

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรรณิ เล็กวิจิตร "ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูโรงเรียน
รัฐบาลในจังหวัดพระนคร - ธนบุรี" วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2504
- กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ
โรงพิมพ์ส่งเสริมอาชีพ บ้านบาตร พระนคร 2503
- ประพัฒน์ แสงวนิช บทความ "การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ในโรงเรียนอาชีวศึกษา
ชั้นสูง" วารสารอุปกรณ์การศึกษา ปีที่ 1 เล่มที่ 2 (มีนาคม-เมษายน)
2505
- วารินทร์ นำเฉลียว "การสำรวจอุปกรณ์การสอนวิชาธุรกิจศิลป์ของครูในจังหวัด
พระนคร - ธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2508" วิทยานิพนธ์ คณะครุ-
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2508
- แผนกโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร คู่มือโสตทัศนศึกษา
โครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 2499
- สมศรี สุวรรณนิษฐ์ "การสำรวจอุปกรณ์การสอนวิชาสังคมศึกษาในโรงเรียน
มัธยมสวนกลาง ประจำปีการศึกษา 2504" วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2505.
- สมพงษ์ ศิริเจริญ "การวิจัยที่น่าสนใจทางโสตทัศนศึกษา วารสารอุปกรณ์การ
ศึกษา ปีที่ 1 เล่มที่ 1 (มกราคม-กุมภาพันธ์) 2505
- สำเภา วรางกูร "พัฒนาการของโสตทัศนศึกษา" ศูนย์ศึกษา ฉบับที่ 15 เมษายน
2498

- สนั่น ปัทมะทิน "ความสำคัญของอุปกรณ์การสอนในการเรียนอาชีวศึกษา"
วารสารอุปกรณ์การศึกษา ปีที่ 1 เล่มที่ 1 (มกราคม-กุมภาพันธ์) 2505
- สุคนธ์ ทรัพย์หงษ์ "การสำรวจปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนโรงเรียนราษฎร์
ปี 2505" วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2507
- อัสนี วรรณคามิน "ปัญหาเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนศึกษาในโรงเรียนอาชีวศึกษา
ในส่วนกลาง" วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2507



BIBLIOGRAPHY

- Brow, Lewis, Harenleroad. A-V. Instruction Materials and Method.
New York: McGraw-Hill Book Company Co., 1959.
- Calton, W.H Erickson. Administering Audio-Visual Services. New
York: McMillan Co., 1965.
- Croxton, Frederick E. and Coden, Dudley J. Applied General Sta-
tistics. New York: Prentice-Hall, 1955.
- Dale, Edgar. Audio-Visual Materials in Teaching. New York: Dryden
Press, 1946.
- Department of Audio-Visual Instruction, N.E.A. Audio-Visual Instruc-
tion, IX, No. 1, (January, 1964).
- Exton, William. Audio-Visual Aids to Instruction. New York: McGraw-
Hill Book Co., 1947.
- Hass, Kenneth B. and Packer, Harry G. Preparation and Use of Audio-
Visual Aids. New York: Prentice-Hall Co., 1955.
- Kinder, James S. Audio-Visual Materials and Techniques. New York:
American Book Company, 1959.
- Schuller, Charles F. (ed.). The School Administrator and His Audio-
Visual Program. Washington, D.C.: Department of Audio-Visual
Instruction, N.E.A., 1954.
- Wittich and Schuller. Audio-Visual Their Nature and Use. New York:
Harper & Brothers, 1953.

ภาคผนวก

คณะบดีจิตวิทยาจารย์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26 มกราคม 2513

เรียน ท่านหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าช่างและอาจารย์ที่เคารพ

เนื่องด้วยกระผมกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาเปรียบเทียบความต้องการโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนวิชาช่างอุตสาหกรรมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ และวิทยาลัยเทคนิคสังกัดกรมอาชีวศึกษาในจังหวัดพระนครและธนบุรี" เปรียบเทียบถึงความต้องการ ชนิดและจำนวนโสตทัศนูปกรณ์และความต้องการด้านอื่น ๆ ของผู้สอนวิชาช่างอุตสาหกรรม ทั้ง 2 ระดับ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนวิชาช่างอุตสาหกรรมของกรมอาชีวศึกษา ในหอประชุมชนก การเรียนการสอนวิชาช่างอุตสาหกรรมมากที่สุด ในการนี้กระผมจำเป็นต้องทราบความต้องการ และความคิดเห็นบางประการจากท่านซึ่งผู้วิจัยมั่นใจว่าจะได้ข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่การวิจัยครั้งนี้

ฉะนั้นกระผมจึงเรียนขอความช่วยเหลือให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นและเป็นจริงที่สุด ขอเรียนว่าคำตอบในแบบสอบถามนี้ไม่ถือว่าเป็นการถูกหรือผิด และจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างยิ่ง จะนำไปใช้ประมวลเป็นข้อคิดเห็นส่วนรวมเท่านั้น ผู้ตอบแบบสอบถามจึงไม่จำเป็นต้องลงนามลงไปในแบบสอบถามแต่อย่างใด กรุณาส่งแบบสอบถามคืนที่

..... ภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 2513 ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายอรณง เชียรถาวร)

นิสิตปริญญาโท โสตทัศนศึกษา

คณะบดีจิตวิทยาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถาม

คำแนะนำในการตอบปัญหาในแบบสอบถาม

1. โปรดอ่านคำจำกัดความของโศดท์ศุญปกรณัในบมาพรอมแบบสอบถามนัก่อนตอบปัญหาในแบบสอบถาม
2. โปรดเขียน ลงใน หนาขอความที่ท่านเห็นว่าถูกต้องหรือตรงกับความคิดเห็นของท่าน
3. บางขอทานอาจเลือกชอยอย ๆ ไดมากกว่า 1 ขอ
4. ถาคำตอบขอทานไม่มีในแบบสอบถาม ทานอาจตอบได้ใน-อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....
5. บางขอถามีวิธีตอบลักษณะอื่น กรุณาปฏิบัติตามค้วย
6. สำหรับปัญหาที่มีให้เลือกหลายอยาง คือ มากที่สุด, มาก, ปานกลาง, นอย, นอยที่สุด ท่านมีวิธีตอบดังนี้
ตัวอย่าง ๐ เหตุที่ชาวเขาสอนไม้คั เพราะมีปัญหาเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้

เลขที่	ปัญหาที่เกิดขึ้น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	นอย	นอยที่สุด
1	จำนวนชั่วโมงสอน	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	งานธุรการ		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	จำนวนหนังสือสำหรับคนควา				<input checked="" type="checkbox"/>	

- ถ้าท่านขีด ตามตัวอย่างยอมมีความหมายว่า
- ขอ 1. ท่านมีปัญหาเรื่องชั่วโมงสอนมากที่สุด
 - ขอ 2. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานธุรการค่อนข้างมาก
 - ขอ 3. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับจำนวนหนังสือสำหรับคนควาค่อนข้างนอย

ส่วนหนึ่ง

รายละเอียดทั่วไป

ก. โปรดตอบคำถามโดยเติมคำหรือขอความลงในช่องว่าง

1. เพศ
2. อายุ ปี
3. วุฒิ
4. อายุราชการ ปี (นับเต็มปี)
5. ขณะนี้ทำการสอนวิชาทางอุตสาหกรรมประเภท
 - (1)
 - (2)
 - (3)
6. จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ (โดยประมาณ) ชั่วโมง

ข. โปรดกาเครื่องหมาย หน้าข้อความ

1. ขณะนี้ท่านดำรงตำแหน่ง (อาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - (1) หัวหน้าฝ่ายวิชา (โปรดระบุ)
 - (2) หัวหน้าแผนกวิชา (โปรดระบุ)
 - (3) ครู-อาจารย์ประจำวิชา (โปรดระบุ)
 - (4) ครู-อาจารย์พิเศษสอนวิชา (โปรดระบุ)
 - (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ระดับที่สอน (โปรดระบุ)
 - (1)
 - (2)
 - (3)
3. วิชาทางอุตสาหกรรมที่ท่านเคยสอนมา หรือขณะที่กำลังสอนอยู่ขณะนี้นั้นท่านสอน
 - (1) เฉพาะทฤษฎี
 - (2) เฉพาะภาคปฏิบัติ
 - (3) ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

4. ในระยะที่ท่านสอนวิชาข้างอุตสาหกรรมอยู่นี้ท่านต้องสอนวิชาสามัญด้วยหรือไม่
- (1) สอน
- (2) ไม่สอน
5. ท่านเคยเรียนหรือเคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาหรือไม่
- (1) เคย
- (2) ไม่เคย
- ถ้าเคยจัดโดย (โปรดระบุ) เป็นเวลา
- (ปี, เดือน, วัน)

ส่วนที่สอง

ความต้องการโสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอนวิชาข้างอุตสาหกรรม

ก. ท่านต้องการโสตทัศนอุปกรณ์ต่อไปนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่องขวามือ)

เลขที่	รายชื่อโสตทัศนอุปกรณ์ที่ต้องการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(1) <u>ประเภทวัสดุ</u> (Audio-Visual Material)					
1	กระดานดำหรือกระดานชอล์ค (Black Boards or Chalk Boards)	.....	.....	.....	.....	.....
2	แผนที่และลูกโลก (Maps and Globes)	.....	.....	.....	.....	.....
3	การ์ตูน (Cartoons)	.....	.....	.....	.....	.....
4	โปสเตอร์ (Posters)	.....	.....	.....	.....	.....
5	แผนภาพ (Diagrams)	.....	.....	.....	.....	.....

เลขที่	รายชื่อวัสดุที่สนับสนุนกิจกรรมที่ต้องการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	กราฟ (Graphs )	.....	.....	.....	.....	.....
7	แผนภูมิ (Charts )	.....	.....	.....	.....	.....
8	กระดานผ้าสำลี (Flannel Boards )	.....	.....	.....	.....	.....
9	กระดานนิเทศ (Bulletin Boards )	.....	.....	.....	.....	.....
10	เวทีชีวิตจำลอง (Dioramas )	.....	.....	.....	.....	.....
11	พิพิธภัณฑ์โรงเรียน (School Museum )	.....	.....	.....	.....	.....
12	ของล้อแบบ (Mock-ups )	.....	.....	.....	.....	.....
13	ของจำลอง (Models )	.....	.....	.....	.....	.....
14	ของตัวอย่าง (Samples )	.....	.....	.....	.....	.....
15	ของจริง (Objects )	.....	.....	.....	.....	.....
16	แผ่นเสียง (Phonograph Records )	.....	.....	.....	.....	.....
17	แถบเสียง (Tape Records )	.....	.....	.....	.....	.....
18	ภาพผนัง (Wall Pictures )	.....	.....	.....	.....	.....
19	สมุดภาพ (Pictorial Books, Scrap	.....	.....	.....	.....	.....
20	รูปภาพ (Pictures) Books)	.....	.....	.....	.....	.....
21	รูปตัดมา (Cut-outs )	.....	.....	.....	.....	.....
22	ภาพสามมิติ (Three Dimensional	.....	.....	.....	.....	.....
23	ภาพเขียน Pictures)	.....	.....	.....	.....	.....
	(Drawings and Sketches )	.....	.....	.....	.....	.....
24	ภาพถ่าย (Photographs )	.....	.....	.....	.....	.....
25	สไลด์ (Slides )	.....	.....	.....	.....	.....
26	ฟิล์มสตริป (Filmstrips )	.....	.....	.....	.....	.....
27	ภาพโปร่งแสง (Transparencies )	.....	.....	.....	.....	.....
28	ฟิล์มภาพยนตร์ (Motion Pictures )	.....	.....	.....	.....	.....
29	หนังสือ (Text Books )	.....	.....	.....	.....	.....

เลขที่	รายชื่อวัสดุที่ขออนุมัติโครงการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(2) <u>ประเภทเครื่องมือ</u> (Equipment)					
30	เครื่องฉายภาพยนตร์เสียง (Sound Film Projector)					
31	เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป (Slide and Filmstrip Projector)					
32	เครื่องเล่นแผ่นเสียง (Pick-up)					
33	เครื่องบันทึกเสียง (Tape Recorder)					
34	เครื่องรับวิทยุ (Radio Receiver)					
35	จอภาพ (Screen)					
36	เครื่องฉายภาพทึบแสง (Opaque Projector)					
37	เครื่องฉายภาพขนาด 3 3/4" 4" (Lantern slide Projector)					
38	เครื่องฉายภาพจุลทัศน์ (Micro Projector)					
39	ระบบขยายเสียง (Public Address System)					
40	เครื่องรับโทรทัศน์ (Television Receiver)					
	(3) <u>ประเภทกิจกรรม</u> (Activities)					
41	งานที่เป็นโครงการ (Project)					
42	การศึกษาออกสถานที่ (Field trip)					
43	นิทรรศการ (Exhibition)					
44	อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
					
					
					

ข. ความต้องการปรับปรุงงานโสตทัศนศึกษา

(โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือ)

เลขที่	ความต้องการปรับปรุง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญและสนับสนุนการใช้โสตทัศนอุปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
2	จัดงบประมาณสำหรับโสตทัศนอุปกรณ์ไว้โดยเฉพาะ	.....	.....	.....	.....	.....
3	จัดให้มีการวางโครงการ แผนการดำเนินงานและวิธีบริหารงานโสตทัศนศึกษาอย่างแน่นอนและมีระเบียบ	.....	.....	.....	.....	.....
4	จัดให้มีศูนย์โสตทัศนศึกษาชั้นสำหรับเป็นแหล่งผลิต เก็บรักษาโสตทัศนอุปกรณ์เป็นสวนกลาง	.....	.....	.....	.....	.....
5	จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือบางอย่างเพิ่มเติมอย่างเพียงพอ เช่น วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ, สี ฯลฯ	.....	.....	.....	.....	.....
6	ให้มีบริการเกี่ยวกับการจัดหาและการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
7	ลดชั่วโมงสอนหรืองานอื่นลงบ้าง เพื่อให้มีเวลาในการเตรียมผลิต และใช้โสตทัศนอุปกรณ์อย่างเพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
8	จัดหาสถานที่เฉพาะสำหรับผลิตโสตทัศนอุปกรณ์ที่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
9	จัดให้มีสถานที่ซึ่งเหมาะสมแก่การใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ห้องฉาย ห้องเรียนที่มีป้ายนิเทศ เป็นต้น	.....	.....	.....	.....	.....

เลขที่	ความต้องการปรับปรุง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10	จัดให้มีหนังสือ, ตำรา, วารสาร, จุลสารเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา เพื่อศึกษา หาความรู้เพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงงาน ภาคนี้ใหม่ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
11	ความต้องการอื่น ๆ (โปรดเขียนลงใน ช่องว่างนี้)					
					
					
					



ข. ปัญหาการผลิตโสตทัศนูปกรณ์

(โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓

ลงในช่องว่างทางขวามือ)

เลขที่	ปัญหาที่เกิดขึ้น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำโสตทัศนูปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
2	ขาดเงินซื้อวัสดุที่ใช้ทำโสตทัศนูปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
3	เสียเวลาในการทำโสตทัศนูปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
4	นำไปใช้แล้วไคมลไม่คุ้มค่า	.....	.....	.....	.....	.....
5	มีความลำบากในการหาวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....
6	ไม่มีเครื่องมือในการทำโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
7	ไม่มีเครื่องช่วยในการทำโสตทัศนูปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
8	ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์จากโรงเรียนหรือวิทยาลัย	.....	.....	.....	.....	.....
9	ไม่มีสถานที่สำหรับทำโสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
10	ไม่มีเวลาทำโสตทัศนูปกรณ์ เพราะมีภาระในการสอนมากเกินไป	.....	.....	.....	.....	.....

ค. ปัญหาเกี่ยวกับการเลือก และการใช้สื่อทัศนูปกรณ์
(โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างขวามือ)

เลขที่	ปัญหา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ปัญหาเกี่ยวกับทักษะ และความรู้ ในเรื่องการใช้สื่อทัศนูปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
2	ปัญหาเกี่ยวกับจำนวน สื่อทัศนูปกรณ์ที่มีในสถาบันการศึกษา มีน้อยเกินไปไม่พอ กับความต้องการ	.....	.....	.....	.....	.....
3	ปัญหาเกี่ยวกับการบริการ สื่อทัศนูปกรณ์ของหน่วยสื่อทัศนศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
4	ปัญหาเกี่ยวกับ การเลือกใช้ สื่อทัศนูปกรณ์ให้ตรงตามเนื้อหาวิชาที่สอน	.....	.....	.....	.....	.....
5	ปัญหาเกี่ยวกับ เวลาในการใช้ สื่อทัศนูปกรณ์ ไม่มีเวลาเตรียมก่อนใช้	.....	.....	.....	.....	.....
6	ปัญหาเกี่ยวกับ ความยุ่งยากในการยืมสื่อทัศนูปกรณ์ในสถานศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
7	ปัญหาเกี่ยวกับ ความสะดวก ในการใช้สื่อทัศนูปกรณ์(เช่น หอฉายอยู่ไกลเกินไป)	.....	.....	.....	.....	.....



เลขที่	ปัญหา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8	ปัญหาเกี่ยวกับความวิตกกังวลว่า จะเกิดซ้ำรุดขึ้น ถ้านำโสตทัศนูปกรณ์ ไปใช้	.....	.....	.....	.....	.....
9	ปัญหาเกี่ยวกับ <u>ทักษะในการใช้เครื่อง</u> ฉายต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
10	ปัญหาเกี่ยวกับ <u>จำนวนนักเรียน</u> มากเกินไป	.....	.....	.....	.....	.....
11	มีความ <u>ลำบากในการคุมชั้น</u> ขณะใช้ โสตทัศนูปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
12	เกิด <u>ความยุ่งยากในการใช้</u> โสต- ทัศนูปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
13	<u>นักเรียนไม่ให้ความสนใจ</u> การใช้ โสตทัศนูปกรณ์ของครูเท่าที่ควร	.....	.....	.....	.....	.....
14	ปัญหาเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ อื่น ๆ ที่ท่านมี (โปรดเขียนเพิ่มเติม ในช่องว่างข้างล่างนี้)	.....	.....	.....	.....	.....