

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กรมการฝึกหัดครู, หน่วยศึกษานิเทศก์. การจัดกิจกรรมของโรงเรียนฝึกหัดครู วิทยาลัยครูในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พระนครชนบุรี : กรมการฝึกหัดครู, 2508.

กรมพล ท่องชมรมชาติ และคณะ. การปกครองและการเมืองไทย กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สถิติการประถมศึกษา ปีการศึกษา 2526 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชาวพาณิชย์, 2526.

คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พุทธศักราช 2525 - 2529. กรุงเทพมหานคร : ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2525.

คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา. การปฏิรูปการศึกษา กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ, ความรู้เรื่องประชาธิปไตยสำหรับประชาชน กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักกษัตริย์มนตรี, 2527.

จีน แซมมเกตุและคณะ, รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา กรุงเทพมหานคร : เจริญผลการพิมพ์, 2525.

เชิดชาย เหล่าหล้า. สังคมวิทยาชนบท พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : แพรวพิทยา, 2523.

บริหารการศึกษา, ภาควิชา. เอกสารสรุปผลการสัมมนาเรื่อง การศึกษากับการพัฒนาประเทศด้านสังคม กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา, 2518.

บังอร อนุเมธางกูร. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฉะเชิงเทรา : วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา, ม.ป.ป.

- ปาพจน์ โสภณ. การฝึกหัดครูกับการพัฒนาชนบท กรุงเทพมหานคร : ชวนพิมพ์, 2526.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร : เจริญผล-
การพิมพ์, 2525.
- ประคัม นิลพั่งงา. กิจกรรมรวมหลักสูตร พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : แพร์พิทยา,
2524.
- ประภาพรรณ สุวรรณสุข. พฤติกรรมการสอนประถมศึกษา เล่ม 2 กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ยูไนเต็คโปรดักชั่น จำกัด, 2524.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช
จำกัด, 2524.
- ไพฑูรย์ สีนลาวัณย์. ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- เมธี บิลันธนานนท์. ปรัชญาการศึกษาสำหรับครู กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2523.
- วันนอร์ มะทา. กิจกรรมเสริมหลักสูตร : ทฤษฎีและปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร : โอเคียน-
สโตร์, 2523.
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนา-
พานิช, 2522.
- วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา. "หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมของนักศึกษา" คู่มือนักศึกษา
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรสมัย, 2525.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์ยูไนเต็คโปรดักชั่น จำกัด, 2520.
- _____ . คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็คโปรดักชั่น จำกัด,
2524.

สมพร โปะเงิน. ชีวิตประชาธิปไตยในพุ่มวง. พิมพ์ครั้งที่ ๕ กรุงเทพมหานคร : ชินอักษร-
การพิมพ์, 2524.

สัญญา สัญญาวิวัฒน์. การพัฒนาชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช
จำกัด, 2523.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร :
อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

บทความ

ครูเยาว. "สภาโรงเรียนหมู่บ้านเด็ก" คุรุศาสตร์สาร 1 (1) 16 มกราคม 2525 :
103 - 113.

เชาวรัตน์ ศันสยะวิชัย. "ประชาธิปไตย" คุรุปริทัศน์ 7 (7) ตุลาคม 2525 : 32 -33.

บุญส่ง ลอยสุวรรณ. "การศึกษาจิตใจที่เป็นประชาธิปไตยในโรงเรียนมีผลต่อการปกครอง
ประเทศอย่างไร" ชาวครูไทย 2 (15) กุมภาพันธ์ 2526 : 38 -39.

พรเพ็ญ ปทุมศิริ. "โกตาบารูที่ได้เห็น" สารพัฒนาหลักสูตร อดันต์ที่ 20 พฤษภาคม
2526 : 50.

รัตนา ชัยนงาน. "สถานักเรียน รากฐานของระบอบประชาธิปไตย, ชัยพฤกษ์ 21 (5)
กุมภาพันธ์ 2517 : 6 -8.

วีระ บุญยะกาญจน. "ประชาธิปไตยในโรงเรียน" สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ 21(6)
กรกฎาคม 2517 : 23, 32, 41.

สมเดช มุงเมือง. "โรงเรียนขนาดเล็ก จุดอ่อนที่สามารถแก้ไขได้" คุรุปริทัศน์ ๗(6)
มิถุนายน 2525 : 68 - 71.

สาร สาระทัศนานันท์. "การสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน" คุรุสารเขตศึกษา 9
23 (5) มกราคม 2521 : 21 -28.

อรสา กุมารี่ จันทรสารทูล. "สถานักเรียน" วิทยาสาร 22 (20) พฤษภาคม
2514 : 10.

อนุพงศ์ สุขเกษม "สถานักเรียน" วารสารแนว 10 (46) สิงหาคม - กันยายน
2519 : 29 -36.

วิทยานิพนธ์

- กฤษณ์ นำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- จวงจันทน์ พวงจันทน์แดง. "ภาวะผู้นำของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- จรัญ วงศ์ธานี. "ปัญหาที่เกิดจากการเกณฑ์เด็กสองกลุ่มอายุในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก จังหวัดเชียงราย : การศึกษาเฉพาะกรณี" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- จูไร ดียากาศ. "การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2500.
- ชัยนาท นาคมุขณา. "การศึกษาความสัมพันธ์ของผลการเรียนกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสถานักเรียนในโรงเรียนรัฐบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.
- ทองสุข รัตนตรีวงศ์. "ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2506.
- บุญถุ ดันรียงค์. "ความคิดเห็นของครูประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครต่อการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครู" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- พนศิริ เจริญพันธ์. "ความสนใจของนักเรียนสตรีศรีสุริโยทัยที่มีต่อกิจกรรมเสริมหลักสูตร"
วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- เรณู อนุเวช. "การจัดการศึกษาแผนใหม่ในโรงเรียนมัธยมวิสามนศึกษา" วิทยานิพนธ์
ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2502.
- แรมสมร อยู่สถาพร. "ทัศนคติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญในจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา" วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2508.
- วสันต์ พรหมบุญ. "โปรแกรมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษา ใน
กรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- วินัย จันทวารณ. "การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา
10" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สมคิด คีร์คมี. "การเปรียบเทียบทัศนคติของครูและผู้บริหารที่มีต่อกิจกรรมนักเรียนใน
โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาลในเขตการศึกษา 12" วิทยานิพนธ์ปริญญา
การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประสานมิตร,
2520.
- สาทราย แตงนาวา. "ความต้องการของครูและผู้บริหารในการพัฒนาสมรรถภาพด้าน
การจัดบริการและการจัดโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพ-
มหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สุนทร โคกขรรค์เทา. "การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น"
วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2506.

สุรพล จิตต์อำไพ. "รูปแบบของกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษาที่จัดกิจกรรมดีเด่น"

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

สุวิทย์ โคตรธนู. "ความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับความสนใจในกิจกรรม

เสริมหลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

อนงค์ศิริ วิชาลัย. "การจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดพะเยา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

อรุณวรรณ พนาพันธ์. "การจัดสถานักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญา-

โทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

เอกสารอื่น ๆ

ฉลอง กัลยาณมิตร. ประกาศกรมการปกครองเรื่องการจัดชั้นอำเภอ 5 กันยายน
2526, 25 หน้า (อัครสำเนา)

ชุมชนวัดแสนทุ่ง, โรงเรียน. ขรรมนุญสถานักเรียนพุทธศักราช 2527, 4 หน้า
(อัครสำเนา).

อนุบาลสุพรรณบุรี, โรงเรียน. ขรรมนุญการปกครองในรูปแบบของสถานักเรียน
พุทธศักราช 2525, 5 หน้า (อัครสำเนา).

สัมภาษณ์

อาจารย์ถวิล สมปอง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 13 (บ้านพุ่มวง) อำเภอ
เขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี สัมภาษณ์, 19 มิถุนายน 2527.

อาจารย์สมบูรณ์ อภิบาลศรี อาจารย์ใหญ่โรงเรียนชุมชนวัดแสนตุง อำเภอลำดวน จังหวัด
ตราด สัมภาษณ์, 28 มิถุนายน 2527.

อาจารย์สมพร โป๊ะเงิน อาจารย์โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 13 (บ้านพุ่มวง) อำเภอลำดวน
จังหวัดเพชรบุรี สัมภาษณ์, 19 มิถุนายน 2527.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษBooks

- Arbuckle, Dugald S. Pupil Personal Services in American School.
Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1962.
- Blout, Nathan S. and Klausmier, Herbert J. Teaching in Secondary School. New York : Harper and Row Publisher, 1969.
- Frederick, Robert W. Student Activities in American Education.
New York : The Center for Applied Research in Education, Inc., 1965.
- Fretwell, Elbert K. Extra Curricular Activities in School. Boston:
Houghton Mifflin Co., n.d.
- Jacobson, Smith M. "Student Activities" Teaching in Higher Education.
Chicago : Rand McNally College Publishing Company, 1963.
- McKown, Harry C. Activities in Elementary School. New York : McGraw -
Hill Book Co., Inc., 1938.
- _____. The Student Council. New York : McGraw -Hill Company, Inc.,
1944.
- _____. Extracurricular Activities. New York : The Macmillan
Company, 1952.
- _____. Extracurricular Activities. New York : McGraw -Hill Book
Co., Inc., 1954.
- Miller, Franklin A., Moyer, James H. and Patrick, Robert B. Planning
Student Activities. third printing, New Jersey: Prentice -Hall,
Inc., 1958.
- Williams, Stanley W. Educational Administration in Secondary School.
Holt, Rinehart and Winston, Inc., 1965.
- Williamson, E.G. and Hahn, M.E. Introduction to High School Counseling.
New York : McGraw -Hill Book Company, Inc., 1940.

Articles

- Brinegar, Harold F. "The Measurement of Attitudes of High School Students toward Their School, Thesis Abstract Series. 1952 : 49 -54.
- Coy, Voie. " A Comparision of the Attitudes of Student Council Members, Non - Student Council Members, Student Council Sponsors and Administrators toward Selected Aspects of Student Council," Dissertation Abstracts. 33 (4) 1972 : 1313 - A.
- Skillman, Harold J. " A Study of the Relationship between Participation in Various Types of Extra Class Activities and Academic Performance in Three Private Japanese Secondary Schools." Dissertation Abstracts. 19 (8) February, 1959 : 195 A.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิกรจรูปแบบและแบบสอบถาม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการ-
ศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ จันทรางศุ อาจารย์ประจำภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย กิสุขพันธ์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ชวีร์ สุทัศน์ ณ อยุธยาศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
แห่งชาติ
5. อาจารย์ชั้น แทยมเกตุ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัด
ฉะเชิงเทรา
6. อาจารย์ถวิล สมปอง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 13
(บ้านพุ่มวง) อำเภอเขาชัย
จังหวัดเพชรบุรี
7. อาจารย์สงกรานต์ ยศพิทักษ์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านห้วย
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
8. อาจารย์ครุฑ อุดกมางคพงศ์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านนาทราย
อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์
9. อาจารย์สมบูรณ์ อภิบาลศรี อาจารย์ใหญ่โรงเรียนชุมชนวัดแสนทุ่ง
อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด
10. อาจารย์จรูญ วัชรวงศ์ทองดี อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสุริยาอุทัย
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา
11. อาจารย์ยี่สุ่น กมลเสถียร อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านหินกลิ้ง
อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ข.

ที่ ทม. 0309/6242

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10500

6 มิถุนายน 2527

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

เนื่องด้วย นางวิไลรัตน์ ยิ้มแจ้ง นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอรูปแบบสถานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท" ในกรณีนี้จึงจำเป็นต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชัย พิศาลบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2527677

ที่ ทม. 0309/6241:

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10500

7 มิถุนายน 2527

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

เนื่องด้วย นางวิไลรัตน์ ยิ้มแจ้ง นิสิตปริญญาโทชั้นโท ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอรูปแบบการจัดสถานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท" ในการนี้ นิสิตจำต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูในโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่านและขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นาย สรชัย พิศาลบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2527677



ภาควิชาประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑ สิงหาคม ๒๕๒๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้บริหารและครูผู้สอนที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้า นางวิไลรัตน์ ยิ้มแจ้ง นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "การนำเสนอรูปแบบการจัดสถานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท" ซึ่งผลการวิจัย จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็กในชนบท

การทำวิจัยเรื่องนี้ จะสำเร็จได้ก็ด้วยความอนุเคราะห์จากท่าน โดยให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และผลการตอบแบบสอบถามนี้ ข้าพเจ้า จะถือเป็นความลับ ไม่มีผลกระทบกระเทือนหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่านหรือทางโรงเรียนแต่อย่างใด

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิไลรัตน์ ยิ้มแจ้ง)

นิสิตปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

สถิติที่ใช้ในการวิจัยและตัวอย่างการคำนวณ

สูตรที่ใช้ในการวิจัย

1. การหาค่าร้อยละ (Percent)

$$\text{การร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนค่าตอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบ}} \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณ

$$\text{จำนวนค่าตอบ} = 317$$

$$\text{จำนวนผู้ตอบ} = 329$$

$$\text{การร้อยละ} = \frac{317}{329} \times 100 = 96.35$$

2. การหาค่าเฉลี่ย (Mean) (ประกอบ กรรณสูตร 2525 : 80)

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

$$\bar{X} = \text{มัธยฐานเลขคณิต}$$

$$\sum fx = \text{ผลรวมคะแนนอันดับทั้งหมด}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ให้ข้อมูล}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

$$\text{จากสูตร} \quad \bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

$$\bar{X} = \text{มัธยฐานเลขคณิต}$$

$$\sum fx = 11299$$

$$N = 329$$

$$\text{แทนค่าสูตร } \bar{X} = \frac{1299}{329} = 3.94$$

$$\text{มัธยิมเลขคณิต} = 3.94$$

3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) (ประกอบ
กรรมสูตร 2525 : 81)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

$$S.D. = \text{ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน}$$

$$\sum fx = \text{ผลรวมคะแนนทั้งหมด}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ให้ข้อมูล}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

จากสูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

$$S.D. = \text{ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน}$$

$$\sum fx = 1299$$

$$\sum fx^2 = 5961$$

$$N = 329$$

แทนค่าสูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{5961}{329} - \left(\frac{1299}{329}\right)^2}$$

$$= \sqrt{18.11 - 15.58}$$

$$= \sqrt{2.53}$$

∴ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 1.59

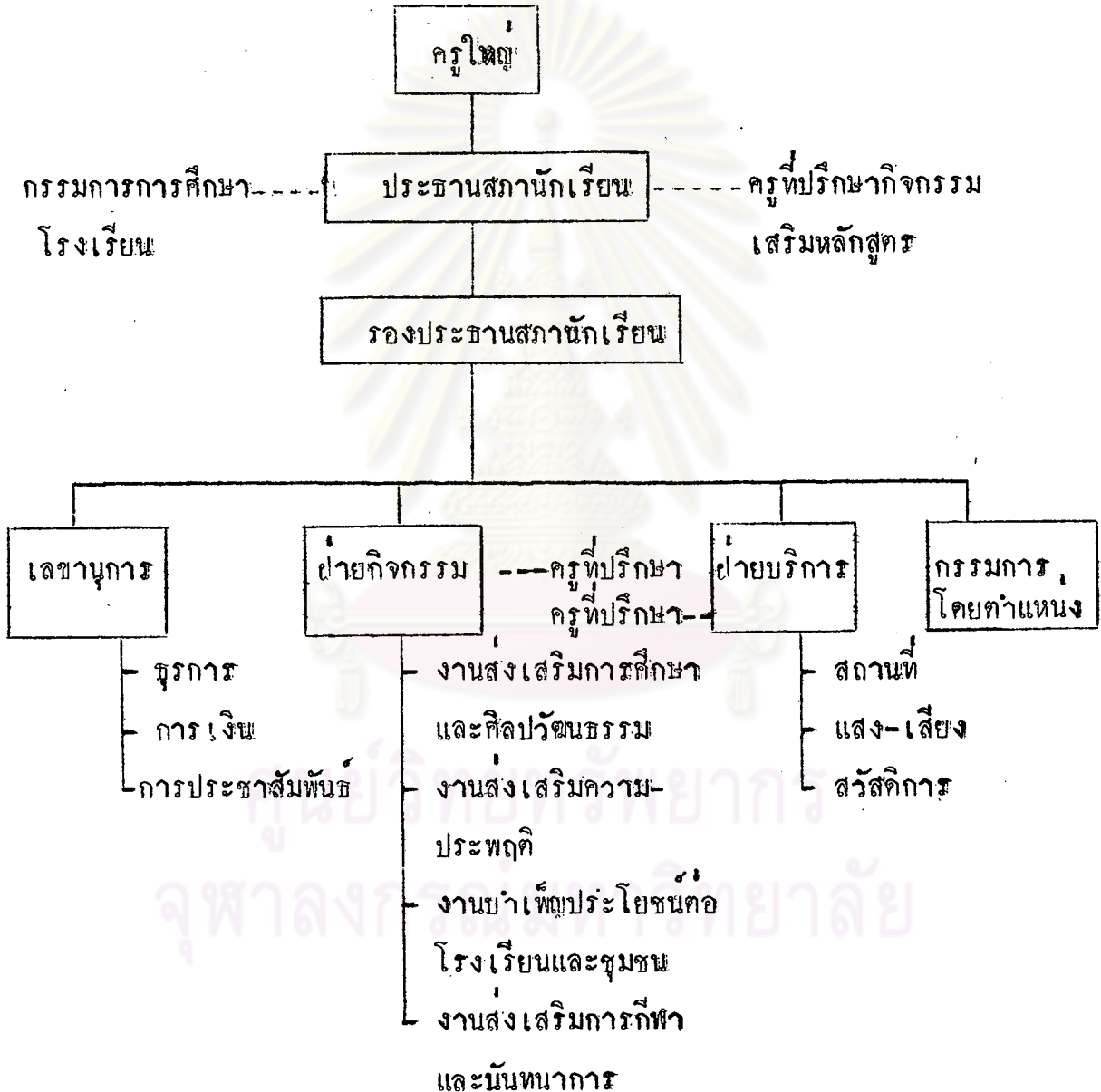


ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.

รูปแบบการจัดสถานักเรียน

ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท



ธรรมเนียมสถานักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท

หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีลักษณะความเป็นผู้นำตามที่ดี รู้จักขอบเขตของสิทธิหน้าที่ของตน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รู้จักทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหารของโรงเรียน ตามครรลองประชาธิปไตย จึงสมควรที่จะจัดตั้งสถานักเรียนขึ้นในโรงเรียนประถมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชนบท ซึ่งเป็นประชากรส่วนใหญ่ของประเทศและมีโอกาสเรียนเพียงระดับประถมศึกษาเท่านั้น ประสบการณ์ตรงที่ได้จากกิจกรรมสถานักเรียนนี้ จะเป็นการปูพื้นฐานการปกครองในระบอบประชาธิปไตยให้แก่เด็กชนบททั่วๆ ไป เพื่อที่จะออกไปเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๑ สถานักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาในชนบท หมายถึง ลักษณะที่เป็นองค์ประกอบ หรือโครงสร้างการบริหารงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งต่าง ๆ ของนักเรียนในการจัดกิจกรรมสถานักเรียน
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ธรรมเนียมสถานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท"
- ข้อ ๓ ให้สถานักเรียนตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียน.....
- ข้อ ๔ คณะกรรมการสถานักเรียน รวมเรียกว่าสมาชิกสถานักเรียน

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ขอ 5 ให้สถานักเรียนเป็นศูนย์กลางของการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 5.1 เพื่อปลูกฝังแนวคิดและค่านิยมแห่งประชาธิปไตยอย่างถูกต้อง จึงควรฝึกให้นักเรียนมีความเข้าใจในบทบาทของตน มีความรับผิดชอบในหน้าที่และรู้จักปกครองตนเองตามหลักประชาธิปไตย
- 5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่นักเรียนและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
- 5.3 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์ของชาติ
- 5.4 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
- 5.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมโรงเรียน และส่งเสริมให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
- 5.6 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของโรงเรียน
- 5.7 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีเหตุผล รู้จักใช้วิจารณญาณในการคิด และตัดสินใจ จึงควรส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ และพฤติกรรมที่เหมาะสม
- 5.8 เพื่อเป็นประสบการณ์ตรงในการนำความรู้ ความเข้าใจเรื่องประชาธิปไตยมาผสมผสานระหว่างทฤษฎีและการปฏิบัติ
- 5.9 เพื่อส่งเสริมนโยบายของโรงเรียนและช่วยรักษาระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
- 5.10 เพื่อฝึกให้มีความอดทน อดกลั้นต่อคำวิพากษ์วิจารณ์ และรู้จักวิจารณ์ผู้อื่นอย่างยุติธรรมและมีเหตุผล

หมวดที่ 3

องค์ประกอบของสถานักเรียน

ข้อ 6 สถานักเรียนประกอบด้วย

- 6.1 ประธานสถานักเรียน
- 6.2 รองประธานสถานักเรียน
- 6.3 ฝ่ายกิจกรรม
- 6.4 ฝ่ายบริการ
- 6.5 เลขานุการ

ข้อ 7 การได้มาซึ่งสมาชิกสถานักเรียน มีวิธีการดังนี้

- 7.1 กรรมการฝ่ายบริหาร ซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปได้แก่ ตำแหน่ง
ในข้อ 6.1 - 6.4 รวม 4 ตำแหน่ง
- 7.2 กรรมการโดยตำแหน่ง ซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งผู้แทนระดับชั้น ๆ ละ
2 คน รวม 12 คน
- 7.3 เลขานุการ เลือกตั้งขึ้นมาจากกรรมการโดยตำแหน่งในการประชุม
สถานักเรียนครั้งแรก

หมวดที่ 4

อำนาจและหน้าที่ของสถานักเรียน

ข้อ 8 สถานักเรียนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 8.1 บริหารกิจกรรมนักเรียน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนโดยความ
เห็นชอบของครูที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน
- 8.2 เป็นตัวแทนของนักเรียนในการทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก
โรงเรียนสำหรับการกระทำกิจกรรมภายนอกโรงเรียน ต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากผู้บริหารโรงเรียนก่อน

- 8.3 รับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อทักขรอนของนักเรียน แล้วเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานของโรงเรียนต่อครูที่ปรึกษา
- 8.4 เสนอความคิดเห็นต่อครูที่ปรึกษาในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำกิจกรรมต่าง ๆ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้
- 8.5 ควบคุมและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถานักเรียน และเป็นไปตามนโยบายหรือระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
- 8.6 พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้บริหารโรงเรียน
- 8.7 เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงาน และประสานงานในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียน ระเบียบวินัย สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักเรียนให้ดีขึ้น
- 8.8 เป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารโรงเรียนกับนักเรียน
- ข้อ 9 ฝ่ายกิจกรรมมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ และส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการศึกษา ความประพฤติ ความสะอาด การบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน ความมีระเบียบวินัย การดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬาและนันทนาการ
- ข้อ 10 ฝ่ายบริการ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับสวัสดิการ สถานที่ แสง-เสียง ในการประชุมและการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถานักเรียน
- ข้อ 11 เลขานุการ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับธุรการทั่วไป การเงิน การประชาสัมพันธ์ ยันทักการประชุม กำหนดสถานที่ วัน เวลาและระเบียบวาระการประชุมของสถานักเรียน

หมวดที่ 5

หน้าที่ของสมาชิกและที่ปรึกษาสภานักเรียน

- ข้อ 12 ประธานสภานักเรียนมีหน้าที่ดังนี้
- 12.1 เป็นประธานคณะกรรมการสภานักเรียนของโรงเรียนและเป็นประธานของที่ประชุมสภานักเรียน
 - 12.2 นำข้อเสนอเกี่ยวกับกิจกรรมและปัญหาเรื่องการปกครองนักเรียนเข้าที่ประชุมสภานักเรียน
 - 12.3 เป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันในการลงมติใด ๆ
 - 12.4 เป็นผู้แทนนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ ของสภานักเรียน
- ข้อ 13 รองประธานสภานักเรียนมีหน้าที่ดังนี้
- 13.1 เป็นผู้ช่วยประธานสภานักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ ของสภานักเรียน
 - 13.2 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมของนักเรียน
 - 13.3 ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักเรียนในกรณีที่ประธานสภานักเรียนไม่มาหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตลอดจนดูแลช่วยเหลือกิจการต่าง ๆ ความที่ประธานหรือคณะกรรมการสภานักเรียนมอบหมายให้
- ข้อ 14 หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมมีหน้าที่ดังนี้
- 14.1 ดูแลและประสานงานกับหัวหน้างานกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสภานักเรียนจัดให้มีขึ้น
 - 14.2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับลักษณะความสำคัญของกิจกรรมและเชิญชวนให้นักเรียนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมที่สภานักเรียนจัดให้มีขึ้น
 - 14.3 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานหรือคณะกรรมการสภานักเรียน
- ข้อ 15 หัวหน้าฝ่ายบริการมีหน้าที่ดังนี้
- 15.1 ประสานงานกับหัวหน้างานสถานที่ แสง-เสียงและสวัสดิการในการประชุมและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสภานักเรียน

15.2 หน้าท่อน ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานหรือคณะกรรมการ
สถานักเรียน

ขอ 16 หัวหน้างานส่งเสริมการศึกษาและศิลปวัฒนธรรมมีหน้าที่ดังนี้

16.1 ส่งเสริมให้นักเรียนและบุคคลในชุมชน สนใจศึกษาหาความรู้โดย
จัดประสบการณ์ทางวิชาการ และงานอาชีพ เช่น จัดนิทรรศการ
ด้านวิชาการ งานอาชีพ และศิลปวัฒนธรรม

16.2 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการให้แก่
นักเรียน เช่น จัดสอนซ่อมเสริมแบบที่สอนน้อง หรือเพื่อนช่วยเพื่อน วิทยากร
หนังสือจากนักเรียนรุ่นพี่และจากสมาชิกในชุมชน

16.3 ส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเล่าเรียน ด้วยการจัดหารางวัลหรือประกาศ
เกียรติคุณให้นักเรียนทั้งโรงเรียนทราบ

16.4 ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยการจัดประกวดภาพ
ความเรียง คำขวัญ หรือบทหรือกรอนที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม
ขนบธรรมเนียมประเพณีและศาสนา

16.5 ส่งเสริมความสำคัญทางศิลปวัฒนธรรมและศาสนา เช่น การจัด
กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ พร้อมทั้งประกาศเชิญชวนให้นักเรียน
ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น ๆ ในชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยการจัด
อบรมธรรมเนียมปฏิบัติและฝึกปฏิบัติสมาธิ

16.6 หน้าท่อน ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานและคณะกรรมการ
สถานักเรียน

ขอ 17 หัวหน้างานส่งเสริมความประพฤติมีหน้าที่ดังนี้

17.1 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดีและมี
มารยาทงาม เช่น จัดอภิปรายเกี่ยวกับเรื่องความประพฤติ จัด
ประกวดมารยาทงาม ยกย่องนักเรียนที่มีความประพฤติดี มีมารยาท
งามด้วยการมอบรางวัล และประกาศให้นักเรียนทั้งโรงเรียนได้
ทราบ เพื่อเป็นกำลังใจและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั่วไป

- 17.2 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องของ
พลเมืองดีและสร้างคุณเคยระหว่างเจ้าหน้าที่รักษาความสงบ
ในหมู่บ้าน โดยเชิญมาบรรยายให้นักเรียนฟัง
- 17.3 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานและคณะกรรมการ
สถานักเรียน

ขอ 18 หัวหน้างานบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชนมีหน้าที่ดังนี้

- 18.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมความสะอาดภายในโรงเรียนและชุมชน เช่น
จัดประกวดห้องเรียน แบ่งเขตพื้นที่ในบริเวณโรงเรียนให้นักเรียน
ทุกคนร่วมกันรับผิดชอบ ขอความร่วมมือจากแพทย์ หรืออนามัยมา
บรรยายให้ความรู้เรื่องการรักษาความสะอาดทั้งในด้านร่างกาย
และสาธารณสุขภาค เพื่อให้เป็นผู้ที่มีสุขภาพอนามัยดี จัดนิทรรศการ
เกี่ยวกับโรคที่เกิดจากการไม่รักษาความสะอาด จัดประกวดบ้าน
สะอาด จัดประกวดคำขวัญเกี่ยวกับเรื่องความสะอาด
- 18.2 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานและคณะกรรมการ
สถานักเรียน

ขอ 19 หัวหน้างานส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการมีหน้าที่ดังนี้

- 19.1 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสมรรถภาพทางกายและบุคลิกภาพแก่นักเรียน
เช่น ฝึกกายบริหารหน้าเสาธง ฝึกซ้อมกีฬาประเภทต่าง ๆ ให้แก่
นักเรียนนอกเวลาเรียนโดยผู้มีความรู้ เช่น ครู นักเรียนรุ่นพี่
ศิษย์เก่า หรือวิทยากรจากชุมชน จัดประกวดสุขภาพเด็ก เป็นต้น
- 19.2 จัดกิจกรรมเพื่อฝึกความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ความอดทน ออกกำลังกาย
ความสามัคคีและความรับผิดชอบต่อ เช่น จัดแข่งขันกีฬาทั้งภายในและ
ภายนอกโรงเรียน

- 19.3 จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนและเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ชุมชนได้ทราบถึงกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น จัดงาน "วันรักโรงเรียน" เป็นการอาศัยให้นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดงานวันปิดภาคสิ้นปีการศึกษา จัดงาน "วันสายสัมพันธ์" หรือ "งานคืนสู่เหย้า" เป็นการเชิญชวนศิษย์เก่า และสมาชิกในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนมีความรู้สึกอยู่เสมอกว่าโรงเรียนเป็นสมบัติของชุมชนทุกคนควรให้ความช่วยเหลือ สร้างสรรค์ความเจริญให้แก่โรงเรียน
- 19.4 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานและคณะกรรมการสถานักเรียน

ขอ 20) เลขานุการมีหน้าที่ดังนี้

- 20.1 เป็นเลขานุการที่ประชุมสถานักเรียน จัดการประชุม จัดบันทึก รายงานการประชุมของสถานักเรียน จัดส่งรายงานการประชุมและประกาศต่าง ๆ ของสถานักเรียนให้สมาชิกและนักเรียนทั่วไปทราบ
- 20.2 จัดการรับส่งโต้ตอบหนังสือของสถานักเรียน ตลอดจนรักษาเอกสารต่าง ๆ ของสถานักเรียน และส่งเอกสารให้ฝ่ายต่าง ๆ ของสถานักเรียน
- 20.3 ดูแลรับผิดชอบงานธุรการทั่วไปของสถานักเรียน
- 20.4 สำนักรวรายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม และแจ้งจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมต่อประธานในที่ประชุม
- 20.5 กำหนดระเบียบวาระการประชุม นัดสถานที่ วัน เวลา และแจ้งให้สมาชิกสถานักเรียนทราบ
- 20.6 ดูแลรับผิดชอบการเงินของสถานักเรียน
- 20.7 ประกาศข้อบังคับ ระเบียบ ซึ่งเป็นมติของสถานักเรียนให้นักเรียนทุกคนทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ
- 20.8 ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์โดยแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบเกี่ยวกับกำหนดการประชุมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานักเรียน และเชิญชวนให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ

- 20.9. หน้าที่ยื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานและคณะกรรมการ
สถานักเรียน
- ข้อ 21 สมาชิกสถานักเรียนมีหน้าที่ดังนี้
- 21.1 เสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานักเรียน
- 21.2 เสนอข้อคิด และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมสถานักเรียน
- ข้อ 22 ที่ปรึกษาสถานักเรียนมีหน้าที่ดังนี้
- 22.1 ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการสถานักเรียน
- 22.2 เข้าร่วมประชุมสถานักเรียน
- 22.3 การลงมติใด ๆ ในที่ประชุม ไม่มีสิทธิออกเสียง แต่ให้ขอเสนอแนะ
ในที่ประชุมได้

หมวดที่ 6

การดำเนินงาน

- ข้อ 23 การประชุมครั้งแรกให้ครูที่ปรึกษากิจกรรม เสริมหลักสูตรทำหน้าที่ประธาน
ที่ประชุมชั่วคราว และดำเนินการเลือกตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้จาก
กรรมการโดยตำแหน่ง
- 23.1 เลขานุการ
- 23.2 หัวหน้างานส่งเสริมการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
- 23.3 หัวหน้างานส่งเสริมความประพฤติ
- 23.4 หัวหน้างานบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน
- 23.5 หัวหน้างานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- 23.6 หัวหน้างานสถานที่และแสง - เสียง
- 23.7 หัวหน้างานสวัสดิการ
- 23.8 ผู้ตรวจบัญชี

ข้อ 24 ให้ประธานสถานักเรียนทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และเป็นผู้แทนสถานักเรียนในกิจการต่าง ๆ ของสถานักเรียน

ให้มีรองประธานสถานักเรียนเพื่อช่วยกิจการต่าง ๆ ของสถานักเรียนที่ประธานสถานักเรียนมอบหมายให้ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักเรียนในกรณีที่ประธานสถานักเรียนไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ให้มีเลขานุการ ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม ออกหนังสือเชิญประชุมควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณ เอกสารสิ่งพิมพ์ การเงิน การประชาสัมพันธ์และงานธุรการทั่วไปของสถานักเรียน

ข้อ 25 สมัยประชุมของสถานักเรียน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

25.1 สมัยประชุมสามัญ ให้มีได้เดือนละ 2 ครั้ง

25.2 สมัยประชุมวิสามัญ เป็นการประชุมนอกสมัยประชุมสามัญในกรณีที่

25.2.1 ครูใหญ่เรียกประชุม

25.2.2 ประธานสถานักเรียนเรียกประชุม

25.2.3 สมาชิกสถานักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อกันร้องขอต่อประธานสถานักเรียนให้เรียกประชุมโดยต้องจัดให้มีการส่งหมายเรียกประชุม และกำหนดระเบียบวาระการประชุมภายในกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน ก่อนเวลานัดประชุม

ข้อ 26 ในการประชุมสถานักเรียน ต้องมีสมาชิกเข้าประชุมอย่างน้อยสองในสามของสมาชิกทั้งหมด

หมวดที่ 7

การเลือกตั้งและระยะเวลาการบริหารงาน

ข้อ 27 การเลือกตั้งกรรมการฝ่ายบริหารสถานักเรียน

27.1 ให้ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยนักเรียนชั้นชุดหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการฝ่ายบริหารของสถานักเรียน โดยมีครูเป็นที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 คน

- 27.2 ให้มีการเลือกตั้งกรรมการฝ่ายบริหารสถานักเรียนขึ้นภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดเรียนภาคต้น
- 27.3 คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
 ผู้สมัครต้องจัดตั้งพรรคหรือกลุ่ม ๆ ละ 4 คน โดยระบุชื่อนามสกุล และตำแหน่งดังนี้
- 27.3.1 ประธานสถานักเรียน
- 27.3.2 รองประธานสถานักเรียน
- 27.3.3 หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
- 27.3.4 หัวหน้าฝ่ายบริการ
- 27.4 ผู้สมัครต้องเป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6
- 27.5 ผู้สมัครแต่ละพรรคจะได้หมายเลขที่สมัครตามลำดับก่อนหลัง
- 27.6 เมื่อได้หมายเลขที่สมัครเรียบร้อยแล้ว จะต้องแถลงนโยบายการบริหารงานของพรรคให้นักเรียนทุกคนได้ทราบ
- 27.7 ให้มีการติดประกาศหาเสียง หลังจากวันปิดการรับสมัคร เป็นต้นไป จนถึงวันก่อนมีการเลือกตั้ง 1 วัน
- 27.8 ให้แต่ละพรรคที่สมัครรับเลือกตั้ง ส่งตัวแทนพรรคขึ้นปราศรัยหาเสียง หน้าเสาธงวันละ 1 พรรค
- ขอ 28 นักเรียนทุกคนต้องเลือกคนละ 1 พรรค
- ขอ 29 การเลือกตั้งกรรมการโดยตำแหน่ง หรือผู้แทนระดับชั้น ให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนระดับละ 2 คน เข้ามาเป็นกรรมการ โดยมีครูประจำระดับชั้นเป็นผู้รับรองการเลือกตั้ง
- ขอ 30 สมาชิกสถานักเรียนดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีการศึกษา (สิ้นสุด 30 มีนาคม)
- ขอ 31 สมาชิกสถานักเรียนพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้
- 31.1 ถึงคราวออกตามวาระ
- 31.2 ตาย
- 31.3 ลาออก

31.4 มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

31.5 เมื่อผู้บริหารยุบสถานักเรียน

ข้อ 32 ถ้าตำแหน่งสมาชิกสถานักเรียนว่างลงตามข้อ 31.2, 31.3, 31.4 ให้
ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกขึ้นแทนภายใน 15 วัน ยกเว้นวาระของตำแหน่ง
ที่ว่างลงเหลือน้อยกว่า 60 วัน หรือในกรณีที่สมาชิกพ้นจากตำแหน่งเพราะ
จบการศึกษาในภาคปลายปีการศึกษานั้น

ข้อ 33 สมาชิกภาพของผู้ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาแทนนั้น ให้เริ่มตั้งแต่วันที่โรงเรียน
ประกาศผลการเลือกตั้งและสิ้นสุดลงตามวาระของสมาชิกในปีนั้น



คุรุณย์วิทย์ทรัพย์ากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การนำเสนอรูปแบบการจัดสถานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับรูปแบบการจัดสถานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท
- ตอนที่ 3 เป็นคำถามเพื่อให้ผู้ตอบได้สรุปความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในการสร้างรูปแบบการจัดสถานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบทที่มีความสมบูรณ์สามารถนำไปปฏิบัติได้

2. รูปแบบที่ผู้วิจัยเสนอมานี้ได้สร้างขึ้นจากการศึกษา เอกสาร วารสาร หนังสือ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียนที่มีการจัดสถานักเรียนและได้นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตรวจพิจารณาแล้ว แต่รูปแบบสถานักเรียนนี้จะสมบูรณ์ไม่ได้ หากขาดความคิดเห็นของท่าน ในฐานะผู้นำรูปแบบนี้ไปปฏิบัติ จึงขอความกรุณาจากท่านได้ศึกษารายละเอียดจากรูปแบบก่อนที่จะตอบแบบสอบถาม

หมายเหตุ

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามแล้ว โปรดกรุณาส่งคืนเฉพาะแบบสอบถามภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2527

ตอนที่ 1

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่งในปัจจุบัน
 - ผู้บริหารโรงเรียน.....อำเภอ.....
 - ครูผู้สอนโรงเรียน.....อำเภอ.....
2. ประสบการณ์ในการทำงานด้านประถมศึกษา
 - ต่ำกว่า 11 ปี
 - 11 - 21 ปี
 - 21 - 30 ปี
 - 31 ปีขึ้นไป
3. จำนวนนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียนของท่าน
 - 20 - 120 คน
 - 121 - 359 คน
4. จำนวนครูทั้งหมดในโรงเรียนของท่าน
 - 1 - 4 คน
 - 5 - 8 คน
 - 9 - 12 คน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุจำนวน).....
5. ความสนใจเกี่ยวกับเรื่องสภานักเรียนของท่าน
 - สนใจ
 - ไม่สนใจ
6. การจัดกิจกรรมสภานักเรียนในโรงเรียนของท่าน
 - เคยจัดในอดีต (โปรดตอบข้อ 7 -8)
 - จัดในปัจจุบัน (โปรดตอบข้อ 7 -8)
 - ไม่เคยจัด (โปรดข้ามไปตอบข้อ 9)

7. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดสถานักเรียนมาเป็นเวลา

- 1 - 2 ปี
- 3 - 4 ปี
- 5 - 6 ปี
- เกินกว่า 6 ปี

8. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสถานักเรียนในฐานะใด

- ครูที่ปรึกษาทั่วไป (ผู้บริหาร)
- ครูที่ปรึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ครูที่ปรึกษากรรมการฝ่ายในสถานักเรียน
- ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสถานักเรียน

9. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการสถานักเรียน หรือโครงการประชาธิปไตย
ในโรงเรียนหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับรูปแบบการจัดสภานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท ซึ่งประกอบด้วยหลักการ วัตถุประสงค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ การดำเนินงาน และการเลือกตั้งกรรมการสภานักเรียน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับท่านที่เลือกตอบข้อเห็นด้วยแต่ควรปรับปรุง

1. / การจัดสภานักเรียน เป็นปัญหาต่อการปกครองนักเรียน
ในโรงเรียน
ข้อเสนอแนะคือ
2. / การจัดสภานักเรียน เป็นปัญหาต่อการบริหารโรงเรียน
ของครู
ข้อเสนอแนะ.....
3. / ประเทศไทยเป็นสังคมแบบประชาธิปไตย จึงควรจำลองสังคมแบบประชาธิปไตยเข้ามาในโรงเรียน เพื่อให้
ให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกฝนตั้งแต่ยังเยาว์
ข้อเสนอแนะ คือ.....

เห็นด้วย	เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	ไม่ เห็นด้วย
.....
.....
.....

4. / นักเรียนควรได้รับการปลูกฝังเกี่ยวกับแนวคิดและ
 วัฒนธรรมแห่งประชาธิปไตยที่ถูกต้อตั้งแต่วัยเยาว์
 ข้อเสนอแนะ คือ.....

5. / นักเรียนประถมศึกษาวัยยังเล็กเกินไปสำหรับการ
 ปลูกฝังแนวคิดเรื่องประชาธิปไตย
 ข้อเสนอแนะ คือ.....

6. / นักเรียนประถมศึกษาวัยยังเล็กเกินไปสำหรับการจัด
 กิจกรรมสถานักเรียน
 ข้อเสนอแนะ คือ.....

7. / การจัดให้มีการเลือกตั้งสถานักเรียนเป็นพรรค
 หรือกลุ่มทำให้เกิดความแตกแยก
 ข้อเสนอแนะ คือ.....

8. / นักเรียนควรได้มีโอกาสฝึกความรับผิดชอบ การให้อภัย การเสียสละ ความอดทน ออกเดินต่อคำ
 วิพากษ์วิจารณ์ สามารถวิจารณ์ผู้อื่นอย่างยุติธรรม
 และมีเหตุผล
 ข้อเสนอแนะ คือ.....

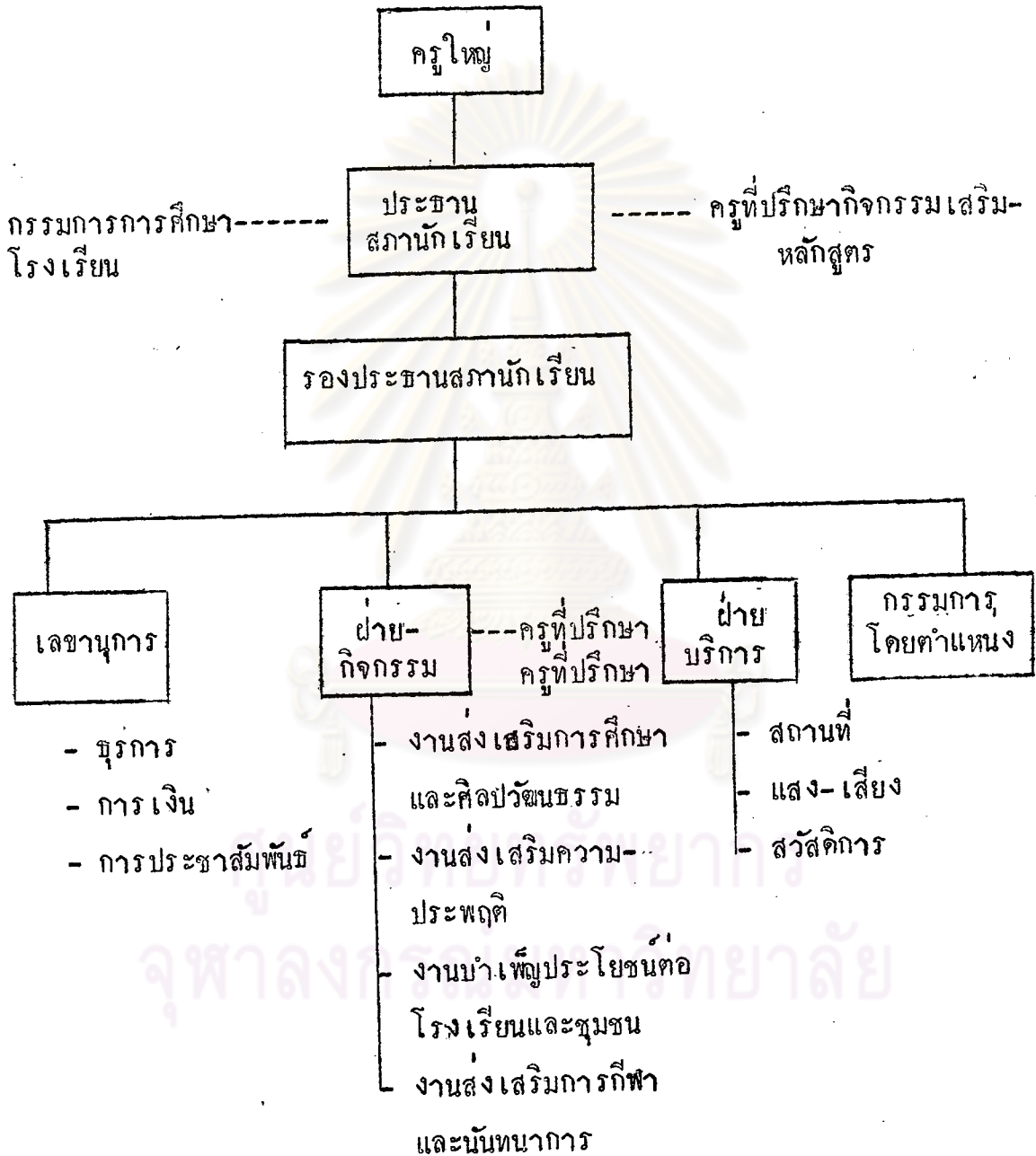
เห็นด้วย	เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	ไม่ เห็นด้วย
.....
.....
.....
.....
.....

9. การสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การแบ่งภาระรับผิดชอบและรู้จักร่วมมือกันปฏิบัติกิจการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพตามครรลองของประชาธิปไตย นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญ จึงควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
ขอเสนอแนะ คือ.....
-
10. การหาเสียงเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง เป็นการฝึกนักเรียนให้เป็นคนกล้าแสดงออก ฝึกทักษะในการพูด การฟัง การใช้เหตุผล และวิจารณ์งานในการคิดและตัดสินใจ
ขอเสนอแนะ คือ.....
-
11. การมีสถานักเรียนสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
ขอเสนอแนะ คือ.....
-

เห็นด้วย	เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	ไม่ เห็นด้วย
.....
.....
.....
.....

โปรดศึกษารูปแบบสถานักเรียนจากแผนภูมิข้างล่างนี้ เพื่อตอบคำถามข้อ 12 - 14

รูปแบบการจัดสถานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท



12. สมาชิกสถานักเรียนมีทั้งหมด 16 คน ประกอบด้วย
กรรมการฝ่ายบริหาร ซึ่งได้มาจากการเลือกตั้ง
ทั่วไป 4 คนคือ ประธานสถานักเรียน รองประ-
ธานสถานักเรียน หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมและหัวหน้า
ฝ่ายบริการ รวมทั้งผู้แทนชั้นซึ่งเป็นกรรมการโดย
ตำแหน่งอีก 12 คน
ขอเสนอแนะ คือ.....
13. ผู้สมัคร เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการฝ่ายบริหาร
คอง เป็นนักเรียนชั้นประถมปีที่ 5 -6 เท่านั้น
ขอเสนอแนะ คือ.....
14. กรรมการโดยตำแหน่งมาจากผู้แทนระดับชั้น ๆ ละ
2 คน ไม่ว่าจะมิกห้องในแต่ละระดับชั้น
ขอเสนอแนะ คือ.....
15. ในการประชุมครั้งแรกให้ครูที่ปรึกษากิจกรรม เสริม
หลักสูตรทำหน้าที่ประธานที่ประชุมชั่วคราวเพื่อกำเนิ
การเลือกตั้ง เลขานุการ ผู้ตรวจบัญชี หัวหน้างาน
ต่าง ๆ ในฝ่ายกิจกรรมและฝ่ายบริการจากกรรมการ
โดยตำแหน่ง
ขอเสนอแนะ คือ.....

เห็นด้วย	เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	ไม่ เห็นด้วย
.....
.....
.....
.....
.....

16. /สถานักเรียนควร เป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรม
ของนักเรียนในโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ คือ.....

.....

17. /สถานักเรียน เป็นองค์กรหนึ่งที่จะเสริมสร้างความ
เข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ครู
นักเรียน และผู้ปกครอง

ข้อเสนอแนะ คือ.....

.....

18. /สถานักเรียนมีหน้าที่พิจารณา เสนอความคิดเห็น เกี่ยว
กับการจัดกิจกรรมของนักเรียน เป็นผู้ประสานผล-
ประโยชน์ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับนักเรียนและ
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถานักเรียนโดยไม่
ขัดต่อระเบียบข้อบังคับหรือนโยบายของโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ คือ.....

.....

19. /ประธานสถานักเรียนทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม
ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของสถานักเรียน

ข้อเสนอแนะ คือ.....

.....

เห็นด้วย	เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	ไม่ เห็นด้วย
.....
.....
.....
.....

20. ร่องประธานสถานักเรียนปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน
 สถานักเรียนในกรณีที่ประธาน ไม่อยู่หรือไม่สามารถ
 ปฏิบัติหน้าที่ได้ ตลอดจนดูแลช่วยเหลือกิจการต่างๆ
 ตามที่ประธานมอบหมายให้
 ขอเสนอแนะ คือ.....

21. เลขานุการทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุม ดูแล
 รับผิดชอบงานธุรการ การเงิน การประชาสัมพันธ์
 ของสถานักเรียน และเป็นผู้ประสานงานระหว่าง
 สถานักเรียนกับนักเรียนทั่วไป
 ขอเสนอแนะ คือ.....

22. การประชุมสถานักเรียนแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 การประชุมสามัญ เดือนละ 2 ครั้ง และการประชุม
 วิสามัญเป็นกรณีพิเศษ
 ขอเสนอแนะ คือ.....

23. ในการประชุมสถานักเรียน ต้องมีสมาชิกเข้าประชุม
 อย่างน้อยสองในสามของสมาชิกทั้งหมด
 ขอเสนอแนะ คือ.....

เห็นด้วย	เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	ไม่ เห็นด้วย
.....
.....
.....
.....
.....
.....

24. / การประชุมสภานักเรียนควร เป็นไปโดยเปิดเผย
ในการลงมติใด ๆ ให้ออกคะแนนเสียงข้างมาก
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็น
ผู้ชี้ขาด
ข้อเสนอแนะ คือ.....

25. | พรรคหรือกลุ่มที่ได้รับการเลือกตั้ง ต้องพร้อมที่จะ
บริหารงานภายใน 15 วัน หลังจากวันเลือกตั้ง
ข้อเสนอแนะ คือ.....

26. | มติของสภานักเรียนที่ไม่ขัดก่อนโยบายของโรงเรียน
ควรถือเป็นแนวปฏิบัติที่นัก เรียนทุกคนต้องทราบและ
ปฏิบัติตาม
ข้อเสนอแนะ คือ.....

27. | สภานักเรียนมีสิทธิในการพิจารณา ข้อเสนอแนะ เกี่ยว
กับปัญหาด้านการปกครองนักเรียน
ข้อเสนอแนะ คือ.....

เห็นด้วย	เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	ไม่ เห็นด้วย
.....
.....
.....
.....

28. / หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและประสานงานกับหัวหน้างานในการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมหรือเพิ่มพูนความรู้ความต่าง ๆ ให้เป็นประโยชน์แก่แก่นักเรียน
ขอเสนอแนะ คือ.....

29. / หัวหน้าฝ่ายบริการ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและประสานงานกับหัวหน้างานสถานที่ แสง - เสียง และสวัสดิการ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานักเรียน
ขอเสนอแนะ คือ.....

30. / สมาชิกสถานักเรียนมีหน้าที่เสนอข้อคิดเห็นในการจัดดำเนินงานของสถานักเรียน เสนอข้อยุติและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมสถานักเรียน
ขอเสนอแนะ คือ.....

31. / ที่ปรึกษาสถานักเรียน ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรรมการฝ่ายบริหารและเข้าร่วมประชุมสถานักเรียน
ขอเสนอแนะ คือ.....

เห็นด้วย	เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	ไม่เห็นด้วย
.....
.....
.....
.....

32. การเลือกตั้งกรรมการฝ่ายบริหารสภานักเรียนแต่ละครั้ง ควรแต่งตั้งนักเรียนชั้นชุดหนึ่งเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีครูเป็นที่ปรึกษาอย่างน้อยหนึ่งคน .

ขอเสนอแนะ คือ.....

.....

33. การเลือกตั้งกรรมการสภานักเรียนควรมีขึ้นภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดเรียนภาคต้น

ขอเสนอแนะ คือ.....

.....

34. พรรคหรือกลุ่มที่ลงสมัครรับเลือกตั้ง ต้องแถลงนโยบายการบริหารงานของพรรคให้นักเรียนทุกคนได้ทราบ

ขอเสนอแนะ คือ.....

.....

35. อนุญาตให้พรรคหรือกลุ่มที่ลงสมัครรับเลือกตั้งติดประกาศและปราศรัยหาเสียงหลังจากวันปิดการรับสมัคร จนถึงวันก่อนมีการเลือกตั้ง 1 วัน

ขอเสนอแนะ คือ.....

.....

36. สมาชิกสภานักเรียนดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี การศึกษา (สิ้นสุด 30 มีนาคม)

ขอเสนอแนะ คือ.....

.....

เห็นด้วย	เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	ไม่ เห็นด้วย
.....
.....
.....
.....
.....
.....



37. ในกรณีที่ตำแหน่งสมาชิกสถานักเรียนว่างลง โรงเรียนต้องจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมภายใน 15 วัน ยกเว้นวาระของตำแหน่งที่ว่างลงเหลือน้อยกว่า 60 วัน

ขอเสนอแนะ คือ.....

.....

38. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร ในการนำรูปแบบการจัดสถานักเรียนที่ผู้วิจัยเสนอ ไปใช้ในโรงเรียนของท่าน ขอเสนอแนะ คือ.....

.....

39. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร ต่อรูปแบบการจัดสถานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในชนบท ตามแผนภูมิที่ผู้วิจัยได้เสนอ

ขอเสนอแนะ คือ.....

.....

40. กิจกรรมของสถานักเรียนตามรูปแบบที่ผู้วิจัยเสนอ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กได้

ขอเสนอแนะ คือ.....

.....

เห็นด้วย เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	เห็นด้วย	ไม่ เห็นด้วย
.....
.....
.....
.....
.....

41. กิจกรรมของสถานักเรียนตามรูปแบบที่ผู้วิจัยเสนอ
 สามารถส่งเสริมให้นักเรียนใหม่มีความคิดริเริ่มสร้าง-
 สรรค์ ฝึกการแก้ปัญหาและนำมาซึ่งการปรับปรุง
 เปลี่ยนแปลง ทำให้นักเรียนรู้จักปรับตัวให้เข้ากับ
 สถานการณ์หรือสภาพการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจำเป็น
 อย่างยิ่งสำหรับนักเรียนในชนบท
 ขอเสนอแนะ คือ

เห็นด้วย	เห็นด้วย แต่ควร ปรับปรุง	ไม่ เห็นด้วย
.....

ตอนที่ 3

คำชี้แจง เพื่อให้รูปแบบการจัดสถานักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดเล็กในชนบท มีความสมบูรณ์และสามารถนำไปปฏิบัติได้ โปรดแสดงความคิดเห็น
และให้ข้อเสนอแนะในหัวข้อต่อไปนี้

1. อุปสรรค และปัญหาที่ท่านคาดว่าจะเกิดขึ้นในการจัดสถานักเรียนตามรูปแบบที่
ผู้วิจัยเสนอ คือ

.....
.....
.....

แนวทางในการแก้ปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรูปแบบ คือ

.....
.....
.....

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับรูปแบบสถานักเรียนที่ผู้วิจัยเสนอ คือ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่กรุณาตอบแบบสอบถามจนครบ

ประวัติผู้เขียน

นางวิไลรัตน์ ยิ้มแจ้ง เกิดเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2494 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน เมื่อปีการศึกษา 2520 เข้าศึกษาในภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2525 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนอนุบาลวัดพิศดารราชรังษฤษฎี อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ในการวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 4,800 บาท



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย