

ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามที่ส่งเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษาในเทศก และครู-พลศึกษา รวมทั้งสิ้น 202 ชุด ได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น 171 ชุด คิดเป็นร้อยละ 84.65 โดยได้รับแบบสอบถามของผู้บริหารคืนมา 61 ชุด คิดเป็นร้อยละ 84.72 แบบสอบถามของพลศึกษาในเทศกคืนมา 43 ชุด คิดเป็นร้อยละ 74.14 และได้รับแบบสอบถามของครูพลศึกษาคืนมา 67 ชุด คิดเป็นร้อยละ 93.05 ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยแบ่งเป็นตอน ๆ ดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม และสถานภาพทั่ว ๆ ไปของพลศึกษาในเทศก

ตารางที่ 1 เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานของผู้บริหาร

รายการ	ร้อยละ
เพศ	
ชาย	93
หญิง	7
อายุ	
30 - 34 ปี	5
35 - 39 ปี	8
40 - 44 ปี	34
45 - 49 ปี	23
50 - 54 ปี	18
55 - 59 ปี	12

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการ	ร้อยละ
วุฒิการศึกษาทางพลศึกษา	
มี	15
ไม่มี	85
วุฒิการศึกษาทางพลศึกษา	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง (พลศึกษา)	8
ปริญญาตรีพลศึกษา	7
วุฒิการศึกษาอื่น ๆ	
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง	1
ปริญญาตรี	51
สูงกว่าปริญญาตรี	33
ประสบการณ์ในการทำงาน	
1 - 5 ปี	2
6 - 10 ปี	5
11 - 15 ปี	5
16 - 20 ปี	43
21 - 25 ปี	13
26 - 30 ปี	16
31 - 35 ปี	13
36 - 40 ปี	3

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามนี้เป็นชายมากกว่าหญิง  
 คือเป็นชายร้อยละ 93 หญิงร้อยละ 7 ผู้บริหารร้อยละ 34 มีอายุระหว่าง 40-44 ปี ร้อยละ  
 23 มีอายุระหว่าง 45-49 ปี และร้อยละ 18 มีอายุระหว่าง 50-54 ปี

สำหรับวุฒิการศึกษาทางพลศึกษา ผู้บริหารร้อยละ 15 มีวุฒิทางพลศึกษาคือร้อยละ 8 มีวุฒิปริญญาตรีชั้นสูง(พลศึกษา) และร้อยละ 7 มีวุฒิปริญญาตรีพลศึกษา ผู้บริหารร้อยละ 85 ไม่มีวุฒิการศึกษาทางพลศึกษา แต่มีวุฒิการศึกษาในด้านอื่น ๆ คือร้อยละ 51 มีวุฒิปริญญาตรี และร้อยละ 33 มีวุฒิปริญญาโท

สำหรับประสบการณ์ในการทำงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 43 มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 16-20 ปี รองลงมาคือร้อยละ 16 มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 26-30 ปี และร้อยละ 13 มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 21-25 ปี และ 31-35 ปี



ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 เพศ อายุ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานของครูพลศึกษา

รายการ	ร้อยละ
เพศ	
ชาย	97
หญิง	3
อายุ	
20 - 24 ปี	9
25 - 29 ปี	48
30 - 34 ปี	18
35 - 39 ปี	7
40 - 44 ปี	7
45 - 49 ปี	9
50 - 54 ปี	2
วุฒิทางพลศึกษา	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง (พลศึกษา)	33
ปริญญาตรีพลศึกษา	67
ประสบการณ์ในการทำงาน	
1 - 5 ปี	46
6 - 10 ปี	24
11 - 15 ปี	10
16 - 20 ปี	8
21 - 25 ปี	10
26 - 30 ปี	2

จากตารางที่ 2 ครูพลศึกษาส่วนใหญ่เป็นชายมากกว่าหญิง คือเป็นชายร้อยละ 97 และเป็นหญิงร้อยละ 3 ครูพลศึกษาร้อยละ 48 มีอายุระหว่าง 25-29 ปี รองลงมาคือร้อยละ 18 มีอายุระหว่าง 30-34 ปี

สำหรับวุฒิการศึกษาทางพลศึกษา ครูพลศึกษาร้อยละ 67 มีวุฒิปริญญาตรีพลศึกษา และร้อยละ 33 มีวุฒิปริญญาตรีชั้นสูง (พลศึกษา)

สำหรับประสบการณ์ในการทำงาน ครูพลศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 46 มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 1-5 ปี ครูพลศึกษาร้อยละ 24 มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 6-10 ปี และครูพลศึกษาร้อยละ 10 มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 11-15 ปี และ 21-25 ปี



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานของพลศึกษา  
นิเทศก์

รายการ	ร้อยละ
เพศ	
ชาย	98
หญิง	2
อายุ	
24 - 28 ปี	9
29 - 33 ปี	23
34 - 38 ปี	37
39 - 43 ปี	19
44 - 48 ปี	9
49 - 53 ปี	3
วุฒิทางพลศึกษา	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง (พลศึกษา)	9
ปริญญาตรีพลศึกษา	91
ประสบการณ์ในการทำงาน	
1 - 5 ปี	16
6 - 10 ปี	19
11 - 15 ปี	42
16 - 20 ปี	12
21 - 25 ปี	7
26 - 30 ปี	2
31 - 35 ปี	-
36 - 40 ปี	2

จากตารางที่ 3 พลศึกษาในเทศบาลส่วนใหญ่เป็นชายมากกว่าหญิง คือเป็นชายร้อยละ 98 และเป็นหญิงร้อยละ 2 พลศึกษาในเทศกร้อยละ 37 มีอายุระหว่าง 34-38 ปี รองลงมาคือร้อยละ 23 มีอายุระหว่าง 29-33 ปี และร้อยละ 19 มีอายุระหว่าง 39-43 ปี

สำหรับวุฒิการศึกษาทางพลศึกษา พลศึกษาในเทศกร้อยละ 91 มีวุฒิปริญญาตรี-พลศึกษา และร้อยละ 9 มีวุฒิปริญญาตรีชั้นสูง(พลศึกษา)

สำหรับประสบการณ์ในการทำงาน พลศึกษาในเทศบาลใหญ่คือร้อยละ 42 มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 11-15 ปี พลศึกษาในเทศกร้อยละ 19 มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 6-10 ปี และพลศึกษาในเทศกร้อยละ 16 มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 1-5 ปี



ศูนย์วิทยทรัพย์ากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้บริหาร พณิชยานิเทศก์ และครูพณิชยศึกษา เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของพณิชยานิเทศก์

	ร้อยละ		
	ผู้บริหาร	พณิชยานิเทศก์	ครูพณิชยศึกษา
1. ผู้ที่จะเป็นพณิชยานิเทศก์ควรมีอายุระหว่าง			
21 - 25 ปี	0	0	2
26 - 30 ปี	18	11	15
31 - 35 ปี	32	51	43
36 - 40 ปี	25	19	22
ไม่จำกัดอายุแต่ต้องมีประสบการณ์	25	19	18
2. พณิชยานิเทศก์ควรมีการศึกษาในระดับ			
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรี	49	50	63
สูงกว่าปริญญาตรี	43	50	37
ไม่จำกัดระดับการศึกษา	8	0	0
3. พณิชยานิเทศก์ควรมีประสบการณ์ในการสอนในระดับที่จะนิเทศก์มาอย่างน้อย			
1 ปี	0	0	0
2 ปี	0	0	5
3 ปี	8	2	7
มากกว่า 3 ปีขึ้นไป	92	98	82
ไม่จำกัดเวลา	0	0	6



จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารร้อยละ 32 พลศึกษาในเทศกร้อยละ 51 และครูพลศึกษาร้อยละ 43 มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าจะเป็นผู้ที่เป็นพลศึกษาในเทศกควร มีอายุระหว่าง 31-35 ปี

ผู้บริหารร้อยละ 49 พลศึกษาในเทศกร้อยละ 50 และครูพลศึกษาร้อยละ 63 มีความคิดเห็นว่าพลศึกษาในเทศกควรมีการศึกษาระดับปริญญาตรี

เกี่ยวกับประสบการณ์ในการสอนของพลศึกษาในเทศกในระดับที่จะนิเทศนั้น ผู้บริหารร้อยละ 92 พลศึกษาในเทศกร้อยละ 98 และครูพลศึกษาร้อยละ 82 มีความคิดเห็นว่าพลศึกษาในเทศกควรมีประสบการณ์ในการสอนในระดับที่จะนิเทศมากกว่า 3 ปีขึ้นไป



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษาในเทศก  
และครพลศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะของพลศึกษาในเทศก

รายการปัญหา	ผู้ บริหาร	พลศึกษา ในเทศก	คร พลศึกษา
1. พลศึกษาในเทศกควรมีลักษณะนิสัยเป็นกันเอง	3.44	3.42	3.60
2. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบหน้าที่และตรงต่อเวลา	3.84	3.51	3.85
3. เป็นผู้ที่ให้เหตุผลและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.60	3.63	3.72
4. เป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.44	3.77	3.72
5. เป็นผู้ที่มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น	2.76	3.70	3.51
6. เป็นผู้ที่มีความรู้ในด้านวิชาการดี	3.49	3.67	3.50
7. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสาธิตการสอน	3.74	3.49	3.52
8. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี	3.39	3.56	3.36
9. เป็นผู้ที่มีลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี	3.39	3.70	3.39
10. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการโน้มน้าวใ้ผู้อื่น มีความคิดเห็นคล้อยตาม	3.21	3.07	3.18
11. เป็นผู้ที่เข้าใจบทบาทและขอบข่ายของงาน พลศึกษาในเทศก	3.67	3.77	3.67
12. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.52	3.72	3.46
13. เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย	3.59	3.70	3.43
14. เป็นผู้ที่มีความคร่ำครึในวิชาชีพของตนเอง	3.74	3.81	3.69
15. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์และยุติธรรม	3.70	3.33	3.63

จากตารางที่ 5 เกี่ยวกับคุณลักษณะของพลศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร พลศึกษานิเทศก์ และครูพลศึกษา มีความคิดเห็นดังนี้

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะที่สำคัญที่สุดของพลศึกษานิเทศก์ คือ

- เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบหน้าที่และตรงต่อเวลา
- เป็นผู้มีเหตุผลและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสาธิตการสอน
- เป็นผู้ที่เข้าใจบทบาทและขอบข่ายงานของพลศึกษานิเทศก์
- เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- เป็นผู้มีระเบียบวินัย
- เป็นผู้ที่มีความศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง
- เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์และยุติธรรม

และผู้บริหารเห็นว่ามีความสำคัญคือ

- พลศึกษานิเทศก์ควรมีลักษณะนิสัยเป็นกันเอง
- เป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- เป็นผู้มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น
- เป็นผู้ที่มีความรู้ในค่านิยมวิชาการดี
- เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- เป็นผู้ที่มีลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี
- เป็นผู้ที่มีความสามารถในการโน้มน้าวให้ผู้อื่นมีความคิดเห็นคล้อยตาม

พลศึกษานิเทศก์ มีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะที่สำคัญที่สุดของพลศึกษานิเทศก์คือ

- เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบหน้าที่และตรงต่อเวลา
- เป็นผู้มีเหตุผลและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- เป็นผู้มีอารมณ์หนักแน่น
- เป็นผู้ที่มีความรู้ในค่านิยมวิชาการดี

- เป็นผู้ที่มึนุษย์สัมพันธ์ดี
- เป็นผู้มีลักษณะการ เป็นผู้นำที่ดี
- เป็นผู้ที่เข้าใจบทบาทและขอบข่ายของงานของพลศึกษานีเทศก
- เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- เป็นผู้มีระเบียบวินัย
- เป็นผู้ที่มีความศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง

และที่พลศึกษานีเทศกเห็นว่ามีสำคัญคือ

- พลศึกษานีเทศกควรมีลักษณะนิสัยเป็นกันเอง
- เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสาธิตการสอน
- เป็นผู้ที่มีความสามารถในการโน้มน้าวให้ผู้อื่นมีความคิดเห็นคล้อยตาม
- เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์และยุติธรรม

ครูพลศึกษา มีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะที่สำคัญที่สุดของพลศึกษานีเทศกคือ

- พลศึกษานีเทศกควรมีลักษณะนิสัยเป็นกันเอง
- เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบหน้าที่และตรงต่อเวลา
- เป็นผู้ที่มีเหตุผลและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- เป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- เป็นผู้มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น
- เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสาธิตการสอน
- เป็นผู้ที่เข้าใจบทบาทและขอบข่ายของพลศึกษานีเทศก
- เป็นผู้ที่มีความศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง
- เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์และยุติธรรม

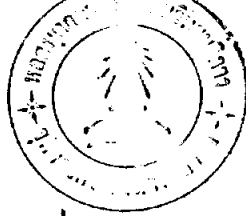
ส่วนคุณลักษณะที่ครูพลศึกษาเห็นว่ามีสำคัญคือ

- เป็นผู้ที่มีความรู้ในค่านวิชาการศึกษา
- เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- เป็นผู้มีลักษณะการ เป็นผู้นำที่ดี

- เป็นผู้ที่มีความสามารถในการโน้มน้าวให้ผู้อื่นมีความคิดเห็นคล้ายตาม
- เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และครู-  
 ศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ใน  
 การนิเทศ

รายการปัญหา	ผู้บริหาร	ศึกษานิเทศก์	ครู ศึกษานิเทศก์
1. วางแผนการสอนร่วมกับครู เพื่อให้บรรลุผลตาม ปรัชญาและวัตถุประสงค์	3.31	2.74	3.28
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ วิชาการสอนวิชาผลศึกษา เช่น ประมวลการสอน ข้อทดสอบที่ใช้	3.39	3.30	3.39
3. ให้คำแนะนำในการทำบันทึกการสอนของครู	3.02	2.70	2.67
4. ช่วยจัดทำป้ายประกาศภายในโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ ความรู้ทางด้านผลศึกษา	2.52	1.95	2.84
5. จัดวางแผนพัฒนาครูที่ใช้นิเทศ การสอน	3.13	3.16	3.69
6. ให้คะแนนครูโดยใช้มาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale)	2.74	2.05	2.88
7. ช่วยแนะนำครูให้ทักษะในการใช้สื่อการสอน	3.20	2.35	3.22
8. ช่วยให้ครูได้ประเมินผลการสอนของตนเองโดย จัดทำเป็นรายการตรวจสอบ (Check List)	3.10	2.93	3.12
9. ช่วยครูให้สามารถสาธิตการสอนได้	3.18	3.14	3.33
10. ทำการสังเกตการสอนของครู	2.62	2.63	2.67
11. ให้คำแนะนำแก่สถาบันฝึกหัดครูเกี่ยวกับการฝึกสอน	3.05	2.35	3.03
12. จัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรมครูผลศึกษา	3.36	3.44	3.58
13. ทำหน้าที่อบรม สาธิต เผยแพร่การเรียนการสอน วิชาผลศึกษา	3.49	3.37	3.58

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการปัญหา	ผู้บริหาร	ผลศึกษานิเทศก์	ครูผลศึกษา
14. ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการพิเศษในเรื่องการนิเทศวิจัย คนควา พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชา ผลศึกษา	3.25	3.51	3.40
15. ทำหน้าที่จัดอบรม สาธิต เผยแพร่ผลการทดลอง คนควา และวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับการกีฬา ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	3.31	3.05	3.31
16. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาต่าง ๆ ทุกประเภท เพื่อแก้ปัญหาการจัดการกีฬาและปัญหาอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	3.30	2.91	3.51

จากตารางที่ 6 เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผลศึกษานิเทศก์ด้านการนิเทศ  
ผู้บริหาร ผลศึกษานิเทศก์ และครูผลศึกษา มีความคิดเห็นดังนี้

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นวาทบาทและหน้าที่ของผลศึกษานิเทศก์ที่สำคัญที่สุดคือ

- วางแผนการสอนร่วมกับครู เพื่อให้บรรลุผลตามปรัชญาและวัตถุประสงค์
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาผลศึกษา เช่น ประมวลการสอน  
ขอทดสอบที่ใช่
- ให้คำแนะนำในการทำบันทึกการสอนของครู
- ช่วยจัดทำป้ายประกาศภายในโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านผลศึกษา
- จัดวางเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้นิเทศการสอน
- ให้คะแนนครูโดยใช้มาตราส่วนประเมินค่า
- ช่วยแนะนำครูให้มีทักษะในการใช้สื่อการสอน

- ช่วยให้ครูได้ประเมินผลการสอนของตนเองโดยจัดทำเป็นรายการตรวจสอบ
- ช่วยครูให้สามารถสาธิตการสอนได้
- ทำการสังเกตการสอนของครู
- ให้คำแนะนำแก่สถาบันฝึกหัดครูเกี่ยวกับการฝึกสอน
- จัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรมครูพลศึกษา
- จัดทำหน้าที่อบรม สาธิต เผยแพร่การเรียนการสอนวิชาพลศึกษา
- ทำหน้าที่เป็นผู้ชำนาญการพิเศษในเรื่องการนิเทศ วิจัย ค้นคว้า พัฒนา-  
หลักสูตรที่เกี่ยวกับวิชาพลศึกษา
- ทำหน้าที่จัดอบรม สาธิต เผยแพร่ผลการทดลอง ค้นคว้า และวิจัยทาง  
วิชาการ เกี่ยวกับการกีฬาให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาต่าง ๆ ทุกประเภทเพื่อแก้ปัญหาการจัดการ  
กีฬาและปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

✓ พลศึกษานิเทศก์ มีความคิดเห็นว่าบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการ  
นิเทศที่สำคัญที่สุด คือ การทำหน้าที่เป็นผู้ชำนาญการพิเศษในเรื่องการนิเทศ วิจัย ค้นคว้า  
พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาพลศึกษา

สำหรับความคิดเห็นที่สำคัญ คือ

- วางแผนการสอนร่วมกับครู เพื่อให้บรรลุผลตามปรัชญาและวัตถุประสงค์
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา
- ให้คำแนะนำในการทำบันทึกการสอนของครู
- จัดวางเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้นิเทศการสอน
- ช่วยให้ครูได้ประเมินผลการสอนของตนเองโดยจัดทำเป็นรายการตรวจสอบ
- ช่วยให้ครูสามารถสาธิตการสอนได้
- ทำการสังเกตการสอนของครู
- จัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรมครูพลศึกษา
- ทำหน้าที่อบรม สาธิต เผยแพร่การเรียนการสอนวิชาพลศึกษา



- ทำหน้าที่จัดอบรม สาธิต เผยแพร่ผลการทดลองค้นคว้า และวิจัยทางวิชาการ เกี่ยวกับการกีฬาให้แก่วิทยากรที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาต่าง ๆ ทุกประเภท เพื่อแก้ปัญหาทางการจัดการกีฬาและปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

และที่เห็นว่ามีค้ำคัญน้อย คือ

- ช่วยจัดทำป้ายประกาศภายในโรงเรียน เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านพลศึกษา
- ให้คำแนะนำครูโดยวิธีมาตราส่วนประเมินค่า
- ช่วยแนะนำครูให้มีทักษะในการใช้สื่อการสอน
- ให้คำแนะนำแก่สถาบันฝึกหัดครู เกี่ยวกับการฝึกสอน

ครุพลศึกษา มีความคิดเห็นวาทพาทและหน้าที่ของพลศึกษานิตถกที่มีค้ำคัญที่สุดคือ

- การจัดวาง เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในเทศการสอน
- จัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรมครุพลศึกษา
- ทำหน้าที่อบรม สาธิต เผยแพร่การเรียนการสอนวิชาพลศึกษา
- ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาต่าง ๆ ทุกประเภท เพื่อแก้ปัญหาทางการจัดการกีฬาและปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สวนพาทและหน้าที่เห็นว่ามีค้ำคัญคือ

- วางแผนการสอนร่วมกับครู เพื่อให้บรรลุผลตามปรัชญาและวัตถุประสงค์
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา
- ช่วยจัดทำป้ายประกาศภายในโรงเรียน เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านพลศึกษา
- ให้คำแนะนำครูโดยวิธีมาตราส่วนประเมินค่า
- ช่วยแนะนำครูให้มีทักษะในการใช้สื่อการสอน

- ช่วยให้ครูได้ประเมินผลการสอนของตนเองโดยจัดทำเป็นรายการตรวจสอบ
- ช่วยครูให้สามารถสาธิตการสอนได้
- ทำการสังเกตการสอนของครู
- ให้คำแนะนำแก่สถาบันฝึกหัดครูเกี่ยวกับการฝึกสอน
- ทำหน้าที่เป็นผู้ชำนาญการพิเศษในเรื่องการนิเทศ วิจัย ค้นคว้า พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาพลศึกษา
- ทำหน้าที่จัดอบรม สาธิต เผยแพร่ผลการทดลอง ค้นคว้า และวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับการกีฬาให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และครูพลศึกษา  
เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ด้านการเรียนการสอน

รายการปัญหา	ผู้บริหาร	ศึกษานิเทศก์	ครูพลศึกษา
1. ทำหน้าที่ช่วยครูเตรียมบทเรียน	2.80	2.02	2.43
2. ช่วยสาธิตเทคนิควิธีสอนและการใช้อุปกรณ์วิชา พลศึกษา	3.33	3.23	3.07
3. ช่วยครูในการจัดระบบการบันทึกความก้าวหน้า ของนักเรียน	2.87	2.37	2.78
4. ช่วยวางนโยบายเกี่ยวกับหลักสูตร โครงการสอน และประมวลการสอนวิชาพลศึกษา	3.30	3.23	3.25
5. จัดทำหนังสืออ่านประกอบการเรียนการสอนวิชา พลศึกษา	3.23	3.14	3.25
6. ให้ความแนะนำในการแก้ปัญหาเด็ก	3.00	2.42	2.96
7. ศึกษา วิจัย ทดสอบวิธีสอน การประเมินผลวิชา พลศึกษาเพื่อหาวิธีการใหม่ ๆ เป็นการยกมาตรฐาน ด้านคุณภาพให้สูงขึ้น	3.36	3.51	3.36
8. ค้นคว้าและทดลองเทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ	3.44	3.56	3.48
9. จัดนิทรรศการหนังสือแบบเรียนและอุปกรณ์ทาง การกีฬา	3.05	2.33	3.16
10. ทำหน้าที่รวบรวมเอกสาร เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง กฎกติกาต่าง ๆ ทางการกีฬา	3.26	2.47	3.43
11. เข้าร่วมสัมมนาและอภิปรายปัญหาในเรื่อง พลศึกษากับเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา	3.22	3.47	3.28

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการปัญหา	ผู้บริหาร	ผลศึกษานิเทศก์	ครูผลศึกษา
12. จัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมให้คณะครูทราบความเคลื่อนไหวทางวิชาผลศึกษาภายในโรงเรียน	3.21	2.70	3.36
13. ส่งเสริมคณะครูให้รู้จักคุณค่าและวิจัย	3.20	2.51	3.21
14. ทำหน้าที่อบรม ตรวจสอบและติดตามผลการเรียน	3.18	3.05	3.12
15. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางวิชาผลศึกษาโดยตรง	2.28	3.41	3.39
16. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายคนควา วิจัย และเทคนิคทางผลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา	3.20	3.21	3.22
17. เป็นวิทยากรบรรยายในสถาบันต่าง ๆ	2.97	2.35	3.06

จากตารางที่ 7 เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผลศึกษานิเทศก์ด้านการเรียนการสอนผู้บริหาร ผลศึกษานิเทศก์ และครูผลศึกษา มีความคิดเห็นดังนี้  
 ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่ามีบทบาทและหน้าที่ของผลศึกษานิเทศก์ด้านการเรียนการสอนที่สำคัญมีดังนี้

- ทำหน้าที่ช่วยครูเตรียมบทเรียน
- ช่วยสาธิตเทคนิควิธีสอนและการใช้อุปกรณ์วิชาผลศึกษา
- ช่วยครูในการจัดระบบการบันทึกความก้าวหน้าของนักเรียน
- ช่วยวางนโยบายเกี่ยวกับหลักสูตร โครงการสอน และประมวลการสอนวิชาผลศึกษา
- จัดทำหนังสืออ่านประกอบการเรียนการสอนวิชาผลศึกษา
- ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาเด็ก
- ศึกษา วิจัย ทดสอบวิธีสอน การประเมินผลวิชาผลศึกษาเพื่อหาวิธีการใหม่ ๆ เป็นการยกมาตรฐานด้านคุณภาพให้สูงขึ้น

- ค้นคว้าและทดลอง เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ
- จัดนิทรรศการหนังสือแบบ เรียนและอุปกรณ์ทางการกีฬา
- ทำหน้าที่รวบรวมเอกสาร เกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงกฎกติกาต่าง ๆ ทาง การกีฬา
- เข้าประชุมสัมมนาและอภิปรายปัญหาในเรื่องผลศึกษากับเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา
- จัดทำเอกสาร เพื่อส่งเสริมให้คณะครูทราบความเคลื่อนไหวทางวิชา พลศึกษาภายในโรงเรียน
- ส่งเสริมคณะครูให้รู้จักค้นคว้าและวิจัย
- ทำหน้าที่อบรม ตรวจสอบและติดตามผลการ เรียน
- ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายค้นคว้า วิจัย และเทคนิคทางผลศึกษาและ วิทยาศาสตร์การกีฬา
- เป็นวิทยากรบรรยายในสถาบันต่าง ๆ

และที่ผู้บริหาร เห็นว่ามีความสำคัญน้อย คือ การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางวิชา

ผลศึกษาโดยตรง

ผลศึกษานิเทศก์ มีความคิดเห็นวาทและหน้าที่ของผลศึกษานิเทศก์ด้านการ เรียนการสอนที่สำคัญที่สุดคือ

- ศึกษา วิจัย ทดสอบวิธีสอน การประเมินผลวิชาผลศึกษาเพื่อหาวิธีการ ใหม่ ๆ เป็นการยกมาตรฐานด้านคุณภาพให้สูงขึ้น
- ค้นคว้าและทดลอง เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ

และที่ผลศึกษานิเทศก์ เห็นว่ามีความสำคัญคือ

- ช่วยสาธิต เทคนิควิธีสอนและการใช้อุปกรณ์วิชาผลศึกษา
- ช่วยวางนโยบายเกี่ยวกับหลักสูตร โครงการสอน และประมวลการสอน วิชาผลศึกษา
- จัดทำหนังสืออ่านประกอบการ เรียนการสอนวิชาผลศึกษา

- เข้าประชุมสัมมนาและอภิปรายปัญหาในเรื่องผลศึกษากับเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา
- จัดทำเอกสาร เพื่อส่งเสริมให้คณะครูทราบความเคลื่อนไหวทางวิชาผลศึกษาภายในโรงเรียน
- ส่งเสริมคณะครูให้รู้จักคนควาและวิจัย
- ทำหน้าที่อบรม ตรวจสอบและติดตามผลการเรียน
- ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางวิชาผลศึกษาโดยตรง
- ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายคนควา วิจัย และเทคนิคทางผลศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา

ส่วนความคิดเห็นของผลศึกษานิเทศก์ที่เห็นว่ามีคําคัญน้อยคือ

- ทำหน้าที่ช่วยครูเตรียมบทเรียน
- ช่วยครูในการจัดระบบการบันทึกความก้าวหน้าของนักเรียน
- ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาเด็ก
- จัดนิทรรศการหนังสือ แบบเรียน และอุปกรณ์ทางการกีฬา
- เข้าประชุมสัมมนาและอภิปรายปัญหาในเรื่องผลศึกษากับเจ้าหน้าที่การศึกษา
- เป็นวิทยากรบรรยายและในสถาบันต่าง ๆ

ครูผลศึกษา มีความคิดเห็นวาทพบาและหน้าที่ของผลศึกษานิเทศก์ด้านการเรียนการสอนที่สำคัญมีดังนี้

- ช่วยสาธิตเทคนิควิธีสอนและการใช้อุปกรณ์วิชาผลศึกษา
- ช่วยครูในการจัดระบบการบันทึกความก้าวหน้าของนักเรียน
- ช่วยวางนโยบายเกี่ยวกับหลักสูตร โครงการสอนและประมวลการสอนวิชาผลศึกษา
- จัดทำหนังสืออ่านประกอบการเรียนการสอนวิชาผลศึกษา
- ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาเด็ก

- ศึกษา วิจัย ทดสอบวิธีสอน การประเมินผลวิชาพลศึกษาเพื่อหาวิธีการใหม่ ๆ เป็นการยกมาตรฐานด้านคุณภาพให้สูงขึ้น
  - ค้นคว้าและทดลอง เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ
  - จัดนิทรรศการหนังสือแบบเรียนและอุปกรณ์ทางการกีฬา
  - ทำหน้าที่รวบรวมเอกสาร เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกติกาต่าง ๆ ทางการศึกษา
  - เข้าร่วมสัมมนาและอภิปรายปัญหาในเรื่องผลศึกษากับเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา
  - จัดทำเอกสาร เพื่อส่งเสริมให้คณะครูทราบความเคลื่อนไหวทางวิชาพลศึกษาภายในโรงเรียน
  - ส่งเสริมคณะครูให้รู้จักค้นคว้าและวิจัย
  - ทำหน้าที่อบรม ตรวจสอบและติดตามผลการเรียน
  - ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางวิชาพลศึกษาโดยตรง
  - ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายค้นคว้า วิจัย และเทคนิคทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
  - เป็นวิทยากรบรรยายในสถาบันต่าง ๆ
- และที่ครูพลศึกษาเห็นว่ามีสำคัญน้อย คือ การทำหน้าที่ช่วยครูเตรียมบทเรียน

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร พณิชยนิเทศก์ และครู  
พณิชยศึกษาเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพณิชยนิเทศก์ด้านการประเมิน  
ผลทางพณิชยศึกษา

รายการปัญหา	ผู้ บริหาร	พณิชย นิเทศก์	ครู พณิชย ศึกษา
1. พณิชยนิเทศก์การให้คำแนะนำในการประเมินผล ที่ถูกต้องเหมาะสมตามเนื้อหาวิชาและวัยของ นักเรียน	3.33	3.10	3.31
2. ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการสอน อบรมครู พณิชยศึกษา	3.23	2.47	3.21
3. ทำหน้าที่อบรมวิชาการวัดผลทางค่านพณิชยศึกษา	3.31	3.47	3.22
4. เป็นผู้นำในการสร้างข้อทดสอบและโปรแกรม การวัดผล	3.10	2.98	3.07
5. ให้บริการและจัดประชุมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความ รู้ในด้านการวัดผลและประเมินผล	3.18	3.02	3.31
6. จัดทำข้อทดสอบมาตรฐานของวิชาพณิชยศึกษา	3.28	3.33	3.21
7. เสนอแนะวิธีการประเมินผลวิชาพณิชยศึกษาแก่ โรงเรียน	3.28	3.45	3.24
8. ทำการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียนจากข้อ ทดสอบต่าง ๆ	3.18	2.40	3.09

จากตารางที่ 8 เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพณิชยนิเทศก์ด้านการประเมินผล  
วิชาพณิชยศึกษา ผู้บริหาร พณิชยนิเทศก์ และครูพณิชยศึกษา มีความคิดเห็นดังนี้



ผู้บริหาร มีความคิดเห็นวาทพาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการประเมินผล  
วิชาพลศึกษาที่สำคัญมีดังนี้คือ

- พลศึกษานิเทศก์ควรให้คำแนะนำในการประเมินผลที่ถูกต้องเหมาะสมตาม  
เนื้อหาวิชาและวัยของนักเรียน
- ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการสอน อบรมครูพลศึกษา
- ทำหน้าที่อบรมวิชาการ วัสดุทางค่านพลศึกษา
- เป็นผู้นำในการสร้างข้อทดสอบและโปรแกรมการวัดผล
- ให้บริการและจัดประชุมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ความรู้ในค่านการ วัดผลและ  
ประเมินผล
- จัดทำข้อทดสอบมาตรฐานของวิชาพลศึกษา
- เสนอแนะวิธีการประเมินผลวิชาพลศึกษาแก่โรงเรียน
- ทำการวิเคราะห์ผลการ เรียนของนักเรียนจากข้อทดสอบต่าง ๆ

พลศึกษานิเทศก์ มีความเห็นวาทพาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการ  
ประเมินผลวิชาพลศึกษาที่สำคัญมีดังนี้คือ

- พลศึกษานิเทศก์ควรให้คำแนะนำในการประเมินผลที่ถูกต้องเหมาะสม  
ตามเนื้อหาวิชาและวัยของนักเรียน
- ทำหน้าที่อบรมวิชาการ วัสดุทางค่านพลศึกษา
- เป็นผู้นำในการสร้างข้อทดสอบและโปรแกรมการวัดผล
- ให้บริการและจัดประชุมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ความรู้ในค่านการ วัดผลและ  
ประเมินผล
- จัดทำข้อทดสอบมาตรฐานของวิชาพลศึกษา
- เสนอแนะวิธีการประเมินผลวิชาพลศึกษาแก่นักเรียน

ส่วนความคิดเห็นที่พลศึกษานิเทศก์เห็นว่ามีควมสำคัญน้อยคือ

- ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการสอน อบรมครูพลศึกษา
- ทำการวิเคราะห์ผลการ เรียนของนักเรียนจากข้อทดสอบต่าง ๆ

ครูพลศึกษา มีความคิดเห็นวาทะและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการ  
ประเมินผลวิชาพลศึกษาที่สำคัญมีดังนี้คือ

- พลศึกษานิเทศก์ควรให้คำแนะนำในการประเมินผลที่ถูกต้องเหมาะสม  
ตามเนื้อหาวิชาและวัยของนักเรียน
- ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการสอน อบรมครูพลศึกษา
- ทำหน้าที่อบรมวิชาการ วัตถุประสงค์ทางค่านพลศึกษา
- เป็นผู้นำในการสร้างขอทดสอบและโปรแกรมการวัดผล
- ให้บริการและจัดประชุมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้ในด้านกรวัดผลและ  
ประเมินผล
- จัดทำขอทดสอบมาตรฐานของวิชาพลศึกษา
- เสนอแนะวิธีการประเมินผลวิชาพลศึกษาแก่โรงเรียน
- ทำการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียนจากขอทดสอบต่าง ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร พอลศึกษาพิเศษ และครูพอลศึกษา  
เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพอลศึกษาพิเศษที่งานอาคารสถานที่และ-  
อุปกรณ์

รายการปัญหา	ผู้ บริหาร	พอลศึกษา พิเศษ	ครู พอลศึกษา
1. พอลศึกษาพิเศษควรมีส่วนร่วมในการจัดเตรียม อาหารสถานที่ต่าง ๆ	2.62	2.21	2.51
2. ทำหน้าที่ประเมินผลเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์และสำรวจภาวะความปลอดภัยและความ สะอาด	2.92	2.37	2.58
3. ทำหน้าที่ประเมินผลและคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ทุก ชนิดที่จะใช้	2.69	2.26	2.66
4. แนะนำเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมทางพอลศึกษาและ สถานที่ที่ใช้ในทางการกีฬาให้ถูกหลักสุขาภิบาล	3.00	2.70	2.66
5. แนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและวัสดุสิ้น เปลืองทางการกีฬา	2.92	2.44	2.54
6. แนะนำเกี่ยวกับการประดิษฐ์และปรับปรุงอุปกรณ์ ต่าง ๆ	3.26	3.02	2.73
7. แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดระบบอุปกรณ์ และการหีบห่อ	2.90	2.35	2.49
8. แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา การเก็บ อุปกรณ์กีฬา และการรักษาความสะอาด	2.97	2.42	2.52
9. แนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์พอลศึกษา	3.07	3.00	2.57

ตารางที่ 9 (ต่อ)

รายการปัญหา	ผู้บริหาร	ผลศึกษานิเทศก์	ครูผลศึกษา
10. แนะนำการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	3.15	3.49	2.67
11. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้และการปรับปรุงอาคารสถานที่	2.79	2.21	2.49
12. สนับสนุนให้ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอน	2.93	2.40	2.63
13. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ทางด้านวัสดุอุปกรณ์วิชาผลศึกษาเพื่อบริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	3.33	2.56	2.73
14. ให้บริการและจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้ในด้านวัสดุอุปกรณ์	3.25	2.58	2.91
15. ร่วมพิจารณาคัดเลือกและเสนอแนะอุปกรณ์กีฬาสำหรับโรงเรียนต่าง ๆ ที่ควรจัดหา	2.95	2.86	2.90

จากตารางที่ 9 เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผลศึกษานิเทศก์ด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ผู้บริหาร ผลศึกษานิเทศก์ และครูผลศึกษา มีความคิดเห็นดังนี้

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่าบทบาทและหน้าที่ของผลศึกษานิเทศก์ด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่สำคัญคือ

- ผลศึกษานิเทศก์ควรมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ต่าง ๆ
- ทำหน้าที่ประเมินผลเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่อุปกรณ์และสำรวจภาวะความปลอดภัยและความสะอาด
- ทำหน้าที่ประเมินผลและคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะใช้

- แนะนำเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมทางพลศึกษาและสถานที่ที่ใช้ในทางการกีฬาให้ถูกหลักสุขาภิบาล
- แนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและวัสดุสิ้นเปลืองทางการกีฬา
- แนะนำเกี่ยวกับการประดิษฐ์และปรับปรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ
- แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดระบบอุปกรณ์และการหีบห่อ
- ✕ - แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา การเก็บอุปกรณ์กีฬา และการรักษาความสะอาด
- แนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์พลศึกษา
- แนะนำการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้และการปรับปรุงอาคารสถานที่
- สนับสนุนให้ครูใช้วัสดุทัศนอุปกรณ์ในการสอน
- ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ทางค่านวัสดุอุปกรณ์วิชาพลศึกษาเพื่อบริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ให้บริการและจัดประชุมอบรมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ความรู้ในค่านวัสดุอุปกรณ์
- ร่วมพิจารณาคัดเลือกและเสนอแนะอุปกรณ์กีฬาสำหรับโรงเรียนต่าง ๆ ที่ควรจัดหา

พลศึกษานิเทศก์ มีความคิดเห็นว่าบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่สำคัญ คือ

- แนะนำเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมทางพลศึกษาและสถานที่ที่ใช้ในทางการกีฬาให้ถูกหลักสุขาภิบาล
- แนะนำเกี่ยวกับการประดิษฐ์และปรับปรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ
- แนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์พลศึกษา
- แนะนำการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
- ศึกษา ค้นคว้า ทดลองทางค่านวัสดุอุปกรณ์วิชาพลศึกษาเพื่อบริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ใ้บริหารและจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้ในด้านวัสดุอุปกรณ์
- ร่วมพิจารณาคัดเลือกและเสนอแนะอุปกรณ์กีฬาสำหรับโรงเรียนต่าง ๆ ที่

ควรจัดหา

และที่พลศึกษานิเทศก์เห็นว่ามีความสำคัญน้อยคือ

- พลศึกษานิเทศก์ควรมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ต่าง ๆ
- ทำหน้าที่ประเมินผลเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่อุปกรณ์และสำรวจภาวะความปลอดภัยและความสะอาด
- ทำหน้าที่ประเมินผลและคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะใช้
- แนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและวัสดุสิ้นเปลืองทางการกีฬา
- แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดระบบอุปกรณ์และการหีบห่อ
- แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา การเก็บอุปกรณ์กีฬา และการรักษาความสะอาด
- ใ้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้และการปรับปรุงอาคารสถานที่
- สนับสนุนใ้ครูใช้วัสดุทัศนอุปกรณ์ในการสอน

ครูพลศึกษา มีความคิดเห็นว่าบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่สำคัญคือ

- พลศึกษานิเทศก์ควรมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ต่าง ๆ
- ทำหน้าที่ประเมินผลเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่อุปกรณ์และสำรวจภาวะความปลอดภัยและความสะอาด
- ทำหน้าที่ประเมินผลและคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะใช้
- แนะนำเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมทางพลศึกษาและสถานที่ที่ใช้ในทางการกีฬาใ้ถูกต้องหลักสุขาภิบาล
- แนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและวัสดุสิ้นเปลืองทางการกีฬา
- แนะนำเกี่ยวกับการประดิษฐ์และปรับปรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ

- แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา การเก็บอุปกรณ์กีฬา และการรักษาความสะอาด
- แนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์พลศึกษา
- แนะนำการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
- สนับสนุนให้ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอน
- ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ทางด้านวัสดุอุปกรณ์วิชาพลศึกษาเพื่อบริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ให้บริการและจัดประชุมอบรมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ความรู้ในด้านวัสดุอุปกรณ์
- ร่วมพิจารณาคัดเลือกและเสนอแนะอุปกรณ์กีฬาสำหรับโรงเรียนต่าง ๆ ที่ควรจัดหา

และที่ครูพลศึกษา เห็นว่ามีความสำคัญน้อยคือ

- แนะนำและปรับปรุง เกี่ยวกับการจัดระบบอุปกรณ์และการหยิบยืม
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้และการปรับปรุงอาคารสถานที่

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษาในเทศก และครู  
พลศึกษาเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศกงานกิจกรรม  
เสริมหลักสูตร

รายการปัญหา	ผู้ บริหาร	พลศึกษา ในเทศก	ครู พลศึกษา
1. ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ภายในโรงเรียน	3.07	3.02	3.04
2. ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ระหว่างโรงเรียน	2.99	3.00	3.06
3. แนะนำการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ เช่น การสาธิต ทางการกีฬา ฝึกซ้อมทางกรกีฬา และ พาเหรด ฯ	3.23	2.84	3.03
4. แนะนำการจัดการศึกษานอกสถานที่และการอยู่ ค่ายพักแรม	2.82	2.79	2.90
5. แนะนำวิธีการฝึกการ เป็นผู้นำและวางแผนเพื่อ พัฒนาการ เป็นผู้นำของหัวหน้านักเรียน	2.97	2.44	2.78
6. แนะนำการ (ค)โปรแกรมสนับสนุนการ	2.85	2.93	3.00
7. ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกกีฬาสำหรับทีมที่แข่งขัน	2.40	2.16	2.92
8. ช่วยให้ความแนะนำในการจัดตารางการแข่งขัน กีฬาทั้งภายในโรงเรียนและกีฬาระหว่าง โรงเรียน	2.62	2.53	2.61
9. วยครู เลือกกิจกรรมการแข่งขันให้เหมาะสม กับระดับชั้นของเด็ก	2.69	2.35	2.61





## ตารางที่ 10 (ต่อ)

รายการ ปัญหา	ผู้ บริหาร	พลศึกษา นิเทศ	ครู พลศึกษา
10. ช่วยให้คำแนะนำปรับปรุงโปรแกรมการแข่งขันกีฬา ภายในและภายนอกโรงเรียนให้เหมาะสมกับสถานที่ อุปกรณ์ และเวลาที่อำนวยให้ในการแข่งขัน	2.92	2.65	2.84

จากตารางที่ 10 เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศค่านกิจกรรม เสริม  
หลักสูตร ผู้บริหาร พลศึกษานิเทศ และครูพลศึกษามีความคิดเห็นดังนี้

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นวาทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศค่านกิจกรรม เสริม  
หลักสูตรที่สำคัญคือ

- ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
- ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน
- แนะนำการจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ เช่น การสาธิตทางการกีฬา นิทรรศการ  
ทางการกีฬาและพาเหรดฯ
- แนะนำการจัดการศึกษานอกสถานที่และการอยู่อาศัยพักแรม
- แนะนำวิธีการฝึกการ เป็นผู้นำและวางแผน เชื้อพัฒนาการ เป็นผู้นำของหัวหน้า  
นักเรียน
- แนะนำการจัดโปรแกรมันทนาการ
- ช่วยให้คำแนะนำในการจัดตารางการแข่งขันกีฬาทั้งภายในโรงเรียนและ  
กีฬาระหว่างโรงเรียน
- ช่วยคัดเลือกกิจกรรมการแข่งขันให้เหมาะสมกับระดับชั้นของเด็ก
- ช่วยให้คำแนะนำปรับปรุงโปรแกรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอก  
โรงเรียนให้เหมาะสมกับสถานที่อุปกรณ์และเวลาที่อำนวยให้ในการแข่งขัน

และผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าเป็นสำคัญน้อยคือ การทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกกีฬาสำหรับทีม  
ที่แข่งขัน

พลศึกษาในเทศก มีความคิดเห็นวาทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศกคาน  
กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สำคัญคือ

- ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
- ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน
- แนะนำการจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ เช่น การสาธิตทางการศึกษา  
นิทรรศการทางการกีฬา และพาเหรด
- แนะนำการจัดการศึกษานอกสถานที่และการอยู่ค่ายพักแรม
- แนะนำการจัดโปรแกรมันทนาการ
- ช่วยให้คำแนะนำในการจัดการรายการแข่งขันกีฬาทั้งภายในโรงเรียน  
และกีฬาระหว่างโรงเรียน
- ช่วยให้คำแนะนำปรับปรุงโปรแกรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอก  
โรงเรียนให้เหมาะสมกับสถานที่อุปกรณ์และเวลาให้อำนวยความสะดวก  
การแข่งขัน

และที่พลศึกษาในเทศก เห็นว่ามีความสำคัญน้อยคือ

- แนะนำวิชาการ ฝึกการ เป็นผู้นำและวางแผน เพื่อพัฒนาการ เป็นผู้นำของ  
หัวหน้านักเรียน
- ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกกีฬาสำหรับทีมที่แข่งขัน
- ช่วยครู เลือกกิจกรรมการแข่งขันให้เหมาะสมกับระดับชั้นของเด็ก

ครูพลศึกษา มีความคิดเห็นวาทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศกคานกิจกรรม  
เสริมหลักสูตรที่สำคัญคือ

- ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
- ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน

- แนะนำการจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ เช่น การสาธิตทางการกีฬา นิทรรศการทางการกีฬาและพาเหรดพาเหรด
- แนะนำการจัดการศึกษาออกสถานที่และการอยู่อาศัยพักแรม
- แนะนำวิธีการฝึกการ เป็นผู้นำและวางแผนเพื่อพัฒนาการ เป็นผู้นำของ หัวหน้านักเรียน
- แนะนำการจัดโปรแกรมสนับสนุนการ
- ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกกีฬาสำหรับทีมที่แข่งขัน
- ช่วยให้ความแนะนำในการ จัดตารางการแข่งขันกีฬาทั้งภายในโรงเรียน และกีฬาระหว่างโรงเรียน
- ช่วยคัดเลือกกิจกรรมการแข่งขันให้เหมาะสมกับระดับชั้นของเด็ก
- ช่วยให้ความแนะนำปรับปรุงโปรแกรมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอก โรงเรียนให้เหมาะสมกับสถานที่อุปกรณ์และเวลาที่อำนวยความสะดวกในการแข่งขัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษา นีเทศก์ และครู-  
พลศึกษา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานีเทศก์สถานธรมบริหาร

รายการปัญหา	ผู้บริหาร	พลศึกษา นีเทศก์	ครู พลศึกษา
1. วางแผนในด้านการจัดชั่วโมงสอนและจัดครูผู้สอน	2.61	2.14	2.55
2. จัดปรุมนีเทศและอบรมครูใหม่ให้ทราบถึงงาน ระบบโรงเรียนและของชุมชน	2.80	2.09	2.90
3. ทำงานร่วมกับที่ปรึกษาทางหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตร	3.15	3.26	3.12
4. ช่วยวางแผนในเรื่องงบประมาณและการใช้จ่าย เกี่ยวกับพลศึกษา	2.79	2.19	2.76
5. ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารกับฝ่าย วิชาการของโรงเรียน	2.84	2.40	2.99
6. ให้คำแนะนำแก่ครูทั้งเป็นรายบุคคลและหมู่คณะ	2.97	2.67	3.00
7. จัดช่วงเวลาสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือกิจกรรมอื่น ๆ	2.89	2.16	2.73
8. ให้คำแนะนำในการจัดชั้นเรียน และการแบ่ง กลุ่มนักเรียน	2.70	2.28	2.51
9. ช่วยแนะนำและรวมจัดทำตารางสอน	2.64	2.47	2.54
10. ปรับปรุงและวางแผนในการให้คะแนนในวิชา พลศึกษา	3.00	2.88	2.93
11. ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก อุปคิตที่ไม่สามารถเรียนวิชาพลศึกษาได้	3.20	3.16	3.09

ตารางที่ 11 (ต่อ)

รายการปัญหา	ผู้บริหาร	พลศึกษานิเทศก์	ครูพลศึกษา
12. วางโปรแกรมในการประเมินผล เช่น การสร้างแบบทดสอบหรือการจัดคณะกรรมการประเมินผล	3.20	2.72	3.10
13. ทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ปัญหาวิชาพลศึกษา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการวางแผนโครงการหรือแผนปฏิบัติงาน	3.28	3.23	3.22
14. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายนิเทศอบรมครู-พลศึกษา	3.18	3.19	3.13
15. จัดสัมมนาและทำรายงานผลเกี่ยวกับการพลศึกษา ตลอดจนบังคับบัญชา	3.21	3.16	3.25

จากตารางที่ 11 เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการบริหาร  
ผู้บริหาร พลศึกษานิเทศก์ และครูพลศึกษา มีความคิดเห็นดังนี้

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นวาทบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการบริหาร  
ที่สำคัญคือ

- วางแผนในด้านการจัดชั่วโมงสอนและจัดครูผู้สอน
- จัดปฐมนิเทศและอบรมครูใหม่ให้ทราบถึงงานระบบโรงเรียนและของชุมชน
- ทำงานร่วมกับที่ปรึกษาทางหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร
- ช่วยวางแผนในเรื่องงบประมาณและการใช้จ่ายเกี่ยวกับพลศึกษา
- ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารกับฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
- ให้คำแนะนำแก่ครูทั้งเป็นรายบุคคลและหมู่คณะ
- จัดช่วงเวลาสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือกิจกรรมอื่น ๆ

- ให้คำแนะนำในการจัดชั้นเรียน และการแบ่งกลุ่มนักเรียน
- ช่วยแนะนำและร่วมจัดทำตารางสอน
- ปรับปรุงและวางแผนในการให้คะแนนในวิชาพลศึกษา
- ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปกติที่ไม่สามารถเรียนวิชาพลศึกษาได้
- วางโปรแกรมในการประเมินผล เช่น การสร้างแบบทดสอบ หรือการจัดคณะกรรมการประเมินผล
- ทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ปัญหาวิชาพลศึกษา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการวางโครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน
- ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายนิเทศอบรมครูพลศึกษา
- จัดสัมมนาและทำรายงานผลเกี่ยวกับการพลศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา

พลศึกษานิเทศก์ มีความคิดเห็นวาทพาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการบริหารที่สำคัญคือ

- ทำงานร่วมกับที่ปรึกษาทางหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร
- ให้คำแนะนำแก่ครูทั้ง เป็นรายบุคคลและหมู่คณะ
- ปรับปรุงและวางแผนในการให้คะแนนในวิชาพลศึกษา
- ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปกติที่ไม่สามารถเรียนวิชาพลศึกษาได้
- วางโปรแกรมในการประเมินผล เช่น การสร้างแบบทดสอบ หรือการจัดคณะกรรมการประเมินผล
- ทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัยปัญหาวิชาพลศึกษา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการวางโครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน
- ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายนิเทศอบรมครูพลศึกษา
- จัดสัมมนาและทำรายงานผลเกี่ยวกับการพลศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา

และที่พลศึกษานิเทศก์เห็นว่ามีค้ำคัญน้อยคือ

- วางแผนในค้ำนการจัคัชั่วโมงสอนและจัคัครุณูสอน
- จัคัปรุณูนิเทศและอบรมครุใหม่ให้ทราบถึงงานระบบโรงเรียนและของชุมชน
- ช่วยวางแผนในเรื่องงบประมาณและการใช้จ่ายเกี่ยวกับพลศึกษา
- ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารกับฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
- จัคัช่วงเวลาสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือกิจกรรมอื่น ๆ
- ให้ค้ำแนะนำในการจัคัชั้นเรียน และการแบ่งกลุ่มนักเรียน
- ช่วยแนะนำและรวมจัคัทำตารางสอน

ครุพลศึกษา มีความคิดเห็นวาทพบาตและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ค้ำนการบริหารที่ค้ำคัญคือ

- วางแผนในค้ำนการจัคัชั่วโมงสอนและจัคัครุณูสอน
- จัคัปรุณูนิเทศและอบรมครุใหม่ให้ทราบถึงงานระบบโรงเรียนและของชุมชน
- ทำงานร่วมกับที่ปริกาทางหลักสุตรเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาหลักสุตร
- ช่วยวางแผนในเรื่องงบประมาณและการใช้จ่ายเกี่ยวกับพลศึกษา
- ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารกับฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
- ให้ค้ำแนะนำแก่ครุทั้งเป็นรายบุคคลและหมู่คณะ
- จัคัช่วงเวลาสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือกิจกรรมอื่น ๆ
- ให้ค้ำแนะนำในการจัคัชั้นเรียน และการแบ่งกลุ่มนักเรียน
- ช่วยแนะนำและรวมจัคัทำตารางสอน
- ปรับปรุุงและวางแผนในการให้คะแนนในวิชาพลศึกษา
- ให้ค้ำแนะนำในการจัคักิจกรรมสำหรับเด็กอบกัคิที่ไม่สามารถเรียนวิชาพลศึกษาได้

- วางโปรแกรมในการประเมินผล เช่น การสร้างแบบทดสอบ หรือการจัดคณะกรรมการประเมินผล
- ทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ปัญหาวิชาพลศึกษา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการวางโครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน
- ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายนิเทศอบรมครูพลศึกษา
- จัดสัมมนาและทำรายงานผลเกี่ยวกับการพลศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษา นีเทศก์ และครู-  
พลศึกษา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษา นีเทศก์ ในการบริการ  
ชุมชน

รายการปัญหา	ผู้ บริหาร	พลศึกษา นีเทศก์	ครู พลศึกษา
1. เขียนบทความทางพลศึกษาลงเอกสาร วารสาร หรือจุลสาร เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชน	3.11	2.91	3.33
2. เสนอแนะโครงการหรือข่าวสารทางพลศึกษาให้ กับสื่อมวลชน	3.03	2.74	3.18
3. ช่วยเหลือและจัดหาวิทยากรจากสถาบันการ- ศึกษามาช่วยเหลือการศึกษาส่วนท้องถิ่น	3.11	2.30	3.18
4. จัดทำเอกสาร เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและชุมชน ได้ทราบความเคลื่อนไหวทางพลศึกษาใน โรงเรียน	3.08	2.77	3.31
5. ส่งเสริมให้ชุมชนได้ใช้โรงเรียนให้เป็นประ- โยชน์ในค่านักกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	3.21	2.81	3.36
6. ช่วยเหลือชุมชนในการแก้ปัญหากิจกรรมเยาวชน ให้กับชุมชน	3.30	2.93	3.22
7. ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่ส่งเสริม พัฒนาเยาวชน	3.20	2.77	3.18
8. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมวิชาลูกเสือ และอนุภาคตามที่ตั้งสถาบันหรือหน่วยงานรองลงมา	3.03	2.88	3.00
9. ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดอบรมลูกเสือชาวบ้าน	2.51	1.93	2.27
10. รับงานนโยบายจากหน่วยศึกษานีเทศก์ไปปรับปรุง ให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น	3.20	3.37	3.10

ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการปัญหา	ผู้ บริหาร	ผลศึกษา ในเทศก	ครู ผลศึกษา
11. ประสานงานร่วมมือกับสถาบันโรงเรียนระดับ ต่างๆ และชุมชนในการดำเนินการจัดการ แข่งขันกีฬา กิจกรรมนันทนาการ หรือกิจกรรม เยาวชนตามคำร้องขอ	3.28	2.86	3.24
12. นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามผลการจัดกิจกรรม กีฬานันทนาการและกิจกรรมเยาวชน เพื่อรวบรวม เป็นข้อมูลเสนอแนะแก่โรงเรียน สถาบัน การศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงคุณ- ภาพให้ได้มาตรฐาน	3.20	3.40	3.30
13. ร่วมมือและประสานงานกับกองกีฬาในเรื่อง การจัดเจ้าหน้าที่ ผู้ตัดสิน ผู้ฝึกกีฬา และการ จัดสรร งบประมาณเพื่อส่งเสริมกีฬา นันทนา การ และกิจกรรมเยาวชน	3.25	2.77	3.24
14. นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามผลเรื่องสมรรถภาพ ทางกายของนักเรียน เยาวชน นักกีฬาและ ประชาชน	3.15	2.91	3.07
15. ศึกษา ค้นคว้า ผลิต ทดลองทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับเทคนิคทางผลศึกษา สุขศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อบริการเกษม- ชน และผู้เกี่ยวข้อง	3.23	3.58	3.27

ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการปัญหา	ผู้บริหาร	พลศึกษา นิเทศก์	ครู พลศึกษา
16. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้ชำนาญการพิเศษของฝ่ายกีฬาและกิจกรรมเยาวชนในชุมชนนั้น ๆ	3.18	3.05	3.15
17. ประสานงานร่วมมือกับฝ่ายเอกสาร คู่มือ ตำรา และหลักสูตร โดยจัดพิมพ์คู่มือ กฎ และกติกาต่าง ๆ	3.25	3.58	3.27
18. ให้คำแนะนำแก่ชุมชนเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และสถานที่	3.00	2.77	2.97
19. ช่วยแนะนำการจัดสนามเด็กเล่นสำหรับชุมชน	3.03	2.67	3.09
20. จัดโปรแกรมนันทนาการสำหรับชุมชน	3.09	2.79	3.19
21. ทำหน้าที่เป็นผู้เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.15	2.86	3.24

จากตารางที่ 12 เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการบริการชุมชน ผู้บริหาร พลศึกษานิเทศก์ และครูพลศึกษา มีความคิดเห็นดังนี้คือ

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการบริการชุมชนที่เห็นว่ามีค่าสำคัญคือ

- เขียนบทความทางพลศึกษาลงเอกสาร วารสาร หรือจุลสาร เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชน
- เสนอแนะโครงการหรือข่าวสารทางพลศึกษาให้กับสื่อมวลชน
- ช่วยเหลือและจัดหาวิทยากรจากสถาบันการศึกษามาช่วยเหลือการศึกษาส่วนท้องถิ่น

- จัดทำเอกสาร เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและชุมชนได้ทราบความเคลื่อนไหวทางผลศึกษาในโรงเรียน
- ส่งเสริมให้ชุมชนได้ใช้โรงเรียนให้เป็นประโยชน์ในค่านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ช่วยเหลือชุมชนในการแก้ปัญหากิจกรรมเยาวชนให้กับชุมชน
- ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่ส่งเสริมพัฒนาเยาวชน
- ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมวิชาลูกเสือและอนุภาชาตามที่ตั้งสถาบันหรือหน่วยงานร้องขอมา
- ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมลูกเสือชาวบ้าน
- รับงานนโยบายจากหน่วยศึกษานิเทศก์ไปปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น
- ประสานงานร่วมมือกับสถาบันโรงเรียนระดับต่าง ๆ และชุมชนในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กิจกรรมนันทนาการ หรือกิจกรรมเยาวชนตามคำร้องขอ
- นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามผลการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการและกิจกรรมเยาวชน เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเสนอแนะแก่โรงเรียน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพให้ไค้มาตรฐาน
- ร่วมมือและประสานงานกับกองกีฬาในเรื่องการจัดเจ้าหน้าที่ ผู้ตัดสิน ผู้ฝึกกีฬา และการจัดสรร งบประมาณเพื่อส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเยาวชน
- นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามผลเรื่องสมรรถภาพทางกายของนักเรียนเยาวชน นักกีฬาและประชาชน
- ศึกษา ค้นคว้า ผลิต ทดลองทั้งทางค่านวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคนิคทางผลศึกษา สุขศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อบริการแก่ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง

- ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้ชำนาญการพิเศษของฝ่ายกีฬาและกิจกรรมเยาวชนในชุมชนนั้น ๆ
- ประสานงานร่วมมือกับฝ่ายเอกสาร คู่มือ ตำรา และหลักสูตร โดยจัดทำคู่มือ กฎและกติกาที่กีฬาต่าง ๆ
- ให้คำแนะนำแก่ชุมชนเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และสถานที่
- ช่วยแนะนำการจัดสนามเด็กเล่นสำหรับชุมชน
- จัดโปรแกรมันทนาการสำหรับชุมชน
- ทำหน้าที่เป็นผู้เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

พลศึกษาในเทศก์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศก์  
ด้านการบริการชุมชนที่เห็นว่ามีค่าที่สุดคือ

- ศึกษา ค้นคว้า ผลิต ทดลองทั้งทางด้านวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคนิคทางพลศึกษา สุขศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อบริการแก่ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
- ประสานงานร่วมมือกับฝ่ายเอกสาร คู่มือ ตำรา และหลักสูตรโดยจัดทำคู่มือ กฎและกติกาที่กีฬาต่าง ๆ

และที่พลศึกษาในเทศก์เห็นว่ามีค่าที่สุดคือ

- เขียนบทความทางพลศึกษาลงเอกสาร วารสาร หรือจุลสาร เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชน
- เสนอแนะโครงการหรือข่าวสารทางพลศึกษาให้กับสื่อมวลชน
- จัดทำเอกสาร เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและชุมชนได้ทราบความเคลื่อนไหวทางพลศึกษาในโรงเรียน
- ส่งเสริมให้ชุมชนได้ใช้โรงเรียนให้เป็นประโยชน์ในดำเนินกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ช่วยเหลือชุมชนในการแก้ปัญหากิจกรรมเยาวชนให้กับชุมชน
- ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่ส่งเสริมพัฒนาเยาวชน

- ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมวิชาลูกเสือและอนุภาชาคความที่สถาบันหรือหน่วยงานรองขอมา
  - รับงานนโยบายจากหน่วยศึกษานิเทศก์ไปปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น
  - ประสานงานร่วมมือกับสถาบันโรงเรียนระดับต่าง ๆ และชุมชนในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กิจกรรมนันทนาการ หรือกิจกรรมเยาวชนตามคำร้องขอ
  - นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามผลการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการและกิจกรรมเยาวชน เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเสนอแนะแก่โรงเรียน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพให้ไ้มาตรฐาน
  - ร่วมมือและประสานงานกับกองกีฬาในเรื่องการจัดเจ้าหน้าที่ ผู้ตัดสิน ผู้ฝึกกีฬา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเยาวชน
  - นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามผลเรื่องสมรรถภาพทางกายของนักเรียนเยาวชน นักกีฬาและประชาชน
  - ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้อำนวยการพิเศษของฝ่ายกีฬาและกิจกรรมเยาวชนในชุมชนนั้น ๆ
  - ให้คำแนะนำแก่ชุมชนเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และสถานที่
  - ช่วยแนะนำการจัดสนามเด็กเล่นสำหรับชุมชน
  - จัดโปรแกรมนันทนาการสำหรับชุมชน
  - ทำหน้าที่เป็นผู้เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- และที่พลศึกษานิเทศก์ เห็นว่ามีความสำคัญน้อยคือ
- ช่วยเหลือและจัดหาวิทยากรจากสถาบันการศึกษามาช่วยเหลือการศึกษาส่วนท้องถิ่น
  - ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมลูกเสือชาวบ้าน

ครูพลศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศักค่าน การบริการชุมชนที่เห็นว่ามีสำคัญคือ

- เขียนบทความทางพลศึกษาลง เอกสาร วารสาร หรือ จดสาร เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชน
- เสนอแนะโครงการหรือข่าวสารทางพลศึกษาให้กับสื่อมวลชน
- ช่วยเหลือและจัดหาวิทยากรจากสถาบันการศึกษา มาช่วยเหลือการศึกษาสวนทองถิ่น
- จัดทำเอกสาร เพื่อส่ง เสริมให้คณะครูและชุมชน ได้ทราบความเคลื่อนไหวทางพลศึกษาในโรงเรียน
- ส่งเสริมให้ชุมชนได้ใช้โรงเรียนให้เป็นประโยชน์ในค่านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ช่วยเหลือชุมชนในการแก้ปัญหากิจกรรมเยาวชนให้กับชุมชน
- ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่ส่งเสริมพัฒนาเยาวชน
- ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมวิชาลูกเสือและอนุภาษาคตามที่สถาบันหรือหน่วยงานรองลงมา
- ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมลูกเสือชาวบ้าน
- รับงานนโยบายจากหน่วยศึกษานิเทศก์ไปปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพของทองถิ่น
- ประสานงานร่วมมือกับสถาบันโรงเรียนระดับต่าง ๆ และชุมชนในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กิจกรรมนันทนาการ หรือกิจกรรมเยาวชนตามคำร้องขอ
- นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามผลการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการและกิจกรรมเยาวชนเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเสนอแนะแก่โรงเรียน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพให้ได้มาตรฐาน

- รวมมือและประสานงานกับกองกีฬาในเรื่องการจัดเจ้าหน้าที่ ผู้ตัดสิน ผู้ฝึกกีฬา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมกีฬา นันทนาการและ กิจกรรมเยาวชน
- นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามผลเรื่องสมรรถภาพทางกายของนักเรียน เยาวชน นักกีฬาและประชาชน
- ศึกษา ค้นคว้า ผลิต ทดลองทั้งทางด้านวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคนิคทาง พลศึกษา สุขศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อบริการแก่ชุมชนและ ผู้เกี่ยวข้อง
- ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้ชำนาญการพิเศษของฝ่ายกีฬาและกิจกรรม เยาวชนในชุมชนนั้น ๆ
- ประสานงานรวมมือกับฝ่ายเอกสาร คู่มือ คำรา และหลักสูตร โดยจัด พิมพ์คู่มือ กฎ และกติกากีฬาต่าง ๆ
- ให้ความแนะนำแก่ชุมชนเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และสถานที่
- ช่วยแนะนำการจัดสนามเด็กเล่นสำหรับชุมชน
- จัดโปรแกรม นันทนาการ สำหรับชุมชน
- ทำหน้าที่เป็นผู้เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนและค่าเอฟ ( F ) ของค่าเฉลี่ย  
 ของความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษาในเทศก และครูพลศึกษา  
 เกี่ยวกับค่านคุณลักษณะของพลศึกษาในเทศก .

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	13.76	2	6.881	0.376
ภายในกลุ่ม	3077.924	168	18.3209	

$$**F_{.01}(2,168) = 4.71$$

จากตารางที่ 13 ค่า F ที่วิเคราะห์ได้ 0.376 แสดงว่าความคิดเห็นของ  
 บริหารพลศึกษาในเทศกและครูพลศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะของพลศึกษาในเทศก  
 ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน และค่าเอฟ ( F ) ของค่าเฉลี่ย  
ของความคิดเห็นของผู้บริหาร พืชศึกษานิเทศก์ และครูพดศึกษา  
เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพดศึกษานิเทศก์ด้านการนิเทศ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	166.606	2	83.303	2.836
ภายในกลุ่ม	4934.283	168	29.3711	

$$** F_{.01}(2,168) = 4.71$$

จากตารางที่ 2 ค่า F ที่วิเคราะห์ได้ 2.836 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร  
พดศึกษานิเทศก์และครูพดศึกษา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพดศึกษานิเทศก์ด้านการ  
พดศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน และค่าเอฟ ( F ) ของค่าเฉลี่ย  
 ของความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษานิเทศก์และครูพลศึกษา  
 เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการเรียนการสอน

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	335.37	2	177.685	4.302
ภายในกลุ่ม	6938.607	168	41.301	

$$** F_{.01}(2,168) = 4.71$$

จากตารางที่ 3 ค่า F ที่วิเคราะห์ได้ 4.302 แสดงว่าความคิดเห็นของ  
 ผู้บริหาร พลศึกษานิเทศก์และครูพลศึกษา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้าน  
 การเรียนการสอน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน และค่าเอฟ ( F ) ของความเฉื่อย  
ของความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษา นิสิตและครูพลศึกษา เกี่ยวกับ  
บทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิสิตสถานการประเมินผล

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	66.901	2	33.451	2.978
ภายในกลุ่ม	1887.111	168	11.233	

$$** F_{.01}(2,168) = 4.71$$

จากตารางที่ 4 ค่า F ที่วิเคราะห์ได้ 2.978 แสดงว่าความคิดเห็นของ  
ผู้บริหาร พลศึกษานิสิตและครูพลศึกษา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิสิตสถาน  
การประเมินผล ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน และค่าเอฟ (F) ของค่าเฉลี่ย  
 ของความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษาในเทศกและครูพลศึกษา เกี่ยวกับ  
 บทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศกสถานอาครสถานที่และอุปกรณ์

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	30.49	2	15.245	0.279
ภายในกลุ่ม	9149.30	168	54.460	

$$** F_{(2,168)} = 4.71$$

.01

จากตารางที่ 5 ค่า F ที่วิเคราะห์ได้ 0.279 แสดงว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร  
 พลศึกษาในเทศกและครูพลศึกษา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศกสถานอาครสถานที่  
 และอุปกรณ์ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน และค่าเอฟ ( F ) ของความเฉื่อย  
 ของความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษาโทและครูพลศึกษา เกี่ยวกับ  
 บทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาโทสถานการณการบริหาร

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	103.004	2	51.502	1.128
ภายในกลุ่ม	7669.745	168	45.653	

$$** F_{.01}(2,168) = 4.71$$

จากตารางที่ 6 ค่า F ที่วิเคราะห์ได้ 1.128 แสดงว่า ความคิดเห็นของ  
 ผู้บริหาร พลศึกษาโทและครูพลศึกษา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาโทสถานการณ  
 บริหาร ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน และค่าเอฟ ( F ) ของค่าเฉลี่ย  
 ของความคิดเห็นของผู้บริหาร พลศึกษาในเทศกและครูพลศึกษา เกี่ยวกับ  
 บทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศกงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	13.68	2	6.84	0.274
ภายในกลุ่ม	4192.959	168	24.958	

$$** F_{.01}(2,168) = 4.71$$

จากตารางที่ 7 ค่า F ที่วิเคราะห์ได้ 0.274 แสดงว่าความคิดเห็นของ  
 ผู้บริหาร พลศึกษาในเทศกและครูพลศึกษา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศกงาน  
 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน และค่าเอฟ ( F ) ของค่าเฉลี่ย  
 ของความคิดเห็นของผู้บริหาร พอลศึกษาในเทศก์และครูพอลศึกษา เกี่ยวกับ  
 บทบาทและหน้าที่ของพอลศึกษาในเทศก์ด้านการบริการชุมชน

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	334.95	2	167.475	3.062
ภายในกลุ่ม	9185.993	168	54.678	

$$** F_{.01}(2,168) = 4.71$$

จากตารางที่ 8 ค่า F ที่วิเคราะห์ได้ 3.062 แสดงว่าความคิดเห็นของ  
 ผู้บริหาร พอลศึกษาในเทศก์และครูพอลศึกษา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพอลศึกษาในเทศก์  
 ด้านการบริการชุมชน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย