

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

- ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์เจริญผล, 2525.
- รุ่งทิวา จักรกร. วิธีการสอนทั่วไป. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- วาสนา ไก่วิทยา. การประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. เอกสารประกอบการ
การเรียนวิชาการวัดการประเมินผลภาษาอังกฤษ. ภาควิชาสารัตถศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ศึกษาธิการ. กระทรวง. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครุสภา ลาดพร้าว, 2520.
- _____ . กระทรวง. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524,
กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2523.
- สุมน อมรวิวัฒน์. "การสอนโดยสร้างศรัทธาและโยนิโสมนสิการ" การศึกษาเพื่อ
ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ : นานาทศนะตามแนวพุทธธรรม.
- สุไร พงษ์ทองเจริญ. วิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเรียน. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ประมวลศิลป์, 2524.

บทความ

- กาญจนา ชัยภูษะโชโต และ เสาวคนธ์ อรุณรัตน์. "ข้อคิดเห็นที่ได้จากการติดตามผลและ
การแนะนำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา ปีงบประมาณ 2524 : " สารพัฒนาหลักสูตร
อันดับ 20 (พฤษภาคม 2526) : 67.
- สรณี วงศ์เปี้ยสังข์ และ วาริวรรณ เบญจพร. "กิจกรรมการใช้ภาษาในการเรียนเพื่อ
จุดมุ่งหมายทางวิชาการ" (EAP) การสอนภาษาอังกฤษในห้องเรียนเพื่อ
การสื่อสารระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา, THAI/ TESOL'S OCCASIONAL
PAPER NO. 1984/2 : EAP. 3 - EAP 8.

- อมรา แสงจันทร์. "แนวการสอนเพื่อการสื่อความหมาย." ภาษาปริทัศน์, 2 (มกราคม - พฤษภาคม 2524) : 11 - 12.
- อัจฉรา วงศ์ไธธร. "งานวิจัยที่ใช้ชั้นเรียนเป็นศูนย์กลางและหลักของการเรียนการสอน ภาษาเพื่อการสื่อสาร." วารสารศึกษาศาสตร์, 2 (กุมภาพันธ์ 2528) : 120 - 122.

เอกสารอื่น ๆ

- กมลทิพย์ เศวตมาลย์. "ระดับความสามารถด้านการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- กาญจนา รัตนโชติช่วง. "ผลของการจัดกิจกรรมเสริมโดยมุ่งงานปฏิบัติที่มีต่อการเรียนภาษาอังกฤษเทคนิคของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกช่างไฟฟ้า." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.
- กฤษมา โชคบำรุง. "ประสิทธิภาพของการเสริมการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลักชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยมุ่งงานปฏิบัติ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- แขนง พุ่มพวง. "การเปรียบเทียบความสามารถในการฟังเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เขตท้องที่การศึกษา 8 กรุงเทพมหานคร เมื่อทดสอบโดยตรงและโดยอ้อม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.
- คณิงนิจ รัตนัญญิณพงษ์. "ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษในระดับถ่ายโอน สื่อสาร และวิเคราะห์วิจารณ์ของนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง ในวิทยาลัยการค้า." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2525.
- จรรยา มโนรส. "สมรรถนะวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนประจำจังหวัด ในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.

- จิรวัดน์ สถานานนท์. "ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนรัฐบาลที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่การศึกษา 1 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- เฉลียวศรี จีรสิทธิ์. "การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของทักษะการฟังและการพูดจากบทเรียน ซึ่งยึดหลักการจัดเนื้อหาวิชาตามแนวการสอนภาษาเพื่อใช้ตามความมุ่งหมาย (Functional Notional-Based Syllabus) กับบทเรียนซึ่งยึดหลักการจัดเนื้อหาวิชาตามแนวการสอนแบบโครงสร้าง (Structural-Based Syllabus)." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2520.
- ชลาชัย คงแก้ว. "สมรรถวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟังเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 2 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- ชูศรี เฉลิมเกียรติสกุล. "โครงการเสนอเพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ณรงค์ ภูมิสวัสดิ์. "การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเทคนิคของนักเรียนโปรแกรมช่างอุตสาหกรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ณัฐวุฒิ ณ บัน. "ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในระดับท้ายโอน สื่อสาร และวิจารณ์ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงในวิทยาลัยครู ภาควิชาการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2521.
- เตือนตา ไม้จันทร์. "ความคิดเห็นของครูโรงเรียนรัฐบาลและครูโรงเรียนราษฎร์เกี่ยวกับการเรียนการสอนหัวข้อวัฒนธรรม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529
- ทมะนียา เลิศลาย. "สมรรถภาพด้านการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสะเดา "ชรรค์ชัยกัมพลานนท์อนุสรณ์" อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.

- นพมาศ รัตนปรีดากุล. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา
ต่างประเทศของครูภาษาอังกฤษในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาคศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- นวลจันทร์ สุธเดชา. "ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ในโรงเรียนรัฐบาล ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่การศึกษา 4 ของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2524.
- เบญจมาศ เกตุพิชัย. "การประเมินผลการใช้หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2524.
- ประไพศรี โห้ลายอง. "การใช้ภาษาอังกฤษในห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียน
รัฐบาล ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
- ประภาภรณ์ เคารพรัตน์. "ประสิทธิผลของการสอนภาษาอังกฤษตามจุดประสงค์เชิงหน้าที่
ของภาษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- ประภาศรี ตั้งบรรเจิดสุข. "ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษขั้นต้นของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โปรแกรมภาษาอังกฤษ ในจังหวัดชัยนาท." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2525.
- พรพรรณ บุญพัฒนาภรณ์. "การเปรียบเทียบการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจของนักเรียนโปรแกรม
พาณิชย์กรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาคศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- พรพรรณรัมย์ เเงาธรรมสาร. "ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ในโรงเรียนรัฐบาล ซึ่งตั้งอยู่ในเขตท้องที่การศึกษา 5 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2524.

- เฟิร์ล วัฒนากุล. "การศึกษาความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่การศึกษา 2 ของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- ไพสิทธ์ ประเสริฐสังข์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์อังกฤษ กับความสามารถในการใช้ภาษาในการเขียนเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.
- มัทนา มณีกุล. "การหาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถวิสัยในการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารจากการทดสอบโดยตรงและโดยอ้อม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เขตท้องที่การศึกษา 2 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.
- ยุพิน โภคจิตติยกุลต์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 หมวดวิชาภาษาอังกฤษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ยี่น ศรীরชันธ์. "ความต้องการของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถในการสอนภาษาอังกฤษในเขตการศึกษาที่ 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- รังสิต เอียงราช. "สมรรถวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 2 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- วสันต์ วันสทเวทวิสิฐ. "ปัญหาของครูในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในโรงเรียนรัฐบาล เขตการศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.
- วันทนี สัททิม. "การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- วิไลวรรณ วรรณวิสุทธิ. "การศึกษาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟังของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนประจำจังหวัดร้อยเอ็ด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.
- ลำดวน ทองพรหม. "สมรรถวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟังเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 2 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- วีรจักร แสงวงศ์. "ประสิทธิผลของการสอนเขียนภาษาอังกฤษตามจุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.
- ศรเพชร ชัยสงคราม. "ความเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการนำหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2524 ไปใช้ในโรงเรียนรัฐบาล กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ศุภร คงชนะ. "ความสัมพันธ์ระหว่างผลสอบทางตรงและทางอ้อม วัดสมรรถวิสัยการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 1 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.
- ศุภพร สุขชื่น. "ความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ในการเขียนภาษาอังกฤษในด้านทักษะรับสารกับทักษะส่งสาร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ศิริมน ศรีนรินทร์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถทางโครงสร้างกับความสามารถในการใช้ไวยากรณ์เพื่อติดต่อสื่อสารในเรื่อง "กาล" ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนบางกะปิ กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- สมเชาว์ ชาทินถดม. "การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านระดับวิเคราะห์วิจารณ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนรัฐบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.

- สมบูรณ์ เจตนจำลอง. "ปัญหาการสอนฟังภาษาอังกฤษของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล ในเขตจังหวัดชลบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- สมพร ไปสยะคุปต์. "ความสัมพันธ์ระหว่างการวัดสมรรถวิสัยในการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 6 กรุงเทพมหานคร โดยใช้แบบทดสอบทางตรงและแบบทดสอบทางอ้อม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.
- สุภา บุตรนาค. "สมรรถวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟังเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 4 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- อารีนาฏ แก้ววานน้อย. "ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนรัฐบาลที่ตั้งอยู่ในท้องที่การศึกษา 3 ของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- อดิศักดิ์ อนุกุล. "ความต้องการในเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนรัฐบาล จังหวัดเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- อังคณา วงศ์สนิท. "ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษระดับการถ่ายโอน สื่อสาร และวิเคราะห์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนรัฐบาล ในเขตจังหวัดนนทบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- อุทัยวรรณ ด่านวิวัฒน์. "การเปรียบเทียบการใช้ภาษาอังกฤษเกษตรของนักเรียนโปรแกรมเกษตรกรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อุไรวรรณ ศฤงคารนันต์. "ความคิดเห็นของครูภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาเกี่ยวกับแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- เอมอุษา ทัศนพงษ์. "การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษศหกรรม
ของนักเรียนโปรแกรมศหกรรมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- โอริสา อยู่อุดมสุข. "ความสัมพันธ์ระหว่างผลสอบทางตรงและทางอ้อมวัดสมรรถวิสัยในการ
ฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 7
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.

ภาษาต่างประเทศ

Books

- Birckbichler, Diane W. Creative Activities for the Second
Language Classroom. Washington D.C.:ERIC Clearinghouse on
Language and Linguistics, 1982.
- Brumfit, Christopher. Communicative Methodology in Language Teaching.
Cambridge : Cambridge University Press, 1984.
- Canale, M., and Swain, M. Approaches to Communicative Competence.
Singapore : SEAMEO Regional Language Center. 1980.
- Canale, M. "From Communicative Competence to Communicative Language
Pedagogy." In Language and Communicative Language, pp.2-28.
Edited by J. Richards and R. Schmidt, New York : Longman
Group Co., 1983.
- Candlin, Christopher N. The Communicative Teaching of English :
Principles and an Exercise Typology. London : Longman Group
Co., 1981.
- Dewey, John. Democracy and Education. New York : Macmillan Company,
1916.
- Dulay, H.; Burt, M.; and Krashen S. Language Two. New York :
Oxford University Press, 1982.

- Dunn, Rita. Practical Approaches to Individualizing Instruction.
New York : Parker Publishing Company, Inc., 1972.
- Finocchiaro, Mary, and Bonomo, Michael, The Foreign Language, A Guide
for Teachers. New York : Regents Publishing Company, Inc.,
1973.
- Freund, John E. Modern Elementary Statistics, 6th ed. Prentice-Hall,
Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1984.
- _____. Statistics : A First Course. 3rd ed. Prentice-Hall,
Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1981.
- Gower, Roger, and Walters, Steve. Teaching Practice Handbook.
London : Heinemann Educational Books, 1985.
- Hymes, D. Foundations in Sociolinguistics. Philadelphia : University
of Pennsylvania Press, 1974.
- Krashen, S.D., and Terrell, T. The Natural Approach. Oxford:Pergamon,
1983.
- Littlewood, William. Communicative Language Teaching. Cambridge :
Cambridge University Press, 1981.
- Rogers, John. Group Activities for Language Learning. Singapore :
RELIC, 1978.
- Savignon, Sandra J. "Teaching for Communication" English Teaching
Forum. 16 (February 1978):2-5.
- Ur, Penny. Discussions that Work. Cambridge : Cambridge University
Press, 1981.
- Widdowson, H.G. Learning Purpose and Language Use. London : Oxford
University Press, 1983.
- Yamane, Taro. Statistics-An Introductory Analysis. 2nd ed. Tokyo :
John Weatherhill, Inc., 1970.

Articles

- Byrne, Donn. "Integrated Skills". In Communicative in the Classroom : Application and Methods for a Communicative Approach, pp. 108-116.
- Capel, Annette. "Student - centered Learning at the Intermediate and Advanced Level". In Holden, Susan : New ELT Ideas. 1982 Bologna Conference. Modern English Publications Ltd., 1983 : 27.
- Cortez, Emilio G. "Some Pointers on Using Games". Guidelines for Language Games : A Magazine for Language Teachers. Singapore : RELC, June, 1981.
- Dobson, Julia M. "The Notional Syllabus : Theory and Practice". English Teaching Forum. 17 (April 1979) : 7.
- Farid, Anne. "Communication in the classroom : student-improvised dialogues." TESOL Quarterly. 10 (March 1976) : 299-304.
- Finocchiaro, Mary. "The Functional-Notional Syllabus : Promise, Problems, Practices." English Teaching Forum. 17 (February 1979) : 11-20.
- _____. "Reflections on the Past, the Present and the Future." English Teaching Forum. 20 (July 1982) : 3-5.
- _____. "Myth and Reality : A Plea for a Broader View". English Teaching Forum. Special Issue : The Art of TESOL Part I. Vol. xviii, No. 1 and 2, 1975.
- Harmer, Jeremy. "What is communicative?" English Language Teaching Journal, (April 1982) : 166-167.
- Hore, Norman, and Hore, Margaret. "Teaching Beginners". In Holden, Susan : New ELT Ideas. 1982 Bologna Conference. Modern English Publications Ltd., 1983 : 27.
- Parker, William R. "Through Role Playing". Foreign Language Teaching : An Anthology New York : The Macmillan Company, 1967 : 53.

- Paulston, C.B. "Communicative Competence and Language Teaching : Guideline of Communicative Activities". RELC Journal. 1 (June 1979) : 6-21.
- River, Wilga M. From Linguistic Competence to Communicative Competence. TESOL Quarterly 7 (January 1973) : 25-35.
- _____. "Talking off the Tops of Their Heads". TESOL Quarterly. 6 (January 1972) : 71-81.
- Taylor, Barry P. "Teaching ESL : Incorporating a Communicative, Student-Centered Component". TESOL Quarterly, 17 (March 1983) : 69-87.
- Taylor, Barry P., and Wolfson, Nessa. "Breaking Down the Free Conversation Myth". TESOL Quarterly. 12 (January 1978) : 31-37.

Other Materials

- Alam, Mohammed Assad. "The Effects of Three Experimental Interventions on the Spoken English Proficiency of Eighth Grade Saudi Arabian Students." Dissertation Abstracts International 47 (December 1986) : 2060-A.
- Durr, Thomas A. "Lesson Planning and Classroom Presentation for Communication Learning". Document of English Section Supervisory Unit General Education Department, Ministry of Education, December, 1980.
- Forest, John. "The Effect of Listening Instruction on Listening Test Scores". Dissertation Abstracts International. 38 (February 1978) : 4565-4566-A.
- Harshbarger, William Conrad. "Social Intelligence and Second Language Learning : a Correlational Study of Communicative Competence". Dissertation Abstracts International 42 (October 1981) : 1374-A.

- Horwitz, Elaine Kolker. "The Relationship of Conceptual Level to the Development of Communicative Competence in French." Dissertation Abstracts International 41 (May 1981):4627-A.
- Joiner, Elizabeth Garner. "Communicative Versus Non-Communicative Language Practice in the Teaching of Beginning College French : A Comparison of Two Treatments". Dissertation Abstracts International 35 (November 1974) : 2838-A.
- Kalantzis, Constantine P. "The Systems Approach to Instruction : English as a Second Language." Dissertation Abstracts International 33 (October 1972) : 1321-A.
- Lewis, J.R. "The Effectiveness of Certain Non-simulation Academic Games in Teaching Language Usage Skill to Junior High School Students". Dissertation Abstracts International 36 (April 1976) : 6526-A.
- Neymeyer, Douglas Edwin, "Assessing the effects of systematic listening comprehension practice on the language proficiency of fifth quarter German students". Dissertation Abstracts International 43 (November 1983) : 3575-A.
- Stansfield, C.W.Jr. "The Teaching of English in Colombian Public Secondary Schools". Dissertation Abstracts International 34 (December 1973) : 2938-A.
- Steil, Lyman Kent. "A Longitudinal Analysis of Listening Pedagogy in Minnesota Secondary Public School". Dissertation Abstracts International 38 (November 1977) : 2419-A.
- Yvonne, Henke Escola. "Certain Effects Selected Activities of Communication Competence Training on the Development of Listening and Speaking Skills of High School Students of German : A case study." Dissertation Abstracts International 41 (November 1980) : 1985-1986-A.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 และหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524

หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

องค์ประกอบของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 มีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านจุดประสงค์ของหลักสูตร

จุดประสงค์ของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 แยกเป็นจุดประสงค์ของวิชาภาษาอังกฤษซึ่งเป็นจุดประสงค์หลัก และจุดประสงค์ของรายวิชาภาษาอังกฤษซึ่งเป็นจุดประสงค์รอง ดังรายละเอียดดังนี้

1.1 จุดประสงค์ของวิชาภาษาอังกฤษ มีรายละเอียดดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจและพัฒนาความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเองในด้านภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะเบื้องต้นในการใช้ภาษาอังกฤษอันจะเป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพและดำรงชีพ
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะเบื้องต้นในการใช้ภาษาอันเป็นพื้นฐานที่จะศึกษาภาษาอังกฤษในระดับสูงขึ้น
4. เพื่อให้รู้วิธีการเรียนรู้ มีนิสัยในการใฝ่หาความรู้และทักษะต่อไป
5. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศอื่น อันจะนำไปสู่ความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

1.2 จุดประสงค์ของวิชาหลัก มีรายละเอียดดังนี้

1. เพื่อให้รู้โครงสร้างและคำศัพท์ที่มีใช้มาก

2. เพื่อให้อ่านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานได้ เข้าใจและออกเสียงได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อนำศัพท์และโครงสร้างตามรูปแบบที่ได้ เรียนมา ไปใช้ เขียน และพูด
4. เพื่อให้รู้จักเชื่อมโยงภาษาที่เรียนกับพื้นฐานวัฒนธรรมของชาติเจ้าของภาษา

1.3 จุดประสงค์ของวิชาเสริมทักษะ มีรายละเอียดดังนี้คือ

เพื่อฝึกทักษะเบื้องต้นที่ได้ เรียนมาในวิชาหลักให้เป็นระดับที่ปฏิบัติได้อย่างคล่องแคล่วและแม่นยำ

1.4 จุดประสงค์ของวิชาทักษะเฉพาะ มีรายละเอียดดังนี้

1. เพื่อฝึกและพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน คือ ด้านฟัง พูด อ่าน หรือ เขียน ให้สามารถใช้ทักษะนั้น ๆ ในสถานการณ์และโอกาสต่าง ๆ กัน ได้คล่องแคล่วและแม่นยำยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของชาติเจ้าของภาษา ซึ่งสอดแทรกอยู่ในบทเรียนตามความเหมาะสม

1.5 จุดประสงค์ของวิชาอ่านอังกฤษเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้คือ

เพื่อฝึกนักเรียนที่เรียนภาษาอังกฤษวิชาหลักมาแล้ว 2 รายวิชา คือ อ 011 และ อ 012 หรือ 4 รายวิชาคือ อ 011 อ 012 อ 013 และ อ 014 และไม่ประสงค์จะเรียนภาษาอังกฤษต่อไปในระดับสูงขึ้น ให้สามารถอ่านข้อความภาษาอังกฤษที่จำเป็นในชีวิตของตนเองเข้าใจ

2. ด้านโครงสร้างของหลักสูตร

ส่วนโครงสร้างของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 จะแบ่งออกเป็น วิชาหลัก วิชาเสริมทักษะ วิชาทักษะเฉพาะ และวิชาอ่าน ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

	รายวิชา	คาบเวลาเรียน	จำนวนหน่วยการเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	อ 011 วิชาหลัก 1	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียน
	อ 012 วิชาหลัก 2	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียน
	อ 021 วิชาเสริมทักษะ 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 022 วิชาเสริมทักษะ 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	อ 013 วิชาหลัก 3	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียน
	อ 014 วิชาหลัก 4	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียน
	อ 023 วิชาเสริมทักษะ 3	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 024 วิชาเสริมทักษะ 4	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 031 วิชาอ่านอังกฤษเบื้องต้น 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 032 วิชาอ่านอังกฤษเบื้องต้น 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	อ 015 วิชาหลัก 5	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียน
	อ 016 วิชาหลัก 6	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียน
	อ 033 วิชาอ่านอังกฤษเบื้องต้น 3	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 034 วิชาอ่านอังกฤษเบื้องต้น 4	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 041 วิชาทักษะฟัง-พูด 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 042 วิชาทักษะฟัง-พูด 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 051 วิชาทักษะอ่าน 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 052 วิชาทักษะอ่าน 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 061 วิชาทักษะเขียน 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน
	อ 062 วิชาทักษะเขียน 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียน

3. ด้านเนื้อหาของหลักสูตร

เนื้อหาของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 มีรายละเอียดดังนี้

3.1 เนื้อหาของวิชาหลัก มีรายละเอียดดังนี้

อ 011 วิชาหลัก 4 คาบ/สัปดาห์/ภาค 2 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

ให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนภาษาอังกฤษเพื่อฝึกฝนทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภายในวงศัพท์ 500 คำ ซึ่งเป็นศัพท์ใกล้ตัว เหมาะสมกับวัยและเป็นศัพท์ที่มีความถี่สูง ใช้โครงสร้างประโยคง่าย ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อความหมายได้

คำอธิบายรายวิชา

การฝึกความพร้อม

ฝึกฝนการฟังและแยกเสียงแต่ละหน่วยเสียง การผสมหน่วยเสียงเข้าเป็นคำ และความสัมพันธ์ระหว่างเสียงและตัวหนังสือ ฝึกให้มีความเคยชินกับลักษณะการเขียนภาษาอังกฤษ ฝึกการเขียนเรียงลำดับตัวอักษรเพื่อเป็นพื้นฐานในการใช้พจนานุกรม

การฟัง พูด และไวยากรณ์

ภายในวงศัพท์ที่กำหนด ให้นักเรียนฝึกฟังและพูดข้อความซึ่งมีโครงสร้างประโยคง่าย ๆ ไม่ซับซ้อน เช่น ประโยคคำสั่ง ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถามสั้น ๆ ที่มีเนื้อความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักเรียนซึ่งปฏิบัติในชีวิตประจำวัน หรือแสดงให้เห็นชั้นเรียนได้

การเขียน

เขียนตามคำบอก เขียนต่อเติมข้อความและเขียนตามแนวที่กำหนดไว้ในเรื่องเกี่ยวกับเหตุการณ์ประจำวันและเรื่องทั่ว ๆ ไป หรือเขียนนิทานสั้น ๆ จากภาพโดยใช้ศัพท์และโครงสร้างที่เรียน สะกดตัวและใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง

อ 015 วิชาหลัก 5

4 คาบ/สัปดาห์/ภาค

2 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

เพื่อฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อความหมายและแสดงความคิดเห็นต่อ เนื่องจาก อ 014 ให้สามารถใช้คำศัพท์เพิ่มเติมอีกประมาณ 300 คำ และได้ใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ให้ความรู้อย่างกว้างขวางขึ้น เกี่ยวกับวัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด และ ไวยากรณ์

ฝึกฟังเพื่อความเข้าใจ ฝึกฟังการสนทนา ละคร ภาพยนตร์และข่าวที่จัดขึ้นเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ ฝึกพูดสนทนาและเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ฟังภายในวงศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เรียน

การอ่าน

ฝึกอ่านข้อความ บทสนทนา เรื่องสั้น ๆ และบทร้อยกรองให้เข้าใจ ฝึกอ่านเพื่อติดตามแนวคิดของเรื่อง สรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้ ส่งเสริมให้อ่านเพื่อความรู้อย่างกว้างขวาง และอ่านได้ด้วยความเร็วพอสมควร เพื่อหาคำตอบหรือนำเรื่องมาแล้วได้

การเขียน

ฝึกเขียนสรุปข้อความที่ได้อ่านหรือฟัง เขียนตามแนวที่กำหนดในเรื่องที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ประจำวัน เขียนประวัติส่วนตัว เขียนจดหมายส่วนตัว เขียนบรรยายตัวละครจากเรื่องที่อ่าน และเขียนข้อความจากแผนภาพ หรือภาพชุดได้โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

อ 016 วิชาหลัก 6 4 คาบ/สัปดาห์/ภาค 2 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

เพื่อฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อความหมายและแสดงความคิดเห็นเนื่องมาจาก
 อ 015 ในวงศัพท์เพิ่มขึ้นอีก 200 คำ รวมเป็น 2,500 คำ และรูปประโยคที่ซ้ำซ้อน และมีความยาวเพิ่มขึ้น ให้นักเรียนมีความรู้อย่างกว้างขวางเกี่ยวกับวัฒนธรรมชีวิตและความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด และ ไวยากรณ์

ฝึกฟังเพื่อความเข้าใจ ฝึกฟังการสนทนา เพลง ละคร ภาพยนตร์ และข่าว ฝึกพูดสนทนาและรายงานหน้าชั้น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ฟังภายในวงศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เรียน

การอ่าน

ฝึกอ่าน ข้อความ สนทนา เรื่องสั้น และบทร้อยกรอง ฝึกให้อ่านตามแนวความคิด สรุปและตีความ ข้อความและเรื่องที่อ่าน ส่งเสริมให้อ่านเพื่อความรู้และความบันเทิง ฝึกให้อ่านด้วยความเร็วเพิ่มขึ้น



การเขียน

ฝึกกรอกแบบฟอร์ม เขียนสรุปข้อความที่อ่าน หรือฟัง เขียนตามแนวที่กำหนด บรรยายภาพและเหตุการณ์ เขียนบรรยายตัวละครและเขียนเรียงความหัวข้อที่กำหนดในเรื่องง่าย ๆ และอยู่ในความสนใจของนักเรียน โดยใช้ภาษาและสำนวนอย่างเหมาะสม

3.2 เนื้อหาของวิชาเสริมทักษะ มีรายละเอียดดังนี้

อ 021	วิชาเสริมทักษะ 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 022	วิชาเสริมทักษะ 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 023	วิชาเสริมทักษะ 3	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 024	วิชาเสริมทักษะ 4	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

วิชาเสริมทักษะเหล่านี้มุ่งฝึกทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานที่ได้เรียนมาใน อ 011 อ 012 อ 013 และ อ 014 ตามลำดับ เพื่อให้สามารถใช้ศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เรียนมาแล้วได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และคล่องแคล่วยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการเขียนและการพูด นอกจากนี้ยังฝึกความสามารถในการเพิ่มพูนความรู้ด้านศัพท์โดยใช้พจนานุกรมที่เหมาะสมกับระดับ

หมายเหตุ นักเรียนที่ต้องการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ ควรเลือกเรียนรายวิชา อ 021 อ 022 อ 023 และ อ 024 ควบคู่ไปกับรายวิชา อ 011 อ 012 อ 013 และ อ 014

3.3 เนื้อหาของวิชาทักษะเฉพาะ มีรายละเอียดดังนี้

อ 041	วิชาทักษะฟัง-พูด 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
	รายวิชาที่เป็นพื้นฐาน อ 014		
อ 042	วิชาทักษะฟัง-พูด 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

มุ่งให้นักเรียนฝึกออกเสียงคำ ข้อความและเสียงหนักเบา ระดับเสียงและจังหวะ ส่งเสริมให้พูด สนทนาตามโครงสร้างประโยคที่เรียนมาแล้วแล้วเล่าเรื่องที่อ่านหรือฟังมาด้วยสำเนียง และจังหวะที่เจ้าของภาษาพูดเข้าใจได้

อ	051	วิชาทักษะอ่าน 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
		รายวิชาที่เป็นพื้นฐาน อ 014		
อ	052	วิชาทักษะอ่าน 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

มุ่งให้นักเรียนที่ได้เรียนวิชาภาษาอังกฤษผ่านระดับ อ 014 มาแล้ว ได้ฝึกอ่านข้อความและเรื่องที่มีโครงสร้างประโยคต่าง ๆ ทั้งที่ได้เรียนมาแล้วและที่ซับซ้อนขึ้นจากบทสนทนา เรื่องสั้น ๆ รายงานข่าว บทความและบทร้อยกรอง ส่งเสริมให้อ่านเพื่อความรู้และความบันเทิง โดยจัดหนังสืออ่านนอกเวลาที่เหมาะสมกับระดับและความสนใจ

นอกจากนี้ยังมุ่งให้นักเรียนได้รู้คำศัพท์มากขึ้นโดยศึกษาจากคำอุปสรรค และปัจจัยชนิดที่พบบ่อย ๆ และให้รู้จักวิธีใช้พจนานุกรมอีกด้วย

อ	061	วิชาทักษะเขียน 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
		รายวิชาที่เป็นพื้นฐาน อ 014		
อ	062	วิชาทักษะเขียน 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

สำหรับนักเรียนที่ได้เรียนวิชาภาษาอังกฤษผ่านระดับ อ 014 มาแล้ว ฝึกการเขียนสรุปข้อความจากเรื่องที่อ่านหรือที่ฟัง โดยใช้โครงสร้างประโยคที่เรียนมาอย่างถูกต้อง ฝึกเขียนเรียงความอย่างง่าย ๆ เขียนจดหมายส่วนตัวและจดหมายธุรกิจอย่างง่าย ๆ

3.4 เนื้อหาของวิชาอ่านอังกฤษเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้

อ	031	วิชาอ่านอังกฤษเบื้องต้น 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ	032	วิชาอ่านอังกฤษเบื้องต้น 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกอ่านภาษาอังกฤษง่าย ๆ ที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ ฝึกอ่านป้ายคำสั่ง คำชี้แจง คำแนะนำวิธีใช้หรือวิธีปฏิบัติอย่างง่าย ๆ ที่ติดมากับเครื่องมือ เครื่องใช้ และยารักษาโรค ให้อ่านโครงสร้างประโยคที่ใช้มากในภาษาอังกฤษดังกล่าว ให้อ่านใช้พจนานุกรมที่เหมาะสมกับระดับ นอกจากนี้ฝึกให้นักเรียนได้อ่านภาษาอังกฤษง่าย ๆ เพื่อความเพลิดเพลินและความรู้ทั่วไป

อ	033	วิชาอ่านอังกฤษเบื้องต้น 3	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ	034	วิชาอ่านอังกฤษเบื้องต้น 4	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกอ่านภาษาอังกฤษที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพในระดับยากขึ้นกว่า อ 032 ฝึกให้อ่านแจ้งความในหนังสือพิมพ์ คำชี้แจง คำแนะนำ วิธีใช้หรือวิธีปฏิบัติที่ติดมากับเครื่องมือ เครื่องจักร เคมีภัณฑ์และยารักษาโรค ให้อ่านใช้ภาษาที่ยากขึ้น ให้อ่านโครงสร้างประโยคแบบที่ยากขึ้น และฝึกให้ใช้พจนานุกรม ฝึกให้อ่านภาษาอังกฤษง่าย ๆ เพื่อความเพลิดเพลินและเพื่อความรู้ทั่วไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524

องค์ประกอบของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช
2524 มีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านจุดประสงค์ของหลักสูตร

จุดประสงค์ของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช
2524 มีจุดประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ให้มีพัฒนาการในด้านความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกาลเทศะ
2. เพื่อฝึกทักษะ การฟัง-พูด อ่านและเขียนให้ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน ในงานอาชีพและการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ตามวัยและศักยภาพของผู้เรียน
3. ให้มีพัฒนาการในการอ่าน และการฟัง เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอและเพื่อพัฒนาความรู้สึกริक्त
4. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในวัฒนธรรมของชนชาติเจ้าของภาษาอันจะนำไปสู่ความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

2. ด้านโครงสร้างของหลักสูตร

มัธยมศึกษาปีที่ 4

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

อ 411	ภาษาอังกฤษ 1	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียน
อ 412	ภาษาอังกฤษ 2	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียน

และอาจเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้เพิ่มเติมอีก ทั้งนี้รายวิชาที่เลือกจะต้องเป็นรายวิชาที่มีลำดับเดียวกับรายวิชาที่ให้เรียน

อ 421	เสริมทักษะ 1	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 422	เสริมทักษะ 2	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 431	การอ่าน 1	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 432	การอ่าน 2	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้

มัธยมศึกษาปีที่ 5

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

อ 413	ภาษาอังกฤษ 3	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้
อ 514	ภาษาอังกฤษ 4	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้

และอาจเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้เพิ่มเติมอีก ทั้งนี้รายวิชาที่เลือกจะต้องเป็นราย

วิชาที่มีลำดับเดียวกันกับรายวิชาที่ให้เรียน

อ 523	เสริมทักษะ 3	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 524	เสริมทักษะ 4	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 533	การอ่าน 3	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 534	การอ่าน 4	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้

มัธยมศึกษาปีที่ 6

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ทั้งนี้จะต้องเรียนภาษาอังกฤษ 1-4 มาแล้ว และจะต้องเลือกเรียนตามลำดับรายวิชาของกลุ่มนั้น ๆ

อ 615	ภาษาอังกฤษ 5	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้
อ 616	ภาษาอังกฤษ 6	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้
อ 635	การอ่าน 5	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 636	การอ่าน 6	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 641	พัฒนาทางภาษา 1	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 642	พัฒนาทางภาษา 2	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 651	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 1	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 652	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 2	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 661	การฟัง - พูด 1	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้

อ 662	การฟัง - พูด 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 671	การอ่านเชิงวิเคราะห์	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 681	การเขียน	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

อ 411	ภาษาอังกฤษ 1	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้
อ 412	ภาษาอังกฤษ 2	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. ให้สามารถฟัง-พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วตามสมควรแก่ระดับ
2. ให้เรียนรู้เกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-พูด ฟังการสนทนาและข้อความสั้น ๆ สนทนาได้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ตอบ ถาม และพูดเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ฟัง ภาพข้อความและหนังสือที่อ่าน โดยใช้ศัพท์สำนวน และ ไวยากรณ์ที่เรียนมาแล้ว ได้ถูกต้อง

การอ่าน ฝึกอ่านออกเสียง อ่านข้อความและหนังสือที่กำหนดให้ พร้อมทั้งหนังสือประกอบอื่น ๆ เพื่อจับใจความสำคัญและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน และฝึกการใช้พจนานุกรมที่เหมาะสมกับระดับชั้น

การเขียน เขียนประโยค เขียนตามคำบอก เขียนข้อความสั้น ๆ ตามแนวที่กำหนด เขียนจดหมายส่วนตัว ทั้งนี้โดยใช้ภาษาและเครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง

อ 513	ภาษาอังกฤษ 3	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้
อ 514	ภาษาอังกฤษ 4	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. ให้สามารถฟัง-พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วต่อจาก อ 411 และ อ 412
2. ให้เรียนรู้เกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-พูด ฟังข้อความที่ยาวขึ้นและการสนทนาเพื่อเก็บใจความสำคัญ สนทนาได้ ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันหรือหัวข้อที่นักเรียนสนใจ ถาม-ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง ข้อความหรือหนังสือที่อ่าน ฝึกเล่าเรื่องง่าย ๆ โดยใช้ศัพท์ จำนวนและไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับระดับชั้น

การอ่าน ฝึกอ่านออกเสียง อ่านจากหนังสือที่กำหนดให้และหนังสืออื่น ๆ อ่านโฆษณา ประกาศ ฉลาก และคำแนะนำในการใช้สินค้า ส่งเสริมให้อ่านหนังสือพิมพ์และนิตยสารตามความสามารถและฝึกการใช้พจนานุกรมที่เหมาะสมแก่ระดับชั้น

การเขียน เขียนประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อนขึ้น เขียนตามคำบอก เขียนข้อความสั้น ๆ ตามแนวที่กำหนด เขียนจดหมายส่วนตัว ทั้งนี้โดยใช้ภาษาและเครื่องหมายวรรคตอนที่ต้อง

อ 615	ภาษาอังกฤษ	5	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้
อ 616	ภาษาอังกฤษ	6	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. ให้สามารถฟัง-พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และให้มีความคล่องแคล่วตามศักยภาพ ต่อจาก อ 513 และ อ 514
2. ให้เรียนรู้ศัพท์และสำนวนต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
3. ให้เรียนรู้เกี่ยวกับชีวิต ความเป็นอยู่ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา



คำอธิบายรายวิชา

การฟัง-พูด ฟังข้อความ การสนทนาและบทละครสั้น ๆ สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวันหรือเหตุการณ์ที่กำลังเป็นที่สนใจ ถามตอบและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง ข้อความหรือหนังสือที่อ่าน เล่าประสบการณ์ส่วนตัวหรือเรื่องที่อ่าน โดยใช้ศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับระดับชั้น

การอ่าน อ่านข้อความ บทร้อยกรอง หนังสือที่กำหนดให้และหนังสือประกอบอื่น ๆ รวมทั้งหนังสือพิมพ์ ประกาศ โฆษณา

การเขียน เขียนตามคำบอก เขียนประโยค เขียนข้อความและเรียงความตามแนวที่กำหนด เขียนจดหมายเพื่อกิจธุระและกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

อ 421	เสริมทักษะ	1	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 422	เสริมทักษะ	2	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 523	เสริมทักษะ	3	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 524	เสริมทักษะ	3	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

ให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้กว้างขวางขึ้นตามศักยภาพโดยเน้นการ แสดงออกทางกิจกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสนทนาโต้ตอบในแต่ละสถานการณ์ การนัดหมาย การติดต่อธุรกิจ การต่อและรับโทรศัพท์ เป็นต้น รวบรวมและรายงานเรื่องราวที่อ่านจากหนังสือพิมพ์ นิตยสารและหนังสืออื่น ๆ แสดงละครสั้น และศึกษาเนื้อเพลงที่เป็นประโยชน์ เขียนจดหมายส่วนตัว และจดหมายเพื่อกิจธุระ ฯลฯ เล่นเกมที่ช่วยในการใช้ภาษา

อ 431	การอ่าน 1	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 432	การอ่าน 2	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. ใฝ่มีนิสัยรักการอ่าน อ่านเพื่อความเพลิดเพลินและสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองได้
2. สามารถอ่านเข้าใจและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้

คำอธิบายรายวิชา

อ่านหนังสือที่กำหนดให้ซึ่งมีเนื้อหาที่ให้ความรู้ทั่วไป และให้ความเพลิดเพลินเพื่อจับใจความสำคัญและลำดับความ และอ่านหนังสือเพิ่มเติมโดยเลือกจากรายการที่กำหนดให้ สรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

อ 533	การอ่าน 3	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 534	การอ่าน 4	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. ใฝ่มีนิสัยรักการอ่าน อ่านเพื่อความเพลิดเพลิน และสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองได้
2. สามารถอ่านเข้าใจ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้

คำอธิบายรายวิชา

อ่านหนังสือที่กำหนดให้ซึ่งมีเนื้อเรื่องที่ให้ความรู้ทั่วไป และให้ความเพลิดเพลิน และมีโครงสร้าง ศัพท์และสำนวนที่ยากขึ้น อ่านบทหรือกรอนข่าว หรือข้อความที่คัดเลือกจากหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร และอ่านหนังสือเพิ่มเติมโดยเลือกจากรายการที่กำหนดให้ สรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

อ 635	การอ่าน 51	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 636	การอ่าน 6	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. ให้มีนิสัยรักการอ่าน อ่านเพื่อความเพลิดเพลิน และสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองได้
2. สามารถอ่านเข้าใจ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้

คำอธิบายรายวิชา

อ่านหนังสือที่กำหนดที่มีโครงสร้าง ศัพท์และสำนวนที่ยากขึ้น อ่านบทความ บทร้อยกรอง เรื่องสั้น บทละครสั้น หรืออ่านหนังสือเพื่อความบันเทิงที่เหมาะสมกับระดับ อ่านหนังสือเพิ่มเติมโดยเลือกจากรายการที่กำหนดให้ตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ศักยภาพของนักเรียน

อ 641	พัฒนาทางภาษา 1	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5 หน่วยการเรียนรู้
อ 642	พัฒนาทางภาษา 2	3 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. สามารถอ่านบทความ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัยที่มีศัพท์ และโครงสร้างซับซ้อนได้เข้าใจ
2. เรียนรู้การสร้างคำที่ใช้กันทั่วไปและสามารถเลือกใช้คำได้อย่างเหมาะสม
3. ให้เรียนรู้หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษและนำหลัก ไปใช้ในการเขียนได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

อ่านบทคัดจากวรรณคดี บทความ หรือเรื่องราวทางวิทยาศาสตร์ บทความเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ข่าวสารและอื่น ๆ ศึกษาหลักการสร้างคำโดยการเติมอุปสรรคและปัจจัยการผสมคำเป็นต้น ฝึกใช้คำที่เรียนมาในข้อความและสถานการณ์ที่กำหนด ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษอย่างกว้างขวาง และฝึกใช้หลักภาษาในการเขียนได้อย่างถูกต้อง

อ 651	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 1	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้
อ 652	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ 2	3	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1.5	หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้ตามความเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้และรู้จักใช้ศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในอาชีพที่เหมาะสมกับระดับความรู้ เช่น ในธุรกิจการค้า การท่องเที่ยว การให้บริการต่าง ๆ เป็นต้น

อ 661	การฟัง-พูด 1	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 662	การฟัง-พูด 2	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

1. สามารถฟังเข้าใจ สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ตามสมควรแก่ระดับชั้น และรู้จักใช้ศัพท์สำนวนที่เหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ ตามความนิยมของเจ้าของภาษา
2. สามารถตั้งคำถามเพื่อหาข่าวสารและข้อมูลได้ตามสมควรแก่ระดับชั้น
3. สามารถเล่าเรื่อง สรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ฟังและอ่านได้โดยใช้ศัพท์และโครงสร้างที่เรียนมาแล้ว
4. สามารถฟังและพูดโดยใช้ศัพท์และโครงสร้างที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกการฟังและพูด โดยใช้ศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เหมาะสมตามความนิยมของเจ้าของภาษา เช่น การแนะนำ การทักทาย การอำลา การขอร้อง เป็นต้น ฝึกการฟังและพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การบอกทาง การติดต่อทางโทรศัพท์ เป็นต้น ฝึกให้รู้จักตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องราวที่ต้องการจะทราบ ฝึกใช้ศัพท์และโครงสร้างที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพโดยจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ให้มีการสนทนาระหว่างเพื่อนหรือ

รายงานหน้าชั้นด้วยสำเนียงการออกเสียงที่เจ้าของภาษาจะเข้าใจได้ในวงศัพท์และโครงสร้างที่เรียนมาแล้ว

อ 671 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

ให้สามารถอ่านสารคดี บันทึกคดี และสามารถวิเคราะห์ได้ตามสมควรแก่ศักยภาพ

คำอธิบายรายวิชา

อ่านวรรณกรรมรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสารคดีและบันทึก วิเคราะห์การใช้ภาษา การลำดับเนื้อเรื่อง และความคิด

อ 681 การเขียน 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

จุดประสงค์

เพื่อส่งเสริมการเขียนเชิงสร้างสรรค์ตามศักยภาพของนักเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ให้เขียนบรรยายสถานที่ ลักษณะบุคคล ประสบการณ์ เขียนบทสนทนาโดยใช้จินตนาการหรือสร้างสถานการณ์ขึ้น เขียนเรื่องรวมสั้น ๆ

ภาคผนวก ข.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจแบบสอบถาม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ สุขมลสันต์ สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ รัตนวิชัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
3. อาจารย์ทัศนีย์ สงวนสัตย์ ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์ จำนงจิต สัตตบงกช หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
5. อาจารย์ ช่อทิพย์ สุวรรณานนท์ โรงเรียนสตรีรัตนบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ทม 0306/1924

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๙ 10500

23 กุมภาพันธ์ 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 2. รายชื่อโรงเรียน
 3. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส.รัตนา ลักษณะโกเศศ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. สุมิตรา อังวัฒนกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ครูภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ในสังกัดของกรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอนุญาตให้ น.ส.รัตนา ลักษณะโกเศศ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดร.ถาวร วัชรากัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ 0806/03154

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

20 มีนาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ด้วยนางสาวรัตนา ลักษณะโกเศศ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถาม แก่ครูภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ในสังกัดของกรมสามัญศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายธานี สมบูรณ์บุรณะ
(นายธานี สมบูรณ์บุรณะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน 1 รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2828466

ภาคผนวก ง

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร จำนวน 34 โรงเรียน

จำแนกตามเขตบริการการศึกษา

- | | |
|---------------------|---|
| เขตบริการการศึกษา 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ 2. โรงเรียนวัดสังเวช 3. โรงเรียนสายปัญญา 4. โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย 5. โรงเรียนสตรีมหาณฤศาราม 6. โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม |
| เขตบริการการศึกษา 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนวัดราชาธิวาส 2. โรงเรียนราชวินิต (มัธยม) 3. โรงเรียนศรีอยุธยา 4. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย 5. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |
| เขตบริการการศึกษา 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง 2. โรงเรียนหอวัง |
| เขตบริการการศึกษา 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2. โรงเรียนบางกะปิ 3. โรงเรียนสตรีวิทยา 2 |
| เขตบริการการศึกษา 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ 2. โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ |

เขตบริการการศึกษา 6

1. โรงเรียนปทุมคงคา
2. โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
3. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง

เขตบริการการศึกษา 7

1. โรงเรียนวัดอินทาราม
2. โรงเรียนศึกษานารี
3. โรงเรียนวัดดาวคนอง
4. โรงเรียนสิงหราชพิทยาคม
5. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา

เขตบริการการศึกษา 8

1. โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย
2. โรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร
3. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง
4. โรงเรียนสุวรรณารามพิทยาคม
5. โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม
6. โรงเรียนทิวศากิเกษ
7. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม
8. โรงเรียนวัดน้อยใน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูล

ก. การหาค่าร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นครูภาษาอังกฤษใน
เรื่องเพศ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนคำตอบทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

ตัวอย่าง การคำนวณแบบสอบถามจากตารางที่ 1 จำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามสถานภาพ ข้อที่ 1

จำนวนคำตอบทั้งหมดของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่เป็นชาย 20 คน
จำนวนผู้ตอบทั้งหมดที่เป็นครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 183 คน

$$\begin{aligned} \text{ค่าร้อยละ} &= \frac{20}{183} \times 100 \\ &= \frac{2000}{183} \\ &= 10.93 \end{aligned}$$

ข. การหาค่าเฉลี่ยของการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเกี่ยวกับ
การจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกผู้เรียนให้ใช้ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาที่จัด
ในชั้นเรียน

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

- \bar{X} แทนค่าเฉลี่ยของการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในการให้นักเรียนฟังเพลงการประชุม การบรรยาย หรือปาฐกถา แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานการประชุม
- f แทนจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
- X แทนน้ำหนักคำตอบ
- N แทนจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตัวอย่าง การคำนวณแบบสอบถามจากตารางที่ 2 การเปรียบเทียบสภาพการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกผู้เรียนให้ใช้ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา (Functional Activities) ที่จัดในชั้นเรียนตามการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ข้อที่ 1

$$\begin{aligned}\bar{X} &= \frac{\sum fx}{N} \\ &= \frac{284}{183} \\ &= 1.552\end{aligned}$$

ค. การหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกผู้เรียนให้ใช้ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาที่จัดในชั้นเรียน

$$S = \sqrt{\frac{n(\sum fx^2) - (\sum fx)^2}{n(n-1)}}$$

S แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในการ "ให้นักเรียนฟังเพลงการประชุม การบรรยาย หรือปาฐกถา แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานการประชุม"

Σfx แทน ผลบวกของผลคูณระหว่างความถี่ กับ คะแนน

Σfx^2 แทน ผลบวกของผลคูณระหว่างความถี่ กับ คะแนน ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนผู้ให้ข้อมูลที่ เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร

ตัวอย่าง การคำนวณแบบสอบถามจากตารางที่ 2 การศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกผู้เรียนให้ใช้ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา (Functional Activities) ที่จัดในชั้นเรียน ตามการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในข้อที่ 1

$$S = \sqrt{\frac{183(580) - 80656}{183(182)}} = 0.875$$

ง. เปรียบเทียบค่ามัธยฐานเลขคณิตของการรับรู้ระหว่างครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกผู้เรียนให้ใช้ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ที่จัดในชั้นเรียน โดยการทดสอบค่าที่ (t-test)

$$t = \frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{\left[\frac{(n_1 - 1)S_1^2 + (n_2 - 1)S_2^2}{n_1 + n_2 - 2} \right] \left[\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right]}}$$

\bar{x}_1, \bar{x}_2 แทน ค่ามัธยฐานเลขคณิตของคะแนนการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

s_1, s_2 แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

n_1, n_2 แทน จำนวนตัวอย่างประชากรของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตัวอย่าง การคำนวณแบบสอบถามจากตารางที่ 2 การศึกษาและเปรียบเทียบสภานการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกผู้เรียนให้ใช้ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา (Functional Activities) ที่จัดในชั้นเรียน ตามการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับครูภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในข้อที่ 1

$$t = \frac{1.552 - 1.737}{\sqrt{\left[\frac{(183 - 1)(.875)^2 + (190 - 1)(1.075)^2}{183 + 190 - 2} \right] \left[\frac{1}{183} + \frac{1}{190} \right]}}$$

$$= -1.881$$

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ฉ

แบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือในการวิจัย

ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26 มิถุนายน 2530

เรื่อง ขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์วิชาภาษาอังกฤษ

ด้วยดิฉันเป็นนิสิตปริญญาโท สาขาการสอนภาษาอังกฤษ ภาควิชามัธยมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "การจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตาม
การรับรู้ของครูภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร"
เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ดังนั้นดิฉันจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ ซึ่งคำตอบ
ของท่านมีความสำคัญต่อการวิจัยครั้งนี้ และผลการวิจัยที่ได้รับจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงการ
เรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณ
อย่างยิ่งมาในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

รัตนา ลักษณะโกเศศ

(นางสาวรัตนา ลักษณะโกเศศ)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามการรับรู้ของครูภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านจะมีคุณประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยเฉพาะในด้านการใช้กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นอกจากนี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหาร ผู้จัดทำหลักสูตร ผู้เขียนตำรา และเป็นแนวทางสำหรับครูภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษาในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 4 ตอน ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------|---|
| ตอนที่ 1 | สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม |
| ตอนที่ 2 | สภาพการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา |
| ตอนที่ 3 | ปัญหาการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา |
| ตอนที่ 4 | ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา |

3. คำนิยามศัพท์เฉพาะ

- 3.1 "กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร" (Communicative Activities) หมายถึง กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษทั้งในและนอกชั้นเรียนที่ครูภาษาอังกฤษให้นักเรียนกระทำด้วยตัวของนักเรียนเอง โดยมีครูเป็นผู้คอยให้ความช่วยเหลือในบางครั้งหรือเมื่อจำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3.2 "กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกผู้เรียนให้ใช้ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันและกัน และนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น (Functional Communication Activities) เช่น การระบุความแตกต่างของภาพ (Identifying pictures) การปฏิบัติตาม

คำแนะนำ (Following Directions) หรือการแก้ปัญหาาร่วมกัน (Problem Solving) เป็นต้น

- 3.3 "กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ผู้เรียนต้องใช้ภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม" (Social Interaction Activities) หมายถึง กิจกรรมที่ผู้เรียนต้องใช้ภาษาตามหน้าที่ของการใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในสังคมอีกด้วย เช่น การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) หรือการแสดงบทบาทสมมติ (Role - playing) เป็นต้น
- 3.4 "การรับรู้" หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดของครูภาษาอังกฤษที่มีต่อสภาพการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และปัญหาในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

=====

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านลงในที่ว่างที่กำหนดให้ และ/หรือทำเครื่องหมาย / ลง
ในช่องหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี

20 - 25 ปี

26 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

สูงกว่า 40 ปี

3. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. วิชาเอกที่ท่านสำเร็จการศึกษาสูงสุด

การสอนภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ

ภาษาศาสตร์

วรรณคดีอังกฤษ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ท่านมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษมาแล้ว

- 1 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- มากกว่า 20 ปี

6. จำนวนคาบที่ท่านสอนใน 1 สัปดาห์

- 1 - 8 คาบ/สัปดาห์
- 9 - 15 คาบ/สัปดาห์
- 16 คาบขึ้นไป/สัปดาห์

7. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) หรือไม่

- มี
- ไม่มี

8. ถ้าท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) ท่านได้รับความรู้จาก

ตำรา หรือ เอกสาร
การอบรม

รายการทางวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อสภาพการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา แต่ละข้อมีระดับความคิดเห็นไว้ให้เลือกตอบ 5 ระดับ แต่ละระดับมีความหมายดังต่อไปนี้

มากที่สุด	หมายถึง	ท่านเห็นว่ากิจกรรมนั้นท่าน ได้จัดมากที่สุด
มาก	หมายถึง	ท่านเห็นว่ากิจกรรมนั้นท่าน ได้จัดมาก
น้อย	หมายถึง	ท่านเห็นว่ากิจกรรมนั้นท่าน ได้จัดน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	ท่านเห็นว่ากิจกรรมนั้นท่าน ได้จัดน้อยที่สุด
ไม่ได้จัด	หมายถึง	ท่านเห็นว่ากิจกรรมนั้นท่าน ไม่ได้จัด

ตัวอย่าง

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
0. ให้นักเรียนฟังข้อความหรือเรื่องสั้น แล้วตั้งชื่อเรื่อง..... ✓

จากตัวอย่างแสดงให้เห็นว่าท่าน ให้นักเรียนฟังข้อความหรือเรื่องสั้นแล้วตั้งชื่อเรื่องมาก

1. กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกผู้เรียนให้ใช้ความรู้ความสามารถทางภาษาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันและกัน และนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้รับมอบหมายนั้น (Functional Communication Activities)

1.1 กิจกรรมที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
1. ให้นักเรียนฟังเทปการประชุม การบรรยาย หรือปาฐกถา แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานการประชุม
2. ให้นักเรียนฟังข้อความหรือบทสนทนาจากเทป ซึ่งตัดตอนมา แล้วให้นักเรียนสรุปว่าผู้พูดควรจะเป็นใคร พูดถึงเรื่องอะไรและให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง
3. ให้นักเรียนฟังเพลงแล้วเติมคำในช่องว่างของเนื้อเพลง หรือตอบคำถามเกี่ยวกับเพลง
4. ให้นักเรียนฝึกฟังเรื่องสั้น ๆ แล้วเขียนเค้าโครงของเรื่องที่ฟัง
5. ให้นักเรียนฝึกการสนทนาโดยถาม-ตอบเกี่ยวกับภาพ เช่น บอกความแตกต่างและความเหมือนกัน บอกลำดับของภาพ หรือหาสิ่งที่ขาดหายไปจากภาพ
6. ให้นักเรียนฝึกการสนทนาโดยการถาม-ตอบเกี่ยวกับเหตุการณ์ประจำวันต่าง ๆ สภาพภูมิอากาศ
7. ให้นักเรียนพูดบรรยายภาพ แล้วอภิปรายเพื่อจัดลำดับของภาพตามเหตุการณ์ของเรื่อง

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
8. ให้นักเรียนอ่านปริศนา หรือปัญหาซึ่งเป็นการสมมุติสถานการณ์ต่าง ๆ แล้วให้นักเรียนพูดอภิปรายหรือชี้แจงเหตุผลของตนในการที่จะแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์นั้น ๆ เป็นภาษาอังกฤษ
9. ให้นักเรียนสนทนาหรืออภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อความหรือเรื่องราวได้อ่าน
10. ให้นักเรียนฝึกพูดตามหัวข้อที่ครูกำหนดหรือนักเรียนเลือกเองภายในเวลาจำกัด เช่น 5 นาที
11. ให้นักเรียนอ่านในใจ แล้วตอบคำถาม
12. ให้นักเรียนอ่านเรื่องเฉพาะย่อหน้าแรก แล้วเขียนคาดการณ์ตอนต่อไปของเรื่องตามความคิดของตนเอง
13. ให้นักเรียนอ่านคำประพันธ์ภาษาอังกฤษตามลีลาและจังหวะที่ถูกต้อง แล้วตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคำประพันธ์ที่อ่านนั้น

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
14. ให้นักเรียนอ่านโฆษณา ประกาศ แผนภูมิ บัตรเชิญ ฉลาก คู่มือ คำแนะนำในการใช้ สินค้า แล้วตอบคำถามสรุปหรือแสดงความคิดเห็น
15. ให้นักเรียนเขียนจับคู่ภาพกับข้อความใน ประโยคที่มีความหมายตรงกัน
16. ให้นักเรียนเขียนบรรยายบุคคลจากราย ละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น
17. ให้นักเรียนเขียนบรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเอง หรือ ได้ประสบมา โดย เรื่องที่นักเรียนเขียนนั้นต้องประกอบด้วย ข้อมูลที่เป็นจริงและเท็จ แล้วให้เพื่อน ๆ ในชั้นเรียนอภิปรายและตัดสินว่าตอนใดที่เป็น เรื่องจริงและตอนใดที่เป็นเรื่องเท็จ
18. ให้นักเรียนเขียนตามคำบอกเป็นภาษาอังกฤษ (Dictation)
19. ให้นักเรียนหาคำศัพท์ในเรื่องที่อ่านที่มีความ หมายเหมือน (Synonym) หรือคำตรงกันข้าม (Opposite Meaning) กับคำที่ขีดเส้นใต้

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
20. ให้นักเรียนถาม-ตอบเกี่ยวกับทิศทางหรือ ทำเลที่ตั้งของสถานที่ที่ต้องการจะไป (Asking-Answering for Directions)
21. ให้นักเรียนเขียนข้อความเป็นภาษาอังกฤษ ลงในบัตรเชิญ บัตรอวยพร จดหมาย โทรเลข หรือ แบบฟอร์มต่าง ๆ
22. ให้นักเรียนเขียนเรื่องจากเครื่องหมาย แผนผัง หรือแผนที่

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.2 กิจกรรมที่จัดนอกชั้นเรียน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
1. ให้นักเรียนต่อรูปภาพ สิ่งของหรือเลโก้ (Lego) ตามการพูดแนะนำจากเพื่อน
2. ให้นักเรียนเข้าห้องสมุดเพื่อค้นหาความหมายของคำศัพท์ ประเภทและที่มาของการใช้คำศัพท์จากพจนานุกรมภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย หรือจากพจนานุกรมภาษาอังกฤษ-ภาษาอังกฤษ
3. ให้นักเรียนอ่านนวนิยาย แล้วบอกบทบาทของตัวละครในนวนิยายที่อ่าน
4. ให้นักเรียนเขียนตารางทำงานประจำวัน เช่น การนัดหมาย การประชุม หรือการเขียนบันทึกข้อความธุรกิจในรูปแบบของบัตร
5. ให้นักเรียนเขียนตอบคำถาม สรุปหรือวิจารณ์ข่าว บทความหรือสารคดีจากหนังสือพิมพ์ หรือวารสารภาษาอังกฤษ
6. ให้นักเรียนเขียนคำโฆษณาเกี่ยวกับสินค้าต่าง ๆ หรือสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้จัด
7. ให้นักเรียนเขียนบันทึกประจำวัน (Diary) เป็นภาษาอังกฤษ
8. ให้นักเรียนเขียนบรรยายเกี่ยวกับการ์ตูน ที่มีในหนังสือพิมพ์ Student Weekly, Bangkok Post หรือ Bangkok World

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. กิจกรรมเพื่อการสื่อสารที่ผู้เรียนต้องใช้ภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม
(Social Interaction Activities)

2.1 กิจกรรมที่จัดในชั้นเรียน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
1. ให้นักเรียนผลิตกันสัมภาษณ์ซึ่งกันและกันเป็นภาษาอังกฤษเพื่อทราบข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเกี่ยวกับภูมิหลัง ความสนใจหรือความชอบการท่องเที่ยว การศึกษาและการเมือง
2. จัดให้นักเรียนอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ
3. จัดให้นักเรียนได้วาที ยอวาทีเป็นภาษาอังกฤษ
4. ให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษพร้อมทั้งแสดงท่าทางประกอบให้สมจริงในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ เช่น แสดงท่าทางเป็นมัคคุเทศก์ที่กำลังสนทนากับนักท่องเที่ยว
5. จัดให้นักเรียนได้ร่วมกันร้องเพลงประสานเสียงเป็นภาษาอังกฤษในเทศกาลต่าง ๆ

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
6. ให้นักเรียนจัดสาธิตมารยาทต่าง ๆ ในสังคม เช่น มารยาทในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก
7. จัดให้นักเรียนสัมภาษณ์และร่วมสนทนากับชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง
8. ให้นักเรียนเขียนภาพการ์ตูน พร้อมทั้งมีคำพูดเป็นภาษาอังกฤษประกอบภาพการ์ตูนนั้น
9. จัดให้นักเรียนฝึกกล่าวสุนทรพจน์เป็นภาษาอังกฤษในโอกาสต่าง ๆ เช่น การกล่าวสุนทรพจน์เพื่อชิงตำแหน่งประธานชมรมเป็นภาษาอังกฤษ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 กิจกรรมที่จัดนอกชั้นเรียน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
1. ให้นักเรียนจัดนิทรรศการเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ เครื่องแต่งกาย และแสตมป์ประจำชาติของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมคำอธิบายประกอบเป็นภาษาอังกฤษ
2. ให้นักเรียนร่วมมือกันจัดทำจุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเสนอข่าว ทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิงภายในและภายนอกโรงเรียน
3. ให้นักเรียนจัดแสดงหุ่นกระบอกโดยนักเรียน เขียนบทภาษาอังกฤษเพื่อทำเสียงประกอบการแสดงหุ่นกระบอก
4. ให้นักเรียนร่วมมือกันผลิตสื่อประกอบการเรียน เช่น แผนที่ แผนภูมิ ของจำลอง
5. จัดให้มีการประกวดการเขียน หรืออ่าน คำขวัญโฆษณา เรียงความภาษาอังกฤษ และบทเพลงภาษาอังกฤษ
6. จัดให้นักเรียนได้ไปตอบปัญหาภาษาอังกฤษ ทางวิทยุ หรือโทรทัศน์

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้จัด
7. จัดให้นักเรียนแสดงละครบนเวทีโดยบทละคร ที่ใช้ให้นำมาจากเรื่องในหนังสืออ่านนอก เวลาของนักเรียน
8. จัดให้นักเรียนได้เข้าประกวดการเล่าเรื่อง หรือนิทานเป็นภาษาอังกฤษ
9. จัดให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วม ในกิจกรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ที่เป็นการประกอบพิธีทางศาสนาคริสต์ เช่น พิธีแต่งงาน พิธีเกี่ยวกับงานศพ และกิจกรรมเพื่อความบันเทิง เช่น งาน ฉลองในวันคริสต์มาส
10. จัดให้นักเรียนผลิตรายการวิทยุโรงเรียน โดยใช้ภาษาอังกฤษในการเสนอข่าว สารระ ความรู้และความบันเทิง
11. จัดให้นักเรียนทำป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้ และข่าวสารต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ
12. จัดให้นักเรียนดำเนินการเกี่ยวกับชมรม หรือ ชุมนุมภาษาอังกฤษ

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
13. จัดให้นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษดี จัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษ เช่น ฝึกงาน สนทนาโต้ตอบภาษาอังกฤษ
14. จัดให้มีการประกวดการแสดงดนตรีประเภทพื้นเมือง (Folk Song) หรือเพลงภาษาอังกฤษที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน (Popular Song) ภายในโรงเรียน
15. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษในการเข้าค่ายพักแรม (English Camp) ภายในบริเวณโรงเรียน
16. จัดให้นักเรียนไปทัศนศึกษาที่แหล่งค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์ในวิชาภาษาอังกฤษ เช่น สถานสอนภาษา เอ ยู เอ ห้องสมุด บริติชเคานซิล
17. จัดให้นักเรียนทำแบบสำรวจความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ เช่น แบบสำรวจในการเลือกอาชีพ



ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
18. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศไทยกับประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ
19. จัดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศไทยกับประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ
20. ส่งเสริมให้นักเรียนเขียนจดหมายภาษาอังกฤษถึงเพื่อนชาวต่างประเทศ (Pen-pal)
21. จัดให้มีวิทยากรชาวต่างประเทศมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อต่างประเทศ การประกอบอาหาร วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อปัญหาการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษาแต่ละข้อความมีระดับความคิดเห็นไว้ให้เลือกตอบ ระดับตั้งแต่ระดับมีความหมายดังต่อไปนี้

มากที่สุด	หมายถึง	ท่านเห็นว่าการจัดกิจกรรมมีปัญหาในเรื่องนั้นมากที่สุด
มาก	หมายถึง	ท่านเห็นว่าการจัดกิจกรรมมีปัญหาในเรื่องนั้นมาก
น้อย	หมายถึง	ท่านเห็นว่าการจัดกิจกรรมมีปัญหาในเรื่องนั้นน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	ท่านเห็นว่าการจัดกิจกรรมมีปัญหาในเรื่องนั้นน้อยที่สุด
ไม่มีปัญหา	หมายถึง	ท่านเห็นว่าการจัดกิจกรรมไม่มีปัญหาในเรื่องนั้นเลย

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
0. หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษจัดครูภาษาอังกฤษสอนรายวิชาต่าง ๆ ไม่เหมาะสมและไม่ตรงความถนัดของครู	✓

จากตัวอย่างแสดงให้เห็นว่าหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษมีปัญหาในระดับน้อยในการจัดครูภาษาอังกฤษสอนรายวิชาต่าง ๆ

ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัศึกษามีปัญหาในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

3. ปัญหาในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

3.1 ปัญหาอันเนื่องมาจากการบริหารงานของโรงเรียน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
1. ขาดการสนับสนุนและความร่วมมือของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. ขาดการประสานงานจากฝ่ายวิชาการของโรงเรียนในการกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. ครูภาษาอังกฤษมีคาบการสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาศึกษาหรือเตรียมกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. ครูภาษาอังกฤษต้องรับผิดชอบกิจกรรมอื่นของโรงเรียน ทำให้ไม่มีเวลาศึกษาหรือเตรียมกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
5. จำนวนนักเรียนในชั้นเรียนมีมากเกินไป

3.2 ปัญหาอันเนื่องมาจากครูภาษาอังกฤษ

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
1. ขาดการสนับสนุนและความร่วมมือจากครูภาษาอังกฤษ ในหมวดวิชาภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. ครูภาษาอังกฤษไม่ได้เข้ารับการอบรม และไม่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. ครูภาษาอังกฤษขาดความเชื่อมั่นในการใช้ภาษาอังกฤษ
4. ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารของครูภาษาอังกฤษมีจำกัด
5. ครูจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา
6. ครูจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา
7. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามที่ระบุไว้ในหนังสือคู่มือครู และแบบเรียน ไม่เหมาะสมกับความสามารถและวัยของนักเรียน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
8. ครูไม่วางแผนการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้ชัดเจนทั้งในด้านเนื้อหา อุปกรณ์ ตลอดจนเวลาให้ชัดเจน และเหมาะสม
9. ครูไม่ประเมินผลและติดตามผลการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3 ปัญหาอันเนื่องมาจากนักเรียน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
1. ขาดความร่วมมือจากนักเรียนในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนมีจำกัด
3. นักเรียนขาดโอกาสหรือมีโอกาสน้อยมากที่จะใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิสัมพันธ์กับชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.4 ปัญหาอันเนื่องมาจากสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้จัด
1. สถานที่หรือห้องเรียนที่ใช้ในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารไม่เหมาะสม
2. วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมีจำนวนไม่เพียงพอ
3. ขาดงบประมาณสำหรับจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4

ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา
และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

1. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเสนอแนวทางตามความคิดเห็นของท่านที่คาดหวังว่าจะทำให้การจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษาได้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 1.1 ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกผู้เรียนให้ใช้ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา

- 1.2 ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ผู้เรียนต้องใช้ภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม

2. แนวทางในการแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดแสดงแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามความคิดเห็นของท่านโดยเสรี

2.1 ปัญหาอันเนื่องมาจากการบริหารงานของโรงเรียน

2.2 ปัญหาอันเนื่องมาจากครูภาษาอังกฤษ

2.3 ปัญหาอันเนื่องมาจากนักเรียน

2.4 ปัญหาอันเนื่องมาจากสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น งบประมาณ
สภาพห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

2.5 ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์การวิจัยครั้งนี้

นางสาว รัตนา ลักษณ์โกเศศ



ประวัติผู้เขียน

นางสาวรัตนา ลักษณะโกเศศ เกิดวันที่ 17 ธันวาคม 2495 ที่จังหวัดนนทบุรี
สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการ
ศึกษา 2517 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนรัตนาธิเบศร จ.นนทบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย