24. ถ้าท่านได้รับบรรจุในตำแหน่งอาจารย์ ต้องทำการสอนด้วยหรือไม่

- สอน  ไม่สอน

25. ถ้าท่านสอน ท่านมีเวลาทำงานให้ห้องสมุดพอเพียงหรือไม่

- พอเพียง  ไม่พอเพียง

26. ท่านมีสิทธิที่เสนอความคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชาของท่านหรือไม่

 มี

 ไม่มี

27. ในการรับเจ้าหน้าที่เพิ่ม ท่านมีสิทธิร่วมในการพิจารณาคัดเลือกหรือไม่

 มี

 ไม่มี

28. คณะกรรมการห้องสมุดมีหรือไม่

 มี

 ไม่มี

29. คณะกรรมการห้องสมุด ประกอบด้วย

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

30. หน้าที่ของคณะกรรมการห้องสมุด

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

31. ปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการห้องสมุดกับการบริหารงานห้องสมุด

ก้าวถอยกับการบริหารงานห้องสมุดมากเกินไป

ไม่สนใจงานห้องสมุดเท่าที่ควร

มีจำนวนกรรมการมากเกินไป



- มีจำนวนกรรมการน้อยเกินไป  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
32. อาคารห้องสมุด
- มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ  
 ที่นั่งประมาณ ..... ที่
- มีอาคารห้องสมุดไม่เป็นเอกเทศ  
 ที่นั่งประมาณ ..... ที่
33. ถ้าไม่เป็นเอกเทศใช้ห้องเรียนเป็นห้องสมุดหรือไม่
- ใช่  ไม่ใช่
34. มีห้องอ่านหนังสือของอาจารย์แยกต่างหากหรือไม่
- แยก  ไม่แยก
35. ห้องอ่านหนังสือแยกห้องสำหรับนิสิตปริญญาตรี - โท หรือไม่
- แยก  ไม่แยก
36. มีเครื่องปรับอากาศหรือไม่
- มี  ไม่มี
37. สภาพอาคารห้องสมุดในปัจจุบัน
- ใช้การได้ดี  
 ต้องการเนื้อที่เพิ่มขึ้น  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
38. สะดวกแก่การควบคุมหรือไม่
- สะดวก  ไม่สะดวก

39. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับอาคารห้องสมุด

- อาคารไม่เหมาะสมเป็นห้องสมุด
- สถานที่คับแคบ
- สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม .
- แสงสว่างไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

40. จำนวนครุภัณฑ์ในห้องสมุด

1. ชั้นเปิด ..... ชั้น ชั้นปิด ..... ชั้น

2. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับอ่านหนังสือ

ชนิดนี้ 1 คน จำนวน ..... ชุด

ชนิดนี้ 6 คน จำนวน ..... ชุด

ชนิดนี้เกิน 6 คน " ..... ชุด

3. ตู้บัตรรายการ ขนาด 4 ลิ้นชัก ..... ชุด

" 5 " ..... ชุด

" 6 " ..... ชุด

" 7 " ..... ชุด

4. ตู้จุลสาร จำนวน ..... ชุด

5. รถเข็นหนังสือจำนวน ..... คัน

6. ที่จัดนิทรรศการ

กระดานป้าย ..... แผ่น

ตู้สำหรับจัดนิทรรศการ ..... ชุด

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. มีเครื่องดับเพลิงหรือไม่

มี

ไม่มี

## 41. ปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์

- ชั้นวางหนังสือไม่เพียงพอ
- ชั้นวางวารสารไม่เพียงพอ
- รถเข็นหนังสือไม่เพียงพอ
- ไม่มีที่จัดนิทรรศการ
- ที่นั่งสำหรับอ่านหนังสือไม่เพียงพอ
- ตู้ดูดสารไม่เพียงพอ
- โต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 42. จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในห้องสมุด .....

- วุฒิปริญญาตรี (บรรณารักษศาสตร์) .....คน
- วุฒิปริญญาตรี (ระบุสาขา .....). ....คน
- วุฒิปริญญาโท (บรรณารักษศาสตร์) .....คน
- วุฒิปริญญาโท (ระบุสาขา .....). ....คน
- ป.ก.ศ. สูง (วิทยาลัยครู) .....คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ม.ศ. 6 อาชีวฯ).....คน
- เสมียนวุฒิ ม.ศ. 5 .....คน
- เสมียนวุฒิ ม.ศ. 3 .....คน
- นักการ .....คน

## 43. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากร

- บรรณารักษไม่เพียงพอ
- เสมียนไม่เพียงพอ
- นักการไม่เพียงพอ

- คุณวุฒิของเจ้าหน้าที่ไม่เหมาะสมกับงานที่ทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

44. หองสมุดมีรายได้จาก

- เงินทุนคณะ
- เงินบัณฑิตวิทยาลัย
- เงินงบประมาณแผ่นดิน
- เงินค่าปรับ
- ค่าขายหนังสือพิมพ์
- เงินบริจาคของมูลนิธิและสถาบันต่าง ๆ
- ให้เช่าหนังสือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

45. รายได้ของหองสมุดทั้งหมดรวมแล้วได้ประมาณปีละ ..... บาท

46. จากเงินรายได้ที่ท่านแบ่งออกเป็นส่วน ๆ ในการซื้อหนังสือและครุภัณฑ์หรือไม่

- แบ่ง  ไม่แบ่ง

47. ถ้าแบ่งท่านสามารถแยกได้เป็น

- ค่าหนังสือ ..... บาท
- ค่าซื้อวารสาร ..... บาท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

48. ในการหางบประมาณ ท่านมีส่วนร่วมในการทำค้ำยหรือไม่

- มี  ไม่มี

49. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ

- งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือไม่เพียงพอ
- งบประมาณสำหรับวารสารไม่เพียงพอ
- ไม่มีงบประมาณรับเสมียนเพิ่ม
- ไม่มีงบประมาณค่าระวางรักษา
- ไม่มีงบประมาณสำหรับซื้อครุภัณฑ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

50. การจัดหาหนังสือใช้ระบบ

- ระบบคิวอี้
- ระบบรัฐสภาอเมริกัน
- ระบบห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
- ไม่ได้จัดทำระบบใด แบ่งหมวดหมู่เอาเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

51. ปัญหาเกี่ยวกับจัดหมู่หนังสือ

- บรรณารักษ์ไม่มีความรู้ในสาขาวิชาเฉพาะนั้น ๆ ทำให้ตัดสินใจลำบาก-  
-ในเรื่องที่จะให้หนังสืออยู่ในหมวดหมู่ใดก็
- ไม่มีคู่มือระบบการจัดหมู่หนังสือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

52. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงห้องสมุดของท่านในอนาคต

1. ....
- .....
2. ....
- .....
3. ....

## ประวัติการศึกษา

ชื่อ นางสาวดวง เนตร รัตนเสนีย์

วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2514

ตำแหน่งหน้าที่การงาน บรรณาธิการโท ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทุนการศึกษา ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยชั้นปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย