

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

จันทร์ ชุ่มเมืองปักษ์. "กิจกรรมนักเรียนช่วยเสริมสร้างพัฒนาการของเด็กจริงหรือ."

ศึกษาศัมพันธ์ภาคศึกษา 11 15(มีนาคม 2508) : 20.

จิตต์นิภา ภักดิ์ชุมพล. "กิจกรรมการเรียนและการสอนภาษาไทยชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนสาธิตในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชา-มัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

จุไรรัตน์ หมีนพงษ์สถาพร. "การติดตามผลการนิเทศการศึกษาสายวิชาภาษาไทย ในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

ฐิติ ธัชวาลกิจ และศิริวิวัฒน์ ลายกนก. "ความคิดเห็นของครูและนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรภาษาไทย" รายงานการสัมมนาการสอนภาษาไทย ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ฐะปะนีย์ นาคกรทรรพ. "การสอนทักษะเพื่อการสื่อสารระดับมัธยมศึกษาตอนต้น." ใน การสอนภาษาไทย, หน้า 348. กรุงเทพมหานคร : สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525.

ศศิญา โสรัสสุชะโต. "ความต่องการการนิเทศของครูภาษาไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานครตามการรับรู้ของครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชา-มัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ทองสุข รัตนศรีวงศ์. "ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2506.

- เบญจมาศ เพิ่มสุขศรี. "การสำรวจทัศนคติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ
ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่มีต่อกิจกรรมนอกหลักสูตร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.
- ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
บรรณกิจ, 2525.
- ประภาศรี สีหอำไพ. วิธีสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2524.
- ปองจิต อ่อนเภา. "ปัญหาการวัดและประเมินผลการสอนการเรียนวิชาภาษาไทยในระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- พูนศิริ เจริญพันธ์. "ความสนใจของนักเรียนสตรีศรีสุริโยทัยที่มีต่อกิจกรรมเสริมหลักสูตร."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- ไพฑูรย์ ดินดาร์รัตน์. "พฤติกรรมการสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา." ใน การสอนภาษาไทย,
หน้า 128-138. กรุงเทพมหานคร : สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย-
ธรรมาธิราช, 2525.
- มาลี อูนอก. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนวิชาวรรณคดีไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ในโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- วณี ปัทมลิขิตกุล. "การสำรวจความสนใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในโรงเรียน
สามเสนวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2511.
- วิชากร, กรม. คู่มือการสอนหนังสือเรียนวิชาภาษาไทยชุดวรรณวิจักขณ์ เล่ม 1. กรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ, 2522.

..... สาระสำคัญโดยย่อของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 และมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2524.

ศิธร แสงชัย และคณะ. "การสำรวจการสอนภาษาไทยชั้นมัธยมปลายในโรงเรียนปัจจุบัน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2501.

ศรีสุภา จริยากุล. "แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาไทยในโรงเรียนมัธยม." ใน การสอนภาษาไทย, หน้า 13-17. กรุงเทพมหานคร : สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525.

สมลักษณ์ สุกหอม. "โปรแกรมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรวิชาภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

สุจริต เพ็ชรชอบ และสายใจ อินทร์พรหม. วิธีสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สุนทร โคตรบรรเทา. "การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2506.

สุภาพ สัตยานนท์. "ความคิดเห็นของนักเรียนโรงเรียนสตรีวิทยาที่มีต่อกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปีการศึกษา 2517." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

อรสา เจนพันธ์. "การสำรวจวิธีสอนนิชาวรรณคดีไทยชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญใน จังหวัดพระนคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.

ภาษาต่างประเทศ

- Alcorn, Marvin D., Kinder, James S. and Schunert, Jim R. Better Teaching in Secondary Schools. New York : Holt Rinehart and Winston, Inc., 1970.
- Bartos, Robert Bryan. A Study of Field Participation and Classroom Experience and Their Effects Upon the Perceptions of Prospective Teachers," Dissertation Abstracts 33(January, ;973) : 324 A.
- Blount, Nathan S., and Klausmeier, Herbert J. Teaching in the Secondary School. New York : Harper and Row Publishers, 1970.
- Brinegar, Harold F. "The Measurement of Attitudes of High School Students Toward Their School," Thesis Abstract Series (1952) : 49-54.
- Cicourel Aaron and Others. Language Use and School Performance. New York : Academic Press, 1974.
- Dewey, John. Democracy and Education. New York : Macmillan Company, 1916.
- Dooan, Joseph Edward. "Current Practices and Problems in Student Activities in Four Maine Public School," Dissertation Abstracts 29(1969) : 2146.
- Dunn, Rita and Dunn, Kenneth. Teaching Students Through Their Individual Learning Styles : A Practical Approach. Virginia Reston Publishing Co., 1978.

- Dunn, Rita. Practical Approaches To Individualizing Instruction.
New York : Parker Publishing Company, Inc., 1972.
- Guilbalt, Robert Origience. "A Comparision of Student Activities
Program in Three Type of Connecticut Middle School,"
Dissertation Abstracts International 32(July 1971) : 305 A.
- Hagerty, Robert Edward. "An Investigation of Student Activity Program
in Michigan Junior High School, " Dissertation Abstracts
32(November, 1971) 2401 A.
- Humphrey, Robert D. "The Relationship of Participation in Out-of
School Activities of School Achievement," Thesis Abstracts
Series 16(1960) : 125-131.
- Mckown, Harry C. Extra-Curricular Activities. New York : Macmillan
Publishing Co., 1949.
- Raskens, Ronald W. "Relationship between Leadership Participation in
College and after College," The Personnel and Guidance Journal
34(October, 1960) : 110-114.
- Skillman, John Harold. "A Study of the Relationship between Parti-
cipation in Various Types of Extra Class Activities and
Acedemic Performance in Three Private Japanese Secondary School,"
Dissertation Abstracts 19(February, 1959) : 1958.
- Stierwalt, Floyd Harrison, " A Study of the Relationship of Involement
in School Activities to the Academic Achievement of Junior
High Students," Dissertation Abstracts 27(June, 1967) : 4057 A.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิทางงานแบบสอบถาม

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ช่วยตรวจแก้ไขแบบสอบถามมีดังนี้

1. ศาสตราจารย์สุระปะนิย นากรทรพร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตต์นิภา ศรีไผ่ โรงเรียนสาธิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
3. อาจารย์พยงค์ สารีมาน โรงเรียนสตรีวิทยา
4. อาจารย์สมลักษณ์ สุกหอม โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์
5. อาจารย์สุชาติ วงศ์สุวรรณ ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากรมีดังนี้

1. โรงเรียนกุนทรวิจิตรธรรมวิทยาคม
2. โรงเรียนเทพศิรินทร์
3. โรงเรียนนนทรีวิทยา
4. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม
5. โรงเรียนเบญจมราชาลัย
6. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย
7. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา
8. โรงเรียนยานนาวาเวชวิทยาคม
9. โรงเรียนวัดคันฉนวนวัดศรี
10. โรงเรียนวัดบวรนิเทศ
11. โรงเรียนวัดประสาธ
12. โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์
13. โรงเรียนวัดราชบพิธ
14. โรงเรียนวัดราชาธิราช
15. โรงเรียนวัดสระเกศ
16. โรงเรียนวัดสุทธิวราราม
17. โรงเรียนสตรีวิฑูริ์ระวัง
18. โรงเรียนสตรีวิทยา
19. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
20. โรงเรียนสาयน้ำผึ้ง



ศูนย์วิจัยทางการแพทย์
ศูนย์วิจัยกรมมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

ที่ ทม. 0309/2040

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3 กุมภาพันธ์ 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางสาว ชุติ ชัชวาลกิจ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "โครงการเสนอเพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยระดับศึกษาคอนปลาย ในกรุงเทพมหานคร" ในงานนี้นิสิตจำเป็นต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัยหวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สรชัย พิฑาตบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2527680-2

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16 กุมภาพันธ์ 2526

เรียน

ข้าพเจ้า นางสาว ชุติ ชัชวาลกิจ นิสิตปริญญาโท สาขาการสอนภาษาไทย
ภาควิชามัธยมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "โครงการเสนอเพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะ
ภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในกรุงเทพมหานคร "

เพื่อให้งานวิจัยดำเนินไปด้วยดี จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบ
แบบสอบถามที่แนบมานี้ เพื่อนำความคิดเห็นที่สำรวจได้นี้ไปเป็นข้อมูลในการวิจัยต่อไป
ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ชุติ ชัชวาลกิจ

(นางสาวชุติ ชัชวาลกิจ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

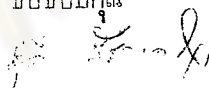
16 กุมภาพันธ์ 2526

นักเรียนที่รัก

ข้าพเจ้า นางสาว ชุติ ชัชวาลกิจ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาการสอนภาษาไทย ภาควิชามัธยมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "โครงการเสนอเพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะ ภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในกรุงเทพมหานคร "

เพื่อให้งานวิจัยดังกล่าวดำเนินไปด้วยดี จึงขอความร่วมมือจากนักเรียนช่วยตอบ แบบสอบถามที่แนบมานี้ ซึ่งความคิดเห็นเหล่านี้จะนำไปเป็นข้อมูลในการวิจัยต่อไป ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบคุณ



(นางสาวชุติ ชัชวาลกิจ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามผู้บริหาร

เรื่อง

"โครงการเสนอเพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา

ตอนปลายในกรุงเทพมหานคร "

คำชี้แจง

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ
 ตอนที่ 2 สภาพการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย
 ตอนที่ 3 ปัญหาและขอเสนอแนะ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบ

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างดังนี้

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 21 - 25 ปี 26 - 30 ปี
 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี
 41 - 45 ปี 46 - 50 ปี
 51 - 60 ปี อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. วุฒิกการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดทำกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยคือใคร

- ผู้บริหาร
- อาจารย์หมวดวิชาภาษาไทย
- นักเรียนและอาจารย์หมวดวิชาภาษาไทย
- นักเรียน อาจารย์หมวดวิชาภาษาไทย และผู้บริหาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามอาจารย์

เรื่อง

"โครงการเสนอเพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในกรุงเทพมหานคร "

คำชี้แจง

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ
 ตอนที่ 2 สภาพการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย
 ตอนที่ 3 ปัญหาและขอเสนอแนะ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างดังนี้

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 21 - 25 ปี 26 - 30 ปี
 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี
 41 - 45 ปี 46 - 50 ปี
 51 - 60 ปี อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. วุฒิการศึกษา
 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 ปริญญาโท หรือเทียบเท่า อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดทำกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยคือใคร

- ผู้บริหาร
- อาจารย์หมวดวิชาภาษาไทย
- นักเรียนและอาจารย์หมวดวิชาภาษาไทย
- นักเรียน อาจารย์หมวดวิชาภาษาไทยและผู้บริหาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามนักเรียน

เรื่อง

"โครงการเสนอเพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในกรุงเทพมหานคร "

คำชี้แจง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 สภาพการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดังนี้

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ 13 - 15 ปี

16 - 18 ปี

19 ปีขึ้นไป

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของแต่ละ เครื่องหมาย เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดและกำลังจัดอยู่ขณะนี้ (กรุณาตอบทุกข้อ)

ความถี่	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. <u>กิจกรรมในชั้นเรียน</u>				
1.1 <u>การใช้ภาษา</u>				
ก. <u>การฟัง</u>				
1. ฟังครูหรือเพื่อนเล่าเรื่อง				
2. ฟังข่าว บทความ หรือสารคดี				
3. ฟังโอวาท คำปราศรัย หรือพระธรรมเทศนา				
4. ฟังการอ่านรอยแก้ว รอยกรอง หรือทำนองเสนาะ				
5. ฟังรายงานของเพื่อนหรือกลุ่ม				
6. ฟังการอภิปราย บรรยาย หรือโอวาท				
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
ข. <u>การพูด</u>				
1. พูดหน้าชั้น เช่น แนะนำตัว เล่าเรื่อง เป็นต้น				
2. เป็กเป็นโฆษกหรือพิธีกร				
3. วิจัยรวมข่าว บทความ หรือหนังสือพิมพ์				
4. แบ่งกลุ่มอภิปรายซักถาม อภิปรายเป็นคณะหรือกลุ่มย่อย				
5. จัดกลุ่มบรรยายหรือโอวาท				
6. สุ่มมติเหตุการณ์ขึ้นมาแล้วจับใจหรืออธิบายเหตุผลนั้น ๆ				
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ความคิดเห็น	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
ค. การอ่าน				
1. ฝึกอ่านในใจแล้วจับใจความสำคัญ				
2. อ่านออกเสียงทั้งร้อยแก้ว ร้อยกรอง และทำนองเสนาะ				
3. อ่านแล้ววาดภาพจากจินตนาการ				
4. อ่านแล้วตอบปัญหาจากตอนที่อ่าน				
5. อ่านแล้วเลือกตอนที่สนใจมาวิจารณ์				
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
ง. การเขียน				
1. เขียนบันทึกสั้น ๆ เช่น บันทึกการประชุม การนัดหมาย เป็นต้น				
2. เขียนบัตรอวยพร บัตรเชิญ จดหมายหรือโทรเลข				
3. ขอบความจากเรื่องราวที่ฟังหรืออ่านมา				
4. ฝึกเขียนคำขวัญหรือโฆษณา				
5. พังเพลงหรือคุณภาพแล้วแต่งคำประพันธ์แสดงจินตนาการ				
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
1.2 หลักภาษา				
1. ฝึกอ่านหรือเขียนคำยากหรือคำที่มักอ่านหรือเขียนผิดเสมอ				
2. รวบรวมศัพท์หมวดต่าง ๆ เช่น ดวงอาทิตย์ ฝูงลิง เป็นต้น				
3. ทายปัญหาเกี่ยวกับหลักภาษาไทย				
4. เล่นเกมแข่งขันแต่งหรือหาคำต่าง ๆ คำพ้อง คำประสม เป็นต้น				

ความคิดเห็น	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
5. ร้องเพลงประกอบบทเรียน
6. นำบทหรือกรองจากแบบเรียนหรือคำประพันธ์ที่ตนเอง มาใช้ทำนองเพลงต่าง ๆ
7. ฝึกแต่งคำประพันธ์ต่าง ๆ
8. ฝึกใช้พจนานุกรม
9. ทำท่าทางเกี่ยวกับคำพ้องเพี้ยนและสุภาษิต
10. วาดภาพประกอบคำพ้องเพี้ยนและสุภาษิต
11. ถอดคำให้คล้องจองกัน เช่น ไปเที่ยว เลี้ยวซ้าย สายฝน
12. หากคำต่างประเทศที่ปะปนอยู่ในภาษาไทย
13. รวบรวมคำราชาศัพท์จากหนังสือเรียนหรือหนังสือพิมพ์
14. รวบรวมภาษาถิ่นและเปรียบเทียบภาษาภาคกลาง
15. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
1.3 <u>วรรณคดี</u>				
1. ร้องเพลง ขมิบเสภา และอ่านทำนองเสนาะ
2. ถอดคำประพันธ์จากวรรณคดี
3. จักทำสมุคภาพ เช่น ภาพกวีพระ กวีนาง อาวุธ เป็นต้น
4. รวบรวมบทไฟเราะจากวรรณคดีพร้อมภาพประกอบ เช่น บทชมป่า ชมนก เป็นต้น
5. แสดงละคร
6. สมมติเป็นตัวละครที่มีปัญหาแล้วเสนอวิธีแก้ไข
7. วาดภาพจากจินตนาการ
8. แสดงจินตลีลาประกอบบทเรียน

ความคิดเห็น	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
9. จัดป้ายนิเทศตามโอกาสอันควร เช่น วันสำคัญของถี
10. จัดฉายภาพนิ่งประกอบคำบรรยาย เช่น ภาพสถานที่สำคัญ ประเพณีต่าง ๆ เป็นต้น
11. ทำรายงานก่นควาหาความรู้เพิ่มเติม
12. โควาที่ในลิตที่เกี่ยวกับตนเองเรียน
13. ช่วยกันแก่งเรื่องคองจากกองที่เรียน
14. ยอเรื่องจากคองที่อาน
15. อื่น ๆ (ไปรคระนุ)
2. <u>กิจกรรมนอกชั้นเรียน</u>				
2.1 <u>การใช้ภาษา</u>				
ก. <u>การฟัง</u>				
1. ฟังอภิปราย ปาฐกถา โควาที่หรือคองคองเสด
2. ฟังเพลง คณตรี จากภาพยนตร์ โทรทัศน์ หรือวิทยุ
3. ฟังรายการคองบัญหภาษาชวไทย
4. ฟังวิทยากรบรรยายหรืออภิปราย
5. ฟังโควาท คำปราชัย หรือพระธรรมเทศนา
6. อื่น ๆ (ไปรคระนุ)
ข. <u>การพูด</u>				
1. พูดในที่ประชุมหรือที่สาธารณะ เช่น บรรยาย เลาประสมการณต่าง ๆ เป็นต้น
2. สัมภาษณบุคคลต่าง ๆ

ความคิดเห็น	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
3. จัดอภิปรายหรือโต้วาทีระหว่างชั้นหรือโรงเรียน				
4. ประกวดสุนทรพจน์				
5. แสดงละครวิทยุหรือละครเวที				
6. จัดกิจกรรมเพื่อแก่นักเรียนที่มีปัญหาในการพูด เช่น ฝึกออกเสียง ร ล และนำควมกล้า				
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
ค. <u>การอ่าน</u>				
1. อ่านข่าวทางเครื่องกระจายเสียงในโรงเรียน				
2. จัดนิทรรศการหนังสือที่อ่านหรือหนังสือใหม่				
3. อ่านและค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุด				
4. แข่งขันประลองความเร็วในการอ่านและจับใจความ ไต่ถูกตอง				
5. ประกวดตั้งชื่อเรื่องท่อ่าน				
6. วาดภาพจากตอนท่อ่าน				
7. จัดรายการคุยหรืออภิปรายเรื่องจากหนังสือ				
8. กิจกรรมอ่านแควเลาเรื่อง				
9. จัดบริการแลกเปลี่ยนหนังสือกันอ่าน				
10. สอนซ่อมเสริมการอ่านในใจ				
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ความคิดเห็น	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
ง. การเขียน				
1. ประกวดการแต่งบทร้อยแก้วหรือร้อยกรอง				
2. ประกวดการเขียนคำขวัญ โฆษณา หรือจดหมาย				
3. จัดแสดงผลงานที่ชนะเลิศการเขียนในโอกาสต่าง				
4. จัดทำหนังสือของโรงเรียน				
5. แต่งบทเพลงหรือบทละคร				
6. เจริญวิทยากรแนะนำการเขียนเรื่องสั้น				
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
2.2 หลักภาษา				
1. แข่งขันตอบปัญหาระหว่างชั้นหรือโรงเรียน				
2. จัดรายการโตกลอนสดหรือสัทวา				
3. แข่งขันสะกดคำยากหรือคำที่มักเขียนผิด				
4. แข่งขันตอบคำถามฟังเพลงและดูภาพ				
5. ประกวดการผลิตเกมส์สนุกเกี่ยวกับหลักภาษา				
6. พิมพ์เอกสารเกี่ยวกับหลักภาษาไทยแจกนักเรียน				
7. เสนอเรื่องนารูเกี่ยวกับหลักภาษาในหนังสือโรงเรียน				
8. เจริญวิทยากรมาอภิปรายเรื่องนารู				
9. จัดนิทรรศการแสดงผลงานที่นักเรียนเขียนและผลิต				
10. แสดงละครประกอบการเรียนราชาศัพท์				
11.พานักเรียนไปตอบปัญหาทางวิทยุหรือโทรทัศน์				
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ความถี่เห็น	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
2.3 <u>วรรณคดี</u>				
1. สำนึกการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง หรือทำนองเสนาะ				
2. สำนึกการปรุงอาหารและขนมอบในวรรณคดี				
3. จัดสวนไม้ดอกหรือสวนนกในวรรณคดี				
4. จัดรายการแสดงการละเล่นเพลงพื้นบ้าน เช่น เพลงพวงมาลัย เพลงเร็ก เป็นต้น				
5. แสดงละครจากวรรณคดี				
6. ทายปริศนาทิวละครจากการสังเกตเครื่องแต่งกาย และบทประพันธ์ที่อ่าน				
7. เปิดเพลงไทยในวรรณคดีทางเครื่องกระจายเสียงใน โรงเรียน				
8. จัดฉายภาพยนตร์หรือภาพนิ่ง				
9. จัดงานวันสำคัญทางวรรณคดีหรือประเพณีไทย				
10. เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับความรู้ต่าง ๆ				
11. พานักเรียนไปชมนิทรรศการทางวรรณคดีนอกโรงเรียน				
12. ศึกษาเอกสารสถานที่ เช่น รมพระบรมมหาราชวัง วัด เป็นต้น				
13. พานักเรียนไปชมการแสดงละคร โขน หนังไทย				
14. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				



ตอนที่ 3

ปัญหาและขอเสนอแนะ

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความในช่องว่างดังนี้

1. กิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยที่ท่านจัดมาเคยมีปัญหอะไรบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- เวลา
- สถานที่
- อุปกรณ์
- งบประมาณ
- อาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือ
- ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือ
- ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ
- นักเรียนไม่เข้าใจและไม่เห็นความสำคัญ
- ขาดการประสานงานที่กระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ถ้ามีโอกาสที่จะปรับปรุงกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยให้ดีขึ้น ท่านมีข้อเสนอแนะดังนี้

2.1 การเตรียมการจัดกิจกรรม

.....
.....

2.2 การดำเนินการจัดกิจกรรม

.....
.....

2.3 ความคิดเห็นและขอเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ภาคผนวก ง

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิทางค่านิยมโครงการจัดกิจกรรม

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ไ้กรรณาพิจารณาและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ
ภาษาไทย มีดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สินดารัตน์
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ประภาณี สีหอำไพ
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศรีสุภา จริยากุล
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4. อาจารย์นภาดิย์ สุวรรณชากา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
5. อาจารย์ประภา สุขินัย
หน่วยศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาไทย กระทรวงศึกษาธิการ
6. อาจารย์กาญจนา ศุภรสุยานนท์
หน่วยศึกษานิเทศก์ภาควิชาภาษาไทย กระทรวงศึกษาธิการ
7. อาจารย์บุญฤๅ ศรีวาระกุล
หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียนสตรีวิทยา
8. อาจารย์ประจวบ ชารศิริสกุล
หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
9. อาจารย์มณฑล สุวรรณเมฆ
หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียนสายน้ำผึ้ง

10. อาจารย์มารศรี คงลายทอง
หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียนสิงหราชพิทยาคม
11. อาจารย์แซมรอน ปิ่นสุวรรณ
หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียนวัดนวลนรดิศ
12. อาจารย์ประหยัด มลิวัลย์
หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียนวัดสังเวช
13. อาจารย์พัชรี สายสิทธิ์
หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียนสารวิทยา
14. อาจารย์เชาวนี เกิดเพทางก
โรงเรียนสตรีวิทยา
15. อาจารย์ปราณี สิ้นธุสะอาก
ศูนย์พัฒนาหนังสือ กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

โครงการจัดกิจกรรม

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10 พฤษภาคม 2526

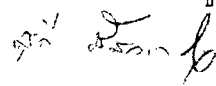
เรื่อง ขอความร่วมมือในการอ่านและประเมินผลโครงการจัดกิจกรรม

เรียน ท่านอาจารย์ที่นับถือ

ควยขาพเจ้า นางสาวชุตี ชัชวาลกิจ นิสิตปริญญามหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาไทย ภาควิชามัธยมศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "โครงการเสนอเพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะ ภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในกรุงเทพมหานคร" ขอบุญดีในการสร้างโครงการได้จาก ความคิดเห็นและขอเสนอแนะจากการสอบถามของผู้บริหาร อาจารย์ภาษาไทยและ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย และจากการศึกษาเอกสาร วิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการสร้างโครงการขึ้น เพื่อเสนอแนวทางแก่กระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนมัธยมศึกษา ในการจัดกิจกรรมภาษาไทยให้ดียิ่งขึ้น

การวิจัยครั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการประเมินผลจากผู้ทรงคุณวุฒิทางคานนี้ ขาพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณาอ่านและประเมินผลควย ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ควย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวชุตี ชัชวาลกิจ)

โครงการเสนอเพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนปลายฉบับนี้
ได้เขียนขึ้นจากข้อมูลที่ได้จากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการตอบแบบสอบถามของผู้บริหาร
อาจารย์ที่สอนภาษาไทยและนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย และศึกษาจากเอกสาร วิทยานิพนธ์
ที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยจึงขอเสนอโครงการนี้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

เมื่อท่านได้อ่านโครงการนี้แล้ว กรุณาประเมินผลและเขียนข้อเสนอแนะลงใน
แบบสอบถามนี้ด้วย

รายการ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ขอเสนอแนะ
1. คำจำกัดความ
2. ความมุ่งหมาย
3. หลักการจัดกิจกรรม
4. การประเมินผล
5. ประเภท

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

โครงการเสนอเพื่อจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ความหมาย

กิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย หมายถึง กิจกรรมวิชาภาษาไทยที่จัดขึ้นทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนในชั้นให้ดีขึ้น และสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนให้เจริญโดยรอบคอบ

ความมุ่งหมาย

1. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษาของนักเรียนให้ดีขึ้น
2. เพื่อพัฒนานักเรียนในด้านบุคลิกภาพและสัมพันธภาพกับผู้อื่น
3. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรมไทย
4. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเชิงสร้างสรรค์ และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือประสบการณ์ตามแบบสังคมประชาธิปไตย
5. เพื่อช่วยให้การเรียนรู้การสอนมีความสอดคล้องกับหลักสูตรวิชาภาษาไทย

หลักการจัดกิจกรรม

ก. กิจกรรมในชั้นเรียน

1. ครูควรวางโครงการและเตรียมแผนงานไว้ล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียนใหม่
2. การจัดกิจกรรม ควรจัดให้ครบทุกด้าน ได้แก่ การใช้ภาษา หลักภาษา และวรรณคดี
3. กิจกรรมที่สอดคล้องกับบทเรียนและเหมาะสมกับวัย จะมีประโยชน์และน่าสนใจสำหรับนักเรียน
4. ครูต้องคำนึงถึงเวลา โอกาส อุปกรณ์ งบประมาณ สถานที่ และบุคลากร
5. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างทั่วถึง
6. แจงจุดประสงค์ในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนทราบทุกครั้ง
7. รับผิดชอบต่อทุกอย่างให้พานไปด้วยความราบรื่น

8. วิธีประเมินผล ครูอาจใช้วิธีต่าง ๆ เช่น สังเกต สัมภาษณ์ ให้นักเรียน
ทำแบบฝึกหัด หรือคุณผลงานของนักเรียน

ข. กิจกรรมนอกชั้นเรียน

1. ชั้นริเริ่ม ผู้ริเริ่มในการจัดกิจกรรมเป็นบุคคลหลายฝ่ายรวมกันคือ
ฝ่ายบริหาร อาจารย์ที่สอนภาษาไทย อาจารย์ที่มีความสนใจ นักเรียนที่มีความสนใจหรือ
นักเรียนที่มีความสามารถทางภาษาไทย โดยได้รับความเห็นชอบและสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร

2. การเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา อาจทำได้ดังนี้

2.1 ผู้บริหารเลือกตามความเหมาะสม

2.2 คณะครูเลือกกันเอง

2.3 ผู้บริหารและคณะครูช่วยกันเลือก

2.4 ผู้บริหาร ครู และนักเรียนรวมกันเลือก

2.5 นักเรียนเลือกและเสนอชื่อไปให้ฝ่ายบริหารแต่งตั้ง

หลักการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย ผู้เลือก
ควรพิจารณาความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความถนัด บุคลิกภาพ
ความเชื่อมั่นตนเอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเสียสละทั้งกำลังกาย ความคิดและเวลา
ในการจัดกิจกรรม

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาอาจจำแนกได้ดังนี้

(1) วางโครงการและแผนงานการจัดกิจกรรมร่วมกับนักเรียน

(2) ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(3) ชี้แนะ ช่วยแก้ไขปัญหาและเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อให้กิจกรรม

ดำเนินไปโดยถูกต้องและรวดเร็ว

(4) เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน

(5) เป็นที่ปรึกษาในการเลือกจัดกิจกรรม การวางแผน และการ

ดำเนินการ

(6) ส่งเจ้าหน้าที่นักเรียนเห็นคุณค่าของกิจกรรม ช่วยฝึกให้นักเรียน
รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ สนับสนุนส่งเสริมกำลังใจและติดตามผลให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น
อยู่เสมอ

(7) เป็นผู้ส่งเสริมกำลังใจและช่วยให้คณะครูอาจารย์มีความเข้าใจและ
ให้ความสนับสนุนกิจกรรมที่จัดขึ้น

(8) ช่วยตรวจสอบระเบียบการใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การจัดหา
และการเก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์

(9) ช่วยส่งเสริมนโยบายของโรงเรียนและความเข้าใจอันดีระหว่าง
โรงเรียนกับชุมชน

3. มีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรม เช่น
กิจกรรมที่จัดในรูปของชุมนุมต่าง ๆ ได้แก่ ชุมนุมวาดเขียน ชุมนุมการประพันธ์ ชุมนุมอนุรักษ์-
เพลงไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ได้แก่ การจัดวรรณคดีสัญจร การแสดงละคร
ในวรรณคดี การจัดนิทรรศการอาหารและขนมไทย เป็นต้น

4. ควรมีการวางระเบียบการต่าง ๆ ขอบข่าย และรายละเอียดอื่น ๆ ให้
นักเรียนหรือสมาชิกได้รับทราบอย่างทั่วถึง

5. แจงข่าว ความมุ่งหมาย และขอบข่ายในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง ซึ่งอาจ
ทำได้โดย

5.1 ประกาศทางเครื่องกระจายเสียง

5.2 พิมพ์รายละเอียดต่าง ๆ แจกนักเรียน

5.3 ติดประกาศตามป้ายนิเทศในโรงเรียน

5.4 จัดประชุมชี้แจง

5.5 แจงให้ทราบในชั่วโมงสอน

5.6 แจงผ่านหัวหน้าชั้นหรือครูประจำชั้น

5.7 แจงในวารสารของโรงเรียน

5.8 กิจกรรมที่ต้องใช้เวลาพิเศษ การทำหนังสือแจ้งใหญ่ปกครองทราบ

5.9 กิจกรรมที่ต้องการใหญ่ปกครองหรือศิษย์เก่ามาร่วมด้วย อาจทำหนังสือเชิญฝากนักเรียนไป ส่งทางไปรษณีย์ หรือประกาศทางสื่อมวลชน

6. การเตรียมงานเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรทำดังนี้

6.1 ประชุมระหว่างผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6.2 ประชุมครูชี้แจงรายละเอียด และขอความร่วมมือจากทุกฝ่าย

6.3 วางแผนและโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมไว้ตลอดปี

6.4 ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และการดำเนินงานให้นักเรียนทราบ

6.5 จัดเตรียมปฏิทินปฏิบัติงาน โดยกำหนดเวลา อุปกรณ์ งบประมาณ

สถานที่และบุคลากร

7. การดำเนินการจัดกิจกรรม อาจจัดทำดังนี้

7.1 อาจารย์และนักเรียนวางแผนงานร่วมกัน

7.2 นักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาคอยควบคุมให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด

7.3 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้ทั่วถึงตามความสามารถและเหมาะสม

7.4 เปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความรับผิดชอบและความคิดสร้างสรรค์

ให้มากที่สุด

7.5 ผู้บริหาร อาจารย์และนักเรียนมีการติดต่อประสานงานกันตลอดเวลา

8. การเตรียมสถานที่ ขึ้นอยู่กับประเภทของกิจกรรมที่จัดขึ้น สถานที่ซึ่งอาจใช้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

8.1 ห้องเรียนต่าง ๆ

8.2 ห้องภาษาไทยของโรงเรียน

8.3 โรงอาหาร

8.4 หอประชุม

8.5 สนามหรือบริเวณภายในโรงเรียน

8.6 ห้องสมุด

9. งบประมาณในการจัดกิจกรรม อาจจัดหาได้จากแหล่งต่อไปนี้
 - 9.1 งบประมาณของโรงเรียน
 - 9.2 ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์และนักเรียน
 - 9.3 กำไรจากสมาชิกรัก
 - 9.4 จำหน่ายวารสาร บัตรอวยพร หรือสินค้าต่าง ๆ
 - 9.5 การจัดทัศนศึกษา
 - 9.6 การจัดทำภาพยนตร์หรือแสดงละคร
 - 9.7 ทุนอุดหนุนจากสมาคมผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า หรือหน่วยงาน

ภายนอก

10. แหล่งความรู้และวัสดุอุปกรณ์
 - 10.1 ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดภาษาไทย ห้องสมุดประชาชน หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดของวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยทุกแห่ง ห้องสมุดของหน่วยงานราชการและเอกชนอื่น ๆ
 - 10.2 วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญภาษาไทยในชุมชน
 - 10.3 แหล่งอุปกรณ์จากโรงเรียนใกล้เคียง และสถาบันหรือหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง

11. เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม อาจเลือกจัดขึ้นตามความเหมาะสมดังนี้
 - 11.1 วันที่มีการเรียนตามปกติ
 - 11.2 วันหยุดราชการและวันหยุดพิเศษเพื่อจัดกิจกรรม
 - 11.3 เวลาพักรับประทานอาหาร
 - 11.4 ก่อนเวลาเข้าเรียน
 - 11.5 เวลาเลิกเรียน
 - 11.6 วันปิดภาคเรียน

การบริหารการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียน ประกอบด้วยบุคลากร
ต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่มีหน้าที่วางนโยบายโรงเรียนและนโยบายในการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย
2. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายกิจกรรมหรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับนโยบายการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มาดำเนินการ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างฝ่ายบริหาร นักเรียนและชุมชน นอกจากนี้ยังช่วยให้การจัดดำเนินกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยเป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนด้วย
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือสมาชิก เป็นนักเรียนที่สนใจภาษาไทยอย่างยิ่ง นักเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม และอาจารย์ที่ปรึกษาจะควบคุมดูแลผู้ตลอด คณะกรรมการนักเรียนที่ดำเนินการจัดกิจกรรมอาจประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ ทรัพย์สิน และกรรมการอื่น ๆ เป็นต้น

หลักในการจัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนประเภทต่าง ๆ ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. เลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับบทเรียน น่าสนใจ มีประโยชน์และให้ความสนุกสนานและเพลิดเพลิน
2. พยายามจัดกิจกรรมให้มีความสัมพันธ์กันทุกด้าน ทั้งการใช้ภาษา หลักภาษา และวรรณคดี ตลอดจนวัฒนธรรมไทย
3. จัดกิจกรรมให้มีความสม่ำเสมอตลอดปีตามปฏิทินปฏิบัติงานที่เตรียมไว้
4. กิจกรรมที่จัดควรคำนึงถึงโอกาส อุปกรณ์ งบประมาณ สถานที่ บุคลากร และความพร้อมของนักเรียนเป็นหลัก
5. โรงเรียนควรมีวิธีการจำกัดนักเรียนคนหนึ่ง ๆ ไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมหลายอย่างเกินไป ซึ่งทำให้เสียผลการเรียนและตัดโอกาสส่วนอื่น
6. กิจกรรมนอกสถานที่ ต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการสถานที่หรือหน่วยงานที่จะไปได้ทราบล่วงหน้าถึงรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย

7. โรงเรียนควรจัดให้มีการแนะนำแก่นักเรียนเกี่ยวกับการเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับความสนใจและความสามารถของแต่ละคน
8. นโยบายในการจัดกิจกรรม ควรยืดหยุ่น ง่าย ประหยัด และมีประโยชน์
9. กิจกรรมที่จัดควรมีหลาย ๆ ประเภท เพื่อให้ให้นักเรียนมีโอกาสเลือกตามความพอใจมากที่สุด

การประเมินผล

1. ควรมีการประเมินผลทุกครั้งหลังจากจัดกิจกรรมไปแล้ว หรือประเมินผลเป็นระยะที่เห็นสมควร
2. ผู้ทำหน้าที่ประเมินผล ได้แก่ ฝ่ายบริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา สมาชิก นักเรียน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. หลักการประเมินผล ควรประเมินผลในคำขวัญที่ประสงค์ วิธีการจัดกิจกรรม อุปกรณ์ เวลา สถานที่ ประโยชน์ที่ได้รับ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
4. หลังจากได้มีการประเมินผลแล้ว ควรแจ้งให้ทุกฝ่ายรับทราบ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
5. วิธีการประเมินผล
 - 5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 5.2 คุุณผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ
 - 5.3 ใ้ให้นักเรียนหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมกรอกแบบประเมินผล
 - 5.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมอภิปรายผล
 - 5.5 สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง

ประเภท

กิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. กิจกรรมในชั้นเรียน
2. กิจกรรมนอกชั้นเรียน

1. กิจกรรมในชั้นเรียน

1.1 การวิเคราะห์ภาษา

ก. การฟัง

1. ฟังครูหรือเพื่อนเล่าเรื่อง
2. ฟังข่าว บทความ หรือสารคดี
3. ฟังโอวาท กำปราชัย หรือพระธรรมเทศนา
4. ฟังการอ่านรอยแก้ว รอยกรอง หรือทำนองเสนาะ
5. ฟังรายงานของเพื่อนหรือกลุ่ม
6. ฟังการอภิปราย บรรยาย หรือโต้วาที
7. ฟังรายการบันเทิงที่บันทึกเสียงจากวิทยุหรือแสดงกันเอง

ข. การพูด

1. พูดหน้าชั้น เช่น แนะนำตัว เล่าเรื่องที่คุณประสบพบ

เห็นมา เป็นต้น

2. ฝึกเป็นโฆษกอ่านข่าว ประกาศ และโฆษณา หรือฝึก

เป็นพิธีกรในโอกาสต่าง ๆ

3. วิเคราะห์ข่าว บทความ จากหนังสือพิมพ์รายวัน วิทยุ

หรือโทรทัศน์

4. แบ่งกลุ่มอภิปรายซักถาม อภิปรายเป็นคณะหรือกลุ่มย่อย

5. จัดกลุ่มบรรยายหรือโต้วาที

6. สมมติเหตุการณ์ขึ้นมา แล้วชี้แจงหรืออธิบายเหตุผล

7. ฝึกพูดแสดงอารมณ์ต่าง ๆ หรือเจรจาตามบทบาทตัวละคร

ในบทเรียน

8. ฝึกแผนการสัมภาษณ์ เช่น สัมภาษณ์เพื่อนเรียนต่อ สัมภาษณ์งาน

เป็นต้น

9. เล่นเกมปริศนา เช่น เล่นเสียงพูดและท่าทางของคน

ที่ทุกคนรู้จักแล้วทายว่าคือใคร ทายปัญหาจากข้อความโฆษณาทางสื่อมวลชนว่าเป็นสินค้าอะไร เป็นต้น

ก. การอ่าน

1. ฝึกอ่านในใจ แล้วจับใจความสำคัญ
2. อ่านออกเสียงทั้งร้อยแก้ว ร้อยกรอง และทำนองเสนาะ
3. อ่านแล้ววาดภาพจากจินตนาการ
4. อ่านแล้วตั้งปัญหาหรือถามคำถาม
5. อ่านแล้วเลือกตอนที่สนใจมาวิจารณ์
6. เล่าเรื่องย่อหรือแนะนำหนังสือที่อ่าน
7. จัดหนังสือฉบับสมบูรณ์ที่ปรากฏในบทเรียนเพียงบางตอน

มาแนะนำหรือให้ยืมอ่าน

8. จัดหนังสือชนิดต่าง ๆ เป็นรางวัลให้นักเรียนที่มีผลการเรียนวิชาภาษาไทยดีเยี่ยม หรือเล่นเกมชนะ เป็นต้น

9. รวบรวมจำนวนภาษาที่ไพเราะหรือมีคติเตือนใจจากหนังสือที่ได้อ่านไว้ในสมุดหรือเขียนติดไว้บนฝาผนัง

ง. การเขียน

1. เขียนบันทึกสั้น ๆ เช่น บันทึกการประชุม การนัดหมาย

เป็นต้น

2. เขียนบัตรอวยพร บัตรเชิญ จดหมาย หรือโทรเลข
3. ย่อความจากเรื่องราวที่ฟังหรืออ่านมา
4. ฝึกเขียนคำขวัญหรือข้อความสำหรับโฆษณา
5. ฟังเพลงหรือดูภาพ แล้วแต่งคำประพันธ์แสดงจินตนาการ
6. เขียนพรรณนาสั้น ๆ เกี่ยวกับบ้าน โรงเรียน วัด หอแม่

เป็นต้น

7. เขียนบทความสั้นแสดงความคิดเห็น เช่น ทำไมจึงต้องเชื่อฟังกฎจราจร ทำอย่างไรโรงเรียนของเราจึงจะสะอาด เป็นต้น

8. ฝึกเขียนบทร้อยกรองง่าย ๆ ในโอกาสต่าง ๆ

9. เขียนเล่าเหตุการณ์ที่พบเห็นอย่างสั้น ๆ
10. เขียนขอความประทับใจไว้อตามสมควร

1.2 หลักภาษา

คำประสม เป็นต้น

ทำนองเพลงต่าง ๆ

1. ผูกอ่านหรือเขียนคำยาก หรือคำที่มักอ่านหรือเขียนผิดเสมอ
2. รวบรวมศัพท์หมวดต่าง ๆ เช่น ดวงอาทิตย์ ผู้หญิง เป็นต้น
3. หายับดูหาเกี่ยวกับหลักภาษาไทย
4. เล่นเกมแข่งขันแต่งหรือคนหาคำต่าง ๆ เช่น คำพ้อง
5. ร้องเพลงประกอบบทเรียน
6. นำทรอยกรองจากแบบเรียนหรือคำประพันธ์ที่แต่งเองมาใส่
7. ผูกแต่งคำประพันธ์ต่าง ๆ
8. ผูกใจพจนานุกรม
9. แสดงท่าทางเกี่ยวกับคำพังเพยและสุภาษิต
10. วาดภาพประกอบคำพังเพยและสุภาษิต
11. ถอดคำไท่คล้องจองกัน เช่น ไปเที่ยว เดี่ยวชาย สายหนา
12. คนหาคำต่างประเทศที่ปะปนอยู่ในภาษาไทย
13. รวบรวมคำราชาศัพท์จากบทเรียนหรือหนังสือพิมพ์
14. รวบรวมภาษาถิ่นและเปรียบเทียบภาษาภาคกลาง
15. รวบรวมคำศัพท์ใหม่จากสื่อมวลชนและอธิบายความหมาย
16. ทำสมุดแยกประเภทคำประพันธ์ชนิดต่าง ๆ

1.3 วรรณคดี

1. ร้องเพลง ชับเสภา และอ่านทำนองเสนาะ
2. ถอดคำประพันธ์จากวรรณคดี
3. จัดทำสมุดภาพ เช่น ภาพกวีพระ คำนาง อารุช ดอกไม้ เป็นต้น

บทชนป่า ชมนก เป็นต้น

4. รวบรวมบทไฟเราะจากวรรณคดีที่รอบภาพประกอบ เช่น
5. แสดงละคร
6. สวมกวีเป็นตัวละครที่มีปัญหา แล้วเสนอวิธีแก้ไขปัญหา
7. วาดภาพจากจินตนาการ
8. แสดงจินตลีลาประกอบบทเรียน
9. จัดป้ายนิเทศตามโอกาสอันควร เช่น วันสำคัญของกวีไทย

วันสำคัญทางค่านประเพณีไทย เป็นต้น

ประเพณี เป็นต้น

10. จัดฉายภาพนิ่งประกอบคำบรรยาย เช่น ภาพสถานที่สำคัญ
11. ทำรายงานถกเถียงหาความรู้เพิ่มเติม
12. โต้วาทในหมู่เด็กที่เกี่ยวกับตอนที่เรียน
13. ช่วยกันแต่งเรื่องต่อจากตอนที่เรียน
14. ย่อเรื่องจากตอนให้อ่าน

2. กิจกรรมนอกรั้วเรียน

2.1 การใช้ภาษา

ก. การฟัง

1. ฟังอภิปราย ปาฐกถา โต้วาทหรือถกถอลงสด
2. ฟังเพลงและดนตรีจากภาพยนตร์ โทรทัศน์ หรือวิทยุ
3. ฟังรายการกอบมัญหาลาษาไทย
4. ฟังวิทยากรบรรยายหรืออภิปราย
5. ฟังโฆวาท คำปราศรัย หรือพระธรรมเทศนา

ข. การพูด

ประสบการณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

1. พูดในที่ประชุมหรือที่สาธารณะ เช่น บรรยาย เล่า
2. สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ
3. จัดอภิปรายหรือโต้วาทีระหว่างชั้นหรือโรงเรียน
4. ประกวดสุนทรพจน์
5. แสดงละครวิทยุหรือละครบนเวที
6. จัดกิจกรรมเพื่อแก่นักเรียนที่มีปัญหาในการพูด

เช่น ฝึกออกเสียง ร ล และกวมกล้ำ

ค. การอ่าน

ใต้อุททอง

1. อ่านข่าวทางเครื่องกระจายเสียงโรงเรียน
2. จัดนิทรรศการหนังสือที่นำมาอ่านหรือหนังสือใหม่
3. อ่านและถกเถียงหาความรู้จากห้องสมุด
4. แข่งขันประลองความเร็วในการอ่านและจับใจความ
5. ประกวดการท่องเรื่องที่อ่าน
6. วาดภาพจากตอนที่อ่าน
7. จัดรายการคุยหรืออภิปรายเรื่องจากหนังสือ
8. จัดกิจกรรมอ่านแล้วเล่าเรื่อง
9. จัดบริการแลกเปลี่ยนหนังสือกันอ่าน
10. สอนซ่อมเสริมการอ่านในใจ

ง. การเขียน

1. ประกวดการแต่งบทร้อยแก้วหรือบทร้อยกรอง
2. ประกวดการเขียนคำขวัญ โฆษณา หรือจดหมาย
3. จัดแสดงผลงานที่ชนะเลิศการเขียนในโอกาสต่าง ๆ

4. จัดทำหนังสือของโรงเรียน
5. แต่งบทเพลงหรือบทละคร
6. เชิญวิทยากรแนะนำการเขียนเรื่องสั้น
7. เขียนบันทึกรายวัน แล้วสรุปผลในด้านความประพฤติ

และไม่คิดเมื่อครบสัปดาห์หรือเดือนหนึ่ง

2.2 หลักสูตรภาษา

1. แข่งขันตอบปัญหาระหว่างชั้นหรือโรงเรียน
2. จัดรายการโกลด์วูดหรือสัปดาห์
3. แข่งขันสะกดคำยากหรือคำที่มักเขียนผิด
4. แข่งขันตอบคำถามฟังเพลงและสุภาษิต
5. ประกวดการผลิตเกมสนุกเกี่ยวกับหลักสูตรภาษา
6. พิมพ์เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาไทยแจกนักเรียน
7. เสนอเรื่องนารูเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาในหนังสือโรงเรียน
8. เชิญวิทยากรมาอภิปรายเรื่องนารู
9. จัดนิทรรศการแสดงผลงานที่นักเรียนเขียนและผลิต
10. แสดงละครประกอบการเรียนราชาศัพท์
- 11.พานักเรียนไปคอนเสิร์ตทางวิทยุหรือโทรทัศน์

2.3 วรรณคดี

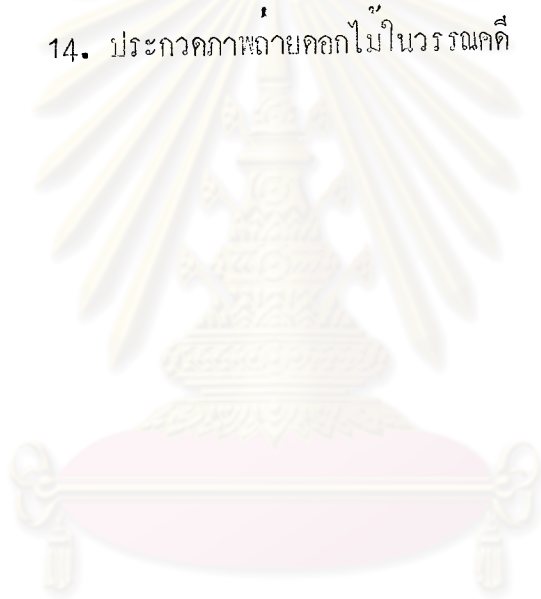
1. สาธิตการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง หรือทำนองเสนาะ
2. สาธิตการปรุงอาหารและขนมในวรรณคดี
3. จัดสวนไม้ออกหรือสวนนกในวรรณคดี
4. จัดรายการแสดงการละเล่นเพลงพื้นบ้าน เช่น

เพลงพวงมาลัย เพลงเรือ เป็นต้น

5. แสดงละครจากวรรณคดี
6. หายปริศนาตัวละครในวรรณคดีจากการสังเกตเครื่องแต่งกาย

และบทประพันธ์ที่อ่านประกอบ

7. เปิดเพลงไทยในวาระคดีทางเครื่องกระจายเสียงโรงเรียน
8. จัดฉายภาพยนตร์หรือภาพนิ่ง
9. จัดงานวันสำคัญทางวรรณคดีหรือประเพณีไทย
10. เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับความรู้ต่าง ๆ
- 11.พานักเรียนไปชมพิพิธภัณฑ์ทางวรรณคดีนอกโรงเรียน
12. ศึกษานอกสถานที่ เช่น ชมพระบรมมหาราชวัง วัด เป็นต้น
13. พานักเรียนไปชมการแสดงละคร โขน หนังใหญ่ เป็นต้น
14. ประกวดภาพถ่ายดอกไม้ในวรรณคดี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวชุลี ชัชวาลกิจ เกิดวันที่ 12 มีนาคม 2494 สำเร็จการศึกษาปริญญา-
ครุศาสตร์บัณฑิต สาขามัธยมศึกษา วิชาเอกภาษาไทย จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา
2516 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนสตรีวิทยา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Chulalinet



3 0021 00110883 6



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย