

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ในบทนี้เป็นเรื่องของการสรุปผลการวิจัย ผู้วิจัยได้เสนอเรื่องตามลำดับคือ วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ตามลำดับดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

สมมติฐานการวิจัย

ความคิดเห็นของกรรมการโดยตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู ในคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ที่มีต่อรายการประเมินเพื่อสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาไม่แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ
 - 1.1 กรรมการโดยตำแหน่ง ในคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
 - 1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
 - 1.3 ผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
2. กลุ่มตัวอย่างประชากร สุ่มมา 438 คน ดังนี้
 - 2.1 กรรมการโดยตำแหน่ง ใช้วิธีเจาะจงเลือกมาจังหวัดละ 1 คน คือ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รวม 73 คน
 - 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ สุ่มจากทุกจังหวัด โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย

(Simple Random Sampling) สุ่มมาจังหวัดละ 2 คน รวม 146 คน

2.3 ผู้แทนข้าราชการครู สุ่มจากทุกจังหวัด โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย

(Simple Random Sampling) สุ่มมาจังหวัดละ 3 คน รวม 219 คน

รวมกลุ่มตัวอย่างประชากรทั้ง 3 กลุ่ม จำนวน 438 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ใช้แบบสอบถามที่สร้างขึ้นเอง โดยการศึกษาจากเอกสาร ตำรา รายงานการวิจัย แบบประเมินผู้บริหารโรงเรียนดีเด่น ตลอดจนปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ที่ปรึกษา แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามชนิดตรวจสอบ (Check -list)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะตัวของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เป็นแบบสอบถามชนิดประมาณค่า (Rating Scale)

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เป็นแบบสอบถามชนิดประมาณค่า (Rating Scale)

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยใช้วิธีส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ โดยจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จังหวัดละ 6 ชุด พร้อมกับขอความร่วมมือให้ช่วยจัดส่งต่อให้กลุ่มตัวอย่างประชากร และรวบรวมแบบสอบถามส่งกลับคืนผู้วิจัยโดยทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ แบบสอบถามส่งไป 438 ฉบับ ได้รับคืน 318 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 72.60

5. การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ตารางร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะตัวและการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา วิเคราะห์โดยใช้ค่ามัธยฐานเลขคณิต (\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การทดสอบความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างประชากร - วิเคราะห์โดยใช้ค่า F - test

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดส่วนมากเป็นชาย มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มีอายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี และมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี

1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิส่วนมากเป็นชาย มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มีอายุราชการตั้งแต่ 21 ขึ้นไป และมีวุฒิทางการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

1.3 ผู้แทนข้าราชการครูส่วนมากเป็นชาย มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มีอายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี และมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู รายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

2.1 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครูเกี่ยวกับคุณลักษณะ เฉพาะตัวของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สรุปได้ดังนี้

คำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะ เฉพาะตัวของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีจำนวน 23 ข้อ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง จำนวน 15 ข้อ ในระดับเห็นด้วยจำนวน 5 ข้อ และที่มิมีความคิดเห็นแตกต่างกันไปในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่งและระดับเห็นด้วยจำนวน 3 ข้อ และรายการประเมินทุกข้อมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมสูงพอที่จะนำไปใช้สร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้ทั้ง 23 ข้อ

2.2 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู เกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สรุปได้ดังนี้

ข้อคำถามเกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิชาการ มีจำนวน 22 ข้อ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง จำนวน 3 ข้อ ระดับเห็นด้วยจำนวน 10 ข้อ และมีความคิดเห็นแตกต่างกันในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่งและระดับเห็นด้วย

จำนวน 9 ข้อ รายการประเมินทุกข้อ มีค่าเฉลี่ยสูงพอที่จะนำไปใช้สร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้ทั้ง 22 ข้อ

2.3 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนข้าราชการครู เกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สรุปได้ดังนี้

ข้อคำถามเกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากร มีจำนวน 18 ข้อ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง จำนวน 2 ข้อ ระดับเห็นด้วย จำนวน 8 ข้อ และมีความคิดเห็นแตกต่างกันอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง และระดับเห็นด้วย จำนวน 8 ข้อ รายการประเมินทุกข้อมีค่าเฉลี่ยสูงพอที่จะนำไปสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้ทั้ง 18 ข้อ

2.4 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนข้าราชการครู เกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สรุปได้ดังนี้

ข้อคำถามเกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ มีจำนวน 13 ข้อ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง จำนวน 7 ข้อ และมีความคิดเห็นแตกต่างกันอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง และระดับเห็นด้วย จำนวน 6 ข้อ รายการประเมินทุกข้อมีค่าเฉลี่ยสูงพอที่จะนำไปใช้สร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้ทั้ง 13 ข้อ

2.5 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนข้าราชการครู เกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สรุปได้ดังนี้

ข้อคำถามเกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ มีจำนวน 10 ข้อ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยจำนวน 5 ข้อ และมีความคิดเห็นแตกต่างกันอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่งและระดับเห็นด้วย จำนวน 5 ข้อ รายการ

ประเมินทุกข้อมีค่าเฉลี่ยสูงพอที่จะนำไปใช้สร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้ทั้ง 10 ข้อ

2.6 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนข้าราชการครู เกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานกิจการนักเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สรุปได้ดังนี้

ข้อความเกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน มีจำนวน 19 ข้อ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง จำนวน 3 ข้อ อยู่ในระดับเห็นด้วย จำนวน 13 ข้อ และมีความคิดเห็นแตกต่างกันอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่งและระดับเห็นด้วย จำนวน 3 ข้อ รายการประเมินทุกข้อมีค่าเฉลี่ยสูงพอที่จะนำไปใช้สร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้ทั้ง 19 ข้อ

2.7 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนข้าราชการครู เกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สรุปได้ดังนี้

ข้อความเกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน มีจำนวน 13 ข้อ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง จำนวน 1 ข้อ ระดับเห็นด้วย จำนวน 10 ข้อ และมีความคิดเห็นแตกต่างกันอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่งและระดับเห็นด้วย จำนวน 2 ข้อ รายการประเมินทุกข้อมีค่าเฉลี่ยสูงพอที่จะนำไปใช้สร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้ทั้ง 13 ข้อ

จากรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 7 ด้าน รวม 118 ข้อ ปรากฏว่าผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นคิดเป็นค่าเฉลี่ยสูงพอที่จะนำไปใช้สร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้ทั้ง 118 ข้อ

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู เกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเป็นรายด้าน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง ต่อรายการประเมินด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวของผู้บริหารและด้านการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ และมีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยต่อรายการประเมินด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานกิจการนักเรียนและการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

4. ผลการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการการ - ประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู เกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู เกี่ยวกับรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 7 ด้าน ไม่แตกต่างกันที่ระดับความมีนัยสำคัญที่ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

5. ผลการจัดลำดับความสำคัญของการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู จัดลำดับความสำคัญของการบริหารงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ลำดับที่ 1 การบริหารงานวิชาการ
- ลำดับที่ 2 การบริหารงานบุคลากร
- ลำดับที่ 3 การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ
- ลำดับที่ 4 การบริหารงานกิจการนักเรียน
- ลำดับที่ 5 การบริหารงานอาคารสถานที่
- ลำดับที่ 6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

เนื่องจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นต่างกันในการจัดลำดับความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่และการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน จึงจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจากการให้สัมภาษณ์คณะกรรม ดังนั้น

ตารางที่ 19

การให้น้ำหนักคะแนนรวมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่ และการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

ผู้ให้คะแนน	การบริหารงานอาคารสถานที่	การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด	123	131
ผู้ทรงคุณวุฒิ	197	210
ผู้แทนข้าราชการครู	366	309
รวม	686	650

ปรากฏว่า การบริหารงานอาคารสถานที่มีน้ำหนักคะแนนรวมสูงกว่า จึงจัดอยู่ในลำดับที่ 5 และการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในลำดับที่ 6

จากผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำผลการวิจัยไปสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักดังต่อไปนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ควรประเมินใน 2 ด้าน คือ ประเมินด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวของผู้บริหาร และประเมินด้านผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของผู้บริหาร (เขาวี ราชชัยกุล และคณะ 2522 : 7) มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 รายการประเมินด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวของผู้บริหาร มี 1 หมวด จำนวน 23 ข้อ

1.2 รายการประเมินด้านผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร แบ่งเป็น

6 หมวด จำนวน 95 ข้อ

รวมจำนวนรายการประเมิน แบ่งเป็น 7 หมวด จำนวน 118 ข้อ

2. จัดลำดับความสำคัญของการบริหารงานต่าง ๆ จากผลการวิจัย ดังนี้

2.1 การบริหารงานวิชาการ จำนวน 22 ข้อ

2.2 การบริหารงานบุคลากร จำนวน 18 ข้อ

2.3 การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ จำนวน 13 ข้อ

2.4 การบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 19 ข้อ

2.5 การบริหารงานอาคารสถานที่ จำนวน 10 ข้อ

2.6 การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 13 ข้อ

3. รูปแบบของรายการประเมิน ใช้แบบประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน มีค่าคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2 และ 1 ตามลำดับ

4. การดำเนินการประเมินผล ยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก กล่าวคือ กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน กำหนดวิธีการประเมิน กำหนดตัวผู้ประเมิน และฝึกรอบรมตัวผู้ประเมิน (สมพงษ์ เกษมสิน 2521 : 152) กำหนดระยะเวลาในการประเมิน

5. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลการประเมิน

5.1 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับผลการประเมินเป็นคะแนนรวมทุกหมวดสูงสุด เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้ดีที่สุดใน การประเมินครั้งนั้น

5.2 กรณีมีคะแนนรวมทุกหมวดเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบที่ละ หมวดตามลำดับความสำคัญของงาน และหมวดสุดท้ายคือคุณลักษณะ เฉพาะตัวของผู้บริหาร ผู้มีคะแนนรวมในหมวดแรกที่เปรียบเทียบ จะเป็นผู้มีลำดับที่ดีกว่าผู้มีคะแนนต่ำกว่า

จากหลักการข้างต้น ผู้วิจัยได้สร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่ง ชาติ พร้อมคำแนะนำการใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ชื่อ.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำแนะนำในการใช้เกณฑ์

1. เกณฑ์นี้มุ่งสร้างเพื่อเป็นเกณฑ์กลาง ผู้นำไปใช้สามารถปรับปรุงเกณฑ์ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ สภาพของโรงเรียนและท้องถิ่นได้
2. เกณฑ์นี้แบ่งเป็น 7 หมวด รวม 118 ข้อ
3. คณะกรรมการผู้ออกทำการประเมินตามเกณฑ์นี้
 - 3.1 ควรมีการประชุมคณะกรรมการให้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการตรงกัน ก่อนออกไปทำการประเมิน
 - 3.2 ควรใช้คณะกรรมการชุดเดียวกันดำเนินการประเมินในทุกระดับ
 - 3.3 เนื่องจากมีหลายหมวด คณะกรรมการชุดหนึ่ง ควรแบ่งกันทำงานคนละ 1 - 2 หมวด
 - 3.4 คณะกรรมการควรใช้เทคนิคหลาย ๆ แบบ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การดูผลงาน เป็นต้น
 - 3.5 ควรใช้เวลาในการประเมินในแต่ละรายการประเมิน แต่ละหมวดให้เหมาะสมและใกล้เคียงกันที่สุด
4. การใช้คะแนน
 - 4.1 เกณฑ์การใช้คะแนน

ระดับคะแนนห้า	เท่ากับ	5	คะแนน
ระดับคะแนนสี่	เท่ากับ	4	คะแนน
ระดับคะแนนสาม	เท่ากับ	3	คะแนน
ระดับคะแนนสอง	เท่ากับ	2	คะแนน
ระดับคะแนนหนึ่ง	เท่ากับ	1	คะแนน
 - 4.2 ผู้บริหารโรงเรียนที่ผู้ดูแลลักษณะเฉพาะตัว หรือปฏิบัติงานตรงกับรายการประเมินมากที่สุด จะได้ระดับคะแนนเป็น 5 ของแต่ละรายการประเมิน และลดลงเป็นระดับคะแนน 4, 3, 2 และ 1 ตามลำดับ
 - 4.3 แต่ละหมวดจะมีช่องรวมไว้ ให้ใส่ความถี่ของระดับคะแนนในแต่ละช่องคะแนน 5, 4, 3, 2 และ 1 เพื่อจะนำไปใส่ใน "รวมคะแนนที่ได้" ต่อไป

4.4 การคิดคะแนนรวมของแต่ละหมวด คิดจากผลคูณของจำนวนความถี่ของระดับคะแนนในแต่ละช่อง กับค่าคะแนนในช่องนั้น แล้วนำคะแนนของแต่ละช่องมารวมกันเป็นคะแนนรวมของหมวดนั้น

4.5 ผู้ที่ได้คะแนนรวมของทุกหมวดมากที่สุด คือ ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดีที่สุดของการประเมินครั้งนั้น

4.6 ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาเทียบคะแนนของแต่ละหมวด โดยเริ่มคิดจากหมวดการบริหารงานวิชาการ งานบุคลากร งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ งานความสัมพันธ์กับชุมชน และคุณลักษณะเฉพาะตัวตามลำดับ ผู้ได้คะแนนสูงในหมวดแรกที่เทียบ ถือว่าเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมสูงกว่า



ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
	หมวด 1 คุณลักษณะเฉพาะตัวของผู้บริหาร					
	โรงเรียนประถมศึกษา					
1.	มีกิจกรรมทางอาชีพ					
2.	แต่งกายสุภาพและเหมาะสมกับกาลเทศะ					
3.	สุขภาพดีทั้งทางกายและทางใจ					
4.	เป็นคนแคล่วคล่อง ว่องไว					
5.	มีอารมณ์นิ่งสงบ ควบคุมอารมณ์ได้ดี					
6.	มีอารมณ์ขันในบางโอกาส					
7.	มีวินัยในตนเอง					
8.	มีความซื่อสัตย์สุจริต					
9.	มีความมีชัยศักดิ์					
10.	มีความอดุทน					
11.	เป็นคนโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
12.	หมั่นหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ					
13.	สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นอย่างน้อย					
14.	รักและศรัทธาในอาชีพครู					
15.	ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์					
16.	มีความรอบรู้ในหน้าที่การงานที่ได้รับผิดชอบ					
17.	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานและหมู่คณะ					
18.	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
19.	มีมนุษยสัมพันธ์ดี					
20.	มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
21.	ตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ ประกอบการพิจารณา					
22.	ให้ความยุติธรรมแก่เพื่อนร่วมงานทุกคน					
23.	ให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น					
	รวม					
	<u>หมวด 2</u> การบริหารงานวิชาการ					
1.	วางแผนงาน โครงการด้านวิชาการของ โรงเรียนไว้อย่างชัดเจน					
2.	เอาใจใส่ควบคุมงานให้ดำเนินไปตามแผน งานและโครงการด้านวิชาการที่วางไว้					
3.	สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะครูปรับปรุง แผนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพของ ท้องถิ่น					
4.	ควบคุมดูแลการเรียนการสอนให้ดำเนิน ไปตามแผนการสอนและหลักสูตร					
5.	จัดหาคู่มือ แผนการสอน หลักสูตร หนังสือ เรียนให้เพียงพอกับความต้องการ					
6.	จัดให้มีวัสดุและเครื่องมือสำหรับครูได้ใช้ ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนอย่าง เพียงพอ					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
7.	จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนที่จำเป็น อย่างเพียงพอ					
8.	จัดให้มีการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นอย่างดีและ สะดวกในการใช้สอย					
9.	จัดให้มีห้องปฏิบัติการสอน เพื่อให้ครูได้ ใช้ในการเตรียมการสอน					
10.	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่คำนึง ถึงความรู้ ความสามารถและความสนใจ ของผู้เรียน					
11.	ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกให้ นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น					
12.	ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่ง ฝึกให้นักเรียนขยันและรักการทำงาน					
13.	ส่งเสริมและนำเอาวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน					
14.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบงานวิชาการของห้อง เรียนและส่วนรวม					
15.	สนับสนุนให้มีกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมศิลปประเพณีและวัฒนธรรม ของท้องถิ่น					
16.	ส่งเสริมให้ครูสนใจและผลิตผลงาน ใหม่ ๆ ทางวิชาการ					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
17.	ส่งเสริมการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ของนักเรียน					
18.	ตรวจเยี่ยมห้องเรียนสม่ำเสมอ					
19.	จัดให้มีโครงการนิเทศภายในโรงเรียน และมีการปฏิบัติเป็นประจำ					
20.	ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตาม ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ					
21.	นำผลการประเมินผลการเรียนมาปรับปรุง การเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น					
22.	ติดตามผลการเรียนและผลงานของ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียน ไปแล้ว					
	รวม					
1.	<u>หมวด 3</u> การบริหารงานบุคลากร จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิบัติ งานประจำปีไว้อย่างชัดเจน					
2.	ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและ ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้					
3.	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของโรงเรียน และ มอบให้ครูศึกษาเพื่อทราบนโยบายและ ระเบียบในการทำงาน					
4.	จัดให้มีการปฐมนิเทศครูใหม่เป็นประจำ					
5.	นิเทศงานแก่บุคลากรในโรงเรียนเสมอ					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
6.	แบ่งงานและมอบหมายงานให้ผู้อื่น โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของ แต่ละบุคคลเป็นสำคัญ					
7.	กระจายอำนาจให้บุคลากรมีอำนาจในการ ตัดสินใจดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติ					
8.	ดูแลและส่งเสริมให้ครูปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และจรรยาบรรณของครู					
9.	ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานอย่าง เต็มความสามารถ					
10.	จัดประชุมบุคลากรเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนให้ดีขึ้นอยู่เสมอ					
11.	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็น ระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและบันทึกไว้เป็น หลักฐาน					
12.	จัดให้บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความ เข้าใจอันดีต่อกัน					
13.	ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรที่มีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อโรงเรียน					
14.	ยกย่องและให้เกียรติบุคลากรในโรงเรียน ตามโอกาสอันควร					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
15.	ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วม การอบรม สัมมนาตามความจำเป็นของ แต่ละบุคคล					
16.	ให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำเมื่อ บุคลากรในโรงเรียนประสบปัญหาต่าง ๆ					
17.	จัดหาหนังสือ วารสารเพื่อความรู้ความ บันเทิงไว้ให้บุคลากรในโรงเรียนได้อ่าน ตามสมควร					
18.	พิจารณาความดีความชอบประจำปีของ บุคลากรในโรงเรียนด้วยความยุติธรรม และมีหลักเกณฑ์					
	รวม					
	<u>หมวด 4</u> การบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ					
1.	จัดให้มีเจ้าหน้าที่งานธุรการ การเงินและ พัสดุของโรงเรียน					
2.	ควบคุมการจัดทำงานสารบรรณให้ถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว					
3.	จัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น สมุดหมายเหตุ รายวัน สมุดคำสั่ง ฯลฯ เป็นปัจจุบัน และ เรียบร้อยอยู่เสมอ					
4.	ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีต่าง ๆ เช่น บัญชีเรียกชื่อ บัญชีจัดปิ่นเรียน ฯลฯ ให้ เป็นปัจจุบันและเรียบร้อยอยู่เสมอ					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
5.	จัดเก็บเอกสารที่สำคัญของโรงเรียนไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบเรียบร้อย					
6.	รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงเรียนไว้เป็นหมวดหมู่และจัดทำเป็นสถิติปัจจุบันอยู่เสมอ					
7.	จัดทำแผนการใช้เงินและงบประมาณของโรงเรียนอย่างถูกต้องมีหลักเกณฑ์					
8.	จัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน					
9.	จัดให้มีการเก็บรักษาเงินและกรรมการตรวจสอบภายในตามระเบียบของทางราชการ					
10.	ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้ถูกต้อง เรียบร้อยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
11.	ใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า					
12.	เก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ไว้เป็นระเบียบเป็นหมวดหมู่และปลอดภัย					
13.	จัดให้มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี					
	รวม					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	หมวด 5 การบริหารงานกิจการนักเรียน จัดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ทุกปี					
2.	จัดทำระเบียบนักเรียนสำหรับนักเรียนทุกคนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
3.	ดูแลอบรมนักเรียนให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน					
4.	ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการออก ระเบียบของห้องเรียน					
5.	จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับลูกเสือ ยุวกาชาด และชุมนุมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม					
6.	จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬาและบันเทิง เป็นประจำตามโอกาสอันควร					
7.	จัดให้มีการจัดนิทรรศการผลงานของ นักเรียนตามโอกาสอันควร					
8.	จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของนักเรียน เป็นประจำสม่ำเสมอ					
9.	จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์และ ยาสำหรับการปฐมพยาบาล					
10.	ช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนเสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียนตามความเหมาะสม					
11.	จัดให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่ถูกสุขลักษณะ ถูกหลักโภชนาการและ ราคาเขา					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
12.	จัดให้มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ อย่างเพียงพอ					
13.	จัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดีแต่ ยากจน					
14.	จัดบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพให้ นักเรียน					
15.	จัดให้มีห้องสมุดสำหรับนักเรียนใดคนหนึ่ง ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง					
16.	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และแนวคิดใหม่ๆ แก่นักเรียนเป็นครั้งคราว					
17.	จัดให้มีโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียน ช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี					
18.	จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่างๆที่จะเกิด กับนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน					
19.	จัดให้มีมาตรการในการแก้ปัญหาการขาด เรียนของนักเรียนอย่างได้ผล					
	รวม					
1.	หมวด 6 การบริหารงานอาคารสถานที่ มีแผนผังแสดงอาคารเรียน อาคารประกอบ และห้องต่างๆเป็นปัจจุบัน					
2.	จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และ บริเวณโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
3.	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดี เสมอ					
4.	ควบคุมดูแลการรักษาอาคารเรียน อาคาร ประกอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ					
5.	จัดให้มีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ อย่างเหมาะสมคุ้มค่า					
6.	จัดให้มีการใช้ประโยชน์จากบริเวณโรง เรียนตามความเหมาะสมกับสภาพเนื้อที่					
7.	จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วม เพียงพอกับจำนวน นักเรียน					
8.	จัดให้มีไม้ดอกไม้ประดับ ที่นั่งพักผ่อนพอ เหมาะสมกับสภาพและเนื้อที่					
9.	จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของ อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน					
10.	สามารถจัดหารายได้พิเศษเพื่อปรับปรุง อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้ เหมาะสมสวยงาม					
	รวม					
	หมวด 7 การบริหารงานความสัมพันธ์กับ ชุมชน					
1.	จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีร่วมกับ ชุมชน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
2.	จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาโรงเรียนขึ้นประกอบด้วยครู ผู้ปกครองนักเรียน และบุคคลสำคัญในท้องถิ่น					
3.	เยี่ยมเยียนพบปะ สัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลสำคัญของท้องถิ่นตามโอกาสอันควร					
4.	ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และหน่วยงานต่างๆในชุมชน					
5.	ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโดยเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนในวันสำคัญต่างๆ					
6.	จัดบริการข่าวสาร วิชาการแก่ชุมชนตามความเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน					
7.	สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งวิชาในชุมชนให้เป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอนของโรงเรียน					
8.	ให้ความร่วมมือช่วยเหลือและให้คำแนะนำต่างๆในการแก้ปัญหาของชุมชน					
9.	ประชุมกรรมการศึกษาของโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง					
10.	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อทำความเข้าใจเรื่องการค้าดำเนินงานของโรงเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง					
11.	จัดให้มีการพบปะระหว่างผู้ปกครองนักเรียน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
12.	ศิษย์เก่าและคณะครูเป็นประจำทุกปี แจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบทุกภาคเรียน					
13.	ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมหรือสมาคม ศิษย์เก่าในโรงเรียน					
	รวม					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รวมคะแนนที่ได้

หมวด	ระดับคะแนน/ความดี					คิดเป็นคะแนน
	5	4	3	2	1	
คุณลักษณะเฉพาะตัว						
การบริหารงานวิชาการ						
การบริหารงานบุคลากร						
การบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ						
การบริหารงานกิจการนักเรียน						
การบริหารงานอาคารสถานที่						
การบริหารงานความสัมพันธ์กับ ชุมชน						
รวม						

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

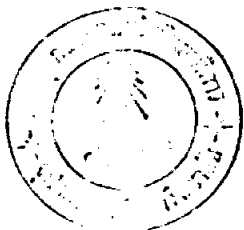
ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

อภิปรายผลการวิจัย

1. จากการวิจัยเพื่อสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติครั้งนี้ ผู้วิจัยพบว่า ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างประชากรทั้ง 3 กลุ่ม คือ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู ที่มีต่อรายการประเมินผล - การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 6 ด้าน ไม่แตกต่างกันที่ระดับความมีนัยสำคัญที่ .01 และจากรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 118 ข้อ กลุ่มตัวอย่างประชากรทั้ง 3 กลุ่ม มีความคิดเห็นเช่นเดียวกันในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง จำนวน 32 ข้อ ในระดับเห็นด้วย จำนวน 51 ข้อ และมีความคิดเห็นแตกต่างกันอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง และระดับเห็นด้วย จำนวน 35 ข้อ อาจเนื่องจากสาเหตุ 2 ประการ คือ 1) กลุ่มตัวอย่างประชากรมีประสบการณ์มากเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปี ของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เนื่องจากเป็นงานหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด (ราชกิจจานุเบกษา 2523 : 12) และต้องปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ทำให้เกิดความเข้าใจถึงลักษณะงานการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้ดี ดังนั้น เมื่อผู้วิจัยสร้างรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยยึดการพรรณงาน (Job Description) เป็นหลัก และแบ่งลักษณะการบริหารงานเป็น 6 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ งานบุคลากร งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียนและงานความสัมพันธ์กับชุมชน แล้วกระจายงานแต่ละด้านเป็นรายละเอียดให้ครอบคลุม และตรงกับ การปฏิบัติงานจริงของการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่มตัวอย่างประชากรจึงยอมรับและมีความเห็นด้วยกับรายการประเมินดังกล่าว 2) ลักษณะของการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างประชากรที่มีต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา การวิจัยในลักษณะนี้นักพบว่า ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างประชากรต่อรายการประเมินไม่แตกต่างกัน ดังจะเห็นได้จาก ผลการวิจัยลักษณะเดียวกันเช่นนี้ในเรื่องอื่น ๆ เช่น เกณฑ์การตัดสินครูประถมศึกษาคดีเด่น



(จารึก นนทวาลี 2524) เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม (นิวัฒน์ โรจนพงษ์ 2521) คุณลักษณะ คุณสมบัติและความสามารถในการบริหารงานของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด (ชโลมใจ กิงคารวัฒน์ 2525) ทั้งนี้ อาจเนื่องจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างประชากรมักตอบโดยยึดหลักการหรือทฤษฎีเป็นแนวทางการคิดเห็น จึงไม่แตกต่างกัน

ดังนั้น จึงอาจสรุปได้ว่า รายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 7 ด้าน จำนวน 118 ข้อ สามารถนำไปจัดทำเป็นรายการประเมินเพื่อสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้

2. เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวมของรายการประเมินในแต่ละด้าน พบว่า ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง และมีคะแนนเฉลี่ยรวมสูงกว่างานการประเมินข้ออื่น ๆ มาก คือ รายการประเมินด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ข้อ 8. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคะแนนเฉลี่ยรวมเป็น 4.88 แสดงว่ากลุ่มตัวอย่างประชากรต้องการให้ผู้บริหารโรงเรียนประศึกษามีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากผู้บริหารโรงเรียนประศึกษามีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถที่จะบรรดาผลประโยชน์ใหญ่แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ ถ้าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาปราศจากคุณธรรมด้านนี้ การดำเนินการด้านงบประมาณต่าง ๆ อาจผิดพลาดและไม่ตรงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำให้เกิดผลเสียต่อการบริหารโรงเรียนเป็นส่วนรวมได้ ผู้วิจัยจึงมีความคิดเห็นเช่นเดียวกันว่า คุณลักษณะเฉพาะตัวข้อนี้เป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพราะเป็นจุดเริ่มที่จะนำไปสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาและความไว้วางใจของผู้ปกครองผู้เข้าและผู้ร่วมงาน ทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีในการบริหารโรงเรียนต่อไป

รายการประเมินด้านการบริหารงานบุคลากร ข้อ 18. พิจารณาคำถามที่ความชอบประจำปีของบุคลากร ในโรงเรียน ด้วยความยุติธรรมและมีหลักเกณฑ์ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ-

เห็นด้วยอย่างยิ่ง มีคะแนนเฉลี่ยรวมเป็น 4.78 ผู้วิจัยเห็นว่า เป็นความคิดเห็นที่ น่าจะถูกต้องและสอดคล้องกับความเป็นจริง เนื่องจากเรื่องการศึกษาความดีความชอบประจำปีเป็นเรื่องที่สำคัญมาก มีผลต่อขวัญ กำลังใจและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างยิ่ง ถ้าขวัญ กำลังใจดี ผลการปฏิบัติงานย่อมดี ในทางตรงกันข้าม ถ้าขาดขวัญและกำลังใจแล้ว ผลการปฏิบัติงานย่อมไม่ใช้อย่างแน่นอน ผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษาจึงควรพิจารณาความดีความชอบประจำปีของบุคลากรในโรงเรียน โดยยึดระบบคุณธรรมเป็นหลัก (สีมา สีมานันท์ 2522 : 56) เพื่อจะได้สอดคล้องกับระบบบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ เป็นผู้พิจารณาตัดสินกรอง ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของข้าราชการครูในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษาตามลำดับ และมีคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในขั้นสุดท้าย

รายการประเมินด้านการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ข้อ 12. แจ่งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษา - จังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง มีคะแนนเฉลี่ยรวมเป็น 4.65 แสดงว่า กลุ่มตัวอย่างประชากรเห็นว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จะต้องดำเนินการเป็นประจำ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน โดยใช้ผลการเรียนของนักเรียนเป็นสื่อ ผู้วิจัยมีความเห็นด้วยและเห็นว่า การแจ่งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบนั้น ยังมีปัญหาที่ควรปรับปรุงแก้ไข 2 ประการ คือ 1) ความเข้าใจของผู้ปกครอง เกี่ยวกับการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์และระดับ (เกรด) เพราะหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2503 พิจารณาผลการเรียนของนักเรียนโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ แต่หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 พิจารณาผลการเรียนของนักเรียนโดยคิดเป็นระดับ (เกรด) ทำให้ผู้ปกครองนักเรียนเกิดความสับสน ไม่เข้าใจความหมาย ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาควรชี้แจงเรื่องเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนเข้าใจตรงกันก่อน แจ่งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ 2) พฤติกรรมของนักเรียน เนื่องจากหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 มุ่งให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

ดังนั้น นักเรียนที่ได้เรียนตามหลักสูตรนี้ ควรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา โรงเรียนและผู้ปกครองควรแจ้งผลพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของนักเรียนให้แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 มากที่สุด

3. เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรวมของรายการประเมินในแต่ละด้าน พบว่า ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วย และมีคะแนนเฉลี่ยรวมต่ำกว่ารายการประเมินข้ออื่น ๆ คือ รายการประเมินด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ข้อ 13. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นอย่างน้อย มีคะแนนเฉลี่ยรวมเป็น 3.76 แสดงว่า กลุ่มตัวอย่างประชากรบางส่วนได้พิจารณารายการประเมินข้อนี้ โดยยึดเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ที่กำหนดมาตรฐานคุณสมบัติด้านความรู้ของผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ว่าควรมีความรู้ระดับประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูงหรือเทียบเท่า แต่กลุ่มตัวอย่างประชากรส่วนใหญ่ยังคงมีความเห็นด้วย ที่จะให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีวุฒิปริญญาตรีเป็นอย่างน้อย อาจเป็นเพราะเหตุผล 3 ประการ คือ 1) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู ได้กำหนดคุณสมบัติด้านความรู้ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียนต้องมีวุฒิปริญญาตรี 2) ในสภาพปัจจุบันข้าราชการครูประถมศึกษาที่มีวุฒิปริญญาตรีเป็นส่วนใหญ่ เพราะได้เข้าศึกษาอบรมตามโครงการศึกษาอบรมบุคลากรประจำการ (อกป.) ของวิทยาลัยครูต่าง ๆ และศึกษาเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ดังนั้น การสรรหาบุคคลที่มีวุฒิปริญญาตรี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จึงเป็นเรื่องที่สามารถกระทำได้ง่าย 3) ในการบริหารงานของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนที่มีวุฒิสูงกว่าหรือเท่ากับผู้ที่บังคับบัญชา ย่อมได้รับการยอมรับมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีวุฒิต่ำกว่า ถึงแม้จะมีวิทยุและประสบการณ์สูงก็ตาม ดังนั้น เมื่อผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จึงควรมีวุฒิปริญญาตรี เป็นอย่างน้อยด้วย

รายการประเมินด้านการบริหารงานวิชาการ ข้อ 22. ติดตามผลการเรียน และผลงานของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนไปแล้ว ผู้อำนวยการการประถม

ศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วย มีคะแนนเฉลี่ยรวมเป็น 4.08 นับว่าอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเห็นว่า การติดตามผลการเรียนและผลงานของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนไปแล้วเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทุกคน ควรให้ความสนใจและปฏิบัติตาม เพราะมีประโยชน์หลายประการ คือ 1) ช่วยให้ทราบผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ว่าดำเนินตามจุดหมายของหลักสูตรเพียงใด โดยประเมินจากผลการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป และผลการดำรงชีวิตในสังคมของนักเรียน ที่ไม่ได้ศึกษาต่อ 2) นำผลจากการประเมินข้อ 1) มาปรับปรุงเนื้อหาวิชา วิธีการสอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น 3) อาจสร้างหลักสูตรท้องถิ่นขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพ ของท้องถิ่นและสนองความต้องการของท้องถิ่นได้ตรงยิ่งขึ้น 4) ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ครูกับศิษย์เก่า อันจะนำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนา ปรับปรุงโรงเรียนและชุมชนให้ดียิ่งขึ้น

รายการประเมินด้านการบริหารอาคารสถานที่ ข้อ 10. สามารถจัดหารายได้พิเศษ เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสมสวยงาม ผู้ อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็น อยู่ในระดับเห็นด้วย และมีคะแนนเฉลี่ยรวมเป็น 3.99 ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัย เรื่องเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดหนองคาย (ประพนธ์ จันทรนุรักษ์ 2521) และผู้วิจัยเห็นว่า แนวความคิด เรื่องการจัดหารายได้พิเศษ เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสมสวยงามของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษานี้ คงจะลดความสำคัญลงไปตามลำดับ เนื่องจากในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ ได้จัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ทั้งด้านค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอยและค่าตอบแทนให้ โรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศอยู่ในเกณฑ์เพียงพอสำหรับการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนอยู่แล้ว ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจึงไม่จำเป็นต้องดิ้นรนเพื่อหารายได้พิเศษ แต่ควรหันมาปรับปรุงงานการเรียนการสอนอันเป็นหน้าที่หลักของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น จะเหมาะสมกว่า

4. เมื่อพิจารณารายการประเมินค่านคุณลักษณะเฉพาะตัวของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 23. ให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเห็นด้วย (คะแนนเฉลี่ย 4.50) ส่วนผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็น อยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง (คะแนนเฉลี่ย 4.80, เท่ากัน) จะเห็นว่ามีความคิดเห็น แตกต่างกัน ก่อนข้างชัดเจน อาจเป็นเพราะว่า ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดดำรงตำแหน่ง ในฐานะผู้บริหารงานระดับจังหวัด การพิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ย่อมคำนึงถึงนโยบายและผลการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่ก็ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานคนอื่น ๆ ด้วยเช่นเดียวกัน จะเห็นได้จากคะแนนเฉลี่ย 4.50 ซึ่งใกล้เคียงกับความคิดเห็นด้วยอย่างยิ่งมาก ส่วนผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้อยู่นอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และผู้แทนข้าราชการครู ซึ่งอาจเป็นผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ย่อมคำนึงถึงหลักการทำงานตามระบอบประชาธิปไตย ที่ผู้ร่วมงานทุกคนต้องยอมรับและให้เกียรติซึ่งกันและกัน จึงแสดงความคิดเห็นต่อรายการประเมินข้อนี้ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง และเมื่อมองโดยส่วนรวม ปรากฏว่า ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนข้าราชการครู มีความคิดเห็นด้วยอย่างยิ่ง (คะแนนเฉลี่ยรวม 4.60) ให้นำรายการประเมินข้อนี้ไปสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้

5. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนข้าราชการครู ได้จัดลำดับความสำคัญของการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยจัดให้การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญเป็นลำดับที่ 1 ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของสุมิตร คุณานุกร (2517 : 2) ที่กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานหลัก ของการบริหารโรงเรียน และสอดคล้องกับผลการศึกษถึงการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนของสมิท และคณะ (Smith et al. 1961 : 170) ที่พบว่าผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานบริหารวิชาการมากที่สุดประมาณ 40 % และจัดให้การบริหารงานบุคลากร งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานกิจการนักเรียน มีความสำคัญเป็นลำดับที่ 2, 3 และ 4 ตามลำดับ ส่วนลำดับที่ 5 และ 6 นั้น กลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และ

ผู้ทรงคุณวุฒิ จัดให้ความสำคัญของการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นลำดับที่ 5 และการบริหารงานอาคารสถานที่ลำดับที่ 6 ส่วนผู้แทนข้าราชการครูจัดให้ความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่เป็นลำดับที่ 5 และการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นลำดับที่ 6 อาจเนื่องจากกลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดและผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่เป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา จึงสนใจและให้ความสำคัญ ของความสัมพันธ์กับชุมชนมากกว่าการบริหารงานอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นการบริหารภายในสถานศึกษา และเป็นสิ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องกระทำเป็นประจำอยู่แล้ว ส่วนผู้แทนข้าราชการครู เป็นบุคคลภายในสถานศึกษา จึงสนใจและมองเห็นความสำคัญในมุมมองกลับกัน

จากการจัดลำดับความสำคัญของการบริหารงานวิชาการเป็นลำดับที่ 1 นั้น จึงน่าจะเป็นเรื่องที่พึงให้ความสนใจและนำผลการวิจัยนี้ประกอบการพิจารณา ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาด้วย โดยเน้นการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านการบริหารงานวิชาการเป็นสำคัญ หรือกำหนดให้มีน้ำหนักคะแนนมากกว่าการบริหารงานด้านอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะสำหรับการใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

1. เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งสร้างจากการวิจัยครั้งนี้ มุ่งสร้างเป็นเกณฑ์กลางสำหรับให้ผู้นำไปใช้ นำเกณฑ์นี้ไปปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและวัตถุประสงค์ของการประเมินที่ตั้งไว้ได้
2. การใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น เป็นการประเมินเพื่อหาตัวบุคคลที่ดีที่สุด มีคุณสมบัติครบและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่มากที่สุด ดังนั้น การประเมินเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงควรทำการประเมิน 2 ด้าน คือ 1) ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่นั้น ซึ่งจะสามารถดูได้จากผลการปฏิบัติงาน และ 2) ประเมินจากคุณลักษณะเฉพาะตัว ทั้งนี้ เพราะผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ดำรงตำแหน่งในฐานะผู้นำด้วย จึงจำต้องประเมินคุณลักษณะความเป็นผู้นำด้วย

3. การใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปี เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างเสริมขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ถูกประเมินดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาอยู่แล้ว และได้ผ่านการประเมินด้านคุณลักษณะเฉพาะตัวมาก่อนที่จะเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารแล้ว จึงน่าจะสรุปได้ว่าผู้ถูกประเมินทุกคนมีคุณลักษณะเฉพาะตัวสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาใกล้เคียงกันหรือเท่ากัน ดังนั้นการใช้เกณฑ์ประเมินผลเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จึงควรประเมินเฉพาะด้านความสามารถในการปฏิบัติงานบริหารทั้ง 6 ด้านเท่านั้น คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานอาคารสถานที่ และการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นอาจเพิ่มกิจกรรมที่เป็นนโยบายประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนั้นๆ เข้าไปด้วย

4. เนื่องจากผลการวิจัยได้จัดลำดับความสำคัญของการบริหารงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาไว้ดังนี้ คือ 1) งานวิชาการ 2) งานบุคลากร 3) งานธุรการ การเงินและพัสดุ 4) งานกิจการนักเรียน 5) งานอาคารสถานที่ 6) งานความสัมพันธ์กับชุมชน ดังนั้นการใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษานี้ ผู้ประเมินอาจกำหนดน้ำหนักคะแนนของการบริหารงานด้านต่างๆ ให้มากขึ้นน้อยต่างกันตามลำดับความสำคัญดังกล่าวได้ โดยให้การบริหารงานวิชาการมีน้ำหนักคะแนนสูงสุด การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ ฯลฯ มีน้ำหนักคะแนนรองลงมาตามลำดับได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

จากการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่าในอนาคตควรมีการวิจัยเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

1. ควรทำการวิจัยเรื่องนี้ ตามความคิดเห็นของประชากรกลุ่มอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา คือ กลุ่มผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัด กลุ่มหัวหน้าการประถมศึกษา และกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เป็นต้น

2. ควรมีการศึกษาวิจัยเพื่อสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่อง เช่น เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา หรือเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เป็นต้น

3. ควรมีการศึกษาวิจัยเพื่อจัดลำดับความสำคัญของรายการประเมินแต่ละรายการในแต่ละด้านของการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อจะสามารถพิจารณาเลือกรายการประเมินไปใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการประเมินแต่ละครั้งได้มากยิ่งขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย